Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 05.03.2025 12:41:27
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Орловский ГАУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор института дополнительного образования и профессионального обучения

____*Паршутина И.Г.*____ Паршутина И.Г.

«19» декабря 2024г.

Оценочные материалы
(фонд оценочных средств)

Наименование программы: дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Автоматизация бухгалтерского учета и аудит»

Оценочные материалы

1. Задания для промежуточной аттестации.

Дисциплина «Бухгалтерский учет»

1. Цели финансового учета. Концепции финансового учета.
2. Принципы финансового учета
3. Организация кассовых операций и их документирование.
4. Учет денежных средств и денежных документов в кассе.
5. Учет движения средств по расчетному и валютному счету
6. Нормативное регулирование денежных средств в кассе и на расчетном счете.
7. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами
8. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
9. Учет расчетов с подотчетными лицами
10. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
11. Учет расчетов с учредителями и акционерами
12. Понятие, виды, задачи и принципы учета долгосрочных инвестиций.
13. Классификация и учет источников долгосрочных инвестиций
14. Учет затрат на строительство основных средств
15. Понятие, классификация и оценка основных средств
16. Первичный учет основных средств.
17. Синтетический и аналитический учет основных средств
18. Учет амортизации основных средств
19. Учет затрат на восстановление основных средств
20. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов
21. Документальное оформление поступления и выбытия нематериальных активов
22. Учет амортизации нематериальных активов
23. Классификация и задачи учета материально-производственных запасов
24. Документальное оформление движения материалов.
25. Инвентаризация материально-производственных запасов.
26. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов
27. Готовая продукция и методы ее оценки. Задачи учета.
28. Документальное оформление движения готовой продукции и товаров.
29. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.
30. Учет товаров и расходов на продажу

Дисциплина «Аудит»

1. Система финансового контроля и аудита в РФ
2. Понятие внутреннего контроля и его особенности
3. История развития аудита
4. Сущность аудита и его экономическая обусловленность
5. Отличие аудит от других видов контроля
6. Цели и задачи аудита
7. Виды и классификация аудита. Теории аудита. Услуги, сопутствующие аудиту
8. Система стандартов аудиторской деятельности и их виды
9. Органы, осуществляющие регулирование аудиторской деятельности в РФ
10. Квалификационный аттестат аудитора и требования к уровню квалификации
11. Права, обязанности и ответственность аудиторов и аудиторских организаций
12. Права, обязанности и ответственность аудируемых лиц
13. Основополагающие принципы аудита и этика аудиторов
14. Внешний контроль качества аудита и услуг в аудиторских организациях

15. Внутренний контроль качества аудита и услуг в аудиторских организациях
16. Основные этапы аудита, особенности первой проверки аудируемого лица
17. Подготовительный этап аудита
18. Планирование аудита
19. Существенность в аудите
20. Аудиторские риски
21. Факторы, влияющие на формирование методики аудиторской проверки
22. Аудиторская выборка
23. Аудиторские доказательства
24. Рабочие документы аудитора
25. Основные методы аудита и аудиторские процедуры
26. Получение аудиторских доказательств в конкретных случаях, получение аудитором подтверждающей информации из внешних источников
27. Сообщение информации, полученной по результатам проведения аудита
28. Структура, порядок оформления и представления аудиторского заключения
29. Виды аудиторских заключений
30. Оценка непрерывности деятельности аудируемого лица

Дисциплина «Анализ финансовой отчетности»

1. Характеристика, назначение бухгалтерской отчетности
2. Основные пользователи бухгалтерской отчетности. Виды отчетности
3. Требования, которые предъявляются к бухгалтерской (финансовой) отчетности
4. Понятие «публичности бухгалтерской отчетности»
5. Состав бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс
6. Виды бухгалтерских балансов и их отличительные особенности
7. Схема построения «Бухгалтерского баланса»
8. Экономический смысл актива и пассива бухгалтерского баланса
9. Разделы бухгалтерского баланса
10. Цели, задачи, содержание финансового анализа
11. Способы и приемы финансового анализа
12. Основные источники информации для финансового анализа
13. Горизонтальный анализ бухгалтерского баланса. Вертикальный анализ баланса
14. Абсолютные показатели финансовой устойчивости
15. Коэффициенты финансовой устойчивости
16. Понятие ликвидности. Группировка активов по степени их ликвидности
17. Группировка пассивов по степени срочности их погашения
18. Ликвидность баланса. Показатели ликвидности
19. Понятие и оценка чистых активов
20. Понятие оборотного капитала
21. Коэффициенты оборачиваемости оборотного капитала
22. Анализ показателей оборачиваемости
23. Анализ оборачиваемости товарно-материальных ценностей
24. Анализ оборачиваемости дебиторской задолженности
25. Анализ экономии (привлечения) оборотного капитала
26. Понятие денежного потока, основные показатели
27. Порядок составления Отчета о движении денежных средств
28. Анализ денежного потока по видам деятельности
29. Финансовые показатели, составленные на основе денежного потока
30. Анализ дебиторской задолженности
31. Горизонтальный анализ Отчета о финансовых результатах
32. Вертикальный анализ Отчета о финансовых результатах
33. Факторный анализ прибыли от продаж

34. Система показателей рентабельности
35. Анализ показателей рентабельности
36. Экспертный метод оценки предпринимательского риска
37. Статистический метод оценки предпринимательского риска
38. Оценка риска при помощи операционного рычага
39. Оценка риска при помощи финансового рычага
40. Задачи анализа финансовой устойчивости. Задачи анализа ликвидности

Дисциплина «Налоги и налоговый учет»

1. Сущность налогового учета. Принципы налогового учета.
2. Организация налогового учета на предприятии.
3. Особенности применения УСН. Расчет налога при УСН.
4. Порядок уплаты налога и сдачи отчетности.
5. Ведение учета при УСН.
6. Понятие ЕНВД и условия применения. Расчет ЕНВД.
7. Уплата налога и отчетность по ЕНВД.
8. Понятие и особенности применения патентной системы налогообложения.
9. Налоговая ставка, период и база ПСН.
10. Порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога.
11. Налоговый учет при ПСН. Понятие и объекты обложения НДС.
12. Плательщики НДС. Освобождение от НДС.
13. Налоговая база и ставки налога. Порядок расчета и уплаты налога.
14. Налоговый учет по НДС. Понятие налога на прибыль.
15. Плательщики налога на прибыль.
16. Доходы. Классификация доходов.
17. Расходы. Группировка расходов.
18. Расчет налога.
19. Порядок исчисления налога и авансовых платежей.
20. Налоговый учет.

Дисциплина «Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы «1С-Предприятие»»

1. В каком разделе главного меню программы «1С: Бухгалтерия предприятия» можно сформировать сведения об организации. Если организаций несколько – как установить основную?
2. Как в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» формируется информация о расчетных счетах организации в банке обслуживающем счет. Если счет в иностранной валюте, то каким образом выбирается иностранная валюта в программе?
3. Если в программу «1С: Бухгалтерия предприятия» необходимо ввести усложненную структуру подразделений организации, как это можно сделать в программе и как установить одно из подразделений основным?
4. Учетная политика организации в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» формируется отдельно для целей бухгалтерского учета и отдельно для целей налогообложения? Где расположено электронное окно для формирования учетной политики?
5. Каким образом в программе можно установить способы оценки материально-производственных запасов и как это окажет влияние на процедуру организации учета в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»?
6. В каком разделе главного меню программы «1С: Бухгалтерия предприятия» расположен План счетов финансово-хозяйственной деятельности организации? Раскройте основную структуру плана счетов программы. Дайте определение «субконто».

7. Каким образом в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» формируется учетная информация по вкладам в уставный капитал? Как отделить вложения физических и юридических лиц в уставном капитале?
8. Какой раздел программы «1С: Бухгалтерия предприятия» включает документы по учету наличных и безналичных денежных средств. Описать основные документы учета денежных средств программы: электронные формы и порядок составления.
9. Что представляет собой инкассация денежных средств и каким образом инкассация отражается в программе бухгалтерскими проводками и электронными формами документов?
10. Опишите работу с документом «Платежное поручение» в программе «1С: Бухгалтерия предприятия». Какие способы формирования Банковской выписки существует в программе? Что означает кнопка «Платежка» в документе «Банковские выписки»?
11. Каким образом в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» формируются сведения о потенциальных клиентах фирмы? Как формируется справочник «Договора»? Дать понятие отражения в программе договоров с видом расчетов «в разрезе расчетных документов» и договоров с видом расчетов «по договору в целом»?
12. Какими документами в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» необходимо оформлять поставку материалов? Приведите описание документов, их расположение в программе и порядок заполнения и формирования печатных форм и корреспонденций счетов.
13. Привести описание дополнительных расходов в программе «1С: Бухгалтерия предприятия». В каких случаях их применяют, и каким образом отражают в программе. Приведите пример, как полно использовать автоматизацию учета при формировании дополнительных расходов по поставкам материально-производственных запасов.
14. Опишите, каким образом в программе «1С: Бухгалтерия» оформить поступление и оказание услуг: где расположены электронные формы документов, порядок их заполнения.

2. Задания для итоговой аттестации.

А) Перечень тестовых заданий для итоговой аттестации

1. Цели финансового учета. Концепции финансового учета.
2. Организация кассовых операций и их документирование.
3. Учет денежных средств и денежных документов в кассе.
4. Учет движения средств по расчетному и валютному счету
5. Нормативное регулирование денежных средств в кассе и на расчетном счете.
6. Значение и задачи учета дебиторской и кредиторской задолженности.
7. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с подотчетными лицами
8. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
9. Учет расчетов с учредителями и акционерами
10. Понятие, виды, задачи и принципы учета долгосрочных инвестиций.
11. Классификация и учет источников долгосрочных инвестиций
12. Учет затрат на строительство основных средств
13. Понятие, классификация и оценка основных средств.
14. Первичный учет основных средств.
15. Синтетический и аналитический учет основных средств
16. Учет амортизации основных средств
17. Учет затрат на восстановление основных средств
18. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов
19. Документальное оформление поступления и выбытия нематериальных активов
20. Учет амортизации нематериальных активов

21. Документальное оформление движения материалов
22. Инвентаризация материально-производственных запасов
23. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов
24. Готовая продукция и методы ее оценки. Задачи учета.
25. Документальное оформление движения готовой продукции и товаров.
26. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.
27. Учет товаров и расходов на продажу
28. Пользователи информации налогового учета. Принципы налогового учета.
29. Варианты организации налогового учета на предприятии.
30. Особенности применения УСН. Порядок признания доходов и расходов
31. Признания расходов на приобретения основных средств при УСН.
32. Расчет налога при УСН с объектом налогообложения «Доходы».
33. Расчет налога при УСН с объектом налогообложения «Доходы минус расходы».
34. Порядок уплаты налога по УСН и сдачи отчетности.
35. Порядок переноса убытков при УСН. Ведение налогового учета при УСН.
36. Система финансового контроля и аудита в РФ
37. Сущность аудита и его экономическая обусловленность. Цели и задачи аудита
38. Виды и классификация аудита
39. Органы, осуществляющие регулирование аудиторской деятельности в РФ
40. Стандарты аудиторской деятельности. Аттестат аудитора
41. Внешний и внутренний контроль качества аудита
42. Основные этапы аудиторской проверки. Планирование аудита
43. Факторы, влияющие на формирование методики аудиторской проверки
44. Основные методы аудита и аналитические процедуры
45. Оценка результатов проверки и обобщение полученной информации
46. Структура, порядок оформления и представления аудиторского заключения
47. Виды аудиторских заключений
48. Понятие ЕНВД и условия применения.
49. Кассовая дисциплина и учет при ЕНВД. Расчет ЕНВД.
50. Уплата налога и отчетность по ЕНВД.
51. Понятие и особенности применения патентной системы налогообложения.
52. Налоговая ставка, период и база ПСН.
53. Порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога при ПСН.
54. Налоговый учет при ПСН. Понятие и объекты обложения НДС.
55. Плательщики НДС. Порядок освобождения от НДС.
56. Налоговая база и ставки НДС. Порядок расчета и уплаты НДС.
57. Налоговый учет по НДС. Расчет НДС с авансов.
58. Особенности исчисления НДС налоговыми агентами.
59. Понятие налога на прибыль организаций.
60. Плательщики налога на прибыль.
61. Доходы. Классификация доходов для целей исчисления налога на прибыль.
62. Расходы. Группировка расходов для целей исчисления налога на прибыль.
63. Порядок расчета налога на прибыль организаций.
64. Порядок исчисления налога на прибыль и авансовых платежей.
65. Налоговый учет по налогу на прибыль организаций.
66. Учет разниц в бухгалтерском и налоговом учете.
67. Порядок переноса убытков при общей системе налогообложения.
68. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности
69. Информация и предназначение Отчета о финансовых результатах
70. Виды справочников в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8»
71. Порядок формирования плана счетов в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8»: вид окна плана счетов, порядок ввода нового счета (субсчета).

72. Учет вкладов в уставный капитал в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».
73. Учет наличных и безналичных денежных средств в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».
74. Учет материально-производственных запасов, расчетов с поставщиками и покупателями в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8»
75. Учет основных средств в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».
76. Учет затрат на производство и выход продукции в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8»
77. Учет продажи продукции в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».
78. Учет финансовых результатов в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».
79. Кадровый учет и учет расчетов по оплате труда в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8»
80. Порядок составления годовой, налоговой и статистической отчетности в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».

Б) Выполните практическое задание:

Задание 1. Отразить хозяйственные операции в учете с использованием программы 1 С: Бухгалтерия 8.

Организация ООО «Умелец» занимается оптовой торговлей строительными материалами

1) Ввести начальные остатки по счету 51 «Расчетные счета» в сумме 4 000000 руб. на начало 20 ХХ г.

2) 02.03.20ХХ г. На главный склад организации ООО «Умелец» от поставщика ЗАО «Стройдвор» поступил товар «Стекловата» в количестве 1 000 рулонов по цене 1 500 руб. за рулон (цена указана без учета НДС 18%).

3) 03.03.20ХХ г. с расчетного счета организации произведена оплата поставщику ЗАО «Стройдвор» за предстоящую поставку товара в сумме 1 770 000 руб. (включая НДС 18%).

Задание 2. Отразить хозяйственные операции в учете с использованием программы 1 С: Бухгалтерия 8.

1) Ввести начальные остатки по счету 51 «Расчетные счета» в сумме 5 000 000 руб. на начало 20 ХХ г.

01.02.20ХХ г. Организация «Консул» по договору купли-продажи приобрела у поставщика «Техника» копировальный аппарат «Кэннон» в количестве 1 шт., стоимостью 18 880 руб. (в том числе НДС 2880 руб.). Копир в сопровождении отгрузочных документов поставщика и счета-фактуры поступает в организацию на склад «Основной».

12.02.20ХХ г. Организация «Консул» производит оплату фирме «Техника» за поставку копировального аппарата в сумме 18 800 руб.

13.02.20ХХ г. Копировальный аппарат введен в эксплуатации в подразделение бухгалтерию для использования в управленческих целях. Срок полезного использования для копира определен равным 40 месяцам.

Задание 3. Предприятие приобрело транспортное средство в АО «Старт» стоимостью 1 180 000 руб., в том числе НДС. Доставку осуществляла транспортная организация. Стоимость услуг по доставке составила 29 500 руб., включая НДС. Монтаж осуществлялся подрядным способом. Стоимость услуг по договору подряда составила 23 600 руб., включая НДС. Определить первоначальную стоимость основного средства. Счета АО «Старт» и транспортной организации оплачены. Транспортное средство введено в эксплуатацию. Составить корреспонденцию счетов.

Задание 4. За январь работникам основного производства ООО «Трансмаш» начислена заработная плата в размере 251 347 руб.; работникам вспомогательного производства – 158 459 руб.; работникам, занятым обслуживанием производства, – 78 714 руб.; работникам, занятым управлением, – 54 123 руб. Начислить взносы во внебюджетные фонды, написать бухгалтерские записи.

Задание 5. Учредитель организации внес в счет вклада в уставный капитал автомобиль «Лада Калина», оцененный учредителями в 258 900 руб. Организация понесла дополнительные затраты, связанные с доставкой объекта. Стоимость услуг ООО «Вектор-Плюс» по доставке объекта составила 30 540 руб., в том числе НДС 20 %. Рассчитать первоначальную стоимость основного средства и написать бухгалтерские проводки.

Критерии оценивания

1. Промежуточная аттестация:

Оценка «зачтено» ставится, если слушатель демонстрирует содержательный и логично выстроенный ответ, ориентируется в теоретических и практических подходах к проблеме, выявляет связь с будущей профессиональной деятельностью.

Оценка «не зачтено» ставится, если слушатель не раскрывает содержание вопроса и демонстрирует отсутствие знаний по изучаемому материалу.

Экзамен проводится в форме собеседования. Оценка ставится по четырех бальной системе в соответствии с критериями оценивания.

Оценка «отлично» выставляется в случае глубокого знания программного материала, свободного владения специальной терминологией, грамотно речевого изложения материала.

Оценка «хорошо» выставляется при глубоком знании материала, владении специальной терминологией, допускаются отдельные неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за поверхностный ответ, неумение владеть специальной терминологией.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не давшему ответ на вопросы, не владеющему терминологией по дисциплине.

2. Итоговая аттестация:

Экзамен проводится в форме собеседования. Оценка ставится по четырех бальной системе в соответствии с критериями оценивания.

Оценка «отлично» выставляется в случае глубокого знания программного материала, свободного владения специальной терминологией, выполнения практического задания без замечаний.

Оценка «хорошо» выставляется при знании материала, владении специальной терминологией, допускаются отдельные неточностями при ответе, допускаются отдельные неточности при выполнении практического задания.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за поверхностный ответ, неумение владеть специальной терминологией, допускаются неточности при выполнении практического задания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, если он не раскрывает содержание вопроса и демонстрирует отсутствие знаний по изучаемому курсу, не выполняет практическое задание.

3. Программа считается освоенной, если успешно пройдена итоговая аттестация.