Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Анатольевич
Должность: ректор
Дата подписания: 11.09.2026 16:42:51
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФИССИОАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП.01 Производственная практика
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
Специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Год набора 2026

Орёл, 2026 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе
Акимова / Н.В Акимова
25 марта 2026г.

ОДОБРЕНО	СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
П(Ц)К строительных дисциплин Протокол № 5 от 20 февраля 2026г. Председатель П(Ц)К *Александрова* С.И.Алекандрова	Заведующий отделением архитектуры, землеустройства и садово-паркового и ландшафтного строительства *Булгакова* К.В.Булгакова 20 марта 2026 г.	Директор научной библиотеки *Ишханова* Е.В. Ишханова 20 марта 2026 г.

Организация-разработчик: Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчики:
Зубова Л.Н., преподаватель высшей квалификационной категории, Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Рецензенты:

Внешний: Моргунова Е.Г, директор ООО «ЭКОТОН+»
(инициалы, фамилия, если есть категория, ученая степень, должность и название организации)

внутренний:
Александрова С.Е., преподаватель высшей квалификационной категории, Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, организация

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ **4**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ **9**

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ **10**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ **13**

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ **17**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 **21**
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 **22**
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 **24**
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 **26**
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 **28**
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 **29**
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 **30**
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 **31**
ПРИЛОЖЕНИЕ 9 **32**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство (базовая подготовка) в части освоения основных видов деятельности (ВД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах	ПМ 01. Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах	ПК 1.1. Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах. ПК 1.2. Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах. ПК 1.3. Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах. ПК 1.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах. ПК 1.5. Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики в рамках профессионального модуля должен:

ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах	ПК 1.1. Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах	**Навыки**
		ознакомления с проектной и разрешительной документацией на производство работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;
		определения потребности производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание,

		содержание) на территориях и объектах;
		оформления заявок на материально-техническое обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах, включая средства индивидуальной защиты работников при производстве работ на территориях и объектах;
		разработки и выдачи производственных заданий работникам на выполнение работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах.
		Умения:
		определять номенклатуру и осуществлять расчет объемов (количества) и графика поставки строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства работ на территориях и объектах;
		рассчитывать объемы производственных заданий в соответствии с имеющимися материально-техническими ресурсами, специализацией и квалификацией бригад, звеньев и отдельных работников;
		определять соответствие технологии и результатов осуществляемых видов работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов нормативным техническим документам, техническим условиям, технологическим картам, картам трудовых процессов;
		определять санитарное состояние территорий и объектов к началу производства работ в соответствии с методикой оценки согласно утвержденным региональным или муниципальным нормативно-правовым документам.
		Знания:
		государственные стандарты, нормативно-техническая документация по организации производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов;

		методы определения видов, сложности и объемов производственных заданий;
		требования к благоустройству и озеленению территорий различного назначения;
		порядок производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов;
		ассортимент деревьев, кустарников и травянистых растений, процессы жизнедеятельности растений, их зависимость от условий окружающей среды.
	ПК 1.2. Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах	**Навыки**
		планирования производства работ технологического процесса в соответствии с инженерно-технической документацией на территориях и объектах:
		установления и доведение производственного задания до работников бригады, инструктирование работников по охране труда на территориях и объектах;
		установления сроков проведения работ по календарному графику производства работ в соответствии с временем года и погодными условиями на территориях и объектах;
		осуществления контроля за исполнением графиков производства работ на территориях и объектах;
		осуществления документального сопровождения производства работ на территориях и объектах;
		оформления результатов выполненных работ в виде исполнительной и рабочей документации на территориях и объектах;
		определения и документальное оформление повреждений элементов благоустройства и зеленых насаждений на территориях и объектах.
		Умения:
		визуально определять санитарное состояние насаждений;
		определять техническое состояние элементов благоустройства и озеленения;
		определять необходимые методы ухода за насаждениями;

		документально сопровождать производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;
		использовать отраслевые справочники и базы данных по посадочному материалу, элементам благоустройства;
		анализировать содержание производственных задач, выбирать методы и средства их решения;
		использовать стандарты для оценки сортности саженцев древесно-кустарниковой растительности и цветочной продукции.
		Знания:
		требования охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ;
		методы оценки исправности применяемых машин, механизмов, средств малой механизации, ручного инструмента;
		правила производства озеленительных работ на благоустраиваемых объектах и территориях;
		правила санитарного содержания, обеспечения чистоты и порядка на благоустраиваемом объекте и территориях;
		правила эксплуатации и обслуживания машин, механизмов при производстве работ на объектах и территории;
		правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ, проведении технического обслуживания, содержанию элементов благоустройства и озеленения.
	ПК 1.3. Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах	**Навыки**
		контроля за выполнением работ в соответствии с проектной документацией и производственным заданием на территориях и объектах;
		предварительной проверки соответствия ассортимента поставленного посадочного материала посадочной ведомости и его распределение по местам производства работ на территориях и объектах;
		предварительной проверки соответствия поставленных строительных материалов и деталей, расходных материалов, рабочей документации и распределения их по местам проведения производства

		работ на территориях и объектах;
		контроля сохранности существующих элементов благоустройства и зеленых насаждений в зоне проведения производства работ на территориях и объектах;
		контроля качества поставляемых материально-технических ресурсов для производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;
		контроля за соблюдением технологий производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;
		контроля санитарного состояния на территориях и объектах.
		Умения:
		определять необходимые методы ухода за зелеными насаждениями;
		проводить оценку нарушений технологических процессов при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;
		визуально определять необходимость принятия мер по повышению качества уборки и содержания;
		обеспечивать наладку и регулирование прицепных и навесных орудий ;
		использовать геодезические приборы для проверки разбивки и обеспечения уклонов дорожно-тропиночной сети по отметкам;
		определять техническое состояние элементов благоустройства на территориях и объектах, составлять акты технического состояния элементов благоустройства и состояния элементов озеленения.
		Знания:
		государственные стандарты и нормативно-техническая документация по организации производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;
		современные технологии, в том числе инновационные, методы производства

		работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;
		методы оперативного и среднесрочного планирования производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;
		методы проведения обследования технического состояния элементов благоустройства и оценки состояния элементов озеленения;
		требования охраны труда и пожарной безопасности при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию.
	ПК 1.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах	**Навыки**
		материально-технического обеспечения подготовки производства работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;
		материально-техническое обеспечение производства работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах;
		материально-технического обеспечения производства работ по техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах;
		обеспечения работников специальным ручным инвентарем, средствами малой механизации, машинами и механизмами для производства работ, средствами индивидуальной защиты согласно организационно-технологической документации на территориях и объектах;
		обеспечения необходимого объема растительного грунта в зоне озеленения на территориях и объектах.
		Умения:
		разбираться в маркировке посадочного материала, поставляемых строительных материалов и деталей, расходных материалов, оборудования;
		применять стандарты для оценки сортности саженцев древесно-кустарниковой растительности и цветочной продукции;
		производить визуальный и

		инструментальный контроль качества поставляемых материально-технических ресурсов для производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;
		определять потребность в материально-техническом обеспечении производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах, оформлять соответствующие заявки.
		Знания:
		порядок и методы использования измерительных приборов при проведении обследования технического состояния элементов благоустройства и оценки состояния элементов озеленения;
		назначение и порядок использования расходных материалов, инструментов, оборудования, применения средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;
		ассортимент деревьев, кустарников и травянистых растений, процессы жизнедеятельности растений, их зависимость от условий окружающей среды;
		агротехнические правила по содержанию и уходу за элементами озеленения.
	ПК 1.5. Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах	**Навыки**
		ознакомления работников с планом и объемами производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;
		распределенияе производственных заданий между бригадами, а также субподрядными организациями на территориях и объектах;
		расстановки работников в соответствии с их квалификацией и производственными заданиями на осуществление работ на территориях и объектах;
		контроля за соблюдением трудовой дисциплины работниками на территориях и объектах;
		контроля за соблюдением графиков

		производства работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;
		определения нештатных ситуаций на территориях и объектах и своевременное информирование руководства в установленном порядке.
		Умения:
		осуществлять документальное сопровождение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание);
		проводить инструктаж по охране труда с оформлением журнала по охране труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по охране труда;
		обеспечивать своевременность оформления документов по учету рабочего времени работников;
		координировать действия работников по сбору материалов и документов для подготовки исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание);
		определять нештатные ситуации, связанные с отклонением от установленных регламентов при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание).
		Знания:
		трудовое законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
		правила производства озеленительных работ на благоустраиваемых территориях и объектах;
		правила санитарного содержания, обеспечения чистоты и порядка на благоустраиваемых территориях и объектах;
		правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание,

		содержание);
		требования охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности при производстве работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание).

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Вид учебной деятельности	Объем часов
ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах	**144**
ПП.01 Производственная практика	144
Всего по производственной практике	144 (4 недели)

Весь объём производственной практики**,** предусмотренный учебным планом по специальности, реализуется в форме практической подготовки.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности: техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах; организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.2.	Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.3.	Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.4.	Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.5.	Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2.2. Содержание и планируемые результаты освоения программы производственной практики (Приложение 1)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1.Тематический план производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.	**ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах** **ПП.01 Производственная практика**	*144*							*144*
	Всего:	*144*							*144*

3.2. Содержание производственной практики

Наименование профессионального модуля (ПМ)	Содержание (виды работ)		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		***3***	***4***
ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах ПП.01Производственная практика	**Содержание учебного материала**		***144***	
	1.	**Организационные вопросы оформления в организации. Установочная лекция.** Распределение по рабочим местам практики. Инструктаж по технике безопасности в организации.		*3*
	2.	**Ознакомление со структурой проектной организации.** Инструктаж по правилам внутреннего распорядка. Знакомство со структурой, содержанием и планом работ организации.		*3*
	3.	**Ознакомление с методикой ландшафтного проектирования.** Основные положения планирования и организации проектных работ. Изучение литературы, графических материалов, проектов. Изучение структуры и содержание проектов на различных стадиях проектирования.		*3*
	4.	**Работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия**. Выполнение ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения. Выполнение проектных чертежей объектов озеленения с использованием компьютерных программ. Сбор материалов о предприятии.		*3*
	5.	**Отчет по материалам производственной практики** Подготовка теоретической части отчета по материалам практики. Оформление документации. Отчет по практике.		*3*
Всего			***144***	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Программа производственной практики предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными материально-техническими средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы производственной практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Список литературы:

1. Официальные издания

1.1 Нормативно-правовые документы

1.1.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/902389617 (дата обращения: 20.02.2026г.) (неограниченный доступ).

2. Основная учебная литература

1. Васильева, В.А. Ландшафтный дизайн малого сада: учеб. пособие для СПО / В.А. Васильева, А. И. Головня, Н. Н. Лазарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06117-8. — Режим доступа: https://urait.ru/book/landshaftnyy-dizayn-malogo-sada-441216 (дата обращения: 20.02.2026г.).

2. Докучаев, В. В. Лекции о почвоведении. Избранные труды / В. В. Докучаев. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 464 с. — (Серия : Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02762-4. — Режим доступа: https://urait.ru/book/lekcii-o-pochvovedenii-izbrannye-trudy-448388 (дата обращения: 20.02.2026г.).

3. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456748 (дата обращения: 20.02.2026г.).

4. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456785 (дата обращения: 20.02.2026г.).

5. Панкина, М. В. Экологический дизайн : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Панкина, С. В. Захарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09157-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/442384 (дата обращения: 20.02.2026г.).

3. Дополнительная учебная литература

1. Тимирязев, К. А. Жизнь растения / К. А. Тимирязев; под ред. Л. М. Берцинской. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 248 с. — (Серия : Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08585-3. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/442384 (дата обращения: 20.02.2026г.).

2. Фаминцын, А. С. Обмен веществ и превращение энергии в растениях. В 2 ч. Часть 1 / А. С. Фаминцын. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 241 с. — (Серия: Антология

мысли). — ISBN 978-5-534-05229-9. — Режим доступа: https://urait.ru/book/obmen-veschestv-i-prevraschenie-energii-v-rasteniyah-v-2-ch-chast-1-421591 (дата обращения: 20.02.2026г.).

3. Фаминцын, А. С. Обмен веществ и превращение энергии в растениях. В 2 ч. Часть 2 / А. С. Фаминцын. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Серия: Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05231-2. — Режим доступа: https://urait.ru/book/obmen-veschestv-i-prevraschenie-energii-v-rasteniyah-v-2-ch-chast-2-454685 (дата обращения: 20.02.2026г.).

4. Справочно-библиографические издания

1. Современный справочник строителя / авт.-сост. В. И. Руденко. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 525 с. – (Строительство). – ISBN 978-5-222-25178-2 http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc (дата обращения: 20.02.2026г.) (неограниченный доступ).

2. Чекмарев, А. А. Черчение. Справочник : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев, В. К. Осипов. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04750-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438940 (дата обращения: 20.02.2026г.).

5. Периодические издания

1. Ландшафтный дизайн. – М., 2007-2019, 1-8 (в год)
2. Сад своими руками. – М., 2013-2019, 1-12 (в год)
3. Физиология растений. – М., 2006-2019, 1-6 (в год)

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/ (неограниченный доступ).
2. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» https://urait.ru/ (неограниченный доступ).
3. Электронная библиотека eLibrary https://elibrary.ru/defaultx.asp (открытый доступ).(дата обращения 20.02.2026г.)
4. Электронная библиотека университета http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc (бессрочно)**.**
5. Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ Ведущий бренд рынка нормативно-технической информации (неограниченный доступ).
6. Агропромышленный портал АГРОXXI https://www.agroxxi.ru/about.html (открытый доступ).(дата обращения 20.02.2026г.)

Обмен информацией с образовательными организациями

1.ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.)

2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

4.3 Общие требования к организации производственной практики

Материально-техническое обеспечение МУП г. Орла «Зеленстрой», в соответствии с долгосрочным договором от 15.01.2018 г. № 11

Материально-техническая база Лаборатории ландшафтного дизайна ООО ЭКОТОН+, в соответствии с долгосрочным договором от 11.02.2019 г. № 26а

Производственная практика проводится в действующих организациях по завершении изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебных практик по модулям на основе договоров, заключенных с образовательной организацией. Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, объем времени на проведение практики в рамках профессионального модуля определяется ППССЗ, сроки проведения устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

Для проведения производственной практики разрабатывается следующая документация:

- Положение о производственной практике;
- Рабочая программа производственной практики;
- план-график консультаций и контроля по выполнению обучающимися
- программы практики;
- договоры с организациями по проведению практики;
- приказ о распределении обучающихся по базам практики.

Руководителем производственной практики непосредственно в организации является лицо, назначенное приказом руководителя организации из числа специалистов или опытных высококвалифицированных рабочих.

Представители от организаций и образовательной организации, участвуя в заседаниях предметной (цикловой) комиссии строительных специальностей, согласовывают рабочую программу, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику, участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, участвуют в формировании оценочных материалов для оценки общих и профессиональных компетенций, осваиваемых обучающимися в период прохождения практики.

Производственная практика проводится в организациях различных организационно – правовых форм (государственные, муниципальные, частные, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества и т.п.), ведущих соответствующую профессиональную деятельность по направлениям:

- проектирование объектов садово-паркового строительства;
- ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству;
- внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.

Основные обязанности руководителя практики от образовательной организации:

1. разрабатывает методические материалы и учебную документацию по реализации практики (форму дневника практики, форму отчета по практике, индивидуальные задания по производственной практике в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, методические указания по оформлению материалов о прохождении практики);
2. проводит с обучающимися организационные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями её организации; инструктирует о соблюдении правил техники безопасности и противопожарной защиты под подпись; знакомит обучающихся с формой предоставления отчетной документации о прохождении практики;
3. устанавливает связь с руководителем практики от организации, принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещению их по видам работ;
4. осуществляет контроль по выполнению тематического плана;
5. оказывает индивидуальную методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов, необходимых для отчета по практике;
6. проверяет дневники о прохождении практики, отчеты по практике.

В процессе прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников как внештатные работники, в соответствии с заданием на практику. Итогом практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от образовательной организации с учётом рекомендуемой оценки руководителя практики от организации, для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров: дипломированные специалисты-преподаватели специальных дисциплин.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

-руководители практики: представители руководства образовательного учреждения, производственники.

Закрепление баз практики осуществляется распорядительным актом университета.

Предполагаемые базы производственной практики:

1. МУП г. Орла «Зеленстрой»,
2. ФГБНУ ВНИИСПК,
3. ООО «ЭКОТОН+»

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по практике, организованной на базе организаций, являются дневники практики и отчеты, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Руководитель практики от организации должен каждый день своей подписью подтверждать выполнение работ обучающимся в период практики. По результатам производственной практики организация в аттестационных листах отражает уровень освоения профессиональных компетенций обучающимся и дает производственную характеристику.

Руководитель практики от образовательной организации осуществляет текущий контроль прохождения практики на основании графика консультаций и контроля по выполнению обучающимися тематического плана производственной практики.

На защите отчета обучающийся должен показать глубокие знания по всем вопросам, предусмотренным программой практики. Защита оценивается по 5-балльной системе. Итогом производственной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом рекомендуемой оценки от руководителя практики от организации для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимся в период прохождения практики.

При получении неудовлетворительной оценки на защите отчета по практике, отрицательных отзывов обучающийся направляется на дополнительное прохождение практики с целью доработки отчета. В противном случае обучающийся может быть отчислен за невыполнение учебного плана.

Отчетные документы:

1. Договор на проведение производственной практики.
2. Индивидуальное задание на производственную практику (*Приложение 3).*
3. Рабочий план поведения практики *(Приложение 2).*
4. Дневник практики *(Приложение 4).*
5. Характеристика обучающегося (*Приложение 5).*
6. Отчет о прохождении производственной практики *(Приложение 6).*

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; – адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Тестирование Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения ПМ, в т.ч. при выполнении работ учебной и производственной практики
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач, – широта использования различных источников информации, включая электронные	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	-демонстрация ответственности за принятые решения; – обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы	
ОК04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	–конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; – четкое выполнение обязанностей при работе в команде и/или выполнении задания в группе; – соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	– грамотность устной и письменной речи, – ясность формулирования и изложения мыслей – проявление толерантности в рабочем коллективе	

социального и культурного контекста		
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– соблюдать нормы экологической безопасности; – применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - применять в работе принципы бережливого производства, анализировать процесс работы на предмет выявления потерь и для совершенствования процесса - уметь действовать и знать алгоритм действий при возникновении чрезвычайных ситуаций	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- выполнять действия в рабочем процессе с учетом эргономики и с учетом безопасности движений - поддерживать необходимый уровень физической подготовки	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	– использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранных языках	
ПК 1.1. Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах	- знает и применяет в работе стандарты и нормативно-техническую документацию; - умеет определять виды, сложность и объемов производственных заданий; - знает требования к благоустройству и озеленению территорий различного назначения; - понимает порядок производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов; - знает ассортимент деревьев, кустарников и травянистых растений, процессы жизнедеятельности растений, их зависимость от условий окружающей среды.	Оценка: – защиты практических работ; – выполнения тестовых заданий по темам МДК; - результатов практической аудиторной работы; - результаты устных опросов; – результатов выполнения практических работ во время учебной и производственной практики, - экзамена по модулю, - курсовой проект
ПК 1.2. Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах	- знает и использует требования охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ; - умеет оценить работоспособность и неисправности машин, механизмов, средств малой механизации, ручного	

	инструмента; - умеет обеспечить чистоту и порядок на рабочем месте; - знает наименование, назначение, правила эксплуатации и обслуживания машин и механизмов; - знает необходимую учетную документацию, применяет ее в процессе работы	по модулю
ПК 1.3. Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах	- владеет современными технологиями производства работ по благоустройству и озеленению; - умеет спланировать рабочие процессы на объекте, составить календарные планы-графики, проектно-сметную документацию; - использует методы проведения обследования технического состояния элементов благоустройства и оценки состояния зеленых насаждений на объекте	
ПК 1.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах	- грамотно использует измерительные инструменты при проведении различных видов профеесиональных работ; - знает ассортимент, назначение и порядок использования расходных материалов, инструментов, оборудования; - применяет средства индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ; - знает агротехнические правила по содержанию и уходу за элементами озеленения.	
ПК 1.5. Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах	- знает и использует в организационной работе трудовое законодательство РФ и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; - знает требования охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности при производстве работ	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Содержание и планируемые результаты производственной практики

Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на освоение профессиональных модулей, видов профессиональной деятельности и соответствующих им общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах: ПК 1.1. Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.2. Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.3. Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.5. Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах.

В состав работы, выполняемой в ходе производственной практики включается выполнение заданий руководителей практики. Практические задания по производственной практике зависят от профиля организации, где проходит практика и вида изучаемого профессионального модуля.

Виды работ:

1. Организационные вопросы оформления в организации.
2. Ознакомление со структурой организации.
3. Ознакомление с организацией проектных работ.
4. Обработка собранного проектного материала с использованием информационно-компьютерных технологий.
5. Систематизация материала о работе в организации.
6. Отчет по материалам производственной практики.

Результаты прохождения производственной практики:

Результатом прохождения производственной практики является овладение видами профессиональной деятельности, общими и профессиональными компетенциями, соответствующими профессиональным модулям:

ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма рабочего плана проведения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина›
Институт среднего профессионального образования

Отделение
Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением
_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группам	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий план составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма индивидуального задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Отделение
Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства

УТВЕРЖДАЮ
Председатель П(Ц)К

_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Задание на практику принял:

обучающийся	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Форма дневника практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Отделение
Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике:_____.

Руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Институт среднего профессионального образования

Отделение «Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства»

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(наименование практики)

Обучающегося _____

(Ф.И.О.)

Группа_____

Специальность _____

Руководители практики:

от образовательной организации

_____/_____/_____

(должность) *(ФИО)* *(подпись)*

от профильной организации:

_____/_____/_____

(должность) *(ФИО)* *(подпись)*

Отчет представлен_____

(дата)

Допущен к защите_____

(дата, подпись)

Результаты защиты_____

(оценка, дата, подпись)

Орел, 20_

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Состав отчета

Отчет о прохождении производственной практики должен содержать следующую информацию:

Содержание

Введение (Цель, место, дата начала и продолжительность практики. Наименование предприятия, характеристика его местонахождения. Организационная структура предприятия).

Раздел 1. Техника безопасности работ на объектах ландшафтной архитектуры. Приводится краткая характеристика территории и изучаемых объектов.

Раздел 2. Описание организации работы в процессе практики, описание практических задач, решаемых за время прохождения практики. Описание выполненных работ за время прохождения практики.

Заключение (необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики, внести предложения по совершенствованию организации работы предприятия; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики).

Список литературы.

Приложение

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, рисунками, фотографиями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Лист согласования программы

_____ практики

(наименование практики)

программы подготовки специалистов среднего звена специальности: **35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство**

Согласовано:

_____ *Наименование профильной организации проведения практики* _____	_____/_____/ *(подпись)* *(Ф.И.О.)* М.П.
_____ *Наименование профильной организации проведения практики* _____	_____/_____/ *(подпись)* *(Ф.И.О.)* М.П.
_____ *Наименование профильной организации проведения практики* _____	_____/_____/ *(подпись)* *(Ф.И.О.)* М.П.
_____ *Наименование профильной организации проведения практики* _____	_____/_____/ *(подпись)* *(Ф.И.О.)* М.П.
…….	…….

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
Институт среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП.02 Производственная практика
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
Специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Год набора 2026

Орёл, 2026 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе
Акимова/ Н.В. Акимова
25 марта 2026г.

ОДОБРЕНО	СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
П(Ц)К строительных дисциплин Протокол № 5 от 20 февраля 2026г. Председатель П(Ц)К *Александрова* С.И.Александрова	Заведующий отделением архитектуры, землеустройства и садово-паркового и ландшафтного строительства *Булгакова* К.В.Булгакова 20 марта 2026 г.	Директор научной библиотеки *Ишханова* Е.В. Ишханова 20 марта 2026 г.

Организация-разработчик: Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчики:
Зубова Л.Н., преподаватель высшей квалификационной категории, Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Рецензенты:

внешний:
внешний: Е.Г. Моргунова, директор ООО «ЭКОТОН+»
(инициалы, фамилия, если есть категория, ученая степень, должность и название организации)

внутренний:
Александрова С.И., преподаватель высшей квалификационной категории, Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, организация

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ **4**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ **9**

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ **10**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ **13**

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ **17**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 **21**
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 **22**
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 **24**
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 **26**
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 **28**
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 **29**
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 **30**
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 **31**
ПРИЛОЖЕНИЕ 9 **32**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство (базовая подготовка) в части освоения основных видов деятельности (ВД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве	ПМ.02 Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве	ПК 2.1. Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве. ПК 2.2. Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики в рамках профессионального модуля должен:

ПМ.02 Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве:

Иметь практический опыт	- подготовка планов-графиков выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - определение потребности в средствах производства и персонале для выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - разработка заданий для бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве в соответствии с планом-графиком работ; - выдача производственных заданий работникам бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - контроль качества посадочного материала перед использованием в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве - оценка правильности перенесения ландшафтных проектов (проектов благоустройства) территории, проектов спортивных газонов в натуру; - контроль соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям; - разработка предложений по совершенствованию организации труда в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - принятие корректирующих мер по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;

	- формирование первичной отчетности по результатам выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - составление программы контроля развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - установление календарных сроков проведения технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве с учетом погодных условий; - оценка общего состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав, в том числе в стрессовых условиях; - определение необходимости ремонта зеленых насаждений в зависимости от их состояния; - определение видового состава сорной растительности и степени засоренности в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - проведение диагностики болезней древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав, определение степени развития болезней и их распространенности; - определение видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени повреждения древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - проведение почвенной диагностики условий питания древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - определение сроков подготовки древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности к холодному и теплому сезонам; - определение потребности в проведении специальных мероприятий по защите древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности от неблагоприятных погодных условий в стрессовых ситуациях; - проведение анализа и обработки результатов, полученных в ходе контроля процессов развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - разработка предложений по совершенствованию технологических процессов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве на основе результатов анализа контроля развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - формирование электронной базы данных о состоянии древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав.
уметь	- устанавливать последовательность и календарные сроки проведения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве с учетом погодных условий; - определять количество и виды расходных материалов, инструментов, оборудования, машин и механизмов для работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - оформлять заявки на материально-техническое обеспечение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - определять виды и объемы работ для бригад на день в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - осуществлять расчет объема работ для структурных подразделений в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - определять агротехнические требования к выполнению работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве в соответствии с технологическими картами и регламентами; - отбирать пробы посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности для контроля его качества стандартными

	методами; - осуществлять измерение показателей качества посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности стандартными методами; - пользоваться измерительными инструментами при определении качества посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности в соответствии с инструкцией по эксплуатации инструментов; - пользоваться методами и средствами контроля, в том числе цифровыми, при определении соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям; - выявлять причины дефектов и недостатков работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - вести документацию, в том числе в электронном виде, по учету объема работ, расходования материалов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - определять оптимальные сроки контроля состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - использовать визуальные и количественные методы оценки состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - пользоваться спутниковыми и аэрофотоснимками при оценке состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - определять видовой состав сорной растительности садово-парковых территорий, питомников и газонов; - определять степень засоренности садово-парковых территорий, питомников и газонов глазомерным и количественным методом; - идентифицировать поражение древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав вредителями и болезнями; - определять распространенность вредителей и болезней, вредоносность и пораженность ими древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - пользоваться специальным оборудование при проведении почвенной диагностики условий питания растений в соответствии с правилами его использования; - определять календарные сроки укрытия (раскрытия), окучивания (разокучивания), выкапывания и закладки на хранение древесно-кустарниковых и цветочно-декоративных растений в зависимости от погодных условий; - выбирать способы защиты древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав от стрессовых погодных условий; - выявлять причинно-следственные связи между состоянием древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав, воздействием факторов внешней среды и проводимыми технологическими мероприятиями; - пользоваться общим и специальным программным обеспечением при формировании и ведении баз данных о состоянии древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав.
знать	- технологии выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве,

	питомниководстве; - оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - назначение и порядок применения расходных материалов, инструмента, оборудования, машин и механизмов, средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - нормы времени (выработки) на выполнение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - агротехнические требования к выполнению технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - правила приемки посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности; - стандартные методы определения качества посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности; - стандартные требования, предъявляемые к качеству посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности; - измерительные инструменты и правила их использования при определении качества посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности; - методы и средства контроля, используемые при определении соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям; - факторы, влияющие на качество технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - организация труда в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей; - оптимальные сроки проведения технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - визуальные и количественные методы оценки состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - методы оценки состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав, в том числе с использованием дистанционного зондирования и аэрофотосъемки; - классификация цветочно-декоративных растений и древесно-кустарниковых растений; - виды сорной растительности садово-парковых территорий, питомников и газонов; - методы определения засоренности садово-парковых территорий, питомников и газонов - вредители и болезни древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - признаки поражения древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав вредителями и болезнями; - методы учета сорняков, вредителей и болезней древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - методика проведения почвенной диагностики условий питания растений; - погодные условия, при которых следует осуществлять подготовку древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности к

	холодному и теплому сезонам; - способы защиты древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав от стрессовых погодных условий и условия их реализации; - способы анализа и обработки информации, полученной в ходе контроля процессов развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - направления совершенствования технологических процессов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - порядок формирования электронных баз данных о состоянии древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Вид учебной деятельности	Объем часов
ПМ.02 Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве	108
ПП.02 Производственная практика	108
Всего по производственной практике	108 (3 недели)

Весь объём производственной практики**,** предусмотренный учебным планом по специальности, реализуется в форме практической подготовки.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности: техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах; организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве.
ПК 2.2.	Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,

	использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2.2. Содержание и планируемые результаты освоения программы производственной практики (Приложение 1)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1.Тематический план производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.	ПМ.02 Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве ПП.02 Производственная практика	*108*							*108*
	Всего:	*108*							*108*

3.2. Содержание производственной практики

Наименование профессионального модуля (ПМ)	Содержание (виды работ)		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		***3***	***4***
ПМ.02 Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве **ПП.02 Производственная практика**	**Содержание учебного материала**		*108*	
	1.	**Организационные вопросы оформления в организации. Установочная лекция.** Распределение по рабочим местам практики. Инструктаж по технике безопасности в организации.		*3*
	2.	**Ознакомление со структурой проектной организации.** Инструктаж по правилам внутреннего распорядка. Знакомство со структурой, содержанием и планом работ организации.		*3*
	3.	**Ознакомление с методикой ландшафтного проектирования.** Основные положения планирования и организации проектных работ. Изучение литературы, графических материалов, проектов. Изучение структуры и содержание проектов на различных стадиях проектирования.		*3*
	4.	**Работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия**. Выполнение ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения. Выполнение проектных чертежей объектов озеленения с использованием компьютерных программ. Сбор материалов о предприятии.		*3*
	5.	**Отчет по материалам производственной практики** Подготовка теоретической части отчета по материалам практики. Оформление документации. Отчет по практике.		*3*
Всего			***108***	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Программа производственной практики предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными материально-техническими средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы производственной практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Список литературы:

1. Официальные издания

1.1 Нормативно-правовые документы

1.1.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/902389617 (дата обращения: 20.02.2026г.) (неограниченный доступ).

2. Основная учебная литература

1. Васильева, В.А. Ландшафтный дизайн малого сада: учеб. пособие для СПО / В.А. Васильева, А. И. Головня, Н. Н. Лазарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06117-8. — Режим доступа: https://urait.ru/book/landshaftnyy-dizayn-malogo-sada-441216 (дата обращения: 20.02.2026г.).

2. Докучаев, В. В. Лекции о почвоведении. Избранные труды / В. В. Докучаев. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 464 с. — (Серия : Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02762-4. — Режим доступа: https://urait.ru/book/lekcii-o-pochvovedenii-izbrannye-trudy-448388 (дата обращения: 20.02.2026г.).

3. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456748 (дата обращения: 20.02.2026г.).

4. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456785 (дата обращения: 20.02.2026г.).

5. Панкина, М. В. Экологический дизайн : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Панкина, С. В. Захарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09157-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/442384 (дата обращения: 20.02.2026г.).

3. Дополнительная учебная литература

1. Тимирязев, К. А. Жизнь растения / К. А. Тимирязев; под ред. Л. М. Берцинской. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 248 с. — (Серия : Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08585-3. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/442384 (дата обращения: 20.02.2026г.).

2. Фаминцын, А. С. Обмен веществ и превращение энергии в растениях. В 2 ч. Часть 1 / А. С. Фаминцын. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 241 с. — (Серия: Антология

мысли). — ISBN 978-5-534-05229-9. — Режим доступа: https://urait.ru/book/obmen-veschestv-i-prevraschenie-energii-v-rasteniyah-v-2-ch-chast-1-421591 (дата обращения:20.02.2026г.).

3. Фаминцын, А. С. Обмен веществ и превращение энергии в растениях. В 2 ч. Часть 2 / А. С. Фаминцын. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Серия: Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05231-2. — Режим доступа: https://urait.ru/book/obmen-veschestv-i-prevraschenie-energii-v-rasteniyah-v-2-ch-chast-2-454685 (дата обращения: 20.02.2026г.).

4. Справочно-библиографические издания

1. Современный справочник строителя / авт.-сост. В. И. Руденко. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 525 с. – (Строительство). – ISBN 978-5-222-25178-2 http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc (дата обращения: 20.02.2026г.) (неограниченный доступ).

2. Чекмарев, А. А. Черчение. Справочник : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев, В. К. Осипов. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04750-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438940 (дата обращения: 20.02.2026г.).

5. Периодические издания

1. Ландшафтный дизайн. – М., 2007-2019, 1-8 (в год)
2. Сад своими руками. – М., 2013-2019, 1-12 (в год)
3. Физиология растений. – М., 2006-2019, 1-6 (в год)

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/ (неограниченный доступ).
2. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» https://urait.ru/ (неограниченный доступ).
3. Электронная библиотека eLibrary https://elibrary.ru/defaultx.asp (открытый доступ).(дата обращения 20.02.2026г.)
4. Электронная библиотека университета http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc (бессрочно)**.**
5. Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ Ведущий бренд рынка нормативно-технической информации (неограниченный доступ).
6. Агропромышленный портал АГРОXXI https://www.agroxxi.ru/about.html (открытый доступ).(дата обращения 20.02.2026г.)

Обмен информацией с образовательными организациями

1.ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.)

2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

4.3 Общие требования к организации производственной практики

Материально-техническое обеспечение МУП г. Орла «Зеленстрой», в соответствии с долгосрочным договором от 15.01.2018 г. № 11

Материально-техническая база Лаборатории ландшафтного дизайна ООО ЭКОТОН+, в соответствии с долгосрочным договором от 11.02.2019 г. № 26а

Производственная практика проводится в действующих организациях по завершении изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебных практик по модулям на основе договоров, заключенных с образовательной организацией. Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, объем времени на проведение практики в рамках профессионального модуля определяется ППССЗ, сроки проведения устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

Для проведения производственной практики разрабатывается следующая документация:

- Положение о производственной практике;
- Рабочая программа производственной практики;
- план-график консультаций и контроля по выполнению обучающимися
- программы практики;
- договоры с организациями по проведению практики;
- приказ о распределении обучающихся по базам практики.

Руководителем производственной практики непосредственно в организации является лицо, назначенное приказом руководителя организации из числа специалистов или опытных высококвалифицированных рабочих.

Представители от организаций и образовательной организации, участвуя в заседаниях предметной (цикловой) комиссии строительных специальностей, согласовывают рабочую программу, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику, участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, участвуют в формировании оценочных материалов для оценки общих и профессиональных компетенций, осваиваемых обучающимися в период прохождения практики.

Производственная практика проводится в организациях различных организационно – правовых форм (государственные, муниципальные, частные, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества и т.п.), ведущих соответствующую профессиональную деятельность по направлениям:

- проектирование объектов садово-паркового строительства;
- ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству;
- внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.

Основные обязанности руководителя практики от образовательной организации:

1. разрабатывает методические материалы и учебную документацию по реализации практики (форму дневника практики, форму отчета по практике, индивидуальные задания по производственной практике в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, методические указания по оформлению материалов о прохождении практики);
2. проводит с обучающимися организационные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями её организации; инструктирует о соблюдении правил техники безопасности и противопожарной защиты под подпись; знакомит обучающихся с формой предоставления отчетной документации о прохождении практики;
3. устанавливает связь с руководителем практики от организации, принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещению их по видам работ;
4. осуществляет контроль по выполнению тематического плана;
5. оказывает индивидуальную методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов, необходимых для отчета по практике;
6. проверяет дневники о прохождении практики, отчеты по практике.

В процессе прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников как внештатные работники, в соответствии с заданием на практику. Итогом практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от образовательной организации с учётом рекомендуемой оценки руководителя практики от организации, для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров: дипломированные специалисты-преподаватели специальных дисциплин.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

-руководители практики: представители руководства образовательного учреждения, производственники.

Закрепление баз практики осуществляется распорядительным актом университета.

Предполагаемые базы производственной практики:

1. МУП г. Орла «Зеленстрой»,
2. ФГБНУ ВНИИСПК,
3. ООО «ЭКОТОН+»

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по практике, организованной на базе организаций, являются дневники практики и отчеты, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Руководитель практики от организации должен каждый день своей подписью подтверждать выполнение работ обучающимся в период практики. По результатам производственной практики организация в аттестационных листах отражает уровень освоения профессиональных компетенций обучающимся и дает производственную характеристику.

Руководитель практики от образовательной организации осуществляет текущий контроль прохождения практики на основании графика консультаций и контроля по выполнению обучающимися тематического плана производственной практики.

На защите отчета обучающийся должен показать глубокие знания по всем вопросам, предусмотренным программой практики. Защита оценивается по 5-балльной системе. Итогом производственной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом рекомендуемой оценки от руководителя практики от организации для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимся в период прохождения практики.

При получении неудовлетворительной оценки на защите отчета по практике, отрицательных отзывов обучающийся направляется на дополнительное прохождение практики с целью доработки отчета. В противном случае обучающийся может быть отчислен за невыполнение учебного плана.

Отчетные документы:

1. Договор на проведение производственной практики.
2. Индивидуальное задание на производственную практику (*Приложение 3).*
3. Рабочий план поведения практики *(Приложение 2).*
4. Дневник практики *(Приложение 4).*
5. Характеристика обучающегося (*Приложение 5).*
6. Отчет о прохождении производственной практики *(Приложение 6).*

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; – адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Тестирование Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения ПМ, в т.ч. при выполнении работ учебной и производственной практики
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач, – широта использования различных источников информации, включая электронные	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	-демонстрация ответственности за принятые решения; – обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	–конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; – четкое выполнение обязанностей при работе в команде и/или выполнении задания в группе; – соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	– грамотность устной и письменной речи, – ясность формулирования и изложения мыслей – проявление толерантности в рабочем коллективе	

социального и культурного контекста		
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– соблюдать нормы экологической безопасности; – применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - применять в работе принципы бережливого производства, анализировать процесс работы на предмет выявления потерь и для совершенствования процесса - уметь действовать и знать алгоритм действий при возникновении чрезвычайных ситуаций	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- выполнять действия в рабочем процессе с учетом эргономики и с учетом безопасности движений - поддерживать необходимый уровень физической подготовки	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	– использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранных языках	
ПК 2.1. Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах	- знает и применяет в работе стандарты и нормативно-техническую документацию; - умеет определять виды, сложность и объемов производственных заданий; - знает требования к благоустройству и озеленению территорий различного назначения; - понимает порядок производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов; - знает ассортимент деревьев, кустарников и травянистых растений, процессы жизнедеятельности растений, их зависимость от условий окружающей среды.	Оценка: – защиты практических работ; – выполнения тестовых заданий по темам МДК; - результатов практической аудиторной работы; - результаты устных опросов; – результатов выполнения практических работ во время

ПК 2.2. Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах	- знает и использует требования охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ; - умеет оценить работоспособность и неисправности машин, механизмов, средств малой механизации, ручного инструмента; - умеет обеспечить чистоту и порядок на рабочем месте; - знает наименование, назначение, правила эксплуатации и обслуживания машин и механизмов; - знает необходимую учетную документацию, применяет ее в процессе работы	учебной и производственной практики, - экзамена по модулю, - курсовой проект по модулю

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Содержание и планируемые результаты производственной практики

Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на освоение профессиональных модулей, видов профессиональной деятельности и соответствующих им общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ПМ.02 Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве, ПП.02 Производственная практика:

ПК 2.1. Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;

ПК 2.2. Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах.

В состав работы, выполняемой в ходе производственной практики включается выполнение заданий руководителей практики. Практические задания по производственной практике зависят от профиля организации, где проходит практика и вида изучаемого профессионального модуля.

Виды работ:

1. Организационные вопросы оформления в организации.
2. Ознакомление со структурой организации.
3. Ознакомление с организацией проектных работ.
4. Обработка собранного проектного материала с использованием информационно-компьютерных технологий.
5. Систематизация материала о работе в организации.
6. Отчет по материалам производственной практики.

Результаты прохождения производственной практики:

Результатом прохождения производственной практики является овладение видами профессиональной деятельности, общими и профессиональными компетенциями, ПМ.02 Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма рабочего плана проведения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина›
Институт среднего профессионального образования
Отделение
Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением
_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группам	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий план составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма индивидуального задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Отделение
Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства

УТВЕРЖДАЮ
Председатель П(Ц)К

_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Задание на практику принял:

обучающийся	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Форма дневника практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования
Отделение
Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации
_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации
_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике:_____.

Руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Институт среднего профессионального образования

Отделение «Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства»

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(наименование практики)

Обучающегося _____

(Ф.И.О.)

Группа_____

Специальность _____

Руководители практики:

от образовательной организации

_____/_____/_____

(должность) *(ФИО)* *(подпись)*

от профильной организации:

_____/_____/_____

(должность) *(ФИО)* *(подпись)*

Отчет представлен_____

(дата)

Допущен к защите_____

(дата, подпись)

Результаты защиты_____

(оценка, дата, подпись)

Орел, 20_

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Состав отчета

Отчет о прохождении производственной практики должен содержать следующую информацию:

Содержание

Введение (Цель, место, дата начала и продолжительность практики. Наименование предприятия, характеристика его местонахождения. Организационная структура предприятия).

Раздел 1. Техника безопасности работ на объектах ландшафтной архитектуры. Приводится краткая характеристика территории и изучаемых объектов.

Раздел 2. Описание организации работы в процессе практики, описание практических задач, решаемых за время прохождения практики. Описание выполненных работ за время прохождения практики.

Заключение (необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики, внести предложения по совершенствованию организации работы предприятия; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики).

Список литературы.

Приложение

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, рисунками, фотографиями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Лист согласования программы

_____ практики

(наименование практики)

программы подготовки специалистов среднего звена специальности: **35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство**

Согласовано:

_____ *Наименование профильной организации проведения практики* _____	_____/_____/ *(подпись)* *(Ф.И.О.)* М.П.
_____ *Наименование профильной организации проведения практики* _____	_____/_____/ *(подпись)* *(Ф.И.О.)* М.П.
_____ *Наименование профильной организации проведения практики* _____	_____/_____/ *(подпись)* *(Ф.И.О.)* М.П.
_____ *Наименование профильной организации проведения практики* _____	_____/_____/ *(подпись)* *(Ф.И.О.)* М.П.
…….	…….

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
Институт среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП.03 Производственная практика
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
Специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Год набора 2026

Орёл, 2026 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе
Акимова/ Н.В Акимова
25 марта 2026г.

ОДОБРЕНО	СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
П(Ц)К строительных дисциплин Протокол № 5 от 20 февраля 2026г. Председатель П(Ц)К *Александрова* С.И.Алекандрова	Заведующий отделением архитектуры, землеустройства и садово-паркового и ландшафтного строительства *Булгакова* К.В.Булгакова 20 марта 2026 г.	Директор научной библиотеки *Ишханова* Е.В. Ишханова 20 марта 2026 г.

Организация-разработчик: Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчики:
Зубова Л.Н., преподаватель высшей квалификационной категории, Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Рецензенты:

внешний:
Е.Г. Моргунова, директор ООО «ЭКОТОН+»
(инициалы, фамилия, если есть категория, ученая степень, должность и название организации)

внутренний:
Александрова С.И., преподаватель высшей квалификационной категории, Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, организация

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ **4**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ **9**

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ **10**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ **13**

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ **17**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 **21**
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 **22**
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 **24**
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 **26**
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 **28**
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 **29**
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 **30**
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 **31**
ПРИЛОЖЕНИЕ 9 **32**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство (базовая подготовка) в части освоения основных видов деятельности (ВД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах	ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 1.1. Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах. ПК 1.3. Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах. ПК 1.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах.
Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 2.1. Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве. ПК 2.2. Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих должен:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

	к различным контекстам	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
		определять этапы решения задачи;
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		составлять план действия;
		определять необходимые ресурсы;
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
		реализовывать составленный план;
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
		методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		структуру плана для решения задач;
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации;
		определять необходимые источники информации;
		планировать процесс поиска;
		структурировать получаемую информацию;
		выделять наиболее значимое в перечне информации;
		оценивать практическую значимость результатов поиска;
		оформлять результаты поиска;
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		использовать современное программное обеспечение.
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
		приемы структурирования информации;
		формат оформления результатов поиска информации;

		современные средства и устройства информатизации;
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		применять современную научную профессиональную терминологию;
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
		оформлять бизнес-план;
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
		презентовать бизнес-идею;
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации;
		современная научная и профессиональная терминология;
		возможные траектории профессионального развития и самообразования;
		основы предпринимательской деятельности;
		основы финансовой грамотности;
		правила разработки бизнес-планов;
		порядок выстраивания презентации;
		кредитные банковские продукты
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
		оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определять необходимые ресурсы для её устранения;
		осуществлять работу с соблюдением принципов

		бережливого производства;
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;
		использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности.
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
		пути обеспечения ресурсосбережения;
		основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием;
		основные направления изменения климатических условий региона

Основные виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
ВД 1. Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах	ПК 1.1. Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах	**Навыки**
		ознакомления с проектной и разрешительной документацией на производство работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;
		определения потребности производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;
		оформления заявок на материально-техническое обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах, включая средства индивидуальной защиты работников при производстве работ на территориях и объектах;
		разработки и выдачи производственных заданий работникам на выполнение работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах.

		Умения:
		определять номенклатуру и осуществлять расчет объемов (количества) и графика поставки строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства работ на территориях и объектах;
		рассчитывать объемы производственных заданий в соответствии с имеющимися материально-техническими ресурсами, специализацией и квалификацией бригад, звеньев и отдельных работников;
		определять соответствие технологии и результатов осуществляемых видов работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов нормативным техническим документам, техническим условиям, технологическим картам, картам трудовых процессов;
		определять санитарное состояние территорий и объектов к началу производства работ в соответствии с методикой оценки согласно утвержденным региональным или муниципальным нормативно-правовым документам.
		Знания:
		государственные стандарты, нормативно-техническая документация по организации производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов;
		методы определения видов, сложности и объемов производственных заданий;
		требования к благоустройству и озеленению территорий различного назначения;
		порядок производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и

		содержанию территорий и объектов;
		ассортимент деревьев, кустарников и травянистых растений, процессы жизнедеятельности растений, их зависимость от условий окружающей среды.
	ПК 1.3. Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах	**Навыки**
		контроля за выполнением работ в соответствии с проектной документацией и производственным заданием на территориях и объектах;
		предварительной проверки соответствия ассортимента поставленного посадочного материала посадочной ведомости и его распределение по местам производства работ на территориях и объектах;
		предварительной проверки соответствия поставленных строительных материалов и деталей, расходных материалов, рабочей документации и распределения их по местам проведения производства работ на территориях и объектах;
		контроля сохранности существующих элементов благоустройства и зеленых насаждений в зоне проведения производства работ на территориях и объектах;
		контроля качества поставляемых материально-технических ресурсов для производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;
		контроля за соблюдением технологий производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;
		контроля санитарного состояния на территориях и объектах.
		Умения:
		определять необходимые методы ухода за зелеными насаждениями;
		проводить оценку нарушений технологических процессов при

		производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;
		визуально определять необходимость принятия мер по повышению качества уборки и содержания;
		обеспечивать наладку и регулирование прицепных и навесных орудий ;
		использовать геодезические приборы для проверки разбивки и обеспечения уклонов дорожно-тропиночной сети по отметкам;
		определять техническое состояние элементов благоустройства на территориях и объектах, составлять акты технического состояния элементов благоустройства и состояния элементов озеленения.
		Знания:
		государственные стандарты и нормативно-техническая документация по организации производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;
		современные технологии, в том числе инновационные, методы производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;
		методы оперативного и среднесрочного планирования производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;
		методы проведения обследования технического состояния элементов благоустройства и оценки состояния элементов озеленения;
		требования охраны труда и пожарной безопасности при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию.
	ПК 1.4. Осуществлять	**Навыки**

	материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах	материально-технического обеспечения подготовки производства работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;
		материально-техническое обеспечение производства работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах;
		материально-технического обеспечения производства работ по техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах;
		обеспечения работников специальным ручным инвентарем, средствами малой механизации, машинами и механизмами для производства работ, средствами индивидуальной защиты согласно организационно-технологической документации на территориях и объектах;
		обеспечения необходимого объема растительного грунта в зоне озеленения на территориях и объектах.
		Умения:
		разбираться в маркировке посадочного материала, поставляемых строительных материалов и деталей, расходных материалов, оборудования;
		применять стандарты для оценки сортности саженцев древесно-кустарниковой растительности и цветочной продукции;
		производить визуальный и инструментальный контроль качества поставляемых материально-технических ресурсов для производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;
		определять потребность в материально-техническом обеспечении производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах, оформлять соответствующие заявки.

		Знания:
		порядок и методы использования измерительных приборов при проведении обследования технического состояния элементов благоустройства и оценки состояния элементов озеленения;
		назначение и порядок использования расходных материалов, инструментов, оборудования, применения средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;
		ассортимент деревьев, кустарников и травянистых растений, процессы жизнедеятельности растений, их зависимость от условий окружающей среды;
		агротехнические правила по содержанию и уходу за элементами озеленения.
ВД 2. Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве	ПК 2.1. Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве	**Навыки**
		подготовки планов-графиков выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
		определения потребности в средствах производства и персонале для выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
		разработки заданий для бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве в соответствии с планом-графиком работ;
		выдачи производственных заданий работникам бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
		контроля качества посадочного материала перед использованием в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве
		оценки правильности перенесения ландшафтных проектов (проектов благоустройства) территории, проектов

		спортивных газонов в натуру;
		контроля соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям;
		разработки предложений по совершенствованию организации труда в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
		принятия корректирующих мер по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
		формирования первичной отчетности по результатам выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве.
		Умения:
		устанавливать последовательность и календарные сроки проведения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве с учетом погодных условий;
		определять количество и виды расходных материалов, инструментов, оборудования, машин и механизмов для работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
		оформлять заявки на материально-техническое обеспечение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
		определять виды и объемы работ для бригад на день в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
		осуществлять расчет объема работ для структурных подразделений в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
		определять агротехнические требования к выполнению работ в декоративном садоводстве, цветоводстве,

		питомниководстве в соответствии с технологическими картами и регламентами;
		отбирать пробы посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности для контроля его качества стандартными методами;
		осуществлять измерение показателей качества посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности стандартными методами;
		пользоваться измерительными инструментами при определении качества посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности в соответствии с инструкцией по эксплуатации инструментов;
		пользоваться методами и средствами контроля, в том числе цифровыми, при определении соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям;
		выявлять причины дефектов и недостатков работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
		вести документацию, в том числе в электронном виде, по учету объема работ, расходования материалов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве.
		Знания:
		- технологии выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
		- оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;

		назначение и порядок применения расходных материалов, инструмента, оборудования, машин и механизмов, средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
		нормы времени (выработки) на выполнение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
		агротехнические требования к выполнению технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
		правила приемки посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности;
		стандартные методы определения качества посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности;
		стандартные требования, предъявляемые к качеству посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности;
		измерительные инструменты и правила их использования при определении качества посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности;
		методы и средства контроля, используемые при определении соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям;
		факторы, влияющие на качество технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
		организация труда в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
		требования охраны труда в части,

		регламентирующей выполнение трудовых обязанностей.
	ПК 2.2. Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах	**Навыки**
		составления программы контроля развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
		установления календарных сроков проведения технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве с учетом погодных условий;
		оценки общего состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав, в том числе в стрессовых условиях;
		определения необходимости ремонта зеленых насаждений в зависимости от их состояния;
		определения видового состава сорной растительности и степени засоренности в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
		проведения диагностики болезней древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав, определение степени развития болезней и их распространенности;
		определения видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени повреждения древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
		проведения почвенной диагностики условий питания древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
		определения сроков подготовки древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности к холодному и теплому сезонам;
		определения потребности в проведении специальных мероприятий по защите древесно-кустарниковой, цветочно-

		декоративной растительности от неблагоприятных погодных условий в стрессовых ситуациях;
		проведения анализа и обработки результатов, полученных в ходе контроля процессов развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
		разработки предложений по совершенствованию технологических процессов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве на основе результатов анализа контроля развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
		формирования электронной базы данных о состоянии древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав.
		Умения:
		определять оптимальные сроки контроля состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
		- использовать визуальные и количественные методы оценки состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
		пользоваться спутниковыми и аэрофотоснимками при оценке состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
		определять видовой состав сорной растительности садово-парковых территорий, питомников и газонов;
		определять степень засоренности садово-парковых территорий, питомников и газонов глазомерным и количественным методом;
		идентифицировать поражение древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав

		вредителями и болезнями;
		определять распространенность вредителей и болезней, вредоносность и пораженность ими древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
		пользоваться специальным оборудование при проведении почвенной диагностики условий питания растений в соответствии с правилами его использования;
		определять календарные сроки укрытия (раскрытия), окучивания (разокучивания), выкапывания и закладки на хранение древесно-кустарниковых и цветочно-декоративных растений в зависимости от погодных условий;
		выбирать способы защиты древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав от стрессовых погодных условий;
		выявлять причинно-следственные связи между состоянием древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав, воздействием факторов внешней среды и проводимыми технологическими мероприятиями;
		пользоваться общим и специальным программным обеспечением при формировании и ведении баз данных о состоянии древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав.
		Знания:
		оптимальные сроки проведения технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
		визуальные и количественные методы оценки состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
		методы оценки состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной

		растительности и газонных трав, в том числе с использованием дистанционного зондирования и аэрофотосъемки;
		классификация цветочно-декоративных растений и древесно-кустарниковых растений;
		виды сорной растительности садово-парковых территорий, питомников и газонов;
		методы определения засоренности садово-парковых территорий, питомников и газонов
		вредители и болезни древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
		признаки поражения древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав вредителями и болезнями;
		методы учета сорняков, вредителей и болезней древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
		методика проведения почвенной диагностики условий питания растений;
		погодные условия, при которых следует осуществлять подготовку древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности к холодному и теплому сезонам;
		способы защиты древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав от стрессовых погодных условий и условия их реализации;
		способы анализа и обработки информации, полученной в ходе контроля процессов развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
		направления совершенствования технологических процессов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
		порядок формирования электронных баз

		данных о состоянии древесных цветочно-декоративной растительности и газонных;
		требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Вид учебной деятельности	Объем часов
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	**108**
ПП.03 Производственная практика	108
Всего по производственной практике	108 (3 неделя)

Весь объём производственной практики**,** предусмотренный учебным планом по специальности, реализуется в форме практической подготовки.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности: техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах; организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

2.1.1. Перечень общих компетенций.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

2.1.2. Перечень профессиональных компетенций.

ПК 1.1. Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.3. Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 2.1. Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве.

ПК 2.2. Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах.

2.2. Содержание и планируемые результаты освоения программы производственной практики (Приложение 1)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1.Тематический план производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ПП.03 Производственная практика	*108*							*108*
	Всего:	*108*							*108*

3.2. Содержание производственной практики

Наименование профессионального модуля (ПМ)	Содержание (виды работ)		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		***3***	***4***
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих **ПП.03 Производственная практика**	**Содержание учебного материала**		*108*	
	1.	**Организационные вопросы оформления в организации. Установочная лекция.** Распределение по рабочим местам практики. Инструктаж по технике безопасности в организации.		*3*
	2.	**Ознакомление со структурой проектной организации.** Инструктаж по правилам внутреннего распорядка. Знакомство со структурой, содержанием и планом работ организации.		*3*
	3.	**Ознакомление с методикой ландшафтного проектирования.** Основные положения планирования и организации проектных работ. Изучение литературы, графических материалов, проектов. Изучение структуры и содержание проектов на различных стадиях проектирования.		*3*
	4.	**Работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия**. Выполнение ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения. Выполнение проектных чертежей объектов озеленения с использованием компьютерных программ. Сбор материалов о предприятии.		*3*
	5.	**Отчет по материалам производственной практики** Подготовка теоретической части отчета по материалам практики. Оформление документации. Отчет по практике.		*3*
Всего			***108***	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Программа производственной практики предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными материально-техническими средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы производственной практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Список литературы:

1. Официальные издания

1.1 Нормативно-правовые документы

1.1.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/902389617 (дата обращения: 20.02.2026г.) (неограниченный доступ).

2. Основная учебная литература

1. Васильева, В.А. Ландшафтный дизайн малого сада: учеб. пособие для СПО / В.А. Васильева, А. И. Головня, Н. Н. Лазарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06117-8. — Режим доступа: https://urait.ru/book/landshaftnyy-dizayn-malogo-sada-441216 (дата обращения: 20.02.2026г.).

2. Докучаев, В. В. Лекции о почвоведении. Избранные труды / В. В. Докучаев. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 464 с. — (Серия : Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02762-4. — Режим доступа: https://urait.ru/book/lekcii-o-pochvovedenii-izbrannye-trudy-448388 (дата обращения: 20.02.2026г.).

3. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456748 (дата обращения: 20.02.2026г.).

4. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456785 (дата обращения: 20.02.2026г.).

5. Панкина, М. В. Экологический дизайн : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Панкина, С. В. Захарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09157-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/442384 (дата обращения: 20.02.2026г.).

3. Дополнительная учебная литература

1. Тимирязев, К. А. Жизнь растения / К. А. Тимирязев; под ред. Л. М. Берцинской. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 248 с. — (Серия : Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08585-3. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/442384 (дата обращения: 20.02.2026г.).

2. Фаминцын, А. С. Обмен веществ и превращение энергии в растениях. В 2 ч. Часть 1 / А. С. Фаминцын. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 241 с. — (Серия: Антология

мысли). — ISBN 978-5-534-05229-9. — Режим доступа: https://urait.ru/book/obmen-veschestv-i-prevraschenie-energii-v-rasteniyah-v-2-ch-chast-1-421591 (дата обращения: 20.02.2026г.).

3. Фаминцын, А. С. Обмен веществ и превращение энергии в растениях. В 2 ч. Часть 2 / А. С. Фаминцын. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Серия: Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05231-2. — Режим доступа: https://urait.ru/book/obmen-veschestv-i-prevraschenie-energii-v-rasteniyah-v-2-ch-chast-2-454685 (дата обращения: 20.02.2026г.).

4. Справочно-библиографические издания

1. Современный справочник строителя / авт.-сост. В. И. Руденко. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 525 с. – (Строительство). – ISBN 978-5-222-25178-2 http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc (дата обращения: 20.02.2026г.) (неограниченный доступ).

2. Чекмарев, А. А. Черчение. Справочник : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев, В. К. Осипов. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04750-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438940 (дата обращения: 20.02.2026г.).

5. Периодические издания

1. Ландшафтный дизайн. – М., 2007-2019, 1-8 (в год)
2. Сад своими руками. – М., 2013-2019, 1-12 (в год)
3. Физиология растений. – М., 2006-2019, 1-6 (в год)

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/ (неограниченный доступ).
2. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» https://urait.ru/ (неограниченный доступ).
3. Электронная библиотека eLibrary https://elibrary.ru/defaultx.asp (открытый доступ).(дата обращения 20.02.2026г.)
4. Электронная библиотека университета http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc (бессрочно)**.**
5. Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ Ведущий бренд рынка нормативно-технической информации (неограниченный доступ).
6. Агропромышленный портал АГРОXXI https://www.agroxxi.ru/about.html (открытый доступ).(дата обращения 20.02.2026г.)

Обмен информацией с образовательными организациями

1.ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.)

2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

4.3 Общие требования к организации производственной практики

Материально-техническое обеспечение МУП г. Орла «Зеленстрой», в соответствии с долгосрочным договором от 15.01.2018 г. № 11

Материально-техническая база Лаборатории ландшафтного дизайна ООО ЭКОТОН+, в соответствии с долгосрочным договором от 11.02.2019 г. № 26а

Производственная практика проводится в действующих организациях по завершении изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебных практик по модулям на основе договоров, заключенных с образовательной организацией. Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, объем времени на проведение практики в рамках профессионального модуля определяется ППССЗ, сроки проведения устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

Для проведения производственной практики разрабатывается следующая документация:

- Положение о производственной практике;
- Рабочая программа производственной практики;
- план-график консультаций и контроля по выполнению обучающимися
- программы практики;
- договоры с организациями по проведению практики;
- приказ о распределении обучающихся по базам практики.

Руководителем производственной практики непосредственно в организации является лицо, назначенное приказом руководителя организации из числа специалистов или опытных высококвалифицированных рабочих.

Представители от организаций и образовательной организации, участвуя в заседаниях предметной (цикловой) комиссии строительных специальностей, согласовывают рабочую программу, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику, участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, участвуют в формировании оценочных материалов для оценки общих и профессиональных компетенций, осваиваемых обучающимися в период прохождения практики.

Производственная практика проводится в организациях различных организационно – правовых форм (государственные, муниципальные, частные, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества и т.п.), ведущих соответствующую профессиональную деятельность по направлениям:

- проектирование объектов садово-паркового строительства;
- ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству;
- внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.

Основные обязанности руководителя практики от образовательной организации:

1. разрабатывает методические материалы и учебную документацию по реализации практики (форму дневника практики, форму отчета по практике, индивидуальные задания по производственной практике в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, методические указания по оформлению материалов о прохождении практики);
2. проводит с обучающимися организационные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями её организации; инструктирует о соблюдении правил техники безопасности и противопожарной защиты под подпись; знакомит обучающихся с формой предоставления отчетной документации о прохождении практики;
3. устанавливает связь с руководителем практики от организации, принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещению их по видам работ;
4. осуществляет контроль по выполнению тематического плана;
5. оказывает индивидуальную методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов, необходимых для отчета по практике;
6. проверяет дневники о прохождении практики, отчеты по практике.

В процессе прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников как внештатные работники, в соответствии с заданием на практику. Итогом практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от образовательной организации с учётом рекомендуемой оценки руководителя практики от организации, для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров: дипломированные специалисты-преподаватели специальных дисциплин.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

-руководители практики: представители руководства образовательного учреждения, производственники.

Закрепление баз практики осуществляется распорядительным актом университета.

Предполагаемые базы производственной практики:

1. МУП г. Орла «Зеленстрой»,
2. ФГБНУ ВНИИСПК,
3. ООО «ЭКОТОН+»

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по практике, организованной на базе организаций, являются дневники практики и отчеты, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Руководитель практики от организации должен каждый день своей подписью подтверждать выполнение работ обучающимся в период практики. По результатам производственной практики организация в аттестационных листах отражает уровень освоения профессиональных компетенций обучающимся и дает производственную характеристику.

Руководитель практики от образовательной организации осуществляет текущий контроль прохождения практики на основании графика консультаций и контроля по выполнению обучающимися тематического плана производственной практики.

На защите отчета обучающийся должен показать глубокие знания по всем вопросам, предусмотренным программой практики. Защита оценивается по 5-балльной системе. Итогом производственной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом рекомендуемой оценки от руководителя практики от организации для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимся в период прохождения практики.

При получении неудовлетворительной оценки на защите отчета по практике, отрицательных отзывов обучающийся направляется на дополнительное прохождение практики с целью доработки отчета. В противном случае обучающийся может быть отчислен за невыполнение учебного плана.

Отчетные документы:

1. Договор на проведение производственной практики.
2. Индивидуальное задание на производственную практику (*Приложение 3).*
3. Рабочий план поведения практики *(Приложение 2).*
4. Дневник практики *(Приложение 4).*
5. Характеристика обучающегося (*Приложение 5).*
6. Отчет о прохождении производственной практики *(Приложение 6).*

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции, общие компетенции, практический опыт, умения, знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.	Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах: - копка почвы, рыхление, нарезка рядов, прикатывание почвы; - посев семян, прореживание всходов, высадка рассады; - окучивание и полив насаждений; - заготовка, установка и уборка кольев, подвязка растений; - затаривание посадочным материалом горшков, ящиков; - обеспечение рабочих мест посадочным материалом; - посадка саженцев, черенков, сеянцев, деревьев, кустарников, цветочных растений; - обрезка больных, отмерших побегов древесных, древесно-кустарниковых растений.	- подготовка альбома выполненных практических работ; -зачет с оценкой по МДК -квалификационный экзамен по модулю -экспертная оценка базы данных современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства работодателем (руководителем учебной и производственной практик); -экспертная оценка профессиональной компетенции студента в знании технологий производства работ на объекте садово-паркового и ландшафтного строительства (руководителем учебной и производственной практик)
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 07.	– демонстрация интересов к будущей профессии – обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; – демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. – демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. – нахождение использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. – демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. – взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения. – проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий. – планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	- подготовка альбома выполненных практических работ; -зачет с оценкой по МДК -квалификационный экзамен по модулю -экспертная оценка базы данных современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства работодателем (руководителем учебной и производственной практик); -экспертная оценка профессиональной компетенции студента в знании технологий производства работ на объекте садово-паркового и ландшафтного строительства (руководителем учебной и производственной практик)

	проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	
иметь практический опыт грамотного проведения агротехнических мероприятий при выполнении строительства объектов садово-паркового и ландшафтного строительства.	– семенного и вегетативного размножения цветочно-декоративных культур; – пикировки всходов цветочных культур; – высадки растений в грунт; – выполнения перевалки и пересадки горшечных растений; – ухода за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способами; – размножения деревьев и кустарников; – посадки деревьев и кустарников; – ухода за высаженными деревьями и кустарниками; – формирования крон деревьев и кустарников; – оформления цветников различных типов и видов; – выполнения работ по устройству и содержанию газонов, вертикальному – озеленению, созданию и содержанию живых изгородей; – выполнения работ по устройству и ремонту садовых дорожек; – выполнения работ по устройству и содержанию водоемов, рокариев и альпинариев.	– оценка практических работ – экспертная оценка выполнения практических работ во время практики.
Уметь: – демонстрировать навыки подбора ассортимента декоративных растений для озеленения объектов садово-паркового и ландшафтного строительства; – демонстрировать навыки посадки, размножения и агротехнического ухода за декоративными культурами; – проводить расчетные работы при проектировании объектов садово-паркового и ландшафтного строительства.	– использовать специализированное оборудование и инструменты; – проводить предпосевную обработку семян и вегетативное деление растений; – подготавливать почву для посева и посадки растений; – выполнять посев семян и посадку растений, ухаживать за всходами; – определять готовность всходов к пикировке, выполнять пикировку растений; – высаживать рассаду растений в открытый грунт, соблюдая условия посадки; – определять необходимость в перевалке и пересадке по внешним признакам, проводить перевалку и пересадку, ухаживать за пересаженными растениями; – проводить полив и прополку растений, рыхление почвы; – проводить подкормки и пинцировку растений; – проводить обработку против болезней и вредителей; – формировать растения; – использовать специализированное оборудование и инструменты; – проводить деление, зеленое черенкование, прививку древесных	– оценка практических работ – экспертная оценка выполнения практических работ во время практики.

	растений; – проводить предпосевную обработку семян и посев; – подготавливать посадочное место; – выполнять посадку древесных растений согласно агротехническим требованиям; – проводить подкормки минеральными и органическими удобрениями; – проводить обработку против болезней и вредителей; – придавать кроне древесного растения заданную проектом форму; – использовать специализированную технику и инструменты; – создавать цветники на первично озеленяемых и существующих объектах; – принимать композиционные решения по оформлению цветников; – работать с различными видами рассадных и горшечных культур; – рассчитывать потребность в посадочном материале; – подготавливать почву под посев трав; – проводить равномерный посев трав согласно норме высева, ухаживать за всходами; – производить ремонт газона; – определять тип вертикального озеленения, производить высадку и закрепление на опоре лиан и вьющихся растений, создавая живую изгородь, ухаживать за растениями; – читать проектные чертежи; – подготавливать основание под дорожки различного типа; – разбивать дорожки различного типа, ремонтировать существующие; – подготавливать основание под водоем, рокарий, альпинарий; – устраивать и ремонтировать водоемы, рокарии, альпинарии; – ухаживать за водоемами, рокариями, альпинариями.	
Знать: – основной перечень специализированного оборудования и инструментов; правилам техники безопасности и охраны труда; – ассортимент декоративных культур (древесных и цветочных) их агротехнике размножения, выращивания и ухода;	– специализированное оборудование и инструменты; – правила техники безопасности и охраны труда; – ассортимент цветочно-декоративных и горшечных культур, их внутреннее и внешнее строение, биологические свойства; – способы обработки семян перед посевом; – способы вегетативного размножения растений; – химические средства для обработки семян и почвы; – правила посева семян и ухода за	– текущий контроль в форме письменного опроса – текущий контроль в форме устного опроса – контрольные вопросы

– удобрения, регуляторы роста и развитие растений, а также средства защиты от болезней и вредителей.	всходами; – ассортимент растений, подлежащих пикировке, сроки проведения пикировки и ее правила; – виды подкормок, правила проведения подкормки и пинцировки растений; – сроки и условия высадки растений в грунт, способы высадки рассады; – потребности в пересадке и перевалке горшечных культур, способы и сроки перевалки и пересадки; – виды сорняков; – сроки и потребности в поливе и прополке растений, рыхлении почвы; – способы полива и прополки растений, рыхления почвы; – виды подкормок, способы подкормки растений; – виды болезней и вредителей, способы борьбы с болезнями и вредителями растений; – приемы обрезки, подвязки, прищипки растений – ассортимент древесно-кустарниковых растений, их внешнее и внутреннее строение; – биологические и экологические свойства древесно-кустарниковых растений, их распространение; – агротехнические требования; – правила и методы размножения древесных растений; – приемы зеленого черенкования; – химические препараты-стимуляторы; – сроки и приемы проведения прививки, способы прививки древесных растений; – приемы стратификации, скарификации и другие способы стимуляции семян к прорастанию; – индивидуальные особенности посадки древесно-кустарниковых растений, методы посадки; – виды удобрений, способы подкормки деревьев и кустарников; – болезни и вредителей, способы защиты и обработки деревьев и кустарников; – виды формирования кроны деревьев и кустарников, сроки проведения работ, – способы формирования кроны – специализированную технику и инструменты; – правила техники безопасности и охраны труда; – терминологию работ и условные сокращения в проектных чертежах; – типы и виды цветников и способы их оформления; – виды газонных трав и их смеси,	

	сроки и нормы посева, способы посева трав, – особенности полива; – степень и причины повреждения газона, способы устранения повреждений газона; – ассортимент вьющихся растений и древесных лиан, приемы посадки и закрепления на опоре; – правила стрижки и содержания живой изгороди.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Содержание и планируемые результаты производственной практики

Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на освоение профессиональных модулей, видов профессиональной деятельности и соответствующих им общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, ПП.03 Производственная практика:

ПК 1.1. Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.3. Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 2.1. Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве.

ПК 2.2. Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах.

В состав работы, выполняемой в ходе производственной практики включается выполнение заданий руководителей практики. Практические задания по производственной практике зависят от профиля организации, где проходит практика и вида изучаемого профессионального модуля.

Виды работ:

1. Организационные вопросы оформления в организации.
2. Ознакомление со структурой организации.
3. Ознакомление с организацией проектных работ.
4. Обработка собранного проектного материала с использованием информационно-компьютерных технологий.
5. Систематизация материала о работе в организации.
6. Отчет по материалам производственной практики.

Результаты прохождения производственной практики:

Результатом прохождения производственной практики является овладение видами профессиональной деятельности, общими и профессиональными компетенциями, ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Форма рабочего плана проведения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина›
Институт среднего профессионального образования

Отделение
Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением
_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группам	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий план составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма индивидуального задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Отделение
Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства

УТВЕРЖДАЮ
Председатель П(Ц)К

_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Задание на практику принял:

обучающийся	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Форма дневника практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Отделение
Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике:_____.

Руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Отделение «Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства»

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(наименование практики)

Обучающегося _____

(Ф.И.О.)

Группа_____

Специальность _____

Руководители практики:

от образовательной организации

_____/_____/_____

(должность) *(ФИО)* *(подпись)*

от профильной организации:

_____/_____/_____

(должность) *(ФИО)* *(подпись)*

Отчет представлен_____

(дата)

Допущен к защите_____

(дата, подпись)

Результаты защиты_____

(оценка, дата, подпись)

Орел, 20_

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Состав отчета

Отчет о прохождении производственной практики должен содержать следующую информацию:

Содержание

Введение (Цель, место, дата начала и продолжительность практики. Наименование предприятия, характеристика его местонахождения. Организационная структура предприятия).

Раздел 1. Техника безопасности работ на объектах ландшафтной архитектуры. Приводится краткая характеристика территории и изучаемых объектов.

Раздел 2. Описание организации работы в процессе практики, описание практических задач, решаемых за время прохождения практики. Описание выполненных работ за время прохождения практики.

Заключение (необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики, внести предложения по совершенствованию организации работы предприятия; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики).

Список литературы.

Приложение

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, рисунками, фотографиями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Лист согласования программы

_____ практики

(наименование практики)

программы подготовки специалистов среднего звена специальности: **35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство**

Согласовано:

_____ *Наименование профильной организации проведения практики* _____	_____/_____/ *(подпись) (Ф.И.О.)* М.П.
_____ *Наименование профильной организации проведения практики* _____	_____/_____/ *(подпись) (Ф.И.О.)* М.П.
_____ *Наименование профильной организации проведения практики* _____	_____/_____/ *(подпись) (Ф.И.О.)* М.П.
_____ *Наименование профильной организации проведения практики* _____	_____/_____/ *(подпись) (Ф.И.О.)* М.П.
…….	…….

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УП.01.01. Учебная практика по основам проектирования объектов садово-паркового строительства

Программы подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)
Специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Год набора 2026

Орел, 2026 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
Акимова / Н.В. Акимова
25 марта 2026г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К строительных дисциплин
Протокол № 5 от 20 февраля 2026г.
Председатель П(Ц)К
Александрова С.И.Александрова

СОГЛАСОВАНО
Зав. отделением
Архитектуры,
землеустройства и садово-паркового и ландшафтного строительства
Булгакова К.В. Булгакова

20 марта 2026г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова

20 марта 2026г.

Организация-разработчик: Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчики:

Зубова Л.Н., преподаватель высшей квалификационной категории,

Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Рецензенты:

внешний: Моргунова Е.Г., директор ООО «Экотон+»

внутренний:

Александрова С.И., преподаватель высшей квалификационной категории, Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	10
5. ПРИЛОЖЕНИЕ (ДНЕВНИК, ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ)	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УП.01.01.Учебной практики по основам проектирования объектов садово-паркового строительства

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной практики УП.01.01 Учебная практика по основам проектирования объектов садово-паркового строительства является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная практика УП.01.01 Учебная практика по основам проектирования объектов садово-паркового строительства проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.01 Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства.

1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики:

В результате освоения учебной практики УП.01.03 Учебная практика по основам проектирования объектов садово-паркового строительства обучающийся должен:

уметь

– применять стандарты Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Системы проектной документации для строительства (СПДС), пользоваться Строительными нормами и правилами (СНиПами);

– пользоваться приборами и инструментами;

знать

– стандарты Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Системы проектной документации для строительства (СПДС), пользоваться Строительных норм и правил (СНиП);

– специализированные приборы и инструменты;

– законы, методы и приемы проекционного черчения и архитектурной графики;

– основные принципы композиции пейзажей;

– современные стили ландшафтного дизайна и историю садово-паркового искусства;

– компьютерные программы для ландшафтного проектирования;

– нормативные требования к оформлению проектно-сметной документации;

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной практики:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ПК 1.1. Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.2. Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах

ПК 1.3. Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.5. Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах

Иметь практический опыт:

− выполнения чертежей объектов озеленения с использованием чертежных инструментов и материалов.

Рабочая программа учебной практики может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися учебной практики в объеме 2 недель (72 ч.).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объём учебной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Обязательная учебная нагрузка (всего)	**72**
в том числе:	
Архитектурные и плакатно-оформительские шрифты	12
Черно-белая и полихромная графика	38
Стаффаж и антураж	22
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной практики УП.01.03 Учебная практика по основам проектирования объектов садово-паркового строительства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.		70	
Тема 1.1 Архитектурные и плакатно-оформительские шрифты	Содержание учебного материала		
	1. Инструктаж по технике безопасности. Содержание заданий и последовательность их выполнения. Режим работы. Необходимые материалы и инструменты.		2
	2. Значение шрифтов и оформление архитектурных чертежей. Требования, предъявляемые к современному архитектурному шрифту. Закономерность компоновки надписей. Плакатно-оформительские шрифты. Основные принципы конструирования шрифтов. Техника выполнения различных видов шрифтов.		
	Практическое занятие № 1 Выполнение шрифтовой композиции.	12	
Тема 1.2 Черно-белая и полихромная графика	Содержание учебного материала		
	1. Чертежи, выполняемые в линейной архитектурной графике: рабочие чертежи. Характерные особенности чертежей в линейной графике; требования, предъявляемые к ним.		2
	2. Генплан. Правила выполнения. Условные обозначения. Техника отмывки в чертежах.		
	Практическое занятие № 2 Аналитическое копирование разбивочного чертежа.	10	
	Практическое занятие № 3 Аналитическое копирование посадочного чертежа.	10	

	Практическое занятие № 4 Аналитическое копирование генплана территории индивидуальной застройки.		18	
Тема 1.3. Стаффаж и антураж	Содержание учебного материала			
	1.	Основные приемы графики. Приемы работы различными графическими материалами. Стаффаж. Композиция. Средства композиции: статика и динамика, равновесие, масштаб и пропорции, композиционный центр.		3
	Практическое занятие № 5 Выполнение композиции в линейной графике.		20	
Итоговое занятие	Содержание учебного материала Художественно-выразительные средства оформления.			3
	Практические занятия Оформление и просмотр работ		2	
		Всего	72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе реализуются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Кадровое обеспечение учебной практики

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.2. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория Садово-паркового и ландшафтного строительства

Оборудование лаборатории:

–рабочее место преподавателя

–рабочие места обучающихся

Технические средства обучения:

–проектор Epson EB – X14G

–проекционный экран 97 - 100"

–кабели коммутации

–ноутбук LX.AL80X.089 AS4720Z-3A2G16M1T2370/1 4.1"/2Gb

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Залы:

–Библиотека

–Читальный зал с выходом в сеть Интернет

–Актовый зал

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Список литературы:

1. Официальные издания

1.1 Нормативно-правовые документы

1.1.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/902389617 (дата обращения: 20.02.2026г.) (неограниченный доступ).

1.2 Нормативно-технические документы

1.2.1. СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/456054209 (дата обращения: 20.02.2026г.) (неограниченный доступ).

1.2.2. Правила создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации. Утверждено Председателем Госстроя России http://docs.cntd.ru/document/1200041607 (дата обращения: 20.02.2026г.) (неограниченный доступ).

2. Основная учебная литература

1. Половникова, М. В. Основы проектирования объектов садово-паркового строительства : учебное пособие для СПО / М. В. Половникова, Р. Р. Исяньюлова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-0620-9, 978-5-4497-0375-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89252.html (дата обращения: 20.02.2026г.). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Исяньюлова, Р. Р. Основы зеленого строительства: учебное пособие для СПО / Р. Р. Исяньюлова, М. В. Половникова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-0306-2, 978-5-4497-0187-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86517.html (дата обращения: 20.02.2026г.).

3. Исяньюлова, Р.Р. Современные технологии садово-паркового и ландшафтного строительства: учеб. пособие для СПО / Р.Р. Исяньюлова, М.В. Половникова. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа; Профобразование, 2019. – 98 с. - https://b-ok2.org/book/3648216/fbe088 (дата обращения: 20.02.2026г.).

3. Дополнительная учебная литература

1. Панкина, М. В. Экологический дизайн : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Панкина, С. В. Захарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09157-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/442384 (дата обращения: 20.02.2026г.).

2. Чебаненко, С. И. Защита растений. Древесные породы : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. И. Чебаненко, О. О. Белошапкина, И. М. Митюшев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07574-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/438383 (дата обращения: 20.02.2026).

3. Исяньюлова, Р. Р. Цветоводство и декоративное древоводство : учебное пособие для СПО / Р. Р. Исяньюлова, М. В. Половникова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 98 с. — ISBN 978-5-4488-0205-8, 978-5-4497-0192-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86531.html (дата обращения: 20.02.2026).

4. Справочно-библиографические издания

1. Современный справочник строителя / авт.-сост. В. И. Руденко. - Ростов н/Д: Феникс, 2016. - 525 с. - (Строительство). - ISBN 978-5-222-25178-2 http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc (дата обращения: 20.02.2026) (неограниченный доступ).

2. Чекмарев, А. А. Черчение. Справочник: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев, В. К. Осипов. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04750-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438940 (дата обращения: 20.02.2026).

5. Периодические издания

1. Ландшафтный дизайн. – М., 2007-2020, 1-8 (в год)
2. Сад своими руками. – М., 2013-2020, 1-12 (в год)
3. Физиология растений. – М., 2006-2020, 1-6 (в год)

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/ (неограниченный доступ).
2. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/ (неограниченный доступ).

3. Электронная библиотека eLibrary https://elibrary.ru/defaultx.asp (открытый доступ).

4. Образовательный портал для студентов и школьников https://alleng.org/edu/educ.htm (открытый доступ).

5. Электронная библиотека университета http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc (бессрочно).

6. Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ Ведущий бренд рынка нормативно-технической информации (неограниченный доступ).

7. Агропромышленный портал АГРОXXI https://www.agroxxi.ru/about.html (открытый доступ).

Обмен информацией с образовательными организациями

1.ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.)

2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

3.4 Общие требования к организации учебной практики

Рабочая программа учебной практики реализуется в течение 4 семестра 2 курса.

Отчетность по практике:

По итогам учебной практики обучающиеся предоставляют альбом работ по практике с выполненным практическими работами, планшет формата 50*70 (55*75), отчет по практике.

Итогом учебной практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от учебного заведения, производится оценка общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.03 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ОСНОВАМ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ САДОВО-ПАРКОВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения предусматривают требования к умениям, знаниям, приобретаемому практическому опыту, компетенциям.

Результаты обучения (умения, знания, приобретаемый практический опыт, компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Уметь – применять стандарты Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Системы проектной документации для строительства (СПДС), пользоваться Строительными нормами и правилами (СНиПами); – пользоваться приборами и инструментами;	– грамотное применение стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Системы проектной документации для строительства (СПДС), пользоваться Строительными нормами и правилами (СНиПами); – правильное использование приборов и инструментов;	–выполнение практических работ –просмотр работ

Знать – стандарты Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Системы проектной документации для строительства (СПДС), пользоваться Строительных норм и правил (СНиП); – специализированные приборы и инструменты; – законы, методы и приемы проекционного черчения и архитектурной графики; – основные принципы композиции пейзажей; – современные стили ландшафтного дизайна и историю садово-паркового искусства; – компьютерные программы для ландшафтного проектирования; – нормативные требования к оформлению проектно-сметной документации;	– знание стандартов оформления проектной документации, грамотное использование Строительных норм и правил (СНиП); – знание специализированных приборов и инструментов; – знание законов, методов проекционного черчения и архитектурной графики; – определение основных принципов композиции пейзажей; – понятие о современных стилях ландшафтного дизайна и историю садово-паркового искусства; – знание компьютерных программ для ландшафтного проектирования; – представление о нормативных требованиях к оформлению проектно-сметной документации;	–выполнение практических работ
ОК 1. – ОК 9.	–демонстрация интересов к будущей профессии –обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; –демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. –демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. –нахождение использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. –демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. –взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения. –проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения	–просмотр работ –наблюдение за действиями обучающихся во время практики –дифференцированный зачет

	−планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня. −проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.	−демонстрация навыков графического изображения объекта; −использование приемов и техники исполнения графики как формы фиксации принятого решения	−наблюдение за действиями обучающихся во время практики
Иметь практический опыт −выполнения чертежей объектов озеленения с использованием чертежных инструментов и материалов	−уровень выполнения чертежей	−просмотр работ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма рабочего плана проведения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Отделение
Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением
_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группам	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий план составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим планом ознакомлен:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Отделение

Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства

УТВЕРЖДАЮ
Председатель П(Ц)К

_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма дневника практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Отделение
Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Характеристика руководителя практики

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике:_____.

Руководитель практики

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Отделение
Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(наименование практики)

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

Группа_____

Специальность _____

Руководители практики:
от образовательной организации

_____/_____/_____
(должность) *(ФИО)* *(подпись)*

Отчет представлен_____
(дата)

Допущен к защите_____
(дата, подпись)

Результаты защиты_____
(оценка, дата, подпись)

Орел, 20_

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФИССИОАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УП.01.02.Учебная обмерная практика (с основами геодезии)
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
Специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

ГОД НАБОРА 2026

Орел, 2026 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
Акимова/ Н.В Акимова
25 марта 2026г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К строительных дисциплин
Протокол № 5 от 20 февраля 2026г.
Председатель П(Ц)К
Александрова С.И.Алекандрова

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением
архитектуры, землеустройство
и садово-паркового и
ландшафтного строительства
Булгакова К.В.Булгакова
20 марта 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова
20 марта 2026г.

Организация-разработчик: Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчики: Зубова Л.Н., преподаватель высшей квалификационной категории, Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Рецензенты:

внешний: Моргунова Е.Г., директор ООО « Экотон + »_____
(инициалы, фамилия, если есть категория, ученая степень, должность и название организации)

внутренний:

Александрова С.И.., преподаватель высшей квалификационной категории Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, организация

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 12

5. ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНЙ ПРАКТИКИ 25

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММУЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.02. УЧЕБНАЯ ГЕОДЕЗИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики студент должен освоить основной вид деятельности: Разработка отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений в составе проектной документации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК3	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде , руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках ;

1.1.2.Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Разработка отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений в составе проектной документации
ПК 1.1	Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1. 2.	Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах;
ПК 1.3.	Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.4.	Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.5.	Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах

1.1.3. В результате освоения учебной практики студент должен:

Иметь практический опыт	- ознакомление с проектной и разрешительной документацией на производство работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах; - определение потребности производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах; - оформление заявок на материально-техническое обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах, включая средства индивидуальной защиты работников при производстве работ на территориях и объектах; - разработка и выдача производственных заданий работникам на выполнение работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах; - планирование производства работ технологического процесса в соответствии с инженерно-технической документацией на территориях и объектах: - установление и доведение производственного задания до работников бригады, инструктирование работников по охране труда на территориях и объектах; - установление сроков проведения работ по календарному графику производства работ в соответствии с временем года и погодными условиями на территориях и объектах; - осуществление контроля за исполнением графиков производства работ на территориях и объектах; - осуществление документального сопровождения производства работ на территориях и объектах; - оформление результатов выполненных работ в виде исполнительной и рабочей документации на территориях и объектах; - определение и документальное оформление повреждений элементов благоустройства и зеленых насаждений на территориях и объектах; - контроль за выполнением работ в соответствии с проектной документацией и производственным заданием на территориях и объектах; - предварительная проверка соответствия ассортимента поставленного посадочного материала посадочной ведомости и его распределение по местам производства работ на территориях и объектах; - предварительная проверка соответствия поставленных строительных материалов и деталей, расходных материалов, рабочей документации и распределение их по местам проведения производства работ на территориях и объектах; - контроль сохранности существующих элементов благоустройства и зеленых насаждений в зоне проведения производства работ на территориях и объектах; - контроль качества поставляемых материально-технических ресурсов для производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах; - контроль за соблюдением технологий производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;

	- контроль санитарного состояния на территориях и объектах; - материально-техническое обеспечение подготовки производства работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах; - материально-техническое обеспечение производства работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах; - материально-техническое обеспечение производства работ по техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах; - обеспечение работников специальным ручным инвентарем, средствами малой механизации, машинами и механизмами для производства работ, средствами индивидуальной защиты согласно организационно-технологической документации на территориях и объектах; - обеспечение необходимого объема растительного грунта в зоне озеленения на территориях и объектах; - Ознакомление работников с планом и объемами производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах; - Распределение производственных заданий между бригадами, а также субподрядными организациями на территориях и объектах; - Расстановка работников в соответствии с их квалификацией и производственными заданиями на осуществление работ на территориях и объектах; - Контроль за соблюдением трудовой дисциплины работниками на территориях и объектах; - Контроль за соблюдением графиков производства работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах; - Определение нештатных ситуаций на территориях и объектах и своевременное информирование руководства в установленном порядке.
уметь	- определять номенклатуру и осуществлять расчет объемов (количества) и графика поставки строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства работ на территориях и объектах; - рассчитывать объемы производственных заданий в соответствии с имеющимися материально-техническими ресурсами, специализацией и квалификацией бригад, звеньев и отдельных работников; - определять соответствие технологии и результатов осуществляемых видов работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов нормативным техническим документам, техническим условиям, технологическим картам, картам трудовых процессов; - определять санитарное состояние территорий и объектов к началу производства работ в соответствии с методикой оценки согласно утвержденным региональным или муниципальным нормативно-правовым документам; - визуально определять санитарное состояние насаждений; - определять техническое состояние элементов благоустройства и озеленения; - определять необходимые методы ухода за насаждениями; - документальное сопровождение производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и

	содержанию; - использовать отраслевые справочники и базы данных по посадочному материалу, элементам благоустройства; - анализировать содержание производственных задач, выбирать методы и средства их решения; - использовать стандарты для оценки сортности саженцев древесно-кустарниковой растительности и цветочной продукции; - определять необходимые методы ухода за зелеными насаждениями; - проводить оценку нарушений технологических процессов при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию; - визуально определять необходимость принятия мер по повышению качества уборки и содержания; - обеспечивать наладку и регулирование прицепных и навесных орудий ; - использовать геодезические приборы для проверки разбивки и обеспечения уклонов дорожно-тропиночной сети по отметкам; - определять техническое состояние элементов благоустройства на территориях и объектах, составлять акты технического состояния элементов благоустройства и состояния элементов озеленения; - разбираться в маркировке посадочного материала, поставляемых строительных материалов и деталей, расходных материалов, оборудования; - применять стандарты для оценки сортности саженцев древесно-кустарниковой растительности и цветочной продукции; - производить визуальный и инструментальный контроль качества поставляемых материально-технических ресурсов для производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию; - определять потребность в материально-техническом обеспечении производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах, оформлять соответствующие заявки; - осуществлять документальное сопровождение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание); - проводить инструктаж по охране труда с оформлением журнала по охране труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по охране труда; - обеспечивать своевременность оформления документов по учету рабочего времени работников; - координировать действия работников по сбору материалов и документов для подготовки исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание); - определять нештатные ситуации, связанные с отклонением от установленных регламентов при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание).
знать	- государственные стандарты, нормативно-техническая документация по организации производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов; - методы определения видов, сложности и объемов

	производственных заданий; - требования к благоустройству и озеленению территорий различного назначения; - порядок производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов; - ассортимент деревьев, кустарников и травянистых растений, процессы жизнедеятельности растений, их зависимость от условий окружающей среды; - требования охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ; - методы оценки исправности применяемых машин, механизмов, средств малой механизации, ручного инструмента; - правила производства озеленительных работ на благоустраиваемых объектах и территориях; - правила санитарного содержания, обеспечения чистоты и порядка на благоустраиваемом объекте и территориях; - правила эксплуатации и обслуживания машин, механизмов при производстве работ на объектах и территории; - правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ, проведении технического обслуживания, содержанию элементов благоустройства и озеленения; - государственные стандарты и нормативно-техническая документация по организации производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию; - современные технологии, в том числе инновационные, методы производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию; - методы оперативного и среднесрочного планирования производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию; - методы проведения обследования технического состояния элементов благоустройства и оценки состояния элементов озеленения; - требования охраны труда и пожарной безопасности при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию; - порядок и методы использования измерительных приборов при проведении обследования технического состояния элементов благоустройства и оценки состояния элементов озеленения; - назначение и порядок использования расходных материалов, инструментов, оборудования, применения средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию; - ассортимент деревьев, кустарников и травянистых растений, процессы жизнедеятельности растений, их зависимость от условий окружающей среды; - агротехнические правила по содержанию и уходу за элементами озеленения; - трудовое законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; - правила производства озеленительных работ на благоустраиваемых территориях и объектах; - правила санитарного содержания, обеспечения чистоты и порядка на благоустраиваемых территориях и объектах; - правила ведения исполнительной и учетной документации при

	производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание); - требования охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности при производстве работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание).

Рабочая программа учебной практики может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Количество часов на освоение программы учебной геодезической практики УП.01.02:

Вид учебной деятельности	**Объем часов**
Модуль 1 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах	490
УП.01.02 Учебная обмерная практика (с основами геодезии)	36
	36 (1 неделя)
Диф.зачет	0

Весь объем учебной практики, предусмотренный учебным планом по специальности, реализуется в форме практической подготовки.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ГЕОДЕЗИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Тематический план учебной геодезической практики

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля[1]	Суммарный объем нагрузки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК				практики		
			В том числе						
			Всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	Практическая подготовка	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	учебная	Производственная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК.1.4 ПК1.5	Модуль 1 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах								-
ОК1-ОК9 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК.1.4 ПК1.5	УП.01.02 Учебная обмерная практика (с основами геодезии)	**36**					36		
	Всего:	**36**					36		

1.2. Содержание учебной геодезической практики

Наименование ОП	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Модуль 1 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах			
УП.01.02 Учебная обмерная практика (с основами геодезии)	Содержание учебного материала	**36**	
	1. Организация работы. Проверка и юстировка инструментов. Ознакомления с местами проведения практики - полигонами. Организационные работы. Получение инструментов, поверка и юстировка их. Компарированные ленты. Ознакомление с местами проведения практики - полигонами.	4	ОК1-ОК9 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК.1.4 ПК1.5

2. Нивелирные работы Прокладка и нивелирование по точкам теодолитного хода. Обработка журнала. Разбивка пикетажа и нивелирование по трассе подъездного пути с привязкой к реперам по пикетажному журналу. Вычисление высот пикетов и построение продольного профиля. Вычисление объемов работ при планировке горизонтальной площадки.	10	ОК1-ОК9 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК.1.4 ПК1.5
3. Теодолитные работы Измерение горизонтальных и вертикальных углов теодолитного хода.	10	
Измерение сторон полигона мерной лентой. Обработка журналов: увязка углов, вычисление и увязка приращений и координат точек от условно взятых для точки 1. Построение плана теодолитного хода в М 1: 500-1:1000 по координатам. Тахеометрическая съемка ситуации с использованием теодолитного хода. Съемка высотных точек, определение их высот. Нанесение точек на план теодолитного хода с вычерчиванием ситуации.		ОК1-ОК9 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК.1.4 ПК1.5
4. Инженерно-геодезические задачи Решение задач: - выноса на местность точки с заданной отметкой; - вынесение и закрепление осей здания теодолитом; - решение обратной геодезической задачи; - вынесение на местность проектной длины линии; - построение проектного угла на местности; -разбивка на местности линии заданного уклона; - нивелирование площадки по квадратам с последующим составлением плана в горизонталях; - определение высоты недоступной точки теодолитом; - проверка вертикальности сооружений; - вынесение проектной отметки; - вертикальная привязка здания по материалам нивелирования по квадратам	6	ОК1-ОК9 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК.1.4 ПК1.5
5. Оформление отчетов. Оформление отчетов. Приемка инструмента и зачета	6	ОК1-ОК9 ПК 1.1. ПК 1.2.

			ПК 1.3. ПК.1.4 ПК1.5
	5. Оформление отчетов. Оформление отчетов. Приемка инструмента и зачета	6	ОК1-ОК9 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК.1.4 ПК1.5
	Всего:	**36**	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет основ геодезии
  Оборудование учебного
  кабинета:
  - посадочные места по количеству обучающихся;
  - рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиапроектор;

Геодезические приборы:

- нивелир с цилиндрическим уровнем;
- нивелир с компенсатором;
- теодолит;
- рулетки 20 м, 30м
- штатив
- рейки деревянные;
- рейки телескопические.
- Земельная лента-8 шт
- Набор шпилек 7- шт
- Топор -10шт
- Вешки -10 шт.

Геодезический полигон:

- участок пересечённой местности;
- геодезический строительный репер.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Залы:
- Библиотека
-Читальный зал с выходом в сеть Интернет

3.2.Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Список литературы:
1 . Официальные издания
1.1.**Нормативно-правовые документы:**

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации (с изменениями на 2 августа 2019 года) (редакция, действующая с 13 августа 2019 года) .: [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/901919338 (дата обращения:20.02.2026г.). (неограниченный доступ)

2. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения 20.02.2026г.).(свободный доступ)

1.2.Нормативно-технические документы :

1. СНиП 12-03-2001. О принятии строительных норм и правил Российской Федерации "Безопасность труда в строительстве. Часть I. Общие требования" СП (Свод правил) от 23 июля 2001 года №49.13330.2010 СНиП от 23 июля 2001 года №12-03-2001Постановление Госстроя России от 23 июля 2001 года №80- Режим доступа http://docs.cntd.ru/document/901829466 (дата обращения 20.02.2026г.) (неограниченный доступ)

2. СНиП 12-04-2002. О принятии строительных норм и правил Российской Федерации "Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство" СНиП от 17 сентября 2002 года №12-04-2002 Постановление Госстроя России от 17 сентября 2002 года №123 Режим доступа-http://docs.cntd.ru/document/901829466

(дата обращения 20.02.2026г.) (неограниченный доступ)

3. СНиП 12-01-2004. Организация строительства. Организация строительства

СП (Свод правил) от 19 апреля 2004 года №48.13330.2010.СНиП от 19 апреля 2004 года №12-01-2004 -Режим доступа http://docs.cntd.ru/document/1200036460 (дата обращения 20.02.2026г.) (неограниченный доступ)

2. Основная учебная литература

1. *Макаров, К. Н.* Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89564-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/422838 (дата обращения: 20.02.2026г.) .(неограниченный доступ)
2. *Востроκнутов, А. Л.* Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Востроκнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Востроκнутова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01708-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437978 (дата обращения: 20.02.2026г.) (неограниченный доступ).

3. Дополнительная учебная литература

1. Нестерёнок В.Ф. Геодезия в лесном хозяйстве [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Нестерёнок В.Ф., Нестерёнок М.С., Кухарчик В.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015.— 280 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67622.html .— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения: 20.02.2026г.) (неограниченный доступ).

4. Справочно-библиографические издания

1. *Чекмарев, А. А.* Черчение. Справочник : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев, В. К. Осипов. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04750-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438940 (дата обращения: 20.02.2026г.). (неограниченный доступ)

5. Периодические издания:

1. Промышленное и гражданское строительство. - М.,2018-2020 1-12 (в год)

2. Современный дом. – М., 2012-2019, № 1-10 (в год)

3. Среднее профессиональное образование + приложение. – М., 2012-2019, № 1-12 (в год)

6.Профессиональные фазы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»

1. ЭБС издательства «Юрайт» https://biblio-online.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php).(неограниченный доступ)
2. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (неограниченный доступ)
3. Научная библиотека университета (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (неограниченный доступ)
4. ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php (неограниченный доступ)
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 20.02.2026г.). (открытый доступ)
6. Электронная библиотека университета http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc (неограниченный доступ)
7. Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ (неограниченный доступ)
8. Справочная правовая система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 20.02.2026г.). (открытый доступ)
9. Справочная правовая система «Гарант» http://www.garant.ru/ (дата обращения: 20.02.2026г.). (открытый доступ)

7.Обмен информацией с образовательными организациями:

1.ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.)
2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет»

3.3. Кадровое обеспечение учебной практики

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, по специальности строительство и эксплуатация зданий и сооружений, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ГЕОДЕЗИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; – адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Отчет Диф.зачет
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач, – широта использования различных источников информации, включая электронные	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	-демонстрация ответственности за принятые решения; – обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы	
ОК04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	–конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; – четкое выполнение обязанностей при работе в команде и/или выполнении задания в группе; – соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотность устной и письменной речи, – ясность формулирования и изложения мыслей – проявление толерантности в рабочем коллективе	
ОК 07 Содействовать	– соблюдать нормы экологической	

сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	безопасности; – применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - применять в работе принципы бережливого производства, анализировать процесс работы на предмет выявления потерь и для совершенствования процесса - уметь действовать и знать алгоритм действий при возникновении чрезвычайных ситуаций	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- выполнять действия в рабочем процессе с учетом эргономики и с учетом безопасности движений - поддерживать необходимый уровень физической подготовки	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	– использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранных языках	
ПК 1.1. Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах	- знает и применяет в работе стандарты и нормативно-техническую документацию; - умеет определять виды, сложность и объемов производственных заданий; - знает требования к благоустройству и озеленению территорий различного назначения; - понимает порядок производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов; - знает ассортимент деревьев, кустарников и травянистых растений, процессы жизнедеятельности растений, их зависимость от условий окружающей среды.	Отчет Диф.зачет
ПК 1.2. Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах	- знает и использует требования охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ; - умеет оценить работоспособность и неисправности машин, механизмов, средств малой механизации, ручного инструмента; - умеет обеспечить чистоту и порядок на рабочем месте; - знает наименование, назначение, правила эксплуатации и обслуживания машин и механизмов; - знает необходимую учетную документацию, применяет ее в процессе работы	
ПК 1.3. Контролировать качество производства работ одного	- владеет современными технологиями производства работ по благоустройству и озеленению;	

вида на территориях и объектах	- умеет спланировать рабочие процессы на объекте, составить календарные планы-графики, проектно-сметную документацию; - использует методы проведения обследования технического состояния элементов благоустройства и оценки состояния зеленых насаждений на объекте	
ПК 1.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах	- грамотно использует измерительные инструменты при проведении различных видов профеесиональных работ; - знает ассортимент, назначение и порядок использования расходных материалов, инструментов, оборудования; - применяет средства индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ; - знает агротехнические правила по содержанию и уходу за элементами озеленения.	
ПК 1.5. Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах	- знает и использует в организационной работе трудовое законодательство РФ и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; - знает требования охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности при производстве работ	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма рабочего плана проведения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Отделение

_____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением
_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
(бригада №_____)
Общие сведения

ФИО обучающихся (бригада №_____)	
Курс	2
Форма обучения	очная
Специальность	
П(Ц)К	строительных дисциплин
Группа	
Вид практики	Учебная геодезическая практика
Тип практики	практика направлена на закрепление и углубление полученных теоретических знаний, освоение приемов, методов и способов обработки, приобретение первичного практического опыта.
Способ проведения практики	стационарная
Форма проведения практики	непрерывная
Место прохождения практики	геодезический полигон, г. Орёл, ул. Комсомольская, 170
Период прохождения практики	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.		
2	Выполнение индивидуального задания практики (бригада №_____)		
3	Консультации руководителя практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета.		
4	Подготовка отчета по практике		
5	Проверка отчета по практике		
6	Промежуточная аттестация по практике		

Рабочий план составил:
руководитель практики от образовательной организации

преподаватель _____ _____ «__» _____ 20__г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

С рабочим планом ознакомлены обучающиеся:

_____ _____ «__» _____20__ г.
(Ф.И.О.) *(подпись)*

_____ _____ «__» _____20__ г.
(Ф.И.О.) *(подпись)*

_____ _____ «__» _____20__ г.
(Ф.И.О.) *(подпись)*

_____ _____ «__» _____20__ г.
(Ф.И.О.) *(подпись)*

_____ _____ «__» _____20__ г.
(Ф.И.О.) *(подпись)*

_____ _____ «__» _____20__ г.
(Ф.И.О.) *(подпись)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования
Отделение

_____

УТВЕРЖДАЮ
Председатель П(Ц)К

_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ
(бригада №_____)
Общие сведения

ФИО обучающихся (бригада №_____)	
Курс	2
Форма обучения	очная
Специальность	
П(Ц)К	строительных дисциплин
Группа	
Вид практики	Учебная геодезическая практика
Тип практики	практика направлена на закрепление и углубление полученных теоретических знаний, освоение приемов, методов и способов обработки, приобретение первичного практического опыта.
Способ проведения практики	стационарная
Форма проведения практики	непрерывная
Место прохождения практики	геодезический полигон, г. Орёл, ул. Комсомольская, 170
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Содержание индивидуального задания

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

преподаватель _____ _____ «__» _____20___ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Задание на практику приняли обучающиеся:

_____ _____ «__» _____20__ г.
(Ф.И.О.) *(подпись)*

_____ _____ «__» _____20__ г.
(Ф.И.О.) *(подпись)*

_____ _____ «__» _____20__ г.
(Ф.И.О.) *(подпись)*

_____ _____ «__» _____20__ г.
(Ф.И.О.) *(подпись)*

_____ _____ «__» _____20__ г.
(Ф.И.О.) *(подпись)*

_____ _____ «__» _____20__ г.
(Ф.И.О.) *(подпись)*

_____ _____ «__» _____20__ г.
(Ф.И.О.) *(подпись)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма дневника практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования
Отделение

_____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
Общие сведения

ФИО обучающихся (бригада №_____)	
Курс	2
Форма обучения	очная
Специальность	
П(Ц)К	строительных дисциплин
Группа	
Вид практики	Учебная геодезическая практика
Тип практики	практика направлена на закрепление и углубление полученных теоретических знаний, освоение приемов, методов и способов обработки, приобретение первичного практического опыта.
Способ проведения практики	стационарная
Форма проведения практики	непрерывная
Место прохождения практики	геодезический полигон, г. Орёл, ул. Комсомольская, 170
Период прохождения практики	с «___» _____ 20__ г. по «____» _____20__ г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Дневник заполнил:
бригадир (бригада №_____) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) «___»_____20__ г.

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

преподаватель (должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) «__» _____20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Характеристика руководителя практики

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике:_____.

Руководитель практики

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования
Отделение

_____

о прохождении учебной геодезической практики

Бригада №_____
Состав бригады:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Группа _____
Специальность

Руководитель практики:
от образовательной организации
_____/ /_____ /_____
(должность) *(Ф.И.О.)* *(подпись)*

Отчет представлен ____ _____
(дата)
Допущен к защите ____ _____ _____
(дата) *(подпись)*
Результаты защиты _____ ____ _____ _____
(оценка) *(дата)* *(подпись)*

Орел, 20___г.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФИССИОАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики УП.02.01 Учебная практика по растениеводству и дендрологии
Программы подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)
Специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Год набора 2026

Орел, 2026 г.

Рабочая программа учебной практики по почвоведению специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе
*Акимова/*Н.В Акимова
25 марта 2026г.

ОДОБРЕНО П(Ц)К строительных специальностей Протокол № 5 от 20 февроля 2026г. Председатель П(Ц)К Александрова С.И. Александрова	СОГЛАСОВАНО Заведующий отделением Архитектуры, землеустройства и садово-парково и ландшафтного строительство Булгакова К.В. Булгакова 20 марта 2026г.	СОГЛАСОВАНО Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. Ишханова 20 марта 2026г.

Организация–разработчик: Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик(-и):Зубова Л.Н., преподаватель высшей квалификационной категории, Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Рецензенты:

внешний: Моргунова Е.Г., директор «ЭКОТОН+»

внутренний: Александровна С.И., преподаватель высшей квалификационной категории, Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
5.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО РАСТЕНИЕВОДСТВУ И ДЕНДРОЛОГИИ

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной практики УП.02.01 Учебная практика по растениеводству и дендрологии является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная практика УП.02.01 Учебная практика по растениеводству и дендрологии проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав.

1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики:

В результате освоения учебной практики УП.02.01 Учебная практика по растениеводству и дендрологии обучающийся должен:

уметь

- подбирать ассортимент растений для различных объектов озеленения;

знать

- классификацию цветочно-декоративных растений;
- морфологические и биологические особенности цветочно-декоративных
- растений открытого и закрытого грунта, древесных и кустарниковых пород;
- размножение цветочно-декоративных древесно-кустарниковых растений;
- методы защиты растений от вредителей и болезней;

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной практики:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

ПК 2.1. Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве.

ПК 2.2. Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйства

Иметь практический опыт:

-выбора растений, материалов, оборудования и инструментов для садово-парковых и ландшафтных работ;

-организации агротехнических работ на объектах озеленения.

Рабочая программа учебной практики может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися учебной практики в объеме 2 недели (72 ч.).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объём учебной практики и виды работ

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная учебная нагрузка (всего)	**72**
в том числе:	
Введение. Инвентаризация насаждений.	30
Зарисовка древесно-кустарниковых растений.	24
Сбор гербария. Оформление отчета.	18
Промежуточная аттестация в форме отчёта	

Весь объём учебной практики, предусмотренный учебным планом по специальности, реализуется в форме практической подготовки.

2.2. Тематический план и содержание учебной практики УП.04.03 Учебная практика по растениеводству и дендрологии

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала**. Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Учебная практика УП.02.01 Учебная практика по растениеводству и дендрологии		72	
Тема 1.1 Введение. Инвентаризация насаждений.	Содержание учебного материала	4	2
	1. Разбивка группы на подгруппы и бригадам. Проведение инструктажа по т/б.		
	2. Правила сбора и обработки гербария. Правила составления отчета по учебной практике.		
	Практическое занятие № 1 Физико-географическая и климатическая характеристика районов практики. Геоботаническое районирование, понятие о высотной поясности.	8	
	Практическое занятие № 2 Оценка состояния насаждений. Ведомость объема работ по ремонту насаждений. Вычисление площади под зеленые насаждения, плотности насаждение, определение объемно-пространственной структуры. Составление инвентарного плана. Этапы проведения инвентаризации зеленых насаждений. Шкала состояния зеленых насаждений.	18	
Тема 1.2 Зарисовка древесно-кустарниковых растений.	Содержание учебного материала	6	3
	1. Морфологические особенности древесных растений, экологические и биологические свойства, фитоценотические отношения и использование их в лесном хозяйстве, лесомелиорации и озеленении.		
	Практическое занятие № 3 Фотографирование, зарисовка древесно-кустарниковых растений, оформление альбома.	18	
Тема 1.3. Сбор	Содержание учебного материала	2	

гербария. Оформление отчета.	1.	Методика геоботанических описаний. Методика фенологических наблюдений. Отработка методики и проведения описания лесных сообществ. Заполнение дневника по учебной практике. Характеристика главных образователей светлохвойных, темнохвойных, широколиственных, мелколиственных формаций. Изучение местных и интродуцентных видов. Сбор и гербаризации растений, геоботанических описаний.		3
	Практическое занятие № 4 Оформление гербария по систематике растений.		14	
Итоговое занятие	Содержание учебного материала Оформление отчетных документов по окончании практики.		2	3
		Всего	72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе реализуются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Кадровое обеспечение учебной практики

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой практики. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.2. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория Садово-паркового и ландшафтного строительства

Оборудование лаборатории:

– рабочее место преподавателя
– рабочие места обучающихся

Технические средства обучения:

– проектор Epson EB – X14G
– проекционный экран 97 - 100"
– кабели коммутации
– ноутбук LX.AL80X.089 AS4720Z-3A2G16M1T2370/1 4.1"/2Gb

Дендропарк Орловского ГАУ

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Залы:

– Библиотека
– Читальный зал с выходом в сеть Интернет
– Актовый зал

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Список литературы:

1. Официальные издания

1.1 Нормативно-правовые документы

1.1.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/902389617 (дата обращения:20.02.2026г.) (неограниченный доступ).

2. Основная учебная литература

1. Абаимов, В. Ф. Дендрология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ф. Абаимов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-08860-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/dendrologiya-452387 (дата обращения: 20.02.2026г.).

2. Громадин, А. В. Дендрология : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Громадин, Д. Л. Матюхин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-10519-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/dendrologiya-455650 (дата обращения: 20.02.2026г.).

3. Исяньюлова, Р.Р. Цветоводство и декоративное древоводство: учеб. пособие для СПО / Р.Р. Исяньюлова, М.В. Половникова. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа; Профобразование, 2019. – 98 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86531.html (дата обращения: 20.02.2026г.).

3. Дополнительная учебная литература

1. Тимирязев, К. А. Жизнь растения / К. А. Тимирязев; под ред. Л. М. Берцинской. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 248 с. — (Серия: Антология мысли). — ISBN 978-5- 534-08585-3. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/438273 (дата обращения: 20.02.2026г.).

2. Фаминцын, А. С. Обмен веществ и превращение энергии в растениях. В 2 ч. Часть 1 / А. С. Фаминцын. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 241 с. — (Серия: Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05229-9. — Режим доступа: https://urait.ru/book/obmen-veschestv-i-prevraschenie-energii-v-rasteniyah-v-2-ch-chast-1-454228 (дата обращения: 20.02.2026г.).

3. Фаминцын, А. С. Обмен веществ и превращение энергии в растениях. В 2 ч. Часть 2 / А. С. Фаминцын. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Серия: Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05231-2. — Режим доступа: https://urait.ru/book/obmen-veschestv-i-prevraschenie-energii-v-rasteniyah-v-2-ch-chast-2-454685 (дата обращения: 20.02.2026г.).

4. Справочно-библиографические издания

1. Надежкин, С.Н. Полезные, вредные и ядовитые растения : справочник / Надежкин С.Н., Кузнецов И.Ю. — Москва : КноРус, 2017. — 248 с

5. Периодические издания

1. Ландшафтный дизайн. – М., 2007-2020, 1-8 (в год)

2. Сад своими руками. – М., 2013-2020, 1-12 (в год)

3. Физиология растений. – М., 2006-2020, 1-6 (в год)

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/ (неограниченный доступ).

2. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» https://urait.ru/ (неограниченный доступ).

3. Электронная библиотека eLibrary https://elibrary.ru/defaultx.asp (открытый доступ).

4.Электронная библиотека университета http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc (бессрочно).

6. Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ Ведущий бренд рынка нормативно-технической информации (неограниченный доступ).

7. Агропромышленный портал АГРОXXI https://www.agroxxi.ru/about.html (открытый доступ).

Обмен информацией с образовательными организациями

1.ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2019г.)

2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.03 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО РАСТЕНИЕВОДСТВУ И ДЕНДРОЛОГИИ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения предусматривают требования к умениям, знаниям, приобретаемому практическому опыту, компетенциям.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
		определять этапы решения задачи;
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		составлять план действия;
		определять необходимые ресурсы;
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
		реализовывать составленный план;
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
		методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		структуру плана для решения задач;
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации;
		определять необходимые источники информации;
		планировать процесс поиска;
		структурировать получаемую информацию;
		выделять наиболее значимое в перечне информации;
		оценивать практическую значимость результатов поиска;
		оформлять результаты поиска;

	деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		использовать современное программное обеспечение.
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
		приемы структурирования информации;
		формат оформления результатов поиска информации;
		современные средства и устройства информатизации;
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		применять современную научную профессиональную терминологию;
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
		оформлять бизнес-план;
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
		презентовать бизнес-идею;
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации;
		современная научная и профессиональная терминология;
		возможные траектории профессионального развития и самообразования;
		основы предпринимательской деятельности;
		основы финансовой грамотности;
		правила разработки бизнес-планов;
		порядок выстраивания презентации;
		кредитные банковские продукты
ОК04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды;
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива,

		психологические особенности личности;
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
		оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определять необходимые ресурсы для её устранения;
		осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;
		использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности.
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
		пути обеспечения ресурсосбережения;
		основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием;
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы **(**профессиональные и бытовые**)**, понимать тексты на базовые профессиональные темы;
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
		особенности произношения;
		правила чтения текстов профессиональной направленности

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 2. Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве	ПК 2.1. Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве	**Навыки**
		подготовки планов-графиков выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
		определения потребности в средствах производства и персонале для выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
		разработки заданий для бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве в соответствии с планом-графиком работ;
		выдачи производственных заданий работникам бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
		контроля качества посадочного материала перед использованием в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве
		оценки правильности перенесения ландшафтных проектов (проектов благоустройства) территории, проектов спортивных газонов в натуру;
		контроля соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям;
		разработки предложений по совершенствованию организации труда в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
		принятия корректирующих мер по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков в декоративном

		садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
		формирования первичной отчетности по результатам выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве.
		Умения:
		устанавливать последовательность и календарные сроки проведения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве с учетом погодных условий;
		определять количество и виды расходных материалов, инструментов, оборудования, машин и механизмов для работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
		оформлять заявки на материально-техническое обеспечение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
		определять виды и объемы работ для бригад на день в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
		осуществлять расчет объема работ для структурных подразделений в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
		определять агротехнические требования к выполнению работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве в соответствии с технологическими картами и регламентами;
		отбирать пробы посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности для контроля его качества стандартными методами;
		осуществлять измерение показателей качества посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности стандартными методами;
		пользоваться измерительными инструментами при определении качества посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности в соответствии с инструкцией по эксплуатации инструментов;

		пользоваться методами и средствами контроля, в том числе цифровыми, при определении соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям;
		выявлять причины дефектов и недостатков работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
		вести документацию, в том числе в электронном виде, по учету объема работ, расходования материалов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве.
		Знания:
		- технологии выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
		- оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
		назначение и порядок применения расходных материалов, инструмента, оборудования, машин и механизмов, средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
		нормы времени (выработки) на выполнение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
		агротехнические требования к выполнению технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
		правила приемки посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности;
		стандартные методы определения качества посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности;
		стандартные требования, предъявляемые к качеству посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности;
		измерительные инструменты и правила их использования при определении качества

		посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности;
		методы и средства контроля, используемые при определении соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям;
		факторы, влияющие на качество технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
		организация труда в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
		требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей.
	ПК 2.2. Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах	**Навыки**
		составления программы контроля развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
		установления календарных сроков проведения технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве с учетом погодных условий;
		оценки общего состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав, в том числе в стрессовых условиях;
		определения необходимости ремонта зеленых насаждений в зависимости от их состояния;
		определения видового состава сорной растительности и степени засоренности в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
		проведения диагностики болезней древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав, определение степени развития болезней и их распространенности;
		определения видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени повреждения древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
		проведения почвенной диагностики

		условий питания древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
		определения сроков подготовки древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности к холодному и теплому сезонам;
		определения потребности в проведении специальных мероприятий по защите древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности от неблагоприятных погодных условий в стрессовых ситуациях;
		проведения анализа и обработки результатов, полученных в ходе контроля процессов развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
		разработки предложений по совершенствованию технологических процессов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве на основе результатов анализа контроля развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
		формирования электронной базы данных о состоянии древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав.
		Умения:
		определять оптимальные сроки контроля состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
		- использовать визуальные и количественные методы оценки состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
		пользоваться спутниковыми и аэрофотоснимками при оценке состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
		определять видовой состав сорной растительности садово-парковых территорий, питомников и газонов;
		определять степень засоренности садово-парковых территорий, питомников и газонов глазомерным и количественным

		методом;
		идентифицировать поражение древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав вредителями и болезнями;
		определять распространенность вредителей и болезней, вредоносность и пораженность ими древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
		пользоваться специальным оборудование при проведении почвенной диагностики условий питания растений в соответствии с правилами его использования;
		определять календарные сроки укрытия (раскрытия), окучивания (разокучивания), выкапывания и закладки на хранение древесно-кустарниковых и цветочно-декоративных растений в зависимости от погодных условий;
		выбирать способы защиты древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав от стрессовых погодных условий;
		выявлять причинно-следственные связи между состоянием древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав, воздействием факторов внешней среды и проводимыми технологическими мероприятиями;
		пользоваться общим и специальным программным обеспечением при формировании и ведении баз данных о состоянии древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав.
		Знания:
		оптимальные сроки проведения технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
		визуальные и количественные методы оценки состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
		методы оценки состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав, в том числе с использованием дистанционного зондирования и аэрофотосъемки;

		классификация цветочно-декоративных растений и древесно-кустарниковых растений;
		виды сорной растительности садово-парковых территорий, питомников и газонов;
		методы определения засоренности садово-парковых территорий, питомников и газонов
		вредители и болезни древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
		признаки поражения древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав вредителями и болезнями;
		методы учета сорняков, вредителей и болезней древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
		методика проведения почвенной диагностики условий питания растений;
		погодные условия, при которых следует осуществлять подготовку древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности к холодному и теплому сезонам;
		способы защиты древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав от стрессовых погодных условий и условия их реализации;
		способы анализа и обработки информации, полученной в ходе контроля процессов развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
		направления совершенствования технологических процессов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
		порядок формирования электронных баз данных о состоянии древесных цветочно-декоративной растительности и газонных;
		требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма рабочего плана проведения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Отделение
Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением
_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группам	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий план составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим планом ознакомлен:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Отделение

Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства

УТВЕРЖДАЮ
Председатель П(Ц)К

_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма дневника практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Отделение
Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Характеристика руководителя практики

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике:_____.

Руководитель практики

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Отделение
Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(наименование практики)

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

Группа_____

Специальность _____

Руководители практики:
от образовательной организации

_____/_____/_____
(должность) *(ФИО)* *(подпись)*

Отчет представлен_____
(дата)

Допущен к защите_____
(дата, подпись)

Результаты защиты_____
(оценка, дата, подпись)

Орел, 20_

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФИССИОАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики УП.03.01 Учебная практика по почвоведению
Программы подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)
Специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Год набора 2026

Орел, 2026 г.

Рабочая программа учебной практики по почвоведению специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе
Акимова/ Н.В Акимова
25 марта 2026г.

ОДОБРЕНО П(Ц)К строительных специальностей Протокол № 5 от 20 февраля 2026г. Председатель П(Ц)К Александрова С.И. Александрова	СОГЛАСОВАНО Заведующий отделением Архитектуры, землеустройство и садово-парковое и ландшафтное строительства Булгакова К.В. Булгакова 20 марта 2026г.	СОГЛАСОВАНО Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. Ишханова 20 марта 2026г.

Организация–разработчик: Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик(-и):Зубова Л.Н., преподаватель высшей квалификационной категории,
Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Рецензенты:

внешний: Моргунова Е.Г., директор «ЭКОТОН+»

внутренний: Александрова С.И., преподаватель высшей квалификационной категории,
Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
5.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЧВОВЕДЕНИЮ

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной практики УП.02.01 Учебная практика по почвоведению является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная практика УП.02.01 Учебная практика по почвоведению проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.02. Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав.

1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики:

В результате освоения учебной практики УП.02.01 Учебная практика по почвоведению обучающийся должен:

уметь

- давать оценку почвенного покрова по механическому составу;
- проводить простейшие агрохимические анализы почвы;

знать

- структуру и основные виды почвы;
- мероприятия по охране окружающей среды;
- основы земледелия;
- минералогический и химический состав почвы;

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной практики:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ПК 1.1. Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.3. Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 2.1. Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве.

ПК 2.2. Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах

Иметь практический опыт:

- выбора растений, материалов, оборудования и инструментов для садово-парковых и ландшафтных работ;
- организации агротехнических работ на объектах озеленения.

Рабочая программа учебной практики может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися учебной практики в объеме 2 недели (72 ч.).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объём учебной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная учебная нагрузка (всего)	**72**
в том числе:	
Морфологические признаки почв. Почвообразовательный процесс.	24
Происхождение и состав органической части почвы. Земляные смеси для закрытого грунта.	24
Методы полевого исследования почв.	24
Промежуточная аттестация в форме зачета	

Весь объём учебной практики, предусмотренный учебным планом по специальности, реализуется в форме практической подготовки.

2.2. Тематический план и содержание учебной практики УП.02.01 Учебная практика по почвоведению

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала. Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Учебная практика УП.02.01 Учебная практика по почвоведению			
Раздел 1		22	
Тема 1.1 Морфологические признаки почв. Почвообразовательный процесс.	Содержание учебного материала		
	1. Ознакомление с физико-географическими особенностями (рельефом, геоморфологическим строением и т.д.) и растительностью объекта строения, типами условий местопроизрастания и их связью с почвами.		2
	2. Знакомство с морфологической структурой травянистой растительности: название русское и латинское (семейство, род, вид); географическое распространение, морфологические признаки (форма листьев и их окраска, виды побегов и расположение листьев на них.		
	3. Обработка полевого материала.		
	Практическое занятие № 1 Описание почвенного профиля и буквенное обозначение почвенных горизонтов. Определение свойств почвы и установление связи между типами почв, рельефом, растительностью. Составление рекомендаций по улучшению плодородия почвы.	8	
	Практическое занятие № 2 Заложение и описание почвенных разрезов и полуразрезов, с целью изучения основных морфологических признаков почвы (окраски, структуры, сложения, включений и новообразований, влажности и др.).	8	

Тема 1.2 Происхождение и состав органической части почвы. Земляные смеси для закрытого грунта.	Содержание учебного материала		
	1. Происхождение и состав органической части почвы. Земляные смеси для закрытого грунта. Подсобные субстраты для земляных смесей: песок (речной, горный), мох, папоротниковые корни, древесный уголь.		3
	Практическое занятие № 3 Определение мощности, структуры, сложения органической части почвы.	6	
	Практическое занятие № 4 Определение спелости почвы для выявления способа ее обработки. Составление разных земляных смесей для посадки комнатных растений, посева рассады летников, для мульчирования почвы, сельхозкультур.	8	
Тема 1.3. Методы полевого исследования почв.	Содержание учебного материала		
	1. Методы полевого исследования почв. Задачи полевого исследования. Обработка почвы. Виды плодородия.		3
	Практическое занятие № 5 Составление почвенной карты по результатам почвенного обследования участков.	8	
	Практическое занятие № 6 Определение видов обработки почвы в зависимости от плодородия почвы, мощности гумусового горизонта.	8	
Итоговое занятие	Содержание учебного материала Оформление отчетных документов по окончании практики.		3
	Практические занятия Оформление отчета.	4	
	Всего	72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе реализуются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Кадровое обеспечение учебной практики

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой практики. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.2. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория Садово-паркового и ландшафтного строительства

Оборудование лаборатории:

- рабочее место преподавателя
- рабочие места обучающихся

Технические средства обучения:

- проектор Epson EB – X14G
- проекционный экран 97 - 100"
- кабели коммутации
- ноутбук LX.AL80X.089 AS4720Z-3A2G16M1T2370/1 4.1"/2Gb

Дендропарк Орловского ГАУ

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Залы:

- Библиотека
- Читальный зал с выходом в сеть Интернет
- Актовый зал

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Список литературы:

1. Официальные издания

1.1 Нормативно-правовые документы

1.1.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/902389617 (дата обращения: 20.02.2026г.) (неограниченный доступ).

2. Основная учебная литература

1. Докучаев, В. В. Лекции о почвоведении. Избранные труды / В. В. Докучаев. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 369 с. — (Серия: Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02762-4. — Режим доступа: https://urait.ru/book/lekcii-o-pochvovedenii-izbrannye-trudy-415492 (дата обращения 20.02.2026г.).

2. Казеев, К. Ш. Почвоведение. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. Ш. Казеев, С. А. Тищенко, С. И. Колесников. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06153-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437690 (дата обращения: 20.02.2026г.).

3. Почвоведение : учебник для среднего профессионального образования / К. Ш. Казеев [и др.] ; ответственный редактор К. Ш. Казеев, С. И. Колесников. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 427 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07031-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437131 (дата обращения: 20.02.2026г.).

3. Дополнительная учебная литература

1. Тимирязев, К. А. Жизнь растения / К. А. Тимирязев; под ред. Л. М. Берцинской. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 248 с. — (Серия: Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08585-3. — Режим доступа: https://urait.ru/book/zhizn-rasteniya-425784 (дата обращения: 20.02.2026г.).

2. Исяньюлова, Р.Р. Основы зеленого строительства: учеб. пособие для СПО / Р.Р. Исяньюлова, М.В. Половникова. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа; Профобразование, 2019. – 100 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86517.html (дата обращения: 20.02.2026г.).

4. Справочно-библиографические издания

1. ГОСТ 33850-2016 Почвы. Определение химического состава методом рентгенофлуоресцентной спектрометрии — Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/1200140375 (дата обращения 20.02.2026г.).

5. Периодические издания

1. Ландшафтный дизайн. – М., 2007-2020, 1-8 (в год)
2. Сад своими руками. – М., 2013-2020, 1-12 (в год)
3. Физиология растений. – М., 2006-2020, 1-6 (в год)

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/ (неограниченный доступ).
2. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» https://urait.ru/ (неограниченный доступ).
3. Электронная библиотека eLibrary https://elibrary.ru/defaultx.asp (открытый доступ).
4. Образовательный портал для студентов и школьников https://alleng.org/edu/educ.htm (открытый доступ).
5. Электронная библиотека университета http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc (бессрочно).
6. Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ Ведущий бренд рынка нормативно-технической информации (неограниченный доступ).
7. Агропромышленный портал АГРОXXI https://www.agroxxi.ru/about.html (открытый доступ).

Обмен информацией с образовательными организациями

1.ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2019г.)

2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

3.4 Общие требования к организации учебной практики

Рабочая программа практики реализуется в течение 4 семестра 2 курса.

Отчетность по учебной практике производится в несколько этапов: 1) теоретические знания (собеседование с преподавателем); 2) приобретение навыков полевого описания почвенного профиля; 3) постобработка результатов полевого исследования и составление общего отчета (отчет).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЧВОВЕДЕНИЮ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения предусматривают требования к умениям, знаниям, приобретаемому практическому опыту, компетенциям.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
		определять этапы решения задачи;
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		составлять план действия;
		определять необходимые ресурсы;
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
		реализовывать составленный план;
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
		методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		структуру плана для решения задач;
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации;
		определять необходимые источники информации;
		планировать процесс поиска;
		структурировать получаемую информацию;
		выделять наиболее значимое в перечне информации;
		оценивать практическую значимость результатов поиска;
		оформлять результаты поиска;
		применять средства информационных технологий

		для решения профессиональных задач;
		использовать современное программное обеспечение.
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
		приемы структурирования информации;
		формат оформления результатов поиска информации;
		современные средства и устройства информатизации;
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		применять современную научную профессиональную терминологию;
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
		оформлять бизнес-план;
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
		презентовать бизнес-идею;
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации;
		современная научная и профессиональная терминология;
		возможные траектории профессионального развития и самообразования;
		основы предпринимательской деятельности;
		основы финансовой грамотности;
		правила разработки бизнес-планов;
		порядок выстраивания презентации;
		кредитные банковские продукты
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
		оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определять необходимые

	производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ресурсы для её устранения;
		осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;
		использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности.
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
		пути обеспечения ресурсосбережения;
		основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием;
		основные направления изменения климатических условий региона

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах	ПК 1.1. Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах	**Навыки**
		ознакомления с проектной и разрешительной документацией на производство работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;
		определения потребности производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;
		оформления заявок на материально-техническое обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах, включая средства индивидуальной защиты работников при производстве работ на территориях и объектах;
		разработки и выдачи производственных заданий работникам на выполнение работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах.
		Умения:
		определять номенклатуру и осуществлять расчет объемов (количества) и графика

		поставки строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства работ на территориях и объектах;
		рассчитывать объемы производственных заданий в соответствии с имеющимися материально-техническими ресурсами, специализацией и квалификацией бригад, звеньев и отдельных работников;
		определять соответствие технологии и результатов осуществляемых видов работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов нормативным техническим документам, техническим условиям, технологическим картам, картам трудовых процессов;
		определять санитарное состояние территорий и объектов к началу производства работ в соответствии с методикой оценки согласно утвержденным региональным или муниципальным нормативно-правовым документам.
		Знания:
		государственные стандарты, нормативно-техническая документация по организации производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов;
		методы определения видов, сложности и объемов производственных заданий;
		требования к благоустройству и озеленению территорий различного назначения;
		порядок производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов;
		ассортимент деревьев, кустарников и травянистых растений, процессы жизнедеятельности растений, их зависимость от условий окружающей среды.
	ПК 1.3. Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах	**Навыки**
		контроля за выполнением работ в соответствии с проектной документацией и производственным заданием на

		территориях и объектах;
		предварительной проверки соответствия ассортимента поставленного посадочного материала посадочной ведомости и его распределение по местам производства работ на территориях и объектах;
		предварительной проверки соответствия поставленных строительных материалов и деталей, расходных материалов, рабочей документации и распределения их по местам проведения производства работ на территориях и объектах;
		контроля сохранности существующих элементов благоустройства и зеленых насаждений в зоне проведения производства работ на территориях и объектах;
		контроля качества поставляемых материально-технических ресурсов для производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;
		контроля за соблюдением технологий производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;
		контроля санитарного состояния на территориях и объектах.
		Умения:
		определять необходимые методы ухода за зелеными насаждениями;
		проводить оценку нарушений технологических процессов при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;
		визуально определять необходимость принятия мер по повышению качества уборки и содержания;
		обеспечивать наладку и регулирование прицепных и навесных орудий ;
		использовать геодезические приборы для проверки разбивки и обеспечения уклонов дорожно-тропиночной сети по отметкам;
		определять техническое состояние элементов благоустройства на территориях и объектах, составлять акты технического состояния элементов благоустройства и состояния элементов

		озеленения.
		Знания:
		государственные стандарты и нормативно-техническая документация по организации производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;
		современные технологии, в том числе инновационные, методы производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;
		методы оперативного и среднесрочного планирования производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;
		методы проведения обследования технического состояния элементов благоустройства и оценки состояния элементов озеленения;
		требования охраны труда и пожарной безопасности при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию.
	ПК 1.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах	**Навыки**
		материально-технического обеспечения подготовки производства работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;
		материально-техническое обеспечение производства работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах;
		материально-технического обеспечения производства работ по техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах;
		обеспечения работников специальным ручным инвентарем, средствами малой механизации, машинами и механизмами для производства работ, средствами индивидуальной защиты согласно организационно-технологической документации на территориях и объектах;
		обеспечения необходимого объема растительного грунта в зоне озеленения на территориях и объектах.
		Умения:
		разбираться в маркировке посадочного

		материала, поставляемых строительных материалов и деталей, расходных материалов, оборудования;
		применять стандарты для оценки сортности саженцев древесно-кустарниковой растительности и цветочной продукции;
		производить визуальный и инструментальный контроль качества поставляемых материально-технических ресурсов для производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;
		определять потребность в материально-техническом обеспечении производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах, оформлять соответствующие заявки.
		Знания:
		порядок и методы использования измерительных приборов при проведении обследования технического состояния элементов благоустройства и оценки состояния элементов озеленения;
		назначение и порядок использования расходных материалов, инструментов, оборудования, применения средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;
		ассортимент деревьев, кустарников и травянистых растений, процессы жизнедеятельности растений, их зависимость от условий окружающей среды;
		агротехнические правила по содержанию и уходу за элементами озеленения.
ВД 2. Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве	ПК 2.1. Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве	**Навыки**
		подготовки планов-графиков выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
		определения потребности в средствах производства и персонале для выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
		разработки заданий для бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве в соответствии с

		планом-графиком работ;
		выдачи производственных заданий работникам бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
		контроля качества посадочного материала перед использованием в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве
		оценки правильности перенесения ландшафтных проектов (проектов благоустройства) территории, проектов спортивных газонов в натуру;
		контроля соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям;
		разработки предложений по совершенствованию организации труда в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
		принятия корректирующих мер по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
		формирования первичной отчетности по результатам выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве.
		Умения:
		устанавливать последовательность и календарные сроки проведения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве с учетом погодных условий;
		определять количество и виды расходных материалов, инструментов, оборудования, машин и механизмов для работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
		оформлять заявки на материально-техническое обеспечение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
		определять виды и объемы работ для бригад на день в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
		осуществлять расчет объема работ для

		структурных подразделений в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
		определять агротехнические требования к выполнению работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве в соответствии с технологическими картами и регламентами;
		отбирать пробы посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности для контроля его качества стандартными методами;
		осуществлять измерение показателей качества посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности стандартными методами;
		пользоваться измерительными инструментами при определении качества посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности в соответствии с инструкцией по эксплуатации инструментов;
		пользоваться методами и средствами контроля, в том числе цифровыми, при определении соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям;
		выявлять причины дефектов и недостатков работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
		вести документацию, в том числе в электронном виде, по учету объема работ, расходования материалов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве.
		Знания:
		- технологии выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
		- оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
		назначение и порядок применения расходных материалов, инструмента, оборудования, машин и механизмов,

		средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
		нормы времени (выработки) на выполнение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
		агротехнические требования к выполнению технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
		правила приемки посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности;
		стандартные методы определения качества посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности;
		стандартные требования, предъявляемые к качеству посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности;
		измерительные инструменты и правила их использования при определении качества посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности;
		методы и средства контроля, используемые при определении соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям;
		факторы, влияющие на качество технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
		организация труда в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
		требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей.
	ПК 2.2. Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных	**Навыки**
		составления программы контроля развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
		установления календарных сроков проведения технологических операций в

	хозяйствах	декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве с учетом погодных условий;
		оценки общего состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав, в том числе в стрессовых условиях;
		определения необходимости ремонта зеленых насаждений в зависимости от их состояния;
		определения видового состава сорной растительности и степени засоренности в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
		проведения диагностики болезней древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав, определение степени развития болезней и их распространенности;
		определения видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени повреждения древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
		проведения почвенной диагностики условий питания древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
		определения сроков подготовки древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности к холодному и теплому сезонам;
		определения потребности в проведении специальных мероприятий по защите древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности от неблагоприятных погодных условий в стрессовых ситуациях;
		проведения анализа и обработки результатов, полученных в ходе контроля процессов развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
		разработки предложений по совершенствованию технологических процессов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве на основе результатов анализа контроля развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;

		формирования электронной базы данных о состоянии древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав.
		Умения:
		определять оптимальные сроки контроля состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
		- использовать визуальные и количественные методы оценки состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
		пользоваться спутниковыми и аэрофотоснимками при оценке состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
		определять видовой состав сорной растительности садово-парковых территорий, питомников и газонов;
		определять степень засоренности садово-парковых территорий, питомников и газонов глазомерным и количественным методом;
		идентифицировать поражение древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав вредителями и болезнями;
		определять распространенность вредителей и болезней, вредоносность и пораженность ими древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
		пользоваться специальным оборудование при проведении почвенной диагностики условий питания растений в соответствии с правилами его использования;
		определять календарные сроки укрытия (раскрытия), окучивания (разокучивания), выкапывания и закладки на хранение древесно-кустарниковых и цветочно-декоративных растений в зависимости от погодных условий;
		выбирать способы защиты древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав от стрессовых погодных условий;
		выявлять причинно-следственные связи между состоянием древесно-

		кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав, воздействием факторов внешней среды и проводимыми технологическими мероприятиями;
		пользоваться общим и специальным программным обеспечением при формировании и ведении баз данных о состоянии древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав.
		Знания:
		оптимальные сроки проведения технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
		визуальные и количественные методы оценки состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
		методы оценки состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав, в том числе с использованием дистанционного зондирования и аэрофотосъемки;
		классификация цветочно-декоративных растений и древесно-кустарниковых растений;
		виды сорной растительности садово-парковых территорий, питомников и газонов;
		методы определения засоренности садово-парковых территорий, питомников и газонов
		вредители и болезни древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
		признаки поражения древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав вредителями и болезнями;
		методы учета сорняков, вредителей и болезней древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
		методика проведения почвенной диагностики условий питания растений;
		погодные условия, при которых следует осуществлять подготовку древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности к холодному и теплому

		сезонам;
		способы защиты древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав от стрессовых погодных условий и условия их реализации;
		способы анализа и обработки информации, полученной в ходе контроля процессов развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
		направления совершенствования технологических процессов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
		порядок формирования электронных баз данных о состоянии древесных цветочно-декоративной растительности и газонных;
		требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма рабочего плана проведения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Отделение
Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением
_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группам	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий план составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим планом ознакомлен:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Отделение

Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства

УТВЕРЖДАЮ
Председатель П(Ц)К

_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма дневника практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Отделение
Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Характеристика руководителя практики

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике:_____.

Руководитель практики

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Отделение
Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(наименование практики)

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

Группа_____

Специальность _____

Руководители практики:
от образовательной организации

_____/_____/_____
(должность) *(ФИО)* *(подпись)*

Отчет представлен_____
(дата)

Допущен к защите_____
(дата, подпись)

Результаты защиты_____
(оценка, дата, подпись)

Орел, 20_

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			