Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 14.09.2026 10:13:12
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и методической работе ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Евдокимова **О.В. Евдокимова**

25 марта 2026 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки

Государственная и муниципальная служба

Уровень образования: **бакалавриат**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная/очно-заочная**

Срок освоения программы: **4 года, 4 года 6 месяцев**

Год начала подготовки: **2026**

Орел 2026 год

Лист согласований

Программа государственной итоговой аттестации составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016 (дополнениями и изменениями:

рассмотрена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» протокол № 14 от 20.03.2026 г.

утверждена на заседании Ученого совета университета протокол № 7 от 25.03.2026 г.

Разработчик:

заведующий кафедрой «Экономика и менеджмент в АПК», к.э.н., доцент	*Ловчикова*	Е.И. Ловчикова
доцент кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» к.э.н., доцент	*Волчёнкова*	А.С. Волченкова

Согласовано:

проректор по учебной и методической работе	*Евдокимова*	О.В. Евдокимова
начальник управления образования, карьеры и информационных технологий	*Дедкова*	А.И. Дедкова
директор института экономики и информационных технологий	*Прока*	Н.И. Прока
председатель методической комиссии института	*Прока*	Н.И. Прока
заведующий выпускающей кафедрой	*Ловчикова*	Е.И. Ловчикова

Лист согласования с представителями работодателей

Программа государственной итоговой аттестации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность «Государственная и муниципальная служба»

Заместитель руководителя Департамента
экономического развития и инвестиционной
деятельности Орловской области,
начальник управления экономического
анализа и прогнозирования, к.э.н. *Савкин* Ю.В. Савкин

Заместитель главы администрации
Орловского муниципального округа
по экономике, финансам
и сельскому хозяйству *Алешин* О.В. Алешин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
Введение	5
1. Общие положения	6
2. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии	7
3. Правила проведения государственной итоговой аттестации	9
4. Формы государственной итоговой аттестации	10
5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	11
6. Программа государственного экзамена	13
6.1. Подготовка к сдаче государственного экзамена	13
6.2. Организация проведения государственного экзамена	13
7. Вопросы для подготовки к комплексному государственному экзамену	14
8. Критерии и параметры оценки результатов сдачи государственного экзамена	24
9. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения	25
9.1. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы и порядок ее выполнения	25
9.2. Требования к выпускным квалификационным работам	29
10. Тематика выпускных квалификационных работ	31
11. Процедура защиты выпускной квалификационной работы и критерии ее оценивания	32
11.1. Организация проведения защиты выпускной квалификационной работы	32
11.2 Критерии оценки защиты ВКР	34
12. Учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	40
Приложения	
Фонд оценочных средств	

ВВЕДЕНИЕ

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ОПОП ВО) разработана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 26 ноября 2020 г. №1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказа «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры» № 636 от 29 июня 2015 г. (и изменениями и дополнениями от 9 февраля, 28 апреля 2016 г.);
- Приказа Минобрнауки России «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636», № 86 от 09.02.2016г;
- Приказа Минобрнауки России «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636», № 502 от 28.04.2016 г;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»;
- локальных нормативных актов (СМК) ФГБОУ ВО Орловского ГАУ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Программа устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее обучающийся, выпускник), завершающей освоение основной профессиональной образовательной программы

высшего образования (далее ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление включая:

− требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации;

− требования к использованию средств обучения и воспитания,

− требования к использованию средств связи при проведении государственной итоговой аттестации;

− порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации;

− формы государственной итоговой аттестации;

− особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Государственная итоговая аттестация завершает освоение ОПОП ВО , проводится в сроки, предусмотренные учебным планом по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и календарными графиками учебного процесса в рамках нормативного срока освоения образовательной программы.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС ВО).

Государственные экзаменационные комиссии, создаются в университете.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, в соответствии с настоящей Программой.

1.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.6. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

1.7. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на него по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из ФГБОУ ВО Орловский ГАУ с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.8. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти её, но не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, установленный приказом ректора, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для

ГИА по соответствующей образовательной программе. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося приказом ректора ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

1.9. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в ФГБОУ ВО Орловском ГАУ самостоятельно, но не позднее 8-ми недель до срока окончания обучения.

1.10. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.11. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года. ФГБОУ ВО Орловский ГАУ самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

2.2. Комиссии создаются по каждой образовательной программе или по ряду образовательных программ. Университет определяет состав государственных экзаменационных комиссий, создаваемых на следующий год не позднее 10 ноября текущего года представляет учредителю перечень кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий.

2.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению ФГБОУ ВО Орловский ГАУ не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

2.4. Составы комиссий должны быть утверждены приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускнику.

2.7. Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем вуза - на основании распорядительного акта организации).

2.8. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель и не менее 4 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами

- представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, и/или иных организаций и/или научными работниками ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и/или иных организаций, имеющими ученое звание и/или ученую степень.

2.9. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии, из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и не входящих в состав экзаменационных комиссий.

2.10. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор университета назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.12. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В них отражаются перечень заданных выпускнику вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, сформированности компетенций, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются также секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

2.13. По результатам государственной аттестационной аттестации государственная аттестационная комиссия представляет отчет и письменные рекомендации по совершенствованию подготовки обучающихся.

3. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание, в котором указываются даты, время и места проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

При формировании расписания устанавливается перерыв между испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Расписание доводится до сведения обучающихся, членов государственных и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

3.2. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций:

3.3. Выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную

апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

3.4. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

3.5. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания комиссии, заключение председателя о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу и отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

3.6. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии. Факт ознакомления подавшего апелляцию с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

3.7. В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

3.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

3.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Конкретные формы проведения ГИА, объем (в зачетных единицах), структура и содержание определяются ОПОП ВО. Объем (в зачетных единицах) ГИА в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

4.2. Программа государственной итоговой аттестации является составной частью ОПОП ВО и включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ.

Программа ГИА утверждается на заседании методической комиссии по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

4.3. Программа ГИА, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся

до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.4. Обеспечение проведения ГИА осуществляется Университетом, используя необходимые средства для организации образовательной деятельности.

4.5. Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам ОПОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен предусматривает оценивание уровня овладения выпускниками компетенций, установленных ФГОС ВО и профессиональных компетенций, установленных ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на основе профессиональных стандартов.

4.6. Государственный экзамен проводится устно.

4.7. Государственный экзамен проводится по программе, содержащей перечень вопросов, которые на него выносятся, а также рекомендаций по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.8. Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную одним или несколькими обучающимися совместно работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

4.9. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме, устанавливаемой ОПОП ВО в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

4.10. Перечень тем выпускных квалификационных работ обучающихся обновляется и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Темы выпускных квалификационных работ должны соответствовать направленности (профилю) образовательной программы высшего образования (направленность «Государственная и муниципальная служба»).

4.11. Тема выпускной квалификационной работы и руководитель для каждого выпускника утверждается на заседании выпускающей кафедры. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей осуществляется приказом ректора не позднее, чем за 6 месяцев до защиты.

4.12. Выпускник имеет право выбора темы выпускной квалификационной работы из перечня тем, а также может предложить свою тему. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) выпускающая кафедра может предоставить возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

4.13. Требования к объему, содержанию ВКР, а также показатели и Критерии оценки компетенций, шкалы оценивания, отражающиеся в фонде оценочных средств, определяются программой ГИА.

4.14. За все сведения, изложенные в выпускной квалификационной работе, порядок их использования при составлении фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений профессиональную, нравственную и юридическую ответственность несет непосредственно автор выпускной работы.

4.15. Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении образовательных программ подготовки бакалавров всех форм обучения, проверяются выпускающими кафедрами на оригинальность и самостоятельность авторского текста.

4.16. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной

работы руководитель представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае её выполнения несколькими обучающимися руководитель представляет отзыв об их совместной работе.

4.17. Обучающиеся представляют выполненные ими выпускные квалификационные работы для процедуры предзащиты на заседании кафедры. По итогам обсуждения кафедра принимает решение о допуске на защиту.

4.18. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.19. Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

4.20. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в соответствии с установленным порядком и проверяются на объем заимствований.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

Университет создает материально-технические условия для доступа обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещении университета, нахождение в которых необходимо указанным обучающимся для прохождения итоговой государственной аттестации комфортного и безопасного пребывания в университете в период поведения аттестации.

5.2. Государственной аттестационное испытание и предэкзаменационная консультация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

− университет может принять решение о проведении государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

− обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), являющихся работниками университета и (или) иных организаций, для оказания обучающимся технической помощи при передвижении, занятии рабочего места, чтении и оформлении заданий, общении с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии; число ассистентов определяется университетом в соответствии с объемом технической помощи, но не должно превышать 3-х человек;

− пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

5.3. Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

− продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

− продолжительность подготовки обучающегося к ответу на госэкзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут;

− продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет должен обеспечить выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

в) для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, слабослышащих
по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

− письменные задания обучающимся надиктовываются ассистенту;

− по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающиеся лица с ограниченными возможностями не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

6.1. Подготовка к сдаче государственного экзамена

6.1.1 Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с перечнем вопросов, выносимых на государственный экзамен. При подготовке ответов необходимо пользоваться рекомендованной литературой, информационными и справочными системами, а также лекционными конспектами, которые были составлены в процессе обучения.

6.1.2. Во время подготовки к экзамену рекомендуется, помимо лекционного материала, учебников, рекомендованной литературы просмотреть также выполненные в процессе обучения задания для индивидуальной и самостоятельной работы.

6.1.3. В процессе подготовки ответа на вопросы необходимо учитывать изменения, которые произошли в законодательстве, увязывать теоретические проблемы с практикой

сегодняшнего дня.

6.1.4. Обязательным является посещение обучающихся консультаций и обзорных лекций, которые проводятся перед государственным экзаменом согласно утвержденному расписанию.

6.1.5. Государственный экзамен проводится в устной форме.

6.1.6. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен и рекомендации обучающимся по подготовке к нему, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену, которые представлены ниже.

6.2. Организация проведения государственного экзамена

6.2.1. Государственный экзамен включает дисциплины ОПОП ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников и раскрывающие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

6.2.2. Билеты для сдачи государственного экзамена должны содержать 2 теоретических вопроса и профессиональная задача. Задания могут быть сформулированы в виде теоретических вопросов, задач, тестовых заданий, а также в других формах.

6.2.3. При проведении государственного экзамена разрешается пользоваться программой государственного экзамена и справочными материалами, одобренными методической комиссией по направлению подготовки «Менеджмент». В качестве вычислительных средств во время выполнения расчетных заданий разрешается пользоваться калькулятором, не являющимся опцией коммуникативных устройств.

6.2.4. Если во время государственного экзамена у сдающего будут обнаружены иные устройства и справочные материалы, которые не вошли в перечень разрешенных (сотовые телефоны, шпаргалки, справочники, учебники и т.д.), работа участника будет аннулирована.

6.2.5. Во время государственного экзамена в аудитории обязаны постоянно находиться члены и секретарь государственной экзаменационной комиссии. Также в аудитории имеют право находиться ректор, проректоры ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

6.2.6. Обучающийся обязан прибыть на экзамен в установленное время с общегражданским паспортом и письменными принадлежностями, получить у секретаря экземпляр задания и листы (со штампом Университета) для черновых записей и расчетов. После ответа листы, содержащие записи студента, сдаются экзаменационной комиссии.

6.2.7. Продолжительность подготовки к устному ответу не может превышать 1,5 академических часа.

6.2.8. Выпускники приглашаются отвечать в той последовательности, в которой они брали билеты, но при необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя экзаменационной комиссии.

6.2.9. Экзаменационная комиссия выслушивает ответ выпускника по каждому из заданий экзаменационного билета до конца, однако, в тех случаях, когда уровень подготовки выпускника очевиден и не вызывает сомнений, его ответ может быть прерван.

6.2.10. Члены ГЭК вправе задавать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена после ответа на каждый вопрос или по билету в целом.

6.2.11. После окончания ответов всех обучающихся, явившихся для сдачи государственного экзамена, ГЭК в присутствии секретаря проводит закрытое обсуждение его результатов. Во время обсуждения обучающиеся и иные лица, не входящие в состав государственной экзаменационной комиссии, не вправе находиться в аудитории, где

проводится государственный экзамен.

6.2.12. Экзаменационная оценка выставляется комиссией с учетом ответов по каждому из заданий билета. В случае расхождении мнений членов комиссии спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель экзаменационной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.2.13. В процессе оглашения результатов государственного экзамена председатель государственной экзаменационной комиссии вправе отметить ответы выпускников, показавших наиболее высокий уровень знаний, а также обратить внимание тех выпускников, чьи ответы имели существенные недостатки, на необходимость углубленной подготовки к следующему государственному экзамену.

7. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОМПЛЕКСНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Перечень формируемых компетенций выпускников по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в процессе проведения государственного экзамена:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

ОПК-1.1. Обеспечивает приоритет прав и свобод человека

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного,

административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-1 Способность обеспечивать развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе

ПК-2 Способен обеспечивать деятельность органов государственного и муниципального управления

ПК 3 – Способен осуществлять деятельность по бюджетированию, составлению отчетности и проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-4 Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном и муниципальном уровне

ПК 5- Способен осуществлять контроль качества управленческих решений и административных процессов, повышать их эффективность за счет стандартизации процессов, документационного их сопровождения и внедрения современных подходов к управлению

ПК-6 Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование деятельности государственной гражданской и муниципальной службы

Примерный перечень теоретических вопросов

1. Понятие информации и данных, информационного процесса, информационной системы и технологи. Виды и свойства информации. Базовые информационные технологии синтеза, передачи и обработки информации
2. Правовые основы государственного воздействия на предпринимательскую деятельность. Источники правового регулирования отношений с участием предпринимателей. Место предпринимательского права в правовой системе России
3. Командное взаимодействие для решения управленческих задач. Конфликты в организации и мероприятия по их предупреждению и разрешению. Организационная культура и управленческие решения, направленные на ее улучшение
4. Понятие, содержание, структура и типы организационной культуры. Ее влияние на организационную эффективность. Соответствие организационной культуры принятой стратегии. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры. Управление организационной культурой
5. Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации. Основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций

6. Социальная философия: предмет, проблемы и категории. Человек и исторический процесс. Проблема исторического прогресса. Социальные институты

7. Опорные положения охраны труда в профессиональной деятельности госслужащего. Нормативно-правовое обеспечение безопасности труда

8. Коммуникативные и личностные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья как участников инклюзивного взаимодействия

9. Макроэкономические показатели развития национальной экономики. Цикличность экономического развития. Государство в концепциях институционализма.

10. Организационно-экономический механизм противодействия коррупции как фактор обеспечения экономической безопасности

11. Многофакторный корреляционно-регрессионный анализ: сущность, ограничения, возможность использования при принятии управленческих решений

12. Понятие информационной технологии. Роль и место информационных технологий в развитии современных бизнес-процессов

13. Процессы управления проектами: процессы инициации, планирования, исполнения, контроля и завершения. Объект и субъект управления в рамках концепции управления проектами

14. Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах. Понятие электронного правительства. Цели и задачи электронного правительства. Принципы электронного правительства Система показателей оценки качества и доступности государственных услуг.

15. Понятие, сущность и значение управленческих решений в деятельности государственной и муниципальной службы. Их классификация. Понятие «управленческая проблема», «управленческое решение». Оценка эффективности управленческого решения.

16. Структура формы и состав показателей бухгалтерского баланса. Понятие финансовых результатов, классификация их видов в бухгалтерском учете и состав показателей Отчета о финансовых результатах.

17. Классификация методов оценки инвестиционных проектов и условия их использования. Принятие инвестиционных решений с использованием различных методов анализа эффективности инвестиционных проектов и специфических рисков их реализации.

18. Проблемы государственного правового регулирования предпринимательской деятельности сельскохозяйственных коммерческих и некоммерческих организаций. Способы их решений и ожидаемые результаты.

19. Сформулируйте на иностранном языке основы организации государственной и муниципальной службы.

20. Проблема глобализации, соотношения культуры и цивилизации. Многообразие и взаимодействие культур. Место России в диалоге культур Запада и Востока

21. Методы и средства физической культуры в обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

22. Управление изменениями. Причины и цели организационных изменений. Определение готовности и принципы проведения организационных изменений. Модели и методы организационных изменений. Сопротивление организационным изменениям и его преодоление

23. Организация и технология сбора, обработки и использования информации в управленческой деятельности. Требования к информационно-управленческой системе

24. Системы документации, требования к составлению и оформлению документов, современные способы и технику создания документов. Требования к хранению документов

25. Классификация показателей оценки экономической эффективности инвестиций. Методика оценки эффективности долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений

26. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы. Теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач. Противоречия между теорией и практикой мотивации, лидерства и власти.

27. Методика финансового планирования. Принципы организации процесса финансового планирования

28. Аналитические и расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений по управлению проектами. Разработка концепции проекта и предварительный анализ проекта

29. Методы и инструменты проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Методы формирования и поддержания этичного климата в организации

30. Понятие Конституции как Основного Закона государства. Система Конституции Российской Федерации. Основы конституционного строя как конституционно-правовой институт

31. Формы представительной и непосредственной демократии в РФ. Формы государственного устройства. Федеративное устройство Российской Федерации

32. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Принцип разделения властей как основа построения системы органов правового государства.

33. Источники избирательного права Российской Федерации. Местное самоуправление: понятие, система, принципы осуществления.

34. Методы определения количественной потребности в персонале. Источники и пути привлечения персонала в организацию. Их преимущества и недостатки. Этапы отбора претендентов на вакантную должность. Виды, задачи собеседования и рекомендации по их успешному проведению.

35. Деловая оценка персонала: задачи, показатели, методы, организационная процедура. Аттестация персонала, ее цели и этапы. Цели и виды обучения персонала: переподготовка, первичная подготовка, повышение квалификации. Формирование кадрового резерва в организации.

36. Этика деловых отношений: принципы, направления. Этика государственных и муниципальных служащих

37. Характеристика государственной системы управления трудовыми ресурсами РФ. Взаимосвязь государственных органов управления трудовыми ресурсами со службами управления персоналом организации.

38. Государственное управление как система. Научные школы государственного управления.

39. Формы, виды, способы и методы государственного управления.

40. Формирование и реализация государственной политики. Функции и принципы государственного управления

41. Система органов государственной власти федерального уровня. Конституционные полномочия Президента РФ и основные направления деятельности. Структура и функции правительства РФ в системе государственного управления.

42. Федеральные органы законодательной и исполнительной власти, их полномочия и роль в государственном управлении. Судебная власть в РФ

43. Организация государственного управления в субъектах Российской Федерации. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.

44. Муниципальное управление: сущность и связь с местным самоуправлением. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Муниципальные

финансы: понятие, функции, структура. Муниципальная социальная политика.

45. Принципы организации местного самоуправления. Формы местного самоуправления. Представительный орган местного самоуправления. Должностные лица органов местного самоуправления.

46. Структура местного самоуправления. Вопросы местного самоуправления. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

47. Образование органов местного самоуправления. Функции местного самоуправления. Ответственность местного самоуправления.

48. Территориальное общественное самоуправление. Модели местного самоуправления. Особенности муниципального управления в городах федерального значения и в сельской местности.

49. Нормы административного права: понятия, виды, структура.

50. Административно-правовой статус граждан: понятие, структура, характеристика элементов. Административно-правовой статус общественных объединений, их создание и деятельность.

51. Предприятия и учреждения, религиозные учреждения, органы исполнительной власти как субъекты административного права.

52. Административно-правовой статус государственных служащих. Прохождение государственной службы: понятие и краткая характеристика элементов.

53. Виды правовых актов. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.

54. Конституционно-правовые основы государственной службы. Структура и виды государственной службы в России. Классификация и реестры должностей государственной гражданской службы. Классные чины и порядок их присвоения на государственной гражданской службе.

55. Основные права и обязанности государственного гражданского служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.

56. Процедура поступления и прохождения на государственную гражданскую службу. Особенности организация государственной гражданской службы в субъектах Российской Федерации.

57. Задачи, принципы и функции муниципальной службы. Классификация, реестр должностей и классные чины муниципальной службы. Кадровый резерв на государственной гражданской службе.

58. Основные права, обязанности, ограничения и запреты муниципального служащего. Поступление и особенности прохождения на муниципальную службу.

59. Контроль над деятельностью государственных и муниципальных служащих. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации.

60. Программно-целевые методы государственного управления. Порядок разработки и реализации государственных программ. Государственный программы развития отраслей экономики в Орловской области, структура, цели, задачи, инструменты реализации, ответственные исполнители.

Примерный перечень практических заданий

Задание № 1

Муниципальный служащий ежегодно представляет сведения о своих доходах, а также сведения о доходах супруги (супруга) и совершеннолетних детей. Супруг (супруга) работает в коммерческой структуре, отказывается от предоставления сведений о своих доходах, в целях сохранения конфиденциальности своей фирмы.

Каковы действия кадровой службы в случае не предоставления муниципальным

служащим сведений о доходах супруга (супруги)?

Задание № 2

Глава администрации муниципального образования на очередной финансовый год увеличил в штатном расписании численность муниципальных служащих, ссылаясь на увеличение доходной части бюджета.

Правомерны ли действия главы администрации муниципального образования? Какие критерии определяют численность муниципальных служащих в муниципальном образовании?

Задание № 3

Гражданин отработал на государственной службе 10 лет и с 01 февраля 2020 года перешел на работу в муниципалитет на должность муниципального служащего.

Как будет исчисляться стаж работы муниципальному служащему для выплаты надбавки за выслугу лет по состоянию на 01 февраля 2021 года?

Задание № 4

Представитель нанимателя вынужден был в связи со служебной необходимостью отозвать муниципального служащего из ежегодного основного оплачиваемого отпуска, о чём издал соответствующий приказ.

Муниципальный служащий приказу не подчинился и отпуск прерывать отказался, в связи с чем к нему было применено дисциплинарное взыскание. Правомерны ли действия представителя нанимателя и муниципального служащего?

Задание № 5

Председатель аттестационной комиссии проводит аттестацию муниципальных служащих согласно утвержденному списку. В состав аттестационной комиссии включен начальник финансового отдела, который подлежит аттестации по графику.

Каковы действия председателя аттестационной комиссии при аттестации муниципального служащего, который включен в состав аттестационной комиссии?

Задание № 6

Глава муниципального образования принял сотрудника на муниципальную службу на должность начальника юридического отдела с большим практическим опытом (стаж работы в коммерческой структуре 20 лет 6 месяцев), образование средне - профессиональное.

Как вы считаете, глава муниципального образования правильно руководствовался действующим законодательством?

Задание № 7

Муниципальный служащий неоднократно совершает прогулы. Руководитель структурного подразделения, в котором работает муниципальный служащий, обращается к главе муниципального образования с просьбой о снижении месячного денежного содержания муниципальному служащему.

Глава издает распорядительный документ о снижении месячного денежного содержания муниципальному служащему, совершившему административное нарушение.

Как вы считаете, правомерны действия главы муниципального образования?

Задание № 8

В Справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в разделе 1 «Сведения о доходах» муниципальный служащий включил доходы от продажи квартиры, находящейся в совместной собственности с другими членами

семьи.

Как вы считаете, муниципальный служащий правильно включил суммы от продажи квартиры в раздел 1 «Сведения о доходах» и какие доходы включаются в этот раздел?

Задание № 9

В Справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в разделе 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях» по состоянию на отчетную дату муниципальный служащий не включил остатки денежных средств на банковской карте, на которую ему зачисляется заработная плата.

Правомерны ли действия муниципального служащего?

Задание № 10

С 01 января 2021 года с муниципальным служащим заключили срочный контракт на 1 год (возраст муниципального служащего на момент заключения контракта - 63 года). В январе 2022 году работодатель не желает продлять контракт, а муниципальный служащий не желает увольняться.

Каковы должны быть действия администрации муниципального образования?

Задание № 11

В развитых странах в составе элементов государственного регулирования экономики получили немалое применение т.н. "автоматические регуляторы".

Составьте собственный перечень таких "авторегуляторов". В заключение обоснуйте: в каких случаях они необходимы и, более того, - приоритетны в регулировании экономических процессов, как они применяются в регулировании национальной экономики. Выскажите возможные предложения.

Задание № 12

Известно, что реформирование экономики в России в 90-е годы XX в. осуществлялось при активном участии американских экономических советников по канонам «англо-саксонской модели" и, по сути, в экспериментальном режиме (достаточно вспомнить «шоковую терапию» и ее последствия, беспрецедентно массовую приватизацию, банкротства стратегически значимых предприятий, обнищание населения).

Подготовьте экспертное заключение, в котором с использованием теоретических и фактических аргументов обоснуйте правомерность, или же неправомерность внедрения указанной модели в шоковом режиме в экономику России. При отрицании данной модели, соответственно обоснуйте целесообразность, условия и порядок реформирования постсоветской экономики по канонам иной экономической модели.

Задание № 13

Как известно, в связи с санкциями произошли изменения во внешнеэкономической политике РФ. В этой связи:

а) перечислите и обоснуйте целесообразность и реальные последствия применения этих мер.

б) предложите и обоснуйте возможный набор мер экономического урегулирования этой проблемы сегодня и на близкую перспективу.

Задание № 14

Примите управленческое решение. Страна стоит перед угрозой углубления инфляционных процессов. Какими будут ваши действия на месте руководства ЦБ РФ? Перечислите весь перечень регулятивных мер, которые можно использовать в этом случае, и какие конкретно меры Вы сочли бы приоритетными и вполне достаточными?

Задание № 15

Каким образом рассчитывается предельная численность депутатов, выборных должностных лиц, муниципальных служащих органов местного самоуправления?

Задание № 16

Решите задачу.

Денежная масса в текущем году составляет 800 млрд. руб. В следующем году прогнозируется прирост ВВП на 8%, инфляции на 8%. Какой должна быть денежная масса, если а) скорость обращения денег не изменится; б) скорость обращения денег удвоится?

Задание № 17

Муниципальный служащий, достигший возраста 65-ти лет, желает продолжить свою трудовую деятельность в муниципальном образовании.

Каковы в данном случае действия администрации муниципального образования и муниципального служащего?

Задание № 18

Периодические нововведения в различных областях управления являются основой процветания любой организации. Вместе с тем нередко руководителю приходится сталкиваться с сопротивлением переменам.

Какие, по вашему мнению, действия нужно предпринять руководителю, чтобы преодолеть такое противодействие инновациям?

Какую программу инноваций вы предложите, если вас назначат руководителем?

Задание № 19

Определите верную стратегию разрешения конфликтной ситуации. Руководитель постоянно находит в работе подчиненного погрешности и ошибки. И несмотря на то, что работа на 90 % сделана очень хорошо, обвиняет подчиненного в провале всего задания. Сотрудник чувствует себя виноватым, начинает извиняться, и у него формируется комплекс невозможности выполнить работу по требованиям руководителя.

Какую нужно избрать тактику подчиненному?

Задание № 20

В отдел закупок районной администрации поступило письмо от гражданки Ивановой А.Л. о том, что она может облагородить свой двор, посадить в нем цветы, провести покрасочные работы самостоятельно с помощью своих друзей-соседей и предлагает не тратить деньги бюджета на данный вопрос, а выделить эти сэкономленные средства на новую детскую площадку. Задание: Подготовьте ответ, как государственный гражданский служащий, который работает в органе, в адрес которого поступило обращение. В какие сроки должен быть подготовлен ответ? Следует ли осуществлять запрос в другие органы и в какие сроки?

Задание № 21

При поступлении на муниципальную службу необходимо предоставить в отдел кадров сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В каком разделе сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отражаются суммы полученной стипендии студентами, аспирантами и т.д.?

Задание № 22

Губернатор области отстранил от должности главу местной администрации города «за провал подготовки к отопительному сезону». Правомерны ли действия Губернатора?

Задание № 23

Районные Думы муниципальных районов приняли решение об объединении двух районов. Правомерно ли такое решение? В каком порядке осуществляется объединение муниципальных районов?

Задание № 24

Гражданин, имеющий среднее профессиональное образование по специальности, юриспруденция, желает принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности заместителя начальника юридического отдела в органах местного самоуправления.

Каковы действия членов комиссии по проведению конкурса на замещение данной вакантной должности?

Задание № 25

Местные администрации муниципального района и городского округа заключили соглашение о передаче администрации района полномочий по опеке и попечительству.

Возможно ли заключение данного соглашения? Ответ обосновать.

Задание № 26

В сельском поселении с населением 600 человек, из которых 70 процентов обладают избирательным правом, был проведен сход граждан. В нем участвовало 350 человек. На сходе был утвержден устав муниципального образования. Затем устав был отправлен в администрацию муниципального района для регистрации. Глава администрации отказал в регистрации на основании того, что 20 процентов участвующих в сходе достигли к моменту голосования 16-летнего возраста.

Кем и какие нарушения были допущены в данном случае?

Задание № 27

Объясните порядок формирования и деятельности исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований и дайте ответ на следующие вопросы:

1. Какие методы используют в своей деятельности исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований?
2. Дайте характеристику компетенции комитетов, комиссий, управлений, отделов местной администрации.
3. Какие управленческие акты издаются местной администрацией? В чем их особенности?

Задание № 28

За 5 месяцев до окончания срока полномочий представительного органа муниципального образования (Совета) депутат выехал на другое место жительства. На очередном заседании Совета мнения депутатов разошлись.

Одна группа депутатов предложила назначить выборы, другая считала, что это должен сделать либо глава муниципального образования, либо избирательная комиссия муниципального образования.

Дайте анализ сложившейся ситуации. Каков срок полномочий органов местного самоуправления?

Задание № 29 к экзаменационному билету

Председателю комитета по управлению имуществом муниципального образования

– Иванову И.И. присвоен классный чин – Муниципальный советник субъекта РФ 1 класса. По состоянию здоровья Иванов И.И. переходит на должность ведущего специалиста комитета по управлению имуществом.

Какой чин должен быть присвоен Иванову И.И. при замещении должности ведущего специалиста комитета по управлению имуществом?

Задание № 30

Уставом городского округа определено, что внутригородские территориальные образованиями (городские районы) не являются внутригородскими муниципальными образованиями. При этом местный бюджет города определен как совокупность городского и районных в городе бюджетов.

1. Может ли иметь свой (местный) бюджет внутригородское территориальное образование, не являющееся муниципальным образованием?

2. Что представляет собой местный бюджет в соответствии с действующим законодательством?

3. Докажите самостоятельность местного бюджета.

4. Укажите источники формирования местного бюджета.

8. КРИТЕРИИ И ПАРАМЕТРЫ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

8.1. Оценка по итогам государственного экзамена выставляется по четырех бальной системе:

«отлично» (уровень освоения компетенции «высокий») ставится, если у обучающегося все компетенции сформированы на высоком уровне, при ответах он исчерпывающе, логически и аргументировано излагает материал вопроса, раскрывающий ту или иную компетенцию, точно используется терминология, показывает понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации, обосновывает собственную точку зрения при анализе конкретной проблемы исследования, продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы, допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию свободно и содержательно отвечает на поставленные дополнительные вопросы, делает обоснованные выводы;

«хорошо» (уровень освоения компетенции «повышенный») выставляется, если у обучающегося все компетенции сформированы на повышенном или высоких уровнях, при ответах он демонстрирует твердые и достаточно полные знания программного материала по данной компетенции, недостаточно подробное, но в целом грамотно показывают понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, проявляет логичность и доказательность изложения материала, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию, в ответах на дополнительные вопросы имеются незначительные ошибки;

«удовлетворительно» (уровень освоения компетенции «пороговый») выставляется, если у обучающегося большинство компетенций сформировано, но большинство из них на пороговом уровне, при ответах он поверхностно раскрывает основные теоретические положения, раскрывающие компетенцию, у него имеются базовые знания специальной терминологии; в усвоении специального материала имеются

пробелы, излагаемый материал не систематизирован; выводы недостаточно аргументированы, имеются смысловые и речевые ошибки, правильные ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей в освещении отдельных положений при наводящих вопросах членов комиссии;

«неудовлетворительно» (уровень освоения компетенции «недостаточный»), выставляется, если у обучающегося большинство компетенций не сформировано, он допускает фактические ошибки и неточности, у него непонимание сущности излагаемых вопросов рассматриваемой компетенции, отсутствует знание специальной терминологии, нарушена логика и последовательность изложения материала; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы или не отвечает, не может сформулировать собственную точку зрения по обсуждаемой теме.

8.2. Критерии оценки обучающихся в разрезе каждой компетенции, представлены в пункте 2 «Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования» фонда оценочных средств.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

9.1. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы и порядок ее выполнения

9.1.1. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, в государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы), включая подготовку к защите и процедуру ее защиты.

9.1.2. Выпускная квалификационная работа завершает обучение и должна демонстрировать уровень научной подготовки обучающегося, профессиональное владение им теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные задачи в сфере профессиональной деятельности. ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки.

9.1.3. Для достижения цели обучающийся должен:

- провести теоретическое исследование по обоснованию проблемы выполнения работы и сущности изучаемого явления или процесса;
- обосновать методы и методики исследования, проанализировать изучаемое явление или процесс, выявить тенденции и закономерности его развития на основе анализа конкретных данных;
- разработать, если это возможно, конкретные предложения по совершенствованию и развитию исследуемого явления или процесса.

9.1.4. Процесс выполнения выпускной квалификационной работы включает следующие этапы:

- утверждение темы и руководителя;
- разработка и утверждение индивидуального плана работы обучающегося
- подготовка выпускной квалификационной работы;
- предзащита выпускной квалификационной работы;
- защита выпускной квалификационной работы.

9.1.5. Выбор темы осуществляется из предложенного примерного перечня тем ВКР, предварительно проконсультировавшись со своим руководителем. При выборе темы следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения

конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью темы для конкретной организации. После выбора темы необходимо написать заявление и получить задание на ВКР от руководителя и согласовать с ним план выпускной квалификационной работы.

9.1.6. Темы выпускных квалификационных работ должны соответствовать направлению, направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

9.1.7. Ответственность за соответствие тематики ВКР требованиям ОПОП ВО, осуществление руководства несет преподаватель, осуществляющий научное руководство.

9.1.8. Темы ВКР должны базироваться на современном состоянии производства и перспективе его развития. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ формируется кафедрой с учетом направлений исследований кафедры, вуза, а также научно-исследовательских работ (далее - НИР), включая внутри вузовские НИР и НИР, выполняемые в соответствии с итогами конкурсов, а также научных и (или) практических интересов обучающегося.

9.1.9. Обучающийся имеет право выбрать одну из объявленных тем ВКР или предложить собственную, согласовав ее с руководителем ВКР, заведующим кафедрой, на которой выполняется работа и заведующим выпускающей кафедрой.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) выпускающая кафедра может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися) в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

9.1.10. Перечень тем выпускных квалификационных работ утверждается и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

9.1.11. Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя ректора университета с визами руководителя ВКР и заведующего кафедрой и утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Изменение или уточнение темы ВКР возможно на основании заявления обучающегося согласованного с руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой.

9.1.12 Примерная тематика выпускных квалификационных работ представлена в фонде оценочных средств к программе ГИА.

9.1.13. Завершенная и оформленная в соответствии с требованиями выпускная квалификационная работа представляется студентом научному руководителю в печатном и электронном виде не позднее, чем за 10 дней до назначенной даты защиты ВКР.

9.1.14. Ответственность за качество выполнения выпускной квалификационной работы, а также за своевременное завершение работы несет автор работы.

9.1.15. Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется обучающимся самостоятельно под руководством руководителя из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук). Допускается привлечение квалифицированных работников из профильной для конкретного направления бакалавриата сферы практической деятельности (стаж работы по профилю не менее 10 лет) в качестве консультантов.

9.1.16. В обязанности руководителя входит: помощь в формулировании темы, закрепление темы за обучающимся, разработка совместно с ним индивидуального плана; рекомендации по подбору научной, справочной литературы и иных источников информации по теме ВКР; проведение систематических консультаций по проблеме исследования, содержанию и оформлению ВКР согласно составленному индивидуальному плану; осуществление систематического контроля за ходом

выполнения ВКР и соответствующее информирование заведующего кафедрой, проверка выполненной ВКР с оценкой степени и качества выполнения разделов, качества ее оформления, подготовка выпускника к защите ВКР и составление отзыва.

В ходе выполнения ВКР руководитель выступает как оппонент, т.е. указывает обучающемуся на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п. и дает рекомендации по их устранению.

9.1.17. Обучающийся несет персональную ответственность за: выполнение плана-задания; самостоятельность выполнения ВКР; достоверность представленных данных и результатов; оформление, структуру и содержание работы в соответствии со стандартами; соответствие предоставленных электронных версий (ВКР, информационных материалов) бумажным материалам; достоверность представленных в используемых источниках ресурсов, списка литературы, ссылок на интернет-материалы.

9.1.18. При необходимости замена руководителя ВКР осуществляется приказом ректора университета на основании протокола решения заседания кафедры, на которой выполняется работа.

9.1.19. Законченная, оформленная и подписанная выпускником ВКР и информационный материал, передаются руководителю для экспертизы и написания отзыва на ВКР (приложение 5).

В отзыве руководитель обучающегося характеризует актуальность темы ВКР, личное участие автора в разработке положений и получении результатов, изложенных в ВКР, практическую значимость результатов исследований; уровень профессиональной подготовки автора ВКР. Подписанный отзыв передается заведующему кафедрой.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Отзыв руководителя являются основанием для оценки качества выполнения выпускной квалификационной работы и учитываются при выставлении оценки ГЭК.

9.1.20. Научный руководитель проверяет выполненную работу и передает ее на выявление объёма заимствования. Порядок проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальными нормативными актами (СМК) с использованием системы «Система текстовых заимствований Руконт».

Руководитель осуществляет также анализ заимствований с целью определения правомерных и неправомерных заимствований.

9.1.21 Выпускная квалификационная работа готовится в двух вариантах: в машинописном и электронном (на 2-х компакт-дисках в формате PDF). Один диск передается в библиотеку для размещения в электронно-библиотечной системе университета, второй прикладывается к ВКР и передается секретарю ГЭК.

Порядок предоставления ВКР в библиотеку и ее размещения в Электронной библиотеке университета устанавливается локальными нормативными актами (СМК).

Для этого в отдел Научной библиотеке обучающимся предоставляется электронный на компакт-диске и бумажный вариант завершенной ВКР. На бумажном варианте, содержащем отчет о проверке на антиплагиат и отзыв руководителя, ставится печать и подпись работника Научной библиотеки.

9.1.22. Для получения допуска к защите ВКР производится ее предварительная защита на кафедре, на которой выполнялась работа.

9.1.23. Выпускник, не представивший ВКР в установленный срок на кафедру или не явившийся на предварительную защиту без уважительной причины, отчисляется из университета за невыполнение учебного плана.

9.1.24. К защите выпускник готовит доклад, информационный материал или презентацию. Продолжительность доклада составляет 10-15 минут.

В докладе должны быть отражены результаты решения задач проведенного исследования (анализа общих значимых для раскрытия темы показателей и

непосредственно тех процессов, систем, сфер и пр., которые выступили объектом и предметом исследования), а так же основные выводы, практические рекомендации, прогнозы и комплексные решения.

Основная часть доклада должна носить практический характер, то есть демонстрировать результаты проведенного анализа, выработанные практические рекомендации и обоснование их эффективности.

При подготовке доклада необходимо учесть замечания руководителя.

9.1.25. Информационный материал является вспомогательным инструментом и может включать демонстрационные, практические, иллюстративные материалы или презентацию результатов ВКР.

Информационный материал должен отражать основные результаты, достигнутые в работе, и быть согласован с докладом.

Назначение информационного материала – акцентировать внимание членов государственной экзаменационной комиссии на результатах, полученных обучающимся при выполнении ВКР. Вместе с тем, наличие информационного материала помогает выпускнику во время защиты более конкретно изложить содержательную часть своего доклада. Информационный материал представляет собой графики, иллюстрации, таблицы и другие наглядные формы передачи информации, которые в более сжатом и эффективном виде передают данные.

С помощью информационного материала членами государственной экзаменационной комиссии оценивается подход обучающегося к исследованию и определяется уровень профессионализма, которым он обладаете в рамках направления обучения.

9.1.26. Содержание и оформление информационных материалов для защиты должны быть проверены и одобрены руководителем.

Набор материалов формируется с учетом каждой составляющей исследования. Материалы должны обязательно согласовываться с основным текстом ВКР. Не допускается использовать рисунки, таблицы и т.д., которые отсутствуют в самой работе.

9.2. Требования к выпускным квалификационным работам

9.2.1. Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с Межгосударственными стандартами:

- ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
- ГОСТ 7.1-2008 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

9.2.2. Структура выпускной квалификационной работы обучающегося по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление должна включать следующие разделы: титульный лист (приложение 1); заявление (приложение 2); задание (приложение 3); календарный план (приложение 4); содержание; введение; основная часть (содержит теоретический, аналитический и расчетно-практический разделы или главы); выводы и предложения; список литературы; приложения (при необходимости).

9.2.3. Титульный лист является первым листом выпускной квалификационной работы и оформляется по утвержденной форме.

9.2.4. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» печатается на отдельной строке прописными (заглавными) буквами жирным шрифтом. В содержании последовательно приводится название глав и параграфов, представляющих взаимную подчиненность заголовков и подзаголовков и раскрывающих логику и содержание научного исследования. Справа от названий глав и параграфов указываются номера страниц, с которых они начинаются. В содержании включаются также приложения и список литературы.

9.2.5. Во введении обосновывается актуальность темы исследования, степень разработанности, указываются цель, задачи, объект и предмет исследования, определяется

структура работы, описываются теоретико-методологическая основа, используемые методы научного исследования. При необходимости может указываться научная новизна и практическая значимость исследования; гипотеза; этапы исследования; краткое содержание глав; отражается теоретическая и практическая значимость работы.

Обоснование актуальности решаемой проблемы должно быть выполнено на основе самостоятельной работы с различными источниками и материалами (учебниками, монографиями, диссертациями, журналами, сборниками статей и т.п.)

Объем введения выпускной квалификационной работы бакалавра не более 5 страниц.

9.2.6. Основная часть работы включает в себя теоретическую, аналитическую и расчетно-практическую части. Содержание отдельных глав (разделов) должно отвечать задачам, сформулированным во введении, и последовательно раскрывать тему работы. Между главами (разделами) должна быть органическая внутренняя связь, материал внутри глав должен излагаться в четкой логической последовательности. Названия глав (разделов) должны быть предельно краткими, четкими, точно отражать их основное содержание и не могут дословно повторять название ВКР. В выпускной квалификационной работе, как правило, должно быть не менее трех глав. Каждая глава должна состоять не менее чем из двух параграфов. Каждая глава (раздел) заканчивается выводами, к которым пришел обучающийся в результате проведенного исследования.

9.2.7. Основная часть выпускной квалификационной работы включает не менее трех глав (разделов) в соответствии с логикой изложения.

Первая глава (теоретическая часть), как правило, посвящается теоретическим вопросам, освещаемым в работе и формируется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой теме, а также законодательных нормативных материалов.

Вторая глава (аналитическая часть) формируется на основе анализа конкретного материала, желательно за последние 3 года, собранного во время работы над ВКР по избранной теме; статистических данных функционирования аналогов объекта исследования, как в российской практике, так и за рубежом.

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

При анализе полученных данных нельзя ограничиваться простой констатацией фактов, пересказом цифр, приводимых в таблицах. Материалы исследований необходимо сопоставить между собой и с данными других исследователей для подтверждения своих выводов и противопоставления их выводам других авторов.

В третьей главе (расчетно-практическая часть) излагаются рекомендации и предложения автора, полученные в ходе исследования, формулируются конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов в рамках объекта исследования; разрабатываются пути решения проблемной ситуации и определяется их практическая значимость.

Выводы и предложения как самостоятельный раздел выпускной квалификационной работы содержит краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов. Выводы и предложения включают в себя наиболее важные выводы по всем главам (разделам), но не могут быть простым повторением (суммированием) выводов глав (разделов).

В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором во введении, что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

9.2.8. Список литературы при написании выпускной квалификационной работы должен включать не менее 50 наименований, в том числе не менее 2 наименований на иностранном языке. Нумерация использованных источников должна быть сплошной.

Рекомендуемая последовательность размещения источников литературы должна

быть следующей:

- законы Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- нормативные правовые акты государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления;
- статистические издания;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия, авторефераты диссертаций, научные статьи (в алфавитном порядке);
- иностранная литература.

9.2.9. Приложения включают дополнительные справочные материалы, имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, расчетные таблицы, программы, положения и т.п.

9.2.10. Текст работы в электронной версии выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word. Поля страницы: левое – 3 см, правое – 1,5 см, нижнее и верхнее – по 2,0 см.; межстрочный интервал - 1,5; выравнивание – по ширине; количество строк на странице - не более 30 (размер шрифта - 14 пунктов; гарнитура - Times New Roman). Текст должен быть отформатирован по ширине страницы, иметь отступы 1,27 см. в начале каждого абзаца. Текст выпускной квалификационной работы излагается на одной стороне листа.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, начиная с первого титульного листа, задания на работе. Титульный лист и задание входят в общую нумерацию, но номер страницы на них не проставляется, проставление страниц начинается с введения, и далее в соответствующем порядке, включая приложения. Номер страницы проставляется в правой верхней части листа без точки.

Каждый раздел начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» и др. располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Заголовки не подчеркивают. Переносы в заголовках не допускаются.

Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы и иметь заголовок (сверху), обозначения оформляются под таблицей. Все рисунки также должны быть пронумерованы, оси на графиках должны иметь обозначения, названия рисунков подписываются внизу, под рисунком.

Ссылки на источники оформляют внутри текста в квадратных скобках, при цитировании в квадратной скобке указывают номер источника в библиографическом списке и желательно страницу, на которой изложена данная цитата в этом источнике.

9.2.11. Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена.

9.3.25. Текст работы должен соответствовать научному стилю изложения и не содержать грамматических ошибок. Выпускные квалификационные работы с большим количеством ошибок не допускаются к защите. Вписывать в отпечатанный текст отдельные слова, формулы, условные обозначения допускается только черными чернилами (пастой) или черной тушью.

9.2.12. Ориентировочно объем ВКР должен составлять 70-80 страниц формата А4, включая таблицы, рисунки и графики, но без учёта приложений.

10. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Примерный перечень тем ВКР по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»[1]

1. Совершенствование системы социальных гарантий на государственной гражданской (муниципальной) службе (на примере …….)
2. Совершенствование отбора кадров на государственной гражданской (муниципальной) службе (на примере ……)
3. Совершенствование системы мотивации и стимулирования труда муниципальных служащих (на примере ……)
4. Совершенствование системы управления жилищно-коммунальным хозяйством в муниципальном образовании (на примере……)
5. Совершенствование административно-распорядительных методов государственного управления (на примере……)
6. Совершенствование деятельности органов муниципального управления по содействию занятости населения (на примере……)
7. Совершенствование механизма работы муниципальной информационной службы (на примере……)
8. Совершенствование организации контроля за исполнением решений в органах муниципального управления (на примере……)
9. Совершенствование организации поддержки и развития малого предпринимательства в регионе (городе, административном округе, районе и т.п.).
10. Совершенствование организации социального обслуживания населения муниципального образования (на примере……)
11. Совершенствование организационной структуры городских (сельских, районных) администраций (на примере……)
12. Совершенствование системы взаимодействия органов представительной и исполнительной власти в местном самоуправлении. (на примере……)
13. Совершенствование системы управления транспортным обслуживанием населения города (на примере……)
14. Совершенствование системы экономического взаимодействия государственных и/или муниципальных органов управления в регионе (на примере……)
15. Совершенствование управления территориальным образованием (областью, городом, районом) (на примере……)
16. Стратегическое планирование развития муниципального образования (на примере……)
17. Управление охраной окружающей среды в муниципальных образованиях (на примере……)
18. Управление развитием аграрного потенциала региона (на примере……)
19. Управление системой стратегического планирования развития региона (на примере……)
20. Управление социально-экономическими процессами в регионе (на примере……)
21. Управление социальными инновациями в органах власти (на примере……)
22. Управление территориальным развитием (на примере……)
23. Управление формированием и исполнение бюджета органами местного

[1] Перечень тем не является исчерпывающим.

самоуправления (на примере……)

24. Формирование и реализация программ профессионального развития государственных гражданских (муниципальных) служащих (на примере……)

25. Совершенствование антикоррупционных мероприятий в системе государственной (муниципальной) службы (на примере …….)

26. Повышение эффективности управления ресурсным потенциалом развития региона (на примере……)

11. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И КРИТЕРИИ ЕЕ ОЦЕНИВАНИЯ

11.1. Организация проведения защиты выпускной квалификационной работы

11.1.1. Защита ВКР проводится в соответствии с утвержденным расписанием. На нем, с разрешения председателя ГЭК, могут присутствовать руководитель работы, профессорско-преподавательский состав, обучающиеся, приглашенные специалисты и пр.

11.1.2. Не позднее чем за 2 до защиты ВКР, обучающийся представляет в государственную экзаменационную комиссию:

1. распечатанный и переплетенный текст выпускной квалификационной работы в 1 экземпляре;
2. электронную копию;
3. отзыв руководителя (приложение 5);
4. список опубликованных научных работ обучающегося, акты о внедрении результатов исследования (если имеются);
5. справку об оригинальности работы;
6. аннотацию и ключевые слова к выпускной квалификационной работе на иностранном языке (аннотация должна включать актуальность темы, цель, объект и предмет исследования).

11.1.3. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ, с учетом изъятия сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

11.1.4. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. Защита ее должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности и соблюдения принципов научной этики.

11.1.5. В процессе публичной защиты обучающийся должен показать умение четко и уверенно излагать содержание выполненных исследований, аргументировано отвечать на вопросы и вести научную дискуссию, в том числе и на иностранном языке.

11.1.6. После выступления выпускника члены ГЭК вправе задать ему уточняющие и дополнительные вопросы.

11.1.7. После ответов выпускника на вопросы членов ГЭК по поручению председателя экзаменационной комиссии члены комиссии оглашают отзыв руководителя. В том случае, если на защите присутствуют руководитель, свой отзыв он вправе огласить самостоятельно.

11.1.8. После оглашения отзывов руководителя выпускнику предоставляется возможность ответить на указанные в них замечания.

11.1.9. Результаты защиты ВКР оформляется могут с помощью оценочного листа с указанием оценки и уровня сформированности компетенций.

11.1.10. Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГЭК открытым голосованием ее членов путем простого подсчета большинства голосов. При равном числе

голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

11.1.11. В процессе оглашения результатов защиты председатель вправе отметить выпускников, показавших наиболее высокий уровень знаний, а также сделать предупреждения тем обучающимся, чьи ответы имели существенные недостатки.

11.1.12 Протоколы заседания ГЭК по защите ВКР ведутся по установленной форме. В протоколы вносится перечень документов, представленных на защиту, и решение комиссии по оценке представленной работы, записываются заданные вопросы, особые мнения и т.п. В протоколе указывается решение о присвоении степени «бакалавр».

11.1.13. Защищенная ВКР хранится в архиве.

11.1.14. Обучающемуся, не защитившему ВКР, выдается справка об окончании обучения (бакалавриата).

11.2 Критерии оценки защиты ВКР

11.2.1. Перечень критериев оценивания ВКР и формируемые компетенции обучающихся представлены в таблице 1

Таблица 1 - Перечень критериев оценивания ВКР и компетенций обучающихся

Критерии оценки ВКР	Формируемые компетенции	Навыки обучающихся в рамках формируемых компетенций	Материал
1	2	3	8
Актуальность темы	УК-1 УК-2 УК-4 ОПК-2 ОПК-3	- способность выявлять, формулировать и обосновывать актуальные научные проблемы в сфере государственной и муниципальной службы; - способность формулировать цель и задачи исследования; - способность определять предмет и методы исследования.	- доклад; - информационный материал; - разделы текста работы, содержащие постановку и описание задачи (введение, теоретическая часть ВКР); - отзыв руководителя; - ответы на вопросы.
Достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме исследования	УК-1 УК-4 УК-5 УК-11 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-8	- владение навыками обобщения и критического оценивания результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями по избранной теме; - владение навыками работы с научной литературой, в т.ч. поиска, оценки, выбора, освоения и применения актуальных научных знаний; - владение научными методами проведения теоретических исследований; - владение иностранными языками на уровне, обеспечивающими эффективное проведение НИР.	- доклад; - информационный материал; - разделы текста работы, содержащие описание проблемы, постановку задачи, место исследования в актуальной литературе по теме (введение, теоретическая часть ВКР, список литературы); - отзыв руководителя; - ответы на вопросы.
Практическая значимость ВКР	УК-1 УК-4 УК-6 УК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7	- умение обосновывать направления совершенствования по выбранной проблеме; - умение формулировать практические рекомендации по совершенствованию деятельности органов государственного и муниципального управления; - умение обосновывать и применять различные методы для оценки эффективности принимаемых	- доклад; - информационный материал; - разделы текста работы, содержащие направления совершенствования менеджмента организации и конкретные практические рекомендации в рамках исследуемой проблемы (расчетно-практическая часть ВКР);

	ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	управленческих решений.	- отзыв руководителя; - ответы на вопросы.
Глубина и обоснованность интерпретации полученных результатов и выводов	УК-1 УК-2 УК-4 УК-6 УК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	- способность формулировать проблемы развития объекта исследования, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; - способность использовать методы количественного и качественного анализа в рамках проводимого исследования для формирования обоснованных и полных выводов по исследуемой проблеме; - способность делать логические и обоснованные выводы	- доклад; - информационный материал; - разделы текста работы, содержащие организационно-экономическую и финансовую характеристику объекта исследования, оценку современного состояния и направления совершенствования менеджмента организации в рамках исследуемой проблемы, выводы и предложения (введение, аналитическая практическая часть ВКР, выводы и предложения); - отзыв руководителя; - ответы на вопросы.
Четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы	УК-1 УК-2 УК-4 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-8 ПК-6	- умение грамотно и профессионально представить полученные результаты в виде доклада и информационного материала; - умение ясно, логично и аргументированно излагать содержание проведенного исследования; - умение формулировать перспективы исследования; - умение формулировать практические рекомендации.	- доклад; - информационный материал; - все разделы ВКР; - отзыв руководителя; - ответы на вопросы.
Умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам ВКР, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания руководителя ВКР	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	- умение правильно объяснять логику исследования, методику расчетов, полученных выводов, практических рекомендаций, а также отвечать на другие вопросы отвечать на поставленные вопросы по теме исследования членами ГЭК. -умение ясно и логично строить устную речь, излагать основные результаты и выводы в процессе написания ВКР; - умение выстраивать межличностные, групповые и организационные коммуникации в процессе подготовки и защиты ВКР; - умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам ВКР; -владение навыками публичных выступлений.	- доклад; - информационный материал; - отзыв руководителя; - ответы на вопросы.
Качество	УК-1,	- умение представлять результаты	- доклад,

информационного материала ВКР	УК-2, УК-4, ОПК-1	проведенного исследования в виде доклада; - умение кратко, наглядно представить результаты в информационном материале.	- информационный материал -презентация
Четкость и грамотность составления и изложения аннотации и ключевых слов к ВКР на иностранном языке	УК-4	- умение составить аннотацию и ключевые слова к ВКР на русском и иностранном языках; - умение излагать аннотацию к ВКР на русском и иностранном языке	- аннотация и ключевые слова к ВКР

11.2.2. Критерии для выставления оценок ВКР:

Оценка	Критерии
Отлично (высокий уровень владения компетенциями)	Работа оформлена в полном соответствии с требованиями стандарта. Работа соответствует всем критериям к ВКР, обозначенными в таблице 1. В работе раскрывается заявленная тема, решены поставленные цели и задачи. Теоретическая и практическая часть работы органически взаимосвязаны. В работе на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала. В работе делаются самостоятельные выводы. Выпускник демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на основную часть вопросов. Работа представлена своевременно,
Хорошо (повышенный уровень владения компетенциями)	Работа оформлена с непринципиальными отступлениями от требований стандартов. Работа в основном соответствует критериям к ВКР, обозначенными в таблице 1. Содержание работы недостаточно раскрывает заявленную тему, не все поставленные задачи решены. Теоретическая и практическая часть работы недостаточно связаны между собой. Выпускник владеет материалом, но не на все вопросы дает удовлетворительные ответы. Недостаточная самостоятельность при анализе фактического материала и источников. Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами
Удовлетворительно (пороговый уровень владения компетенциями)	Работа выполнена с незначительными отступлениями от требований стандартов. Работа по большинству критериев соответствует требованиям, обозначенными в таблице 1. Содержание работы плохо раскрывает заявленную тему, предъявленное решение поставленных задач не является удовлетворительным (вызывает массу возражений и вопросов без ответов). Слабая база литературных источников. Отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала Слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области. Неуверенная защита работы, ответы на вопросы не воспринимаются членами ГЭК как удовлетворительные. Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию.
Неудовлетворительно (недостаточный уровень владения компетенциями)	Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию. Работа не соответствует требованиями стандартов. Работа не соответствует основным критериям к ВКР, обозначенными в таблице 1. Выпускник не может привести подтверждение теоретическим положениям.

	Выпускник не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать. Студент на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы. В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы. В работе обнаружены большие куски заимствованного текста без указания его авторов.

11.2.3 Оценка за ВКР может быть снижена в следующих случаях:

1. Оформление:

- наличие неисправленных опечаток и пропущенных строк;
- отсутствие названий таблиц, графиков, гистограмм;
- отсутствие пояснений и условных обозначений к таблицам и графикам;
- отсутствие авторской интерпретации содержания таблиц и графиков;
- отсутствие в работе «Введения», «Выводы и предложения», или и того и другого;
- наличие ошибок в оформлении библиографии.
- пропуск в содержании отдельных параграфов, глав.

2. Недостатки основной части работы:

- использование устаревших источников и материалов;
- наличие фактических ошибок в изложении чужих экспериментальных результатов или теоретических позиций;
- отсутствие упоминаний важных литературных источников, имеющих прямое отношение к решаемой проблеме и опубликованных в доступной для обучающегося литературе не менее двух лет назад (доступность литературы обоснована наличием текстов в научных библиотеках);
- использование больших кусков чужих текстов без указания их источника (в том числе - ВКР других обучающихся);
- отсутствие анализа зарубежных работ, посвященных проблеме исследования, в том числе на иностранном языке;
- отсутствие анализа отечественных работ, посвященных проблеме исследования;
- теоретическая часть не завершается выводами и формулировкой предмета собственного практического исследования;
- название работы не отражает её реальное содержание;
- работа распадается на две разные части: теоретическую и практическую, которые плохо состыкуются друг с другом;
- имеет место совпадение формулировки проблемы, цели, задач работы;
- в работе отсутствует интерпретация полученных результатов, выводы построены как констатация первичных данных;
- полученные результаты автор не пытается соотнести с результатами других исследователей, чьи работы он обсуждал в теоретической части;
- автор использует данные других исследователей без ссылки на их работы, где эти результаты опубликованы.

11.2.4. Результаты защиты ВКР оформляются протоколом, который составляется на каждого выпускника. Они утверждаются и объявляются выпускникам в день проведения защиты председателем ГЭК.

11.2.5. В случае, если выпускник, не защитивший ВКР (получивший на защите оценку «неудовлетворительно»), ГЭК устанавливает, может ли выпускник представить к повторной защите эту же тему ВКР после ее доработки, или необходимо разработать новую тему, которая будет определена и утверждена в установленном порядке. Обучающийся допускается к защите повторно не ранее, чем через год.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Рекомендуемый перечень учебно-методической литературы:

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, Л. В. Ерыгина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18541-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586968 (дата обращения: 20.01.2026).

2. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18847-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583379 (дата обращения: 20.01.2026).

3. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588965 (дата обращения: 20.01.2026).

4. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / под редакцией В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20122-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600428 (дата обращения: 20.01.2026).

5. Днепров, М. Ю. Экономическая теория : учебник для вузов / М. Ю. Днепров, О. В. Михайлюк, В. А. Николаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09630-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586956 (дата обращения: 20.01.2026).

6. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-22302-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/601084 (дата обращения: 20.01.2026).

7. Вундт, В. М. Введение в философию : учебник для вузов / В. М. Вундт. — 5-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598476 (дата обращения: 20.01.2026).

8. Голубкова, О. А. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / О. А. Голубкова, С. В. Сатикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09014-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584029 (дата обращения: 20.01.2026).

9. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / под редакцией С. И. Журавлева, Ю. Н. Туганова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16732-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582909 (дата обращения: 20.01.2026).

10. Долгова, В. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для вузов / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2026. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16375-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583794 (дата обращения: 20.01.2026).

11. Заборовская, С. Г. Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе : учебник для вузов / С. Г. Заборовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17407-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588564 (дата обращения: 20.01.2026).

12. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18459-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582951 (дата обращения: 20.01.2026).

13. Казакова, Н. А. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16315-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589126 (дата обращения: 20.01.2026).

14. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для вузов / Н. Н. Карнаух. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15940-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598390 (дата обращения: 20.01.2026).

15. Корнейчук, Б. В. Институциональная экономика : учебник для вузов / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07772-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583967 (дата обращения: 20.01.2026).

16. Коротков, Э. М. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02315-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583094 (дата обращения: 20.01.2026).

17. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16692-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583204 (дата обращения: 20.01.2026).

18. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15787-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583422 (дата обращения: 20.01.2026).

19. Логунцова, И. В. Маркетинг территорий : учебник для вузов / И. В. Логунцова, И. В. Малькова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18653-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583028 (дата обращения: 20.01.2026).

20. Мардас, А. Н. Теория организации : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584486 (дата

обращения: 20.01.2026).

21. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебник для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18554-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586356 (дата обращения: 20.01.2026).

22. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16837-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585973 (дата обращения: 20.01.2026).

23. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-22084-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600785 (дата обращения: 20.01.2026).

24. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебник для вузов / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17510-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585834 (дата обращения: 20.01.2026).

25. Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 505 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21151-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582685 (дата обращения: 20.01.2026).

26. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21570-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582811 (дата обращения: 20.01.2026).

27. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика : учебник для вузов / В. Г. Пансков. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 781 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20419-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558109 (дата обращения: 20.01.2026).

28. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Н. Ф. Попова ; под редакцией М. А. Лапиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17452-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584240 (дата обращения: 20.01.2026).

29. Пушкарева, Г. В. Политология : учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12298-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583296 (дата обращения: 20.01.2026).

30. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 646 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21549-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587669 (дата обращения: 20.01.2026).

31. Стратегическое управление в государственной и муниципальной сфере : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21404-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588450 (дата обращения: 20.01.2026).

32. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit Lust und Liebe. Продвинутый уровень : учебник и практикум для вузов / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21051-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584243 (дата обращения: 20.01.2026).

33. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18019-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583039 (дата обращения: 20.01.2026).

34. Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21169-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582540 (дата обращения: 20.01.2026).

35. Gruber G. Multichannel management [Электронный ресурс]. Peter Lang Internatioal Academic Publishing Group, 2018. 204 p. URL.: https://www.doabooks.org/doab?func=fulltext&uiLanguage=en&rid=30624 БД DOABooks.(открытый доступ) (дата обращения: 20.01.2026г)

36. The Evolution of Media Communication: edited by B. Peña-Acuña [Электронный ресурс] IntechOpen, URL.: https://www.intechopen.com/books/the-evolution-of-media-communication (открытый доступ) (дата обращения: 20.01.2026г)

Рекомендуемый перечень ресурсов электронно-библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения: 20.01.2026г) (открытый доступ)

2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru/ (дата обращения: 20.01.2026г) (открытый доступ)

3. Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.: http://www.gov.ru (дата обращения: 20.01.2026г) (открытый доступ)

4. Портал Орловской области. Режим доступа: https://orel-region.ru (дата обращения: 20.01.2026г) (открытый доступ)

5. СПС «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/. договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орѐл (дата обращения: 20.01.2026г) (открытый доступ)

6. Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ);

7. Официальный интернет-портал правовой информации. Режим доступа: www.pravo.gov.ru (дата обращения: 20.01.2026г) (неограниченный доступ)

8. ЭБС издательства «Юрайт». Режим доступа: https://urait.ru/ (дата обращения: 20.01.2026г) (неограниченный доступ)

9. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php (дата обращения: 20.01.2026г) (бессрочно)

10. ЭБС издательства «Лань». Режим доступа: http://lanbook.com/ebs.php. (дата обращения: 20.01.2026г) (неограниченный доступ)

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

Допустить к защите
Зав. кафедрой _____
к.э.н., доцент Е.И. Ловчикова
_____20____ г.

Иванов Иван Иванович

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) СЛУЖБЕ»

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Государственная и муниципальная служба
Квалификация: бакалавр

Руководитель:
к.э.н., доцент Сухочева Н.А._____

ОРЕЛ, 20__ г.

Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
д.б.н., доценту Масалову В.Н.
обучающегося _____ курса
направления подготовки 38.03.04
Государственное и муниципальное управление

_____
(Ф.И.О полностью)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнять выпускную квалификационную работу (дипломную работу) на кафедре «Экономика и менеджмент в АПК»
по теме _____

_____

_____

_____

Прошу утвердить тему и назначить руководителем _____

_____

Подпись_____ _____
(дата)

Заведующий кафедрой _____ _____
(дата)

Директор института экономики и
информационных технологий _____ _____
(дата)

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Институт экономики и информационных технологий
Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

Утверждаю
Зав. кафедрой _____
к.э.н., доцент Е.И. Ловчикова
_____ 20____ г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)

_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

1. Тема: _____
_____
_____
_____

Утвержден приказом по университету от _____ 20___г. № __

2. Срок сдачи:_____

3. Исходные данные: _____
_____
_____
_____

4. Перечень подлежащих к разработке вопросов:_____
_____
_____
_____

5. Дата выдачи задания_____

Руководитель _____
(подпись)

Задание принял к исполнению___
(подпись обучающегося)

Приложение 4

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Содержание этапов выполнения выпускной квалификационной работы	Сроки выполнения

Обучающийся_____
подпись

Руководитель _____
подпись

Приложение 5

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на выпускную квалификационную работу (дипломную работу) по теме: _____

_____

_____

на примере _____

_____

обучающегося _____ курса _____ института направления подготовки____

_____

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

_____

(Ф.И.О.)

Выпускная квалификационная работа выполнена на актуальную тему, так как_____

_____

_____

Целью является ___

_____

_____

В работе раскрыты следующие основные аспекты __

_____

_____

_____

_____

В работе предложены _____

_____

_____

При написании использовались следующие материалы:_____

_____

_____

_____

В работе нашли отражение следующие методы: _____

_____

_____

Наличие аспектов практически значимых _____

_____

_____
_____

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающийся проявил(а)
_____
_____
и показал(а) _____
_____

С учетом вышеизложенного можно сказать, что выпускная квалификационная работа (не) соответствует требованиям_____
_____
и (не) рекомендуется к защите.

Руководитель (должность, кафедра) _____
_____
_____

___20___ г. _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) Государственная и муниципальная служба

Квалификация бакалавр

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования
3. Средства оценивания государственной итоговой аттестации обучающихся
3.1. Экзаменационная программа государственного экзамена
3.2. Тематика ВКР
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
Приложения
Пример оформления билета для государственного экзамена
Пример сводного оценочного листа ответов обучающихся (для председателя государственной экзаменационной комиссии)
Пример оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по сдаче государственного экзамена
Пример листа оценки членом государственной экзаменационной комиссии защиты ВКР обучающимся
Пример сводного листа оценок членов ГЭК защиты ВКР обучающимся
Пример оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии защиты ВКР обучающимся
Пример оценочного листа ответов обучающихся (для членов государственной экзаменационной комиссии)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции и ее формулировка	Контролируемые дисциплины	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Государственный экзамен	Защита ВКР
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Математика Информатика Введение в информационные технологии Гражданское право Бухгалтерский учет в бюджетных организациях Трудовое право Статистический анализ социально-экономических процессов Земельное право Управленческий учет Ознакомительная практика Организационно-управленческая практика Преддипломная практика	Пороговый	Вопросы для проведения государственного экзамена	Выпускная квалификационная работа. Отзыв руководителя. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.
		Повышенный	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи.	
		Высокий	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Правоведение Основы управления персоналом Проектная деятельность Введение в проектную деятельность, Гражданское право Трудовое право Земельное право Государственное регулирование экономики Управление государственными программами и проектами Ознакомительная практика	Пороговый	Вопросы для проведения государственного экзамена	Выпускная квалификационная работа. Отзыв руководителя. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.
		Повышенный	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи.	
		Высокий	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	Основы управления персоналом Теория организации и организационное поведение Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе Теория менеджмента	Пороговый	Вопросы для проведения государственного экзамена	Выпускная квалификационная работа. Отзыв руководителя. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.
		Повышенный	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи.	
		Высокий	Вопросы для проведения государственного экзамена.	

	Лидерство и командообразование Кадровая политика Преддипломная практика		Задачи. Дополнительные вопросы.	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	Иностранный язык Культура речи и деловое общение Деловые коммуникации Связи с общественностью в органах государственной власти Лидерство и командообразование Иностранный язык профессиональных коммуникаций Преддипломная практика	Пороговый	Вопросы для проведения государственного экзамена	Выпускная квалификационная работа. Отзыв руководителя. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.
		Повышенный	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи.	
		Высокий	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	История (история России, всеобщая история) Политология Философия История государственного управления Гуманистические ориентиры современности (против философии экстремизма и нигилизма) Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний Преддипломная практика	Пороговый	Вопросы для проведения государственного экзамена	Выпускная квалификационная работа. Отзыв руководителя. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.
		Повышенный	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи.	
		Высокий	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	Философия Преддипломная практика	Пороговый	Вопросы для проведения государственного экзамена	Выпускная квалификационная работа. Отзыв руководителя. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.
		Повышенный	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи.	
		Высокий	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;	Физическая культура и спорт Преддипломная практика	Пороговый	Вопросы для проведения государственного экзамена	Выпускная квалификационная работа. Отзыв руководителя. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.
		Повышенный	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи.	
		Высокий	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;	Безопасность жизнедеятельности Организационно-управленческая практика Преддипломная практика	Пороговый	Вопросы для проведения государственного экзамена	Выпускная квалификационная работа. Отзыв руководителя. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.
		Повышенный	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи.	
		Высокий	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;	Психология инклюзивной коммуникации Преддипломная практика	Пороговый	Вопросы для проведения государственного экзамена	Выпускная квалификационная работа. Отзыв руководителя. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.
		Повышенный	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи.	
		Высокий	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	Экономическая теория Основы экономической безопасности и финансовой грамотности Институциональная экономика Экономика общественного сектора Региональная экономика Антикризисное управление Управленческий консалтинг Бюджетирование Управление изменениями Организационно-управленческая практика Преддипломная практика	Пороговый	Вопросы для проведения государственного экзамена	Выпускная квалификационная работа. Отзыв руководителя. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.
		Повышенный	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи.	
		Высокий	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	Правоведение Основы экономической безопасности и финансовой грамотности Конституционное право Административное право Муниципальное право Ознакомительная практика Преддипломная практика	Пороговый	Вопросы для проведения государственного экзамена	Выпускная квалификационная работа. Отзыв руководителя. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.
		Повышенный	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи.	
		Высокий	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы	Правоведение Ознакомительная практика	Пороговый	Вопросы для проведения государственного экзамена	Выпускная квалификационная работа.

законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;		Повышенный	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи.	Отзыв руководителя. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.
		Высокий	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	Основы государственного и муниципального управления Теория организации и организационное поведение Методы принятия управленческих решений Ознакомительная практика	Пороговый	Вопросы для проведения государственного экзамена	Выпускная квалификационная работа. Отзыв руководителя. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.
		Повышенный	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи.	
		Высокий	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	Конституционное право Административное право Муниципальное право Ознакомительная практика	Пороговый	Вопросы для проведения государственного экзамена	Выпускная квалификационная работа. Отзыв руководителя. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.
		Повышенный	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи.	
		Высокий	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	Административное право Муниципальное право Ознакомительная практика	Пороговый	Вопросы для проведения государственного экзамена	Выпускная квалификационная работа. Отзыв руководителя. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.
		Повышенный	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи.	
		Высокий	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	Введение в информационные технологии Моделирование социально-экономических процессов Технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг Ознакомительная практика	Пороговый	Вопросы для проведения государственного экзамена	Выпускная квалификационная работа. Отзыв руководителя. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.
		Повышенный	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи.	
		Высокий	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	
ОПК-6 Способен использовать в	Управление государственными	Пороговый	Вопросы для проведения	Выпускная

профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	закупками контрактами Государственные и муниципальные финансы Ознакомительная практика		государственного экзамена	квалификационная работа. Отзыв руководителя. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.
		Повышенный	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи.	
		Высокий	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Деловые коммуникации Связи с общественностью в органах государственной власти Ознакомительная практика	Пороговый	Вопросы для проведения государственного экзамена	Выпускная квалификационная работа. Отзыв руководителя. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.
		Повышенный	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи.	
		Высокий	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Введение в информационные технологии Моделирование социально-экономических процессов Ознакомительная практика	Пороговый	Вопросы для проведения государственного экзамена	Выпускная квалификационная работа. Отзыв руководителя. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.
		Повышенный	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи.	
		Высокий	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	
ПК-1 Способность обеспечивать развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе	Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе Теория менеджмента Лидерство и командообразование Кадровая политика Организационно-управленческая практика Преддипломная практика	Пороговый	Вопросы для проведения государственного экзамена	Выпускная квалификационная работа. Отзыв руководителя. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.
		Повышенный	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи.	
		Высокий	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	
ПК-2 Способен обеспечивать деятельность органов государственного и муниципального управления	Методы принятия управленческих решений Проектная деятельность Общественный проект «Обучение служением» Маркетинг в государственном и муниципальном управлении Экономика общественного сектора	Пороговый	Вопросы для проведения государственного экзамена	Выпускная квалификационная работа. Отзыв руководителя. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.
		Повышенный	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи.	
		Высокий	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	

	Налогообложение некоммерческих организаций Статистический анализ социально-экономических процессов Региональная экономика Антикризисное управление Организация государственной и муниципальной службы Стратегическое управление Управленческий консалтинг Управление изменениями Организационно-управленческая практика Преддипломная практика			
ПК-3 Способен осуществлять деятельность по бюджетированию, составлению отчетности и проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях Управленческий учет Бюджетирование Проектная деятельность Статистический анализ социально-экономических процессов Планирование и прогнозирование Управление государственными программами и проектами Управление изменениями Организационно-управленческая практика Преддипломная практика	Пороговый	Вопросы для проведения государственного экзамена	Выпускная квалификационная работа. Отзыв руководителя. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.
		Повышенный	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи.	
		Высокий	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	
ПК-4 Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном и муниципальном уровне	Государственное регулирование экономики Планирование и прогнозирование Государственное регулирование предпринимательской деятельности Управление государственными программами и проектами Бюджетирование Преддипломная практика	Пороговый	Вопросы для проведения государственного экзамена	Выпускная квалификационная работа. Отзыв руководителя. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.
		Повышенный	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи.	
		Высокий	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	
ПК-5 Способен осуществлять контроль качества управленческих решений и административных процессов, повышать	Документирование в государственной и муниципальной службе Организация государственной и	Пороговый	Вопросы для проведения государственного экзамена	Выпускная квалификационная работа. Отзыв руководителя.
		Повышенный	Вопросы для проведения	

их эффективность за счет стандартизации процессов, документационного их сопровождения и внедрения современных подходов к управлению	муниципальной службы Стратегическое управление Управленческий консалтинг Цифровые технологии в агропромышленном комплексе Технологии электронного администрирования Преддипломная практика Проектная деятельность Теория менеджмента Организационно-управленческая практика		государственного экзамена. Задачи.	Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.
		Высокий	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	
ПК-6 Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование деятельности государственной гражданской и муниципальной службы	Гражданское право Налогообложение некоммерческих организаций Трудовое право Земельное право Организация государственной и муниципальной службы Преддипломная практика Основы избирательного права Правовые основы организации и проведения местных выборов и референдумов	Пороговый	Вопросы для проведения государственного экзамена	Выпускная квалификационная работа. Отзыв руководителя. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.
		Повышенный	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи.	
		Высокий	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	

2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Наименование компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	Государственный экзамен	Защита ВКР
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный уровень знаний о методах и способах поиска, анализа и синтеза информации, в том числе на основе ПК и программно-прикладного обеспечения, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы отдельные умения при проведении поиска, анализа и синтеза необходимой информации, ее критического анализа и обобщения полученных результатов. Имеется минимальный набор навыков решения комплекса экономических задач с использованием методик поиска, анализа и синтеза информации с некоторыми недочетами. Выполнены все задания с негрубыми ошибками, но не в полном объеме.	Имеется необходимый уровень знаний о методах и способах поиска, анализа и синтеза информации, в том числе на основе ПК и программно-прикладного обеспечения, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения при проведении поиска, анализа и синтеза необходимой информации, ее критического анализа и обобщения полученных результатов. Имеются все навыки решения комплекса экономических задач с использованием методик поиска, анализа и синтеза информации. Выполнены все задания в полном объеме, но с некоторыми недочетами. Даны ответы на некоторые дополнительные вопросы.	Имеется в полном объеме уровень знаний о методах и способах поиска, анализа и синтеза информации, в том числе на основе ПК и программно-прикладного обеспечения, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения при проведении поиска, анализа и синтеза необходимой информации, ее критического анализа и обобщения полученных результатов, использования системного подхода. Имеется весь набор навыков решения экономических задач с использованием методик поиска, анализа и синтеза информации. Выполнены все задания в полном объеме. Даны ответы на все дополнительные вопросы.	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	Выпускная квалификационная работа. Отзыв руководителя. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный уровень знаний о методах целеполагания, основных концепциях управления и организационных	Имеется необходимый уровень знаний о методах целеполагания, основных концепциях управления и организационных	Имеется в полном объеме уровень знаний о методах целеполагания, основных концепциях управления и организационных	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные	Выпускная квалификационная работа. Отзыв руководителя. Информационный

их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки	инструментах управления проектами, последовательности работ при разработке проекта, структуру и состав результирующих данных, перечне и содержание нормативных документов, регламентирующих управленческую деятельность. При ответах допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы отдельные умения при постановке целей и формулировке задач, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению проектами; решены типовые задачи с использованием нормативно – правовых документов, регулирующих вопросы управленческой деятельности. Имеется минимальный набор навыков решения комплекса экономических задач и проведения вариантных расчетов при выборе управленческих решений при управлении проектами с некоторыми недочетами. Выполнены все задания с негрубыми ошибками, но не в полном объеме.	инструментах управления проектами, последовательности работ при разработке проекта, структуру и состав результирующих данных, перечне и содержание нормативных документов, регламентирующих управленческую деятельность, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения и навыки при постановке целей и формулировке задач, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению проектами; разработке концепции проекта и проведении предварительного анализа проекта, решены все основные задачи с использованием нормативно – правовых документов, регулирующих вопросы управленческой деятельности с негрубыми ошибками, Выполнены все задания в полном объеме, но с некоторыми недочетами. Даны ответы на некоторые дополнительные вопросы.	инструментах управления проектами, последовательности работ при разработке проекта, структуру и состав результирующих данных, перечне и содержание нормативных документов, регламентирующих управленческую деятельность, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения и навыки при постановке целей и формулировке задач, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению проектами; разработке концепции проекта и проведении предварительного анализа проекта, решены все основные задачи с использованием нормативно – правовых документов, регулирующих вопросы управленческой деятельности. Выполнены все задания в полном объеме. Даны ответы на все дополнительные вопросы.	вопросы.	материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.
УК-3. Способен	Уровень знаний	Имеется минимальный	Имеется необходимый	Имеется в полном объеме	Вопросы для	Выпускная

осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки	уровень знаний об основных этапах процесса организационных преобразований; основах проведения деловых переговоров, делового общения, принципах и методах организации деловых коммуникаций, различных теориях мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства, основах организации коммуникативного процесса и управления конфликтами, при ответах допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы отдельные умения при организации командного взаимодействия для решения стратегических и оперативных управленческих задач, в том числе переговорного процесса, формировании взаимоотношений в коллективе. Имеется минимальный набор навыков командообразования, осуществления деловых коммуникаций; методами формирования и поддержания этичного климата в организации с некоторыми недочетами. Выполнены все задания с негрубыми ошибками, но не	уровень знаний об основных этапах процесса организационных преобразований; основах проведения деловых переговоров, делового общения, принципах и методах организации деловых коммуникаций, различных теориях мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства, основах организации коммуникативного процесса и управления конфликтами, при ответах, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения при организации командного взаимодействия для решения стратегических и оперативных управленческих задач, в том числе переговорного процесса, формировании взаимоотношений в коллективе и организации эффективного процесса коммуникаций и управлении конфликтами. Имеется комплекс навыков командообразования, осуществления деловых коммуникаций, методами и инструментами	уровень знаний об основных этапах процесса организационных преобразований; основах проведения деловых переговоров, делового общения, принципах и методах организации деловых коммуникаций, различных теориях мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства, основах организации коммуникативного процесса и управления конфликтами, при ответах, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения при организации командного взаимодействия для решения стратегических и оперативных управленческих задач, в том числе переговорного процесса, формировании взаимоотношений в коллективе и организации эффективного процесса коммуникаций и управлении конфликтами; командообразования, осуществления деловых коммуникаций, методами и инструментами проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; методами формирования и	проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	квалификационная работа. Отзыв руководителя. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.

		в полном объеме.	проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; методами формирования и поддержания этичного климата в организации; групповой работы и использования современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение людей в организации. Выполнены все задания в полном объеме, но с некоторыми недочетами. Даны ответы на некоторые дополнительные вопросы.	поддержания этичного климата в организации; групповой работы и использования современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение людей в организации. Имеется весь набор навыков командообразования, осуществления деловых коммуникаций, методами и инструментами проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; методами формирования и поддержания этичного климата в организации; групповой работы и использования современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение людей в организации Выполнены все задания в полном объеме. Даны ответы на все дополнительные вопросы.		
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не	Имеется минимальный уровень знаний о стилях и особенностях делового общения, средствах и видах деловой коммуникации, нормах современного русского литературного и иностранного языка;	Имеется необходимый уровень знаний о стилях и особенностях делового общения, средствах и видах деловой коммуникации, нормах современного русского литературного и	Имеется в полном объеме уровень знаний стилях и особенностях делового общения, средствах и видах деловой коммуникации, нормах современного русского литературного и иностранного языка;	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	Выпускная квалификационная работа. Отзыв руководителя. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о

языке(ах);	продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки	коммуникативных качествах речи, языковых нормах; формах устного и письменного делового общения на русском и иностранных языках. Продемонстрированы отдельные умения осуществлять поиск необходимой информации с помощью информационно – коммуникационных технологий на русском и иностранных языках; осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языке. Имеется минимальный набор навыков общения на русском и иностранном языках. Выполнены все задания с негрубыми ошибками, но не в полном объеме.	иностранного языка; коммуникативных качествах речи, языковых нормах; формах устного и письменного делового общения на русском и иностранных языках, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения применять различные стили делового общения, вербальные и невербальные средства при проведении переговоров на русском и иностранных языках; осуществлять поиск необходимой информации с помощью информационно – коммуникационных технологий на русском и иностранных языках; осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языке. Выполнены все задания в полном объеме, но с некоторыми недочетами. Имеется набор основных навыков общения на русском и иностранном языках, а также ведения деловой переписки и составления документов на русском и иностранном языках с	коммуникативных качествах речи, языковых нормах; формах устного и письменного делового общения на русском и иностранных языках, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения при проведении поиска, анализа и синтеза необходимой информации, ее критического анализа и обобщения полученных результатов, использования системного подхода. Имеется весь набор навыков общения на русском и иностранном языках, а также ведения деловой переписки и составления документов на русском и иностранном языках с некоторыми недочетами. Выполнены все задания в полном объеме. Даны ответы на все дополнительные вопросы.		проверке на плагиат.

			некоторыми недочетами. Даны ответы на некоторые дополнительные вопросы.			
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный уровень знаний о многообразии культур и способах их взаимодействий; о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; исторических этапах развития России и различных стран и народов мира, включая мировые религии, философские и этнические учения, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы отдельные умения в поиске необходимой информации о различных социальных группах с учетом их культурных особенностей и традиций; места и роли своей профессиональной деятельности в общественном развитии с учетом различий в истории, религии и традициях различных социокультурных групп. Имеется минимальный набор навыков использования информации о культурных особенностях и традициях различных	Имеется необходимый уровень знаний о многообразии культур и способах их взаимодействий; о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; исторических этапах развития России и различных стран и народов мира, включая мировые религии, философские и этнические учения, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения поиске необходимой информации о различных социальных группах с учетом их культурных особенностей и традиций; понимании движущих сил и закономерностей исторического процесса, места и роли своей профессиональной деятельности в общественном развитии с учетом различий в истории, религии и традициях различных социокультурных групп. Имеется набор основных навыков использования	Имеется в полном объеме уровень знаний о многообразии культур и способах их взаимодействий; о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; исторических этапах развития России и различных стран и народов мира, включая мировые религии, философские и этнические учения; без ошибок. Продемонстрированы все основные умения в поиске необходимой информации о различных социальных группах с учетом их культурных особенностей и традиций; понимании движущих сил и закономерностей исторического процесса, места и роли своей профессиональной деятельности в общественном развитии с учетом различий в истории, религии и традициях различных социокультурных групп. Имеется весь набор навыков использования информации о культурных	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	Выпускная квалификационная работа. Отзыв руководителя. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.

		социальных групп; межличностного и межкультурного взаимодействия с учетом исторически сложившегося межкультурного разнообразия общества с некоторыми недочетами. Выполнены все задания с негрубыми ошибками, но не в полном объеме.	информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, анализа исторического прошлого, мировых религий, философских и этнических учений, а также культурных традиций; межличностного и межкультурного взаимодействия с учетом исторически сложившегося межкультурного разнообразия общества. Выполнены все задания в полном объеме, но с некоторыми недочетами. Даны ответы на некоторые дополнительные вопросы.	особенностях и традициях различных социальных групп, анализа исторического прошлого, мировых религий, философских и этнических учений, а также культурных традиций; межличностного и межкультурного взаимодействия с учетом исторически сложившегося межкультурного разнообразия общества Выполнены все задания в полном объеме. Даны ответы на все дополнительные вопросы.		
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный уровень знаний о способах, принципах самоорганизации и самообразования, принципах и подходах тайм-менеджмента, допущено много негрубых ошибок Продемонстрированы отдельные умения определять цели собственной деятельности и совершенствовании её в ходе самообразования; выстраивать взаимодействия с обучающимися и преподавателями в учебном процессе.	Имеется необходимый уровень знаний о способах, принципах самоорганизации и самообразования, принципах и подходах тайм-менеджмента, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения определять цели собственной деятельности и совершенствовании её в ходе самообразования; демонстрировать способности выстраивать иерархию ценностей и	Имеется в полном объеме уровень знаний о способах, принципах самоорганизации и самообразования, принципах и подходах тайм-менеджмента, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения определять цели собственной деятельности и совершенствовании её в ходе самообразования; демонстрировать способности выстраивать иерархию ценностей и	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	Выпускная квалификационная работа. Отзыв руководителя. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.

		Имеется минимальный набор навыков понимания роли саморазвития и необходимости самообразования в течение всей жизни, с некоторыми недочетами. Выполнены задания, но не в полном объеме с негрубыми ошибками.	целей собственной деятельности; выстраивать взаимодействия с обучающимися и преподавателями в учебном процессе; предвидеть и оценивать последствия применения приемов и способов тайм-менеджмента в своей деятельности.. Имеется набор основных навыков оценки перспектив деятельности для решения организационно-управленческих задач в течение всей жизни; определения индивидуальных и социальных ценностей. Выполнены все задания в полном объеме, но с некоторыми недочетами. Даны ответы на некоторые дополнительные вопросы.	целей собственной деятельности; выстраивать взаимодействия с обучающимися и преподавателями в учебном процессе; предвидеть и оценивать последствия применения приемов и способов тайм-менеджмента в своей деятельности. . Имеется весь набор навыков решения оценки перспектив деятельности для решения организационно-управленческих задач в течение всей жизни; определения индивидуальных и социальных ценностей; понимания роли саморазвития и необходимости самообразования в течение всей жизни. Выполнены все задания в полном объеме. Даны ответы на все дополнительные вопросы.		
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и	Имеется минимальный уровень знаний о роли физической культуры в формировании профессионально важных физических качеств и психических свойств личности; основах оздоровительной, профессионально-	Имеется необходимый уровень знаний о роли физической культуры в формировании профессионально важных физических качеств и психических свойств личности; основах оздоровительной, профессионально-	Имеется в полном объеме уровень знаний о роли физической культуры в формировании профессионально важных физических качеств и психических свойств личности; основах оздоровительной, профессионально-	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	Выпускная квалификационная работа. Отзыв руководителя. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.

	навыки, имели место грубые ошибки	прикладной физической культуры и их роли в процессе формирования здоровье сбережения будущих специалистов; особенностях воздействия на организм условий и характера различных видов профессионального труда; способах контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правилах и способах планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности, допущено много негрубых ошибок Продемонстрированы отдельные умения управлять своим физическим здоровьем с помощью высокоэффективных оздоровительных и спортивных технологий; самостоятельно заниматься различными современными двигательными и оздоровительными системами. Имеется минимальный набор навыков самоопределения, саморазвития самосовершенствования в выборе средств и методов оздоровительных технологий; с некоторыми недочетами. Выполнены задания, но не в	прикладной физической культуры и их роли в процессе формирования здоровье сбережения будущих специалистов; особенностях воздействия на организм условий и характера различных видов профессионального труда; способах контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правилах и способах планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения управлять своим физическим здоровьем высокоэффективные оздоровительные и спортивные технологии; самостоятельно заниматься различными современными двигательными и оздоровительными системами; воспитывать индивидуально-психологические и социально-психологические свойства личности; применять практические умения и навыки по физической культуре в экстремальных ситуациях,	прикладной физической культуры и их роли в процессе формирования здоровье сбережения будущих специалистов; особенностях воздействия на организм условий и характера различных видов профессионального труда; способах контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правилах и способах планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения управлять своим физическим здоровьем высокоэффективные оздоровительные и спортивные технологии; самостоятельно заниматься различными современными двигательными и оздоровительными системами; воспитывать индивидуально-психологические и социально-психологические свойства личности; применять практические умения и навыки по физической культуре в экстремальных ситуациях, производственной деятельности.		

		полном объеме с негрубыми ошибками.	производственной деятельности. Выполнены все задания в полном объеме, но с некоторыми недочетами. Имеется набор основных навыков к самоопределению, саморазвитию самосовершенствованию в выборе средств и методов оздоровительных технологий; использования технологий мониторинга собственного физического развития, функционального состояния систем организма, физической и психической работоспособности. Даны ответы на некоторые дополнительные вопросы.	Имеется весь набор навыков к самоопределению, саморазвитию самосовершенствованию в выборе средств и методов оздоровительных технологий; использования технологий мониторинга собственного физического развития, функционального состояния систем организма, физической и психической работоспособности; передавать систему формирования индивидуальной здоровье сберегающей жизнедеятельности членам трудового коллектива. Выполнены все задания в полном объеме. Даны ответы на все дополнительные вопросы.		
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный уровень знаний об основах охраны и безопасности труда, техники безопасности на рабочем месте, основах создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций, допущено много негрубых ошибок Продемонстрированы	Имеется необходимый уровень знаний об основах охраны и безопасности труда, техники безопасности на рабочем месте, основах создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций, допущено несколько негрубых ошибок.	Имеется в полном объеме уровень знаний об основах охраны и безопасности труда, техники безопасности на рабочем месте, основах создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций, без ошибок. Продемонстрированы все	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	Выпускная квалификационная работа. Отзыв руководителя. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.

и военных конфликтов;		отдельные умения при обосновании требований к безопасным и комфортным условиям на рабочем месте; выявлении проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем мест. Имеется минимальный набор навыков обеспечения безопасных и комфортных условий на рабочем месте, с некоторыми недочетами. Выполнены задания, но не в полном объеме с негрубыми ошибками.	Продемонстрированы все основные умения при обосновании требований к безопасным и комфортным условиям на рабочем месте; выявлении проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем мест; применении основ создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций. Имеется набор основных навыков обеспечения безопасных и комфортных условий на рабочем месте, устранения проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте Выполнены все задания в полном объеме, но с некоторыми недочетами. Даны ответы на некоторые дополнительные вопросы.	основные умения при обосновании требований к безопасным и комфортным условиям на рабочем месте; выявлении проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем мест; применении основ создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций. Имеется весь набор навыков обеспечения безопасных и комфортных условий на рабочем месте, устранения проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте, применения основ создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций. Выполнены все задания в полном объеме. Даны ответы на все дополнительные вопросы.		
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы	Имеется минимальный уровень знаний о понятии «инклюзивная компетентность», её компонентах и структуру; базовых понятиях дефектологии; социально-психологических особенностях лиц с ОВЗ и	Имеется необходимый уровень знаний о понятии «инклюзивная компетентность», её компонентах и структуру; базовых понятиях дефектологии; социально-психологических особенностях лиц с ОВЗ и	Имеется в полном объеме уровень знаний о понятии «инклюзивная компетентность», её компонентах и структуру; базовых понятиях дефектологии; социально-психологических особенностях лиц с ОВЗ и	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	Выпускная квалификационная работа. Отзыв руководителя. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на

	основные умения и навыки, имели место грубые ошибки	инвалидностью, общих правилах и специальных рекомендациях взаимодействия с лицами с ОВЗ и инвалидностью, допущено много негрубых ошибок Продемонстрированы отдельные умения при применении базовых дефектологических знаниях в процессе инклюзивной коммуникации; использовании инклюзивных коммуникативных технологий в сфере социального и профессионального взаимодействия. Имеется минимальный набор навыков применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах, коммуникации с лицами с ОВЗ и инвалидностью, с некоторыми недочетами. Выполнены задания, но не в полном объеме с негрубыми ошибками.	инвалидностью, общих правилах и специальных рекомендациях взаимодействия с лицами с ОВЗ и инвалидностью, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения при применении базовых дефектологических знаниях в процессе инклюзивной коммуникации; планировании и осуществлении профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, использовании инклюзивных коммуникативных технологий в сфере социального и профессионального взаимодействия. Имеется набор основных навыков применения базовых дефектологических знаний в социальной итпрофессиональной сферах, коммуникации с лицами с ОВЗ и инвалидностью, взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными	инвалидностью, общих правилах и специальных рекомендациях взаимодействия с лицами с ОВЗ и инвалидностью, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения при применении базовых дефектологических знаниях в процессе инклюзивной коммуникации; планировании и осуществлении профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, использовании инклюзивных коммуникативных технологий в сфере социального и профессионального взаимодействия. Имеется весь набор навыков применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах, коммуникации с лицами с ОВЗ и инвалидностью, взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам. Выполнены все задания в		плагиат.

			возможностями здоровья и инвалидам. Выполнены все задания в полном объеме, но с некоторыми недочетами. Даны ответы на некоторые дополнительные вопросы.	полном объеме. Даны ответы на все дополнительные вопросы.		
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный уровень знаний об основных принципах функционирования экономики и экономического развития, целях и формах участия государства в экономике, методах личного экономического и финансового планирования, различных инструментах управления личными финансами, экономические и финансовые риски, допущено много негрубых ошибок Продемонстрированы отдельные умения анализировать основные принципы функционирования экономики и экономического развития; планировать свои финансы, распоряжаться личным бюджетом. Имеется минимальный набор навыков использования финансовых инструментов для	Имеется необходимый уровень знаний об основных принципах функционирования экономики и экономического развития, целях и формах участия государства в экономике, методах личного экономического и финансового планирования, различных инструментах управления личными финансами, экономические и финансовые риски, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения анализировать основные принципы функционирования экономики и экономического развития, определять цели и формы участия государства в экономике; планировать свои финансы, распоряжаться личным бюджетом, контролировать	Имеется в полном объеме уровень знаний об основных принципах функционирования экономики и экономического развития, целях и формах участия государства в экономике, методах личного экономического и финансового планирования, различных инструментах управления личными финансами, экономические и финансовые риски, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения анализировать основные принципы функционирования экономики и экономического развития, определять цели и формы участия государства в экономике; планировать свои финансы, распоряжаться личным бюджетом, контролировать возможные экономические и финансовые риски.	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	Выпускная квалификационная работа. Отзыв руководителя. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.

		управления личными финансами (личным бюджетом); навыками понимания основных принципов функционирования экономики и экономического развития, с некоторыми недочетами. Выполнены задания, но не в полном объеме с негрубыми ошибками.	возможные экономические и финансовые риски. Выполнены все задания в полном объеме, но с некоторыми недочетами. Имеется набор основных навыков экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом); навыками понимания основных принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике Даны ответы на некоторые дополнительные вопросы.	Имеется весь набор навыков решения экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирования экономических и финансовых рисков; навыками понимания основных принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике Выполнены все задания в полном объеме. Даны ответы на все дополнительные вопросы.		
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный уровень знаний о правилах общественного, социального, экономического, политического и иных взаимодействий на основе нетерпимого отношения к коррупции; степени общественной опасности коррупционных правонарушений	Имеется необходимый уровень знаний о правилах общественного, социального, экономического, политического и иных взаимодействий на основе нетерпимого отношения к коррупции; степени общественной опасности коррупционных правонарушений	Имеется в полном объеме уровень знаний о правилах общественного, социального, экономического, политического и иных взаимодействий на основе нетерпимого отношения к коррупции; степени общественной опасности коррупционных правонарушений	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	Выпускная квалификационная работа. Отзыв руководителя. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.

		(преступлений); действующих правовых нормах, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способах профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; действующих антикоррупционном законодательстве, основных терминах и понятиях, используемых в антикоррупционном законодательстве; условиях о неотвратимости наказания за совершение коррупционных правонарушений, допущено много негрубых ошибок Продемонстрированы отдельные умения, выражающиеся в использовании правовых терминов; применении на практике антикоррупционного законодательства; оценке коррупционного поведения; планировании, организации и проведении мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе; осуществлении профессиональной деятельности на основе нетерпимого отношения коррупционному поведению.	(преступлений); действующих правовых нормах, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способах профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; действующих антикоррупционном законодательстве, основных терминах и понятиях, используемых в антикоррупционном законодательстве; условиях о неотвратимости наказания за совершение коррупционных правонарушений, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, выражающиеся в использовании правовых терминов; применении на практике антикоррупционного законодательства; оценке коррупционного поведения; планировании, организации и проведении мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе; осуществлении профессиональной	(преступлений); действующих правовых нормах, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способах профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; действующих антикоррупционном законодательстве, основных терминах и понятиях, используемых в антикоррупционном законодательстве; условиях о неотвратимости наказания за совершение коррупционных правонарушений,, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, выражающиеся в использовании правовых терминов; применении на практике антикоррупционного законодательства; оценке коррупционного поведения; планировании, организации и проведении мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе; осуществлении профессиональной деятельности на основе нетерпимого отношения коррупционному		

		Имеется минимальный набор навыков анализа коррупционного поведения субъектов прав с некоторыми недочетами. Выполнены задания, но не в полном объеме с негрубыми ошибками.	деятельности на основе нетерпимого отношения коррупционному поведению. Имеется набор основных навыков анализа коррупционного поведения субъектов права; применения на практике антикоррупционного законодательства. Выполнены все задания в полном объеме, но с некоторыми недочетами. Даны ответы на некоторые дополнительные вопросы.	поведению. Имеется весь набор навыков решения анализа коррупционного поведения субъектов права; применения на практике антикоррупционного законодательства; правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения способами выявления признаков коррупционного поведения. Выполнены все задания в полном объеме. Даны ответы на все дополнительные вопросы.		
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный уровень знаний о нормативных актах, устанавливающих правовые основы свобод человека и гражданина; основах законодательства Российской Федерации в сфере служебной этики в своей профессиональной деятельности, допущено много негрубых ошибок Продемонстрированы отдельные умения и навыки: анализировать правовые акты устанавливающие свободы человека и гражданина; основы законодательства Российской Федерации в сфере служебной этики в своей профессиональной	Имеется необходимый уровень знаний о нормативных актах, устанавливающих правовые основы свобод человека и гражданина; основах законодательства Российской Федерации в сфере служебной этики в своей профессиональной деятельности, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения и навыки: анализировать правовые акты устанавливающие свободы человека и гражданина; основы законодательства Российской Федерации в	Имеется в полном объеме уровень знаний о нормативных актах, устанавливающих правовые основы свобод человека и гражданина; основах законодательства Российской Федерации в сфере служебной этики в своей профессиональной деятельности, нормативных актах в области правовых основ свобод человека и гражданина; без ошибок. Продемонстрированы все основные умения и навыки: анализировать правовые акты устанавливающие свободы человека и гражданина; основы законодательства Российской Федерации в	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	Выпускная квалификационная работа. Отзыв руководителя. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.

		деятельности. Выполнены задания, но не в полном объеме с негрубыми ошибками.	сфере служебной этики в своей профессиональной деятельности. Выполнены все задания в полном объеме, но с некоторыми недочетами. Даны ответы на некоторые дополнительные вопросы.	сфере служебной этики в Своей профессиональной деятельности; применять нормативные акты в области правовых основ свобод человека и гражданина; основ законодательства Российской Федерации в области служебной этики в своей профессиональной деятельности Выполнены все задания в полном объеме. Даны ответы на все дополнительные вопросы.		
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный уровень знаний об инструментах и методах разработки, принятии и реализации управленческих решений, методологии разработки государственных и муниципальных программ, допущено много негрубых ошибок Продемонстрированы отдельные умения и навыки: на основе анализа проблемных ситуаций применять инструменты и методы разработки, принятия и реализации управленческих решений; меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции. Выполнены задания, но не в	Имеется необходимый уровень знаний о об инструментах и методах разработки, принятии и реализации управленческих решений, методологии разработки государственных и муниципальных программ, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения и навыки: на основе анализа проблемных ситуаций применять инструменты и методы разработки, принятия и реализации управленческих решений; меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные	Имеется в полном объеме уровень знаний об инструментах и методах разработки, принятии и реализации управленческих решений, методологии разработки государственных и муниципальных программ, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения и навыки: на основе анализа проблемных ситуаций применять инструменты и методы разработки, принятия и реализации управленческих решений; меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, га основе данных социально-экономического анализа разрабатывать	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	Выпускная квалификационная работа. Отзыв руководителя. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.

		полном объеме с негрубыми ошибками.	функции, разрабатывать государственные и муниципальные программы. Выполнены все задания в полном объеме, но с некоторыми недочетами. Даны ответы на некоторые дополнительные вопросы.	государственные и муниципальные программы. Выполнены все задания в полном объеме. Даны ответы на все дополнительные вопросы.		
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный уровень знаний о нормах конституционного права, административного и служебного права, допущено много негрубых ошибок Продемонстрированы отдельные умения и навыки: анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности и использовать правоприменительную практику. Выполнены задания, но не в полном объеме с негрубыми ошибками.	Имеется необходимый уровень знаний о нормах конституционного права, административного и служебного права,, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения и навыки: анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности и использовать правоприменительную практику. Выполнены все задания в полном объеме, но с некоторыми недочетами. Даны ответы на некоторые дополнительные вопросы.	Имеется в полном объеме уровень знаний о нормах конституционного права, административного и служебного права,, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения и навыки: анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности и использовать правоприменительную практику. Выполнены все задания в полном объеме. Даны ответы на все дополнительные вопросы.	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	Выпускная квалификационная работа. Отзыв руководителя. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые	Имеется минимальный уровень знаний о процессе разработки проектов нормативных правовых	Имеется необходимый уровень знаний о процессе разработки проектов нормативных	Имеется в полном объеме уровень знаний о процессе разработки проектов нормативных правовых	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи.	Выпускная квалификационная работа. Отзыв руководителя.

профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки	актов в сфере профессиональной деятельности, порядке проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, допущено много негрубых ошибок Продемонстрированы отдельные умения и навыки: разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности. Выполнены задания, но не в полном объеме с негрубыми ошибками.	правовых актов в сфере профессиональной деятельности, порядке проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, методике проведения оценки регулирующего воздействия и последствий их применения, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения и навыки: разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения. Выполнены все задания в полном объеме, но с некоторыми недочетами. Даны ответы на некоторые дополнительные вопросы.	актов в сфере профессиональной деятельности, порядке проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, методике проведения оценки регулирующего воздействия и последствий их применения, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения и навыки: разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения. Выполнены все задания в полном объеме. Даны ответы на все дополнительные вопросы.	Дополнительные вопросы.	Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный уровень знаний о видах и особенностях применения современных информационно-коммуникационных технологий и государственных и муниципальных информационных систем в организационно-управленческой деятельности, текущем состоянии электронного правительства в РФ, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы отдельные умения и навыки: использовать информационно-коммуникационные технологии и государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг. Выполнены задания, но не в полном объеме с негрубыми ошибками.	Имеется необходимый уровень знаний о видах и особенностях применения современных информационно-коммуникационных технологий и государственных и муниципальных информационных систем в организационно-управленческой деятельности, текущем состоянии электронного правительства в РФ, особенностях технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения и навыки: применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг. Выполнены все задания в полном объеме, но с некоторыми недочетами. Даны ответы на некоторые дополнительные вопросы.	Имеется в полном объеме уровень знаний о видах и особенностях применения современных информационно-коммуникационных технологий и государственных и муниципальных информационных систем в организационно-управленческой деятельности, текущем состоянии электронного правительства в РФ, особенностях технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения и навыки:применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг. Выполнены все задания в полном объеме. Даны ответы на все дополнительные вопросы.	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	Выпускная квалификационная работа. Отзыв руководителя. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые	Имеется минимальный уровень знаний о принципах, методах, инструментах, технологиях	Имеется необходимый уровень знаний о принципах, методах, инструментах,	Имеется в полном объеме уровень знаний о принципах, методах, инструментах, технологиях	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи.	Выпускная квалификационная работа. Отзыв руководителя.

технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки	управления государственными и муниципальными финансами, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы отдельные умения и навыки: использовать на практике организационные, и экономические методы принятия решений для управления государственными и муниципальными финансами. Выполнены задания, но не в полном объеме с негрубыми ошибками.	технологиях управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения и навыки: использовать на практике организационные, и экономические методы принятия решений для управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом. Выполнены все задания в полном объеме, но с некоторыми недочетами. Даны ответы на некоторые дополнительные вопросы.	управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения и навыки: использовать на практике организационные, и экономические методы принятия решений для управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд. Выполнены все задания в полном объеме. Даны ответы на все дополнительные вопросы.	Дополнительные вопросы.	Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества,	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный уровень знаний об этике делового общения, основах деловой переписки, принципы и методах подготовки публичных выступлений; технике конструктивного взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества, другими организациями,	Имеется необходимый уровень знаний об этике делового общения, основах деловой переписки, принципы и методах подготовки публичных выступлений; технике конструктивного взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества,	Имеется в полном объеме уровень знаний об этике делового общения, основах деловой переписки, принципы и методах подготовки публичных выступлений; технике конструктивного взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества, другими организациями с	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	Выпускная квалификационная работа. Отзыв руководителя. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.

средствами массовой информации		допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы отдельные умения и навыки: устно и письменно представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения; эффективно использовать различные формы взаимодействия государственных органов с представителями гражданского сообщества и средств массовой информации. Выполнены задания, но не в полном объеме с негрубыми ошибками.	другими организациями с пониманием специфики партнеров по диалогу; принципах ведения деловых переговоров и деловой переписки в сфере государственного и муниципального управления, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения и навыки: устно и письменно представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения; эффективно использовать различные формы взаимодействия государственных органов с представителями гражданского сообщества и средств массовой информации, осуществлять электронные коммуникации, составить план публичного выступления. Выполнены все задания в полном объеме, но с некоторыми недочетами. Даны ответы на некоторые дополнительные вопросы.	пониманием специфики партнеров по диалогу; принципах и технике ведения деловых переговоров и деловой переписки в сфере государственного и муниципального управления, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения и навыки: устно и письменно представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения; эффективно использовать различные формы взаимодействия государственных органов с представителями гражданского сообщества и средств массовой информации, осуществлять электронные коммуникации, готовить и проводить пресс-конференции, составить план публичного выступления. Выполнены все задания в полном объеме. Даны ответы на все дополнительные вопросы.		

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный уровень знаний о принципах работы современных информационных технологий, допущено много негрубых ошибок Продемонстрированы отдельные умения и навыки: применять принципы работы современных информационных технологий для решения профессиональных задач; использует информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. Выполнены задания, но не в полном объеме с негрубыми ошибками.	Имеется необходимый уровень знаний о принципах работы современных информационных технологий, информационных технологиях для решения задач профессиональной деятельности, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения и навыки: применять принципы работы современных информационных технологий для решения профессиональных задач; использует информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.. Выполнены все задания в полном объеме, но с некоторыми недочетами. Даны ответы на некоторые дополнительные вопросы.	Имеется в полном объеме уровень знаний о принципах работы современных информационных технологий, информационных технологиях для решения задач профессиональной деятельности, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения и навыки: применять принципы работы современных информационных технологий для решения профессиональных задач; использует информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.. Выполнены все задания в полном объеме. Даны ответы на все дополнительные вопросы.	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	Выпускная квалификационная работа. Отзыв руководителя. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.
ПК-1. Способность обеспечивать развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе;	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и	Имеется минимальный уровень знаний о методах и инструментах современных кадровых технологий; о принципах реализации кадровых стратегий и кадровой политики, допущено много негрубых ошибок	Имеется необходимый уровень знаний о методах и инструментах современных кадровых технологий; о принципах реализации кадровых стратегий и кадровой политики, процессе организации кадрового обеспечения	Имеется в полном объеме уровень знаний о методах и инструментах современных кадровых технологий; о принципах реализации кадровых стратегий и кадровой политики, процессе организации кадрового обеспечения	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	Выпускная квалификационная работа. Отзыв руководителя. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.

	навыки, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы отдельные умения и навыки: применять оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного органа, функций и полномочий по должностям; разрабатывать оптимальную кадровую стратегию. Выполнены задания, но не в полном объеме с негрубыми ошибками.	государственной и муниципальной службы, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения и навыки: применять оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного органа, функций и полномочий по должностям; разрабатывать оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику. Выполнены все задания в полном объеме, но с некоторыми недочетами. Даны ответы на некоторые дополнительные вопросы.	государственной и муниципальной службы, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения и навыки: применять оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного органа, функций и полномочий по должностям; разрабатывать оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику; организовывать процесс кадрового обеспечения государственной гражданской и муниципальной службы. Выполнены все задания в полном объеме. Даны ответы на все дополнительные вопросы.		
ПК-2. Способен обеспечивать деятельность органов государственного и муниципального управления;	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный уровень знаний об основах экономики и методах принятия управленческих решений, методах планирования социально-экономического развития; основах маркетинга территорий, допущено много негрубых ошибок Продемонстрированы отдельные умения и навыки: применять экономические знания и методы при обосновании	Имеется необходимый уровень знаний об основах экономики и методах принятия управленческих решений, методах планирования социально-экономического развития; основах маркетинга территорий; способах-построения эконометрических моделей, допущено несколько негрубых ошибок.	Имеется в полном объеме уровень знаний об основах экономики и методах принятия управленческих решений, методах планирования и прогнозирования социально-экономического развития; основах маркетинга территорий; способах- построения эконометрических моделей, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения и навыки:	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	Выпускная квалификационная работа. Отзыв руководителя. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.

		управленческих решений в органах государственной и муниципальной службы; планировать социально-экономическое развитие муниципальных образований на основе продвижение их интересов и формирования репутации территории. Выполнены задания, но не в полном объеме с негрубыми ошибками.	Продемонстрированы все основные умения и навыки: применять экономические знания и методы при обосновании управленческих решений в органах государственной и муниципальной службы; планировать социально-экономическое развитие муниципальных образований на основе продвижение их интересов и формирования репутации территории. Выполнены все задания в полном объеме, но с некоторыми недочетами. Даны ответы на некоторые дополнительные вопросы.	применять экономические знания и методы при обосновании управленческих решений в органах государственной и муниципальной службы; планировать и прогнозировать социально-экономическое развитие муниципальных образований на основе продвижение их интересов и формирования репутации территории; применять методы анализа социально-экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических эконометрических моделей, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления Выполнены все задания в полном объеме. Даны ответы на все дополнительные вопросы.		
ПК-3. Способен осуществлять деятельность по бюджетированию, составлению отчетности и проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный уровень знаний об основах бюджетирования; методиках и показателях проведения финансового анализа, допущено много негрубых ошибок Продемонстрированы отдельные умения и навыки: организовывать бюджетный процесс, вести бюджетный учет, составлять отчетность на региональном и муниципальном уровне;	Имеется необходимый уровень знаний об основах бюджетирования и ведения бюджетного, бухгалтерского учета, законодательстве в данной сфере учета и составления отчетности; методиках и показателях проведения финансового анализа,, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все	Имеется в полном объеме уровень знаний об основах бюджетирования и ведения бюджетного, бухгалтерского и управленческого учета, законодательстве в данной сфере учета и составления отчетности; методиках и показателях проведения финансового анализа, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения и навыки:	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	Выпускная квалификационная работа. Отзыв руководителя. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.

		применять основы бухгалтерского и управленческого учета, практику применения законодательства о бухгалтерском учете; осуществлять финансово-экономический анализ. Выполнены задания, но не в полном объеме с негрубыми ошибками.	основные умения и навыки: организовывать бюджетный процесс, вести бюджетный учет, составлять отчетность на региональном и муниципальном уровне; применять основы бухгалтерского учета, практику применения законодательства о бухгалтерском учете; осуществлять финансово-экономический анализ, разрабатывать планы реализации инвестиционных проектов и оценку их результатов Выполнены все задания в полном объеме, но с некоторыми недочетами. Даны ответы на некоторые дополнительные вопросы.	организовывать бюджетный процесс, вести бюджетный учет, составлять отчетность на региональном и муниципальном уровне; применять основы бухгалтерского и управленческого учета, практику применения законодательства о бухгалтерском учете; осуществлять финансово-экономический анализ, разрабатывать планы реализации инвестиционных проектов и оценку их результатов Выполнены все задания в полном объеме. Даны ответы на все дополнительные вопросы.		
ПК-4. Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном и муниципальном уровне;	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный уровень знаний об инструментах и методах разработки и оценки социально-экономических проектов и государственных программ; основах государственной политики в области социально-экономического развития России; основных аспектах региональной политики, управления и устойчивого развития, допущено много негрубых ошибок Продемонстрированы отдельные умения и	Имеется необходимый уровень знаний об инструментах и методах разработки и оценки социально-экономических проектов и государственных программ; основах государственной политики в области социально-экономического развития России; основных аспектах региональной политики, управления и устойчивого развития; социально-экономических показателях и	Имеется в полном объеме уровень знаний об инструментах и методах разработки и оценки социально-экономических проектов и государственных программ; основах государственной политики в области социально-экономического развития России; основных аспектах региональной политики, управления и устойчивого развития; социально-экономических показателях и индикаторах развития территории, без ошибок.	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	Выпускная квалификационная работа. Отзыв руководителя. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.

		навыки: разрабатывать государственные программы, проекты и документы стратегического планирования; содействовать развитию экономики и осуществлению деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном и муниципальном уровне. Выполнены задания, но не в полном объеме с негрубыми ошибками.	индикаторах развития территории, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения и навыки: подготавливать прогнозы социально-экономического развития на региональном и муниципальном уровне; разрабатывать, утверждать и реализовывать государственные программы, проекты и документы стратегического планирования; содействовать развитию экономики и осуществлению деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном и муниципальном уровне. Выполнены все задания в полном объеме, но с некоторыми недочетами. Даны ответы на некоторые дополнительные вопросы.	Продемонстрированы все основные умения и навыки: подготавливать прогнозы социально-экономического развития на региональном и муниципальном уровне; разрабатывать, утверждать и реализовывать государственные программы, проекты и документы стратегического планирования; содействовать развитию экономики и осуществлению деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном и муниципальном уровне. Выполнены все задания в полном объеме. Даны ответы на все дополнительные вопросы.		
ПК-5. Способен осуществлять контроль качества управленческих решений и административных процессов, повышать их	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач	Имеется минимальный уровень знаний о принципах построения системы информационно-документационное обеспечения документооборотом в	Имеется необходимый уровень знаний о принципах построения системы информационно-документационное обеспечения и управления документооборотом в	Имеется в полном объеме уровень знаний о о принципах построения системы информационно-документационное обеспечения и управления документооборотом в	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	Выпускная квалификационная работа. Отзыв руководителя. Информационный материал (презентация).

эффективность за счет стандартизации процессов, документационного их сопровождения и внедрения современных подходов к управлению;	не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки	органах власти; методах принятия управленческих решений; основных технологиях оказания государственный и муниципальных услугах; методах организационных изменений, допущено много негрубых ошибок Продемонстрированы отдельные умения и навыки: обеспечивать ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях; работать с информационными ресурсами и информационными системами; разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения государственными и муниципальными органами власти. Выполнены задания, но не в полном объеме с негрубыми ошибками.	органах власти; методах принятия управленческих решений, оценки их эффективности; основных технологиях оказания государственный и муниципальных услугах; методах организационных изменений, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения и навыки: обеспечивать ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях; повышать эффективность административных процессов за счет внедрения современных информационных технологий, работать с информационными ресурсами и информационными системами; разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения государственными и муниципальными органами власти и нести за них ответственность с	органах власти; методах принятия управленческих решений, оценки их эффективности; основных технологиях оказания государственный и муниципальных услугах; методах организационных изменений, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения и навыки: обеспечивать ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях; повышать эффективность административных процессов за счет внедрения современных информационных технологий, работать с информационными ресурсами и информационными системами; разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения государственными и муниципальными органами власти и нести за них ответственность с позиций их социальной значимости. Выполнены все задания в		Доклад. Отчет о проверке на плагиат.

			позиций их социальной значимости. Выполнены все задания в полном объеме, но с некоторыми недочетами. Даны ответы на некоторые дополнительные вопросы.	полном объеме. Даны ответы на все дополнительные вопросы.		
ПК-6. Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование деятельности государственной гражданской и муниципальной службы;	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный уровень знаний о принципах и методах сбора аналитических и информационных материалах по применению норм права, основных нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность государственного и муниципального служащего, допущено много негрубых ошибок Продемонстрированы отдельные умения и навыки: организовывать процесс сбора аналитических и информационных материалов по применению норм права при реализации государственных решений; работать с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность. Выполнены задания, но не в полном объеме с негрубыми ошибками.	Имеется необходимый уровень знаний о принципах и методах сбора аналитических и информационных материалах по применению норм права, механизмах реализации государственных решений; основных нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность государственного и муниципального служащего, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения и навыки: организовывать процесс сбора аналитических и информационных материалов по применению норм права при реализации государственных решений, осуществляет функции по нормативно-правовому регулированию и выработке	Имеется в полном объеме уровень знаний о принципах и методах сбора аналитических и информационных материалах по применению норм права, механизмах реализации государственных решений; основных нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность государственного и муниципального служащего, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения и навыки: организовывать процесс сбора аналитических и информационных материалов по применению норм права при реализации государственных решений, осуществляет функции по нормативно-правовому регулированию и выработке государственной политики; работать с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	Выпускная квалификационная работа. Отзыв руководителя. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.

			государственной политики; работать с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность Выполнены все задания в полном объеме, но с некоторыми недочетами. Даны ответы на некоторые дополнительные вопросы.	служебную деятельность. Выполнены все задания в полном объеме. Даны ответы на все дополнительные вопросы.		

3. Средства оценивания государственной итоговой аттестации обучающихся

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА), объем (в зачетных единицах), структура и содержание определяются основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ОПОП ВО). Объем (в зачетных единицах) ГИА в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации является составной частью ОПОП ВО и включает в себя вопросы государственного экзамена, тематику выпускных квалификационных работ (далее ВКР), критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ.

Государственный экзамен включает дисциплины ОПОП ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников и раскрывающие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Бланк билета государственного экзамена указан в приложении 1.

3.1. Экзаменационная программа государственного экзамена

Перечень формируемых компетенций выпускников по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в процессе проведения государственного экзамена:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному

поведению.

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

ОПК-1.1. Обеспечивает приоритет прав и свобод человека

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-1 Способность обеспечивать развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе

ПК-2 Способен обеспечивать деятельность органов государственного и муниципального управления

ПК 3 – Способен осуществлять деятельность по бюджетированию, составлению отчетности и проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-4 Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном и муниципальном уровне

ПК 5- Способен осуществлять контроль качества управленческих решений и административных процессов, повышать их эффективность за счет стандартизации процессов, документационного их сопровождения и внедрения современных подходов к управлению

ПК-6 Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование деятельности государственной гражданской и муниципальной службы

Примерный перечень теоретических вопросов

1. Понятие информации и данных, информационного процесса, информационной системы и технологи. Виды и свойства информации. Базовые информационные технологии синтеза, передачи и обработки информации
2. Правовые основы государственного воздействия на предпринимательскую деятельность. Источники правового регулирования отношений с участием

предпринимателей. Место предпринимательского права в правовой системе России

3. Командное взаимодействие для решения управленческих задач. Конфликты в организации и мероприятия по их предупреждению и разрешению. Организационная культура и управленческие решения, направленные на ее улучшение

4. Понятие, содержание, структура и типы организационной культуры. Ее влияние на организационную эффективность. Соответствие организационной культуры принятой стратегии. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры. Управление организационной культурой

5. Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации. Основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций

6. Социальная философия: предмет, проблемы и категории. Человек и исторический процесс. Проблема исторического прогресса. Социальные институты

7. Опорные положения охраны труда в профессиональной деятельности госслужащего. Нормативно-правовое обеспечение безопасности труда

8. Коммуникативные и личностные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья как участников инклюзивного взаимодействия

9. Макроэкономические показатели развития национальной экономики. Цикличность экономического развития. Государство в концепциях институционализма.

10. Организационно-экономический механизм противодействия коррупции как фактор обеспечения экономической безопасности

11. Многофакторный корреляционно-регрессионный анализ: сущность, ограничения, возможность использования при принятии управленческих решений

12. Понятие информационной технологии. Роль и место информационных технологий в развитии современных бизнес-процессов

13. Процессы управления проектами: процессы инициации, планирования, исполнения, контроля и завершения. Объект и субъект управления в рамках концепции управления проектами

14. Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах. Понятие электронного правительства. Цели и задачи электронного правительства. Принципы электронного правительства Система показателей оценки качества и доступности государственных услуг.

15. Понятие, сущность и значение управленческих решений в деятельности государственной и муниципальной службы. Их классификация. Понятие «управленческая проблема», «управленческое решение». Оценка эффективности управленческого решения.

16. Структура формы и состав показателей бухгалтерского баланса. Понятие финансовых результатов, классификация их видов в бухгалтерском учете и состав показателей Отчета о финансовых результатах.

17. Классификация методов оценки инвестиционных проектов и условия их использования. Принятие инвестиционных решений с использованием различных методов анализа эффективности инвестиционных проектов и специфических рисков их реализации.

18. Проблемы государственного правового регулирования предпринимательской деятельности сельскохозяйственных коммерческих и некоммерческих организаций. Способы их решений и ожидаемые результаты.

19. Сформулируйте на иностранном языке основы организации государственной и муниципальной службы.

20. Проблема глобализации, соотношения культуры и цивилизации. Многообразие и взаимодействие культур. Место России в диалоге культур Запада и Востока

21. Методы и средства физической культуры в обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

22. Управление изменениями. Причины и цели организационных изменений.

Определение готовности и принципы проведения организационных изменений. Модели и методы организационных изменений. Сопротивление организационным изменениям и его преодоление

23. Организация и технология сбора, обработки и использования информации в управленческой деятельности. Требования к информационно-управленческой системе

24. Системы документации, требования к составлению и оформлению документов, современные способы и технику создания документов. Требования к хранению документов

25. Классификация показателей оценки экономической эффективности инвестиций. Методика оценки эффективности долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений

26. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы. Теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач. Противоречия между теорией и практикой мотивации, лидерства и власти.

27. Методика финансового планирования. Принципы организации процесса финансового планирования

28. Аналитические и расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений по управлению проектами. Разработка концепции проекта и предварительный анализ проекта

29. Методы и инструменты проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Методы формирования и поддержания этичного климата в организации

30. Понятие Конституции как Основного Закона государства. Система Конституции Российской Федерации. Основы конституционного строя как конституционно-правовой институт

31. Формы представительной и непосредственной демократии в РФ. Формы государственного устройства. Федеративное устройство Российской Федерации

32. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Принцип разделения властей как основа построения системы органов правового государства.

33. Источники избирательного права Российской Федерации. Местное самоуправление: понятие, система, принципы осуществления.

34. Методы определения количественной потребности в персонале. Источники и пути привлечения персонала в организацию. Их преимущества и недостатки. Этапы отбора претендентов на вакантную должность. Виды, задачи собеседования и рекомендации по их успешному проведению.

35. Деловая оценка персонала: задачи, показатели, методы, организационная процедура. Аттестация персонала, ее цели и этапы. Цели и виды обучения персонала: переподготовка, первичная подготовка, повышение квалификации. Формирование кадрового резерва в организации.

36. Этика деловых отношений: принципы, направления. Этика государственных и муниципальных служащих

37. Характеристика государственной системы управления трудовыми ресурсами РФ. Взаимосвязь государственных органов управления трудовыми ресурсами со службами управления персоналом организации.

38. Государственное управление как система. Научные школы государственного управления.

39. Формы, виды, способы и методы государственного управления.

40. Формирование и реализация государственной политики. Функции и принципы государственного управления

41. Система органов государственной власти федерального уровня. Конституционные полномочия Президента РФ и основные направления деятельности.

Структура и функции правительства РФ в системе государственного управления.

42. Федеральные органы законодательной и исполнительной власти, их полномочия и роль в государственном управлении. Судебная власть в РФ

43. Организация государственного управления в субъектах Российской Федерации. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.

44. Муниципальное управление: сущность и связь с местным самоуправлением. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Муниципальные финансы: понятие, функции, структура. Муниципальная социальная политика.

45. Принципы организации местного самоуправления. Формы местного самоуправления. Представительный орган местного самоуправления. Должностные лица органов местного самоуправления.

46. Структура местного самоуправления. Вопросы местного самоуправления. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

47. Образование органов местного самоуправления. Функции местного самоуправления. Ответственность местного самоуправления.

48. Территориальное общественное самоуправление. Модели местного самоуправления. Особенности муниципального управления в городах федерального значения и в сельской местности.

49. Нормы административного права: понятия, виды, структура.

50. Административно-правовой статус граждан: понятие, структура, характеристика элементов. Административно-правовой статус общественных объединений, их создание и деятельность.

51. Предприятия и учреждения, религиозные учреждения, органы исполнительной власти как субъекты административного права.

52. Административно-правовой статус государственных служащих. Прохождение государственной службы: понятие и краткая характеристика элементов.

53. Виды правовых актов. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.

54. Конституционно-правовые основы государственной службы. Структура и виды государственной службы в России. Классификация и реестры должностей государственной гражданской службы. Классные чины и порядок их присвоения на государственной гражданской службе.

55. Основные права и обязанности государственного гражданского служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.

56. Процедура поступления и прохождения на государственную гражданскую службу. Особенности организация государственной гражданской службы в субъектах Российской Федерации.

57. Задачи, принципы и функции муниципальной службы. Классификация, реестр должностей и классные чины муниципальной службы. Кадровый резерв на государственной гражданской службе.

58. Основные права, обязанности, ограничения и запреты муниципального служащего. Поступление и особенности прохождения на муниципальную службу.

59. Контроль над деятельностью государственных и муниципальных служащих. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации.

60. Программно-целевые методы государственного управления. Порядок разработки и реализации государственных программ. Государственный программы развития отраслей экономики в Орловской области, структура, цели, задачи, инструменты реализации, ответственные исполнители.

Примерный перечень практических заданий

Задание № 1

Муниципальный служащий ежегодно представляет сведения о своих доходах, а также сведения о доходах супруги (супруга) и совершеннолетних детей. Супруг (супруга) работает в коммерческой структуре, отказывается от предоставления сведений о своих доходах, в целях сохранения конфиденциальности своей фирмы.

Каковы действия кадровой службы в случае не предоставления муниципальным служащим сведений о доходах супруга (супруги)?

Задание № 2

Глава администрации муниципального образования на очередной финансовый год увеличил в штатном расписании численность муниципальных служащих, ссылаясь на увеличение доходной части бюджета.

Правомерны ли действия главы администрации муниципального образования? Какие критерии определяют численность муниципальных служащих в муниципальном образовании?

Задание № 3

Гражданин отработал на государственной службе 10 лет и с 01 февраля 2020 года перешел на работу в муниципалитет на должность муниципального служащего.

Как будет исчисляться стаж работы муниципальному служащему для выплаты надбавки за выслугу лет по состоянию на 01 февраля 2021 года?

Задание № 4

Представитель нанимателя вынужден был в связи со служебной необходимостью отозвать муниципального служащего из ежегодного основного оплачиваемого отпуска, о чём издал соответствующий приказ.

Муниципальный служащий приказу не подчинился и отпуск прерывать отказался, в связи с чем к нему было применено дисциплинарное взыскание. Правомерны ли действия представителя нанимателя и муниципального служащего?

Задание № 5

Председатель аттестационной комиссии проводит аттестацию муниципальных служащих согласно утвержденному списку. В состав аттестационной комиссии включен начальник финансового отдела, который подлежит аттестации по графику.

Каковы действия председателя аттестационной комиссии при аттестации муниципального служащего, который включен в состав аттестационной комиссии?

Задание № 6

Глава муниципального образования принял сотрудника на муниципальную службу на должность начальника юридического отдела с большим практическим опытом (стаж работы в коммерческой структуре 20 лет 6 месяцев), образование средне - профессиональное.

Как вы считаете, глава муниципального образования правильно руководствовался действующим законодательством?

Задание № 7

Муниципальный служащий неоднократно совершает прогулы. Руководитель структурного подразделения, в котором работает муниципальный служащий, обращается к главе муниципального образования с просьбой о снижении месячного денежного содержания муниципальному служащему.

Глава издает распорядительный документ о снижении месячного денежного содержания муниципальному служащему, совершившему административное нарушение.

Как вы считаете, правомерны действия главы муниципального образования?

Задание № 8

В Справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в разделе 1 «Сведения о доходах» муниципальный служащий включил доходы от продажи квартиры, находящейся в совместной собственности с другими членами семьи.

Как вы считаете, муниципальный служащий правильно включил суммы от продажи квартиры в раздел 1 «Сведения о доходах» и какие доходы включаются в этот раздел?

Задание № 9

В Справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в разделе 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях» по состоянию на отчетную дату муниципальный служащий не включил остатки денежных средств на банковской карте, на которую ему зачисляется заработная плата.

Правомерны ли действия муниципального служащего?

Задание № 10

С 01 января 2021 года с муниципальным служащим заключили срочный контракт на 1 год (возраст муниципального служащего на момент заключения контракта - 63 года). В январе 2022 году работодатель не желает продлять контракт, а муниципальный служащий не желает увольняться.

Каковы должны быть действия администрации муниципального образования?

Задание № 11

В развитых странах в составе элементов государственного регулирования экономики получили немалое применение т.н. "автоматические регуляторы".

Составьте собственный перечень таких "авторегуляторов". В заключение обоснуйте: в каких случаях они необходимы и, более того, - приоритетны в регулировании экономических процессов, как они применяются в регулировании национальной экономики. Выскажите возможные предложения.

Задание № 12

Известно, что реформирование экономики в России в 90-е годы XX в. осуществлялось при активном участии американских экономических советников по канонам «англо-саксонской модели" и, по сути, в экспериментальном режиме (достаточно вспомнить «шоковую терапию» и ее последствия, беспрецедентно массовую приватизацию, банкротства стратегически значимых предприятий, обнищание населения).

Подготовьте экспертное заключение, в котором с использованием теоретических и фактических аргументов обоснуйте правомерность, или же неправомерность внедрения указанной модели в шоковом режиме в экономику России. При отрицании данной модели, соответственно обоснуйте целесообразность, условия и порядок реформирования постсоветской экономики по канонам иной экономической модели.

Задание № 13

Как известно, в связи с санкциями произошли изменения во внешнеэкономической политике РФ. В этой связи:

а) перечислите и обоснуйте целесообразность и реальные последствия применения этих мер.

б) предложите и обоснуйте возможный набор мер экономического урегулирования этой проблемы сегодня и на близкую перспективу.

Задание № 14

Примите управленческое решение. Страна стоит перед угрозой углубления инфляционных процессов. Какими будут ваши действия на месте руководства ЦБ РФ? Перечислите весь перечень регулятивных мер, которые можно использовать в этом случае, и какие конкретно меры Вы сочли бы приоритетными и вполне достаточными?

Задание № 15

Каким образом рассчитывается предельная численность депутатов, выборных должностных лиц, муниципальных служащих органов местного самоуправления?

Задание № 16

Решите задачу.

Денежная масса в текущем году составляет 800 млрд. руб. В следующем году прогнозируется прирост ВВП на 8%, инфляции на 8%. Какой должна быть денежная масса, если а) скорость обращения денег не изменится; б) скорость обращения денег удвоится?

Задание № 17

Муниципальный служащий, достигший возраста 65-ти лет, желает продолжить свою трудовую деятельность в муниципальном образовании.

Каковы в данном случае действия администрации муниципального образования и муниципального служащего?

Задание № 18

Периодические нововведения в различных областях управления являются основой процветания любой организации. Вместе с тем нередко руководителю приходится сталкиваться с сопротивлением переменам.

Какие, по вашему мнению, действия нужно предпринять руководителю, чтобы преодолеть такое противодействие инновациям?

Какую программу инноваций вы предложите, если вас назначат руководителем?

Задание № 19

Определите верную стратегию разрешения конфликтной ситуации. Руководитель постоянно находит в работе подчиненного погрешности и ошибки. И несмотря на то, что работа на 90 % сделана очень хорошо, обвиняет подчиненного в провале всего задания. Сотрудник чувствует себя виноватым, начинает извиняться, и у него формируется комплекс невозможности выполнить работу по требованиям руководителя.

Какую нужно избрать тактику подчиненному?

Задание № 20

В отдел закупок районной администрации поступило письмо от гражданки Ивановой А.Л. о том, что она может облагородить свой двор, посадить в нем цветы, провести покрасочные работы самостоятельно с помощью своих друзей-соседей и предлагает не тратить деньги бюджета на данный вопрос, а выделить эти сэкономленные средства на новую детскую площадку. Задание: Подготовьте ответ, как государственный гражданский служащий, который работает в органе, в адрес которого поступило обращение. В какие сроки должен быть подготовлен ответ? Следует ли осуществлять запрос в другие органы и в какие сроки?

Задание № 21

При поступлении на муниципальную службу необходимо предоставить в отдел кадров сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В каком разделе сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отражаются суммы полученной стипендии студентами, аспирантами и т.д.?

Задание № 22

Губернатор области отстранил от должности главу местной администрации города «за провал подготовки к отопительному сезону». Правомерны ли действия Губернатора?

Задание № 23

Районные Думы муниципальных районов приняли решение об объединении двух районов. Правомерно ли такое решение? В каком порядке осуществляется объединение муниципальных районов?

Задание № 24

Гражданин, имеющий среднее профессиональное образование по специальности, юриспруденция, желает принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности заместителя начальника юридического отдела в органах местного самоуправления.

Каковы действия членов комиссии по проведению конкурса на замещение данной вакантной должности?

Задание № 25

Местные администрации муниципального района и городского округа заключили соглашение о передаче администрации района полномочий по опеке и попечительству.

Возможно ли заключение данного соглашения? Ответ обосновать.

Задание № 26

В сельском поселении с населением 600 человек, из которых 70 процентов обладают избирательным правом, был проведен сход граждан. В нем участвовало 350 человек. На сходе был утвержден устав муниципального образования. Затем устав был отправлен в администрацию муниципального района для регистрации. Глава администрации отказал в регистрации на основании того, что 20 процентов участвующих в сходе достигли к моменту голосования 16-летнего возраста.

Кем и какие нарушения были допущены в данном случае?

Задание № 27

Объясните порядок формирования и деятельности исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований и дайте ответ на следующие вопросы:

1. Какие методы используют в своей деятельности исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований?
2. Дайте характеристику компетенции комитетов, комиссий, управлений, отделов местной администрации.
3. Какие управленческие акты издаются местной администрацией? В чем их особенности?

Задание № 28

За 5 месяцев до окончания срока полномочий представительного органа муниципального образования (Совета) депутат выехал на другое место жительства. На очередном заседании Совета мнения депутатов разошлись.

Одна группа депутатов предложила назначить выборы, другая считала, что это должен сделать либо глава муниципального образования, либо избирательная комиссия муниципального образования.

Дайте анализ сложившейся ситуации. Каков срок полномочий органов местного самоуправления?

Задание № 29 к экзаменационному билету

Председателю комитета по управлению имуществом муниципального образования – Иванову И.И. присвоен классный чин – Муниципальный советник субъекта РФ 1 класса. По состоянию здоровья Иванов И.И. переходит на должность ведущего специалиста комитета по управлению имуществом.

Какой чин должен быть присвоен Иванову И.И. при замещении должности ведущего специалиста комитета по управлению имуществом?

Задание № 30

Уставом городского округа определено, что внутригородские территориальные образованиями (городские районы) не являются внутригородскими муниципальными образованиями. При этом местный бюджет города определен как совокупность городского и районных в городе бюджетов.

1. Может ли иметь свой (местный) бюджет внутригородское территориальное образование, не являющееся муниципальным образованием?
2. Что представляет собой местный бюджет в соответствии с действующим законодательством?
3. Докажите самостоятельность местного бюджета.
4. Укажите источники формирования местного бюджета.

3.2. Тематика ВКР

Примерный перечень тем ВКР по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»[2]

1. Совершенствование системы социальных гарантий на государственной гражданской (муниципальной) службе (на примере …….)
2. Совершенствование отбора кадров на государственной гражданской (муниципальной) службе (на примере ……)
3. Совершенствование системы мотивации и стимулирования труда муниципальных служащих (на примере ……)
4. Совершенствование системы управления жилищно-коммунальным хозяйством в муниципальном образовании (на примере……)
5. Совершенствование административно-распорядительных методов государственного управления (на примере……)
6. Совершенствование деятельности органов муниципального управления по содействию занятости населения (на примере……)
7. Совершенствование механизма работы муниципальной информационной службы (на примере……)
8. Совершенствование организации контроля за исполнением решений в органах муниципального управления (на примере……)

[2] Перечень тем не является исчерпывающим. Название тем требует уточнения по объекту, разработка темы ведется по конкретной организации.

9. Совершенствование организации поддержки и развития малого предпринимательства в регионе (городе, административном округе, районе и т.п.).

10. Совершенствование организации социального обслуживания населения муниципального образования (на примере……)

11. Совершенствование организационной структуры городских (сельских, районных) администраций (на примере……)

12. Совершенствование системы взаимодействия органов представительной и исполнительной власти в местном самоуправлении. (на примере……)

13. Совершенствование системы управления транспортным обслуживанием населения города (на примере……)

14. Совершенствование системы экономического взаимодействия государственных и/или муниципальных органов управления в регионе (на примере……)

15. Совершенствование управления территориальным образованием (областью, городом, районом) (на примере……)

16. Стратегическое планирование развития муниципального образования (на примере……)

17. Управление охраной окружающей среды в муниципальных образованиях (на примере……)

18. Управление развитием аграрного потенциала региона (на примере……)

19. Управление системой стратегического планирования развития региона (на примере……)

20. Управление социально-экономическими процессами в регионе (на примере……)

21. Управление социальными инновациями в органах власти (на примере……)

22. Управление территориальным развитием (на примере……)

23. Управление формированием и исполнение бюджета органами местного самоуправления (на примере……)

24. Формирование и реализация программ профессионального развития государственных гражданских (муниципальных) служащих (на примере……)

25. Совершенствование антикоррупционных мероприятий в системе государственной (муниципальной) службы (на примере …….)

26. Повышение эффективности управления ресурсным потенциалом развития региона (на примере……)

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Цель оценки заключается в определении уровня квалификации выпускника, стимулировании развития у него профессионализма, стремления осуществлять оптимальную профессиональную деятельность.

4.1. Оценка ответов выпускников на государственных экзаменах

Критерии оценки обучающихся в разрезе каждой компетенции, представлены в пункте 3. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования фонда оценочных средств.

Оценка по итогам государственного экзамена выставляется по пятибальной системе:

«отлично» (уровень освоения компетенции «высокий») ставится, если у обучающегося все компетенции сформированы на высоком уровне, при ответах он исчерпывающе, логически и аргументировано излагает материал вопроса, раскрывающий ту или иную компетенцию, точно используется терминология, показывает понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации, обосновывает собственную точку зрения при анализе конкретной проблемы исследования, продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы, допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию свободно и содержательно отвечает на поставленные дополнительные вопросы, делает обоснованные выводы;

«хорошо» (уровень освоения компетенции «повышенный») выставляется, если у обучающегося все компетенции сформированы на повышенном или высоких уровнях, при ответах он демонстрирует твердые и достаточно полные знания программного материала по данной компетенции, недостаточно подробное, но в целом грамотно показывают понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, проявляет логичность и доказательность изложения материала, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию, в ответах на дополнительные вопросы имеются незначительные ошибки;

«удовлетворительно» (уровень освоения компетенции «пороговый») выставляется, если у обучающегося большинство компетенций сформировано, но большинство из них на пороговом уровне, при ответах он поверхностно раскрывает основные теоретические положения, раскрывающие компетенцию, у него имеются базовые знания специальной терминологии; в усвоении специального материала имеются пробелы, излагаемый материал не систематизирован; выводы недостаточно аргументированы, имеются смысловые и речевые ошибки, правильные ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей в освещении отдельных положений при наводящих вопросах членов комиссии;

«неудовлетворительно» (уровень освоения компетенции «недостаточный»), выставляется, если у обучающегося большинство компетенций не сформировано, он допускает фактические ошибки и неточности, у него непонимание сущности излагаемых вопросов рассматриваемой компетенции, отсутствует знание специальной терминологии,

нарушена логика и последовательность изложения материала; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы или не отвечает, не может сформулировать собственную точку зрения по обсуждаемой теме.

4.2. Оценка выпускных квалификационных работ

При защите ВКР учитывается определенный перечень критериев, обеспечивающих формирование компетенций. Перечень критериев оценивания ВКР представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Перечень критериев оценивания ВКР и формируемых компетенций

Критерии оценки ВКР	Формируемые компетенции	Навыки обучающихся в рамках формируемых компетенций	Материал
1	2	3	8
Актуальность темы	УК-1 УК-2 УК-4 ОПК-2 ОПК-3	- способность выявлять, формулировать и обосновывать актуальные научные проблемы в сфере государственной и муниципальной службы; - способность формулировать цель и задачи исследования; - способность определять предмет и методы исследования.	- доклад; - информационный материал; - разделы текста работы, содержащие постановку и описание задачи (введение, теоретическая часть ВКР); - отзыв руководителя; - ответы на вопросы.
Достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме исследования	УК-1 УК-4 УК-5 УК-11 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-8	- владение навыками обобщения и критического оценивания результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями по избранной теме; - владение навыками работы с научной литературой, в т.ч. поиска, оценки, выбора, освоения и применения актуальных научных знаний; - владение научными методами проведения теоретических исследований; - владение иностранными языками на уровне, обеспечивающими эффективное проведение НИР.	- доклад; - информационный материал; - разделы текста работы, содержащие описание проблемы, постановку задачи, место исследования в актуальной литературе по теме (введение, теоретическая часть ВКР, список литературы); - отзыв руководителя; - ответы на вопросы.
Практическая значимость ВКР	УК-1 УК-4 УК-6 УК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	- умение обосновывать направления совершенствования по выбранной проблеме; - умение формулировать практические рекомендации по совершенствованию деятельности органов государственного и муниципального управления; - умение обосновывать и применять различные методы для оценки эффективности принимаемых управленческих решений.	- доклад; - информационный материал; - разделы текста работы, содержащие направления совершенствования менеджмента организации и конкретные практические рекомендации в рамках исследуемой проблемы (расчетно-практическая часть ВКР); - отзыв руководителя; - ответы на вопросы.
Глубина и обоснованность интерпретации	УК-1 УК-2 УК-4	- способность формулировать проблемы развития объекта исследования, анализировать	- доклад; - информационный материал; - разделы текста работы,

полученных результатов и выводов	УК-6 УК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; - способность использовать методы количественного и качественного анализа в рамках проводимого исследования для формирования обоснованных и полных выводов по исследуемой проблеме; - способность делать логические и обоснованные выводы	содержащие организационно-экономическую и финансовую характеристику объекта исследования, оценку современного состояния и направления совершенствования менеджмента организации в рамках исследуемой проблемы, выводы и предложения (введение, аналитическая практическая часть ВКР, выводы и предложения); - отзыв руководителя; - ответы на вопросы.
Четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы	УК-1 УК-2 УК-4 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-8 ПК-6	- умение грамотно и профессионально представить полученные результаты в виде доклада и информационного материала; - умение ясно, логично и аргументированно излагать содержание проведенного исследования; - умение формулировать перспективы исследования; - умение формулировать практические рекомендации.	- доклад; - информационный материал; - все разделы ВКР; - отзыв руководителя; - ответы на вопросы.
Умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам ВКР, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания руководителя ВКР	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	- умение правильно объяснять логику исследования, методику расчетов, полученных выводов, практических рекомендаций, а также отвечать на другие вопросы отвечать на поставленные вопросы по теме исследования членами ГЭК. -умение ясно и логично строить устную речь, излагать основные результаты и выводы в процессе написания ВКР; - умение выстраивать межличностные, групповые и организационные коммуникации в процессе подготовки и защиты ВКР; - умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам ВКР; -владение навыками публичных выступлений.	- доклад; - информационный материал; - отзыв руководителя; - ответы на вопросы.
Качество информационного материала ВКР	УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-1	- умение представлять результаты проведенного исследования в виде доклада; - умение кратко, наглядно представить результаты в информационном материале.	- доклад, - информационный материал -презентация
Четкость и грамотность составления и изложения аннотации и	УК-4	- умение составить аннотацию и ключевые слова к ВКР на русском и иностранном языках; - умение излагать аннотацию к ВКР на русском и иностранном языке	- аннотация и ключевые слова к ВКР

ключевых слов к ВКР на иностранном языке			

Таблица 2- Критерии для выставления оценок ВКР

Оценка	Критерии
Отлично (высокий уровень владения компетенциями)	Работа оформлена в полном соответствии с требованиями стандарта. Работа соответствует всем критериям к ВКР, обозначенными в таблице 1. В работе раскрывается заявленная тема, решены поставленные цели и задачи. Теоретическая и практическая часть работы органически взаимосвязаны. В работе на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала. В работе делаются самостоятельные выводы. Выпускник демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на основную часть вопросов. Работа представлена своевременно,
Хорошо (повышенный уровень владения компетенциями)	Работа оформлена с непринципиальными отступлениями от требований стандартов. Работа в основном соответствует критериям к ВКР, обозначенными в таблице 1. Содержание работы недостаточно раскрывает заявленную тему, не все поставленные задачи решены. Теоретическая и практическая часть работы недостаточно связаны между собой. Выпускник владеет материалом, но не на все вопросы дает удовлетворительные ответы. Недостаточная самостоятельность при анализе фактического материала и источников. Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами
Удовлетворительно (пороговый уровень владения компетенциями)	Работа выполнена с незначительными отступлениями от требований стандартов. Работа по большинству критериев соответствует требованиям, обозначенными в таблице 1. Содержание работы плохо раскрывает заявленную тему, предъявленное решение поставленных задач не является удовлетворительным (вызывает массу возражений и вопросов без ответов). Слабая база литературных источников. Отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала Слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области. Неуверенная защита работы, ответы на вопросы не воспринимаются членами ГЭК как удовлетворительные. Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию.
Неудовлетворительно (недостаточный уровень владения компетенциями)	Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию. Работа не соответствует требованиями стандартов. Работа не соответствует основным критериям к ВКР, обозначенными в таблице 1. Выпускник не может привести подтверждение теоретическим положениям. Выпускник не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать. Студент на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы. В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы. В работе обнаружены большие куски заимствованного текста без указания его авторов.

Оценка за ВКР может быть снижена в следующих случаях:

1. Оформление:

- наличие неисправленных опечаток и пропущенных строк;

- отсутствие названий таблиц, графиков, гистограмм;
- отсутствие пояснений и условных обозначений к таблицам и графикам;
- отсутствие авторской интерпретации содержания таблиц и графиков;
- отсутствие в работе «Введения», «Заключения», или и того и другого;
- наличие ошибок в оформлении библиографии.
- пропуск в содержании отдельных параграфов, глав.

2. Недостатки основной части работы:

- использование устаревших источников и материалов;
- наличие фактических ошибок в изложении чужих экспериментальных результатов или теоретических позиций;
- отсутствие упоминаний важных литературных источников, имеющих прямое отношение к решаемой проблеме и опубликованных в доступной для обучающегося литературе не менее двух лет назад (доступность литературы обоснована наличием текстов в научных библиотеках);
- использование больших кусков чужих текстов без указания их источника (в том числе - ВКР других обучающихся);
- отсутствие анализа зарубежных работ, посвященных проблеме исследования, в том числе на иностранном языке;
- отсутствие анализа отечественных работ, посвященных проблеме исследования;
- теоретическая часть не завершается выводами и формулировкой предмета собственного практического исследования;
- название работы не отражает её реальное содержание;
- работа распадается на две разные части: теоретическую и практическую, которые плохо состыкуются друг с другом;
- имеет место совпадение формулировки проблемы, цели, задач работы;
- в работе отсутствует интерпретация полученных результатов, выводы построены как констатация первичных данных;
- полученные результаты автор не пытается соотнести с результатами других исследователей, чьи работы он обсуждал в теоретической части;
- автор использует данные других исследователей без ссылки на их работы, где эти результаты опубликованы.

Процедура заседания государственной экзаменационной комиссии сопровождается оформление ведомостей и протоколов по утвержденной форме (приложение 2-7). Итоговые оценки заносятся в протокол, который составляется на каждого выпускника.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Институт экономики и информационных технологий **УТВЕРЖДАЮ**
Государственный экзамен Проректор по учебной
Направления подготовки _____ и методической работе
38.03.04 Государственное и муниципальное
управление, направленность _____ О.В Евдакимова
профиль «Государственная и муниципальная служба»
«___»_____ 20___ г.
Уровень подготовки бакалавриат

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Профессиональная задача.

Директор института _____ Ф.И.О.

Председатель методической комиссии _____Ф.И.О.

Зав. кафедрой «Экономика
и менеджмент в АПК» ___ Ф.И.О.

Приложение 2

ВЕДОМОСТЬ

оценок сдачи государственного экзамена

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,

направленность «Государственная и муниципальная служба»

у обучающихся ____ курса _____ формы обучения

института экономики и информационных технологий

_____20__г.

Ф.И.О. обучающегося	**Средний балл**	**Государственный экзамен**	**Примечание**
1. Иванов Иван Иванович	3,34		
2. Петрова Анна Ивановна	4,80		
3. Сидоров Петр Петрович	**5,0**		

Приложение 3

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
оценок сдачи государственного экзамена
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
у обучающихся ____ курса _____ формы обучения
институтa экономики и информационных технологий
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
выпуск _____ г. ____20___ г.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Оценки председателя и членов ГЭК						Общая оценка
		Ковалев А.А.	Смирнова А.А.					
1	Иванов Иван Иванович							
2	Петрова Анна Ивановна							
3	Сидоров Петр Петрович							
4								
5								

Члены ГЭК
1._____ 4. _____
2._____ 5. _____
3._____ 6. _____

Председатель ГЭК

Технический секретарь _____

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ПРОТОКОЛ №_____
заседания Государственной экзаменационной комиссии

«____» _____ 20___ г. с _____ час. _____ мин. До __ ___ час. _____ мин.

Присутствовали:
Председатель д.э.н., профессор Ковалев А.А.
Члены: д.э.н., профессор Смирнова А.А., ….

О сдаче государственного экзамена **Государственный экзамен**

Институт экономики и информационных технологий
Направление **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность **Государственная и муниципальная служба**

Экзаменуется обучающийся _____
Билет № _____
Вопросы:
4. _____
5. _____
6.
7. Решение профессиональной задачи № ___ _____
Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы:___ _____

Признать, что обучающийся сдал Государственный экзамен с оценкой _____

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии _____

Председатель _____
(подпись)

Члены экзаменационной комиссии _____
(подпись)

Виза лица, составившего протокол _____

Приложение 5

ВЕДОМОСТЬ

оценок защиты выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ)

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление у обучающихся

_____ курса _____ формы обучения

института экономики и информационных технологий

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

_____20___г.

Фамилия, Имя, Отчество	**Средний балл**	**Государственный экзамен**	**Оценка защиты выпускных квалификационных работ**	**Примечание**
1. Иванов Иван Иванович	3,05	3		
2. Петрова Анна Ивановна	3,45	4		
3. Сидоров Петр Петрович	4,26	5		

Приложение 6

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
оценок защиты выпускных квалификационных работ
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
у обучающихся ____ курса _____ формы обучения
института экономики и информационных технологий
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
выпуск _____ г. _____20__г.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Оценки председателя и членов ГЭК						Общая оценка
		Ковалев А.А.	Смирнова А.А.					
1	Иванов Иван Иванович							
2	Петрова Анна Ивановна							
3	Сидоров Петр Петрович							
4								
5								

Члены ГЭК Председатель ГЭК

1._____ 4. _____
2._____ 5. _____
3._____ 6. _____

Технический секретарь _____

Приложение 7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ПРОТОКОЛ №_____
заседания Государственной экзаменационной комиссии

«____» _____ 20___ г. с _____ час. _____ мин. До _____ час. ____ мин.

Присутствовали:
Председатель д.э.н., профессор Ковалев А.А.
Члены: д.э.н., профессор Смирнова А.А., ….
Институт экономики и информационных технологий

Направление **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность **Государственная и муниципальная служба**
по рассмотрению выпускной квалификационной работы (ВКР) обучающегося _____

в форме:_____
(бакалаврской работы, дипломной работы, дипломного проекта, магистерской диссертации)
На тему__

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:
1. Текст ВКР на _____ страницах.
2. Справка деканата о сданных экзаменах и зачетах и о выполнении требований учебного плана.
3. Презентационный материал (плакаты, чертежи, таблицы) к ВКР на ____ листах.
4. Другое: _____
5. Отзыв руководителя ВКР _____

После сообщения о выполненной ВКР в течение _____мин. Заданы следующие вопросы:

Общая характеристика ответа на заданные вопросы:___

Признать, что обучающийся выполнил(а) и защитил(а) ВКР с оценкой _____

Присвоить_____ст
епень бакалавр по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность «Государственная и муниципальная служба»

Отметить, что___

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии_____

_____

Выдать диплом (с отличием, без отличия).

Председатель _____
(подпись)

Члены экзаменационной комиссии _____

Виза лица, составившего протокол _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	**Текст изменения**	**Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета**	
		№	**Дата**