Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 09.09.2026 10:16:56
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**
**ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

# ПРОГРАММА

## ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
**по программе подготовки специалистов среднего звена**
**специальность 35.02.05 Агрономия**
**базовая подготовка**

**Год набора 2024**

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания
Педагогического совета
Института среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ №7
от 25.03.2026г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК
*Рыжов* / И. А. Рыжов
25.03.2026г.

Орёл,2026 г.

**Содержание**


**1. Общие положения** 3
**2. Организация государственной итоговой аттестации** 5
**2.1. Вид и объем времени проведения государственной итоговой аттестации** 5
2.1.1. Форма государственной итоговой аттестации 5
2.1.2. Вид / Уровень демонстрационного экзамена 5
2.1.3. Объем времени на проведение государственной итоговой аттестации 5
**2.2. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации** 6
2.2.1. Порядок проведения демонстрационного (государственного) экзамена 6
**3.Проведение государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья** 9
**4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций** 10
**5.Порядок присвоения квалификации** 11
**6.Информационное обеспечение реализации программы государственной итоговой аттестации** 12
**Приложение 1.** Фонды оценочных средств ГИА 15
**Приложение 2.** Комплект оценочной документации 29

## 1. Общие положения.

1.1. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 13.07.2021 г. №444);

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.08.2026) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2026);

− Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 26.07.2026) "О персональных данных";

− Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 04.08.2026) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

− Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 16.04.2026) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2026);

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 22.05.2026) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211);

- Приказ Минпросвещения России от 22.05.2026 N 351 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.05.2026 N 86613);

− Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 (ред. от 20.01.2021) "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2013 N 30861);

− Приказ Минобрнауки России N 882, Минпросвещения России N 391 от 05.08.2020 (ред. от 22.02.2023) "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ" (вместе с "Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ") (Зарегистрировано в Минюсте России 10.09.2020 N 59764);

− Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 N 336 (ред. от 19.02.2026) "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2022 N 68887);

− Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 N 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2022 N 71119);

-приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2023 г. № 137 «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации для лиц обучающихся в организациях осуществляющих образовательную деятельность расположенных на территориях Донецкой Народной Республики Луганской Народной Республики Запорожской области Херсонской области в области, в 2022/23 и 2023/24 учебных годах образовательным программам среднего профессионального образования;

- санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28.

-положение о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших программы среднего профессионального образования от 18.04.2023 г. (далее - Положение).

1.2. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника специальности 35.02.05 Агрономия Института среднего профессионального образования к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, готовности выпускника к профессиональной деятельности.

1.3. Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО. Необходимым условием допуска к подготовке и сдаче демонстрационного экзамена является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

В том числе, выпускником могут быть предоставлены портфолио, отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики.

1.4. В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена обучающийся должен обладать:

- общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности ФГОС СПО:

ПК 1.1. Готовить рабочие планы-графики выполнения полевых работ;

ПК 1.2. Разрабатывать и выдавать задания для растениеводческих бригад;

ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий;

ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве;

ПК 1.5. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков;

ПК 1.6. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций;

ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.

ПК 2.1. Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации;

ПК 2.2. Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений;

ПК 2.3. Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур; ПК.2.4. Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов;

ПК 2.5. Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений и распространенность вредителей;

ПК 2.6. Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений, и распространенность болезней;

ПК 2.7. Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений;

ПК 2.8. Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной компании;

ПК 2.9. Проводить анализ и обработку информации полученной в ходе процесса развития растений, и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве.

ПК 3.1. Выращивать цветочно- декоративные культуры в открытом и защищенном грунте;

ПК 3.2. Выращивать древесно-кустарниковые культуры;

ПК 3.3. Проводить озеленение и благоустройство различных территорий.

## 2. Организация государственной итоговой аттестации

### 2.1. Вид и объем времени проведения государственной итоговой аттестации

#### 2.1.1. Форма государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агрономия с Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (редакция от 22.05.2026), Приказом Минпросвещения РФ от 22.05.2026 N 351 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800" и ФГОС СПО:

- проводится в форме демонстрационного экзамена.

**2.1.2. Вид / Уровень демонстрационного экзамена** – выполнение задания ДЭ базового уровня (далее БУ).

**2.1.3. Объем времени на проведение государственной итоговой аттестации:**

- подготовка к демонстрационному экзамену – 4 неделя;
- проведение демонстрационного экзамена – 2 неделя;

**2.2. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации**

**2.2.1. Порядок проведения демонстрационного (государственного) экзамена**

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в программу ГИА по специальности 35.02.05 Агрономия.

2.2.1.1.Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

2.2.1.2. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена располагается на территории Института СПО ФГБОУ ВО Орловского ГАУ. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

2.2.1.3. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с Институтом СПО не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Институт СПО знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

2.2.1.4. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

2.2.1.5. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311)

2.2.1.6. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого Институтом СПО, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

2.2.1.7. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного

экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

2.2.1.8. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2.2.1.9. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент);

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311)

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

2.2.1.10.В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией); (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311)

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

2.2.1.11. Лица, указанные в пунктах 2.2.1.9 и 2.2.1.10. обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному

эксперту;

- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

2.2.1.12.Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

2.2.1.13.Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

2.2.1.11. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

2.2.1.15. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

2.2.1.16.Институт СПО обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

2.2.1.17.Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

2.2.1.18. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

2.2.1.19. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакамливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

2.2.1.20.После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

2.2.1.21 После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

2.2.1.22.Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

2.2.1.23.Центр проведения экзамена может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

2.2.1.24.Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае

осуществления видеозаписи подлежат хранению в Институте СПО не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

2.2.1.25.Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

2.2.1.26.В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА. выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

2.2.1.27.Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

2.2.1.28.После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и

требованиями охраны труда.

2.2.1.29. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

2.2.1.30. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

## 3.Проведение государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

3.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

− проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

− присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссий);

− пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

− обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

− задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

− письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

− выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

− обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

− выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

− задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения

государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

− обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

− по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

− письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

− по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

3.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## 4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Орловского ГАУ. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

4.3. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

4.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Орловским ГАУ одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

4.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников вуза, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

4.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

4.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

− об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

− об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

4.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

4.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве.

## 5.Порядок присвоения квалификации

5.1. По итогам успешной сдачи ДЭ государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) принимает решение о присвоении квалификации «Агроном» выпускнику, и оформляет соответствующий документ об образовании.

5.2. Решение ГЭК о присвоении квалификации по специальности 35.02.05 Агрономия объявляется приказом ректора, после чего выпускнику вручается документ об образовании и о квалификации (диплом о среднем профессиональном образовании).

## 6. Информационное обеспечение реализации программы государственной итоговой аттестации

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Список литературы:

1. Официальные издания

1.1 Нормативно-правовые документы

1.1.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ [Электронный ресурс]: - Режим доступа: https://docs.cntd.ru/document/902389617 (неограниченный доступ) (дата обращения: 20.03.2026).

1.1.2. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования

(с изменениями на 15 декабря 2014 года) Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 года №464 http://docs.cntd.ru/document/499028376 (неограниченный доступ) (дата обращения: 20.03.2026)

1.2 Нормативно-технические документы

1. ГОСТ 10846-91 Зерно и продукты его переработки. Метод определения белка.- http://docs.cntd.ru/document/1200023864 (дата обращения: 20.03.2026) (не ограниченный доступ)

2.ГОСТ 34165-2017 Зерновые, зернобобовые и продукты их переработки. Методы определения загрязненности насекомыми-вредителями.- http://docs.cntd.ru/document/1200157520 (дата обращения: 20.03.2026) (не ограниченный доступ)

2. Основная учебная литература

1.Жуйкова, Т. В. Ботаника: анатомия и морфология растений. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Жуйкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20414-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585998 (дата обращения: 20.03.2026).

2. Курбанов, С. А. Земледелие : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Курбанов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13974-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584747 (дата обращения: 20.03.2026).

3. Панфилова, О. Ф. Физиология растений с основами микробиологии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Ф. Панфилова, Н. В. Пильщикова. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15826-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586875 (дата обращения: 20.03.2026).

4. Красноселова, Е. А. Производство, хранение и переработка продукции растениеводства в сельской усадьбе : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Красноселова, И. В. Соболь, Л. Г. Влащик. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16635-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590321 (дата обращения: 20.03.2026).

5. Жохова, Е. В. Ботаника : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Жохова, Н. В. Скляревская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18008-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585106 (дата обращения: 20.03.2026).

6. Левитин, М. М. Защита растений. Сельскохозяйственная фитопатология : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. М. Левитин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21021-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584916 (дата обращения: 20.03.2026).

3. Дополнительная учебная литература

1. Райкова, Е. Ю. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Райкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09518-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583732 (дата обращения: 20.03.2026).
2. Емцев, В. Т. Микробиология : учебник для среднего профессионального образования / В. Т. Емцев, Е. Н. Мишустин. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09738-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598688 (дата обращения: 20.03.2026).
3. Вильямс, В. Р. Травопольная система земледелия / В. Р. Вильямс. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 341 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-04937-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563698 (дата обращения: 20.03.2026).
4. Усманов, Р. Р. Методика экспериментальных исследований в агрономии : учебник для вузов / Р. Р. Усманов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14618-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588866 (дата обращения: 20.03.2026).

Справочно-библиографические издания

1. Справочник эколога http://bnd2.kodeks.ru/kodeks01/ (не ограниченный доступ) (дата обращения: 20.03.2026).

5. Периодические издания

1. Вестник аграрной науки.- Орел.,2006-2020 http://ej.orelsau.ru/archive/ (дата обращения 20.03.2026) (не ограниченный доступ)
2. Аграрная наука.-М., 2005-2020 (12 номеров в год) https://docs.wixstatic.com/ugd/f3618b_8a6fbc2e8c634f2fb924da672fb0aa12.pdf (дата обращения 20.03.2026 (открытый доступ)
3. Новое сельское хозяйство.-М., 2005-2020 (6 номеров в год) http://www.nsh.ru/ (датаобращения 20.03.2026.) (открытый доступ)
4. Информационно-аграрная газета "АгроИнфо" http://agroinfo.kz/ (дата обращения 20.03.2026) (открытый доступ)

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Национальный цифровой ресурс РУКОНТ https://rucont.ru/chapter/rucont(подписное издание)(дата обращения: 01.12.2025) (неограниченный доступ).
2. Профессиональные справочные системы «Техэксперт» - Режим доступа:http://www.cntd.ru/?yclid=5905194109882823518 2(неограниченный доступ)(дата обращения: 01.12.2025)
3. Справочная правовая система «Гарант»http://www.garant.ru/(открытый доступ)
4. Учебные материалы https://works.doklad.ru/view/QJD1bSDmbOM.html(открытый доступ)
5. Студенческие реферативные статьи и материалы https://studref.com/333539/tehnika/avtomobilnye_ekspluatatsionnye_materialy (открытый доступ)

Обмен информацией с образовательными организациями

1.ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017 г.)

2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019 г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

# Фонд оценочных средств
# для государственной итоговой аттестации

Программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО
35.02.05 Агрономия

**Содержание**

**1. Паспорт фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации**
1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке
1.1.1. Виды профессиональной деятельности
1.1.2. Профессиональные и общие компетенции
**2. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации**
2.1. Форма проведения государственной итоговой аттестации
2.2. Форма оценочной ведомости демонстрационного экзамена.

**1. Паспорт фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации**

**1.1. Результаты освоения ППССЗ по специальности** 35.02.05 Агрономия (базовый уровень)

**1.1.1. Виды профессиональной деятельности**

| Основной вид деятельности | Требования к знаниям, умениям, практическому опыту |
|---|---|
| Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур | знать:<br>технологии возделывания<br>сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте;<br>оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур;<br>сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы;<br>требования к качеству выполнения технологических операций в соответствие с технологическими картами ГОСТами и регламентами;<br>методы контроля качества технологических операций в растениеводстве;<br>факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций в растениеводстве; способы технологических регулировок машин и механизмов, используемых для реализации технологических операций; требования охраны труда в сельском хозяйстве,<br>уметь:<br>устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий;<br>определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт;<br>определять виды и объем работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену;<br>определять агротехнические требования к выполнению работ в соответствии с технологическими картами, государственными стандартами (ГОСТами) и регламентами;<br>выдавать задания бригадам (звеньям, работникам), сопровождать их четкими инструкциями по выполнению;<br>пользоваться методами контроля качества выполнения технологических операций; осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций;<br>иметь практический опыт в:<br>подготовке рабочих планов-графиков выполнения полевых работ;<br>разработке заданий для растениеводческих бригад (звеньев, работников) в соответствие с планом-графиком выполнения работ;<br>инструктировании работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий;<br>осуществлении оперативного контроля качества выполнения технологических операций;<br>устранении выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков;<br>подготовке информации для составления первичной отчетности |

| | |
|---|---|
| Контроль процесса развития растений в течение вегетации | знать:<br>фенологические фазы развития растений и морфологические признаки растений в различные фазы развития;<br>методику фенологических наблюдений за растениями;<br>фазы развития растений, в которые производится уборка;<br>биологические особенности сельскохозяйственных культур при созревании;<br>методы определения готовности культур к уборке;<br>визуальные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты стояния, перезимовки озимых и многолетних культур; методы оценки состояния посевов с использованием дистанционного зондирования и беспилотных летательных аппаратов;<br>морфологические признаки культурных и сорных растений;<br>методы определения засоренности посевов; вредителей и болезни сельскохозяйственных культур;<br>признаки поражения сельскохозяйственных.<br>ультур вредителями и болезнями;<br>методы учета сорняков, болезней и вредителей сельскохозяйственных культур; способы анализа и обработки информации, полученной в ходе процесса развития растений;<br>правила ведения электронной базы данных истории полей;<br>требования охраны труда в сельском хозяйстве;<br>уметь:<br>выбирать методы контроля состояния сельскохозяйственных культур, фитосанитарного состояния посевов, состояния почв;<br>определять оптимальные сроки и масштабы контроля процесса развития растений в течение вегетации;<br>определять фенологические фазы развития растений на основе анализа их морфологических признаков;<br>производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке;<br>определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании; использовать качественные и количественные методы оценки состояния посевов;<br>идентифицироватьгруппыивидыкультурныхисорныхрастенийпоихстроениюивнешнимпризнакам;<br>определять степень засоренности посевов глазомерным (визуальным) и количественным методом;<br>идентифицировать поражения сельскохозяйственных культур вредителями и болезнями;<br>определять распространенность вредителей и болезней, вредоносность и пораженность ими сельскохозяйственных культур;<br>пользоваться специальным оборудованием при проведении почвенной и растительной диагностики в полевых условиях;<br>выявлять причинно-следственные связи между состоянием сельскохозяйственных растений, воздействием факторов внешней среды и проводимыми агротехническими мероприятиями;<br>пользоваться специальными программами для ведения электронной базы данных истории полей;<br>иметь практический опыт в:<br>составлении программ контроля развития растений в течение вегетации; |

| | |
|---|---|
| | установлении календарных сроков проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений;<br>определении видового состава сорных растений и степени засоренности посевов, запаса семян сорных растений в почве с целью совершенствования системы защиты растений от сорняков;<br>определении видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени повреждения растений с целью совершенствования системы защиты растений от вредителей;<br>проведении диагностики болезней растений, определение степени развития болезней и их распространенности с целью совершенствования системы защиты растений от болезней;<br>проведении комплексной (почвенной и растительной) диагностики питания растений с целью совершенствования системы применения удобрений;<br>проведении обработки и анализе результатов, полученных в ходе контроля развития растений в течение вегетации;<br>ведении электронной базы данных истории полей. |
| Выполнение работ по одной или Нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | знать:<br>правила и технику безопасности использования специализированного оборудования и инструментов:<br>виды цветочных культур, горшечных растений, растений, кустарников, цветников и газонов;<br>типы грунта;<br>материалы для изгородей и садовых дорожек; алгоритмы и правила проведения предпосевной обработки, посева, высадки растений и ухода за ними;<br>виды болезней и вредителей растений, методы борьбы с ними.<br>уметь:<br>использовать специализированное оборудование и инструменты;<br>проводить предпосевную обработку семян и вегетативное деление растений; подготавливать почву для посева и посадки растений;<br>выполнять посев семян и посадку растений, ухаживать за всходами;<br>выполнять пикировку растений; высаживать рассаду в открытый грунт; определять необходимость в перевалке и<br>пересадке по внешним признакам, проводить<br>перевалку и пересадку, ухаживать за пересаженными растениями;<br>проводить полив и прополку растений, рыхление почвы;<br>проводить подкормку и пинцировку растений;<br>проводить обработку против болезней и вредителей;<br>подготавливать посадочное место; выполнять посадку древесных растений; проводить подкормки минеральными и органическими удобрениями; принимать композиционные решения по оформлению цветников;<br>работать с различными видами рассадных и горшечных культур. |

**1.1.2. Профессиональные и общие компетенции**

В результате освоения программ профессиональных модулей, у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Таблица 1. Профессиональные компетенции

| Вид деятельности | Код компетенции | Профессиональные компетенции |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур: | ПК 1.1. | Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ |
| | ПК 1.2. | Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад |
| | ПК 1.3. | Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий; |
| | ПК 1.4. | Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве; |
| | ПК 1.5. | Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков; |
| | ПК 1.6. | Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций; |
| | ПК 1.7. | Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности. |
| Контроль процесса развития растений в течение вегетации | ПК 2.1 | Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации |
| | ПК 2.2 | Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений; |
| | ПК 2.3 | Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур; |
| | ПК 2.4 | Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов; |
| | ПК 2.5 | Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений и распространенность вредителей; |
| | ПК 2.6 | Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней; |
| | ПК 2.7 | Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений |

| | | |
|---|---|---|
| | ПК 2.8 | Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании; |
| | ПК 2.9 | Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений, и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве. |
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | ПК 3.1 | Выращивать цветочно-декоративные культуры в открытом и защищенном грунте. |
| | ПК 3.2 | Выращивать древесно-кустарниковые культуры |
| | ПК 3.3 | Проводить озеленение и благоустройство различных территорий |

Таблица 2. Общие компетенции.

| **Код компетенции** | **Содержание** |
|---|---|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |

| | |
|---|---|
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

## 2. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации

### 2.1.Форма проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация представляет собой подготовку и сдачу демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом. Задание для демонстрационного экзамена, как правило, проектируется как набор модулей, связанных с решением отдельных задач. В рамках задания может быть предусмотрена теоретическая часть, в случае введения которой приводится пример теоретического задания.

### 2.2. Форма оценочной ведомости демонстрационного экзамена.

На этапе государственной итоговой аттестации каждый член государственной экзаменационной комиссии заполняет оценочную ведомость достижений, обучающихся по результатам выполнения и сдачи демонстрационного экзамена согласно критериям оценок, полученных в день сдачи экзаменационной группы демонстрационного экзамена (заполняется на группу / смену).

Результаты завершения демонстрационного экзамена определяются балами, которые переводятся в оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**
**(ФГБОУ ДПО ИРПО)**

**УТВЕРЖДЕНЫ**
приказом ФГБОУ ДПО ИРПО
от 29.09.2025 № 01-09-538/2025

# ЕДИНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

## Том 1
(Комплект оценочной документации)

| | |
|---|---|
| **Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования** | 35.02.05 Агрономия |
| **Наименование квалификации** (наименование направленности) | Агроном |

| | |
|---|---|
| Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО): | ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденный приказом Минпросвещения России от 13.07.2021 № 444 |
| Виды аттестации: | Государственная итоговая аттестация |
| | Промежуточная аттестация |
| Уровни демонстрационного экзамена: | Базовый |
| | Профильный |
| Шифр комплекта оценочной документации: | КОД 35.02.05-1-2026 |

# 1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

| | | |
|---|---|---|
| **ГИА** | - | государственная итоговая аттестация |
| **ДЭ** | - | демонстрационный экзамен |
| **ДЭ БУ** | - | демонстрационный экзамен базового уровня |
| **ДЭ ПУ** | - | демонстрационный экзамен профильного уровня |
| **КОД** | - | комплект оценочной документации |
| **ОК** | - | общая компетенция |
| **ОМ** | - | единый оценочный материал |
| **ПА** | - | промежуточная аттестация |
| **ПК** | - | профессиональная компетенция |
| **СПО** | - | среднее профессиональное образование |
| **ФГОС СПО** | - | федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации |
| **ЦПДЭ** | - | центр проведения демонстрационного экзамена |

# 2. СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

# 3. КОД

## 3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

**Применимость КОД.** Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

| Вид аттестации | Уровень ДЭ |
|---|---|
| ПА | - |
| ГИА | Базовый уровень |
| | Профильный уровень |

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

**Общие организационные требования:**

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии

членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

15. Для выполнения заданий данного комплекта оценочной документации не предусматривается наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров).

**Требование к продолжительности ДЭ.** Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2).

Таблица № 2

| **Вид аттестации** | **Уровень ДЭ** | **Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная)** | **Продолжительность ДЭ[1]** |
|---|---|---|---|
| ПА | **-** | Инвариантная часть | **1 ч. 30 мин.** |
| ГИА | базовый | Инвариантная часть | **2 ч. 30 мин.** |
| ГИА | профильный | Инвариантная часть | **4 ч. 00 мин.** |
| ГИА | профильный | Совокупность инвариантной и вариативной частей | **не более 5 ч. 00 мин.** |

[1] Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена.

**Требования к содержанию КОД.** Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

| **ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД[2]** | | |
|---|---|---|
| **Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности** | **Перечень оцениваемых ОК/ПК** | **Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)** |
| Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур | ПК. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ | Практический опыт: подготовка планов-графиков выполнения полевых работ |
| | | Умение: устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий |
| | ПК. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад | Умение: определять виды и объем работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену |
| | | Практический опыт: разработка заданий для растениеводческих бригад (звеньев, работников) в соответствие с планом-графиком выполнения работ |
| | | Умение: определять потребность в средствах производства и персонале для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт |
| | ПК. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве | Практический опыт: осуществление оперативного контроля качества выполнения технологических операций |

[2] Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

| | | |
|---|---|---|
| | | Умение: устанавливать агротехнические требования к выполнению работ в соответствии с технологическими картами, государственными стандартами (ГОСТами) и регламентами в области растениеводства и земледелия |
| | ПК. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций | Практический опыт: проведение технологических регулировок почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций |
| | ПК. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий | Умение: выдавать задания бригадам (звеньям, работникам), сопровождать их четкими инструкциями по выполнению |
| | | Практический опыт: инструктирование работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий |
| | ПК. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков | Умение: пользоваться методами контроля качества выполнения технологических операций |
| | | Практический опыт: устранение выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков |
| | ПК. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности | Практический опыт: подготовка информации для составления первичной отчетности |

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

| Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности | Перечень оцениваемых ОК, ПК | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта) | ПА[3] | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ | № Модуля[4] |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Инвариантная часть КОД** | | | | | | |
| Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур | ПК. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ | Практический опыт: подготовка планов-графиков выполнения полевых работ | ■ | ■ | ■ | 1 |
| | | Умение: устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий | ■ | ■ | ■ | 1 |
| | ПК. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад | Умение: определять виды и объем работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену | ■ | ■ | ■ | 1 |
| | | Практический опыт: разработка заданий для растениеводческих бригад (звеньев, работников) в соответствие с планом-графиком выполнения работ | ■ | ■ | ■ | 1 |

[3] Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД.

[4] Наименование выполняемой задачи и № Модуля определены перечнем модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Умение: определять потребность в средствах производства и персонале для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт | ■ | ■ | ■ | 1 |
| | ПК. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве | Практический опыт: осуществление оперативного контроля качества выполнения технологических операций | ■ | ■ | ■ | 1 |
| | | Умение: устанавливать агротехнические требования к выполнению работ в соответствии с технологическими картами, государственными стандартами (ГОСТами) и регламентами в области растениеводства и земледелия | ■ | ■ | ■ | 1 |
| | ПК. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций | Практический опыт: проведение технологических регулировок почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций | ■ | ■ | ■ | 1 |
| | ПК. Проводить инструктирование работников по выполнению | Умение: выдавать задания бригадам (звеньям, работникам), сопровождать их четкими инструкциями по выполнению | ■ | ■ | ■ | 1 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | выданных производственных заданий | Практический опыт: инструктирование работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий | ■ | ■ | ■ | 1 |
| | ПК. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков | Умение: пользоваться методами контроля качества выполнения технологических операций | ■ | ■ | ■ | 1 |
| | | Практический опыт: устранение выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков | ■ | ■ | ■ | 1 |
| | ПК. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности | Практический опыт: подготовка информации для составления первичной отчетности | ■ | ■ | ■ | 1 |
| Контроль процесса развития растений в течение вегетации | ПК. Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений | Умение: определять фенологические фазы развития растений на основе анализа их морфологических признаков | | ■ | ■ | 2, 3 |
| | ПК. Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур | Практический опыт: применение качественных и количественных методов определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур | | ■ | ■ | 2 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ПК. Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов | Умение: идентифицировать группы и виды культурных и сорных растений по их строению и внешним признакам | | ■ | ■ | 2 |
| | | Умение: определять степень засоренности посевов глазомерным (визуальным) и количественным методом | | ■ | ■ | 2 |
| | | Практический опыт: определение видового состава сорных растений и степени засоренности посевов, запаса семян сорных растений в почве с целью совершенствования системы защиты растений от сорняков | | ■ | ■ | 2 |
| | ОК. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Умение: оформлять результаты поиска | | ■ | ■ | 2, 3 |
| | ПК. Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании | Практический опыт: определение готовности сельскохозяйственных культур к уборке и урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании | | | ■ | 3 |
| | | Умение: определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной компании | | | ■ | 3 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ПК. Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений | Практический опыт: проведение комплексной (почвенной и растительной) диагностики питания растений с целью совершенствования системы применения удобрений | | | ■ | 3 |
| | ПК. Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений и распространенность вредителей | Практический опыт: определение видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени повреждения растений с целью совершенствования системы защиты растений от вредителей | | | ■ | 3 |
| | ПК. Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней | Практический опыт: проведение диагностики болезней растений, определение степени развития болезней и их распространенности с целью совершенствования системы защиты растений от болезней | | | ■ | 3 |
| **Вариативная часть КОД** | | | | | | |
| Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной профессиональной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.<br>Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении 1 к настоящему Тому 1 ОМ | | | | | ■ | Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД |
| **Перечень модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ** | | | | | | |
| **№ Модуля** | **Наименование выполняемой задачи** | | **ПА** | **ГИА ДЭ БУ** | **ГИА ДЭ ПУ** | |
| Модуль 1 | Разработка технологической карты по возделыванию сельскохозяйственной культур | | ■ | ■ | ■ | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Модуль 2 | Контроль процесса развития растений в течение вегетации | | ■ | ■ |
| Модуль 3 | Защита растений сельскохозяйственных культур | | | ■ |

**Требования к оцениванию.** Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть) | Максимальный балл |
|---|---|---|---|
| ПА | ДЭ | Инвариантная часть | 25 из 25 |
| ГИА | ДЭ БУ | | 50 из 50 |
| | ДЭ ПУ | | 75 из 75 |
| *ГИА* | *ДЭ ПУ* | *Вариативная часть* | *25 из 25* |
| ГИА | ДЭ ПУ | Совокупность инвариантной и вариативной частей | 100 из 100 |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

| № п/п | Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности | Критерий оценивания[5] | Баллы |
|---|---|---|---|
| 1 | Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур | Осуществление подготовки рабочих планов-графиков выполнения полевых работ | **8,00** |
| | | Выполнение разработки и выдачи заданий для растениеводческих бригад | **6,00** |
| | | Осуществление оперативного контроля качества выполнения технологических операций в растениеводстве | **2,00** |
| | | Осуществление технологической регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций | **2,00** |
| | | Проведение инструктирования работников по выполнению выданных производственных заданий | **4,00** |
| | | Принятие мер по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков | **2,00** |
| | | Осуществление подготовки информации для составления первичной отчетности | **1,00** |

[5] Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

| | |
|---|---|
| **ИТОГО** | **25,00** |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 7.

Таблица № 7

| № п/п | Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности | Критерий оценивания[6] | Баллы |
|---|---|---|---|
| 1 | Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур | Осуществление подготовки рабочих планов-графиков выполнения полевых работ | **8,00** |
| | | Выполнение разработки и выдачи заданий для растениеводческих бригад | **6,00** |
| | | Осуществление оперативного контроля качества выполнения технологических операций в растениеводстве | **2,00** |
| | | Осуществление технологической регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций | **2,00** |
| | | Проведение инструктирования работников по выполнению выданных производственных заданий | **4,00** |
| | | Принятие мер по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков | **2,00** |
| | | Осуществление подготовки информации для составления первичной отчетности | **1,00** |
| 2 | Контроль процесса развития растений в течение вегетации | Установка календарных сроков проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений | **4,00** |
| | | Применение качественных и количественных методов определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур | **5,00** |

[6] Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Определение видового состава сорных растений и степени засоренности посевов | **15,00** |
| | | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности | **1,00** |
| | | **ИТОГО** | **50,00** |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 8.

Таблица № 8

| **№ п/п** | **Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности** | **Критерий оценивания[7]** | **Баллы** |
|---|---|---|---|
| 1 | Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур | Осуществление подготовки рабочих планов-графиков выполнения полевых работ | **8,00** |
| | | Выполнение разработки и выдачи заданий для растениеводческих бригад | **6,00** |
| | | Осуществление оперативного контроля качества выполнения технологических операций в растениеводстве | **2,00** |
| | | Осуществление технологической регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций | **2,00** |
| | | Проведение инструктирования работников по выполнению выданных производственных заданий | **4,00** |
| | | Принятие мер по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков | **2,00** |
| | | Осуществление подготовки информации для составления первичной отчетности | **1,00** |

[7] Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Контроль процесса развития растений в течение вегетации | Установка календарных сроков проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений | **5,00** |
| | | Применение качественных и количественных методов определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур | **5,00** |
| | | Определение видового состава сорных растений и степени засоренности посевов | **15,00** |
| | | Проведение почвенной и растительной диагностики питания растений | **7,00** |
| | | Определение видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени поврежденности растений и распространенности вредителей | **7,00** |
| | | Проведение диагностики болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней | **5,00** |
| | | Произведение анализа готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании | **2,00** |
| | | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности | **4,00** |
| | | **ИТОГО** | **75,00** |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 9.

Таблица № 9

| № п/п | Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности | Критерий оценивания[8] | Баллы |
|---|---|---|---|
| 1 | Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур | Осуществление подготовки рабочих планов-графиков выполнения полевых работ | **8,00** |
| | | Выполнение разработки и выдачи заданий для растениеводческих бригад | **6,00** |
| | | Осуществление оперативного контроля качества выполнения технологических операций в растениеводстве | **2,00** |
| | | Осуществление технологической регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций | **2,00** |
| | | Проведение инструктирования работников по выполнению выданных производственных заданий | **4,00** |
| | | Принятие мер по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков | **2,00** |
| | | Осуществление подготовки информации для составления первичной отчетности | **1,00** |
| 2 | Контроль процесса развития растений в течение вегетации | Установка календарных сроков проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений | **5,00** |
| | | Применение качественных и количественных методов определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур | **5,00** |
| | | Определение видового состава сорных растений и степени засоренности посевов | **15,00** |
| | | Проведение почвенной и растительной диагностики питания растений | **7,00** |

[8] Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Определение видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени поврежденности растений и распространенности вредителей | **7,00** |
| | | Проведение диагностики болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней | **5,00** |
| | | Произведение анализа готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании | **2,00** |
| | | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности | **4,00** |
| **ИТОГО (инвариантная часть)** | | | **75,00** |
| **ВСЕГО (вариативная часть)[9]** | | | **25,00** |
| **ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)** | | | **100,00** |

[9] Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

## 3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

| **1. Зоны площадки** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Наименование зоны площадки** | | | | **Код зоны площадки** | | | | |
| Рабочее место участника | | | | А | | | | |
| Общая зона | | | | Б | | | | |
| Рабочее место экспертов / Главного эксперта | | | | В | | | | |
| **2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ** | | | | | | | | |
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | ОКПД-2 | Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника) | Количество | | | Единица измерения |
| | | | | | ПА | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ | |
| **Перечень оборудования** | | | | | | | | |
| 1. | Стол | Лабораторный | 31.09.11.140 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт |
| 2. | Стул | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | 31.01.12.122 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Иономер | Измеряемая величина: pX -20,000..20,000*, pн -1,000..14,000*, Eh (ЭДС) -3000,0..3000,0 мВ, cX 10-6..100* г/л, г/кг, моль/л, моль/л экв, T-20,0..150,0*°C. | 26.51.43 | На 1 раб. место | - | - | 1 | шт |
| 4. | Электромагнитная мешалка | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | 28.93.17.113 | На 1 раб. место | - | - | 1 | шт |
| 5. | Химические стаканы | Объем 100 мл | 23.19.23.110 | На 1 раб. место | - | - | 8 | шт |
| 6. | Химические колбы | Объем 1 л | 23.19.23.110 | На 1 раб. место | - | - | 4 | шт |
| 7. | Химический лоток | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | 22.23.19 | На 1 раб. место | - | - | 2 | шт |
| 8. | Цилиндр | Мерный, объем 250 мл | 23.19.23.110 | На 1 раб. место | - | - | 2 | шт |
| 9. | Весы лабораторные | Минимальный предел взвешивания 300 гр. | 28.29.31.115 | На 1 раб. место | - | - | 2 | шт |
| 10. | Чаши Петри | Чашки из оптически прозрачного стекла высокого качества. | 23.19.23.110 | На 1 раб. место | - | 6 | 6 | шт |
| 11. | Контейнер | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | 22.23.13.110 | На 1 раб. место | - | - | 3 | шт |
| 12. | Комплект сит СП для почвы | Сито для просеивания почвы | 25.99.29.190 | На 1 раб. место | - | - | 1 | шт |
| 13. | Пестик | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | 23.44.11.110 | На 1 раб. место | - | - | 1 | шт |
| 14. | Ноутбук/компьютер (в сборе) | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | 26.20.11.110 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт |
| 15. | Ступка | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | 23.44.11.110 | На 1 раб. место | - | - | 1 | шт |
| 16. | pHметр | Диапазон измерения pH/мВ-0.00…14,00/ -1999…1999. Точность измерения pH/мВ-±0,01/ ±1. | 26.51.53.120 | На 1 раб. место | - | - | 1 | шт |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Перечень инструментов** | | | | | | | | |
| 1. | Калькулятор | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | 28.23.12.110 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт |
| 2. | Пинцет | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | 25.73.30.225 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт |
| 3. | Линейка | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | 26.51.33.141 | На 1 раб. место | - | - | 2 | шт |
| 4. | Лупа | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | 26.70.23.190 | На 1 раб. место | - | 1 | 1 | шт |
| 5. | Горшочки для рассады | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | 28.30.86.120 | На 1 раб. место | - | 8 | 8 | шт |
| 6. | Каталог сортов зерновых культур | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | 01 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт |
| **Перечень расходных материалов** | | | | | | | | |
| 1. | Каталог агрохимикатов/мобильное приложение | Каталог агрохимикатов / мобильное приложение, установленное на ноутбуке (на усмотрение образовательной организации) | 20.2 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт |
| 2. | Зерновые культуры | Семена 3 зерновых культур и 3 зерновых бобовых для выращивания всходов (ячмень, пшеница, овес, горох) | 01.11 | На 1 раб. место | - | 100 | 100 | шт |
| 3. | Семена сорных растений | Семена малолетние (яровые, зимующие, озимые, двулетники), многолетние по 5 шт, каждого вида сорного растения | 01 | На 1 участника | - | 15 | 15 | шт |
| 4. | Гербарий сорных растений | Коллекции/ фотографии/ натуральные образцы согласно заданию ) зерновых, зерновых бобовых, овощных культур, по 5 шт, каждого вида | 01 | На 1 участника | - | 15 | 15 | шт |
| 5. | Электрод | NO3 | 20.13.42.150 | На 1 раб. место | - | - | 1 | шт |
| 6. | Почва | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | 20.15.80 | На 1 участника | - | - | 1 | кг |
| 7. | Фильтровальная бумага | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | 17.12.43.110 | На 1 участника | - | - | 10 | шт |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8. | Калька | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | 17.12.60.130 | На 1 участника | - | - | 10 | шт |
| 9. | Реактивы химические | Раствор алюмокалиевых квасцов 1% | 20.59.52.194 | На 1 участника | - | - | 100 | гр |
| 10. | Дистиллированная вода | Очищенная вода | 20.13.52.120 | На 1 участника | - | - | 3 | л |
| 11. | ГОСТ Р 52325-2005 | ГОСТ Р 52325-2005. Семена сельскохозяйственных растений. Сортовые и посевные качества. | 01 | На 1 участника | 1 | 1 | 1 | шт |
| 12. | Вредители сельскохозяйственных культур | Коллекции/ фотографии/ натуральные образцы согласно заданию, зерновых, зерновых бобовых, овощных культур, по 5 шт, каждого вида | 01 | На 1 участника | - | 15 | 15 | шт |
| 13. | Гербарий повреждений вредителями сельскохозяйственных культур | Коллекции/ фотографии/ натуральные образцы согласно заданию, зерновых, зерновых бобовых, овощных культур, по 5 шт, каждого вида | 01 | На 1 участника | - | 15 | 15 | шт |
| 14. | Мусорная корзина | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | 22.22.13 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт |
| 15. | Ручка шариковая | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | 32.99.12.110 | На 1 участника | 1 | 1 | 1 | шт |
| 16. | Бумага А4 | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации (не менее 500 листов) | 17.12.14.110 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | упак |
| 17. | Степлер | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | 22.29.25 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт |
| 18. | Ножницы | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | 25.71.11.120 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт |
| 19. | Калий хлористый | Раствор калий хлористый (KCl) 1н. | 20.15.51.000 | На 1 участника | - | - | 74.5 | гр |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 20. | Зерновые культуры | Семена 3 зерновых культур для определения лабораторной всхожести (ячмень, пшеница, овес) | | 01.11 | На 1 участника | 400 | 400 | 400 | шт |
| 21. | Растильня | Растильня для определения всхожести семян по ГОСТ 12038-84 | | 01.64.10 | На 1 участника | 2 | 2 | 2 | шт |
| **Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности** | | | | | | | | | |
| 1. | Перчатки | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | | 22.19.60.110 | На 1 участника | - | 1 | 1 | шт |
| 2. | Халат | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | | 14.12.30.131 | На 1 участника | - | 1 | 1 | шт |
| 3. | Набор для уборки | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | | 14.19.21 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт |
| 4. | Влажные салфетки | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | | 17.22.11.130 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | упак |
| 5. | Бумажные полотенца | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | | 17.22.11.130 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | рул |
| **3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ** | | | | | | | | | |
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | ОКПД-2 | Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку) | Количество мест/ участников | Количество | | | Единица измерения |
| | | | | | | ПА | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ | |
| **Перечень оборудования** | | | | | | | | | |
| 1. | Стол | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | 31.01.12.122 | На кол-во раб. мест | 1 | 1 | 1 | 1 | шт |
| 2. | Стул | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | 31.01.12.122 | На кол-во раб. мест | 1 | 1 | 1 | 1 | шт |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Перечень инструментов** | | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Перечень расходных материалов** | | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности** | | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ** | | | | | | | | | |
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | | ОКПД-2 | | Количество | | | Единица измерения |
| | | | | | | ПА | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ | |
| **Перечень оборудования** | | | | | | | | | |
| 1. | Стол | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | | 31.01.12.110 | | 1 | 1 | 1 | шт |
| 2. | Стул | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | | 31.01.11.150 | | 1 | 1 | 1 | шт |
| 3. | Ноутбук/компьютер (в сбое) с мышью | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | | 26.20.11.110 | | 1 | 1 | 1 | шт |
| 4. | МФУ | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | | 26.20.18 | | 1 | 1 | 1 | шт |
| **Перечень инструментов** | | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | | - | | - | - | - | - |
| **Перечень расходных материалов** | | | | | | | | | |
| 1. | Бумага А4 | В упаковке не менее 500 листов | | 17.12.14.110 | | 1 | 1 | 1 | упак |
| **Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности** | | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | | - | | - | - | - | - |

| 5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | ОКПД-2 | Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов) | Количество экспертов | Количество | | | Единица измерения |
| | | | | | | ПА | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ | |
| **Перечень оборудования** | | | | | | | | | |
| 1. | Стол | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | 31.01.12.122 | На 1 эксперта | - | 1 | 1 | 1 | шт |
| 2. | Стул | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | 31.01.12.122 | На всех экспертов | - | 1 | 1 | 1 | шт |
| **Перечень инструментов** | | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Перечень расходных материалов** | | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности** | | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки** | | | | | | | | | |
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | | | | | | | |
| 1. | Интернет | Скоростной | | | | | | | |

## 3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА, представлен в приложении 2 к настоящему Тому 1 ОМ.

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении 3 к настоящему Тому 1 ОМ.

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД), проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении 4 к настоящему Тому 1 ОМ.

## 3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 11.

Таблица № 11

| **Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ** | **Минимальное количество экспертов (без учета ГЭ)[10]** | **Рекомендуемое количество экспертов (без учета ГЭ)[11]** |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 2 | 2 | 3 |
| 3 | 2 | 3 |
| 4 | 2 | 3 |
| 5 | 2 | 3 |
| 6 | 2 | 3 |
| 7 | 2 | 3 |
| 8 | 2 | 3 |
| 9 | 2 | 3 |
| 10 | 2 | 3 |

[10] *количество экспертов, без которого невозможно запустить проведение ДЭ*
[11] *количество экспертов для комфортной работы в ЦПДЭ, с учетом понимания их задач*

| | | |
|---|---|---|
| 11 | 4 | 6 |
| 12 | 4 | 6 |
| 13 | 4 | 6 |
| 14 | 4 | 6 |
| 15 | 4 | 6 |
| 16 | 4 | 6 |
| 17 | 4 | 6 |
| 18 | 4 | 6 |
| 19 | 4 | 6 |
| 20 | 4 | 6 |
| 21 | 6 | 9 |
| 22 | 6 | 9 |
| 23 | 6 | 9 |
| 24 | 6 | 9 |
| 25 | 6 | 9 |

Увеличение числа рекомендуемых экспертов обусловлено:

- соблюдение техники безопасности и охраны труда;
- обеспечение скорости проведения оценки выполненных работ;
- особенности проведения оценки процесса, а не итогового продукта.

## 3.5 Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности.

К выполнению ДЭ, допускаются студенты, прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности». Ознакомленные с инструкцией по охране труда. Не имеющие противопоказаний к выполнению заданий по состоянию здоровья.

2. Требования по технике безопасности перед началом работы.

Все студенты должны ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды.

Осмотреть и проверить специальную одежду, обувь и др. средства индивидуальной защиты на предмет загрязнений и неисправностей.

Одеть необходимые средства защиты для выполнения подготовки рабочих мест, инструмента и оборудования, далее для выполнения заданий ДЭ.

По окончании ознакомительного периода, студент подтверждают свое ознакомление со всеми процессами, подписав протокол прохождения инструктажа.

3. Требования по технике безопасности во время работы.

Выполнять задания ДЭ с применением средств индивидуальной и коллективной защиты. Соблюдать требования безопасности при использовании инструмента и оборудования.

При неисправности инструмента и оборудования – прекратить выполнение задание и сообщить об этом Эксперту.

4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения,

запаха гари, задымления и т.д.), студенту следует немедленно сообщить о случившемся Экспертам. Выполнение задания продолжить только после устранения возникшей неисправности.

При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходите близко к нему, предупредите о возможной опасности находящихся поблизости экспертов или обслуживающий персонал.

5. Требования по технике безопасности по окончании работы.

Привести в порядок рабочее место. Убрать средства индивидуальной защиты в отведенное для хранений место. Отключить инструмент и оборудование от сети. Инструмент убрать в специально предназначенное для хранений место. По окончании работы с химическими веществами следует произвести сбор отработанных химических веществ (растворов) в специальную герметично закрывающуюся емкость и удалить ее из рабочего помещения в установленные места хранения отходов. Неиспользованные остатки химических веществ должны быть удалены из рабочего помещения в места, предназначенные для их хранения.

**Организационные требования:**

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию КОД.

2. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

## 3.6 Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12.

Таблица № 12

| Модули | Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности | Продолжительность выполнения Модуля / совокупности Модулей и общее время на выполнение задания | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ДЭ в рамках ПА | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть) |
| Модуль 1 | Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур | 1 ч. 30 мин. | 1 ч. 30 мин. | 1 ч. 30 мин. |
| Модуль 2 | Контроль процесса развития растений в течение вегетации | | 1 ч. 00 мин. | 1 ч. 00 мин. |
| Модуль 3 | Контроль процесса развития растений в течение вегетации | | | 1 ч. 30 мин. |
| | Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена: | 1 ч. 30 мин. | 2 ч. 30 мин. | 4 ч. 00 мин. |

### Образец задания для ДЭ в рамках ПА

### Модуль 1. Разработка технологической карты по возделыванию сельскохозяйственной культур

1. Определить лабораторную всхожесть семян. Рассчитать весовую норму высева семян зерновых культур, площадь посева 100 га.
2. Рассчитать потребность в минеральных удобрениях, если для формирования 1 тонны зерна и соломы озимой пшеницы требуется 31 кг азота, 25 кг калия и 11 кг фосфора. Программируемая урожайность 32 ц/га.
3. Рассчитать потребность в пестицидах, если при проведение фитоэкспертизы семян, выявлены корневые гнили.

4. Составить агротехнический план по выращиванию сельскохозяйственных культур: подбор предшественника, выбор сорта, результаты занести в таблицу №1 (Прил_1_ОЗ_Код 35.02.05-1-2026-М1).
5. Определение неисправностей сельхозтехники для обработки почвы. Указание причины и подбор способа устранения неисправностей, результаты занести в таблицу №2 (Прил_2_ОЗ_Код 35.02.05-1-2026-М1).

Необходимые приложения:
Прил_1_ОЗ_Код 35.02.05-1-2026-М1.docx
Прил_2_ОЗ_Код 35.02.05-1-2026-М1.docx

Инструкции для ГЭ: 1. Подготовить каталог сортов зерновых культур.
2. Подготовить каталог агрохимикатов.
3. Справочные материалы разместить в электронном виде, на ноутбуке.

Инструкции для ТЭ: 1. Заложить зерновые культуры (ячмень, пшеницу, овес) в 4 пробах (для определения лабораторной всхожести семян), за 7 дней до проведения ДЭ.

**Образец задания для ГИА ДЭ БУ**

**Модуль 1. Разработка технологической карты по возделыванию сельскохозяйственной культур**

1. Определить лабораторную всхожесть семян. Рассчитать весовую норму высева семян зерновых культур, площадь посева 100 га.

2. Рассчитать потребность в минеральных удобрениях, если для формирования 1 тонны зерна и соломы озимой пшеницы требуется 31 кг азота, 25 кг калия и 11 кг фосфора. Программируемая урожайность 32 ц/га.
3. Рассчитать потребность в пестицидах, если при проведение фитоэкспертизы семян, выявлены корневые гнили.
4. Составить агротехнический план по выращиванию сельскохозяйственных культур: подбор предшественника, выбор сорта, результаты занести в таблицу №1 (Прил_1_ОЗ_Код 35.02.05-1-2026-М1).
5. Определение неисправностей сельхозтехники для обработки почвы. Указание причины и подбор способа устранения неисправностей, результаты занести в таблицу №2 (Прил_2_ОЗ_Код 35.02.05-1-2026-М1).

Необходимые приложения:
Прил_1_ОЗ_Код 35.02.05-1-2026-М1.docx
Прил_2_ОЗ_Код 35.02.05-1-2026-М1.docx

Инструкции для ГЭ: 1. Подготовить каталог сортов зерновых культур.
2. Подготовить каталог агрохимикатов.
3. Справочные материалы разместить в электронном виде, на ноутбуке.

Инструкции для ТЭ: 1. Заложить зерновые культуры (ячмень, пшеницу, овес) в 4 пробах (для определения лабораторной всхожести семян), за 7 дней до проведения ДЭ.

## Модуль 2. Контроль процесса развития растений в течение вегетации

1. Определение морфологических особенностей сельскохозяйственных культур. Установить фазы роста и развития сельскохозяйственных культур, полученные результаты занести в таблицу №1 (Прил_3_ОЗ_Код 35.02.05-1-2026-М2).
2. Определение по натуральным образцам сорные растения (всходы, семена, плоды), результаты занести в таблицу №2 (Прил_4_ОЗ_Код 35.02.05-1-2026-М2).
3. Определение биологической урожайности и коэффициента размножения, полученные результаты занести в таблицу №3 (Прил_5_ОЗ_Код 35.02.05-1-2026-М2).
4. Составить карту засоренности, если при обследовании поля при выращивании сельскохозяйственных культур на площади 100 га выявлено: Всего сорняков - 100 шт в том числе: редька дикая -15 шт, марь белая – 15 шт, просо куриное – 20 шт , щирица запрокинутая - 30 шт, дымянка лекарственная – 10 шт, бодяк полевой – 5 шт, овсюг обыкновенный – 5 шт, полученные результаты занести в таблицу №4 (Прил_6_ОЗ_Код 35.02.05-1-2026-М2).
5. Подобрать гербициды и рассчитать в них потребность: озимая рожь 10 га, василек синий, пастушья сумка.

Необходимые приложения:

Прил_3_ОЗ_Код 35.02.05-1-2026-М2.docx

Прил_5_ОЗ_Код 35.02.05-1-2026-М2.docx

Прил_6_ОЗ_Код 35.02.05-1-2026-М2.docx

Прил_4_ОЗ_Код 35.02.05-1-2026-М2.docx

Инструкции для ГЭ: 1. Образцы сорных растений , предоставленные техническим экспертом, пронумеровать для выполнения заданий.

2. Всходы зерновых культур, пронумеровать для выполнения заданий.

Инструкции для ТЭ: 1. Необходимо посеять зерновые культуры (рожь, ячмень, пшеницу, овес) и зерновые бобовые культуры (горох, соя, нут, люпин).

2.Подготовить натуральные образцы сорных растений (всходы, семена и плоды).

**Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)**

**Модуль 1. Разработка технологической карты по возделыванию сельскохозяйственной культур**

1. Определить лабораторную всхожесть семян. Рассчитать весовую норму высева семян зерновых культур, площадь посева 100 га.
2. Рассчитать потребность в минеральных удобрениях, если для формирования 1 тонны зерна и соломы озимой пшеницы требуется 31 кг азота, 25 кг калия и 11 кг фосфора. Программируемая урожайность 32 ц/га.
3. Рассчитать потребность в пестицидах, если при проведение фитоэкспертизы семян, выявлены корневые гнили.
4. Составить агротехнический план по выращиванию сельскохозяйственных культур: подбор предшественника, выбор сорта, результаты занести в таблицу №1 (Прил_1_ОЗ_Код 35.02.05-1-2026-М1).
5. Определение неисправностей сельхозтехники для обработки почвы. Указание причины и подбор способа устранения неисправностей,

результаты занести в таблицу №2 (Прил_2_ОЗ_Код 35.02.05-1-2026-М1).

Необходимые приложения:
Прил_1_ОЗ_Код 35.02.05-1-2026-М1.docx
Прил_2_ОЗ_Код 35.02.05-1-2026-М1.docx

Инструкции для ГЭ: 1. Подготовить каталог сортов зерновых культур.
2. Подготовить каталог агрохимикатов.
3. Справочные материалы разместить в электронном виде, на ноутбуке.

Инструкции для ТЭ: 1. Заложить зерновые культуры (ячмень, пшеницу, овес) в 4 пробах (для определения лабораторной всхожести семян), за 7 дней до проведения ДЭ.

**Модуль 2. Контроль процесса развития растений в течение вегетации**

1. Определение морфологических особенностей сельскохозяйственных культур. Установить фазы роста и развития сельскохозяйственных культур, полученные результаты занести в таблицу №1 (Прил_3_ОЗ_Код 35.02.05-1-2026-М2).
2. Определение по натуральным образцам сорные растения (всходы, семена, плоды), результаты занести в таблицу №2 (Прил_4_ОЗ_Код 35.02.05-1-2026-М2).
3. Определение биологической урожайности и коэффициента размножения, полученные результаты занести в таблицу №3 (Прил_5_ОЗ_Код 35.02.05-1-2026-М2).

4. Составить карту засоренности, если при обследовании поля при выращивании сельскохозяйственных культур на площади 100 га выявлено: Всего сорняков - 100 шт в том числе: редька дикая -15 шт, марь белая – 15 шт, просо куриное – 20 шт , щирица запрокинутая - 30 шт, дымянка лекарственная – 10 шт, бодяк полевой – 5 шт, овсюг обыкновенный – 5 шт, полученные результаты занести в таблицу №4 (Прил_6_ОЗ_Код 35.02.05-1-2026-М2).
5. Подобрать гербициды и рассчитать в них потребность: озимая рожь 10 га, василек синий, пастушья сумка.

Необходимые приложения:

Прил_3_ОЗ_Код 35.02.05-1-2026-М2.docx

Прил_5_ОЗ_Код 35.02.05-1-2026-М2.docx

Прил_6_ОЗ_Код 35.02.05-1-2026-М2.docx

Прил_4_ОЗ_Код 35.02.05-1-2026-М2.docx

Инструкции для ГЭ: 1. Образцы сорных растений , предоставленные техническим экспертом, пронумеровать для выполнения заданий.

2. Всходы зерновых культур, пронумеровать для выполнения заданий.

Инструкции для ТЭ: 1. Необходимо посеять зерновые культуры (рожь, ячмень, пшеницу, овес) и зерновые бобовые культуры (горох, соя, нут, люпин).

2.Подготовить натуральные образцы сорных растений (всходы, семена и плоды).

**Модуль 3. Защита растений сельскохозяйственных культур**

1. Определения видового состава вредителей и болезней , вредоносности и степени повреждения растений, разработки защитных мероприятий, результаты, полученные занести в таблицу № 6, 7 (Прил_7_ОЗ_Код 35.02.05-1-2026-М3).
2. Разработать систему мероприятий по защите от вредителей с применением инсектицидов, результаты занести в таблицу 8 (Прил_8_ОЗ_Код 35.02.05-1-2026-М3).
3. Подготовить приборы к поведению исследований, агрохимических свойств почвы. Определение pH солевой вытяжки (ГОСТ 26483-85—ГОСТ 26490-85), полученные результаты занести в таблицу 9 (Прил_9_ОЗ_Код 35.02.05-1-2026-М3).
4. Подготовить приборы к поведению исследований, агрохимических свойств почвы. Определение нитратного азота в почве ионометрическим методом (ГОСТ 26951-86), полученные результаты занести в таблицу 10 (Прил_10_ОЗ_Код 35.02.05-1-2026-М3). По полученным результатам разработать рекомендации.

Необходимые приложения:
Прил_7_ОЗ_Код 35.02.05-1-2026-М3.docx
Прил_8_ОЗ_Код 35.02.05-1-2026-М3.docx
Прил_9_ОЗ_Код 35.02.05-1-2026-М3.docx
Прил_10_ОЗ_Код 35.02.05-1-2026-М3.docx

Инструкции для ГЭ: 1. Образцы вредителей и болезней, предоставленные техническим экспертом, пронумеровать для выполнения заданий.

Инструкции для ТЭ: 1. Подготовить по 5 образцов вредителей и болезней: повреждения и поражения ярового ячменя, яровой пшеницы, овса

посевного, гороха посевного, сои, ярового рапса, льна долгунца, картофеля, озимой ржи (натуральные образцы/фото/картинки).

Приложение 1 к Тому 1
оценочных материалов

## Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

| **Вид аттестации** | **Уровень ДЭ** | **Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)** | **Продолжительность ДЭ (не более)** |
|---|---|---|---|
| ГИА | профильный | Совокупность инвариантной и вариативной частей | **0 ч. 00 мин.** *<продолжительность не более 5 астрономических часов>* |

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

| № п/п | Вид деятельности (вид профессиональной деятельности) | Перечень оцениваемых ОК, ПК | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 1.3.

Таблица № 1.3

| № п/п | Вид деятельности (вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания | Баллы |
|---|---|---|---|
| | | | **0,00** |
| | | | **0,00** |
| | | | **0,00** |
| | | **ВСЕГО (вариативная часть КОД)** | **25,00** |

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10 Тома 1 ОМ.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по образцу:

**Вариативная часть задание для ГИА ДЭ ПУ**

**Модуль n. <Наименование выполняемой задачи>**

*Текст*

Необходимые приложения:

**Модуль n. <Наименование выполняемой задачи>**

*Текст*

Необходимые приложения:

Критерии оценивания вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.4.

Таблица № 1.4

| Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности | Критерий оценивания (ОК, ПК) | Подкритерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт) | Модуль | Описание оценки подкритерия | | Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла | Вес подкритерия: - не менее 0,5; - шаг 0,5; - не более 3. | Итоговый максимальный балл подкритерия |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия | Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах | | | |
| | | | | | | 2 | | |
| | | | | | | 2 | | |
| | | | | | | 2 | | |
| | | | | | | 2 | | |
| | | | | | | 2 | | |
| ВСЕГО (вариативная часть КОД) | | | | | | | | 25,00 |

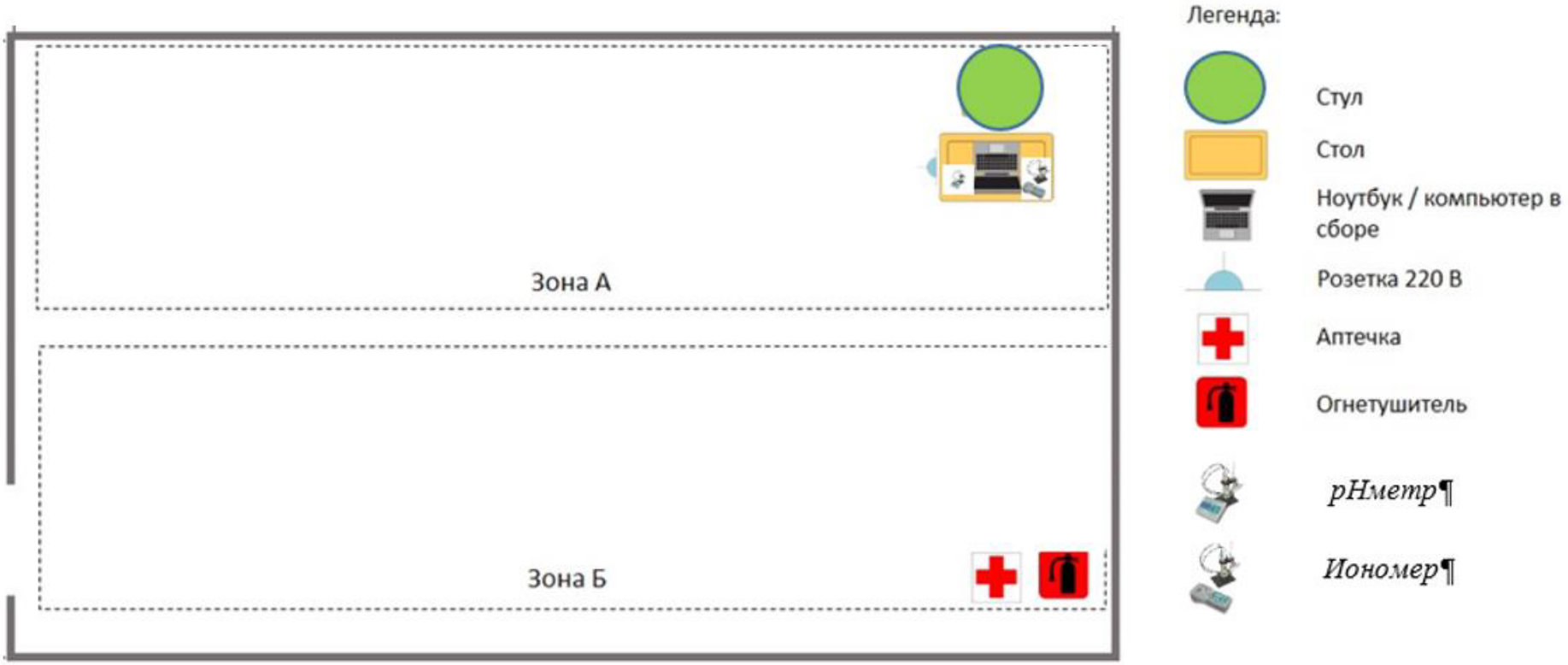
Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.5.

Таблица № 1.5

| | | |
|---|---|---|
| **Схема оценивания** | **2 балла** | действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям |
| | **1 балл** | действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки) |
| | **0 баллов** | действие (операция) не выполнено, результат отсутствует |

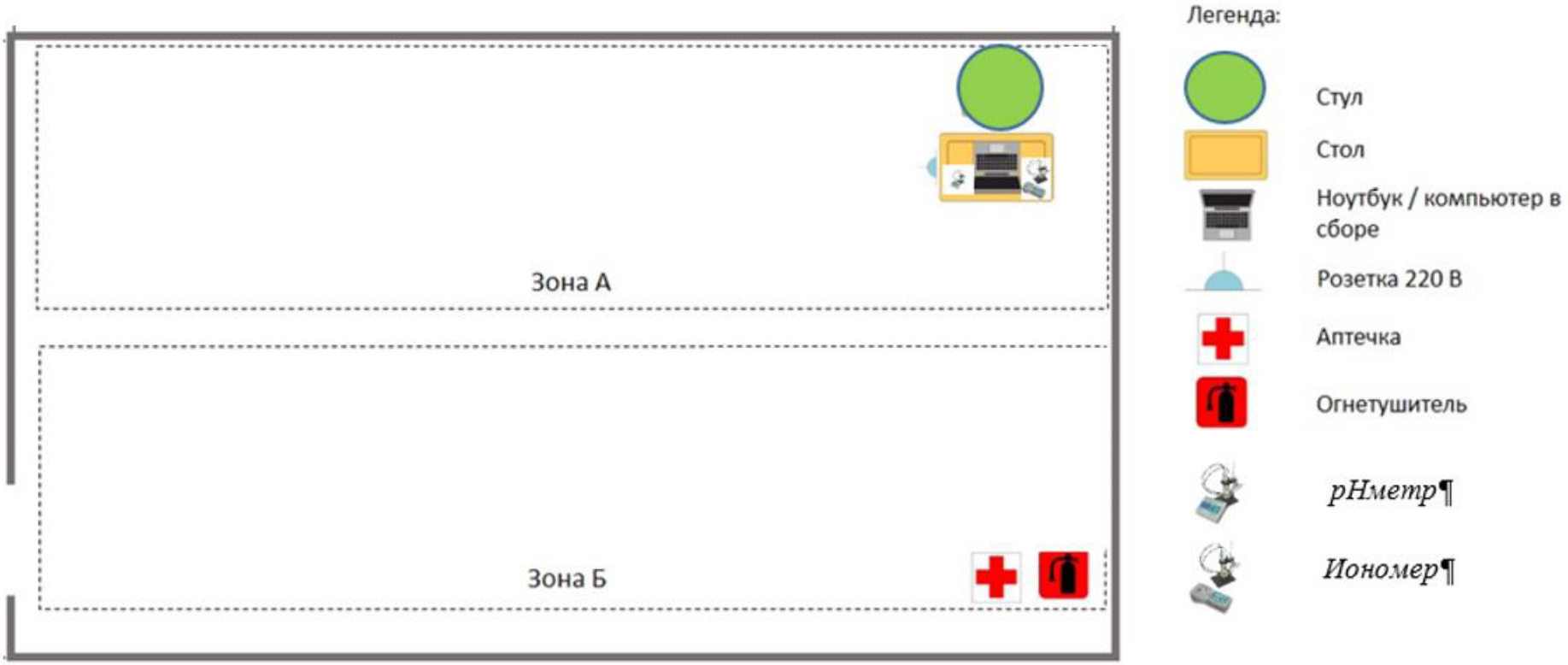
Приложение 2 к Тому 1
оценочных материалов

**Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА**



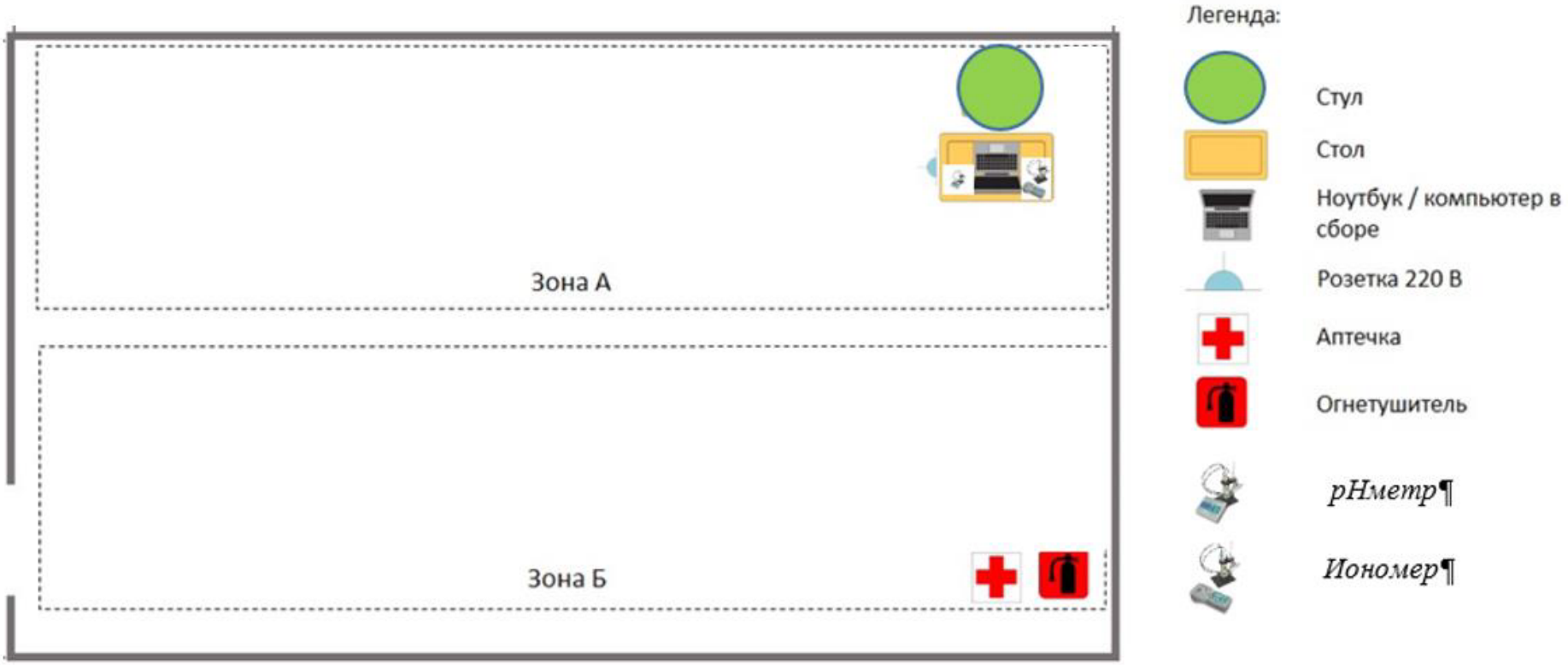
Приложение 3 к Тому 1
оценочных материалов

**Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА**



Приложение 4 к Тому 1
оценочных материалов

**Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА**



**Лист регистрации изменений**

| Номер изменения | Текст изменения | Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета | |
|---|---|---|---|
| | | № | Дата |
| 1. | Согласно приказа Минпросвещения РФ от 22.05.2026 № 351 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800" | Протокол №11 | от 31.08.2026 |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

# ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности 35.02.05 Агрономия

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (ФОС ГИА) разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.05 Агрономия

Государственная итоговая аттестация представляет собой подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) (ВКР) и проведение демонстрационного экзамена. Тематика ВКР соответствует содержанию основных видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия ФОС ГИА включает: - паспорт ФОС;

- структуру процедур государственной итоговой аттестации и порядок ее проведения; - практическое профессиональное задание для проведения демонстрационного экзамена; - макеты документов для государственной итоговой аттестации.

Содержание паспорта ФОС, контрольно-измерительные материалы соответствуют уровню обучения; они эффективны, выбор методов и средств контроля оптимален; соответствует сформулированным критериям оценки.

ФОС ГИА характеризуется интегративностью, прослеживаются междисциплинарные связи, а также связь теории с практикой; ФОС имеет научно-исследовательский характер и практическую значимость. ФОС ГИА ориентирован на подготовку обучающихся к использованию освоенных общих и профессиональных компетенций в дальнейшей профессиональной деятельности.

Таким образом, структура, содержание, направленность, объем и качество материалов ФОС ГИА ППССЗ по специальности 35.02.05 Агрономия отвечают предъявляемым требованиям.

Заключение

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия, заслуживает положительной экспертной оценки и рекомендуется к использованию при проведении ГИА в Институте среднего профессионального образования.

Рецензент

Заместитель генерального директора ООО "Арта" *Рыжов* И.А. Рыжов