Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаров Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 15.09.2026 23:11:46
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da2697ffd24641c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины СГ.01 История России
Программы подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)
Специальности 40.02.04 Юриспруденция (заочная форма обучения)

Год набора 2025

Орел, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция (заочная форма обучения)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
Акимова Н.В.Акимова
25 марта 2026 г.

ОД ОДОБРЕНО
П(Ц)К гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Протокол № 8от 23 марта 2026 г.
Председатель П(Ц)К
Табурченко И.М. Табурченко

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением экономики и бухгалтерского учета и юриспруденции
Лагутина Н.В. Лагутина
25 марта 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова
25 марта 2026 г.

Организация–разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик: Безбородых А.А., преподаватель *Безбородых*

Рецензенты:
внешний: О.С.Городнина, канд. полит. наук, доцент кафедры общей и прикладной политологии ФГБОУ ВО «ОГУ имени Тургенева И.С.»

внутренний: А.В.Бологов, преподаватель первой квалификационной категории Многопрофильного колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……13

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.01 История России является обязательной частью социально-гуманитарного учебного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция (заочная форма обучения)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитииО К 0 1 , О К 0 2 , ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.	СССР в 1985–1991 гг. Перестройка: реформы М.С. Горбачева Децентрализация власти КПСС. Распад СССР. 1990–1991 гг Экономические реформы в России в конце XX в. - начале XXI в. и их социальные результаты. - Федеративные и межнациональные отношения в России на рубеже веков (XX–XXI вв.) о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объём часов**
Объем образовательной программы	**72**
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в том числе:	
теоретическое обучение	**10**
практические занятия	**8**
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	**48**
подготовка презентаций	**2**
работа с конспектом лекций	**42**
подготовка рефератов	**4**
Промежуточная аттестация – экзамен	**6**

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.		**22**	
Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м г.г. – второй половине 80-х г.г**.**	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии национальной и социально-экономической политики. Кризис «развитого социализма».	**2**	
	2. Внешняя политика СССР к началу 1980-х гг. «Биполярная модель» международных отношений. Блоковая стратегия. СССР в глобальных и региональных конфликтах.		
	3. Афганская война и ее последствия. Ближневосточный конфликт.		
	Практическое занятие №1	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Перестройка в СССР (1985–1991 гг.): причины и последствия. Предпосылки системного кризиса. Характеристика основных периодов перестройки	2	
	2. Парад суверенитетов». События августовского путча. Подписание Беловежских соглашений и образование СНГ.		
	3. Экономика СССР и перестройка. Экономическое развитие России на этапе перехода к рыночной экономике. Первый этап экономических преобразований: концепция ускорения социально- развития. Второй этап экономических реформ. Экономический кризис и начало перехода к рыночной экономике. Программа «500 дней».		
	Практическое занятие №2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
Развитие экономики и бухгалтерского учета в 80 е годы XX века.		2	

Раздел 2. Россия и мир в конце XX начале XXI века.		**48**	
Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Антикризисные меры и рыночные реформы. Формирование государственной власти новой России. Принятие Конституции РФ 1993г.		
	2. Становление гражданского общества. Обострение локальных конфликтов на постсоветском пространстве. РФ и страны ближнего зарубежья. РФ и СНГ.		
	3. Международные отношения в конце XX века. Программные документы ООН, ЮНЕСКО, ЕС, ОЭСР в отношении постсоветского пространства.		
	4. Экономика России в период реформ (1991-200г). Российская экономика на пути к рынку. Начало радикальных экономических преобразований. Падение жизненного уровня населения. Приватизация. Развитие экономики России в 1992-1998гг. Дефолт 1998г. и его последствия. Экономические меры правительства Е. М. Примакова.		
	5. Первые результаты и цена экономических реформ 1990-х гг. Россия в мировой экономике. Особенности развития российской экономики в конце 20 –начале 21вв.		
	Самостоятельная работа обучающихся	12	
Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Геополитическое положение и внешняя политика в 1990-е гг. Новое место России в мире. Взаимоотношения с США и странами Запада. Агрессия НАТО в Югославии и изменение политики России в отношении Запада. Восточный вектор внешней политики. Россия на постсоветском пространстве. Результаты внешней политики страны в 1990-е гг. Укрепление государственной власти. Проблемы федеративного устройства. Россия и страны Ближнего Зарубежья. СНГ, ОДКБ, Россия и страны Дальнего Зарубежья. Политическая жизнь России в начале 21 в. Отставка Президента Б. Н. Ельцина. Президент В. В. Путин и его программа. Мюнхенская речь Владимира Путина. Укрепление российской государственности. Обеспечение гражданского согласия и единства общества. Новые государственные символы России. Усиление борьбы с терроризмом. Судебная реформа. Выборы 2003-2004гг. Реформа управления. Итоги политического развития страны в 2000-е гг.	4	
	2. Экономика России в начале 21 в. Переход к политике		

	государственного регулирования рыночного хозяйства. Налоговая реформа. Решение проблемы внешнего долга.		
	3. Социальное развитие: разработка и реализация приоритетных национальных проектов. Новый виток российской космической программы. Демографическая политика. Итоги социально-экономического развития страны.		
	Практическое занятие №3	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. Роль международных организаций (ВТО, ЕЭС, ОЭСР) в глобализации политической и экономической жизни и участие России в этих процессах.		
	2. Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) развития ведущих государств и регионов мира. Важнейшие правовые и законодательные акты мирового и регионального значения. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Внешняя политика России в начале 21 в. Разработка новой внешнеполитической стратегии. Усиление борьбы с терроризмом. Отношения России с США и Западом. Отношения России со странами ближнего зарубежья. Россия и русская диаспора за рубежом. Отношения России со странами Азии, Африки, Латинской Америки. Укрепление позиций России на международной арене Итоги внешней политики России		
	3. Коммерческая работа при совершении экспортно-импортных операций. Международные торговые организации. Государственное регулирование внешней торговли. Современная система государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации. Выход на внешний рынок. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД)		

	Самостоятельная работа обучающихся	12	
Тема 2.4.. Развитие России на современном этапе	**Содержание учебного материала**	**10**	
	1. Россия в 2008–2011 гг. Президент Д. А. Медведев и его программа. Военный конфликт в Закавказье. Новый этап политической реформы. Россия и мировой экономический кризис. Социальная политика в условиях экономического кризиса. Ориентиры инновационного развития. Россия в системе международных отношений. Выборы в Государственную думу 2011г. **2.** Российская Федерация в 2012-2022г. Президентские выборы 2012 г. Воссоединение Крыма с Россией. Внешняя политика. Участие России в борьбе с международным терроризмом в Сирии. Укрепление обороноспособности страны. Социально-экономическое развитие. Культура, наука, спорт. Выборы в Государственную думу 2016 г. Президентские выборы 2018 г. Голосование по поправкам в Конституцию Российской Федерации. Специальная военная операции России на Украине в 2022 г. . Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций российской цивилизации как основы сохранения национальной идентичности. . Мировой экономический кризис 2008–2009 гг. и его влияние на экономику России. Концепция долгосрочного социально- экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года**.** Преимущества и недостатки «Концепции 2020». Экономическое развитие России в 2011–2015 гг. Санкции против России и политика импортозамещения. Экономическое развитие страны в 2016–2022 гг.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Практическое занятие №4	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
Промежуточная аттестация – экзамен		**6**	
Всего:		**72**	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Кадровое обеспечение учебной дисциплины

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах.
Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция (заочная форма обучения)
не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

3.2.Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»
Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий:

Карта: Политическая карта мира – 1 шт.
Портреты полководцев ВОВ – 6 шт.
Стенды: «Русь – Россия – Российская Империя», «Памятник Александру II», «Московский Кремль и Красная Площадь» - 3 шт.
Технические средства обучения:
- Компьютер,
- Мультимедийная установка
- Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду образовательной организации.

Залы:
- Библиотека
- Читальный зал с выходом в сеть Интернет
- Актовый зал.

3.3.Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Список литературы:

1.Официальные издания

1.1.нормативно-правовые документы
1.Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2025 года
https://base.garant.ru/70291362/4c3e49295da6f4511a0f5d18289c6432/(дата обращения: 11.03.2026). (неограниченный доступ)
2.Приказ Минобрнауки России № 464 от 14 июня 2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам

среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями https://base.garant.ru/70426772/(дата обращения: 11.03.2026). (неограниченный доступ)

2.Основная учебная литература

1. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01272-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434005 (дата обращения:11.03.2026).
2. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512322 (дата обращения: 11.03.2026).
3. История новейшего времени : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Хейфеца. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09887-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517471 (дата обращения: 11.03.2026).

3.Дополнительная учебная литература

1.Крамаренко, Р. А. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438399 (дата обращения:11.03.2026).
2. Степанова, Л. Г. История России. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Степанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10705-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431324 (дата обращения: 11.03.2026).

4.Периодические издания

1.НАША МОЛОДЕЖЬ. – М., 2023-2025, 1-24 (в год)
2.РОДИНА. – М., 2023-2025 (1-7) (в год)
3.СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ + ПРИЛОЖЕНИЕ. – М., 2023-2025, № 1-12 (в год)
4.РОДИНА. – М., 2023-2025 (1-7) (в год)
5.КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ. – М., 2023-2025, № 1-8 (в год)

5.Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»

1.Федеральный портал История РФ https://histrf.ru/ (дата обращения 11.03.2026).(открытый доступ)
2.Каталог исторических сайтов https://historylinks.ru/catalogue/common/ (дата обращения 11.03.2026). (открытый доступ)
3..Образовательный портал История России http://student-hist.ru/ (дата обращения 11.03.2026). (открытый доступ)
4.Федеральный историко-документальный просветительский портал http://portal.historyrussia.org/ (дата обращения 11.03.2026). (открытый доступ)
5.Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/ Предоставляет доступ к издательским коллекциям, включая как электронные версии книг издательства, так и коллекции полнотекстовых файлов других издательств.(подписное издание) (дата обращения

11.03.2026).(неограниченный доступ)
6. Электронная библиотека университета http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc Предоставляет индивидуальный неограниченный доступ к полнотекстовым изданиям вуза. (БД бессрочная) (дата обращения 15.02.2023).(неограниченный доступ)
8.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/ (дата обращения 11.03.2026).(открытый доступ)
9.Федеральные государственные образовательные стандарты https://fgos.ru/ (дата обращения 11.03.2026). (открытый доступ)
10.Справочная правовая система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 11.03.2026) (открытый доступ)
11.Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации Техэксперт. http://docs.cntd.ru/ (дата обращения: 11.03.2026) (неограниченный доступ)

7.Обмен информацией с образовательными организациями

Договор сотрудничества №2 от 14.05.2024г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».
ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт искусств и культуры» (договор о совместной деятельности от 31.01.2022; дополнительное соглашение21. 02.2023г; Договор о совместной деятельности 30.03.2023г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения предусматривают требования к умениям, знаниям, приобретаемому практическому опыту, компетенциям.

Результаты обучения (умения, знания, приобретаемый практический опыт, компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Уметь: - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;	«отлично», если обучающийся показал глубокие и твердые знания программного материала. «хорошо», если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и без ошибок его излагает, правильно применяет полученные знания к решению практических задач. «удовлетворительно», если обучающийся имеет знания только основного материала, требует в отдельных случаях дополнительных (наводящих) вопросов для	**Формы контроля:** -домашнее задание по вопросам изучаемого материала; -практические задания по работе с нормативными правовыми актами, документами и литературой; -подготовка и защита рефератов. **Формы оценки:** -традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка; -накопительная система бонусов, на основе которой

	полного ответа, допускает неточности, отвечает неуверенно. «неудовлетворительно», если обучающийся допускает грубые ошибки при ответе на поставленные вопросы, не может применить полученные знания на практике, имеет низкие навыки работы.	выставляется дополнительная оценка, **Методы контроля:** -отбирать и оценивать исторические факты, процессы, явления; -выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; -делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; -проектировать собственную гражданскую позицию опираясь на исторические события. **Метод оценки:** -устный индивидуальный и фронтальный опрос; -письменный опрос (контрольная работа); -сообщение, презентация; -тестирование; -заполнение таблиц и кроссвордов; -выполнение практических заданий.
Знать: - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начала XXI в.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и	«отлично», если обучающийся показал глубокие и твердые знания программного материала. «хорошо», если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и без ошибок его излагает, правильно применяет полученные знания к решению практических задач. «удовлетворительно», если обучающийся имеет знания только основного материала, требует в отдельных случаях дополнительных (наводящих) вопросов для полного ответа, допускает неточности, отвечает неуверенно. «неудовлетворительно», если обучающийся	**Формы контроля:** -домашнее задание по вопросам изучаемого материала; -практические задания по работе с нормативными правовыми актами, документами и литературой; -подготовка и защита рефератов. **Формы оценки:** -традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка; -накопительная система бонусов, на основе которой выставляется дополнительная оценка, **Методы контроля:** -отбирать и оценивать исторические факты,

укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	допускает грубые ошибки при ответе на поставленные вопросы, не может применить полученные знания на практике, имеет низкие навыки работы.	процессы, явления; -выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; -делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; -проектировать собственную гражданскую позицию опираясь на исторические события. **Метод оценки:** -устный индивидуальный и фронтальный опрос; -письменный опрос (контрольная работа); -сообщение, презентация; -тестирование; -заполнение таблиц и кроссвордов; -выполнение практических заданий.
ОК 01- ОК 02, ОК 04-ОК 06	- информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией; - суммирующее оценивание всех показателей деятельности студента за период обучения; - оценка собственного продвижения, личностного развития; - выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации; - оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации; - анализ инноваций в области профессиональной деятельности. - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленной задачей;	**Формы контроля:** -домашнее задание по вопросам изучаемого материала; -практические задания по работе с нормативными правовыми актами, документами и литературой; -подготовка и защита рефератов. **Формы оценки:** -традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка; -накопительная система бонусов, на основе которой выставляется дополнительная оценка, **Методы контроля:** -отбирать и оценивать исторические факты, процессы, явления; -выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;

	- демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями; - моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией; - демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	-делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; -проектировать собственную гражданскую позицию опираясь на исторические события. **Метод оценки:** -устный индивидуальный и фронтальный опрос; -письменный опрос (контрольная работа); -сообщение, презентация; -тестирование; -заполнение таблиц и кроссвордов; -выполнение практических заданий.
Иметь практический опыт	-определять собственные позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; -использовать навыки исторического анализа при критическом восприятии получаемой социальной информации; -соотносить свои действия и поступки окружающих с исторически возникшими формами социального поведения; -осознание себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.	**Формы контроля:** -домашнее задание по вопросам изучаемого материала; -практические задания по работе с нормативными правовыми актами, документами и литературой; -подготовка и защита рефератов. **Формы оценки:** -традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка; -накопительная система бонусов, на основе которой выставляется дополнительная оценка, **Методы контроля:** -отбирать и оценивать исторические факты, процессы, явления; -выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; -делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; -проектировать собственную гражданскую позицию

		опираясь на исторические события. **Метод оценки:** -устный индивидуальный и фронтальный опрос; -письменный опрос (контрольная работа); -сообщение, презентация; -тестирование; -заполнение таблиц и кроссвордов; -выполнение практических заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СПО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины СГ.02 Иностранный язык
в профессиональной деятельности
Программы подготовки специалистов среднего звена
Специальности 40.02.04 Юриспруденция
(заочная форма обучения)
Год набора 2025

Орел, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
Акимова Н.В.Акимова
25 марта 2026 г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К гуманитарных и социально- экономических дисциплин
Протокол № 8 от 23марта 2026 г.
Председатель П(Ц)К
Табурченко И.М. Табурченко

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением экономики и бухгалтерского учёта и юриспруденции
Ла*гутинам* Н.В. Лагутина
25 марта 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова
25 марта 2026 г.

Организация–разработчик: Институт СПО ФГБОУ Орловский ГАУ

Разработчики: И. Л. Тишкова, преподаватель высшей категории *Тишкова*
И. М. Табурченко, преподаватель высшей категории *Табурченко*

Рецензенты:
внешний: Е.В. Чирикова, преподаватель высшей квалификационной категории БПОУ ОО «Орловский реставрационно-строительный техникум»

внутренний: О.И. Овчинникова, к.п.н., преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 2

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 400.02.04 Юриспруденция.

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках и практического опыта**:** в результате освоения учебной дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности обучающийся должен владеть навыками устной и письменной речи в пределах заданной темы, владеть навыками чтения и перевода с помощью словаря художественных, публицистических и научных иноязычных текстов, владеть навыками использования справочной, научной литературы на иностранном языке.

Рабочая программа профессионального модуля может быть адаптирована для инвалидов и лиц с ОВЗ.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 09	- понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на профессиональной темы; - понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы; - осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы; -осуществлять переводы (со словарём и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности; - строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности; - производить краткое обоснование и , объяснение своих текущих и планируемых действий; - выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы; - разрабатывать план для самостоятельной подготовки проектов и устных сообщений; - письменно переводить тексты по профессиональной тематике и документацию с использованием разных типов словарей	- особенности произношения интернациональных слов и правила чтения терминологии и лексики профессиональной направленности; - основные общеупотребительные глаголы профессиональной лексики; - лексический минимум (1000-1200 лексических единиц) относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы и перевода текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Количество часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего):	**78**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	**78**
в том числе:	
практические занятия	*20*
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	58
Промежуточная аттестация - зачет с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов /всего/	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение. Повторение фонетики ,грамматики. Построение фразы. Основные речевые клише.			
Тема 1.1 . Вводно-коррективный курс. Фонетический строй языка. Правила чтения	Содержание учебного материала Алфавит, правила чтения. Понятия «фонема», «транскрипция	*4*	ОК 01,ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся. Повторение алфавита, правил чтения. Знакомство с понятиями «фонема», «транскрипция». Ввыполнение фонетических упражнений.		
Тема 1.2 Понятие о фразе. Порядок слов в предложении	Содержание учебного материала Порядок слов в предложении. Повествовательное, вопросительное предложение	*4*	ОК 01,ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение упражнений по теме. Повторение теоретического материала		
Тема 1.3 Имя существительное	Содержание учебного материала Имя существительное. Типы склонения. Артикль. Падеж. Число	*4*	ОК 01,ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся Повторение теоретического материала «Имя существительное. Образование множественного числа. Склонение имени существительного» Выполнение грамматических упражнений по теме		
Тема 1.4 Побудительное предложение. Императив Степени	Содержание учебного материала Императив. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательного	*4*	ОК 01,ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Самостоятельная работа Выполнение грамматических упражнений		

сравнения имени прилагательного			
Тема 1.5 Глагол. Настоящее время.	Содержание учебного материала Глагол. Слабые и сильные глаголы. Настоящее время. Фразы повседневного общения	*4*	ОК 01,ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся Повторение теоретического материала по теме Выполнение лексико-грамматических упражнений, тестов		
Тема 1.6 Глагол. Прошедшее время. Простое предложение	Содержание учебного материала Прошедшее время глагола. Простое предложение. Подлежащее, сказуемое	*4*	ОК 01,ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Самостоятельная работа Повторение теоретического материала по теме Выполнение грамматических упражнений, тестов		
Тема 1.7 Глагол. Будущее время. Сложное предложение	Содержание учебного материала Будущее время. Типы сложного предложения		ОК 01,ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Самостоятельная работа Выполнение упражнений, тестов по теме будущее время.	*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся – выполнение лексико-грамматических упражнений		
Тема 1.8 Страдательный залог.	Содержание учебного материала Страдательный залог. Фразы повседневного общения	*2*	ОК 01,ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся Повторение теоретического материала по теме. Выполнение грамматических упражнений, тестов. Работа с диалогами повседневного общения.		
Раздел 2. Право. Виды права. Профессия юрист.			
Тема 2.1 Понятие право. История права.	Содержание учебного материала Лексика по теме, «Инфинитив», техника перевода текста по специальности	**2**	ОК 01,ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лабораторное занятие Работа с текстами по теме, изучение и закрепление новой лексики, выполнение лексико-грамматических упражнений		
Тема 2. 2 Государство и право	Содержание учебного материала Лексика по теме, техника перевода текста по специальности	**2**	ОК 01,ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лабораторное занятие Чтение и перевод текстов по теме, изучение новой лексики, терминов, знакомство с		

	отраслями сельского хозяйства, выполнение упражнений на понимание текстов		
Тема 2.3 Отрасти права. Трудовое право.	Содержание учебного материала Лексика по теме, техника перевода текста по специальности	**2**	ОК 01,ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лабораторное занятие Чтение и перевод текстов по теме, изучение новой лексики, терминов, выполнение лексико-грамматических упражнений		
Тема 2.4 Отрасти права. Гражданское право	Содержание учебного материала Лексика по теме, техника перевода текста по специальности	**2**	ОК 01,ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лабораторное занятие Работа с текстом по теме, выполнение упражнений на понимание текста, знакомство с основными отраслями сельского хозяйства		
Тема 2.5 Отрасти права. Уголовное право.	Содержание учебного материала Лексика по теме, техника перевода текста по специальности	**2**	ОК 01,ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лабораторное занятие Чтение и перевод текстов по теме, знакомство с новыми технологиями в сельском хозяйстве, изучение новых терминов и выражений, выполнение упражнений		
Тема 2.6 Судебная система	Содержание учебного материала Лексика по теме, техника перевода текста по специальности	**2**	ОК 01,ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лабораторное занятие Работа с текстами по теме, изучение новой лексики, составление плана пересказа текста, выполнение лексико-грамматических упражнений		
Тема 2.7 Моя будущая профессия.	Содержание учебного материала Лексика по теме, техника перевода текста по специальности	**2**	ОК 01,ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лабораторное занятие Работа с текстом по теме, выполнение упражнений на понимание текста, знакомство с развитием сельского хозяйства в России. Групповая дискуссия.		
Тема 2.8 Устройство на работу.	Содержание учебного материала Лексика по теме, техника перевода текста по специальности	**2**	ОК 01,ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лабораторное занятие Знакомство с основными отраслями и показателями сельского хозяйства в Орловской области, работа с текстом по теме, выполнение упражнений		
Тема 2.9 Юридические документы.	Содержание учебного материала Лексика по теме, техника перевода текста по специальности	**2**	ОК 01,ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лабораторное занятие		

	Работа с текстом по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений. Проектная методика.		
	Лабораторное занятие Чтение и перевод текста по теме, выполнение упражнений, составление пересказа темы. Грамматика: сложносочиненное предложение		
	Лабораторное занятие Чтение и перевод текста по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений, составление мини-диалогов. Грамматика: прямая и косвенная речь		
Тема 2.10 Работа со справочной и специальной литературой.	Содержание учебного материала Лексико-грамматический анализ текста, техника перевода текста по специальности.		ОК 01,ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Самостоятеьная работа обучающегося Техника перевода текста по специальности	*28*	
Итоговое занятие. Зачёт с оценкой		**2**	ОК 01,ОК 04, ОК 05
Всего		**78**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Кадровое обеспечение учебной дисциплины

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.14 ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

3.2. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка:

- посадочные места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкаф для хранения пособий;
- комплект учебно-методической документации;
- карты стран изучаемого языка;
- пластиковая доска;
- комплект учебных таблиц и схем.

Технические средства обучения;

- ноутбук;
- мультимедийная переносная установка;
- лингафонный кабинет.

Коллекция цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники;
- электронные видеоматериалы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Залы:

- Библиотека

-Читальный зал с выходом в сеть Интернет

-Актовый зал

3.3. Информационное обеспечение обучения.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ
Английский язык

1. Нормативно-правовые документы
1.1.Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 21 декабря 2018 г. http://docs.cntd.ru/document/902389617/ (дата обращения: 20.03.2026) (неограниченный доступ)
1.2.Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями на 15 декабря 2014 года) Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 года №464 http://docs.cntd.ru/document/499028376 (дата обращения: 20.03.2026) (неограниченный доступ)

2. Основная литература
1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514010 (дата обращения: 20.03.2026).
2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513406 (дата обращения: 20.03.2026).
3. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16355-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530851 (дата обращения: 20.03.2026).

3. Дополнительная литература
1. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17134-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532441 (дата обращения: 20.03.2026).

4. Справочно-библиографические издания
1. Англо-русский словарь химико-технологических терминов / Е. С. Бушмелева, Л. К. Генг, А. А. Карпова, Т. П. Рассказова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08001-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515574 (дата обращения: 20.03.2026).

5. Периодические издания
1. Иностранные языки в школе. – М., 2017-2020, № 1-12 (в год)
2. Среднее профессиональное образование + приложение. – М., 2017-2020, № 1-12 (в год)
3. Инновации в образовании. – М., 2018-2020, №1-12 (в год)

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»
1.ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (неограниченный доступ)
2. ЭБС издательства «IPRbook" http://www.iprbookshop.ru/ (неограниченный доступ)
3. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» (неограниченный доступ)
4. Электронная библиотека eLibrary https://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения: 20.03.2026) (открытый доступ)

7. Обмен информацией с образовательными организациями
1.ФГБОУ ВО Пензенский государственный аграрный университет (договор сотрудничества от 23.05.2017г.).
2. ФГБОУ ВО Орловский государственный институт культуры и искуств (договор о совместной деятельности от 30.03.2017 г.)

Немецкий язык

1. Нормативно-правовые документы
1.1.Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 21 декабря 2018 г. http://docs.cntd.ru/document/902389617/ (дата обращения: 20.03.2026) (неограниченный доступ)
1.2.Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями на 15 декабря 2014 года) Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 года №464 http://docs.cntd.ru/document/499028376 (дата обращения: 20.03.2026) (неограниченный доступ)

2. Основная учебная литература
1. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (A1—A2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12385-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517173 (дата обращения: 20.03.2026)
2. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11049-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515037 (дата обращения: 20.03.2026).

3. Дополнительная литература
1. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Интенсивный курс для начинающих : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11653-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: ISBN 978-5-534-11653-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514681 (дата обращения: 20.03.2026)
4. Справочно-библиографические издания
1. Ивлева, Г. Г. Справочник по грамматике немецкого языка : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12963-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515038 (дата обращения: 18.02. 20.03.2026)

5. Периодические издания
1. Иностранные языки в школе. – М., 2017-2020, № 1-12 (в год)
2. Среднее профессиональное образование + приложение. – М., 2017-2020, № 1-12 (в год)
3. Инновации в образовании. – М., 2018-2020, №1-12 (в год)

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»
1.ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (неограниченный доступ)
2. ЭБС издательства «IPRbook" http://www.iprbookshop.ru/ (неограниченный доступ)
3. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» (неограниченный доступ)
4. Электронная библиотека eLibrary https://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения: 20.03.2026) (открытый доступ)

7. Обмен информацией с образовательными организациями
1.ФГБОУ ВО Пензенский государственный аграрный университет (договор сотрудничества от 23.05.2017г.).
2. ФГБОУ ВО Орловский государственный институт культуры и искуств (договор о совместной деятельности от 30.03.2017 г.)

Французский язык

1. Нормативно-правовые документы
1.1.Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 21 декабря 2018 г. http://docs.cntd.ru/document/902389617/ (дата обращения: 18.02.2023) (неограниченный доступ)
1.2.Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями на 15 декабря 2014 года) Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 года №464 http://docs.cntd.ru/document/499028376 (дата обращения: 20.03.2026) (неограниченный доступ)

2. Основная учебная литература
1. Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 1 (А1—А2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13986-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471663 (дата обращения: 20.03.2026).
2. Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 2 (А2—В1) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 223 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13990-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491724 (дата обращения: 20.03.2026).
3. Дополнительная литература
1. Бартенева, И. Ю. Французский язык (В1–В2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Бартенева, О. В. Желткова, М. С. Левина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9317-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490855 (дата обращения: 20.03.2026).
2. Круговец, В. С. Французский язык для изучающих культуру и искусства (А2–В1) : учебное пособие для вузов / В. С. Круговец. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11831-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516357 (дата обращения: 20.03.2026)..

4. Справочно-библиографические издания
1. Кирилл и Мефодий - энциклопедия содержит информацию по всем областям науки, техники, литературе и искусству и др. (дата обращения: 20.03.2026) (открытый доступ)

5. Периодические издания
1. Иностранные языки в школе. – М., 2021, № 1-12
2. Среднее профессиональное образование + приложение. – М., 2017-2020, № 1-12 (в год)
3. Инновации в образовании. – М., 2018-2020, №1-12 (в год)

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»
1.ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (неограниченный доступ)
2. ЭБС издательства «IPRbook” http://www.iprbookshop.ru/ (неограниченный доступ)
3. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» (неограниченный доступ)

4. Электронная библиотека eLibrary https://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения: 120.03.2026) (открытый доступ)

7. Обмен информацией с образовательными организациями

1.ФГБОУ ВО Пензенский государственный аграрный университет (договор сотрудничества от 23.05.2017г.).

2. ФГБОУ ВО Орловский государственный институт культуры и искуств (договор о совместной деятельности от 30.03.2017 г.)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Уметь - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Обучающийся умеет: - общаться на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности - общаться на иностранном языке на повседневные темы - переводить с помощью словаря иностранные тексты - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь	Формы контроля - домашние задания проблемного характера; - устный опрос, аудирование, тестирование, лексический диктант, контрольная работа - защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. - зачет с оценкой Методы оценки - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
Знать - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.	Обучающийся знает: - лексический минимум в объёме 1200-1400 единиц - грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарём иностранных текстов профессиональной направленности	Формы контроля - домашние задания проблемного характера; - устный опрос, аудирование, тестирование, лексический диктант, контрольная работа - защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. - зачет с оценкой Методы оценки - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9	Обучающийся - определяет методы работы в профессиональной и смежных сферах; - определяет оптимальную структуру плана для решения задач; - выбирает наиболее оптимальные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в	Формы контроля - устный опрос, аудирование, тестирование, работа в группе - защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. - зачет с оценкой

	профессиональном и/или социальном контексте; - понимает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - владеет знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; - знает основы компьютерной грамотности; - знает правила написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики .	- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
Иметь практический опыт: -общаться устно и письменно на заданную тему, -читать и переводить с помощью словаря тексты различной направленности, - пользоваться справочной научной, публицистической литературой	Обучающийся владеет: - навыками устной и письменной речи в пределах заданной темы, - навыками чтения и перевода с помощью словаря художественных, публицистических и научных иноязычных текстов, - навыками использования справочной, научной литературы на иностранном языке.	Формы контроля - домашние задания проблемного характера; - устный опрос, аудирование, тестирование, лексический диктант, контрольная работа - защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. - зачет с оценкой Методы оценки - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
Институт среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины СГ.03. Безопасность жизнедеятельности
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(Заочная форма обучения)

Год набора 2025

Орел, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе
Акимова Акимова Н.В

« 25 » марта 2026 г.

ОДОБРЕНО	СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
П(Ц)К общеобразовательных дисциплин Протокол № 3 от 23.03. 2026 г. Председатель П(Ц)К Булгаков Д.А. Булгаков	Заведующая отделением экономики и бухгалтерского учета и земельно-имущественных отношений Булгакова К.В. Булгакова « 25 » марта 2026 г	Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. Ишханова « 25 » марта 2026 г

Организация–разработчик:
Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик: Ю.П.Григорьев, преподаватель-организатор основ БЖД, преподаватель высшей квалификационной категории

Григорьев

Рецензенты:

внешний: Д.Ф.Баденков, руководитель проектов ООО «ТСК Восток»

внутренний: Н.В.Савина, преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ….4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОЙ ……5.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина СГ.03 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Учебная дисциплина СГ.03 Безопасность жизнедеятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Особое значение имеет при формировании и развитии общих компетенций.

ОК 4.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК.04. ОК06, ОК07	- организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; -предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной	- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при чрезвычайных техногенных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении

	деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую медицинскую помощь	обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи.

Рабочая программа дисциплины СГ.03. Безопасность жизнедеятельности может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплины СГ.03.. Безопасность жизнедеятельности по плану в объеме 68 академических часов, объем программы 18 часов, из них на освоение основ военной службы - 70 процентов от общего объема времени .

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
По плану	**68**
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в том числе:	**18**
Лекции	8
практические занятия,	10
Самостоятельная работа	**50**
Форма контроля зачет с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения			
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера	Содержание учебного материала **Лекция.**Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источники их возникновения. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий. Прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Теоретические основы прогнозирования чрезвычайных ситуаций. Прогнозирование природных и техногенных катастроф. Порядок выявления и оценки обстановки	**2**	ОК.04. ОК06, ОК07
Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	Содержание учебного материала Самостоятельная работа обучающихся . МЧС России- федеральный орган управления в области зашиты населения от ЧС. История создания МЧС России. Основные задачи МЧС России. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Гражданская оборона, ее структура и задачи. Основные определения ГО. Задачи ГО и управлении	2	ОК.04. ОК06, ОК07
Тема 1.3. Организация защиты населения от чрезвычайных	Содержание учебного материала Самостоятельная работа обучающихся . Основные принципы инормативно-правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Деятельность государства в области защиты населения от чрезвычайных	2	ОК.04. ОК06, ОК07

ситуаций мирного и военного времени	ситуаций. Федеральные законы и другие нормативно-правовые акты Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности. Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуаций. Порядок использования инженерных сооружений для защиты населения от чрезвычайных ситуаций.		
	Содержание учебного материала	**2**	
	Практическая №1. Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики. Обеспечение надежной защиты рабочих и служащих, повышение надежности инженерно-технического комплекса, обеспечение надежности и оперативности управления производством, подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы, подготовка к восстановлению нарушенного производства		
	Самостоятельная работа обучающихся - Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций. Организация аварийно-спасательных работ.	2	
Раздел 2. Основы военной службы и обороны государства.			
Тема 2.1. Основы обороны государства	Содержание учебного материала	**2**	ОК.04. ОК06, ОК07
	Практическая №2. Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России Организация обороны РФ Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России Вооруженные Силы Российской Федерации - основа обороны Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил, рода войск и их предназначение. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. *(разбор конкретных ситуаций)* Военная доктрина Российской Федерации. Обеспечение военной безопасности Российской Федерации, военная организация государства, руководство военной организацией государства.		
	Самостоятельная работа обучающихся . Правовые основы военной службы. Права и ответственность военнослужащих. Статус военнослужащего.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся .	4	

	Социальная защита. Правовая защита в/сл. и членов их семей.		
	Самостоятельная работа обучающихся . Прохождение военной службы по призыву. Обязательная подготовка граждан к военной службе. Добровольная подготовка граждан к военной службе .	6	
	Самостоятельная работа обучающихся . Прохождение военной службы по контракту. Альтернативная служба.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся . Устав внутренней службы. Права и обязанности военнослужащих	6	
	Самостоятельная работа обучающихся . Увольнение с военной службы. Порядок увольнения. Пребывание в запас ВС РФ.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся . Воинская обязанность и ее основные составляющие. Преступления против военной службы. Уголовная ответственность военнослужащих.Общевоинские уставы ВС РФ. История создания уставов в русской армии. *(разбор конкретных ситуаций)*	6	
	Самостоятельная работа обучающихся . Прохождение военной службы по призыву. Освидетельствование граждан при первоначальной постановке на учет. Организация профотбора. Общевоинские уставы ВС РФ. Устав гарнизонной и караульной службы. Дисциплинарный устав. Строевой устав.	4	
	Практическая №3. Автомат Калашникова – лучший автомат столетия. Устройство, основные части и механизмы АКМ. Сборка и разборка АКМ. Воинские звания и военная форма одежды военнослужащих ВС РФ.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся . Работа с информационными источниками: Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"	4	
Тема 2.3. Основы военно-патриотического воспитания. Боевые традиции Вооруженных сил и символы воинской чести.	Содержание учебного материала	**2**	ОК.04. ОК06, ОК07
	Лекция.Боевые традиции Вооруженных Сил России. Патриотизм иверность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. Память поколений- дни воинской славы России Дружба, войсковое товарищество – основы боевой готовности частей и подразделений. Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы. Ордена – почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации		

Тема 2.4. Военнослужащий – защитник своего Отечества.	Содержание учебного материала	**2**	ОК.04. ОК06, ОК07
	Лекция.Военнослужащий – патриот, с честью и достоинством несущий звание защитника Отечества. Преданность и любовь к Родине- высочайший патриотизм защитника отечества. Военнослужащий- специалист в совершенстве владеющий оружием и военной техникой. Виды воинской деятельности. Требования, предъявляемые к морально – этическим, психологическим и профессиональным качествам призывника.		
	Практическая №4. Воинская дисциплина. Ее суть и значение. Взаимоотношения в воинском коллективе. Суть воинской дисциплины, ее содержание и основные требования. Приказ командира – приказ Родины Профессия – защищать Родину. Офицер Российской Армии. Требования, предъявляемые к офицеру военной службы. Правила приема в военные общеобразовательные учреждения. Международная миротворческая деятельность ВС РФ.	**2**	
Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни			
Тема 3.1. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества	Содержание учебного материала	2	ОК.04. ОК06, ОК07
	Лекция.Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества. Психологическое состояние человека. Самостоятельная работа обучающихся . Семья в современном обществе. Психологическое состояние человека. Семья в современном обществе. Законодательство о семье.		
Тема 3.2. Основы медицинских знаний и правила оказания первой помощи.	Содержание учебного материала	**2**	ОК.04. ОК06, ОК07
	Практическое занятие № 5. Основы медицинских знаний и правила оказания первой помощи. Производственные травмы: порезы, ушибы, вывихи, растяжения связок; переломы костей скелета		

	человека.*(деловые и ролевые игры)*		
Всего		**68\18**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Кадровое обеспечение учебной дисциплины

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.2. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Безопасности жизнедеятельности

Оборудование учебного кабинета:
- рабочее место преподавателя
- рабочее место обучающихся
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- образцы средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, общевойсковой защитный костюм, дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);
- образцы средств первой медицинской помощи: жгут кровоостанавливающий; аптечка индивидуальная АИ-2; сумка санитарная; носилки плащевые;
- образцы средств пожаротушения (СП);
- макет автомата Калашникова;
- обучающие и контролирующие программы по темам дисциплины;
- инструкции по технике безопасности;
- библиотечный фонд

Технические средства обучения:
- переносная мультимедийная установка
- ноутбук

Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Залы:
- Библиотека
-Читальный зал с выходом в сеть Интернет
-Актовый зал

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Список литературы

1.Официальные издания

1. Нормативно-правовые документы

1.1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 21 декабря 2018 г. http://docs.cntd.ru/document/560308913 (неограниченный доступ)
1.2. Приказ Министерства просвещения российской федерации Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» от 7 ноября 2018 года N 190/1512 http://docs.cntd.ru/document/542637893 (неограниченный доступ)
1.3. Методические рекомендации по организации прохождения обучающимися профессионального обучения одновременно с получением среднего общего образования, в том числе, с использованием инфраструктуры профессиональных образовательных организаций от 5 декабря 2017 года N 06-1793 http://docs.cntd.ru/document/556135831 (открытый доступ)

2. Основная учебная литература

2.1. *Каракеян, В. И.* Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469496 (дата обращения: 09.02.2026).
2.2. *Белов, С. В.* Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453161 (дата обращения: 09.02.2026).
2.3. *Белов, С. В.* Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453164 (дата обращения: 09.02.2026

2.4. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469524 (дата обращения: 09.02.2026).

3. Дополнительная учебная литература

3.1. *Беляков, Г. И.* Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03180-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/436500 (дата обращения: 09.02.2026).

3.2. *Вострокнутов, А. Л.* Организация защиты населения и территорий. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9741-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433856 (дата обращения: 09.02.2026).
3.3. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433376 (дата обращения: 09.02.2026).
3.4. *Каракеян, В. И.* Организация безопасности в чрезвычайных ситуациях : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09151-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433762 (дата обращения: 09.02.2026).
3.5. *Курдюмов, В. И.* Безопасность жизнедеятельности: проектирование и расчет средств обеспечения безопасности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Курдюмов, Б. И. Зотов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09351-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437974 (дата обращения: 09.02.2026).

4. Справочно-библиографические издания

4.1. *Сибикин, Ю.Д.* Безопасность труда при монтаже, обслуживании и ремонте электрооборудования предприятий : справочник / Сибикин Ю.Д. — Москва : КноРус, 2018. — 281 с. — ISBN 978-5-406-00277-3. — URL: https://book.ru/book/927499 — Текст : электронный (открытый доступ)
4.2. *Надежкин, С.Н.* Полезные, вредные и ядовитые растения : справочник / Надежкин С.Н., Кузнецов И.Ю. — Москва : КноРус, 2017. — 248 с. — ISBN 978-5-406-00563-7. — URL: https://book.ru/book/920269 — Текст : электронный (открытый доступ)

5. Периодические издания

1. Администратор образования. – М., 2012-2025, № 1-12. (в год)
2.Среднее профессиональное образование + приложение. – М., 2012-2024, № 1-12 (в год)
3. Безопасность жизнедеятельности. Режим доступа – http://www.novtex.ru/bjd/archiv.htm (открытый доступ)

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»

6.1. Профессиональная справочная система Техэксперт https://cntd.ru/(неограниченный доступ)
6.2. Профессиональная база данных Консультант плюс http://www.consultant.ru/(окрытый доступ)
6.3.ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/ (неограниченный доступ)
6.4.ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ (неограниченный доступ)
6.5. ПООП издательство «ЮРАЙТ» https://urait.ru/library/spo/poop (неограниченный доступ)

Обмен информацией с образовательными организациями

1.ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017 г.)

2. ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества №2 от 14.05.2019 г.)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения предусматривают требования к умениям, знаниям, приобретаемому практическому опыту, компетенциям.

Результаты обучения (умения, знания, приобретаемый практический опыт, компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Уметь - организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим	- проведение мероприятий и профилактических мер по защите населения; - использование средств индивидуальной и коллективной защиты; - знание перечня военно-учетных специальностей и самостоятельное определение среди них родственных полученной специальности; - применение профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью - умение оказывать первую помощь пострадавшим;	- тестирование - оценка устных ответов

Знать - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	-принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях - определение основных видов потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации; - использование мер пожарной безопасности и правил безопасного поведения при пожарах; - определение способов защиты населения от оружия массового поражения; - исполнение обязанностей военной службы; - оказание первой помощи пострадавшим	- тестирование; - оценка выполнения заданий внеаудиторной самостоятельно работы
ОК.04. ОК06, ОК07	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты	- тестирование; - оценка устных ответов;

	антикоррупционного поведения; Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
Иметь практический опыт защиты человека от опасных и вредных факторов во всех сферах человеческой деятельности и сохранения здоровья в среде обитания	- демонстрация навыков защиты человека от опасных и вредных факторов и сохранения здоровья	- оценка выполнения творческих работ; - тестирование

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины СГ.04 Физическая культура
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(заочная форма обучения)

Год набора: 2025 год

Орел, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе
Акимова Н.В. Акимова
« 25 » марта 2026 г

ОДОБРЕНО	СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
П(Ц)К общеобразовательных дисциплин Протокол № № 9 от 20.03.2026 г.. Председатель П(Ц)К Булгаков Д.А. Булгаков	Заведующий отделением экономики и бухгалтерского учета и юриспруденции Лагутина Н.В. Лагутина « 25 » марта 2026 г..	Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. Ишханова « 28 » ноября 2025 г.

Организация – разработчик: Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:
Кузнецов В.П. преподаватель физической культуры Института среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Рецензенты:
внешний: Парфенов А.С. кандидат педагогических наук, доцент кафедры «Физического воспитания» ФГБОУ ВО ОГУ имени И.С. Тургенева

внутренний: Крепак И.М. преподаватель физической культуры высшей квалификационной категории Института среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….3

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……...…5

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….11

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…..…15

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. В программу внесены изменения по разработке и реализации адаптированных образовательных программ письмо от 22.04.2015 № 06-443; внесены изменения об утверждении государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), приказ Минспорта России от 19.06.2017 г. №542.

Программа учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура предназначена для организации занятий по физической культуре в учреждениях начального и среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Учебная дисциплина «Физическая культура» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 8 «Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности».

И практического опыта:

– повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;

– организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;

– активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

Рабочая программа дисциплины СГ.04 Физическая культура может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	У 1 – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы	З 1 – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в

	решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач
ОК 03	У 3 – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	З 3 – содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	У 4 – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З 4 – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 08	У 5 – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	З 5 – роль физической культуры вобщекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	***122***
в том числе:	
практические занятия	**10**
теоретическое обучение	**2**
самостоятельная работа	**110**
Итоговая аттестация в форме: *зачет, дифференцированный зачет*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента			
Тема 1.1 Психофизиологические основы учебного и производственного труда	Содержание учебного материала	6	ОК 03, ОК 04, ОК 08
	Психофизиологические основы учебного и производственного труда		
Раздел 2. Учебно-методические занятия			
Тема 2.1 Легкая атлетика. Кроссовая подготовка	**Содержание учебного материала**	**30**	ОК 03, ОК 04, ОК 08
	Обучение техники бега на короткие дистанции с низкого и высокого старта. Совершенствование техники бега на средние дистанции (старт, разбег, финиширование). Овладение техникой бега на длинные дистанции. Совершенствование техники бега на выносливость: старт, бег по дистанции, финиширование. Развитие скоростной выносливости. Упражнения на координацию движений. Получение знаний по правилам судейства бега на длинные дистанции, виды дистанций. Правила судейства бега на средние дистанции. Повышение уровня ОФП (специальные беговые упражнения, выносливость, скоростно-силовые качества). Обучение техники прыжка в длину с места. Овладение техникой прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги». Совершенствование техники метания гранаты. Разучивание комплексов специальных упражнений. Выполнение контрольных нормативов (КН) и тестов ГТО: - бег на 100м – тест ГТО; - прыжок в длину с места и разбега – тест ГТО; - бег по пересеченной местности 5000м без учета времени – тест ГТО;		

	- бег на 3000м (юноши), на 2000м (девушки) – тест ГТО; - сгибание, разгибание рук в висе на перекладине – тест ГТО; - бег на 1000м (юноши), на 500м (девушки)			
	Практические занятия			
	1	ТБ на площадках. Беговые упражнения		
	2	Тест ГТО - бег на 100 м		
	3	Тест ГТО - прыжок в длину		
	4	Кроссовая подготовка – 4-7 мин		
	5	КН - бег на 1000 м и 500 м		
	6	Бег по пересеченной местности до 5000м		
	7	ТБ на площадках. Беговые упражнения		
	8	Тест ГТО - бег на 100м. Прыжки в длину		
	9	Тест ГТО - прыжок в длину		
	10	КН - бег на 1000м, 500м		
	11	Кроссовая подготовка – 10-12 мин		
	12	Тест ГТО - бег на 2000 м и 3000 м		
	13	ТБ на площадках. Бег. Прыжковые упражнения		
	14	Тест ГТО - бег на 100 м. Техника прыжка в длину		
	15	Итоговое занятие по теме. Тест ГТО - прыжок в длину		
Тема 2.2 Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП). ОФП	**Содержание учебного материала**		**26**	ОК 01, ОК 03, ОК 08
	Техника безопасности на занятиях ППФП. Общая физическая подготовка (ОФП). Специальная физическая подготовка (СФП). Работа на высотных тренажерах. Упражнения на многопролетных снарядах, перекладине, брусьях. Работа с гантелями и отягощениями. Тесты по ППФП на развитие выносливости, координации, ориентации в пространстве. Использование соревновательного метода, круговой тренировки, поточного метода при проведении занятий. Подготовка к участию во Всероссийском конкурсе World Skills. Выполнение контрольного норматива (КН): - прохождение полосы препятствий; - бег на 10х10м			
	Практические занятия			
	1	Ознакомление с новыми элементами полосы препятствий		
	2	Круговая тренировка. СФП		
	3	КН - бег 10х10 м. Скоростная подготовка		
	4	Работа на высотных тренажерах		

	5	КН - прохождение полосы		
	6	Силовая подготовка		
	7	Скоростно-силовая подготовка		
	8	Итоговое занятие по теме. СФП		
Тема 2.3 Спортивные игры: Баскетбол	**Содержание учебного материала**		**26**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Совершенствование техники ведения мяча. Совершенствование техники передачи мяча на месте и в движении. Совершенствование техники выполнения перемещения и ведения мяча. Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу. Совершенствование техники выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста. Закрепление техники выполнения броска с места. Применение правил игры в баскетбол в учебной игре. Совершенствовать технику владения мячом. Совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре. Техника защиты и нападения в игре. Совершенствовать тактические навыки в защите и в нападении. Развивать логическое мышление. Подготовка команды учебной группы для участия в Спартакиаде техникума. Выполнение контрольного норматива (КН): - ведение по дуге – два шага – бросок (правой и левой рукой); - штрафные броски; - броски с 7 точек; - 3-очковые броски; - комбинированное упражнение			
	Практические занятия			
	1	ТБ в зале. Ведение и передача мяча		
	2	Передача мяча. Техника двух шагов		
	3	Штрафные броски. Укрывание мяча от защитника		
	4	КН - штрафные броски. Техника дальних бросков		
	5	КН - ведение по дуге – два шага – бросок. Эстафеты с мячом		
	6	КН – броски с 7 точек. Учебно-тренировочная игра		
	7	Итоговое занятие по теме. КН - 3-очковые броски		
	8	ТБ в зале. Совершенствование элементов игры		
	9	Техника выполнения бросков. Тактика нападения		
	10	КН - штрафные и 3-очковые броски. Тактика защиты		
	11	Техника нападения и защиты. Обыгрывание 1х1, 2х2		
	12	КН - комбинированное упражнение. Учебно-тренировочная игра		
	13	Итоговое занятие по теме. Тактическая подготовка		

<table>
<tr><td rowspan="10">Волейбол</td><td colspan="2">Содержание учебного материала</td><td>34</td><td>ОК 03,
ОК 04,
ОК 08</td></tr>
<tr><td colspan="2">Совершенствование техникой перемещения, стоек, верхней и нижней передачи мяча двумя руками. Прием и передача мяча в парах через сетку, во встречных колоннах, в групповых упражнениях. Совершенствование техники верхней прямой подачи и приёма после неё. Закрепление техники приёма мяча с подачи двумя руками снизу на месте. Совершенствование техники владения мячом в учебной игре. Обучение технике прямого нападающего удара. Обучение технике блокирования. Совершенствование техники изученных приёмов. Применение изученных приемов в учебной игре. Совершенствование технических приемов в групповых упражнениях. Тактика игры в групповых и командных упражнениях. Подготовка команд учебных групп для участия в Спартакиаде техникума.
Выполнение контрольного норматива (КН):
- передача мяча в паре через сетку;
- прием мяча в паре через сетку;
- верхняя прямая подача по зонам задней линии на точность;
- прямой нападающий удар;
- блокирование нападающего удара</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Практическое занятие</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>1</td><td>ТБ в зале. Техника игровых приемов</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Атакующий удар. КН - передача мяча в парах</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Тактика нападения. КН - прием мяча в парах</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Техника блокирования. КН - верхняя прямая подача</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Тактика защиты в групповых упражнениях</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>Тактика нападения в групповых упражнениях</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>Итоговое занятие по теме. Учебно-тренировочная игра</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Итого</td><td>122</td><td></td></tr>
</table>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.Кадровое обеспечение учебной дисциплины

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

3.2. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Спортивный комплекс:

- Спортивный зал
- Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
- Спортивный тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы

Оборудование спортивного комплекса:

- большой спортивный зал, обеспечивающий единовременную пропускную способность не менее 50 чел;
- два спортивных зала, обеспечивающих единовременную пропускную способность не более 30 чел;
- спортивный инвентарь.

Наименование материальных ценностей	Кол-во
Мяч волейбольный «Mikasa»	30
Мяч футбольный «Selekt»	5
Мяч баскетбольный	30
Турник навесной на гимнастическую стенку, металлический	**3**
Сетка волейбольная	3
Теннисный стол	3
Скакалки	30
Баскетбольная форма	12
Волейбольная форма	17
Футбольная форма	6
Гимнастические маты	6
Ворота гандбольные	2
Шиты баскетбольные	11
Гимнастическая стенка	25

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Список литературы:

1. Официальные издания

Нормативно-правовые документы

1. Об образовании в Российской Федерации (с изменениями на 13 июня 2023 года) *Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ* http://docs.cntd.ru/document/902389617 (дата обращения 21.02.2026) (неограниченный доступ)

2. Для обучающихся

Основная учебная литература

2.1Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/448586 (дата обращения 21.02.2026)

2.2. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/448769 (дата обращения 21.02.2026)

Дополнительная учебная литература

2.3. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 2. Олимпийские зимние игры: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, А. Н. Корольков, И. А. Сабирова, О. И. Кузьмина. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10352-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/456546 (дата обращения 21.02.2026)

2.4. Теория и методика избранного вида спорта: учебное пособие для СПО / Т. А. Завьялова [и др.] ; под ред. С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08356-9. — Режим доступа:https://biblio-online.ru/book/3BA88BD1-5829-4C56-974C-7D7F3422E7F9/teoriya-i-metodika-izbrannogo-vida-sporta?(дата обращения 21.02.2026)

3. Для преподавателей

3.1. Лечебная и адаптивная физическая культура. Плавание: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ж. Булгакова, С. Н. Морозов, О. И. Попов, Т. С. Морозова ; под редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08973-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/455543 (дата обращения 21.02.2026)

3.2. Алхасов Д. С. Методика обучения предмету "физическая культура" в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05755-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438771 (дата обращения: 21.02.2026).

3.3. Алхасов Д. С. Методика обучения предмету "физическая культура" в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05757-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438773 (дата обращения: 21.02.2026).

3.4. Германов, Г. Н. Методика обучения предмету «физическая культура». Легкая атлетика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, В. Г.

Никитушкин, Е. Г. Цуканова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05784-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438782 (дата обращения: 21.02.2026).

4.Справочно-библиографические издания

4.1. Анатомический словарь онлайн http://anatomyonline.ru/ (дата обращения 21.02.2026) (открытый доступ)

4.2. Виртуальный атлас по анатомии и физиологии человека http:\www.pseudology.org\health\SlovarAnatomia.pdf (дата обращения 21.02.2026) (открытый доступ)

4.3.Глоссарий по физической культуре и спорту https://zaharov46.ru/index.php/kgu/12- (дата обращения 21.02.2026) (открытый доступ)

4.4.Энциклопедия по физической культуре и спорту http://sport-history.ru/physicalculture/ (дата обращения 21.02.2026) (открыты доступ)

5.Периодические издания

5.1. ФИЗКУЛЬТУРА И СПОРТ. – М., 2006-2019, 1-12 (в год)

5.2. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ. – М., 2014-2020, 1-12 (в год)

5.3. СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ + ПРИЛОЖЕНИЕ. – М., 2012-2020, № 1-12 (в год)

5.4. Советский спорт https://www.sovsport.ru (дата обращения 21.02.2026) (открытый доступ)

6.Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»

1. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ Предоставляет доступ к издательским коллекциям, включая как электронные версии книг издательства, так и коллекции полнотекстовых файлов других издательств. Доступ осуществляется из любой точки интернета по логину и паролю после регистрации с IP-адресов университета. Обучающимся с проблемами зрения необходимо скачать специальное мобильное приложение ЭБС «ЛАНЬ» на платформах iOS и Android, которое включает интегрированный синтезатор речи и уникальные сервисы. (подписноеиздание) (неограниченный доступ)
2. ЭБС издательства «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ Доступ осуществляется из любой точки интернета через личный кабинет после регистрации с IP-адресов университета. Обучающимся с проблемами зрения необходимо скачать специальное мобильное приложение «IPRbooksWV-reader» на платформе Android. (подписное издание) (неограниченный доступ)
3. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/ Предоставляет доступ к издательским коллекциям, включая как электронные версии книг издательства, так и коллекции полнотекстовых файлов других издательств. (подписное издание) (неограниченный доступ)
4. ПООП издательство «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/catalog/poop (подписное издание) (неограниченный доступ)
5. Электронная библиотека eLibrary https://elibrary.ru/defaultx.asp Предоставляет доступ к электронным версиям периодических и непериодических изданийДоступ к полнотекстовым электронным периодическими изданиями возможен после регистрации с внутренних IP –адресов университета (открытый доступ)
6. Национальный цифровой ресурс РУКОНТ https://rucont.ru/chapter/rucont Ежедневно обновляющаяся электронная библиотека (база данных) позволяет пользователям быть в курсе актуальной научной информации. Постоянно ведется работа по расширению содержания и усовершенствованию функциональных возможностей Национального цифрового ресурса «РУКОНТ» (подписное издание) (неограниченный доступ)

7. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/ Каталог литературы по естественным, гуманитарным, техническим наукам и др. Поиск изданий по автору, названию, году издания и прочим параметрам (неограниченный доступ)
8. Единое окно http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.1 Бесплатная электронная библиотека учебников и учебно-методических материалов практически по всем учебным дисциплинам необходимый для образования. Все материалы, учебники и методички доступны для скачивания и просмотра в режиме онлайн. Также на сайте представлен каталог ссылок на образовательные Интернет-ресурсы.(открытый доступ)
9. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/ Коллекция включает в себя разнообразные цифровые образовательные ресурсы, методические материалы, тематические коллекции, инструменты (программные средства) для поддержки учебной деятельности практически по всем учебным дисциплинам. (открытый доступ)
10. Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ Ведущий бренд рынка нормативно-технической информации (подписное издание)
11. Электронная библиотека университета http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc Предоставляет индивидуальный неограниченный доступ к полнотекстовым изданиям вуза. (подписное издание)
12. Справочная правовая система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru/ (открытый доступ)
13. Справочная правовая система «Гарант» http://www.garant.ru/ (открытый доступ)

7. Обмен информацией с образовательными организациями

1. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.)

2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися нормативов по определению уровня физической подготовленности. Для отдельной группы обучающихся (по состоянию здоровья) предусмотрены такие формы работы, как: подготовка и защита рефератов, разработка презентаций по тематике дисциплины, устный опрос по темам.

Результаты обучения (умения, знания, приобретаемый практический опыт, компетенции)	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Уметь:		

-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	- индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры; -выполняют простейшие приемы самомассажа и релаксации; -проводят самоконтроль при занятиях физическими упражнениями; -преодолевают искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; -выполняют приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; -осуществляют творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой.	Оценка практическ заданий. Оценка в соответствии с контрольными нормативами.
Знать:		
- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни. .	-оздоровительные системы физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни; -способы контроля индивидуального физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.	Контроль устных ответ Защита рефератов. Оценка выполнения практических заданий.
ОК 08	-обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. -демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Оценка эффективно выполнения заданий.
Практический опыт	–обоснованное использование приемов повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;	Оценка практических занятий

	- выбор оптимальных способов подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации; –эффективные способы организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участие в массовых спортивных соревнованиях; –определение выбора активной деятельности на формирование здорового образа жизни.	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины СГ.05 Основы бережливого производства
Программы подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)
Специальности 40.02.04 Юриспруденция
(заочная форма обучения)

Год набора 2025

Орел, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
Акимова Н.В. Акимова
25 марта 2026г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 40.02.04 Юриспруденция
Протокол № 7 от 18марта 2026г.
Председатель П(Ц)К
Лагутина Н.В.Лагутина

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением экономики и бухгалтерского учета и юриспруденции
Лагутина Н.В.Лагутина
23 марта 2026г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова
23 марта 2026г.

Организация–разработчик: Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:
Л.В.Лапинская , преподаватель Института среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ *Лапинская*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Цель – формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов бережливого производства для решения задач профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 07 (ОК 01, ОК 03, ОК 04)	Уметь: - осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности; - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; - применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; - организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	Знать: - принципы и концепцию бережливого производства; - основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности); - методы выявления, анализа и решения проблем производства; - инструменты бережливого производства; - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; - виды потерь и методы их устранения; - современные технологии повышения производительности труда; - технологии внедрения улучшений производственного процесса; - систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	46
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в том числе:	
теоретическое обучение (лекции, уроки)	10
практические занятия, семинары	6
промежуточная аттестация в форме зачета	6
Самостоятельная работа	30

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА		**46**	**ОК 07**
Раздел 1 Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация		**20**	
Тема 1.1 Основные понятия и методология бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**4/0**	ОК 07
	Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Области применения бережливого производства (БП). История создания моделей бережливого производства. Преимущества и недостатки БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Примеры внедрения бережливого производства (Госкорпорация "Росатом", ПАО "КАМАЗ", "Группа ГАЗ", ОАО "РЖД", Госкорпорация "Ростех", ПАО "Сбербанк России")*1*	4	
Тема 1.2 Принципы и концепция системы БП. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 07 *(ОК 03)*
	Целеполагание в концепции БП. Принципы БП. Поток создания ценности. Цели применения карт потоков. Уровни потока создания ценности. Виды и принципы картирования процесса. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании	4	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 1. Понятие и этапы бережливого проекта. Разработка паспорта учебного проекта на выбранную тематику. Картирование потока создания ценностей в соответствии с предложенным алгоритмом2	2	
Тема 1.3	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 07

[1] Примеры внедрения бережливого производства рассматриваются выборочно на усмотрение образовательной организации

[2] Алгоритм может быть адаптирован с учетом особенностей и специфики вида профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Методы решения проблем	Проблемно-ориентированное мышление. Определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем. Квалификация видов потерь по системе 3М. Источники потерь и способы их устранения Диаграмма Исикавы (причинно-следственная диаграмма) по актуальной проблеме профессиональной деятельности (варианты: диаграмма Парето, «диаграмма перемещений», «пирамида проблем», «дерево целей», «дерево проблем», интеллект-карты)	4	*(ОК 01)*
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 2. Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого учебного проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)	2	
Раздел 2 Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности		**26**	
Тема 2.1 Методы и инструменты бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**10/6**	
	Основные инструменты БП (области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности): стандартизированная работа, система рационализации рабочего места (5S), методика всеобщего обслуживания оборудования (TPM), методика быстрой переналадки (SMED), методика защиты от непреднамеренных ошибок (Poka-yoke), методика непрерывного улучшения (кайдзен), встроенное качество, метод организации производства «точно в срок» (канбан)	4	ОК 07
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 3. Применение инструментов бережливого производства в учебном проекте. Система рационализации рабочего места (5S) в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью	4	
Тема 2.2	**Содержание учебного материала**	**8/4**	ОК 07

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Внедрение методов бережливого производства	Модель внедрения БП. Целеполагание в бережливой организации. Организационная структура в концепции БП. Ключевые показатели эффективности работы. Производственная культура на рабочем месте. Типичные ошибки применения методов БП	4	*(ОК 03)*
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 4. Определение моделей внедрения бережливого производства. Варианты внедрения БП с использованием метода диагностики скрытых потерь	2	
Тема 2.3 Технологии лидерства, вовлечения и мотивации персонала	**Содержание учебного материала**	**8/2**	ОК 07 *(ОК 04)*
	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Квалификация персонала и обучение	4	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 5. Применение методов мотивации персонала.	2	
Всего:		**46/16**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 ОП СПО 40.02.04 Юриспруденция.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации рабочей программы ИСПО имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основная учебная литература

1. Староверова, К. О. Основы бережливого производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

2. Боголюбов, С. А. Основы экологического права. Практикум: учебное пособие для СПО / С. А. Боголюбов. – Москва: Юрайт, 2022. – 258 с. – ISBN 978-5-534-03103-4. – URL: https://urait.ru/bcode/489636

3.2.3. Дополнительные источники

1. Давыдова, Н.С. Основы бережливого производства: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / Н.С. Давыдова, Ю.А. Гуськова, Е.С. Куликова, М.Г. Некрасова, Д.А. Попов, О.В. Ракшина, С.Л. Чуйкова, Е.А. Шашенкова. Под ред. Е.А. Шашенковой, Н.С. Давыдовой. – М.: Издательский центр «Академия», 2023 г. – 320 с. ISBN 978-5-0054-0975-1

2. Зинчик, Н. С. Бережливое производство: учебник / Н. С. Зинчик, О. В. Кадырова, Ю. И. Растова. — Москва: КноРус, 2024. — 296 с. — ISBN 978-5-406-12699-8.

3. Курамшина, А.В. Основы бережливого производства: учебник / А.В. Курамшина, Е.В. Попова. — Москва: КНОРУС, 2024. — 200 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-12476-5

4. 3. ГОСТ Р 56407-2023. Бережливое производство. Основные инструменты и методы их применения: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 октября 2023 г. N 1292-ст: дата введения 2024-02-01. — Москва: Гост Ассистент. — 16 с.— URL: https://gostassistent.ru/doc/7cfeecc4-ac82-4555-af8f-7e0394244343

4. ГОСТ Р 56020-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Основные положения и словарь: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 августа 2020 г. N 513-ст: дата введения 2021-08-01. — Москва: Гост Ассистент. — 20 с.— URL: https://gostassistent.ru/doc/9bdeb20e-11f9-4ed2-9e1f-031cbccc3081

5. Развитие бережливых производственных систем в России: новые методы и модели: монография / Ю. П. Адлер, Э. В. Кондратьев, Н. А. Гудз [и др.]; под редакцией Ю. П. Адлера, Э. В. Кондратьева. — Москва: Академический Проект, 2020. — 207 с. — ISBN 978-5-8291-2910-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/132255

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- принципы и концепцию бережливого производства	- демонстрирует системные знания об принципах становления и развития бережливого производства; - формулирует основные понятия бережливого производства; - поясняет содержание принципов бережливого производства в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Тестирование. Устный опрос. Наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка решений ситуационных задач и выполнения проектной работы. Промежуточная аттестация.
- основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности)	- описывает основные подходы к картированию потока создания ценности - владеет основными понятиями для картирования процесса - составляет карты целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности - демонстрирует системные знания о действиях, добавляющие ценности и уменьшающих потери	
- методы выявления, анализа и решения проблем производства	- владеет основными методами выявления и анализа проблем - формулирует перечень необходимых шагов/действий для решения проблем	
- инструменты бережливого производства	- демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и областях его применения; - оперирует знаниями при выборе инструментов для решения производственной задачи, приводит теоретическое обоснование потенциальной пользы и рисков	
- принципы организации взаимодействия в цепочке процесса	- демонстрирует знания при анализе в цепочке процесса - описывает последовательность организационных действий для улучшения процесса	
- виды потерь и методы их устранения	- демонстрирует знания по типизации производственных потерь и причинах их возникновения	
- современные технологии повышения производительности труда	- демонстрирует системные знания о ключевые показатели эффективности бережливого производства	

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
- технологии внедрения улучшений производственного процесса	- владеет основными понятиями реинжиниринга и демонстрирует знания инструментов процесса преобразований - описывает основные подходы к технологии мотивации персонала, принципы и методики вовлечения персонал в процесс непрерывных улучшений	
- систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда	- формулирует перечень необходимых шагов для подачи предложений по улучшениям	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	- демонстрирует понимание способов реализации принципов бережливого производства в профессиональной деятельности при решении производственных задач	Кейс-метод. Деловая игра. Оценка решений ситуационных задач. Выполнение и защита проектной работы. Промежуточная аттестация.
- моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности	- демонстрирует навык картирования потока создания ценности - выбирает средства и методы моделирования и описания процесса	
- применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах	- демонстрирует умение выявлять, диагностировать и устранять потери в процессах	
- применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие	- осуществляет и аргументирует выбор инструментов диагностики проблем - оценивает «цену» производственной ошибки и определяет возможность для корректирующих действий - предлагает алгоритм решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	
- организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	- демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	
- применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	- демонстрирует умение выбора и применения инструментов бережливого производства в заданных производственных условиях	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯПРОГРАММА

Дисциплины СГ .06 Основы финансовой грамотности
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
Специальности 40.02.04 Юриспруденция
(заочная форма обучения)
Год набора 2025

Орел 2026г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_Акимова__ Акимова Н.В.
285марта2026г.

Организация – разработчик: Институт СПО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

ОДОБРЕНО П(Ц)К гуманитарных и социально-экономических дисциплин Протокол №7от 23. 03. 2026г. Председатель П(Ц)К_ Табурченко И.М. Табурченко	СОГЛАСОВАНО Заведующий отделением экономики,бухучета и юриспруденции __Лагутина Н.В. Лагутина Н.В 24 марта2026г.	СОГЛАСОВАНО Директор Научной библиотеки ___Е.В.Ишханова 24 марта2026г.

Разработчик: Е.А. Алфимова, преподаватель высшей категории

Рецензенты:
внешний Н.И.Агапова, зам. директора БПОУ ОО «Орловский техникум сферы услуг»

внутренний Н.В. Савина, преподаватель высшей категории

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 63
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 65
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 73
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 75

1. ПАСПОРТРАБОЧЕЙПРОГРАММЫУЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.06.Основыфинансовой грамотности

1.1.Областиприменениярабочейпрограммы:

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.06. Основы финансовой грамотности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОССПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2.Местоучебнойдисциплинывструктуреосновнойпрофессиональнойобразовательнойпрограммы:

Дисциплина СГ.06 Основы финансовой грамотности относится к социально-гуманитарному циклу.

1.3.Целиизадачидисциплины–требованиякрезультатамосвоенияучебнойдисциплины:

Цель освоения дисциплины: дать студентам теоретические и практические знания по основам финансовой грамотности, возможностями их практического применения и принятия рациональных финансовых решений в сфере управления личными финансами.

Основные задачи освоения дисциплины:

- формировать положительное мотивационное отношение к экономике через развитие познавательного интереса и осознание социальной необходимости;
- освоить систему знаний о финансовых институтах современного общества и инструментах управления личными финансами;
- овладеть умением получать и критически осмысливать экономическую информацию, анализировать, систематизировать полученные данные;
- формировать опыт применения знаний о финансовых институтах для эффективной самореализации в сфере управления личными финансами;
- формировать у обучающихся готовность принимать ответственные и обоснованные решения в области управления личными финансами, способности реализовать эти решения;
- формировать основы культуры и индивидуального стиля экономического поведения, ценностей деловой этики;
- воспитывать ответственность за экономические решения.

Результатом освоения дисциплины СГ.06 Основы финансовой грамотности по специальности 40.02.04 Юриспруденция является овладение основным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями.

Компетенциюобучающегося,формируемыеврезультатеосвоениядисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

В результате освоения учебной дисциплины СГ.06 Основы финансовой грамотности обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- З 1 функции денег в повседневной жизни, основы управления личными финансами;
- З 2 основные характеристики оплачиваемой трудовой деятельности, различия между работой по найму и самозанятостью;

- З 3 основные виды, функции и продукты, услуги учреждений финансовой сферы;

-З 4 условия и инструменты принятия грамотных потребительских решений в финансовой сфере;

- З 5 основные подходы к инвестированию ресурсов в современных экономических условиях;

- З 6 основные виды налогов, права потребителей услуг учреждений финансовой сферы и требования по обязательному раскрытию информации;

- З 7 основные виды рисков при использовании продуктов, услуг учреждений финансовой сферы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-У 1 управлять личными финансами, составлять личный бюджет;

- У 2 распределять личные доходы между сбережениями и расходами;

- У 3 обосновывать выбор конкретного учреждения финансовой сферы в качестве партнера;

- У 4 выбирать наиболее рациональные формы использования кредитных, заемных ресурсов;

- У 5 применять инструменты инвестирования ресурсов с учетом личных интересов или интересов бизнеса;

- У 6 рассчитывать отдельные виды налогов с физических лиц;

- У 7 распознавать финансовые пирамиды и аферы, применять инструменты страхования своих действий.

1.4.Количествочасовнаосвоениерабочейпрограммыучебнойдисциплины: Максимальной учебной нагрузки обучающегося -56 часов, в том числе:
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -30 часа;
Практические занятия-16 часов;
самостоятельной работы обучающегося -10 часа.

2.СТРУКТУРАИСОДЕРЖАНИЕУЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Объемучебнойдисциплиныивидыучебнойработы

Видучебнойработы	Объемчасов
Максимальнаяучебнаянагрузка(всего)	**56**
Обязательнаяаудиторнаяучебнаянагрузка (всего)	**16**
лекции	**10**
практические занятия	**16**
Самостоятельная работа обучающегося(всего)	50
Зачет с оценкой	

2.2.ТематическийпланисодержаниеучебнойдисциплиныСГЦ.06Основыфинансовой грамотности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	УровеньОсвоения
1	2	3	4
Тема 1. Домашняя бухгалтерия	Содержание учебного материала	2	
	1. Семейный бюджет: статьи расходов и доходов.		
	2. Расчеты на уровне обслуживания семейных потребностей.		
	3. Финансовые вычисления, специальные компьютерные программы.		
	4. Планирование семейного бюджета, горизонт планирования, дефицит, профицит,баланс.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - конспектирование с комментариями (анализ текста) на тему «Планирование сбережений как одного из способов достижения финансовых целей»		1
Тема 2. Личный финансовый план	Содержание учебного материала	2	1
	1. Жизненные циклы человека и их особенности. Цели и стратегии на разных этапах жизненного цикла. Человеческий капитал, деньги, финансы, финансовые цели, финансовое планирование.		
	2. Три составляющих личных финансов: зарабатываю, сберегаю, инвестирую.		
	3. Личный бюджет: статьи расходов и доходов, горизонт планирования.		
	Лабораторные и практические занятия	1	
	1. Практическая работа № 1. Составление личного финансового плана и бюджета		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:		

	- решение задач по теме		
Тема 3. Банки и банковские депозиты	Содержание учебного материала	2	2
	1. Банк, банковский счет, вкладчик, депозит, номинальная и реальная процентная ставка по депозиту.		
	2. Депозитный договор: понятие, правила оформления, существенные условия.		
	3. Основные финансовые вычисления, необходимые потребителю в работе с банковскими услугами и продуктами.		
	4. Особенности работы с документами, которые подписывает клиент банка, и по которым несет ответственность. Особенности и риски клиентов банков.		
	Лабораторные и практические занятия	1	
	1. Практическая работа № 2. Расчет доходности по депозитам		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - решение задач по теме; - конспектирование с комментариями (анализ текста) на тему «Анализ финансовых рисков при заключении депозитного договора»		
Тема 4. Кредитная система РФ	Содержание учебного материала	2	2
	1. Понятие и функции кредитной системы.		
	2. Структура кредитной системы РФ.		
	3. Организация кредитной системы. Институты кредитной системы		
	4. Тенденции развития кредитной системы РФ.		
	Лабораторные и практические занятия	1	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:		

	- составление схемы «Структура кредитной системы РФ»			
Тема 5. Кредит как часть личного финансового плана	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Банковский кредит: понятие, значение, виды.		2
	2.	Принципы кредитования.		
	3.	Номинальная процентная ставка по кредиту, полная стоимость кредита, схемы погашения кредитов.		
	4.	Кредитный договор: понятие, порядок заключения, существенные условия.		
	5.	Финансовые риски заемщика, защита прав заемщика, микрофинансовые организации, кредитная история, коллекторы, бюро кредитных историй.		
	Лабораторные и практические занятия		2	
	1.	Практическая работа № 3. Расчет суммы процентов за пользование банковским кредитом	1	
	2.	Практическая работа № 4. Составление плана погашения кредита	1	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - решение задач по теме			
Тема 6. Банковские операции для физических лиц	Содержание учебного материала		2	1 2
	1.	Открытие и ведение банковских счетов физических лиц.		
	2.	Осуществление расчетов по поручению физических лиц по их банковским счетам, осуществление переводов денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов.		
	3.	Кассовое обслуживание физических лиц.		
	4.	Купля-продажа иностранной валюты в наличной и безналичной формах.		

	5.	Операции с драгоценными металлами.		
	Лабораторные и практические занятия		1	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - составление таблицы «Сравнительная характеристика условий обслуживания физических лиц в коммерческих банках города»			
Тема 7. Формы дистанционного банковского обслуживания	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Классический «Банк-Клиент»: «толстый» клиент, «тонкий клиент», remotebanking, homebanking.		2
	2.	Мобильный банкинг: запрос баланса и информации по счету; конвертация валюты; покупка ценных бумаг; получение выписки по счету; оплата услуг связи, интернета, жилищно-коммунальных услуг; денежные переводы с карты на карту или другие счета; регулярные платежи; взносы по кредитам; блокировка банковской карты.		
	3.	Интернет-банкинг: выписки по счетам,; предоставление информации по банковским продуктам, заявки на открытие депозитов, получение кредитов, банковских карт и т.д.; внутренние переводы на счета банка; конвертация средств; оплата услуг.		
	4.	Внешние сервисы: банкоматы, платежные терминалы, информационные киоски.		
	Лабораторные и практические занятия		1	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - составление таблицы «Преимущества и недостатки систем дистанционного банковского обслуживания»			
Тема 8. Страхование как способ сокращения финансовых потерь	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Понятие и сущность страхования и страхового рынка. Законодательная база страхования.		2
	2.	Характеристика участников страхового рынка.		

	3.	Классификация страхования.		
	4.	Особенности работы с документами, которые подписывает клиент страховой компании, и по которым несет ответственность. Риски клиентов на рынке страховых услуг.		
	Лабораторные и практические занятия		2	
	1.	Практическая работа № 5. Расчет суммы страховых премий	1	
	2.	Практическая работа № 6. Расчет суммы страхового возмещения	1	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - решение задач по теме			
Тема 9. Сущность и необходимость инвестиций	Содержание учебного материала		2	1 2
	1.	Понятие “инвестиции”.Категории инвесторов.		
	2.	Источники и методы финансирования инвестиций.		
	3.	ПИФы как способ инвестирования для физических лиц.		
	4.	Понятие «инвестиционный портфель». Риски, связанные с инвестированием в различные активы.		
	Лабораторные и практические занятия		1	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - выполнение расчетно-графических работ на тему «Разработка собственной стратегии инвестирования в соответствии с личным финансовым планом и отбор инструментов для ее реализации»			
Тема 10. Фондовый и валютный рынки	Содержание учебного материала		2	1 2
	1.	Понятие фондового рынка и ценной бумаги. Виды ценных бумаг. Характеристики ценных бумаг.		

	2.	Характеристики и обязанности различных профессиональных и непрофессиональных участников фондового рынка.		
	3.	Устройство фондовой биржи и правила работы на ней.		
	4.	Валютный курс. Валютный рынок. Факторы, влияющие на валютный курс.		
	Лабораторные и практические занятия		2	
	1.	Практическая работа № 7. Расчет доходности инвестиций	1	
	2.	Практическая работа № 8. Выбор вариантов инвестирования	1	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - решение задач по теме			
Тема 11. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости	Содержание учебного материала		2	1 2 3
	1.	Пенсия, государственная пенсионная система в РФ.		
	2.	Пенсионный фонд РФ и его функции, негосударственные пенсионные фонды.		
	3.	Трудовая и социальная пенсия, корпоративная пенсия. Пенсионный возраст. Трудовой и страховой стаж.		
	4.	Инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений.		
	Лабораторные и практические занятия		1	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - конспектирование с комментариями (анализ текста) на тему «Сравнительныйанализ доступных финансовых инструментов, используемых для формирования пенсионных накоплений»			
Тема 12. Налогообложение физических лиц	1.	Налоги на доходы физических лиц и их роль в развитии экономики и общества.	4	1
	2.	Налогообложение физических лиц по различным видам доходов: зарплата, аренда жилья, депозиты, ценные бумаги, пенсионные программы.		2

	3.	Налоговые агенты. Налоговые вычеты.		
	5.	Налоговая декларация.		
	Лабораторные и практические занятия			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - решение задач по теме			
Тема 13. Защита от мошеннических действий на финансовом рынке	1.	Основные признаки и виды финансовых пирамид, правила личной финансовой безопасности.	4	1 2
	2.	Виды финансового мошенничества в кредитных организациях.		
	3.	Виды финансового мошенничества по телефону и интернету.		
	4.	Виды финансового мошенничества при операциях с наличными.		
	Лабораторные и практические занятия		1	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - конспектирование с комментариями (анализ текста) на тему «Правила безопасного совершения покупок в Интернет-магазинах»			
	Всего		56	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе реализуются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.УСЛОВИЯРЕАЛИЗАЦИИРАБОЧЕЙПРОГРАММЫУЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

3.1.Кадровоеобеспечениеучебнойдисциплины

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование , соответствующее профилю преподаваемой дисциплины . Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла . Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года .

3.2.Материально-техническоеобеспечениеучебнойдисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- - мультимедийная установка .

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации .

Залы:

- библиотека;
- читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал .

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные электронные образовательные и информационные ресурсы .

Список литературы:

1. Официальныеиздания

1.1. Нормативно-правовыедокументы:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/902389617(дата обращения:25.03.2026). (неограниченный доступ)

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12. 2001 №197-ФЗ (в ред . от 27. 12.2018) http://docs.cntd.ru/document/901807664/(дата обращения: 25.03.2026г.). (неограниченный доступ)

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) (редакция, действующая с 3 сентября 2018 года) - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/901714421(дата обращения: 25.03.2026г). (неограниченный доступ)

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (с изменениями на 3 августа 2018 года) (редакция, действующая с 1 октября 2018 года) - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/901765862 (дата обращения: 25.03.2026г). (неограниченный доступ)

2 .Основнаяучебнаялитература:

1. Основы финансовой грамотности : учебное пособие / В.А. Кальней, М.Р. Рогулина, Т.В. Овсянникова [и др.] ; под общ. ред. В.А. Кальней. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 248 с. —

(Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086517. - ISBN 978- 5-16-016198-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1894523 (дата обращения: 25.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Основы финансовой грамотности : учебник / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина [и др.] ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 245 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1859083. - ISBN 978-5-16- 017498-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1859083 (дата обращения: 25.03.2026). – Режим доступа: по подписке

3.Богдашевский, А. Основы финансовой грамотности: Краткий курс / Богдашевский А. - М.:АльпинаПаблишер, 2018. - 304 с.: ISBN 978-5-9614-6626-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002829 (дата обращения: 25.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

3.Дополнительнаяучебнаялитература:

1. Баранова, А. Ю. Финансовая грамотность : учебное пособие / А.Ю. Баранова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 225 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1865717. - ISBN 978-5-16-017667-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1865717 (дата обращения: 25.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Зверев, В. А. Как защититься от мошенничества на финансовом рынке: пособие по финансовой грамотности / В. А. Зверев, А. В. Зверева, Д. П. Никитина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2021. - 134 с. - ISBN 978-5-394-04100-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1232018 (дата обращения: 25.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Финансовая грамотность : учебник / Ю. Р. Туманян, О. А. Ищенко-Падукова, А. Н. Козлов [и др] ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. - 212 с. - ISBN 978-5-9275-3558- 3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1308447 (дата обращения: 25.03.2026). – Режим доступа: по подписке

4.Справочно-библиографические издания:

1.Энциклопедии экономической науки - справочник экономическогоинструментарияhttp://econtool.com/entsiklopedii-ekonomicheskoy-nauki.html(дата обращения: 25.03.2026г.). (открытый доступ)

2. Словарь предпринимателя / под ред . Пилипенко Н .Н . - М .: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc(дата обращения: 15.02.2023г.) (неограниченный доступ).

5. Периодические издания:

1. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий . – М ., 2025-2026, 1- 12 (в год)
2. Экономика и учет труда . – М ., 2025-2026, 1- 12 (в год)
3. Экономика сельского хозяйства России . – Балашиха, 2005-2019, 1- 12 (в год)
4. Вопросы экономики . – М ., 2025-2026, 1- 12 (в год)

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. ЭБС «Лань»https://e.lanbook.com/(неограниченный доступ)
2. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/(неограниченный доступ)
3. Электронная библиотека eLibraryhttps://elibrary.ru/defaultx.asp) (открытый доступ)
4. Электронная библиотека университетаhttp://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc(бессрочно) (неограниченный доступ)

5. Техэксперт . Профессиональная справочная система https://cntd.ru/Ведущий бренд рынка нормативно-технической информации (неограниченный доступ)

6. Гарант Информационно-правовой портал http://www.garant.ru/(открытый доступ)

7. Обмен информацией с образовательными организациями:

1.ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г .)

2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

4.КОНТРОЛЬИОЦЕНКАРЕЗУЛЬТАТОВОСВОЕНИЯДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения предусматривают требования к умениям, знаниям, компетенциям .

Результатыобучения (умения,знания, компетенции)	**Основныепоказатели оценкирезультата**	**Формыиметодыконтроляиоценки**
ОК 01. З 1 З 2 З 3 З 6 З 7	функции денег в повседневной жизни, основы управления личными финансами; основные характеристики оплачиваемой трудовой деятельности, различия между работой по найму и самозанятостью; основные виды, функции и продукты, услуги учреждений финансовой сферы; основные виды налогов, права потребителей услуг учреждений финансовой сферы и требования по обязательному раскрытию информации; основные виды рисков при использовании продуктов, услуг учреждений финансовой сферы.	Устный опрос, решение практических и тестовых заданий
ОК 02 З 4 З 5	условия и инструменты принятия грамотных потребительских решений в финансовой сфере; основные подходы к инвестированию ресурсов в современных экономических условиях;	Устный опрос, решение практических и тестовых заданий

ОК 03. У 1 У 2 У 3 У 4 У 5 У 6 У 7	управлять личными финансами, составлять личный бюджет; распределять личные доходы между сбережениями и расходами; обосновывать выбор конкретного учреждения финансовой сферы в качестве партнера; выбирать наиболее рациональные формы использования кредитных, заемных ресурсов; применять инструменты инвестирования ресурсов с учетом личных интересов или интересов бизнеса; рассчитывать отдельные виды налогов с физических лиц; распознавать финансовые пирамиды и аферы, применять инструменты страхования своих действий.	Устный опрос, практических и тестовых заданий

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины СГ. 07. Основы философии
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
Специальности 40.02.04 Юриспруденция
(заочная форма обучения)
Год набора-2025

Орёл, 2026г.

Рабочая программа учебной дисциплиныразработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе
Акимова Акимова Н.В.

25 марта2026г

ОДОБРЕНО
П(Ц)К гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Протокол №8от 23.03.2026г
Председатель П(Ц)К Табурченко
И.М. Табурченко

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением экономики, бухгалтерского учета и юриспруденции
Лагутина
Н.В.Лагутина
24 марта2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор Научной библиотеки
Ишханова
Е.В.Ишханова
24 марта 2026г

Организация – разработчик: Институт СПО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик: Е.А. Алфимова, преподаватель высшей категории

Рецензенты:
внешний Н.И.Агапова, директор БПОУ ОО «Орловский техникум сферы услуг»

внутренний Н.В. Савина, преподаватель высшей категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.07. Основы философии

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина СГ.07.Основы философии является частью общегуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Учебная дисциплина СГ.07.Основы философии обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.04Юриспруденция

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**.**

ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК.03Плвнировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.10.Пользоваться профессиональнойдокументацией на государственном и иностранном языке**.**

ОК**.**11Использовать знания по финансовой грамотности, ,планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Иметь практический опыт:

умения развивать мысль и способность мыслить,

воздействовать на обучающихся силой мысли по основным вопросам жизни посредством слова, убеждения, живого общения;

умения развивать широту, гибкость, самостоятельность и критичность мышления;

использования философской аргументации в своих индивидуальных и коллективных беседах для тех или иных практических целей;

умение профессионально использовать мысль-мышление в качестве средства воздействия на человека для решения его проблем.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины СГ.07.Основы философии обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	-ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста, социокультурный аспект	-основные категории и понятия философии; -роль философии в жизни человека и общества; -основы философского учения о бытии; -сущность процесса познания; -основы научной, философской и религиозной картин мира;

ОК 02	-осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности
ОК.03	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	-общечеловеческие ценности, как основы поведения в коллективе, команде
ОК 04	-выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей	-о природе ценностей, их месте в жизни общества и личности
ОК 0 5	-осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры
ОК 06	-проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	о природе ценностей, их месте в жизни общества и личности
ОК.07	- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды
ОК.08	- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	-об укреплении здоровья
ОК 09	-использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности
ОК.10	-пользоваться профессиональнойдокументацией на государственном и иностранном языке**.**	-о профессиональной документации
ОК.11	-использовать знания по финансовой грамотности, ,планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	О предпринимательской деятельности и финансовой грамотности

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
Объем образовательной погаммы-48 часов, том числе:
теоретическое обучение-24 часа;

практические занятия -8 часов;
самостоятельная работа-16 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	48
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в том числе:	
теоретическое обучение (лекции, уроки)	24
практические занятия	8
самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.07. Основы философии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические за самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)
1	2
	Раздел 1. Философия, ее смысл, функция и роль в обществе.
Тема 1.1 Предпосылки появления философии, ее исторические типы и функции.	Понятие философии, предпосылки ее появления. Черты философии античного п и средних веков. Экспликация, рационализация и систематизация- функции фил Черты философии Нового времени. Урок-путешествие.
	Самостоятельная работа обучающихся. 1.Изучение теоретического материала. Работа с конспектом лекции или с источ литературы. 2.Вопросы для самопроверки.
Тема 1.2 Истоки философии.	Миф как первая форма осознания человеком себя и мира. Религия- ее состав элементы. Фетишизм, тотемизм, шаманизм, магия. Философия как любовь к му как учение о разумной и правильной жизни. Мудрость и знания. Урок-путеше
	Самостоятельная работа обучающихся. 1.Изучение теоретического материала. Работа с конспектом лекции или с источ литературы. 2.Вопросы для самопроверки.
	Раздел 2. Основные идеи философии античности. Древний Мир и Древний
Тема2.1 Две линии философии. Философские системы Аристотеля и Платона.	Материализм и идеализм - две линии философии. Основные черты стихийн материализма. Субъективный и объективный идеализм. Социально философ взгляды Аристотеля и Платона. Циники, стоики и скептики. Учение о государ власти, учение о Душе и разуме; учение о месте и роли воспитания в жизни чел общества. Проблемная лекция.
	Самостоятельная работа обучающихся. 1.Изучение теоретического материала. Работа с конспектом лекции или с источ литературы. 2.Вопросы для самопроверки..
Тема 2.2 Философия Древней Индии и Древнего Китая.	Становление философии в Древней Индии. Брахманизм и аскетизм. Легенда о Религиозные и философские воззрения буддизма. Становление философии в Д Китае - роль мифологии, искусства, поэзии, театра в этом процессе. Конфуциан даосизм - основные течения философской мысли Древнего Китая. Интерактивн с применением видеоматериалов.
	Самостоятельная работа обучающихся. 1.Изучение теоретического материала. Работа с конспектом лекции или с источ литературы. 2.Вопросы для самопроверки.
	Раздел 3.Философия средних веков.

Тема 3.1 Схоластика, средневековый материализм и средневековое образование.	Философия, религия, патристика (Августин). Схоластика (Ф. Аквинский), уч реалистов и номиналистов. Средневековое образование.
	Практическое занятие. Схоластика .Средневековый материализм и ср.образован
	Самостоятельная работа обучающихся. 1.Изучение теоретического материала. Работа с конспектом лекции или с источ литературы. 2.Вопросы для самопроверки.
Тема 3.2 Социально-философские взгляды Т.Мора, Т.Кампанеллы, Ф.Аквинского.	Социально- философские взгляды Т. Мора (учение о государстве <<Утопия Взгляды Т. Кампанеллы на устройство и развитие общества (<<Город солнца Учение Ф. Аквинского о государстве и бытие. Урок-фантазия.
	Самостоятельная работа обучающихся. 1.Изучение теоретического материала. Работа с конспектом лекции или с источ литературы. 2.Вопросы для самопроверки.
	Раздел 4. Философия Нового и Новейшего времени.
Тема 4.1 Проблема познания в философии Бэкона, Декарта и Спинозы.	Учение Спинозы о природе и познание. Философская система Декарта- учен человеке и познание. Проблема познания и истины в философии Бэкона.Презен
	Самостоятельная работа обучающихся. 1.Изучение теоретического материала. Работа с конспектом лекции или с источ литературы. 2.Вопросы для самопроверки.
Тема 4.2 Идеалистические взгляды Юма и Беркли.	Идеалистические взгляды Юма(проблема бытия и познания) и Беркли (проб человека; идеи и Душа).
	Самостоятельная работа обучающихся. 1.Изучение теоретического материала. Работа с конспектом лекции или с источ литературы. 2.Вопросы для самопроверки.
Тема 4.3 Социально-философские взгляды Ж-Ж Руссо и Д. Локка.	Учение Локка и Руссо о знаниях, опыте и истине. Взгляды Руссо и Локка на уст государства и общества. Д. Локк и Ж-Ж Руссо о месте и роли воспитания в ж общества.
	Самостоятельная работа обучающихся. 1.Изучение теоретического материала. Работа с конспектом лекции или с источ литературы. 2.Вопросы для самопроверки.
Тема 4.4 Немецкая классическая философия.	И. Кант- учение о чувствах, разуме и рассудке. Проблема бытия в философии Г. его учение о сущности и понятие.
	Практическое занятие. Немецкая классическая философия
	Самостоятельная работа обучающихся. 1.Изучение теоретического материала. Работа с конспектом лекции или с источ литературы.

	2.Вопросы для самопроверки.
	Раздел 5. Материя и материальность мира.
Тема 5.1 Основной вопрос философии.	Две линии философии- идеализм и материализм. Основной вопрос философии- стороны: <<Что в мире первично?>>и <<Познаваем ли мир?>>. Взгляды идеал материалистов на этот вопрос.Урок-диспут.
	Самостоятельная работа обучающихся. 1.Изучение теоретического материала. Работа с конспектом лекции или с источ литературы. 2.Вопросы для самопроверки.
Тема 5.2 Материя и материальность мира. Виды и атрибуты материи.	Понятие материи и материальности мира. Виды материи- вещество и пол Объективность, движение, пространство и время бесконечность- атрибуты ма
	Самостоятельная работа обучающихся. 1.Изучение теоретического материала. Работа с конспектом лекции или с источ литературы. 2.Вопросы для самопроверки.
Тема 5.3 Формы движения и существования материи.	Материи и движение. Пространство и время- формы существования материи. ф движения материи- механическая, физическая, химическая, биологическая, соц и другие.
	Самостоятельная работа обучающихся. 1.Изучение теоретического материала. Работа с конспектом лекции или с источ литературы. 2.Вопросы для самопроверки.
	Раздел 6. Человек познание- сознание.
Тема 6.1 Теория познания.	Понятие познания - его ступени. Чувственное восприятие - чувства, ощуще восприятие и представление. Абстрактное мышление- понятие, суждение. Пра Методы познания- наблюдение, эксперимент, индукция, дедукция, анализ, си гипотеза, интуиция. Мозговой штурм.
	Самостоятельная работа обучающихся. 1.Изучение теоретического материала. Работа с конспектом лекции или с источ литературы. 2.Вопросы для самопроверки.
Тема 6.2 Проблема сознания. Сознание свойство высокоорганизованной материи. Истина - высшая ступень в познаваемости мира.	Понятие сознания, факторы его появления. Этапы становления сознания. Асп сознания - психологический, философский, генетический и социально- психологический. Понятие истины- ее роль в познаваемости мира. Относител абсолютная истина- их общие черты и особенности. Урок-погружение.
	Самостоятельная работа обучающихся. 1.Изучение теоретического материала. Работа с конспектом лекции или с источ литературы. 2.Вопросы для самопроверки.
	Раздел 7. Диалектика - учение о развитии и всеобщей связи.
Тема 7.1 Диалектика и	Диалектика и метафизика - два пути познаваемости мира. Диалектика - учен

метафизика.	развитии и всеобщей связи предметов и явлений.
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа со словарем. Подготовка к слова работе, работа с практикумом.
Тема 7.2 Принципы диалектики, свойства развития и типы связей.	Принципы диалектики. Свойства развития - необратимость, преемственнос саморазвитие, направленность. Понятие связи, ее типы.
	Практическое занятие. Принципы диалектики. Свойства развития - необратимос преемственность, саморазвитие, направленность. Понятие связи, ее типы.
	Самостоятельная работа обучающихся. 1.Изучение теоретического материала. Работа с конспектом лекции или с источ литературы. 2.Вопросы для самопроверки.
Тема 7.3 Законы диалектики.	Понятие закона, его виды. Закон единства и борьбы противоположностей; за отрицания отрицания; закон перехода количественных изменений в качестве
	Самостоятельная работа обучающихся. 1.Изучение теоретического материала. Работа с конспектом лекции или с источ литературы. 2.Вопросы для самопроверки.
Тема 7.4 Категории диалектики.	Категории диалектики: необходимость и случайность; причина и следстви возможность и действительность; общее, особенное и единичное.
	Самостоятельная работа обучающихся. 1.Изучение теоретического материала. Работа с конспектом лекции или с источ литературы. 2.Вопросы для самопроверки.
	Раздел 8. Человек - главная философская проблема.
Тема 8.1 Социальная природа человека, виды деятельности человека.	Наследственность, воспитание, интеллект, среда обитания, социальная среда. Ч разумный; человек- делающий; человек- играющий; человек- творческий. Ст престиж и авторитет личности.
	Практическое занятиеСоциальная природа человека, виды деятельности человек
	. Самостоятельная работа обучающихся. 1.Изучение теоретического материала. Работа с конспектом лекции или с источ литературы. 2.Вопросы для самопроверки.
Тема 8.2 Основные категории человеческого бытия.	Свобода, ответственность, творчество, любовь, счастье, смысл жизни и смерти категории человеческого бытия.Брейн-ринг.
	Самостоятельная работа обучающихся. 1.Изучение теоретического материала. Работа с конспектом лекции или с источ литературы. 2.Вопросы для самопроверки.
Тема 8.3 Человек-религия- философия.	Причины и время появления христианства. Этапы становления христианства античное, феодальное и буржуазное. Вероучение, культы и обряды мусульма христиан.Кейс-метод.

	Самостоятельная работа обучающихся. 1.Изучение теоретического материала. Работа с конспектом лекции или с источ литературы. 2.Вопросы для самопроверки.
Тема 8.4 Культура и человек.	Понятие культуры, культура и культ. Человек в мире культуры. Культура и цивилизация. Типы культуры, ее функции. Основные виды духовной культур искусство, мораль, наука.Урок-проект.
	Самостоятельная работа обучающихся. 1.Изучение теоретического материала. Работа с конспектом лекции или с источ литературы. 2.Вопросы для самопроверки.
Тема 8.5 Человек и природа.	Естественная и искусственная окружающая среда. Этапы взаимодействия челов природы. Философские взгляды на взаимодействие человека и природы.
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа со словарем. Подготовка к слова работе, работа с практикумом.
Всего	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Кадровое обеспечение учебной дисциплины

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 ФГОС СПО по специальности 40.02.04Юриспруденция, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

3.2. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет социально-экономических дисциплин;

оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся.

рабочее место преподавателя;

стенды в кабинете, раздаточный материал по всем разделам и темам изучаемой дисциплины (тестовые вопросы, логические задания, сборники лекционных материалов, видео-фильмов, презентаций по дисциплине ОГСЭ.01.Основы философии).

комплект материалов для учета, контроля и оценки знаний студентов.

Технические средства обучения:
Ноутбук. Компьютер.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Залы:
- Библиотека
-Читальный зал с выходом в сеть Интернет
-Актовый зал

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Список литературы:

1. Нормативно-правовые документы

1.1 Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации (с изменениями на 26 июля 2019 г.: Федер. Закон [Принят Гос. Думой 30 мая 2019 г. Одобрен Советом Федерации 11 июня 2019 г.]- http://docs.cntd.ru/document/560308913 (дата обращения:23.03.2026г.) (неограниченный доступ)
1.2. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями на 15 декабря 2014 года) Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 года №464 http://docs.cntd.ru/document/499028376 (дата обращения: 23.03.2026г)
1.3. Об образовании в Российской Федерации. Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г.№273-ФЗ. http://docs.cntd.ru/document/902389617 (дата обращения: 23.03.2026г.)

2. Основная учебная литература

1. Гуревич, П. С. Философия : учебник для среднего профессионального образования / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10200-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487300 (дата обращения: 23.03.2026г)
2. Дмитриев, В. В. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15757-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509624 (дата обращения: 23.03.2026г).
3. Кочеров, С. Н. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09669-9. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491445 (дата обращения: 23.03.2026г.).
4. Светлов, В. А. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Светлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07875-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494185 (дата обращения: 23.03.2026г)

3. Дополнительная учебная литература

1. Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489642 (дата обращения: 23.03.2026г).

2. Ивин, А. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02437-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490051
(дата обращения: 23.03.2026г.)

4.Справочно-библиографические издания

1. Хрестоматия по философии в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чумаков [и др.] ; под редакцией А. Н. Чумакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11663-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495955 (дата обращения: 23.03.2026г.).
2 Хрестоматия по философии в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие / А. Н. Чумаков [и др.] ; под редакцией А. Н. Чумакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01636-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470331
(дата обращения: 23.03.2026г.) (неограниченный доступ)
3.Кирилл и Мефодий - энциклопедия содержит информацию по всем областям науки, техники, литературе и искусству и др . https://megabook.ru/ (дата обращения: 23.03.2026) (открытый доступ)
4.Кругосвет - интернет-энциклопедия https://www.krugosvet.ru/ (дата обращения: 23.03.2026г) (открытый доступ)

5.Периодические издания

- Вопросы философии. – М., 2020-2026, 1-12 (в год)
- Инновации в образовании. – М., 2020-2026, 1-12 (в год)
- Собрание законодательства российской федерации. – М., 2020-2026, 1-50 (в год)

4. Среднее профессиональное образование + приложение. – М., 2020-2026, № 1-12 (в год)

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Философский уголок https://www.filosofio.ru/ (дата обращения: 23.03.2026г.) (открытый доступ)
2. Цифровая библиотека по философии http://filosof.historic.ru/ (дата обращения: 23.03.2026г.) (открытый доступ)
3. **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.** издательства «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/ (подписное издание) (дата обращения: 23.03.2026г.)
4. Справочная правовая система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 23.01.2025г.) (открытый доступ)
5. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации Техэксперт. http://docs.cntd.ru/ (дата обращения: 23.03.2026г) (неограниченный доступ)

7. Обмен информацией с образовательными организациями

1. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.)
2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет»
3. ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт искусств и культуры» (договор о совместной деятельности от 31.01.2012; дополнительное соглашение 02.2016г; Договор о совместной деятельности 30.03.2017г.).

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Знания		
основных понятий и терминов, используемые в философии; исторических типов философии, ее функций и истоков; что представляет собой философия как наука	демонстрирует знания понятий и терминов, используемых в философии	домашняя работа, тестирование, беседа
основных философских, религиозных, социально-политических и научных идей Древнего Мира, Древнего Востока, эпохи средних веков и Нового времени	знание программного материала, знание текстов и персоналий, прочное владение понятийным материалом	индивидуальный устный и письменный опрос, деловая игра, беседа

что представляет собой материя, ее атрибуты, формы движения и существования	прочное владений понятийным аппаратом	дидактические игры, домашняя работа
этапов и вех в становлении познания и сознания, их ступеней, методов и аспектов	умение делать собственные выводы и суждения, умение применять получаемые знания к познанию окружающей действительности	дифференцированные письменные задания, беседа
основных принципов, категорий и законов диалектики, свойств развития и типов связей;	прочное владений понятийным аппаратом	тестирование, контрольная работа
социальной природа человека, видов его деятельности;	широта и глубина мышления при увязке философского знания с профессиональными	домашняя работа деловая игра
категорий человеческого бытия, места и роли человека в мире культуры;	твердые знания программного материала, полнота и логичность изложения материала	беседа, тестирование
взаимосвязи и взаимодействия человека и природы	умение делать самостоятельные выводы, суждения и оценки	индивидуальный устный и письменный опрос
Умения		
анализировать информацию, представленную в разных знаковых источниках(текст, таблицы, схемы, тестовые вопросы, логические задания, аудиовизуальный ряд и др.);	умение делать самостоятельные выводы, суждения и оценки	контрольная работа, беседа, домашняя работа

различать в представленной информации факты и мнения, устанавливать причинно-следственные связи между предметами и явлениями	прочное владений понятийным аппаратом	деловая игра, тестирование, составление опорных конспектов
прослеживать влияние философских идей на развитие науки, искусства, социальной и политической мысли	прочное владений понятийным аппаратом, умение делать самостоятельные выводы, суждения и оценки ,связывать их со своими знаниями из других наук, из области социально-культурных и нравственных ценностей	беседа, фронтальный устный и письменный опрос, составление схем
анализировать представления о природе человека, вырабатывать своё отношение к основным категориям человеческого бытия	умение делать собственные выводы и суждения, умение применять получаемые знания к познанию окружающей действительности	Домашняя работа, индивидуальные задания, устный и письменный опрос
сопоставлять различные факты и события, делать выводы и обобщения	умение делать собственные выводы и суждения, умение применять получаемые знания	Составление таблиц, схем, тестирование
представлять результаты изучения материала в формах конспекта, творческих работ, реферата, рецензии и т.д.	умение делать собственные выводы и суждения, умение применять получаемые знания к познанию окружающей действительности	Защита творческих работ и рефератов, групповые и индивидуальные задания
Практический опыт		

умения развивать мысль, способность мыслить; воздействовать на обучающихся силой мысли по основным вопросам жизни посредством слова, убеждения, живого общения;	полное и твердое знание программного материала, прочное владение понятийным аппаратом; способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	круглый стол, тестирование дискуссии, беседа,
умения развивать широту, гибкость, самостоятельность и критичность мышления; использования философской аргументации в своих индивидуальных и коллективных беседах для тех или иных практических целей;	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	беседа, круглый стол, дискуссии, выступления на семинарских(практических) занятиях
профессионально использовать мысль-мышление в качестве средства воздействия на человека для решения его проблем	знать различия и существенные особенности основных философских концепций	проблемный коллоквиум, беседа, разрешение проблемных ситуаций
ОК01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**.**	-ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста, социокультурный аспект	экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины

ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	-осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. систематическое планирование учебной деятельности и действие в соответствии с планом	структурирование объема работы и выделение приоритетов; грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач; осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов;
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	общечеловеческие ценности, как основы поведения в коллективе, команде	экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины
ОК 04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	-выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей; демонстрация навыков эффективного общения в общекомандной работе; грамотное определение типа и формы необходимой информации и сохранение ее в удобном формате; определение степени достоверности и актуальности информации;	оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы; экспертная оценка выполнения домашней работы;
ОК05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста грамотное применение современных информационных технологий. программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки самостоятельной работы;	экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины и выполнения самостоятельной внеаудиторной работы;

ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	демонстрация навыков эффективного общения в общекомандной работе;	экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины и выполнения самостоятельной внеаудиторной работы;
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины и выполнения самостоятельной внеаудиторной работы;
ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы; экспертная оценка выполнения домашней работы;
ОК 09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. .	-использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; проявлять готовность к освоению новых технологий в профессиональной деятельности;	экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы; экспертная оценка выполнения домашней работы;
ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке**.**	оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы; экспертная оценка выполнения домашней работы;
ОК**.**11Использовать знания по финансовой грамотности, ,планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	-использовать знания по финансовой грамотности, ,планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы; экспертная оценка выполнения домашней работы;

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины ОП.01.Теория государства и права

Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) По специальности 40.02.04 Юриспруденция

(заочная форма обучения)

Год набора 2025

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
Акимова Н.В. Акимова
25 марта 2026г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 40.02.04 Юриспруденция
Протокол № 7 от 18марта 2026г.
Председатель П(Ц)К
Лагутина Н.В.Лагутина

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением экономики и бухгалтерского учета и юриспруденции
Лагутина Н.В.Лагутина
23 марта 2026г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова
23 марта 2026г.

Организация–разработчик: Институт среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:
Л.В.Лапинская , преподаватель Института среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ *Лапинская*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ 3 ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ 12 ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.01 Теория государства и права принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.01 Теория государства и права способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

профессиональные:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

У2 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У3 применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31 закономерности возникновения и функционирования государства и права;

32 основы правового государства;

33 основные типы современных правовых систем;

34 понятие, типы и формы государства и права;

35 роль государства в политической системе общества;

36 систему права Российской Федерации и ее элементы;

37 формы реализации права;

38 понятие и виды правоотношений;

39 виды правонарушений и юридической ответственности.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	118
в т. ч.:	
лекции	10
практические занятия	8
Самостоятельная работа	96
Консультации	
Промежуточная аттестация: экзамен	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Теория государства и права

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Теория государства			
Тема 1.1. Теория государства права как наука и как учебная дисциплина	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Предмет и система теории государства и права как науки и учебной дисциплины	2
	2	Понятие и содержание методологии теории государства и права	
	3	Функции теории государства и права как науки и учебной дисциплины	
	4	Научные методы как ведущий элемент методологии теории государства и права, их классификация и взаимосвязь	
Тема 1.2. Теории происхождения государства	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Причины и условия происхождения государства	4
	2	Формы происхождения государств	
	3	Характеристика теорий происхождения государства	
	Практическое занятие № 1 Составить сравнительную таблицу «Теории происхождения государства»		6
Тема 1.3. Понятие и сущность государства	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Понятие и основные признаки государства	4
	2	Сущность государства и ее эволюция	
	3	Классовое и общесоциальное в сущности государства	
	4	Государственная власть как особая разновидность социальной власти	
Тема 1.4. Формы государства	**Содержание учебного материала**		
	1	Понятие и многообразие форм государства	4
	2	Форма государственного правления: понятие, основные виды	
	3	Форма государственного устройства: понятие, разновидности	
	4	Политический режим как содержательно-динамическая сторона и выражение государственной власти: понятие, основные разновидности	
Тема 1.5. Механизм государства	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Понятие и структурная характеристика государственного механизма	4

		(аппарата)	
	2	Принцип разделения властей и его проявление в механизме государства	
	3	Понятие и признаки государственных органов. Классификация органов современного государства	
	Практическое занятие № 2 Решение правовых задач		6
Тема 1.6. Место и роль государства в политической системе общества	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Политика как специфическая сфера жизнедеятельности людей. Системный подход к анализу политической жизни	4
	2	Понятие, структура и функции политической системы. Закономерности развития политической системы общества	
Тема 1.7. Правовое государство	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Понятие гражданского общества: его становление и развитие	4
	2	Основные принципы правового государства	
	3	Государство и гражданское общество в их соотношении	
Раздел 2. Теория права			
Тема 2.1. Понятие, признаки и сущность права	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Понимание права в мировой и отечественной юриспруденции	4
	2	Сущность права, методологические подходы к ее выявлению и анализу	
	3	Признаки права, отличающие его от иных регуляторов. Определение права. Объективное и субъективное в праве	
	4	Принципы права как отражение его социальной ценности: понятие, классификация	
Тема 2.2. Основные правовые семьи	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Понятие и структура правовой системы	4
	2	Классификация правовых систем современности	
	Практическое занятие № 3. Решение правовых задач		6
Тема 2.3. Правовые нормы и их система	**Содержание учебного материала**		
	1	Понятие и признаки правовой нормы	4
	2	Классификация норм права	
	3	Структура нормы права	
Тема 2.4. Источники	**Содержание учебного материала (лекция)**		

(формы) права	1	Понятие формы права	4
	2	Система нормативных правовых актов в России	
	3	Закон: понятие, признаки, виды. Подзаконные акты, их признаки и виды	
	4	Действие нормативных правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц	
Тема 2.5. Правотворчество и систематизация нормативных актов	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Понятие, принципы и функции правотворчества	4
	2	Субъекты правотворческой инициативы в России	
	3	Стадии законодательного процесса в РФ	
	4	Структурные правила (внутренняя форма) правового документа	
	Практическое занятие № 4 Решение правовых задач		6
Тема 2.6. Система права и законодательства	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Понятие, элементы и структурное строение системы права	4
	2	Предмет и метод правового регулирования как основания деления норм права на отрасли	
	3	Частное и публичное право	
Тема 2.7. Правовые отношения	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Правовые отношения как разновидность общественных отношений: понятие, признаки	4
	2	Структура и виды правоотношений	
Тема 2.8. Правомерное поведение и правонарушение	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Понятие и общая характеристика правомерного поведения	2
	2	Виды правомерного поведения	
	3	Виды правонарушений	
Тема 2.9. Юридическая ответственность	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Юридическая ответственность как форма социальной ответственности и мера государственного принуждения: понятие, черты	2
	2	Цели и функции юридической ответственности	
	3	Принципы юридической ответственности	
	4	Виды юридической ответственности	
	Практическое занятие № 5		6

	Решение правовых задач		
Тема 2.10. Реализация права	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Понятие реализации права	2
	2	Применение правовых норм как особая форма реализации права	
	3	Акты применения права: понятие, особенности, виды	
	4	Пробелы в праве	
Тема 2.11. Законность и правопорядок	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Понятие, черты и аспекты понимания законности в юридической науке и юридической практике	2
	2	Конституционная законность и конституционное правосудие в Российской Федерации. Дисциплина: понятие, черты, виды соотношение с законностью	
	3	Понятие, ценность и объективная необходимость правопорядка	
Тема 2.12. Правосознание и правовая культура	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Правосознание как форма общественного сознания	2
	2	Правовая культура: общее понятие, черты	
	Практическое занятие № 6 Решение правовых задач		2
Тема 2.13. Коллизии в праве	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Понятие, виды и причины юридических коллизий	2
	2	Способы разрешения юридических коллизий	
Консультация			
Самостоятельная работа			**96**
Промежуточная аттестация: экзамен			**4**
Всего			**118**

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1. посадочные места для обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. учебная доска;
4. Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала;
5. комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине.
6. переносная мультимедийная установка;
7. комплект учебно-методической документации;
8. видеоматериалы учебной дисциплины

Библиотека
Читальный зал с выходом в сеть интернет
Актовый зал
Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные издания

1. Гавриков В. П. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональное образование).
2. Ромашов, Р. А. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Профессиональное образование).
3. Мухаев, Р. Т. Теория государства и права : учебник для среднего профессионального образования / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 585 с. — (Профессиональное образование).

Основные электронные издания

1. Власова, Т. В. Теория государства и права : учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 352 с. — ISBN 978-593916-626-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/74185
2. Осипов, М. Ю. Теория государства и права : учебник для СПО / М. Ю. Осипов. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-44881126-5, 978-5-4497-1007-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/105666
3. Венгеров, А. Б. Теория государства и права : учебное пособие для колледжей / А. Б. Венгеров. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 238 с. — ISBN 978-5-394-03363-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/85460
3. Малько, А. А. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Малько, В.В. Нырков, К.В. Шундиков. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 432 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-425-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855780
4. Смоленский, М. Б. Теория государства и Смоленский, М. Б. Теория государства и права: учебник / М.Б. Смоленский. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014006-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1864209

Дополнительные источники

1. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах : учебное пособие для среднего

профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07844-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516174

Справочные правовые системы:

1. «Консультант Плюс»

Организация для практической подготовки

Общество с ограниченной ответственностью Агентство Альфа Консалт договор о практической подготовке № 1 от 22 ноября 2024 г. Срок действия до 21 ноября 2029 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 закономерности возникновения и функционирования государства и права; З2 основы правового государства; З3 основные типы современных правовых систем; З4 понятие, типы и формы государства и права; З5 роль государства в политической системе общества; З6 систему права Российской Федерации и ее элементы; З7 формы реализации права; З8 понятие и виды правоотношений; З9 виды правонарушений и юридической ответственности.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- Самостоятельная работа с учебником - Подготовка доклада - Тестирование - Ответы на контрольные вопросы
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; У2 оперировать юридическими понятиями и категориями; У3 применять на практике нормы различных отраслей права;		

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины ОП.02.Конституционное право

Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) По специальности 40.02.04 Юриспруденция

(Заочная форма обучения)

Год набора 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
Акимова Н.В. Акимова
25 марта 2026г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 40.02.04 Юриспруденция
Протокол № 7 от 18марта 2026г.
Председатель П(Ц)К
Лагутина Н.В.Лагутина

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением экономики и бухгалтерского учета и юриспруденции
Лагутина Н.В.Лагутина
23 марта 2026г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова
23 марта 2026г.

Организация–разработчик: Институт среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:
Л.В.Лапинская , преподаватель Института среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ *Лапинская*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ 3 ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ 11 ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ и права способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

профессиональные:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права;

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

У2 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

У3 применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31 основные теоретические понятия и положения конституционного права;

32 содержание Конституции Российской Федерации;

33 особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;

34 основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

35 избирательную систему Российской Федерации;

36 систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	98
в т. ч.:	
лекции	10
практические занятия	8
Самостоятельная работа	76
Промежуточная аттестация: экзамен	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Введение в конституционное право РФ			
Тема 1.1. Конституционное право в системе российского права	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Понятие и предмет конституционного права как отрасли права	4
	2	Конституционно-правовые нормы и отношения	
	3	Система конституционного права, его роль и место в системе права Российской Федерации	
	4	Источники конституционного права РФ	
Тема 1.2. Конституция РФ и ее развитие	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Понятие и сущность конституции, ее юридические свойства	4
	2	Основные этапы развития российской конституции	
	3	Порядок пересмотра Конституции РФ, внесения поправок	
Раздел 2. Основы конституционного строя РФ			
Тема 2.1. Основы конституционного строя РФ	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Понятие конституционного строя и его основ	4
	2	Человек, его права и свободы - высшая конституционная ценность	
	3	Конституционные основы государственности РФ	
	4	Конституционные основы политической, социально-экономической и духовной деятельности	
	Практическое занятие № 1 Решения правовых задач		6
Раздел 3. Основы правового статуса личности в РФ			
Тема 3.1. Правовой статус личности в РФ	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Понятие основ правового статуса личности, их закрепление в Конституции РФ	4
	2	Принципы правового статуса человека и гражданина	
	3	Принцип высшей ценности человека, его прав и свобод	
	4	Принцип равноправия. Равенство прав мужчины и женщины: содержание и проблемы реализации	
Тема 3.2. Гражданство	**Содержание учебного материала (лекция)**		

РФ	1	Понятие и принципы гражданства РФ	4
	2	Основания и порядок приобретения и прекращения гражданства РФ	
	3	Производство по делам о гражданстве РФ	
	Практическое занятие № 2 Написание эссе по предложенной теме		6
Тема 3.3. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в РФ	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации	4
	2	Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации	
Раздел 4. Федеративное устройство России			
Тема 4.1. Федеративное устройство России	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Основные этапы становления и развития федеративного устройства России	4
	2	Правовая природа и конституционные принципы федеративного устройства Российской Федерации	
	3	Состав и конституционно-правовой статус Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации	
	4	Порядок принятия в Российскую Федерацию и образование в ее составе нового субъекта Российской Федерации	
	Практическое занятие № 3 Решение правовых задач		6
Раздел 5. Избирательное п	**раво и избирательный процесс в РФ**		
Тема 5.1. Основы избирательного права и избирательного процесса	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Понятие избирательного права и избирательной системы. Виды избирательных систем	
	2	Порядок организации и проведения выборов. Понятие, участники и стадии избирательного процесса	
	Практическое занятие № 4 Составление таблицы «Принципы избирательного права»		6
Раздел 6. Система органов государственной власти и местного самоуправления в РФ			
Тема 6.1. Президент РФ	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Конституционная роль Президента Российской Федерации как главы государства	2

	2	Прядок выборов и вступления в должность Президента Российской Федерации	
	3	Полномочия Президента РФ	
	4	Правовые акты Президента РФ	
	5	Основания досрочного прекращения полномочий Президента Российской Федерации	
	Практическое занятие № 5 Решение тестовых заданий и заполнение таблицы «Государственно-властные полномочия Президента РФ»		6
Тема 6.2. Федеральное Собрание РФ	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации. Особенности двухпалатной структуры Федерального Собрания	2
	2	Совет Федерации: состав, порядок формирования. Государственная Дума, ее состав, порядок выборов депутатов	
	3	Статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации	
	4	Вопросы ведения Совета Федерации. Вопросы ведения Государственной Думы. Акты палат	
Тема 6.3. Правительство РФ	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Место Правительства РФ в системе органов государственной власти	2
	2	Состав, порядок формирования и срок полномочий Правительства РФ	
	3	Полномочия Правительства РФ	
Тема 6.4. Конституционные основы судебной власти в РФ	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Понятие и функции судебной власти	2
	2	Судебная система Российской Федерации	
	3	Конституционно-правовой статус судьи	
	Практическое занятие № 6 Решение правовых задач		2
Тема 6.5. Органы государственной власти с особым правовым статусов в РФ	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Понятие и виды федеральных органов государственной власти с особым статусом	2
	2	Полномочия федеральных органов государственной власти с особым статусом	
Тема 6.6.	**Содержание учебного материала (лекция)**		

Конституционные основы местного самоуправления в РФ	1	Местное самоуправление - первичный уровень публичной власти в государстве	
	2	Общие принципы организации местного самоуправления и его функции	
	3	Муниципальные образования: понятие и виды	
	4	Органы и должностные лица местного самоуправления. Правовой анализ Устава г. Перми	
Самостоятельная работа			**76**
Промежуточная аттестация: экзамен			**4**
Всего			**98**

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1. учебная доска;
2. рабочее место преподавателя;
3. посадочные места для обучающихся;
4. мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала
5. комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине.
6. переносная мультимедийная установка;
7. комплект учебно-методической документации;
8. видеоматериалы учебной дисциплины

Библиотека
Читальный зал с выходом в сеть интернет
Актовый зал
Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные издания

1. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с.
2. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14971-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490197.

Основные электронные издания

1. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Аверьянова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03722-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497754.
2. Нудненко, Л. А. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14051-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490195.
3. Нудненко, Л. А. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13750-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490196.
4. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15103-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489598.
5. Чашин, А. Н. Конституционное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12145-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495165.

6. Нечкин, А. В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13355-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496250.
7. Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53411531-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495600.

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. //pravo.gov.ru
2. Всеобщая декларация прав человека: Принята Генерал. Ассамблеей ООН: от 10.12.1948 // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.
3. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верхов. Советом РСФСР: от 22.11.1991 // Ведомости СНД и ВС РСФСР.- 1991.- №52.- Ст. 1865.
4. Декларация о государственном суверенитете России: Принята 12.06.1990 // Ведомости СНД РСФСР.- 1990.- №2.- Ст.22.
5. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод: 1950 г. // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.
6. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» //pravo.gov.ru
7. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. N 4528-1 «О беженцах» // pravo.gov.ru
8. Закон РФ от 19.02.1993 N 4530-1 «О вынужденных переселенцах» // СПС «Консультант Плюс».
9. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»//pravo.gov.ru
10. Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» // pravo.gov.ru
11. Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»// pravo.gov.ru
12. Федеральный закон от 22.12.2020 N 439-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» // pravo.gov.ru
13. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»// pravo.gov.ru
14. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»// pravo.gov.ru
15. О Правительстве РФ: федерал. конституц. закон: от 06.11.2020, №4-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // pravo.gov.ru .
16. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»// pravo.gov.ru

Справочные правовые системы:

1. СПС Консультант Плюс

Полное наименование юридического лица, с которым заключен договор о практической подготовке (профильная организация) Общество с ограниченной ответственностью Агентство Альфа Консалт, договор № 1 от 22 ноября 2024 г. Срок действия до 21 ноября 2029 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 основные теоретические понятия и положения конституционного права; З2 содержание Конституции Российской Федерации; З3 особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; З4 основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; З5 избирательную систему Российской Федерации; З6 систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации; *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:* У1 работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; У2 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; У3 применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- Самостоятельная работа обучающихся - Решение тестовых заданий - Подготовка доклада - Решение практических задач - Ответы на контрольные вопросы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины ОП.03.Административное право

Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) По специальности 40.02.04 Юриспруденция

(Заочная форма обучения)

Год набора 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
Акимова Н.В. Акимова
25 марта 2026г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 40.02.04 Юриспруденция
Протокол № 7 от 18марта 2026г.
Председатель П(Ц)К
Лагутина Н.В.Лагутина

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением экономики и бухгалтерского учета и юриспруденции
Лагутина Н.В.Лагутина
23 марта 2026г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова
23 марта 2026г.

Организация–разработчик: Институт среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:
Л.В.Лапинская , преподаватель Института среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ *Лапинская*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ 15 ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.03 Административное право принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.03 Административное право способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

У2 составлять различные административно-правовые документы;

У3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

У4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

У5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

У6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

У7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31 понятие и источники административного права;

32 понятие и виды административно-правовых норм;

33 понятия государственного управления и государственной службы;

34 состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административноправовых отношений;

35 понятие и виды субъектов административного права;

36 административно-правовой статус субъектов административного права.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме зачет с оценкой, экзамена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	84
в т. ч.:	
лекции	10
практические занятия	6
Самостоятельная работа	62
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой, экзамен	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Административное право (очное)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Административное право как отрасль права			**8**
Тема 1.1. Административное право в правовой системе Российской Федерации. Государственное и социальное управление	**Содержание учебного материала (лекция)**		2
	1	Общая характеристика круга общественных отношений, регулируемых нормами административного права, и методов такого регулирования; отграничение административного права от смежных отраслей права: конституционного, гражданского, трудового, финансового, земельного, лесного, водного и горного, уголовного и гражданско-процессуального.	
	2	Государственное управление как вид государственной деятельности. Понятия «исполнительная власть», «государственное управление» и «администрация», их соотношение. Отграничение государственного управления от социального управления, управления государственными делами.	
Тема 1.2. Понятие, предмет административного права. Основные понятия в административном праве	**Содержание учебного материала (лекция)**		2
	1	Предмет науки административного права. Ее соотношение с теорией государственного управления. Основные этапы развития науки административного права и теории государственного управления в РФ.	
	2	Предмет административного права. Метод административного права. Административное право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина. Система административного права.	
Тема 1.3. Нормы и источники административного права	**Содержание учебного материала (лекция)**		2
	1	Понятие и специфика административно-правовых норм, их классификация. Структура административно-правовой нормы. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и в отношении различных объектов. Реализация административно-правовых норм.	
	2	Система источников административного права. Проблемы кодификации и систематизации норм административного права, состояние и перспективы.	
Тема 1.4. Административные правоотношения	**Содержание учебного материала (лекция)**		2
	1	Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве. Специфика и виды таких отношений. Особенности юридических фактов, с которыми связаны	

		возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.	
Раздел 2. Субъекты административного права			
Тема 2.1. Административная правосубъектность физических лиц	**Содержание учебного материала (лекция)**		2
	1	Общая характеристика административно-правовой части статуса гражданина. Связь этого статуса с компетенцией органов и должностных лиц исполнительной власти и администрации местного самоуправления. Роль этих органов и лиц в реализации правового статуса гражданина (его конституционных прав и свобод).	
	2	Права, обязанности и гарантии прав граждан в сфере исполнительной власти.	
	3	Правовое регулирование участия граждан в государственном и муниципальном управлении. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.	
Тема 2.2. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления	**Содержание учебного материала (лекция)**		2
	1	Понятие и элементы правового статуса органа исполнительной власти, элементы его компетенции. Основные элементы правового положения органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в РФ.	
	2	Административные функции органов местного самоуправления, их соотношение с государственными органами.	
Тема 2.3. Административно-правовые основы деятельности коллективных субъектов	**Содержание учебного материала (лекция)**		2
	1	Основы административно-правового статуса организаций. Понятия, виды и административные обязанности организаций.	
	2	Административно-правовая часть статуса общественных объединений, участие органов исполнительной власти в их создании и регулировании деятельности, контроль органов исполнительной власти за законностью деятельности общественных объединений.	
Тема 2.4. Административно - правовой статус государственных служащих	**Содержание учебного материала (лекция)**		2
	1	Понятие государственной службы, правовое закрепление её принципов, соотношение норм административного и трудового права в её регулировании. Государственный служащий и основы его правового статуса.	
	2	Правоограничения и льготы государственных служащих. Ответственность государственных служащих. Основания прекращения государственнослужебных отношений. Особенности муниципальной службы.	

Раздел 3. Административно-правовые формы и методы			
Тема 3.1. Административно - правовые формы в деятельности исполнительной власти, государственного управления	**Содержание учебного материала (лекция)**		2
	1	Понятие, виды и назначение форм реализации исполнительной власти.	
	2	Понятие акта государственного управления как правовой формы деятельности органа исполнительной власти	
Тема 3.2. Административно-правовые методы в осуществлении функций исполнительной власти, государственного управления	**Содержание учебного материала**		
	1	Понятие административно-правовых методов. Экономические методы управления. Административные методы управления. Убеждение как основной метод управления. Административное принуждение как разновидность государственного принуждения.	2
Раздел 4. Административная ответственность			
Тема 4.1. Административное правонарушение и административная ответственность. Материальная ответственность по административному праву	**Содержание учебного материала (лекция)**		2
	1	Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения. Общая характеристика административной ответственности.	
	2	Понятие состава административного проступка. Структура состава. Субъекты административной ответственности.	
	Практическое занятие № 1 Административное правонарушение по составу, решение задач.		2
Тема 4.2. Административное наказание, понятие, виды и характеристика	**Содержание учебного материала (лекция)**		2
	1	Виды административных наказаний и принципы их применения. Правовые последствия наложения административных наказаний.	
	Практическое занятие № 2 Решение правовых задач, определение законности наложения административного наказания.		2
Тема 4.3. Понятие дисциплины и дисциплинарная ответственность по	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Понятие дисциплины и дисциплинарной ответственности по административному праву. Материальная ответственность по административному праву.	2

административному праву.			
Раздел 5. Административно-процессуальное право			
Тема 5.1. Понятие и основные принципы административного процесса	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Сущность и виды административного процесса. Административнопроцедурное производство и административная юрисдикция. Производство по делам об административных правонарушениях.	2
Тема 5.2. Административное производство: виды, стадии, этапы	**Содержание учебного материала**		
	1	Виды административного производства: производство по делам об административных правонарушениях, дисциплинарное производство, производство по жалобам, согласительное производство.	2
	2	Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.	
	3	Стадии и этапы производства по делам об административных правонарушениях.	
	Практическое занятие № 3 **Работа с КоАП РФ, определение подсудности и подведомственности административных дел.**		2
Тема 5.3. Возбуждение дела об административных правонарушениях	**Содержание учебного материала (лекция)**		2
	1	Основания возбуждение дела об административных правонарушениях. Протокол об административном правонарушении. Административное расследование. Прекращение дела об административном правонарушении.	
	Практическое занятие № 4 **Работа с КоАП РФ, решение вопросов о возбуждении производства по делу.**		2
Тема 5.4. Рассмотрение дела об административных правонарушениях	**Содержание учебного материала (лекция)**		2
	1	Подготовка к рассмотрению дела об административных правонарушениях.	
	2	Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административных правонарушениях судьей, членом коллегиального органа, должностным лицом. Их отвод и самоотвод	
	3	Место, сроки, порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении.	
	4	Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.	

	Практическое занятие № 5 Решение правовых задач.		2
Тема 5.5. Участники производства по делам об административных правонарушениях	**Содержание учебного материала (лекция)**		4
	1	Лицо, в отношении которого ведется производство по делу, потерпевший, законные представители, свидетель, понятой, специалист, переводчик, прокурор как участники производства по делам об административных правонарушениях.	
	Практическое занятие № 6 **Правовой статус участников производства по делам об административных правонарушениях**		2
Тема 5.6. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении	**Содержание учебного материала (лекция)**		4
	1	Доставление, административное задержание, личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, осмотр принадлежащих юридическому лицу или предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов, досмотр транспортного средства, изъятие вещей и документов, отстранение от управления транспортным средством и медицинское освидетельствование на состояние опьянения, задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации, арест товаров, транспортных средств и иных вещей, привод.	
	Практическое занятие № 7 **Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.**		2
Тема 5.7. Пересмотр вынесенного по делу об административных правонарушениях решения	**Содержание учебного материала (лекция)**		4
	1	Порядок и срок подачи жалобы на постановление об административном правонарушении.	
	2	Порядок и срок рассмотрения жалобы на постановление об административном правонарушении.	
	3	Жалобы и принесение протеста в порядке надзора.	
Тема 5.8. Исполнение решения по делу об административном правонарушении	**Содержание учебного материала (лекция)**		4
	1	Вступление в силу постановления по делу об административном правонарушении. Отсрочка, рассрочка, приостановление исполнения постановления по делу об административном правонарушении. Прекращение исполнения постановления по делу об административном правонарушении.	

		Срок давности.	
	2	Органы, исполняющие постановления по делу об административном правонарушении	
Форма контроля зачет с оценкой			
Раздел 6. Отдельные сферы государственного управления			2
Тема 6.1. Государственное управление в сфере экономики	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Конституционные основы государственного регулирования, координации и контроля в сфере экономики.	
	2	Компетенция Правительства РФ, отраслевых и межотраслевых федеральных органов исполнительной власти по государственному регулированию экономических отношений.	
	3	Государственная монополия на производство и оборот отдельных видов продукции и товаров (услуг). Лицензирование отдельных видов деятельности в сфере экономики. Осуществление антимонопольной политики.	
	Практическое занятие № 8. **Вопросы государственного управления в отдельных сферах.**		2
Тема 6.2. Государственное управление в социально-культурной сфере	**Содержание учебного материала (лекция)**		2
	1	Конституционные основы управления в социально-культурной сфере.	
	2	Государственное регулирование в сфере науки. Компетенция Министерства науки и технологий РФ. Статус Российской академии наук. Ученые степени и звания, порядок их присвоения.	
	3	Система органов исполнительной власти, осуществляющих регулирование, координацию и контроль в отношении учреждений культуры, пределы административного вмешательства.	
	5	Административно-правовые основы социальной защиты населения.	
	Практическое занятие № 9. **Вопросы государственного управления в отдельных сферах.**		2

Тема 6.3. Государственное управление в административнополитической сфере	**Содержание учебного материала (лекция)**		2
	1	Управление в сфере обороны. Структура Вооружённых сил. Министерство обороны и его нижестоящие органы; всеобщая воинская обязанность, альтернативная служба; статус военнослужащего; воинская дисциплина; гражданская оборона.	
	2	Иные органы управления в сфере административно-политического строительства.	
	Практическое занятие № 10 Государственного управления в отдельных сферах.		2
Тема 6.4. Законность и дисциплина управления	**Содержание учебного материала (лекция)**		2
	1	Понятие и сущность законности в государственном управлении. Понятие государственной дисциплины и ее роль в оптимизации государственного управления.	
	2	Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении, их краткая характеристика.	
Консультация			
Самостоятельная работа			62
Промежуточная аттестация: экзамен			4
Всего			**84**

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1. учебная доска;
2. рабочее место преподавателя;
3. посадочные места для обучающихся;
4. мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала
5. комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине.
6. переносная мультимедийная установка;
7. комплект учебно-методической документации;
8. видеоматериалы учебной дисциплины

Библиотека
Читальный зал с выходом в сеть интернет
Актовый зал
Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные издания

1. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО/ Ю. И. Мигачёв, Л.Л.Попов,С. В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова.- 5-е изд., перераб. и. доп.. - М.: Издательство Юрайт, 2022.- 396 с.

Основные электронные издания

1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494972 (.
2. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498952.
3. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497350.
4. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-11230-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491404.
5. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489669.
6. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498871.
7. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12502-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495113.
8. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15159-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497200.
9. Жеребцов, А. Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497306.
10. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10716-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494913.
11. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-12891-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488659.
12. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-13831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491022.

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета.- 2020.- 4 июля.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ
4. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

7. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»
8. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»
9. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»
10. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»
11. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»

Справочные правовые системы:
1. СПС Консультант Плюс

Полное наименование юридического лица, с которым заключен договор о практической подготовке (профильная организация) Общество с ограниченной ответственностью Агентство Альфа Консалт, договор № 1 от 22 ноября 2024 г. Срок действия до 21 ноября 2029 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 Административное право

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки

Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: 31 понятие и источники административного права; 32 понятие и виды административно-правовых норм; 33 понятия государственного управления и государственной службы; 34 состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; 35 понятие и виды субъектов административного права; 36 административно-правовой статус субъектов административного права.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с	- Компьютерное тестирование на знание темы; - Самостоятельная работа. - Оценка выполнения практического задания; - Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией - Решение правовых ситуационных задач.

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; У2 составлять различные административно-правовые документы; У3 выделять субъекты исполнительнораспорядительной деятельности из числа иных; У4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; У5 анализировать и применять на практике нормы	освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
административного законодательства; У6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; У7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административноправовой проблематике.		

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины ОП.04.Гражданское право

Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) По специальности 40.02.04 Юриспруденция

(Заочная форма обучения)

Год набора 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
Акимова Н.В. Акимова
25 марта 2026г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 40.02.04 Юриспруденция
Протокол № 7 от 18марта 2026г.
Председатель П(Ц)К
Лагутина Н.В.Лагутина

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением экономики и бухгалтерского учета и юриспруденции
Лагутина Н.В.Лагутина
23 марта 2026г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова
23 марта 2026г.

Организация–разработчик: Институт среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:
Л.В.Лапинская , преподаватель Института среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ *Лапинская*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ 3 ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ 14 ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.04 Гражданское право принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.00).

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.04 Гражданское право способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

У2составлять договоры, доверенности;

У3оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

У4анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

У5логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1понятие и основные источники гражданского права;

З2понятие и особенности гражданско-правовых отношений;

З3субъекты и объекты гражданского права;

З4содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

З5понятие, виды и условия действительности сделок;

З6основные категории института представительства;

З7понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;

З8юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;

З9основные вопросы наследственного права;

З10гражданско-правовая ответственность.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	194
в т. ч.:	
лекции	20
практические занятия	10
Курсовая работа	
Самостоятельная работа	164
Промежуточная аттестация: экзамен	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Гражданское право (очное)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Общие положения			
Тема 1.1. Гражданское право в системе права	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Предмет гражданско-правового регулирования	16
	2	Функции гражданского права	
	3	Принципы гражданского права	
	4	Структура и система гражданского права	
Тема 1.2. Источники гражданского права	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Понятие и значение источников гражданского права	6
	2	Виды источников гражданского права	
	3	Применение гражданского законодательства	
	Практическое занятие № 1 Написание эссе на заданную тему		4
Тема 1.3. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Понятие гражданского правоотношения	16
	2	Элементы гражданского правоотношения	
	3	Содержание гражданского правоотношения	
	4	Классификация гражданских правоотношений, ее юридическое значение	
Тема 1.4. Физические лица - субъекты гражданского права	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Физическое лицо - как индивидуальный субъект гражданского права	6
	2	Правоспособность граждан. Понятие, содержание, объем и характер правоспособности граждан	
	3	Дееспособность граждан. Виды дееспособности граждан	
	4	Опека и попечительство. Патронаж	
Тема 1.5. Юридические лица - субъекты гражданского права	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Понятие и признаки юридического лица по российскому гражданскому праву	16

	2	Порядок и способы создания юридических лиц. Прекращение юридического лица	
	3	Реорганизация юридических лиц, ее виды. Виды и порядок ликвидации юридического лица	
	Практическое занятие № 2 Решение правовых задач		4
Тема 1.6. Объекты гражданских правоотношений	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Понятие и виды объектов гражданских правоотношений	2
	2	Имущество как основной объект гражданских правоотношений	
	3	Имущественные права и обязанности	
	4	Личные неимущественные блага как объекты гражданских правоотношений	
Тема 1.7. Представительство в гражданском праве	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Понятие и значение представительства в гражданском праве	2
	2	Доверенность: понятие, форма	
	Практическое занятие № 3 Составление проекта доверенности по результатам рассмотрения правовой ситуации		12
Тема 1.8. Обязательное право. Договор	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Понятие и стороны обязательства	2
	2	Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Прекращение обязательств	
	3	Понятие и условия договора: заключение, изменение и расторжение	
	Практическое занятие № 4 Решение правовых задач		4
Тема 1.9. Сроки в гражданском праве	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Понятие и значение сроков в гражданском праве, их виды и классификация	2
	2	Понятие и виды сроков исковой давности	
	Практическое занятие № 5 Решение теста и правовой задачи		2
Тема 1.10. Сделки в	**Содержание учебного материала(лекция)**		

гражданском праве	1	Понятие и виды сделок, их значение	2
	2	Форма сделки. Виды форм сделок	
	3	Недействительные сделки. Правовые последствия недействительности сделок	
	Практическое занятие № 6 Решение правовых задач		4
Тема 1.11. Личные неимущественные права и их защита	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Понятие и виды личных прав. Основания возникновения личных прав	2
	2	Права, обеспечивающие физическое и психическое благополучие личности	
	3	Права, обеспечивающие автономию личности	
	4	Компенсация морального вреда при нарушении личных неимущественных прав	
	5	Формы защиты личных неимущественных прав	
Тема 1.12. Собственность и защита права собственности	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Понятие права собственности. Приобретение и прекращение права собственности	2
	2	Виды гражданско-правовых способов защиты права собственности	
	Практическое занятие № 7 Решение правовых задач		4
Раздел 2. Отдельные виды обязательств			
Тема 2.1. Договор купли-продажи	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Понятие, значение в хозяйственном обороте	4
	2	Стороны, предмет, срок, цена в договоре купли-продажи	
	3	Виды договора купли-продажи	
	4	Обязанности и права продавца, покупателя по договору купли-продажи. Ответственность сторон	
	Практическое занятие № 8 Написание правовых задач по теме		4
Тема 2.2. Договор дарения. Мена	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Мена. Понятие, особенности. Элементы в договоре дарения и мены	2

	2	Правовое регулирование договора дарения	
	Практическое занятие № 9 Составление проекта договора дарения		4
Тема 2.3. Рента и пожизненное содержание с иждивением	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Понятие. Характеристика договора ренты	2
	2	Правовое регулирование договора	
	3	Виды договора ренты	
Тема 2.4. Договор аренды	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Понятие и цель договора	4
	2	Элементы договора аренды: стороны, предмет, форма, цена, срок	
	3	Обязанности и ответственность сторон	
	4	Виды договоров аренды	
	Практическое занятие № 10 Написание реферата на заданную тему		8
Тема 2.5. Наем жилого помещения	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Договор найма жилого помещения	2
	2	Договор найма жилого помещения в жилищном фонде социального использования	
	3	Объект договора найма жилого помещения	
	4	Обязанности наймодателя жилого помещения	
Тема 2.6. Договор безвозмездного пользования	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Договор безвозмездного пользования	2
	2	Предоставление вещи в безвозмездное пользование	
	3	Последствия непредоставления вещи в безвозмездное пользование	
Тема 2.7. Общие положения о подряде	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Работы, выполняемые по договору подряда	4
	2	Структура и виды правоотношений	
	3	Договор бытового подряда	
	4	Договор строительного подряда	
	5	Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ	
	Практическое занятие № 11 Решение правовых задач		2

Тема 2.8. Возмездное оказание услуг	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Договор возмездного оказания услуг	2
	2	Исполнение договора возмездного оказания услуг	
	3	Односторонний отказ от исполнения договора возмездного оказания услуг	
	Практическое занятие № 12 Решение теста и правовых задач		4
Тема 2.9. Общие положения о перевозке	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Общие положения о перевозке	2
	2	Договор перевозки груза	
	3	Договор перевозки пассажира	
	4	Договор фрахтования	
Тема 2.10. Договор транспортной экспедиции	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Договор транспортной экспедиции	2
	2	Форма договора транспортной экспедиции	
	3	Ответственность экспедитора по договору транспортной экспедиции	
Тема 2.11. Заем и кредит	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Договор займа	2
	2	Кредитный договор	
	Практическое занятие № 13 Составление сравнительной таблицы		4
Тема 2.12. Страхование	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Добровольное и обязательное страхование	2
	2	Договор имущественного страхования	
	Практическое занятие № 14 Решение правовых задач		4
Тема 2.13. Агентский договор	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Понятие и условия агентского договора	2
	2	Права и обязанности сторон	
Тема 2.14. Договор коммерческой концессии	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Понятие договора коммерческой концессии	2
	2	Коммерческая субконцессия	

Раздел 3. Наследственное право

Тема 3.1. Общие положения о наследовании	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Основания наследования	2
	2	Открытие наследства	
Тема 3.2. Наследование по закону	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Общие положения	2
	2	Наследственные очереди	
	Практическое занятие № 15 Решение правовых задач		4
Тема 3.3. Наследование по завещанию	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Общие положения	4
	2	Общие правила, касающиеся формы и порядка совершения завещания	
	Практическое занятие № 16 Решение правовых задач		4
Раздел 4. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации			
Тема 4.1. Авторское право	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Авторские права	4
	2	Действие исключительного права на произведения науки, литературы и искусства на территории Российской Федерации	
	Практическое занятие № 17 Решение правовой задачи с составлением искового заявления		4
Тема 4.2. Права, смежные с авторскими	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Объекты смежных прав	4
	2	Договор об отчуждении исключительного права на объект смежных прав	
Тема 4.3. Патентное право	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Патентные права	4
	2	Автор изобретения, полезной модели или промышленного образца	
	Практическое занятие № 18 Составление заявки на оформление патентного права		4
4.4. Секрет производства (ноу-хау)	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Секрет производства (ноу-хау)	2

2 Исключительное право на секрет производства	
Самостоятельная работа	**164**
Промежуточная аттестация: экзамен	**4**
Всего	**194**

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1. учебная доска;
2. рабочее место преподавателя;
3. посадочные места для обучающихся;
4. мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала
5. комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине.
6. переносная мультимедийная установка;
7. комплект учебно-методической документации;
8. видеоматериалы учебной дисциплины

Библиотека
Читальный зал с выходом в сеть интернет
Актовый зал
Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные издания

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53410047-1.
2. Гражданское право : в 2 т., Т. 1 : учебник /С. С. Алексеев, О. Г. Алексеева, К. П. Беляев [и др.] ; под ред. Б. М. Гонгало. - 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Статут, 2018. - 528 с. - ISBN 978-5-8354-1440-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014800.

Основные электронные издания

1. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А.В. Асташкина [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 368 c. — ISBN 978-5-238-03444-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109185.html.
2. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512400.

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6- ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ)// Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I: федерал. закон: от 30.11.1994, №51- ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. II: федерал. закон: от 26.01.1996, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. III: федерал. закон: от 26.11.2001, №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. IV: федерал. закон: от 18.12.2006,

№230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.
6. Жилищный кодекс РФ: федерал. закон: от 29.12.2004, №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2005.- №1 (ч.1).- Ст.14.
7. Семейный кодекс Российской Федерации: федерал. закон: от 29.12.1995, №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.16.
8. О государственной регистрации недвижимости: федерал. закон от 13.07.2015 № 218- ФЗ // Российская газета.- № 156. - 17.07.2015.
9. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федерал. закон: от 14.11.2002, №161-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 48.- Ст.4746.
10. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федерал. закон: от 08.08.2001 №129-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №33 (ч.1.).- Ст.3431.
11. О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд: федерал. закон от 02.12.1994 № 53-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 32.- Ст.3303.
12. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.140.
13. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федерал. закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2003.- № 24.- Ст.2249.
14. О некоммерческих организациях: федерал. закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.145.
15. О несостоятельности (банкротстве): федерал. закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 43.- Ст.4190.
16. О переводном и простом векселе: федерал. закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- №11.- Ст.1238.
17. О поставках продукции для федеральных государственных нужд: федерал. закон от 13.12.1994, № 60-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 34.- Ст. 3540.
18. О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации: закон РФ: от 04.07.1991, №1541-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1991.- № 28.- Ст.959.
19. О рынке ценных бумаг: федерал. закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. - 1996.- № 17.- Ст.1918.
20. О финансовой аренде (лизинге): федерал. закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 44.- Ст.5394.
21. Об актах гражданского состояния: федерал. закон от 15.11.97 № 143-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- № 47.- Ст.5340.
22. Об акционерных обществах: федерал. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.1.
23. Об ипотеке (залоге недвижимости): федерал. закон от 24.06.97 № 102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 29.- Ст.3400.
24. Об обществах с ограниченной ответственностью: федерал. закон от 08.02.1998, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 7.- Ст.785.
25. Электронный образовательный портал «Консультант студента» // studentlibrary.ru
26. Научная электронная библиотека // http://elibrary.ru
27. Гомола А.И. Гражданское право: учеб. / рекомендовано ФГАУ ФИРО / А.И. Гомола.- М.: Академия, 2015.- 448 с.
28. Беспалов, Ю.Ф.. Гражданское право в схемах. : Учебное пособие / Ю.Ф. Беспалов, П.А. Якушев 4-е издание — Москва : Проспект, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-392-26072-0. — URL: https://book.ru/book/937202 (дата обращения: 26.06.2023). — Текст : электронный.

Справочные правовые системы:
1. СПС «Консультант Плюс»

Полное наименование юридического лица, с которым заключен договор о практической подготовке (профильная организация) Общество с ограниченной ответственностью Агентство Альфа Консалт, договор № 1 от 22 ноября 2024 г. Срок действия до 21 ноября 2029 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1понятие и основные источники гражданского права; З2понятие и особенности гражданско-правовых отношений; З3субъекты и объекты гражданского права; З4содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; З5понятие, виды и условия действительности сделок; З6основные категории института представительства; З7понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; З8юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; З9основные вопросы наследственного права; З10гражданско-правовая ответственность	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных	- Самостоятельная работа с учебником - Подготовка сообщения, доклада - Решение правовых задач - Тестирование - Ответы на контрольные вопросы.

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:

У1применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

У2составлять договоры, доверенности;

У3оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

У4анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

У5логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
Специальности 40.02.04 Юриспруденция

Год набора: 2025 год

Орел, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе
Акимова Н.В. Акимова
« 25 » марта 2026 г.

ОДОБРЕНО	СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
П(Ц)К общеобразовательных дисциплин Протокол № 9 от 20.03.2026 г. Председатель П(Ц)К Булгаков Д.А. Булгаков	Заведующий отделением экономики и бухгалтерского учета и юриспруденции Лагутина Н.В. Лагутина « 25 » марта 2026 г.	Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. Ишханова « 25 » марта 2026 г.

Организация–разработчик: Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик: Д. А. Булгаков, преподаватель информатики и информационных технологий высшей квалификационной категории Института среднего профессионального образования Булгаков

Рецензенты:
внешний: Л. И. Чудакова, преподаватель информатики и информационных технологий высшей квалификационной категории БПОУ ОО «Мезенский педагогический колледж»

внутренний: Г.В. Воронина, преподаватель высшей квалификационной категории Института среднего профессионального образования

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 20
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 22
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 28
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 38

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Учебная дисциплина ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности входит в состав общепрофессионального цикла профессиональной подготовки.

Учебная дисциплина ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Практический опыт: умение вести деловую документацию; проводить расчеты результатов по основным видам деятельности.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	– основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – технологию поиска информации в сети Интернет; – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объём часов**
Объём образовательной программы	**72**
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в том числе:	
теоретическое обучение (лекции, уроки)	6
лабораторные работы	–
практические занятия	6
Итого обязательная аудиторная учебная нагрузка с преподавателем	**12**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**60**
Промежуточная аттестация в форме **зачета с оценкой**	**–**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные технологии в обработке информации.		**46**	
Тема 1.1. Понятие информационных и коммуникационных технологий	**Содержание учебного материала:**	2	ОК 01, ОК 02
	Понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в обработке информации.		
Тема 1.2. Компьютер как техническое устройство обработки информации	**Содержание учебного материала:**	–	ОК 01, ОК 02
	Компьютер как техническое устройство обработки информации: назначение, состав, основные характеристики компьютера. Внутренние и внешние устройства ПК. Системы, расположенные на материнской плате.		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе и промежуточной аттестации; подготовка реферата.	4	
Тема 1.3. Основные методы и средства информационных процессов	**Содержание учебного материала:**	–	ОК 01, ОК 02
	Основные методы и средства поиска, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе и промежуточной аттестации; подготовка реферата.	2	
Тема 1.4. Операционная система Windows	**Содержание учебного материала:**	–	ОК 01, ОК 02
	Операционная система Windows. Графический интерфейс. Файлы и файловая система. Операции с файловой структурой.		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе и промежуточной аттестации; подготовка реферата.	2	
Тема 1.5. Основные функции современной системы офисной автоматизации. Обработка информации текстовыми	**Содержание учебного материала:**	2	ОК 01, ОК 02
	Основные функции современной системы офисной автоматизации. Обработка информации текстовыми процессорами. Назначение, возможности. Создание деловых документов в среде текстового процессора Microsoft Word. Оформление текстовых документов, содержащих		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует
1	2	3	4
процессорами.	таблицы Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм. Создание комплексных документов в текстовом процессоре Word. Оформление формул редактором MS Equation. Организационные диаграммы в документе MS Word. Комплексное использование возможностей процессора Word для создания документов.		
	В том числе практических или лабораторных занятий:	2	
	Практическая работа №1. Комплексное использование возможностей процессора Microsoft Word для создания документов.		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе и промежуточной аттестации; подготовка реферата.	8	
Тема 1.6. Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования деятельности предприятия.	**Содержание учебного материала:**	–	ОК 01, ОК 02
	Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования деятельности предприятия. Решение экономических задач средствами электронных таблиц Microsoft Excel. Организация расчетов в табличном процессоре Microsoft Excel Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в Microsoft Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах Microsoft Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Поиск оптимальных решений в среде MS Excel. Связи между данными и консолидация данных в Microsoft Excel. Экономические расчеты в Microsoft Excel. Комплексное использование приложений Microsoft Office для создания документов.		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе и промежуточной аттестации; подготовка реферата.	10	
Тема 1.7. Технология использования систем управления базами данных.	**Содержание учебного материала:**	–	ОК 01, ОК 02
	Технология использования систем управления базами данных Microsoft Access. Создание связей. Создание, редактирование и модификация таблиц в среде Microsoft Access. Работа с запросами, формами и отчетами в среде управления базами данных Microsoft Access.		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе и промежуточной аттестации; подготовка реферата.	4	
Тема 1.8. Современные способы организации презентаций.	**Содержание учебного материала:**	–	ОК 01, ОК 02
	Современные способы организации презентаций средствами Microsoft PowerPoint. Создание и редактирование презентации. Оформление и показ презентации.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует
1	2	3	4
	выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе и промежуточной аттестации; подготовка реферата.		
Тема 1.9. Компьютерные справочно-правовые информационные системы.	**Содержание учебного материала:**	2	ОК 01, ОК 02
	Компьютерные справочно-правовые информационные системы. Основные приемы работы со справочно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», Техэксперт (Кодекс). Поиск информации. Работа со списком и текстами найденных документов в справочно-правовой системе «Консультант Плюс». Справочная информация. Информационная система Кодекс: Документооборот.		
	В том числе практических или лабораторных занятий:	2	
	Практическая работа №2. Организация поиска нормативных документов в справочно-правовой системе «Консультант Плюс».		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе и промежуточной аттестации; подготовка реферата.	6	
Раздел 2. Информационные системы автоматизации деятельности юриста		**16**	
Тема 2.1. Направления автоматизации деятельности юриста	**Содержание учебного материала:**	2	ОК 01, ОК 02
	Направления автоматизации деятельности юриста. Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем, их сравнительная характеристика.		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе и промежуточной аттестации; подготовка реферата.	2	
Тема 2.2. Структура и интерфейс специализированного программного обеспечения.	**Содержание учебного материала:**	–	ОК 01, ОК 02
	Структура и интерфейс специализированного программного обеспечения.		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе и промежуточной аттестации; подготовка реферата.	2	
Тема 2.3. Автоматизированное рабочее место юриста.	**Содержание учебного материала:**	–	ОК 01, ОК 02
	Автоматизированное рабочее место (АРМ) юриста. Классификация АРМ. Повышение эффективности деятельности специалистов с помощью АРМов.		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям;	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует
1	2	3	4
	подготовка к контрольной работе и промежуточной аттестации; подготовка реферата.		
Тема 2.4. Информационная система для юриспруденции.	**Содержание учебного материала:**	2	ОК 01, ОК 02
	Информационная система для юриспруденции. Основные модули программы и работа с ними.		
	В том числе практических или лабораторных занятий:	2	
	Практическая работа №3. Приложения современных информационных технологий в юриспруденции		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе и промежуточной аттестации; подготовка реферата.	6	
Раздел 3. Методы и средства защиты информации		**4**	
Тема 3.1. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	**Содержание учебного материала:**	–	ОК 01, ОК 02
	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Технические и программные средства.		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе и промежуточной аттестации; подготовка реферата.	4	
Раздел 4. Коммуникационные технологии в обработке информации		**4**	
Тема 4.1. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности специалиста.	**Содержание учебного материала:**	–	ОК 01, ОК 02
	Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности юриста. Работа с электронной почтой. Поиск информации в глобальной сети Интернет.		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе и промежуточной аттестации; подготовка реферата.	4	
Раздел 5. Промежуточная аттестация		**2**	
Тема 5.1. Итоговое занятие	**Содержание учебного материала:**	2	ОК 01, ОК 02
	Итоговое занятие (дифференцированный зачет)		
Всего:		**72**	

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе реализуются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных

ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Кадровое обеспечение учебной дисциплины

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

3.2.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

В состав кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности» входит лаборатория с лаборантской комнатой. Помещение кабинета удовлетворяет санитарно-эпидемиологическим требованиям к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета (компьютерной лаборатории):

- посадочные места по количеству обучающихся (20 посадочных мест);
- рабочее место преподавателя – 1 место (компьютер преподавателя (LCD монитор NEC AccuSync AS241w 24”; системный блок: процессор Intel i5-4430 3,0 ГГц, ОЗУ 8 Гб, видео встроенное) (2014));
- интерактивная доска Sahara Communicator 77 (2008) – 1 шт.;

- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- учебно-методическое обеспечение.
- библиотечный фонд (учебники и пр. для реализации образовательной программы среднего профессионального образования в пределах освоения ППССЗ)
- Стенды, плакаты:

1.Техника безопасности в кабинете информатики и информационных технологий

2.Компьютер и безопасность

3.Техника пожарной безопасности

4.Модели

5.Офисные приложения

6.Классификация принтеров

7.Структура окна папки Windows.

8.Клавиатура ПК

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся: 10 компьютеров (2014) (LCD монитор Samsung S22C200 22”; системный блок: процессор Intel i3-2120 3,3 ГГц, ОЗУ 4 Гб, видео встроенное); 1 компьютер (2008) (LCD монитор LG L1954 19”; системный блок: процессор Intel Core Duo E8200 2,53 ГГц, ОЗУ 2 Гб, видео PCI-E GeForce).
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение: Microsoft Windows 8.1, Microsoft Office 2010;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security 11 для рабочих станций;
- лицензионное специализированное программное обеспечение;
- Мультимедиапроектор – 1 шт.
- Ноутбук Samsung R780 (2010) – 1 шт.
- Видеокамера Sony DCR-SX83E (2010) – 1 шт.
- Фотоаппарат Canon (2010) – 1 шт.
- Сканер Benq Scanner 5550 – 1 шт.

- МФУ Canon MF4330d (2010) – 1 шт.
- Плоттер HP Design Jet 130 (2008) – 1 шт.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Залы:

- Библиотека.
- Читальный зал с выходом в сеть Интернет.
- Актовый зал.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Официальные издания

1.1 Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ, от 04.10.2022 № 5-ФКЗ, от 04.10.2022 № 6-ФКЗ, от 04.10.2022 № 7-ФКЗ, от 04.10.2022 № 8-ФКЗ). Официальное издание. – М.: Издательство «АСТ», 2022. – 32 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/konstitucija-rossijjskojj-federacii (дата обращения: 20.02.2026). (неограниченный доступ).

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 28.12.2024) (с изм., вступ. в силу с 08.01.2025). [Электронный ресурс]. – Режим

доступа: http://docs.cntd.ru/document/9017477 (дата обращения: 20.02.2026). (неограниченный доступ).
3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 20.02.2026) (с изм., вступ. в силу с 20.02.2026). [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/902389617 (дата обращения: 20.02.2026). (неограниченный доступ).

1.2 Нормативно-технические документы

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». (ред. от 30.08.2024) (с изм., вступ. в силу с 01.09.2024). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/566085656 (дата обращения: 20.02.2026). (неограниченный доступ).

2. Учебная литература для обучающихся

2.1. Основная учебная литература:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 6 - е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2025. – 319 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-20333-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/560669 (дата обращения: 20.02.2026).
2. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. – М. : Издательство Юрайт, 2025. – 546 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18341-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL : https://urait.ru/bcode/568882 (дата обращения: 20.02.2026).

3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией П. У. Кузнецова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2025. – 396 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18194-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL : https://urait.ru/bcode/581294 (дата обращения: 20.02.2026).

4. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2025. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00565-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL : https://urait.ru/bcode/560932 (дата обращения: 20.02.2026).

5. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2025. – 236 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-20826-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL : https://urait.ru/bcode/558828 (дата обращения: 20.02.2026).

6. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. – М. : Издательство Юрайт, 2023. – 178 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07791-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL : https://urait.ru/bcode/516847 (дата обращения: 20.02.2026).

7. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 8-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2025. – 414 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-20053-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL : https://urait.ru/bcode/560670 (дата обращения: 20.02.2026).

2.2. Дополнительная учебная литература:

1. Акопов, А. С. Компьютерное моделирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Акопов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2025. – 426 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18369-6. – URL : https://urait.ru/bcode/566073 (дата обращения: 20.02.2026).

2. Боев, В. Д. Компьютерное моделирование в среде AnyLogic : учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Боев. – М. : Издательство Юрайт, 2025. – 298 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05034-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL : https://urait.ru/bcode/562815 (дата обращения: 20.02.2026).

3. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2024. – 161 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13948-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL : https://urait.ru/bcode/542340 (дата обращения: 20.02.2026).

4. Гостев, И. М. Операционные системы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Гостев. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2024. – 164 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04951-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL : https://urait.ru/bcode/539078 (дата обращения: 20.02.2026).

5. Зализняк, В. Е. Математическое моделирование : учебник для среднего профессионального образования / В. Е. Зализняк, О. А. Золотов. – М. : Издательство Юрайт, 2025. – 125 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-20526-8. – URL : https://urait.ru/bcode/566811 (дата обращения: 20.02.2026).

6. Замятина, О. М. Инфокоммуникационные системы и сети. Основы моделирования : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Замятина. – М. : Издательство Юрайт, 2025. – 167 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17558-5. – Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. – URL : https://urait.ru/bcode/566086 (дата обращения: 20.02.2026).

7. Казарин, О. В. Основы информационной безопасности: надежность и безопасность программного обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. – 2-е изд. – М. : Издательство Юрайт, 2025. – 352 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-19384-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL : https://urait.ru/bcode/580668 (дата обращения: 20.02.2026).

8. Компьютерные сети : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под научной редакцией А. М. Нечаева, А. Е. Трубина, А. Ю. Анисимова. – М. : Издательство Юрайт, 2025. – 515 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-21453-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL : https://urait.ru/bcode/572240 (дата обращения: 20.02.2026).

9. Маликов, Р. Ф. Математическое моделирование : учебник для среднего профессионального образования / Р. Ф. Маликов. – 2-е изд. – М. : Издательство Юрайт, 2025. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-19868-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL : https://urait.ru/bcode/581015 (дата обращения: 20.02.2026).

10. Нестеров, С. А. Базы данных : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Нестеров. – 2-е изд. – М. : Издательство Юрайт, 2025. – 258 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18087-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL : https://urait.ru/bcode/566517 (дата обращения: 20.02.2026).

11. Петров, А. Ю. Графическая визуализация и машинная графика. Технологии в научных исследованиях : учебник для среднего профессионального образования / А. Ю. Петров. – М. : Издательство Юрайт, 2025. – 151 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-19414-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL : https://urait.ru/bcode/580685 (дата обращения: 20.02.2026).

12. Сети и телекоммуникации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией К. Е. Самуйлова, И. А. Шалимова, Д. С. Кулябова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2025. – 464 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17310-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL : https://urait.ru/bcode/565914 (дата обращения: 20.02.2026).

13. Советов, Б. Я. Базы данных : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2022. – 420 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09324-7. – URL : https://urait.ru/bcode/492490 (дата обращения: 20.02.2026).

14. Черткова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Черткова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2025. – 195 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9342-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL : https://urait.ru/bcode/562194 (дата обращения: 20.02.2026).

15. Ягодкина, Т. В. Основы автоматического управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Ягодкина, В. М. Беседин. – М. : Издательство Юрайт, 2025. – 461 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-19571-2. – URL : https://urait.ru/bcode/556663 (дата обращения: 20.02.2026).

3. Литература для преподавателя:

1. Бахтигулова, Л. Б. Методика профессионального обучения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, П. Ф. Калашников. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2025. – 194 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11931-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/565986 (дата обращения: 20.02.2026).

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 6 - е

изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2025. – 319 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-20333-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/560669 (дата обращения: 20.02.2026).

3. Зенков, А. В. Методы оптимальных решений : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зенков. – М. : Издательство Юрайт, 2025. – 201 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15370-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL : https://urait.ru/bcode/568344 (дата обращения: 20.02.2026).

4. Кузнецов, В. В. Методика профессионального обучения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Кузнецов. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2025. – 105 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-19733-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/565778 (дата обращения: 20.02.2026).

5. Методика профессионального обучения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В.И. Блинова. – М. : Издательство Юрайт, 2025. – 219 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05089-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/563321 (дата обращения: 20.02.2026).

6. Рейзлин, В. И. Математическое моделирование : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Рейзлин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2025. – 126 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15286-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL : https://urait.ru/bcode/568277 (дата обращения: 20.02.2026).

4. Справочно-библиографические издания

1. Большая российская энциклопедия. – Текст : электронный [сайт]. – URL: https://bigenc.ru/ (дата обращения: 20.02.2026) (открытый доступ).

2. Российская государственная библиотека. – Текст : электронный [сайт]. – URL:

https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/ (дата обращения: 20.02.2026) (открытый доступ).

5. Периодические издания

1. Вестник образования. № 1-12 (в год), 2024 : электронный периодический журнал. – Текст : электронный // Вестник образования [сайт]. – URL: https://vestnik.edu.ru/ (дата обращения: 20.02.2026) (открытый доступ).
2. Среднее профессиональное образование + приложение. – М., 2012-2026, № 1-12 (в год).
3. Инновации в образовании. – М., 2005-2026, 1-12 (в год).

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Образовательная платформа Юрайт издательства «ЮРАЙТ» https://urait.ru/ (подписное издание) (дата обращения: 20.02.2026) (неограниченный доступ).
2. Электронная библиотека eLibrary https://elibrary.ru/defaultx.asp) (дата обращения: 20.02.2026) (открытый доступ).
3. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» http://www.garant.ru/ (дата обращения: 20.02.2026) (открытый доступ).
4. Справочная правовая система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 20.02.2026) (открытый доступ).
5. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации Техэксперт. http://docs.cntd.ru/ (дата обращения: 20.02.2026) (неограниченный доступ).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения предусматривают требования к умениям, знаниям, приобретаемому практическому опыту, компетенциям.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
основные понятия автоматизированной обработки информации	Демонстрирует знания основных понятий автоматизированной обработки информации	Тестирование, устный опрос. Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины.
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест	Обосновывает выбор общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест	Тестирование, устный опрос. Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины.
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Обосновывает выбор состава и функций информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности, а также демонстрирует знания в области использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Тестирование, устный опрос. Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины.
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Обосновывает выбор методов и демонстрирует знания о средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Тестирование, устный опрос. Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины.
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Обосновывает выбор и демонстрирует знания базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ в области профессиональной деятельности	Тестирование, устный опрос. Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины.
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Обосновывает выбор методов и демонстрирует знания приемов обеспечения информационной безопасности	Тестирование, устный опрос. Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины.
Умения		
осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности в	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения

деятельности	соответствии с заданием	практических работ и индивидуальных заданий
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Демонстрирует умения работать с разными видами информации с помощью компьютера и других информационных и коммуникационных технологий. Демонстрирует умения использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий
использовать в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального	Обосновывает выбор использования в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального в соответствии с заданием практической работы	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий
применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности	Демонстрирует умения использовать компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности в соответствии с заданием практической работы	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий
ОК 01, ОК 02	Демонстрирует общую подготовленность к обучению. Разбирается в основных понятиях дисциплины	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий.
Иметь практический опыт	Умение вести деловую документацию; проводить расчеты результатов по основным видам деятельности специалиста	Тестирование, устный опрос

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины ОП.10. Документационное обеспечение управленияПрограммы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям) (заочная форма обучения)
Год набора 2025 г.

Орел, 2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе
Акимова Н.В. Акимова
«25» марта 2026 г.

ОДОБРЕНО

П(Ц)К профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 40.02.04 Юриспруденция
Протокол № 7 от 18 марта 2026 г.
Председатель П(Ц)К
Лагутина Н.В.Лагутина

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением экономики и бухгалтерского учета и Юриспруденции
Лагутина Н.В. Лагутина
«25» марта 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова
«25» марта 2026 г.

Организация–разработчик: Институт СПО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик: Н.В. Акимова преподаватель 1 категории Института СПО Акимова

Рецензенты:

внешний: Н.В. Зверева, главный бухгалтер ООО «Техэнергострой» Зверева

внутренний: Лагутина Н.В., преподаватель высшей квалификационный категории Института СПО Лагутина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10. Документационное обеспечение управления

1.1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплины ОП.10. Документационное обеспечение управления является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.10. Документационное обеспечение управления обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

а также при формировании и развитии профессиональных компетенций:

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во
внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовымбанковским операциям

и практического опыта в составлении организационно-распорядительных документов

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обученияинвалидов и лиц с ОВЗ.

1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01., ОК 03 ПК 1.1, ПК – 3.2, 3.4	использовать унифицированные формы документов; - осуществлять хранение и поиск документов; - использовать информационные технологии в электронном документообороте; - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой. - осуществлять организацию работы с документами; -составлять организационные, распорядительные, информационно-справочные документы; - проводить подготовку к передаче документов в архив; - осуществлять регистрацию и контроль входящей и исходящей документации.	-понятие, цели и задачи документационного обеспечения управления; -системы документационного обеспечения управления; -- организацию документооборота; - прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел. классификацию документов; - порядок заполнения документов в соответствии с нормативными требованиями;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	60
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем ,в том числе:	
теоретическое обучение (лекции, уроки)	2
практические занятия в том числе: практическая подготовка	4
консультации	-
Самостоятельная работа	54

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Документирование управленческой деятельности		**24**	
Тема 1.1. Понятие документационного обеспечения управления.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК01, ОК03 ПК 1.1, ПК-3.2, ПК-3.4
	Значение и содержание дисциплины Документационное обеспечения управления связьс другими дисциплинами. История развития документационного обеспечения управления. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления.. Понятие системы документации.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие №1 Составление графика документооборота	2	
Тема 1.2. Организационно-распорядительные и информационные справочные	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК01, ОК03ПК 1.1, ПК-3.2, ПК-3.4
	Характеристика организационных распорядительных и информационно-справочных документов		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая подготовка. Составление организационных, распорядительных, информационно-справочных документов	2	

	Консультации	**2**	
Тема 1.3. Кадровая документация	**Содержание учебного материала** Документирование трудовых правоотношений.	**2**	ОК01, ОК03ПК 1.1, ПК-3.2, ПК-3.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие №1. Оформление документов по личному составу.	2	
	Практическая подготовка. Оформление документация по трудовым отношениям	2	
Тема 1.4. Денежные и финансово-расчетные документы.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК01, ОК03ПК 1.1, ПК-3.2, ПК-3.4
	Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетныхдокументов.		
Тема 1.5. Договорно-правовая документация	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК01, ОК03 ПК 1.1, ПК-3.2, ПК-3.4
	Понятия договора (контракта), соглашение, протокола. Типовая форма контракта. Основные разделы контракта. Виды договоров: купли- продажи, мены, поставки, на возмездное оказание услуг, поручения, комиссии и др. Документы оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическимилицами.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие №1 Оформления претензионных писем.	2	
Раздел 2. Организация работы с документами.		**8**	

Тема 2.1. Понятие документооборота, регистрация документов	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК01, ОК03 ПК 1.1, ПК-3.2, ПК-3.4
Тема 2.2. Исполнение документов.	Состав и учет объема документооборота предприятий и организаций. Организация работы с документацией, поступающей в организации; распределение, регистрация, рассмотрение документов руководством,.		
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Работа с конспектом лекций	2	
Тема 2.3. Организация ОПЦеративного хранения документа	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК01, ОК03ПК 1.1, ПК-3.2, ПК-3.4
	Систематизация документов и их хранение. Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел. Оформление номенклатуры дел. Требования к оформлению дел. Хранение документов в структурных подразделениях.		
Тема 2.4. Экспертиза ценностей документов	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК01, ОК03 ПК 1.1, ПК-3.2, ПК-3.4
	Экспертиза ценности документов. Подготовка дел к сдаче в архив. Законодательные акты и нормативно- методические документы по архивному хранению документов. Взаимодействие служб ДОУ и ведомственных архивов при формировании основы для последующего хранения и использования документов. Единство требований к хранению документации в делОПЦроизводстве и передаче в архив.		
	Всего	**60**	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Кадровое обеспечение учебной дисциплины

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций

3.2. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет документационного обеспечения управления.Оборудование
учебного кабинета:
-посадочные места по количеству обучающихся;
-рабочее место преподавателя
-Технические средства обучения:
-ноутбук;
-мультимедийная установка

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Залы:
-Библиотека
-Читальный зал с выходом в сеть Интернет
-Актовый зал

3.3 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организациимеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Список литературы:

1.Официальные издания

1.1 Нормативно-правовые документы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12. 2001 №197-ФЗ (в ред. от 27.12.2025) http://docs.cntd.ru/document/901807664/ (дата обращения 12.02.2026) (неограниченный доступ)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51 - ФЗ (часть первая) (в ред. От 23 декабря 2003г.) http://docs.cntd.ru/document/9027690 (дата обращения12.01.2023) (неограниченный доступ)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51 - ФЗ (часть вторая) (в ред. От 23 декабря 2003г.) http://docs.cntd.ru/document/9027703 К Ч2 (дата обращения 12.02.2026) (неограниченный доступ)

2.Основная учебная литература

1.Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для СПО / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Серия : Профессиональное образование). — https://biblio-online.ru/book/F0B93350-F4BA-44E3-9EE7-D8EFF609E7D3/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-personalom (дата обращения 12.02.2026)

2.Документоведение : учебник и практикум для СПО / Л. А. Доронина [и др.] ; под редакцией Л. А. Дорониной. — 2-е изд., перераб. и дОПЦ. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 309 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04330-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/dokumentovedenie-433551 (дата обращения 12.02.2026)

3. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 233 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-438586 (дата обращения 12.02.2026)

4.Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления + тесты в ЭБС : учебник и практикум для СПО / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и дОПЦ. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 384 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-testy-v-ebs-438491 (дата обращения 12.02.2026)

5. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 3-е изд., испр. и дОПЦ. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 177 с. — (Серия : Профессиональное образование). — https://biblio-online.ru/book/9B625222-29CE-49AB-98E7-215DF86091B5/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya (дата обращения 12.02.2026)

6. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для СПО / И. Н. Кузнецов. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 521 с. — (Серия : Профессиональное образование). — https://biblio-online.ru/book/E9FDBA53-4037-45A1-8581-1E1EF1555614/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-personalom (дата обращения 12.02.2026)

3.Дополнительная учебная литература:

1. Документационное обеспечение управления : учебник / Т.А. Быкова, Е.А. Скрипко, Ю.М. Кукарина, А.Ю. Конькова, С.А. Глотова. — Москва :КноРус, 2025. — 266 с. — Для СПО. — https://www.book.ru/book/926891 (дата обращения 12.02.2026)
2. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учебное пособие / М.И. Басаков. — Москва :КноРус, 2025. — 216 с. — Для СПО и НПО. — https://www.book.ru/book/926606 (дата обращения 12.02.2026)

4.Справочно-библиографические издания

1.Большой экономический словарь https://rus-big-economic-dict.slovaronline.com/ (дата обращения 12.02.2026) (открытый доступ)
2.Экономические словари и справочники https://vocable.ru/slovari (дата обращения12.01.2023) (открытый доступ)
3.Словарь экономических терминов https://slovar.cc/ekon/term.html (дата обращения 12.01.2023) (открытый доступ)

5.Периодические издания

1.СПРАВОЧНИК КАДРОВИКА. – М., 2004-2026,1-12 (в год)
2.Среднее профессиональное образование + приложение.- М., 2012-2025, №1-12 (в год)
3.ЭКО .- М., 2005-2026, 1-12 (в год) https://dlib.eastview.com/browse/issues/7025/2026/udb/12#/

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»

1.Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/ (неограниченный доступ)
2.Электронная библиотека eLibrary https://elibrary.ru/defaultx.asp) (дата обращения 12.02.2026г.) (открытый доступ)
3.Справочная правовая система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru/ (дата обращения 12.02.2026г.) (открытый доступ)
4.Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ Ведущий бренд рынка нормативно - технической информации (подписное издание) (дата обращения 12.02.2026г.) (неограниченный доступ)

Обмен информацией с образовательными организациями

1.ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.
2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2026г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания понятия, цели и задачи документационного обеспечен	Демонстрирует цели и задачи документацион.обеспечения	Устный опрос,
системы документационного обеспечения управления	Понимает системы документационного обеспечения управления	оценка письменных работ,
организацию документооборота	демонстрирует составление документооборота	практические занятия,
классификацию документов	Знает классификацию документов	Устный опрос
требования к составлению и оформлению документов	Соблюдает требования к составлению и оформлению документов	Тестирование
Прием, обработку регистрацию, контроль, хранение документов	Демонстрирует знания по общим правилам организации работы с документами	Устный опрос
оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий	Знания нормативной базы документационного обеспечения управления	Тестирование Устный опрос
Умения Использовать унифицированные формы документов	Умение применять унифицированные формы	тестирование, оценка письменных работ
осуществлять хранение и поиск документов	Порядок сдачи документов в архив	Устный опрос, тестирование,
Использовать информационные технологиив электронном документообороте	Умение составлять документооборот с применением информационных технологий	Оценка практических занятий Тестирование

Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой	Знания нормативной базы ДОУ	Оценка практических занятий Тестирование , устный опрос Оценка письменных работ , тестирование
Практический опыт	В составление организационных документов	
ОК01, ОК03	Осуществляет поиск информации для выполнения задач профессиональной деятельности	
ПК 1.1, ПК-3.2, ПК-3.4	Осуществлять организацию работы с документами	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
Институт среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины ОП.07 Юридическая психология

Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) По специальности 40.02.04 Юриспруденция

(заочная форма обучения)

Год набора 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
Акимова Н.В. Акимова
25 марта 2026г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 40.02.04 Юриспруденция
Протокол № 7 от 18марта 2026г.
Председатель П(Ц)К
Лагутина Н.В.Лагутина

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением экономики и бухгалтерского учета и юриспруденции
Лагутина Н.В.Лагутина
23 марта 2026г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова
23 марта 2026г.

Организация–разработчик: Институт среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:
Л.В.Лапинская , преподаватель Института среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ *Лапинская*

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ 4 ДИСЦИПЛИНЫ

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ 16 ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ЮРИДИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Юридическая психология является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина ОП.08 Юридическая психология является одной из дисциплин вариативной части общепрофессионального учебного цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины должно способствовать формированию **общих компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- давать психологическую характеристику личности, группе;
- анализировать поведение человека в группе и группы в целом;
- использовать приемы и методы юридической психологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- роль и место юридической психологии в системе научных отраслей;
- предмет, метод и задачи юридической психологии;
- понятие и структуру психических процессов;
- понятие, виды, методы судебно- психологической экспертизы;
- психологию судебного процесса при рассмотрении гражданских дел, закономерности общения;
- социально-психологические особенности малых и больших групп;
- пути социальной адаптации личности;
- базовые понятия социальной психологии;
- индивидуально-психологические особенности людей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**36**
в том числе:	
лекции	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа	**28**
Промежуточная аттестация - **другие формы контроля**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Юридическая психология

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1.	**Введение в юридическую психологию**	
Тема 1.1 Предмет юридической психологии, ее цели и задачи, принципы. Отрасли юридической психологии.	**Содержание учебного материала** Предмет юридической психологии. Содержание, система юридической психологии как научной отрасли психологических знаний. История становления юридической психологии. Задачи, решаемые юридической психологией, ее роль в формировании личности юриста, в правовом регулировании.	**2**
Тема 1.2. История становления юридической психологии.	**Содержание учебного материала** Основные этапы формирования юридической психологии в качестве прикладной отрасли психологической науки. Основные пути и направления ее развития.	
Тема 1.3. Основные методы юридической психологии.	**Содержание учебного материала** Методы юридической психологии. Методы научного исследования. Методы психологического воздействия на личность.	**2**
	В том числе, практических занятий *Практическое занятие №1* Применение методов юридической психологии в различных видах правоприминительной деятельности. Выбор метода в соответствии с целями и задачами профдеятельности юриста (с использованием учебного видео, фотоматериала.	**2**
Раздел 2.	Психические познавательные процессы, учет юристом их закономерностей в профессиональной деятельности.	

Тема 2.1. Ощущения и восприятие, их роль и значение в психической деятельности.	**Содержание учебного материала** Понятие «ощущение». Классификация ощущений, их закономерности и свойства. Понятие о порогах чувствительности анализаторов. Явления сенсибилизации, синестезии, адаптации. Последовательные образы. Пространственная локализация раздражителя. Понятие «восприятие». Характеристика восприятия, основные свойства и закономерности восприятия, нарушение восприятия, учет знаний в правоприминительной деятельности.	**2**
	В том числе, практических занятий *Практическое занятие № 2* Анализ свидетельских показаний (свидетелей ситуации правонарушения), с учетом знаний о природе и специфики ощущения и восприятия использование результатов анализа показаний при интерпретации свидетельских показаний.	**2**
Тема 2.2. Внимание и память, их роль и значение в психической деятельности.	**Содержание учебного материала** Общая характеристика внимания и его основных свойств. Виды внимания. Обусловленные спецификой правоохранительной деятельности факторы, влияющие на качество внимания ее участников. Способы повышения юристом эффективности и качества внимания. Пути развития высших форм внимания. Общая характеристика различных видов памяти. Закономерности мнемических процессов. Влияние на память стрессовых факторов. Приемы, улучшающие запоминание, повышающие качество воспроизведения свидетелями обстоятельств, имеющих значение для установления истины по делу.	**2**

	В том числе, практических занятий *Практическое занятие № 3* Анализ свидетельских показаний (свидетелей ситуации правонарушения), с учетом знаний о природе и специфики внимания и памяти использование результатов анализа показаний при интерпретации свидетельских показаний.	**2**
Тема 2.3. Мышление и воображение, их роль и значение в психической деятельности.	**Содержание учебного материала** Понятие «мышление». Отличие мышления от чувственного познания. Использование особенностей мыслительных процессов в правоохранительной деятельности. Виды мышления их специфика. Этапы мыслительного процесса в ходе творческого поиска истины. Характеристика мыслительной деятельности юриста. Способы активизации мыслительных процессов в правоохранительной деятельности.	**2**
	В том числе, практических занятий *Практическое занятие № 4* Решение задач по юридической психологии, предполагающих активное использование значимых для юриста особенностей мышления (например, гибкой, вариативность, широта и глубина и др.).	**2**
Тема 2.4. Аффект, его уголовно-правовое значение; симуляция аффекта и способы разоблачения.	**Содержание учебного материала:** Уголовно-правовое значение аффекта, причины его возникновения. Диагностические признаки аффекта. Виды аффекта, динамика аффективного возбуждения. Признаки психотравмирующей, аффектогенной ситуации. Симуляция аффекта. Способы разоблачения.	**2**
	В том числе, практических занятий *Практическое занятие № 5* Самодиагностика: экспресс- диагностика склонности к аффективному поведению (В. В. Бойко). Анализ результатов диагностика.	**2**
Раздел 3.	**Личность в сфере правоохранительной деятельности**	

Тема 3.1. Понятие личности в психологической и правовой науке. Типы личности	**Содержание учебного материала:** Понятия: личности, индивид, субъект деятельности в психологической и правовой науке. Теоретические подходы к изучению личности в психологии. Структура личности. Этапы становления личности. Критерии оценки личности. Черты, качества, факторы личности. Типология личности.	**2**
Тема 3.2. Психология лжи. Виды и диагностика лжи	**Содержание учебного материала:** Структура ложного высказывания. Виды лжи. Психодиагностические признаки ложных показаний (лжесвидетельства). Улики поведения. Мотивы и цели оговора (самооговора). Методы разоблачения лжесвидетеля. Возможности использования полиграфных устройств в ходе допроса.	**2**
	В том числе, практических занятий *Практическое занятие № 6* Работа в малых группах: анализ видео и фотоматериала материала на основании полученных знаний о признаках лжесвидетельствования. Разыгрывание мини-сценок с целью применения навыков разоблачения лжесвидетельствования.	**2**
Раздел 4.	**Криминальная психология**	
Тема 4.1. **Психология личности преступника. Факторы формирования преступного поведения. Категории лиц «группы риска»**	**Содержание учебного материала:** Понятие и содержание личности преступника, его правосознание. Подходы к классификации личности преступников. Типы правонарушителей. Содержание, структура преступной деятельности. Специфика мотивационной сферы, правосознания. Методы психологической диагностики.	**2**

Тема 4.2. Исправительно трудовая психология	**Содержание учебного материала:** Предмет, основания, цели, задачи, поводы назначения судебно-психологической экспертизы (СПЭ), ее подготовка и назначение, порядок проведения. Виды судебно-психологической экспертизы. Психологическая экспертиза в гражданском и уголовном процессах.	**2**
	В том числе, практических занятий *Практическое занятие № 7* Составление психологического портрета в качестве метода установления личности преступника в ходе расследования преступлений в условиях неочевидности.	**2**
Самостоятельная работа		**28**
Промежуточная аттестация другие формы контроля		
Всего:		**36**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличия учебного **кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин**.

Оборудование учебного кабинета:

1. учебная доска;
2. рабочее место преподавателя;
3. посадочные места для обучающихся;
4. мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала
5. переносная мультимедийная установка.

Библиотека

Читальный зал с выходом в сеть Интернет

Актовый зал

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендованных учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Основы юридической психологии: Учебник М.И. Еникеев М.: Норма, 2021
2. Юридическая психология. Романов В.В. М.: Издательство Юрайт: 2021.
3. Юридическая психология: Учебник для вузов В.Л. Васильев СПб.: Питер, 2020
4. Нагаев В.В. Основы судебно-психологической экспертизы. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.
5. Психология профессионального общения оперативных сотрудников полиции с гражданами. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.

Дополнительные источники:

1. Криминалистическая психология. Образцов В.А., Богомолова С.Н. М.: Юнити -Дана, Закон и право, 2020.
2. Психология в правоохранительной деятельности Лебедев И.Б., Цветков В.Л. М.: Щит-М, 2020.
3. Психологическая подготовка личного состава ОВД Столяренко А.М. М., 2020.
4. Шиханцев Г.Г. Юридическая психология и педагогика. — М.: Зерцало-М, 2019.
5. Каргина Н.В.— М.: Российский университет дружбы народов, 2019., методика расследования — М.: Волтерс Клувер, 2018.

Нормативно правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».
2. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (с послед. доп. и изм.) [Электронный ресурс] // Доступ из справочной

правовой системы «КонсультантПлюс».
3. О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2001 № 73-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».
4. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».
6. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (с изм. и доп.) - М.: Ось-89, 2009.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru/
2. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» - Режим доступа: http ://www.consultant.ru/

Полное наименование юридического лица, с которым заключен договор о практической подготовке (профильная организация) Общество с ограниченной ответственностью Агентство Альфа Консалт, договор № 1 от 22 ноября 2024 г. Срок действия до 21 ноября 2029 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения индивидуальных работ, написания и защиты рефератов и т.д.

Освоенные умения:

- давать психологическую характеристику личности, группе;
- анализировать поведение человека в группе и группы в целом;
- использовать приемы и методы юридической психологии в профессиональной деятельности.
- лекционные и практические занятия,
- выполнение рефератов,
- практические занятия,
- решение задач, правовых ситуаций,
- выполнение рефератов и тестовых заданий, выполнение индивидуальных заданий

Усвоенные знания:

- роль и место юридической психологии в системе научных отраслей;
- предмет, метод и задачи юридической психологии;
- понятие и структуру психических процессов;
- понятие, виды, методы судебно- психологической экспертизы;
- психологию судебного процесса при рассмотрении гражданских дел, закономерности общения;
- социально-психологические особенности малых и больших групп;
- пути социальной адаптации личности;
- базовые понятия социальной психологии;
- индивидуально-психологические особенности людей.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины ОП.08 Профессиональная этика и служебный этикет
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) По специальности 40.02.04 Юриспруденция
(заочная форма обучения)

Год набора 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
Акимова Н.В. Акимова
25 марта 2026г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 40.02.04 Юриспруденция
Протокол № 7 от 18марта 2026г.
Председатель П(Ц)К
Лагутина Н.В.Лагутина

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением экономики и бухгалтерского учета и юриспруденции
Лагутина Н.В.Лагутина
23 марта 2026г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова
23 марта 2026г.

Организация–разработчик: Институт среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:
Л.В.Лапинская , преподаватель Института среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ *Лапинская*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И СЛУЖЕБНЫЙ ЭТИКЕТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО
40.02.04 Юриспруденция

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1, ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06,	устанавливать и поддерживать коммуникации в процессе делового общения с помощью средств информационных и коммуникационных технологий; сглаживать конфликтные и сложные ситуации межличностного взаимодействия; соблюдать служебный этикет; встречать посетителей, получать первичную информацию о посетителях, сервировать чайные (кофейные) столы в офисе; согласовывать встречи и мероприятия и вносить информацию в планировщик (органайзер); выбирать оптимальные способы внешнего и внутреннего информирования о планируемых мероприятиях; согласовывать с принимающей стороной протокол планируемых мероприятий и формировать программу деловой поездки; организовывать процесс подготовки и проведение конферентного	правила проведения деловых переговоров; этика делового общения; правила речевого этикета; правила поддержания и развития межличностных отношений; этикет и основы международного протокола; правила сервировки чайного (кофейного) стола актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; содержание актуальной нормативно-правовой документации; психологические основы деятельности коллектива,

мероприятия индивидуально и в составе рабочей группы; соблюдать этикет и основы международного протокола; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; определять необходимые источники информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли; проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.	психологические особенности личности; особенности социального и культурного контекста; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**54**
в т. ч.:	
лекции	8
практические занятия	4
Самостоятельная работа	42
Промежуточная аттестация зачет с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Раздел 1. Профессиональная этика и деловой этикет		
Тема 1. **Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов**	**Содержание учебного материала**	
	1. Функции, роль и место этики в системе наук, в культуре человечества. Гуманистическое содержание морали и нравственности.	6
	2. Профессиональная этика как выражение нравственного прогресса человечества, как осознание культурно-гуманистического назначения профессии. Условия возникновения, историческое развитие и специфика профессиональной морали	
	3. Категории профессиональной морали и этики.	
	4. Этика государственного служащего.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие 1. Правовая и этическая регламентация служебного поведения государственных служащих.	2
Тема 2	**Содержание учебного материала**	
	1. Понятие о культуре поведения и этикете. Принципы, функции, виды этикета.	8

Этикет и имидж в профессиональной культуре личности	Конкретные формы проявления этикета: этикет приветствия, представления, обращения; поведение в официальных учреждениях и общественных местах.	
	3. Эстетика внешнего облика. Имидж специалиста, его элементы, составляющие каждого элемента. Основные виды дресс-кода.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие 2. Визитная карточка. Правила оформления и использования.	4
Тема 3 **Деловой протокол**	**Содержание учебного материала**	
	1. Основы международного протокола и этикета. Государственное, служебное и протокольное старшинство.	6
	2. Правила организации и проведения деловых переговоров и других протокольных мероприятий. Официальные приёмы. Виды приёмов. Столовый этикет.	
Раздел 2. Основы делового общения		
Тема 4 **Этические нормы деловой коммуникации**	**Содержание учебного материала**	
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения.	8
	2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона). Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Психологические механизмы восприятия.	
	3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона). Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	
	Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона). Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.	

	Невербальная коммуникация. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективного общения. Групповое принятие решений.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие 3. Анализ практических ситуаций управленческой этики.	2
	Практическое занятие 4. Формы делового общения и их характеристики. Деловая беседа. Правила ведения беседы. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений	4
Тема 5 **Конфликты и способы их предупреждения и разрешения**	**Содержание учебного материала**	
	1. Конфликт, его сущность и основные характеристики	6
	2. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие 5. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.	4
Промежуточная аттестация зачет с оценкой		
Всего:		**54**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Профессиональная этика и служебный этикет *»*, оснащенный: оборудованием: рабочие стол и стул по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения: персональный компьютер, принтер, проектор, интерактивная приставка к доске или интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. учебная доска;
2. рабочее место преподавателя;
3. посадочные места для обучающихся;
4. мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала
5. переносная мультимедийная установка;

Библиотека

Читальный зал с выходом в сеть Интернет

Актовый зал

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду образовательной организации.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0.
2. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-09063-5.
3. Жернакова, М. Б. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-07978-4.
4. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11048-7.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474165.
2. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-09063-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474137.
3. Жернакова, М. Б. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва:

Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-07978-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

https://urait.ru/bcode/474773.
4. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11048-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477850.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Руденко, А.М. Профессиональная этика и психология делового общения: учебник / Руденко А.М., под ред., Самыгин С.И. — Москва: КноРус, 2022. — 232 с.

2. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с.

3. Кошевая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 304 с.

4. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования Бороздина Г.В., Кормнова Н.А.; под общей редакцией Бороздиной Г.В. М.: Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469702

5. Шеламова, Г.М. Основы этики и психологии профессиональной деятельности: ЭУМК (электронный учебно-методический комплекс) /Уровень образования: Профессии среднего профессионального образования/, Москва: Издательство Академия, 2022

6. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475816

Полное наименование юридического лица, с которым заключен договор о практической подготовке (профильная организация) Общество с ограниченной ответственностью Агентство Альфа Консалт, договор № 1 от 22 ноября 2024 г. Срок действия до 21 ноября 2029 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
основы деловой этики, этикета и культуры делового общения;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все	устный или тестовый контроль теоретических знаний;
особенности профессиональной этики служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций; взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. приемы саморегуляции в процессе общения	предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	оценка результатов выполнения практической работы; анализ и оценка решений проблемных ситуаций. защита самостоятельной работы; деловые игры.

	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
соблюдать требования профессиональной этики и современного этикета; соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей; организовывать деловые беседы, совещания и переговоры;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно,	оценка результатов выполнения практической работы; деловые игры. зачёт/ дифференцированный зачет.
реализовывать принципы эффективного делового общения; применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины ОП.09 Основы цифровой грамотности
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
Специальности 40.02.04 Юриспруденция (заочная форма обучения)

Год набора 2025

Орел, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
Акимова Н.В. Акимова
25 марта 2026г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 40.02.04 Юриспруденция
Протокол № 7 от 18марта 2026г.
Председатель П(Ц)К
Лагутина Н.В.Лагутина

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением экономики и бухгалтерского учета и юриспруденции
Лагутина Н.В.Лагутина
23 марта 2026г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова
23 марта 2026г.

Организация–разработчик: Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:
Л.В.Лапинская , преподаватель Института среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ *Лапинская*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы цифровой грамотности» является вариативной частью Общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.	оценить обусловленные цифровой трансформацией изменения традиционных подходов к природе и организации государственного управления, порядку принятия и реализации управленческих решений, а также перспективы цифровой трансформации государственного управления и связанные с этим процессом сложности и риски.	о медийно-информационной грамотности; об этических аспектах цифровой деятельности и глобальных информационных коммуникаций в глобальных сетях; об условиях возникновения и сущности цифровой экономики; о цифровых технологиях в юриспруденции; о медийно-информационной грамотности; об информационной безопасности; о программно-аппаратном обеспечении электронных устройств.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	4
Самостоятельная работа	38

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	***2***	**3**	**4**
РАЗДЕЛ 1. ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИСПРУДЕНЦИИ			
Тема 1 Глобальная сеть в юриспруденции	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.2, ПК 1.3
	Глобальная сеть в юриспруденции	2	
	Самостоятельная работа Работа в Едином портале государственных услуг, ЕПГУ. Безопасность работы с документами в сети.		

	Организация электронного делопроизводства. Цифровое государственное управление.		
Тема 2 Модель цифровой трансформации	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Электронное делопроизводство и электронный документооборот. Преимущества цифровизации	2	
	Самостоятельная работа. Анализ систем электронного документооборота в России и за рубежом.		
РАЗДЕЛ 2 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ			
Тема 1 Понятие информационной и кибербезопасности. Анализ кибератак. Защита от вредоносного ПО. 2. Технические и программные средства	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Составляющие информационной безопасности. Указ президента РФ № 400 от 02.07.2021 г. О стратегии национальной безопасности РФ. Сравнительный анализ антивирусного ПО	2	
	Самостоятельная работа. 1.Информационная безопасность в профессиональной деятельности. 2.Кибербезопасность в профессиональной деятельности. 3.Организация защиты персональных данных. 4.У грозы информационной безопасности. Информационная безопасность в социальных сетях. Поведение в онлайн- пространстве 5 . Организационные меры обеспечения информационной безопасности 6. Технические средства и меры обеспечения информационной безопасности. Анализ самых ярких кибератак предыдущего года.		

Самостоятельная работа: подготовка к практическим занятиям	**38**	
Всего:	**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены специальные помещения:

Кабинет, оснащенный

- оборудованием:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- экран;

техническими средствами обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационная справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Кулантаева, И. А. Информационные технологии в юридической деятельности : практикум для СПО / И. А. Кулантаева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 109 c. — ISBN 978-5-4488-0650-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование

2. Клочко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для СПО / И. А. Клочко. — 3-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 292 c. — ISBN 978-5-4488-1928-5, 978-5-4497-2804-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование.

3. Овчинникова, Е. А. Информационная безопасность : учебное пособие для СПО / Е. А. Овчинникова. — Саратов : Профобразование, 2024. — 166 c. — ISBN 978-5-4488-1872-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование.

4. Самойлова, Е. М. Информационная безопасность : учебное пособие для СПО / Е. М. Самойлова, М. В. Виноградов. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 135 c. — ISBN 978-5-4488-1662-8, 978-5-4497-2244-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Крумина, К. В. Цифровая грамотность. В 2 частях. Ч.1. Основы цифровой грамотности и кибербезопасности : учебное пособие / К. В. Крумина, Н. А. Моисеева. — Омск : Омский государственный технический университет, 2023. — 100 c. — ISBN 978-5-8149-3701-8, 978-5-8149-3702-5 (ч.1). — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование.

2. Моисеева, Н. А. Цифровая грамотность. В 2 частях. Ч.2. Разработка консольных приложений на языке программирования C : учебное пособие / Н. А. Моисеева. — Омск : Омский государственный технический университет, 2023. — 104 c. — ISBN 978-5-8149-3701-8, 978-5-8149-3703-2 (ч.2). — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование.

3.2.3. Интернет-источники

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР [Электронный ресурс]: - URL: http://www.fcior.edu.ru
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: - URL: http:// www.school-collection.edu.ru
3. Открытые интернет - курсы «Интуит» по курсу «Основы цифровой грамотности» [Электронный ресурс]: - URL: http:// www.intuit.ru/studies/courses
4. Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям [Электронный ресурс]: - URL: http:// www.lms.iite.unesco.org
5. Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании [Электронный ресурс]: - URL:http://ru. iite.unesco.org/publications
6. Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет» [Электронный ресурс]: - URL: http://www.megabook.ru
7. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» [Электронный ресурс]: - URL: http://www.ict.edu.ru
8. Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования» [Электронный ресурс]: - URL: http://www.digital-edu.ru
9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации [Электронный ресурс]: - URL: http://www.window.edu.ru
10. Портал Свободного программного обеспечения [Электронный ресурс]: - URL: http://www.freeschool.altlinux.ru
11. Учебники и пособия по Linux [Электронный ресурс]: - URL: http://www.heap.altlinux.org/issues/textbooks
12. Электронная книга «OpenOffice. org: Теория и практика» [Электронный ресурс]: - URL: http://www. books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
о медийно-информационной грамотности; об этических аспектах цифровой деятельности и глобальных информационных коммуникаций в глобальных сетях; об условиях возникновения и сущности цифровой экономики; о цифровых технологиях в юриспруденции; о медийно-информационной грамотности; об информационной безопасности; о программно-аппаратном обеспечении электронных устройств.	о медийно-информационной грамотности; об этических аспектах цифровой деятельности и глобальных информационных коммуникаций в глобальных сетях; об условиях возникновения и сущности цифровой экономики; о цифровых технологиях в юриспруденции; о медийно-информационной грамотности; об информационной безопасности; о программно-аппаратном обеспечении электронных устройств.	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
оценить обусловленные цифровой трансформацией изменения традиционных подходов к природе и организации государственного управления, порядку принятия и реализации управленческих решений, а также перспективы	оценить обусловленные цифровой трансформацией изменения традиционных подходов к природе и организации государственного управления, порядку принятия и реализации управленческих решений, а также перспективы цифровой трансформации государственного управления и связанные с этим процессом сложности и риски.	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.

цифровой трансформации государственного управления и связанные с этим процессом сложности и риски.		

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность

Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) По специальности 40.02.04 Юриспруденция

(заочная форма обучения)

Год набора 2025

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
Акимова Н.В. Акимова
25 марта 2026г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 40.02.04 Юриспруденция
Протокол № 7 от 18марта 2026г.
Председатель П(Ц)К
Лагутина Н.В.Лагутина

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением экономики и бухгалтерского учета и юриспруденции
Лагутина Н.В.Лагутина
23 марта 2026г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова
23 марта 2026г.

Организация–разработчик: Институт среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:
Л.В.Лапинская , преподаватель Института среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ *Лапинская*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 3 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 20

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ 26 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Профессиональный модуль ПМ.01 Правоприменительная деятельность принадлежит к профессиональному циклу (ПМ.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции*:*

общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен владеть навыками:

- в осуществлении профессионального толкования норм права;
- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
- в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами гражданского права и процесса;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых и трудовых отношений;

- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- составлять различные виды юридических документов.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:
- понятие и основные положения и особенности науки гражданского права в части развития гражданско-процессуального регулирования;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового и гражданско-правового законодательства;
- источники трудового права, гражданского процесса;
- понятие и виды гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав гражданского процесса;
- сущность и содержание статуса участников, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
- основные стадии гражданского и административного процесса.
- правила составления юридических документов;

1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 440
Из них: на освоение МДК01.01 -128
МДК.01.02 - 126
МДК.01.03 - 108
учебная практика - 36
производственная практика - 36
промежуточная аттестация - 6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессио-нальных и общих компетенций	Наименования МДК профессионального модуля	Объём образовательной программы, час							
		Всего	Сам. работа	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями					Промежуточная аттестация
				Объём по МДК/ПМ	В том числе				
					Лекции	Практ. занятия	Консультация	Курсовая работа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 1.1 -ПК 1.3	**МДК.01.01** Административный процесс	128	102	28	20	8			Зачет с оценкой
	МДК.01.02 Трудовое право	126	102	24	14	10		-	Зачет с оценкой
	МДК.01.03 Гражданский процесс	108	92	16	8	8		-	Зачет с оценкой
	Учебная практика	36		36		36			Зачет с оценкой
	Производственная практика	36		36		36			Зачет с оценкой
	Промежуточная аттестация: экзамен (квалификационный)	6							6
	Всего	**440**	**302**	**138**	**42**	98		**-**	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля
ПМ.01 Правоприменительная деятельность

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Код компетенций
1	2	3	4
МДК.01.01 Административный процесс			
Тема 1.1. Понятие административного процесса	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	10	ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 1.1 -ПК 1.3
	Практическое занятие №1 Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2	
	Практическое занятие №2 Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Код компетенций
	органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации		
	Практическое занятие №3 Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2	
Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса	**Содержание учебного материала (лекция)** Виды административного процесса. Процедурное производство. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	10	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Код компетенций
	Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.		
	Практическое занятие №4 Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2	
	Практическое занятие №5 Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	2	
	Практическое занятие №6 Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Код компетенций
	органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.		
Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	**Содержание учебного материала (лекция)** Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	10	
	Практическое занятие №7 Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	2	
	Практическое занятие №8 Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению	12	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Код компетенций
	постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.		
	Практическое занятие №9 Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	12	
Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	**Содержание учебного материала (лекция)** Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	10	
	Практическое занятие №10 Подготовка административного искового заявления.	2	
	Практическое занятие №11 Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Код компетенций
	Практическое занятие №12 Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Подведомственность и подсудность административных дел судам.	2	
	Практическое занятие №13 Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	2	
	Практическое занятие №14 Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	12	
Консультация			
Самостоятельная работа		102	
Промежуточная аттестация	**Экзамен по МДК.01.01**		
Всего по МДК.01.01		**128**	
МДК.01.02 Трудовое право			
Тема 1. Предмет, метод, система и принципы трудового права	**Содержание учебного материала (лекция)** Содержание дисциплины, связь с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Особенности предмета и метода трудового права. Содержание основных принципов трудового права, их классификация.	4	ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 1.1 -ПК 1.3
Тема 2. Источники трудового права. Правоотношения в сфере трудового права	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие и общая характеристика источников трудового права. Понятие трудового правоотношения, его субъекты. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.	4	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Код компетенций
Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие, принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения, значение этих актов для регулирования трудовых отношений.	4	
Тема 4. Общая часть трудового права в нормативно- правовых документах	**Практическое занятие №1** Источники трудового права, характеристика. Решение практических ситуаций.	4	
Тема 5. Трудоустройство и занятость	**Содержание учебного материала (лекция)** Гарантии государства по реализации конституционных прав граждан РФ на социальную защиту от безработицы. Понятие и формы занятости. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным.	4	
Тема 6. Трудовой договор	**Содержание учебного материала (лекция)** Порядок заключения трудовых договоров. Оформление приема на работу.	4	
Тема 7. Общий порядок заключения трудового договора	**Содержание учебного материала (лекция)** Порядок заключения трудовых договоров. Оформление приема на работу.	4	
	Практическое занятие №2 Заключение трудового договора в ТК РФ, поиск работы оформление резюме, анкеты, проведение собеседования, основные документы при приеме на работу. Деловая игра «Трудоустройство на работу»	8	
Тема 8. Изменение трудового договора	**Содержание учебного материала (лекция)** Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Перевод на другую работу, перемещение. Перевод работника на другую работу по медицинским показаниям.	4	
Тема 9. Прекращение трудового договора	**Содержание учебного материала (лекция)** Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящих от воли сторон.	4	
	Практическое занятие № 3 Изменение и прекращение трудового договора в ТК РФ, решение практических ситуаций, судебная практика.	8	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Код компетенций
Тема 10 Рабочее время. Режимы рабочего времени	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие рабочего времени и его виды. Режим рабочего времени и виды режимов. Особенности применения режимов рабочего времени к разным категориям работников.	4	
Тема 11. Время отдыха	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие времени отдыха и его виды. Отпуск, виды отпуска для разных категорий работников. Условия предоставления отпуска, оформление отпуска.	4	
	Практическое занятие № 4 Рабочее время и время отдыха в трудовом договоре и в НПА организации, предприятия. Решение задач.	8	
Тема 12. Оплата труда и нормирование труда	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие заработной платы, методы правового регулирования заработной платы. Государственное регулирование оплаты труда. Минимальная заработная плата. Индексация зарплаты. Сроки и порядок выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы.	2	
Тема 13. Гарантии и компенсации	**Содержание учебного материала (лекция)**	4	
	Гарантии и компенсации. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора и другие гарантии и компенсации.		
	Практическое занятие № 5 Реализация норм трудового законодательства по гарантиям и компенсациям, дисциплине труда и материальной ответственности на предприятии.	4	
Тема 14. Дисциплина труда	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятия дисциплины труда, ее содержание и методы обеспечения. Дисциплинарный проступок и система дисциплинарных взысканий. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания. Система поощрений за труд.	2	
Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора и общие основания ее назначения	**Содержание учебного материала (лекция)** Гарантии и компенсации. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора и другие гарантии и компенсации.	2	
	Практическое занятие № 6	8	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Код компетенций
	Реализация норм по гарантиям и компенсациям, дисциплине труда и материальной ответственности на предприятии, практические ситуации.		
Тема 16. Охрана труда	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие охраны труда по трудовому праву. Государственная политика в области охраны труда. Система органов надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.	2	
Тема 17. Расследование и учет несчастных случаев на производстве	**Содержание учебного материала (лекция)** Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. Расследование и учет профессиональных заболеваний.	2	
	Практическое занятие № 7 Особенности охраны труда работников на разных предприятиях согласно законодательству, анализ документов по охране труда, алгоритм работы норм по охране труда на предприятии.	8	
Тема 18. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	**Содержание учебного материала (лекция)** Особенности правового регулирования труда женщин. Особенности правового регулирования труда работников, имеющих детей или осуществляющих уход за больными членами их семей. Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних. Особенности правового регулирования труда по совместительству, надомников и др.	2	
	Практическое занятие № 8 Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.	4	
Тема 19. Индивидуальный и коллективный трудовые споры	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие и стороны индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора. Понятие и стороны коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.	4	
	Практическое занятие № 9 Коллективный и индивидуальный трудовые споры, особенности, порядок обращения в суд.	4	
	Содержание учебного материала (лекция)	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Код компетенций
Тема 20. Трудовой (страховой) стаж	Понятие трудового и страхового стажа. Периоды трудового, страхового стажа. Особенности исчисление трудового (страхового) стажа.		
	Практическое занятие № 10 Значение трудового (страхового) стажа. Исчисление трудового (страхового) стажа в практических ситуациях.	4	
Тема 21. Система надзора и контроля в сфере труда	**Содержание учебного материала (лекция)** Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда, федеральные надзоры. Порядок инспектирования работодателей. Государственная инспекция труда в г. Перми.	2	
Тема 22. Ответственность за нарушение трудового законодательства	**Содержание учебного материала (лекция)** Виды ответственности за нарушение трудового законодательства, особенности наступления ответственности в сфере труда. Система органов, реализующих нормы по наложению ответственности за нарушение трудового законодательства.	2	
Тема 23. Реализация норм трудового права через социальные органы	**Содержание учебного материала (лекция)** Пособия компенсационные выплаты, осуществляемые через органы социальной защиты населения. Социальная защита отдельных категорий работников.	4	
Консультация			
Самостоятельная работа		102	
Промежуточная аттестация	**Экзамен по МДК.01.02**		
Всего по МДК.01.02		**126**	
МДК.01.03 Гражданский процесс			
Раздел 1. Гражданское процессуальное право, как отрасль права			
Тема 1.1. Понятие гражданского процесса и гражданского процессуального права. Виды и стадии гражданского судопроизводства	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права. Понятие и задачи гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского судопроизводства.	2	
Тема 1.2. Принципы гражданского процесса	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие и значение принципов гражданского процесса. Система принципов гражданского процесса.	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 2. Состав лиц, участвующих в деле		
Тема 2.1. Лица, участвующие в деле	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие и классификация субъектов гражданского процесса. Стороны гражданского процесса. Процессуальное соучастие. Понятие, цель, основания, отличие соучастников от третьих лиц. Процессуальное правопреемство.	2
	Практическое занятие № 1 Написание реферата	4
Тема 2.2. Судебное представительство	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие и виды судебного представительства. Общие и специальные полномочия представителя.	2
Раздел 3. Подведомственность и подсудность		
Тема 3.1. Понятие и виды подведомственности. Понятие и виды подсудности	**Содержание учебного материала (лекция)** Подведомственность гражданских дел судам. Дела, рассматриваемые в порядке искового производства. Дела, рассматриваемые в порядке приказного производства. Понятие и виды подсудности. Родовая подсудность. Подсудность дел мировому судье, районному, суду субъекта, Верховному суду РФ. Территориальная подсудность. Альтернативная и договорная подсудность.	2
	Практическое занятие № 2 Решение правовых задач	4
Раздел 4. Процессуальные сроки. Судебные расходы		
Тема 4.1. Процессуальные сроки. Судебные расходы	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие и классификация процессуальных сроков. Порядок исчисления процессуальных сроков. Издержки, связанные с рассмотрением дела. Государственная пошлина.	2
Раздел 5. Доказательства и доказывание		
Тема 5.1. Доказательства и доказывание	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие и классификация доказательств. Относимость и допустимость доказательств. Предмет и бремя доказывания. Свидетельские показания. Вещественные и письменные доказательства.	2
Раздел 6. Исковое производство		
Тема 6.1. Предъявление иска	**Содержание учебного материала (лекция)**	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	Составные части искового заявления. Порядок исправления недостатков в исковом заявлении. Виды исков. Принятие искового заявления. Отказ в принятии искового заявления.	
Тема 6.2. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству. Судебное разбирательство	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие и значение подготовки дела к судебному разбирательству. Задачи и содержание. Предварительное судебное заседание. Судебное разбирательство по гражданскому делу, его значение и части. Подготовительная часть судебного разбирательства. Решение суда.	2
	Практическое занятие № 3 Составление судебных актов.	4
Тема 6.3. Заочное и упрощенное производство	**Содержание учебного материала (лекция)** Основания для заочного производства. Порядок упрощенного производства.	2
Раздел 7. Особое производство		
Тема 7.1. Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства	**Содержание учебного материала (лекция)** Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства. Усыновление (удочерение) ребенка. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. Признание гражданина недееспособным. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство).	2
Раздел 8. Производство в суде апелляционной инстанции		
Тема 8.1. Порядок и срок подачи апелляционных жалоб, представления. Порядок подачи и рассмотрения частной жалобы, представления прокурора	**Содержание учебного материала (лекция)** Право апелляционного обжалования. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Порядок подачи и рассмотрения частной жалобы, представления прокурора. Полномочия суда апелляционной инстанции при рассмотрении частной жалобы, представления прокурора.	4
	Практическое занятие № 4 Решение правовых задач.	4
Раздел 9. Производство в суде кассационной инстанции		
	Содержание учебного материала (лекция)	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Тема 9.1. Порядок подачи кассационных жалоб, представления Порядок рассмотрения кассационной жалобы	Порядок подачи кассационных жалобы, представления. Содержание кассационных жалобы, представления. Действия суда кассационной инстанции после поступления кассационных жалобы, представления. Рассмотрение кассационных жалобы, представления.	
	Практическое занятие № 5 Решение правовых задач	4
Раздел 10. Производство в суде надзорной инстанции. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу. Исполнительное производство		
Тема 10.1. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора. Подача заявления, представления о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Особенности исполнительного производства в РФ	**Содержание учебного материала (лекция)** Порядок и срок подачи надзорных жалоб, представления. Содержание надзорных жалобы, представления. Основания для пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу (по вновь открывшимся или новым обстоятельствам). Суды, пересматривающие судебные постановления по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Сущность исполнительного производства. Меры принудительного исполнения решения суда.	4
	Практическое занятие № 6 Составление процессуальных документов	2
Консультация		
Самостоятельная работа		92
Промежуточная аттестация	**Экзамен по МДК.01.03**	
Всего по МДК.01.03		**108**
Учебная практика **Виды работ:** 1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. 4. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. 5. Определение подсудности различных категорий административных дел.		36

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. 7. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел. 8. Составление юридических документов, регламентированных нормами трудового права и трудовых отношений. 9. Подготовка рекомендаций по урегулированию трудовых споров. 10. Составление перечня юридических документов, определяющих гражданско-процессуальные нормы и гражданско-процессуальные отношения. 11. Подготовка юридических документов в рамках судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда. 12. Анализ судебной практики в отношении правонарушений, регулируемых нормами гражданского права и процесса. 13. Составление юридических документов, регламентированных нормами семейного права. 14. Оформление договора о передаче жилого помещения в пользование на возмездной и безвозмездной основе. 15. Анализ судебной практики в отношении правонарушений, регулируемых нормами жилищного права.	
Промежуточная аттестация Учебная практика УП.01.01:		
Производственная практика **Виды работ:** 1. Проведение анализа правовой деятельности и подготовка перечня юридических документов по конкурентным отраслям права. 2. Подготовка предложений по совершенствованию правовой деятельности структурных подразделений организации. 3. Анализ содержания трудовой дисциплины в организации. 4. Подготовка предложения по урегулированию трудовых споров 5. Проведение анализа положений коллективного договора регулируемые нормами гражданского, трудового и семейного права. 6. Составление и оформление юридических документов с использованием информационных технологий, определяющих деятельность организации с точки зрения норм права.		36
Промежуточная аттестация Производственная практика ПП.01.01:		
Экзамен (по модулю) ПМ.01		6
Всего		**428**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены:

1. рабочие места для обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала
4. учебная доска;
5. комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
6. переносная мультимедийная установка;
7. комплект учебно-методической документации;
8. видеоматериалы учебной дисциплины

Библиотека
Читальный зал с выходом в сеть интернет
Актовый зал
Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные издания

1. Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ (постатейный) / А.Н. Борисов, Р.П. Лагвилава.- Москва: Юстицинформ, 2018.-544с.
2. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.
3. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.
4. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.
5. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284с.
6. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.
7. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: Юрайт, 2023. — 320с.
8. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.
9. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.-Москва: Проспект, 2024.- 646с.
10. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: Юрайт, 2023. — 220с.
11. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.
12. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: Юрайт, 2023. — 332с.
13. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2023. — 432с.
14. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: Юрайт, 2023. — 474с.
15. Ярков В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской

Федерации / под общ. ред. В. В. Яркова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 928с.

Основные электронные издания

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-53416069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530372
2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530299.
3. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531135.
4. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511861.

Дополнительные источники

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель «Мин. труда и соц. развития РФ».- М.: НП Редакция журн. «Бюл. тр. и соц. законодательства РФ».- Ежемес.
2. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Правительство РФ]. - М.: ЗАО «Инф. изд. концерн «Рос. газ.» - Ежедн.
3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Еженед.
4. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.
5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа «Юрист». - Ежемес.
6. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 06.10.2022.
7. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.
8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- №10.- Ст.1391.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.
10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.
11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.
12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1. - Ст.1.
13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.
14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.
15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.
16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с

изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.
17. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.
18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.
19. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-№18.-Ст.3215.
20. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.
21. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.
22. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч.).- Ст.6810.
23. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.
24. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.
25. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2011.-№1.-Ст.50.
26. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.
27. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.
28. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- №52 (14).- Ст.4920.
29. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188- ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №51. - Ст.6270.
30. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.-Ст.3803.
31. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.
32. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.
33. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.
34. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.
35. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551.
36. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.
37. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.

38. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.
39. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.
40. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 №21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- №4.- Ст.346.
41. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.
42. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 №580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-№16.-Ст.2921.
43. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 №255 // Собрание законодательства РФ.- 2022.-№10.-Ст.1510.
44. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. №460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 №1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- №46.- Ст.7707.
45. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 №1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- № 31.-Ст.5916.
46. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 №1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2021.- № 30.- Ст.5804.
47. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 №749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- № 42.-Ст.4821.
48. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 №554 // Собрание законодательства РФ.-2008.- № 30 (ч. 2).- Ст.3640.
49. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 №1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.
50. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 №52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.
51. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 №2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-№6.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: 11ир:/Л\л\л\-.президент.рф
2. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru
3. Интернет-портал Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://\\\.gover№me№t.ru
4. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http:// \\\.rosmi№trud.ru

5. Официаьный сайт Федеральной службы по труду и занятости (Роструд) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: \\\.rosmi№trud.ru
6. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа:http://www.pfrf.ш
7. СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал - Режим доступа: http://\\\.gara№t.ru
8. Официальный сайт Российской газеты [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.rg.ru
9. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа±йр:// www.rosmi№trud.ru
10. Официальный сайт Министерства социального развития Пермского края [Электронный ресурс]. - Режим доступа:http://mi№soc.permkrai.ru/.
11. .СПС «Консультант +» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://co№sulta№t.ru
12. Электронно-библиотечная система IPR Book [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
13. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.litres.ru
14. Официальный сайт Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа:http://www.mi^^stroyrf.ш
15. Официальный сайт Министерства строительства и архитектуры Пермского края [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://msa.permkrai.ru/
16. СПС «Консультант +» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://co№sulta№t.ru.
17. www.pravo.ru - Портал правовой информации
18. \\\.kremli№.ru - Президент РФ
19. \\\.gover№me№t.ru - Правительство РФ
20. www.cbr.ru - Сайт Центрального банка РФ
21. www.gov.ru - Сервер органов государственной власти
22. www.supcourt.ru - Сайт Верховного Суда Российской Федерации
23. www.ksrf.ru - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации

Справочные правовые системы:

1. «Консультант Плюс»

Полное наименование юридического лица, с которым заключен договор о практической подготовке (профильная организация) Общество с ограниченной ответственностью Агентство Альфа Консалт, договор № 1 от 22 ноября 2024 г. Срок действия до 21 ноября 2029 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки самостоятельной работы.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	осуществлять профессиональное толкование норм права анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами гражданского права и процесса; оперировать юридическими понятиями и категориями;	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий по установленным критериям. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при
ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки	участвовать в подготовке юридических документов, в том	

юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	числе с использованием информационных технологий применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	выполнении работ по учебной, производственной практике. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях; - при выполнении и защите курсовой работы (проекта); - при выполнении работ на различных этапах учебной, производственной практики; - при проведении защиты отчетов по учебной, производственной практик; - при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена / профессионального экзамена по оценочным средствам организаций партнеров и/или профессионального сообщества.

Критерии оценки

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности 40.02.04 Юриспруденция
год набора 2025

Орел, 2026 г.

программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
Акимова Акимова *Н.В.*
25 марта 2026 г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Протокол № 7 от 23 марта 2026 г.
Председатель П(Ц)К
Лагутина Н.В.Лагутина

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением экономики и бухгалтерского учета и земельно-имущественных отношений
Лагутина Н.В.Лагутина

23 марта 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова

23 марта 2026 г.

Организация–разработчик: Институт СПО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:

Рецензенты:
внешний:

внутренний:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **3**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **5**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **16**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **19**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Профессиональный модуль ПМ.02 Правоохранительная деятельность принадлежит к профессиональному циклу (ПМ.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Правоохранительная деятельность» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции*:*

общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен владеть навыками:

- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
- формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
- выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
- разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
- анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
- определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части

Уголовного кодекса;
- составлять уголовно-процессуальные документы;
- решать задачи по квалификации преступлений

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:
- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
- признаки состава преступления;
- стадии уголовного судопроизводства;
- правовое положение участников уголовного судопроизводства;
- формы и порядок производства предварительного расследования;
- процесс доказывания и его элементы;
- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
- производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
- особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
- правила проведения следственных действий.

1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 416
Из них: на освоение МДК – 180
Самостоятельная работа – 230
Учебная практика - 36
Производственная практика – 144
промежуточная аттестация – 18

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессио-нальных и общих компетенций	Наименования МДК профессионального модуля	Объём образовательной программы, час							
		Всего	Сам. работа	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями					Промежуточная аттестация
				Объём по МДК/ПМ	В том числе				
					Лекции	Практ. занятия	Консультация	Курсовая работа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. -ПК 2.3	**МДК.02.01** Судоустройство и правоохранительные органы	**72**		72				-	Зачет с оценкой
	МДК.02.02 Уголовное процесс	**90**	230	90				-	Зачет с оценкой
	МДК.02.03 Уголовный право	**124**		124				42	18
	Учебная практика	**36**				36			
	Производственная практика	**144**				144			
	Промежуточная аттестация: экзамен (по модулю)	**18**							**18**
	Всего	**416**	**230**	**180**				**42**	**36**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля
ПМ.02 Правоохранительная деятельность

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы		
Тема 1. Основные понятия правоохранительной деятельности	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие, предмет, цели правоохранительной деятельности. Признаки и задачи правоохранительной деятельности. Функции правоохранительной деятельности. Принципы правоохранительной деятельности.	2
Тема 2. Объекты и субъекты правоохранительной деятельности	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие и основные объекты правоохранительной деятельности. Субъекты правоохранительной деятельности и органы, выполняющие правоохранительные функции.	2
Тема 3. Нормативно-правовое регулирования осуществления правоохранительной деятельности	**Содержание учебного материала (лекция)** Система и классификация законодательных источников осуществления правоохранительной деятельности. Классификация правовых источников о правоохранительных органах по их содержанию. Классификация правовых актов о правоохранительных органах по их юридическому значению.	2
Тема 4. Система и классификация правоохранительных органов	**Содержание учебного материала (лекция)** Виды правоохранительной деятельности. Система и классификация правоохранительных органов, осуществляющих правоохранительную деятельность Понятие и структура правоохранительных органов.	2
Тема 5. Органы судебной власти	**Содержание учебного материала (лекция)** Сущность и значение судебной власти. Понятие, признаки и функции судебной власти. Судебная система РФ. Суд как орган судебной власти. Принципы правосудия.	2
Тема 6. Правовой статус судей	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие правового статуса судьи и требования, предъявляемые к кандидатам на должность судей. Порядок наделения, приостановления и прекращения полномочий судей. Гарантии независимости судей. Органы судейского сообщества.	2
Тема 7. Конституционный Суд Российской Федерации	**Содержание учебного материала (лекция)**	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	Характеристика Конституционного Суда Российской Федерации и правового статуса судей. Понятие конституционного контроля, его задачи и роль в регулировании общественных отношений.	
Тема 8. Верховный Суд Российской Федерации	**Содержание учебного материала (лекция)** Основные вехи развития Верховного Суда Российской Федерации. Правовой статус Верховного Суда Российской Федерации. Пленум Верховного Суда Российской Федерации. Президиум Верховного Суда Российской Федерации. Коллегии Верховного Суда Российской Федерации. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.	2/16
Тема 9. Суды общей юрисдикции Российской Федерации	**Содержание учебного материала (лекция)** Система судов общей юрисдикции Организация деятельности и полномочия мирового судьи. Состав, полномочия и организация деятельности районных, городских, межрайонных судов. Структура, состав и полномочия верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа. Структура, состав и полномочия кассационных судов общей юрисдикции. Структура, состав и полномочия апелляционных судов общей юрисдикции.	2
	Практическое занятие № 1 Решение правовых задач	4
Тема 10 Арбитражные суды и иные арбитражные органы	**Содержание учебного материала (лекция)** Арбитражные суды, их система и место в судебной системе Российской Федерации. История арбитражного правосудия в Российской Федерации. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации: состав, структура и полномочия. Арбитражные апелляционные суды и арбитражные суды арбитражных округов (арбитражные кассационные суды). Судебная коллегия по экономическим спорам Верховного Суда Российской Федерации. Специализированные арбитражные суды Российской Федерации. Иные арбитражные органы Российской Федерации.	2
Тема 11. Прокуратура Российской Федерации	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие, система и структура органов прокуратуры. Задачи и функции органов прокуратуры. Принципы организации и деятельности органов прокуратуры. Предмет и отрасли прокурорского надзора. Кадры органов прокуратуры.	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	Практическое занятие № 2 Решение правовых задач	4
Тема 12. Министерство внутренних дел Российской Федерации	**Содержание учебного материала (лекция)** Система Министерства внутренних дел Российской Федерации. Полиция, ее задачи, структура и функции. Правовое положение сотрудника полиции. Служба в полиции.	2
	Практическое занятие № 3 Решение правовых задач	4
Тема 13. Правоохранительные органы, осуществляющие оперативно-разыскную деятельность	**Содержание учебного материала (лекция)**	2
	Понятие, признаки, цель и задачи оперативно-разыскной деятельности. Система и правовой статус органов, осуществляющих оперативно-разыскную деятельность. Оперативно-разыскные мероприятия: понятие, признаки, классификация, основания и условия их проведения. Характеристика отдельных оперативно-разыскных мероприятий.	
	Практическое занятие № 4 Решение правовых задач	2
Тема 14. Органы предварительного расследования	**Содержание учебного материала (лекция)** Развитие органов предварительного следствия в Российской Федерации. Предварительное расследование: понятие, формы, субъекты и процессуальный порядок. Система и структура органов предварительного следствия в Российской Федерации.	2
Тема 15. Правоохранительные органы, обеспечивающие общую и экономическую безопасность Российской Федерации	**Содержание учебного материала (лекция)** Совет безопасности Российской Федерации. Органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации. Органы внешней разведки Российской Федерации. Федеральная служба охраны Российской Федерации. Таможенные органы Российской Федерации. Военная полиция Вооруженных Сил Российской Федерации.	2
	Практическое занятие № 5 Решение правовых задач	2
Тема 16. Органы юстиции Российской Федерации	**Содержание учебного материала (лекция)** История становления и развития органов юстиции в Российской Федерации. Министерство юстиции Российской Федерации, его структура, основные задачи,	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	полномочия и организация деятельности. Федеральная служба судебных приставов Российской Федерации. Федеральная служба исполнения наказаний.	
	Практическое занятие № 6 Решение правовых задач	4
Тема 17. Организация по оказанию юридической помощи.	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие и формы оказания юридической помощи и защиты в Российской Федерации. Адвокатура: понятие, социальная функция и основные направления деятельности. Правовой статус адвоката. Контроль за деятельностью адвокатов. Система адвокатуры в Российской Федерации. Формы адвокатских образований. Оказание адвокатами юридической помощи и защиты по уголовным делам.	2
	Практическое занятие № 7 Решение правовых задач	4
Тема 18. Нотариат	**Содержание учебного материала (лекция)** Нотариат: понятие, основные задачи и принципы организации. Система органов нотариата в Российской Федерации. Правовой статус нотариуса.	6
	Практическое занятие № 8 Решение правовых задач	8
Консультация		
Самостоятельная работа		54
Промежуточная аттестация	**Зачет с оценкой по МДК.02.01**	
Всего по МДК.02.01		**72**
МДК.02.02 Уголовное право		
Раздел 1. Общая часть		
Тема 1.1. Понятие, задачи и принципы уголовного права Российской Федерации	**Содержание учебного материала (лекция)** Предмет и метод уголовного права России. Задачи и функции уголовного права России.	2
Тема 1.2. Уголовный закон	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие российского уголовного закона, его основные признаки. Система и строение российского уголовного закона.	2
Тема 1.3. Понятие преступления	**Содержание учебного материала (лекция)**	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	Понятие преступления и его социальная обусловленность. Понятие малозначительности деяния. Категории преступления.	
Тема 1.4. Состав преступления	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие состава преступления по российскому уголовному праву. Структура состава преступления.	2
	Практическое занятие № 1 Решение правовых задач	4
Тема 1.5. Уголовная ответственность и ее основание. Уголовное правоотношение	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие, содержание и пределы ответственности по российскому уголовному праву. Основание уголовной ответственности.	2
Тема 1.6. Стадии совершения преступления	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие и виды стадий умышленного преступления. Понятие обнаружения умысла. Понятие оконченного преступления.	2
Тема 1.7. Соучастие в преступлении	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие соучастия в преступлении. Виды соучастников по уголовному закону.	2
Тема 1.8. Множественность преступлений	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие и признаки множественности преступлений. Формы и виды множественности преступлений.	2
	Практическое занятие № 2 Написание реферата	4
Тема 1.9. Уголовная ответственность и ее основание	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие уголовной ответственности. Уголовная ответственность как разновидность юридической ответственности.	2
Тема 1.10. Понятие, система и виды наказаний	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятые и признаки наказания. Содержание наказания.	2
Тема 1.11. Назначение наказания. Освобождение от уголовной ответственности и наказания	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие общих начал назначения наказания. Виды этих обстоятельств, их уголовно-правовая характеристика.	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Тема 1.12. Уголовное ответственность несовершеннолетних	**Содержание учебного материала (лекция)** Общая характеристика уголовной ответственности несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним.	2
Тема 1.13. Принудительные меры медицинского характера	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие принудительных мер медицинского характера. Принудительные меры медицинского характера, применяемые к лицам, совершившим общественно опасное деяние в состоянии невменяемости, либо заболевшим психическим расстройством.	2
Раздел 2. Особенная часть		
Тема 2.1. Преступления против жизни и здоровья	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие и виды преступлений против жизни. Понятие и признаки убийства.	2
	Практическое занятие № 3 Решение правовых задач	4
Тема 2.2. Преступления против свободы	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие, виды и общая характеристика преступлений против свободы. Похищение человека.	2
	Практическое занятие № 4 Написание эссе на тему «Гарантии свободы человека в Российской Федерации в XXI веке»	4
Тема 2.3. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие и классификация преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Посягательства на половую свободу и половую неприкосновенность личности.	2
Тема 2.4. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина	**Содержание учебного материала (лекция)** Общее понятие и виды преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Преступления против личных прав и свобод. Нарушение неприкосновенности частной жизни.	2
	Практическое занятие № 5 Решение правовых задач	4
Тема 2.5. Преступления против семьи и несовершеннолетних	**Содержание учебного материала (лекция)** Общая характеристика и виды преступлений против семьи и несовершеннолетних.	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Тема 2.6. Преступления против собственности	**Содержание учебного материала (лекция)** Формы собственности в Российской Федерации. Понятие и виды преступлений против собственности.	2
	Практическое занятие № 6 Составление сравнительной таблицы. Решение правовых задач	2
Тема 2.7. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства	**Содержание учебного материала (лекция)** Общая характеристика преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства.	2
Тема 2.8. Преступления против общественной безопасности	**Содержание учебного материала (лекция)** Общая характеристика преступлений против общественной безопасности.	2
Лекции		42
Практические занятия		22
Курсовая работа		42
Консультация		
Промежуточная аттестация	**Экзамен по МДК.02.03**	18
Всего по МДК.02.02.		**90**
МДК.02.03 Уголовный процесс		
Тема 1. Сущность и основные понятия уголовного процесса. Источники уголовно-процессуального права	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие и предмет уголовного процесса. Источники уголовно-процессуального права	2
Тема 2. Принципы уголовного судопроизводства	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие принципов уголовного процесса и их юридическое значение. Реализация принципов на различных стадиях уголовного процесса.	2
Тема 3. Участники уголовного судопроизводства	**Содержание учебного материала (лекция)** Участники уголовного процесса: понятие и классификация. Суд как участник уголовного процесса. Процессуальное положение иных участников уголовного судопроизводства: свидетель, переводчик и понятой.	2

	Содержание учебного материала (лекция)	2
Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**
Тема 4. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	Методологические основы теории доказательств. Назначение уголовного судопроизводства и доказывание.	
	Практическое занятие № 1 Составление процессуальных документов	10
Тема 5. Меры уголовно-процессуального принуждения	**Содержание учебного материала (лекция)** Стадия возбуждения уголовного дела в системе стадий уголовного процесса: ее сущность и значение. Судебный порядок избрания мер пресечения в виде заключения под стражу и домашнего ареста	2/20
Тема 6. Возбуждение уголовного дела	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие и виды стадий умышленного преступления. Понятие обнаружения умысла. Решения, принимаемые в стадии возбуждения уголовного дела.	2
Тема 7. Предварительное расследование. Общие условия предварительного расследования	**Содержание учебного материала (лекция)** Общие условия предварительного расследования. Подследственность и ее признаки, место производства предварительного расследования.	2
Тема 8. Производство следственных действий	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие и виды следственных действий. Основания и процессуальный порядок производства отдельных видов следственных действий.	2
	Практическое занятие № 2 Решение задач по теме	8
Тема 9. Окончание предварительного расследования	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие и формы окончания предварительного расследования. Прекращение уголовного дела в связи с примирением сторон.	2
Тема 10. Подготовка к судебному заседанию	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие и значение подсудности уголовных дел. Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу.	2
Тема 11. Процессуальный порядок судебного разбирательства. Особый порядок судебного разбирательства	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие, значение и система общих условий судебного разбирательства. Основания проведения закрытого судебного разбирательства.	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	Общая характеристика института особого порядка судебного разбирательства. Особенности предварительного следствия в отношении подозреваемого или обвиняемого, с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве.	
Тема 12. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей	**Содержание учебного материала (лекция)** Основные черты суда присяжных. Право сторон на отвод кандидатов в присяжные заседатели.	2
Тема 13. Производство в суде апелляционной инстанции, исполнение приговора	**Содержание учебного материала (лекция)** Пределы рассмотрения уголовного дела судом апелляционной инстанции. Сущность и значение стадии исполнения приговора.	2
	Практическое занятие № 3 Написание реферата	6
Тема 14. Производство в суде кассационной инстанции. Производство в суде надзорной инстанции	**Содержание учебного материала (лекция)** Содержание кассационной жалобы. Порядок и срок подачи надзорных жалобы, представления.	2
	Практическое занятие № 4 Решение правовых задач по теме	2
Самостоятельная работа		**104**
Лекции		**50**
Практические занятия		**30**
Промежуточная аттестация	**Зачет с оценкой по МДК.02.02**	
Всего по МДК.02.03		**140**
Учебная практика		**36**

Производственная практика Виды работ: 1. Анализ нормативных документов, устава, директивных и оперативной документации, регламентирующей организацию работы, правил внутреннего распорядка, действующего на предприятии. 2. Анализ структура органа (отдела, подразделения). Ознакомиться с организацией работы, деятельностью, режимом учреждения по месту прохождения практики. 3. Анализ административной деятельности правоохранительных органов. 4. Формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов. 5. Подготовка проекта служебных документов, в том числе с использованием технических средств. 6. Выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления. 7. Проведение приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам. 8. Подготовка и оформление документации для направления адресату правовых вопросов.	**144**
Промежуточная аттестация Производственная практика: Зачет с оценкой	
Всего	**416**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены:

1) кабинеты Общепрофессиональных дисциплин:

2) технические средства обучения:

- проектор;
- экран;
- компьютер;

3) программные средства:

- MS Word;
- MS Excel;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные издания

1. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.
2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с.
3. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с.
4. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с.
5. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с.
6. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с.

Основные электронные издания

1. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05023-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491072. 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО
2. Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490004. 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Бастрыкин А. И., Усачев А. А. + еще 10 авторов 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва).
3. Уголовное право. Общая часть. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12952-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489819. 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Боровиков В. Б., Смердов А. А. 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский университет имени В.Я. Кикотя МВД РФ (г. Москва). Российский новый университет (г. Москва).

4. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13574-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491454. 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО

5. Уголовное право. Особенная часть. Практикум. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490132. 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.

7. 6.Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7- е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531631.

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.

3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.

4. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.

5. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.

6. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.

7. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.

8. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.

9. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.

10. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.

11. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.

12. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.

13. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.

14. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.

15. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.

16. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.

17. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.

18. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.

19. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г.

20. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.

21. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.

22. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.
23. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.
24. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.
25. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.
26. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.
27. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.
28. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.
29. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.
30. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.
31. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.
32. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.
33. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.
34. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.
35. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.
36. Гарант: справочно-правовая система.
37. Консультант Плюс: справочно-правовая система.
38. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru.

Справочные правовые системы:

1. «Консультант Плюс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки самостоятельной работы.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	информирование, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; формирование и рассмотрение пакета документов для разрешения спорных вопросов умение ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; умение разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; характеризовать действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; определять основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий по установленным критериям. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	формирование и рассмотрение пакета документов для разрешения спорных вопросов; выявление и осуществление учета лиц, совершивших преступления умение анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; умение составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений	обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	информирование, прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; формирование и рассмотрение пакета документов для разрешения спорных вопросов; выявление и осуществление учета лиц, совершивших преступления умение пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; умение определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; определять признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формировать порядок производства предварительного расследования; организовывать процесс доказывания и его элементы; определять основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;	Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной, производственной практике. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание

	выявлять особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; организация производства по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; определять особенности производства по отдельным категориям уголовных дел меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, формировать порядок применения; правила проведения следственных действий;	особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при выполнении и защите курсовой работы (проекта); – при выполнении работ на различных этапах учебной, производственной практики; - при проведении защиты отчетов по учебной, производственной практик; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена / профессионального экзамена по оценочным средствам организаций партнеров и/или профессионального сообщества.

Критерии оценки

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) По специальности 40.02.04 Юриспруденция

Год набора 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
Акимова Н.В. Акимова
25 марта 2026г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 40.02.04 Юриспруденция
Протокол № 7 от 18марта 2026г.
Председатель П(Ц)К
Лагутина Н.В.Лагутина

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением экономики и бухгалтерского учета и юриспруденции
Лагутина Н.В.Лагутина
23 марта 2026г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова
23 марта 2026г.

Организация–разработчик: Институт среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:
Л.В.Лапинская , преподаватель Института среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ *Лапинская*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 3 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 13

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ 15 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Профессиональный модуль ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям принадлежит к профессиональному циклу (ПМ.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции*: общие*:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; *профессиональные:*

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов.

ПК 3.4 Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 3.5Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен владеть навыками:

- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
- сотрудничества с предполагаемыми контрагентами
- выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;
- применения актов корпоративного законодательства;
- поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;
- разработки проекты юридических документов
- разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:
- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного, административного, гражданского и трудового права;
- квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные, административные, гражданско-правовые и трудовые правоотношения;
- свободно ориентироваться в действующем корпоративном, административном, гражданско-правовом, трудовом законодательстве;
- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного, административного, гражданского и трудового права;
- осуществлять профессиональное толкование норм права;
- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,
В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:
- требования к оформлению и регистрации договоров
- источники и особенности правового регулирования корпоративных, административных, гражданско-правовых и трудовых отношений;
- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного, административного, гражданского и трудового права
- юридическую терминологию в сфере корпоративного, административного, гражданского и трудового права
- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
- порядок реализации свободы договора;
- особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
- специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- способы определения существенных условий договора;
- основания и порядок изменения и расторжения договоров;
- особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско- правового договора.

1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 506
Из них: на освоение МДК - 392
учебная практика - 36 производственная практика - 72 промежуточная аттестация - 6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессио-нальных и общих компетенций	Наименования МДК профессионального модуля	Объём образовательной программы, час							
		Всего	Сам. работа	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями					Промежуточная аттестация
				Объём по МДК/ПМ	В том числе				
					Лекции	Практ. занятия	Консультация	Курсовая работа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.1. -ПК 3.5	**МДК.03.01** Корпоративное право	84	60	78					6
	МДК.03.02 Правовое основы обеспечение конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	66	52	66					Зачет с оценкой
	МДК.03.03 Договоры в предпринимательской деятельности	108	82	108					Зачет с оценкой
	МДК.03.04 Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц	134	98	120					6
	Учебная практика	36		36					Другие формы контроля
	Производственная практика	72		72					Зачет с оценкой
	Промежуточная аттестация: экзамен (квалификационный)	6							6
	Всего	**506**	**292**	**196**					**18**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля
ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов
1	2	3
МДК.03.01 Корпоративное право		
Тема 1. Юридическое консультирование и психологические особенности оказания юридической помощи	**Содержание учебного материала (лекция)** История появления, развития, распространения в Российской федерации. Цели создания юридического консультирования. Задачи деятельности, Виды юридических консультаций. Виды специализации. Особенности организации юридических консультаций отдельных видов. Виды юридической помощи, оказываемой в юридической клинике, особенности общения с клиентами, степень погружения в реальную правоприменительную практику. Анализ нормативно-правовых актов - Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ (ред. от 24.06.2023) «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»	4
Тема.2. Навыки интервьюирования	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие интервьюирования. Его цели. Значение интервьюирования. Основные навыки интервьюирования. Юридическая этика и интервьюирование. Понятие юридической этики, ее значение в работе с клиентами. Этапы интервью: подготовка к интервьюированию, Встреча, взаимное представление, определение порядка взаимодействия, выяснение характера правовых проблем клиента, установление хронологии событий, резюмирование, завершение интервью.	4
Тема 3. Навыки консультирования	**Содержание учебного материала (лекция)** Консультирование как один из основных навыков юриста. Цели консультирования. Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования. Основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение (подготовка к консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения).	10
Тема.4. Анализ дела как профессиональный навык	**Содержание учебного материала (лекция)** Анализ дела как основной навык юриста. Основные этапы анализа дела. Основные	10

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов
юриста	правила технологии каждого из этапов анализа дела (анализ фактов, анализ правовой основы, анализ доказательств).	
	Практическое занятие № 1 Анализ и планирование по делу	
Тема.5. Анализ дела об административном правонарушении как профессиональный навык юриста	**Содержание учебного материала (лекция)** Выработка правовой позиции по делу об административном правонарушении. Позиция по делу об административном правонарушении. Факторы, определяющие позицию стороны. Содержательный аспект позиции. Особенности реализации правовой позиции по делу об административном правонарушении.	10
	Практическое занятие № 2 Анализ дела об административном правонарушении	
Тема 6. Выработка правовой позиции по делу об административном правонарушении	**Содержание учебного материала (лекция)** Позиция по делу об административном правонарушении. Факторы, определяющие позицию стороны. Содержательный аспект позиции. Особенности реализации правовой позиции по делу об административном правонарушении.	10
	Практическое занятие № 3 Выработка правовой позиции по делу об административном правонарушении	
	Практическое занятие № 4 Анализ дел правонарушении в других отраслях права	
Тема 7. Альтернативные методы разрешения правовых споров	**Содержание учебного материала (лекция)** Примирительные процедуры. Медиация Значение и необходимость альтернативных методов разрешения правовых споров. Переговоры (между спорящими сторонами), медиация (переговоры сторон с участием нейтрального посредника), третейское разбирательство, мини-суды, независимая экспертиза по установлению фактических обстоятельств дела, омбудсмен	10
	Практическое занятие № 5 Решение правовых задач	
Тема 8. Юридическая техника	**Содержание учебного материала (лекция)** Место Министерства юстиции РФ в системе правоохранительных органов. Основные функции Министерства юстиции РФ. Департаменты Министерства юстиции РФ. Территориальные органы юстиции.	10

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов
	Практическое занятие № 6 Решение задач по теме	
Тема 9. Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам	**Содержание учебного материала (лекция)** Этика юриста, понятие и значение. Особенности профессии юриста и ее нравственное значение. Этические требования к участникам юридического консультирования. Основы этических взаимоотношений участников юридического консультирования между собой, с клиентами и обществом. Некоторые этические ситуации и способы их разрешения.	10
Консультация		
Самостоятельная работа		
Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа**	**Объем часов**
Промежуточная аттестация	**экзамен по МДК.03.01**	6
Всего по МДК.03.01		**84**
МДК.03.02 Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования		
Тема 1. Юридическая служба организаций	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие, функции, правовое положение и организация юридической службы Юридическая служба как самостоятельная функциональная служба предприятия, выполняющая контрольные функции за соблюдением действующего законодательства на данном предприятии и оказывающая правовую помощь руководителям, администрации и подразделения предприятия в разрешении вопросов, связанных с применением законодательства. Правовое положение юридической службы, ее основные задачи. Основные направления деятельности (функции) юридической службы. Права, обязанности и ответственность сотрудников юридической службы. Организационные структуры коммерческих организаций. Организация юридической службы. Классификация форм организации юридической службы.	6

Тема 2. Роль юридической службы в формировании правовых основ деятельности организации	**Содержание учебного материала (лекция)** Разработка учредительных документов организации. Основные этапы процесса подготовки нормативного документа. Юридическая техника как совокупность правил, средств и приемов разработки, оформления и систематизации правовых (а в равной мере локальных нормативных) документов в целях придания им ясности, понятности и эффективности. Требования, предъявляемые к структурированию и оформлению нормативного акта. Информационное обеспечение юридической службы по вопросам финансово-хозяйственной и кадровой работы организации. Компьютерные справочные правовые системы (СПС)	6
	Практическое занятие № 1 Нормативно-правовые акты предприятия	
Тема 3. Организация правовой работы, управление юридической службой и ее кадрами	**Содержание учебного материала (лекция)** Объекты, содержание и средства правовой работы. Информационные технологии и документооборот юридической службы. Планирование в работе юридической службы. Внеплановые ситуации. Организация работы юридической службы по учету и отчетности. Визирование договоров (юридическая экспертиза). Претензионно-исковая работа. Наем и	6

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов
	высвобождение сотрудников юридической службы. Оценка результативности работы сотрудников юридической службы. Меры повышения эффективности работы юридической службы.	
	Практическое занятие № 2 Визирование договоров (юридическая экспертиза). Претензионно-исковая работа.	
Тема 4. Профессиональное поведение юриста. Основы коммуникативной деятельности сотрудников юридических служб	**Содержание учебного материала (лекция)** Психологические особенности деятельности юриста. Профессиональное поведение юриста. Структура личности юристы (группы свойств). Профессиональная компетентность юриста. «Имидж» юриста. Основы коммуникативной деятельности. Способы эффективного получения и передачи информации	6
Тема 5. Организация договорной работы и хозяйственной деятельности	**Содержание учебного материала (лекция)** Договор как юридический факт, лежащий в основе обязательства. Значение договора в финансово-хозяйственной деятельности. Содержание договора (права и обязанности сторон). Методика и процедура заключения договоров и контроль за их исполнением. Способы обеспечения обязательств как дополнительные меры воздействия на должника. Правовые формы работы с дебиторской и кредиторской задолженностью.	6
	Практическое занятие № 3 Правовые формы работы с дебиторской и кредиторской задолженностью	
Тема 6. Основы безопасности деятельности коммерческой организации	**Содержание учебного материала (лекция)** Основные методы диверсионной деятельности в отношении коммерческой организации. Методы сбора сведений о коммерческих структурах. Главные направления борьбы с диверсионными методами. Коммерческий шпионаж. Коммерческая информация и коммерческая тайна, их правовая защита. Работа с конфиденциальными документами. Служба экономической безопасности (СЭБ) предприятия (структура, основные направления деятельности). Имущественное страхование предприятия Внутренний аудит. Автоматизированная система управления предприятием (АСУП).	6
	Практическое занятие № 4 Анализ юридических документов предприятия	
Тема 7. Защита прав и интересов организации	**Содержание учебного материала (лекция)** Роль арбитражного суда, третейского суда и международного коммерческого арбитража	6

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов
	в защите прав и законных интересов организаций. Организация претензионно-исковой работы: предъявление и разрешение исков в арбитражных судах и судах общей юрисдикции; протесты по векселям. Формы участия юридической службы в сфере исполнительного производства	
Тема 8. Роль юридической службы в регулировании трудовых отношений	**Содержание учебного материала (лекция)** Составление имущественных исков и претензий с разработкой локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в организации: Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка. Положение премирования и др. Организационно-правовые формы контроля за соблюдением трудового законодательства администрацией организации (прием и увольнение, переводы на другую работу, применение взысканий и др.) Организационно-правовые формы участия юридической службы в работе по возмещению материального ущерба, причиненного организации. Оказание правовой помощи совету трудового коллектива, профсоюзам, комиссии по трудовым спорам, общественным организациям. Защита трудовых прав работников в судах.	6
	Практическое занятие № 5 Подготовка рекомендаций по оказанию правовой помощи совету трудового коллектива, профсоюзам, комиссии по трудовым спорам, общественным организациям	
Тема 9. Контроль за соблюдением законности в организации	**Содержание учебного материала (лекция)** Разработка и использование внешнего и внутреннего документооборота. Система визирования проектов правовых и организационно управленческих документов. Участие работников юридической службы в работе соответствующих комиссий и служб. Применение поощрений и взысканий для стимулирования законности в деятельности администрации.	6
Тема 10. Меры повышения эффективности работы юридической службы	**Содержание учебного материала (лекция)** Планирование работы юридической службы. Распределение обязанностей среди работников юридического отдела	6
Консультация		
Самостоятельная работа		52
Промежуточная аттестация	**Зачет с оценкой по МДК.03.02**	
Всего по МДК.03.02		**66**

Промежуточная аттестация	**Зачет с оценкой по МДК.03.03**	
Всего по МДК.03.03		**108**
Промежуточная аттестация	**Зачет с оценкой по МДК.03.04**	
Всего по МДК.03.04		**134**
Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа**	**Объем часов**
Учебная практика		36
Производственная практика Виды работ: 1. Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. 2. Построение алгоритма сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. 3. Выстраивание алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации. 4. Составление перечня актов корпоративного законодательства. 5. Построение алгоритма сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. 6. Проведение анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права. 7. Разработка проекта юридических документов. 8. Разработка и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.		72
Промежуточная аттестация Производственная практика ПП.03.01: дифференцированный зачет		
Экзамен (квалификационный) ПМ.03		**6**
Всего		**506**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены:

1. рабочие места для обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала
4. учебная доска;
5. комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
6. переносная мультимедийная установка;
7. комплект учебно-методической документации;
8. видеоматериалы учебной дисциплины

Библиотека
Читальный зал с выходом в сеть интернет
Актовый зал.
Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534514.
2. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Чурилов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53415583-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518430.
3. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднегопрофессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53413977-8. — Текст :электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/467414
4. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднегопрофессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07575-5. — Текст :электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/453022

Дополнительная литература

1. Бялт, В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 89 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16132-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530509
2. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессиональногообразования / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00831-9. — Текст :электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/450949
3. Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов : учебное пособие для среднегопрофессионального образования / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под редакцией С. В.Панченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04894-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/415387
4. 1. Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. Т. 2: учебное пособие / Отв. ред. И. С. Шиткина. - М.: Статут, 2019.- 736 с.

5. 2. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с.

6. Брагинский М.И. Договорное право: общие положения [Электронный ресурс]/ Брагинский М.И., Витрянский В.В.. — М.: Статут, 2020. — 848 c. — Режим доступа : https://www.iprbookshop.ru/104604.html

7. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53416071-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530374

8. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.А. Белова. - М., Юрайт, 2018. - 552 с. - Режим доступа : https://biblio-online.ru/book/korporativnoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-431763

9. Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / отв. ред. И. С. Шиткина. - М.: Статут, 2018.- 978 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/991823

Нормативно-правовый акты

1. Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ (ред. от 24.06.2023) «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»

Интернет-ресурсы:

1. www.pravo.ru - Портал правовой информации
2. www.kremlin.ru - Президент РФ
3. www.government.ru - Правительство РФ
4. www.cbr.ru - Сайт Центрального банка РФ
5. www.gov.ru - Сервер органов государственной власти
6. www.supcourt.ru - Сайт Верховного Суда Российской Федерации
7. www.ksrf.ru - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации
8. www.oblsud.perm.sudrf.ru Официальный сайт Пермского краевого суда
9. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ **Справочные правовые системы:**

1. СПС Консультант Плюс

Полное наименование юридического лица, с которым заключен договор о практической подготовке (профильная организация) Общество с ограниченной ответственностью Агентство Альфа Консалт, договор № 1 от 22 ноября 2024 г. Срок действия до 21 ноября 2029 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки самостоятельной работы.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; выполнение требований к оформлению и регистрации договоров	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий по установленным критериям. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной
ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	сотрудничество с предполагаемыми контрагентами выстраивание алгоритма защиты корпоративных прав, умение свободно ориентироваться в действующем корпоративном, административном, гражданско-правовом, трудовом законодательстве; умение оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного, административного, гражданского и трудового права; осуществлять профессиональное толкование норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности выявлять особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.	

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов.	анализ внутренних документов корпорации применения актов корпоративного законодательства; поиск, профессиональный анализ и обобщение нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; составление подборки законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,	организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических
ПК 3.4 Разрабатывать проекты юридических документов.	разработка проекта юридических документов определять источники и особенности правового регулирования корпоративных, административных, гражданско-правовых и трудовых отношений; применять ключевые понятия, институты и принципы корпоративного, административного, гражданского и трудового права юридическую терминологию в сфере корпоративного, административного, гражданского и трудового права отражать суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; определять порядок реализации свободы договора;	
ПК 3.5 Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц..	разработка и осуществление первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного, административного, гражданского и трудового права; квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные, административные, гражданско- правовые и трудовые правоотношения;	

		занятиях; - при выполнении и защите курсовой работы (проекта); - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении защиты отчетов по производственной практик; - при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена / профессионального экзамена по оценочным средствам организаций партнеров и/или профессионального сообщества.

Критерии оценки

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.