Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Иванович
Должность: ректор
Дата подписания: 07.09.2026 11:25:49
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по программе подготовки специалистов среднего звена
специальность 07.02.01 Архитектура
базовая подготовка

Год набора 2026

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания
Педагогического совета
Института среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ №7
от 25.03.2026г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК
Захаров / М.В. Захаров
25.03.2026г.

Орёл,2026 г.

Содержание

1. Общие положения 3
2. Организация государственной итоговой аттестации 5
2.1. Вид и объем времени проведения государственной итоговой аттестации 5
2.1.1. Форма государственной итоговой аттестации 5
2.1.2. Вид / Уровень демонстрационного экзамена 5
2.1.3. Объем времени на проведение государственной итоговой аттестации 5
2.2. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации 6
2.2.1. Порядок проведения демонстрационного (государственного) экзамена 6
3.Проведение государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья 9
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций 10
5.Порядок присвоения квалификации 11
6.Информационное обеспечение реализации программы государственной итоговой аттестации 12
Приложение 1. Фонды оценочных средств ГИА 15
Приложение 2. Комплект оценочной документации 29

1. Общие положения.

1.1. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 07.02.01 Архитектура (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2023 № 843);

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.08.2026) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2026);

− Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 26.07.2026) "О персональных данных";

− Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 04.08.2026) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

− Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 16.04.2026) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2026);

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 22.05.2026) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211);

- Приказ Минпросвещения России от 22.05.2026 N 351 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.05.2026 N 86613);

− Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 (ред. от 20.01.2021) "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2013 N 30861);

− Приказ Минобрнауки России N 882, Минпросвещения России N 391 от 05.08.2020 (ред. от 22.02.2023) "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ" (вместе с "Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ") (Зарегистрировано в Минюсте России 10.09.2020 N 59764);

− Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 N 336 (ред. от 19.02.2026) "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2022 N 68887);

− Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 N 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2022 N 71119);

-приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2023 г. № 137 «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации для лиц обучающихся в организациях осуществляющих образовательную деятельность расположенных на территориях Донецкой Народной Республики Луганской Народной Республики Запорожской области Херсонской области в области, в 2022/23 и 2023/24 учебных годах образовательным программам среднего профессионального образования;

- санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28.

-положение о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших программы среднего профессионального образования от 18.04.2023 г. (далее - Положение).

1.2. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника специальности 07.02.01. Архитектура Института среднего профессионального образования к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, готовности выпускника к профессиональной деятельности.

1.3. Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО. Необходимым условием допуска к подготовке и сдаче демонстрационного экзамена является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

В том числе, выпускником могут быть предоставлены портфолио, отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики.

1.4. В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена обучающийся должен обладать:

- общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности ФГОС СПО:

Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемно-планировочных решений в составе проектной документации:

ПК 1.1. Подготавливать исходные данные для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений.

ПК 1.2. Разрабатывать отдельные архитектурные и объемно-планировочные решения в составе проектной и рабочей документации.

ПК 1.3. Вносить изменения в проектную и рабочую документацию отдельных архитектурных решений в соответствии с требованиями заказчика и уполномоченных организаций.

Оформление архитектурного раздела проектной документации:

ПК 2.1. Оформлять графически и текстом архитектурный раздел проектной документации.

ПК 2.2. Оформлять презентационный материал по проектной документации.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

ПК 3.1. Осуществлять изготовление макетов памятников архитектурного решения и объемных моделей архитектурных деталей для дальнейшего перевода в твердый материал, моделей мемориальных досок, скульптурных произведений (трудовая функция D/02.5)

ПК 3.2. Осуществлять проектирование художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера (трудовая функция E/01.5)

2. Организация государственной итоговой аттестации

2.1. Вид и объем времени проведения государственной итоговой аттестации

2.1.1. Форма государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 07.02.01 Архитектура с Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (редакция от 22.05.2026), Приказом Минпросвещения РФ от 22.05.2026 N 351 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800" и ФГОС СПО:

- проводится в форме демонстрационного экзамена.

2.1.2. Вид / Уровень демонстрационного экзамена – выполнение задания ДЭ базового уровня (далее БУ).

2.1.3. Объем времени на проведение государственной итоговой аттестации:

- подготовка к демонстрационному экзамену – 4 неделя;
- проведение демонстрационного экзамена – 2 неделя;

2.2. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

2.2.1. Порядок проведения демонстрационного (государственного) экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в программу ГИА по специальности 07.02.01 Архитектура.

2.2.1.1.Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

2.2.1.2. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой

площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена располагается на территории Института СПО ФГБОУ ВО Орловского ГАУ. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

2.2.1.3. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с Институтом СПО не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Институт СПО знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

2.2.1.4. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

2.2.1.5. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311)

2.2.1.6. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого Институтом СПО, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

2.2.1.7. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

2.2.1.8. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2.2.1.9. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент);

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311)

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

2.2.1.10.В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией); (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311)

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

2.2.1.11. Лица, указанные в пунктах 2.2.1.9 и 2.2.1.10. обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

2.2.1.12.Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

2.2.1.13.Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

2.2.1.11. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении

необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

2.2.1.15. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

2.2.1.16.Институт СПО обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

2.2.1.17.Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе; Выпускники обязаны:
- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

2.2.1.18. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

2.2.1.19. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакамливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

2.2.1.20.После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения

рабочих мест.

2.2.1.21 После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

2.2.1.22.Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

2.2.1.23.Центр проведения экзамена может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

2.2.1.24.Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае

осуществления видеозаписи подлежат хранению в Институте СПО не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

2.2.1.25.Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

2.2.1.26.В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА. выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

2.2.1.27.Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

2.2.1.28.После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

2.2.1.29.Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

2.2.1.30.Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

3.Проведение государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

3.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается

соблюдение следующих общих требований:

− проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

− присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссий);

− пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

− обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

− задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

− письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

− выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

− обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

− выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

− задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

− обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

− по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

− письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

− по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

3.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации

подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Орловского ГАУ. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

4.3. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

4.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Орловским ГАУ одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

4.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников вуза, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

4.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

4.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

4.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами

государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

4.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве.

5.Порядок присвоения квалификации

5.1. По итогам успешной сдачи ДЭ государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) принимает решение о присвоении квалификации «Архитектор» выпускнику, и оформляет соответствующий документ об образовании.

5.2. Решение ГЭК о присвоении квалификации по специальности 07.02.01 Архитектура объявляется приказом ректора, после чего выпускнику вручается документ об образовании и о квалификации (диплом о среднем профессиональном образовании).

6. Информационное обеспечение реализации программы государственной итоговой аттестации

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Список литературы:

1. Официальные издания

1.1 Нормативно-правовые документы

1.1.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ [Электронный ресурс]: - Режим доступа: https://docs.cntd.ru/document/902389617 (неограниченный доступ) (дата обращения: 20.03.2026).

1.1.2. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями на 15 декабря 2014 года) Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 года №464 http://docs.cntd.ru/document/499028376 (неограниченный доступ) (дата обращения: 20.03.2026)

1.2 Нормативно-технические документы

1.2.1. СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* [Электронный ресурс]: - Режим доступа: https://docs.cntd.ru/document/456054209 (неограниченный доступ) (дата обращения: 20.03.2026).

1.2.2. ГОСТ 21.501-2018 Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений. Актуализированная редакция ГОСТ 21.501-2018* [Электронный ресурс]: - Режим доступа: https://docs.cntd.ru/document/1200161804 (неограниченный доступ) (дата обращения: 20.03.2026).

2. Основная учебная литература

1. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10318-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://web5.urait.ru/bcode/429740 (дата обращения: 20.03.2026)

2. Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование учебник и практикум для СПО / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 283 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02359-6. — Режим доступа: https://web5.urait.ru/bcode/414808 (дата обращения: 20.03.2026).

3. Васильева, В.А. Ландшафтный дизайн малого сада: учеб. пособие для СПО / В.А. Васильева, А. И. Головня, Н. Н. Лазарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06117-8. — Режим доступа: https://web5.urait.ru/bcode/441216 (дата обращения: 20.03.2026).

3. Дополнительная учебная литература

1. Основы дизайна и композиции: современные концепции: учебное пособие для СПО / Е. Э. Павловская [и др.] ; отв. ред. Е. Э. Павловская. — 2-е изд., пер. и доп. — М. :Издательство Юрайт, 2018. — 183 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09373-5. — Режим доступа : https://web5.urait.ru/bcode/427715 (дата обращения: 20.03.2026).

2. Селезнев, В. А. Компьютерная графика : учебник и практикум для СПО / В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 218 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08440-5. — Режим доступа: https://web5.urait.ru/bcode/425017 (дата обращения: 20.03.2026).

3. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация : учебное пособие для СПО / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 74 с. — (Серия :Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Режим доступа : Режим доступа : https://urait.ru/bcode/430881 (дата обращения: 20.03.2026).

4. Одегов, Ю. Г. Эргономика : учебник и практикум для СПО / Ю. Г. Одегов, М. Н. Кулапов, В. Н. Сидорова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 157 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02611-5. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/452249 (дата обращения: 20.03.2026).

4. Справочно-библиографические издания

1. Чекмарев, А. А. Черчение. Справочник: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев, В. К. Осипов. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04750-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438940 (неограниченный доступ) (дата обращения: 20.03.2026).

5. Периодические издания

1. Промышленное и гражданское строительство.2017 -2020 № 1-12 (в год)
2. Архитектура и строительство России.2017 – 2020 № 1-12 (в год)
3. Современный дом. 2017 -2020 № 1 - 10 (в год)

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Национальный цифровой ресурс РУКОНТ https://rucont.ru/chapter/rucont(подписное издание)(дата обращения: 01.12.2025) (неограниченный доступ).

2. Профессиональные справочные системы «Техэксперт» - Режим доступа:http://www.cntd.ru/?yclid=5905194109882823518 2(неограниченный доступ)(дата обращения: 01.12.2025)

3. Справочная правовая система «Гарант»http://www.garant.ru/(открытый доступ)

4. Учебные материалы https://works.doklad.ru/view/QJD1bSDmbOM.html(открытый доступ)

5. Студенческие реферативные статьи и материалы https://studref.com/333539/tehnika/avtomobilnye_ekspluatatsionnye_materialy (открытый доступ)

Обмен информацией с образовательными организациями

1.ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017 г.)

2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019 г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.	Согласно приказа Минпросвещения РФ от 22.05.2026 № 351 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800"	Протокол №11	от 31.08.2026
2.			
3.			
4.			

Фонд оценочных средств
для государственной итоговой аттестации

Программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО
07.02.01 Архитектура

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации
1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке
1.1.1. Виды профессиональной деятельности
1.1.2. Профессиональные и общие компетенции
2. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации
2.1. Форма проведения государственной итоговой аттестации
2.2. Форма оценочной ведомости демонстрационного экзамена.

1. Паспорт фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации

1.1. Результаты освоения ППССЗ по специальности 07.02.01 Архитектура (базовый уровень)

1.1.1. Виды профессиональной деятельности

Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемно-планировочных решений в составе проектной документации:

ПК 1.1. Подготавливать исходные данные для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений.

ПК 1.2. Разрабатывать отдельные архитектурные и объемно-планировочные решения в составе проектной и рабочей документации.

ПК 1.3. Вносить изменения в проектную и рабочую документацию отдельных архитектурных решений в соответствии с требованиями заказчика и уполномоченных организаций.

Оформление архитектурного раздела проектной документации:

ПК 2.1. Оформлять графически и текстом архитектурный раздел проектной документации.

ПК 2.2. Оформлять презентационный материал по проектной документации.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

ПК 3.1. Осуществлять изготовление макетов памятников архитектурного решения и объемных моделей архитектурных деталей для дальнейшего перевода в твердый материал, моделей мемориальных досок, скульптурных произведений (трудовая функция D/02.5)

ПК 3.2. Осуществлять проектирование художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера (трудовая функция E/01.5)

1.1.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программ профессиональных модулей, у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Таблица 1. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации	ПК 1.1. Подготавливать исходные данные для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений	**Практический опыт:** - сбора, обработки и систематизации данных для разработки эскизного архитектурного проекта; - комплектования исходных данных, данных задания на проектирование объекта капитального строительства и данных задания на разработку архитектурного раздела проектной документации;
		Умения: - осуществлять сбор, обработку и комплектование данных, необходимых для проектирования архитектурного объекта, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем; - использовать средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками;
		Знания: - основные требования к различным типам объектов капитального строительства, включая социальные, эстетические, функционально-

		технологические, эргономические и экономические требования; - основные источники получения информации в архитектурно-строительном проектировании, включая нормативные, методические, справочные и реферативные источники; - порядок комплектования и подготовки исходных данных, данных задания на проектирование объекта капитального строительства и данных задания на разработку архитектурного раздела проектной документации; - методы сбора и анализа данных о социально-культурных условиях района застройки, включая наблюдение, опрос, интервьюирование и анкетирование; - региональные и местные архитектурные традиции; - виды и методы проведения предпроектных исследований, включая историографические и культурологические; - средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками; - средства и методы архитектурно-строительного проектирования; - особенности восприятия архитекторами, специалистами в области строительства, а также лицами, не владеющими профессиональной культурой, различных форм представления эскизного архитектурного проекта;
	ПК 1.2 Разрабатывать отдельные архитектурные и объемно-планировочные решения в составе проектной и рабочей документации	**Практический опыт:** - разработки типовых и примерных вариантов отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной и рабочей документации объектов капитального строительства; - согласования вариантов архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений с разрабатываемыми решениями по разделам проектной документации; - расчета технико-экономических показателей отдельных проектных решений объекта капитального строительства;
		Умения: - применять, при необходимости, типовые архитектурные узлы и детали архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений; - выбирать и обосновывать типовые и примерные варианты отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в контексте заданного эскизного архитектурного проекта и функционально-технологических, эргономических и эстетических требований, установленных заданием на проектирование;

		- оценивать соответствие архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений требованиям нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности, а также стандартов выполнения работ и применяемых материалов; - выбирать оптимальные методы и средства разработки отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений; - выбирать оптимальные методы и средства формирования безбарьерной среды при разработке проектной документации с учетом требований по беспрепятственному доступу инвалидов к объектам планировки и застройки городов, населенных пунктов, формированию жилых и рекреационных зон, разработке проектных решений на новое строительство и реконструкцию зданий, сооружений и их комплексов, и использования данных объектов инвалидами; - использовать методы моделирования и гармонизации искусственной среды обитания при разработке архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений; - определять алгоритм и методы расчета технико-экономических показателей отдельных проектных решений объекта капитального строительства;
		Знания: - требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к порядку разработки и внесению изменений в архитектурные решения проектной и рабочей документации; - требования законодательства Российской Федерации в сфере проектирования, градостроительной и архитектурной деятельности по обеспечению безбарьерной среды для маломобильных групп населения при проектировании архитектурных объектов; - требования международных нормативных технических документов по архитектурно-строительному проектированию и особенности их применения; - социальные, функционально-технологические, эргономические, эстетические и экономические требования к различным типам объектов капитального строительства; - социально-культурные, демографические, психологические, функциональные основы формирования архитектурной среды; - принципы взаимосвязи объемно-пространственных, конструктивных, инженерных

		решений и эксплуатационных качеств объектов капитального строительства; - основы проектирования конструктивных решений объекта капитального строительства, основы расчета конструктивных решений на основные воздействия и нагрузки; - принципы проектирования средовых, экологических качеств объекта капитального строительства, включая акустику, освещение, микроклимат; - основные строительные материалы, изделия и конструкции, их технические, технологические, эстетические и эксплуатационные характеристики; - методики проведения технико-экономических расчетов проектных решений; - состав технико-экономических показателей, учитываемых при проведении технико-экономических расчетов проектных решений;
	ПК 1.3 Вносить изменения в проектную и рабочую документацию отдельных архитектурных решений в соответствии с требованиями заказчика и уполномоченных организаций	**Практический опыт:** - внесения изменений в проектную и рабочую документацию по отдельным архитектурным, в том числе объемным и планировочным, решениям в соответствии с требованиями и рекомендациями заказчика, уполномоченных организаций;
		Умения: - определять порядок внесения изменений в проектную и рабочую документацию по отдельным архитектурным, в том числе объемным и планировочным, решениям в соответствии с требованиями и рекомендациями заказчика, уполномоченных организаций; - определять допустимые варианты изменений, разрабатываемых архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений при согласовании с решениями по разделам проектной документации;
		Знания: - требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к порядку внесения дополнений и изменений в проектную и рабочую документацию;
Оформление архитектурного раздела проектной документации	ПК 2.1. Оформлять графически и текстом архитектурный раздел проектной документации	**Практический опыт:** - оформления текстовых и графических материалов архитектурного раздела проектной документации - внесения изменений в архитектурный раздел проектной документации в соответствии с требованиями и рекомендациями заказчика, уполномоченных организаций; - оформления рабочей документации по архитектурному разделу проекта;
		Умения: - применять требования нормативных правовых

		актов и документов в сфере градостроительной деятельности к порядку разработки, оформления и комплектования текстовых материалов; - применять требования нормативных правовых актов, документов в сфере градостроительной деятельности к порядку оформления и комплектования графических материалов по разработанным архитектурным решениям; - применять требования нормативных правовых актов и документов в сфере градостроительной деятельности к порядку оформления рабочей документации по архитектурному разделу проекта; - использовать программные и технические средства при формировании информационной модели объекта капитального строительства;
		Знания: **-** требования нормативных правовых актов и документов в сфере градостроительной деятельности к порядку разработки оформления текстовых и графических материалов по архитектурному разделу проекта; - требования нормативных правовых актов и документов в сфере градостроительной деятельности к составу, содержанию и оформлению разделов проектной документации; - требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к порядку проведения экспертизы проектной документации и внесения изменений и дополнений в проектную и рабочую документацию; - методы автоматизированного проектирования; - основные программные и технические средства формирования информационной модели объекта капитального строительства;
	ПК 2.2. Оформлять презентационный материал по проектной документации	**Практический опыт:** - подготовки демонстрационных материалов для представления эскизного архитектурного проекта заказчику, включая текстовые, графические и объемные материалы; - оформления презентационных материалов в макете, а также на электронных и бумажных носителях по проекту;
		Умения: - оформлять презентационные материалы; - выбирать и применять оптимальные формы и методы изображения и моделирования архитектурной формы и пространства, в том числе в форме информационной модели объекта капитального строительства; - использовать средства выражения авторского архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерного моделирования,

		вербальные, видео;
		Знания: - средства и методы сбора и обработки данных об объективных условиях участка застройки, включая обмеры, фотофиксацию, вычерчивание генерального плана местности, макетирование, графическую фиксацию подосновы; - творческие приемы выдвижения авторского архитектурно-художественного замысла; - основы архитектурной композиции и закономерности визуального восприятия; - методы наглядного изображения и моделирования архитектурной формы и пространства; - основные способы выражения авторского архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерного моделирования, вербальные, видео; - методы формирования информационной модели объекта капитального строительства с использованием программных и технических средств; - профессиональные средства визуализации и презентации проектных решений.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 3.1. Осуществлять изготовление макетов памятников архитектурного решения и объемных моделей архитектурных деталей для дальнейшего перевода в твердый материал, моделей мемориальных досок, скульптурных произведений (трудовая функция D/02.5)	**Практический опыт:** - сборка из гипса по чертежам шаблонов макетов памятников особо сложного архитектурного решения, моделей мемориальных досок с текстом; - сборка сложных шаблонов из дерева, жести и вытягивание из гипса моделей особо сложных архитектурных деталей заданных размеров; - создание из глины и пластилина по рисункам и шаблонам особо сложных архитектурных моделей для дальнейшего перевода в твердый материал: гипс, бетон, металл с учетом усадки металла; крепление архитектурных деталей орнамента на зданиях и сооружениях; - прорисовка пунктирных точек разметки на рабочей гипсовой модели особо сложного скульптурного произведения.
		Умения: - получать и обрабатывать информацию из различных источников об изготовлении макетов 1:4 особо сложных моделей и деталей архитектурной лепки при восстановительных работах; вести самостоятельно или в составе группы работу по изготовлению 1:4 макетов памятников и объемных моделей архитектурных деталей; владеть приемами нанесения пунктирных точек на рабочую гипсовую модель особо сложного скульптурного произведения; владеть приемами и способами увеличения особо сложных скульптурных произведений;

		- обрабатывать информацию о расчетах на изготовление макетов памятников архитектурного решения и объемных моделей архитектурных деталей для дальнейшего перевода в твердый материал, моделей мемориальных досок, скульптурных произведений; - владеть технологией склеивания гипсовых форм моделей скульптурного произведения по швам с последующей тонировкой в местах склейки с нанесением необходимых материалов; - владеть технологией шпатлевания; владеть технологией изготовления форм из гипса, воска и пластилина.
		Знания: - законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты по вопросам сохранения и развития культурного наследия народов Российской Федерации; - способы изготовления особо сложных моделей архитектурной лепки; правила построения рисунка орнамента архитектурных деталей классических ордеров; технология процессов архитектурно-лепного производства; - правила ведения работ по установке и креплению архитектурных деталей и орнамента; - способы построения особо сложных скульптурных произведений; способы изготовления особо сложных шаблонов и вытягивания из гипса сложных архитектурных деталей; - способы построения пунктированного каркаса и черновой прокладки в глине без окончательной лепки особо сложных скульптурных произведений.
	ПК 3.2. Осуществлять проектирование художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера (трудовая функция Е/01.5)	**Практический опыт:** - подготовка по эскизам и чертежам деталей и узлов из различных материалов для макетно-модельного проектирования, макетов для съемок; - монтаж художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера; - монтаж и сборка художественно-декоративных экспонатов, витрин и стендов и демонтаж произведений монументальной живописи, скульптуры и декоративно-оформительского искусства в музеях и выставочных залах; - контроль соблюдения эстетических требований, правильного художественного решения промышленных интерьеров, цветового оформления производственных, служебных, культурно-бытовых помещений, мест отдыха и приема пищи, размещения в них мебели, инвентаря, их рационального освещения и освещения рабочих мест; - разработка художественно-конструкторских проектов; поиск наиболее рациональных вариантов

		решений конструкционно-оформительских материалов и деталей внешнего оформления, объемно-пространственного проектирования, детализации форм изделий, выбора художественных форм и методов подачи рекламных макетных материалов в средствах массовой информации с использованием новых информационных технологий.
		Умения: - применять знания в оформлении предъявляемых заказчиком документах по рекламной продукции; создавать проекты в графике – плакаты и печатную продукцию по эскизам художников, оформлять витрины в магазинах и на выставочных стендах; - вести самостоятельно или в составе группы разработку художественно-конструкторских проектов реконструкции и строительства помещений организации; обрабатывать информацию из различных источников по разработке и редактированию художественно-конструкторских проектов эскизов рекламных щитов, плакатов и печатной продукции, эскизов оформления витрин различных организаций, ярмарок, выставок и их элементов; - представлять материалы для разработки проектов благоустройства и озеленения прилегающей территории, архитектурно-художественного оформления фасадов зданий, проходных и других принадлежащих организации сооружений; - представлять материалы для разработки художественно-конструкторских проектов и осуществления оформительских работ (рекламы, выставок, панно, плакатов).
		Знания: -законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты по вопросам сохранения и развития культурного наследия народов Российской Федерации; технология производства, принципы работы, требования, предъявляемые к разработке и оформлению художественно-конструкторской документации; технические характеристики и свойства материалов; основы эргономики, декоративного искусства; - технические характеристики материалов, применяемых в проектируемых конструкциях; - передовые технологии в области художественного проектирования рекламы.

Таблица 2. Общие компетенции.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

	профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды,	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;

	ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации

2.1.Форма проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация представляет собой подготовку и сдачу демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов

(при наличии), разработанных союзом. Задание для демонстрационного экзамена, как правило, проектируется как набор модулей, связанных с решением отдельных задач. В рамках задания может быть предусмотрена теоретическая часть, в случае введения которой приводится пример теоретического задания.

2.2. Форма оценочной ведомости демонстрационного экзамена.

На этапе государственной итоговой аттестации каждый член государственной экзаменационной комиссии заполняет оценочную ведомость достижений, обучающихся по результатам выполнения и сдачи демонстрационного экзамена согласно критериям оценок, полученных в день сдачи экзаменационной группы демонстрационного экзамена (заполняется на группу / смену).

Результаты завершения демонстрационного экзамена определяются балами, которые переводятся в оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ФГБОУ ДПО ИРПО)

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФГБОУ ДПО ИРПО
от 29.09.2025 № 01-09-538/2025

ЕДИНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

(В редакции от 10.04.2026)

Том 1

(Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	07.02.01 Архитектура
Наименование квалификации (наименование направленности)	Архитектор

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 07.02.01 Архитектура, утвержденный приказом Минпросвещения России от 09.11.2023 № 843
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
	Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 07.02.01-2-2026

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА	-	государственная итоговая аттестация
ДЭ	-	демонстрационный экзамен
ДЭ БУ	-	демонстрационный экзамен базового уровня
ДЭ ПУ	-	демонстрационный экзамен профильного уровня
КОД	-	комплект оценочной документации
ОК	-	общая компетенция
ОМ	-	единый оценочный материал
ПА	-	промежуточная аттестация
ПК	-	профессиональная компетенция
СПО	-	среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	-	федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
ЦПДЭ	-	центр проведения демонстрационного экзамена

2. СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

3. КОД

3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
ГИА	Базовый уровень
	Профильный уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии

членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

15. Для выполнения заданий данного комплекта оценочной документации не предусматривается наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров).

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2).

Таблица № 2

Вид аттестации	**Уровень ДЭ**	**Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная)**	**Продолжительность ДЭ[1]**
ПА	**-**	Инвариантная часть	**1 ч. 10 мин.**
ГИА	базовый	Инвариантная часть	**3 ч. 00 мин.**
ГИА	профильный	Инвариантная часть	**4 ч. 00 мин.**
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	**не более 5 ч. 00 мин.**

[1] Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД[2]		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	**Перечень оцениваемых ОК/ПК**	**Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)**
Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации	ПК. Подготавливать исходные данные для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объёмно-планировочных решений	Практический опыт: сбора, обработки и систематизации данных для разработки эскизного архитектурного проекта
		Практический опыт: комплектования исходных данных, данных задания на проектирование объекта капитального строительства и данных задания на разработку архитектурного раздела проектной документации
		Умение: осуществлять сбор, обработку и комплектование данных, необходимых для проектирования архитектурного объекта, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем
	ПК. Разрабатывать отдельные архитектурные и объемно-планировочные решения в составе проектной и рабочей документации	Практический опыт: разработки типовых и примерных вариантов отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной и рабочей документации объектов капитального строительства
		Практический опыт: согласования вариантов архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений с разрабатываемыми решениями по разделам проектной документации

[2] Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

		Умение: выбирать и обосновывать типовые и примерные варианты отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в контексте заданного эскизного архитектурного проекта и функционально-технологических, эргономических и эстетических требований, установленных заданием на проектирование

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА[3]	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	№ Модуля[4]
Инвариантная часть КОД						
Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации	ПК. Подготавливать исходные данные для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объёмно-планировочных решений	Практический опыт: сбора, обработки и систематизации данных для разработки эскизного архитектурного проекта	■	■	■	1
		Практический опыт: комплектования исходных данных, данных задания на проектирование объекта капитального строительства и данных задания на разработку архитектурного раздела проектной документации	■	■	■	1
		Умение: осуществлять сбор, обработку и комплектование данных, необходимых для проектирования архитектурного объекта, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем	■	■	■	1

[3] Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД.

[4] Наименование выполняемой задачи и № Модуля определены перечнем модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

	ПК. Разрабатывать отдельные архитектурные и объемно-планировочные решения в составе проектной и рабочей документации	Практический опыт: разработки типовых и примерных вариантов отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной и рабочей документации объектов капитального строительства	■	■	■	1
		Практический опыт: согласования вариантов архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений с разрабатываемыми решениями по разделам проектной документации	■	■	■	1
		Умение: выбирать и обосновывать типовые и примерные варианты отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в контексте заданного эскизного архитектурного проекта и функционально-технологических, эргономических и эстетических требований, установленных заданием на проектирование	■	■	■	1

	ПК. Вносить изменения в проектную и рабочую документацию отдельных архитектурных решений в соответствии с требованиями заказчика и уполномоченных организаций	Умение: определять порядок внесения изменений в проектную и рабочую документацию по отдельным архитектурным, в том числе объемным и планировочным, решениям в соответствии с требованиями и рекомендациями заказчика, уполномоченных организаций		■	■	2
	ОК. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: использовать современное программное обеспечение		■	■	2
Оформление архитектурного раздела проектной документации	ПК. Оформлять графически и текстом архитектурный раздел проектной документации	Практический опыт: оформления рабочей документации по архитектурному разделу проекта		■	■	2
		Умение: применять требования нормативных правовых актов, документов в сфере градостроительной деятельности к порядку оформления и комплектования графических материалов по разработанным архитектурным решениям		■	■	2
		Умение: использовать программные и технические средства при формировании информационной модели объекта капитального строительства		■	■	2

	ПК. Оформлять презентационный материал по проектной документации	Практический опыт: подготовки демонстрационных материалов для представления эскизного архитектурного проекта заказчику, включая текстовые, графические и объемные материалы			■	3
		Практический опыт: оформления презентационных материалов в макете, а также на электронных и бумажных носителях по проекту			■	3
		Умение: оформлять презентационные материалы			■	3
		Умение: выбирать и применять оптимальные формы и методы изображения и моделирования архитектурной формы и пространства, в том числе в форме информационной модели объекта капитального строительства			■	3
Вариативная часть КОД						
Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной профессиональной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся. Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении 1 к настоящему Тому 1 ОМ					■	Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД
Перечень модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ						
№ Модуля	**Наименование выполняемой задачи**		**ПА**	**ГИА ДЭ БУ**	**ГИА ДЭ ПУ**	
Модуль 1	Подготовка исходных данных для проектирования		■	■	■	

Модуль 2	Разработка и оформление отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений в составе проектной документации		■	■
Модуль 3	Оформление презентационного материала			■

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

Вид аттестации	**Уровень ДЭ**	**Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)**	**Максимальный балл**
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		75 из 75
ГИА	*ДЭ ПУ*	*Вариативная часть*	*25 из 25*
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	**Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности**	**Критерий оценивания[5]**	**Баллы**
1	Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации	Подготовка исходных данных для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений	**9,00**
		Разработка отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений в составе проектной документации	**16,00**
		ИТОГО	**25,00**

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 7.

[5] Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Таблица № 7

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания[6]	Баллы
1	Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации	Подготовка исходных данных для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений	**9,00**
		Разработка отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений в составе проектной документации	**16,00**
		Внесение изменения в проектную и рабочую документацию отдельных архитектурных решений в соответствии с требованиями заказчика и уполномоченных организаций	**6,00**
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**1,00**
2	Оформление архитектурного раздела проектной документации	Оформление графически и текстом архитектурный раздел проектной документации	**18,00**
		ИТОГО	**50,00**

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания[7]	Баллы
1	Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации	Подготовка исходных данных для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений	**9,00**

[6] Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

[7] Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

		Разработка отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений в составе проектной документации	**16,00**
		Внесение изменения в проектную и рабочую документацию отдельных архитектурных решений в соответствии с требованиями заказчика и уполномоченных организаций	**6,00**
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**1,00**
2	Оформление архитектурного раздела проектной документации	Оформление графически и текстом архитектурный раздел проектной документации	**18,00**
		Оформление презентационного материала по проектной документации	**25,00**
		ИТОГО	**75,00**

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	**Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности**	**Критерий оценивания[8]**	**Баллы**
1	Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации	Подготовка исходных данных для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений	**9,00**
		Разработка отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений в составе проектной документации	**16,00**

[8] Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

		Внесение изменения в проектную и рабочую документацию отдельных архитектурных решений в соответствии с требованиями заказчика и уполномоченных организаций	**6,00**
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**1,00**
2	Оформление архитектурного раздела проектной документации	Оформление графически и текстом архитектурный раздел проектной документации	**18,00**
		Оформление презентационного материала по проектной документации	**25,00**
ИТОГО (инвариантная часть)			**75,00**
ВСЕГО (вариативная часть)[9]			**25,00**
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)			**100,00**

[9] Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

1. Зоны площадки								
Наименование зоны площадки				**Код зоны площадки**				
Рабочее место участника				А				
Общая зона				Б				
Рабочее место экспертов / Главного эксперта				В				
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество			Единица измерения
					ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования								
1.	Стол	Размеры не менее 800х600	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт
2.	Стол	Размеры не менее 800х600	31.01.12	На 1 раб. место	-	-	-	шт

3.	Стул	На усмотрение образовательной организации (далее – ОО)	31.01.11.150	На 1 раб. место	1	1	1	шт
4.	Компьютер в сборе	Системный блок КТРУ 26.20.15; клавиатура КТРУ 26.20.16.110; мышь компьютерная КТРУ 26.20.16.170-; монитор КТРУ 26.20.17.110 Или аналог данного оборудования	26.20.15	На 1 раб. место	1	1	1	шт
Перечень инструментов								
1.	Линейка	Длина 50 см	26.51.33	На 1 раб. место	1	1	1	шт
2.	Угольник	Чертежный в плоском исполнении с углами 90° 60° 30°	22.29.25	На 1 раб. место	1	1	1	шт
3.	Циркуль для черчения	На усмотрение ОО	26.51.32	На 1 раб. место	1	1	1	шт
4.	Офисное программное обеспечение	Для работы с текстами и таблицами	58.29.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт
5.	Программный пакет для архитектурного проектирования	Программные комплексы, основанные на технологии информационного моделирования TIM	58.29.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт
6.	Программное обеспечение для просмотра фото и изображений	Программное обеспечение для просмотра фото и изображений	58.29.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт
7.	Программное обеспечение для просмотра и редактирования файлов в формате PDF	Программное обеспечение для просмотра и редактирования PDF-файлов	58.29.12.000	На 1 раб. место	1	1	1	шт
Перечень расходных материалов								
1.	Бумага для эскизов	Формат А3, плотность 150-200 кв.м.	17.12.14.120	На 1 раб. место	1	1	1	шт
2.	Профессиональный фломастер-линер	Набор черных линеров – толщина линии 0.25, 0.35, 0.5, 0.7 мм	32.99.13.123	На 1 раб. место	1	1	1	шт

3.	Канцелярская резинка	Для работ с чернографитовыми карандашами		22.19.73.120	На 1 раб. место	1	1	1	шт
4.	Набор карандашей черных графитовых	Для чертежных работ разной мягкости: Н, НВ, В,2В		32.99.15.110	На 1 раб. место	1	1	1	шт
5.	Ручка шариковая	Критически важные характеристики позиции отсутствуют		32.99.12.110	На 1 раб. место	1	1	1	шт
6.	Маркеры для скетчинга	Набор профессиональных спиртовых двухсторонних маркеров не менее 18 цветов		32.99.12.120	На 1 раб. место	1	1	1	шт
7.	Калька	Карандашная для чертежных работ формат А3		13.96.14.192	На 1 раб. место	1	1	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Не требуется	-		-	-	-	-	-	-
3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество			Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования									
1.	Стол	Размеры не менее 800х600	31.01.12	На всю площадку	-	1	1	1	шт
2.	Стол	Размеры не менее 800х600	31.01.12	На кол-во раб. мест	1	-	-	-	шт
3.	Стул	На усмотрение ОО	31.01.11.150	На всю площадку	-	1	1	1	шт

4.	Компьютер в сборе	Системный блок КТРУ 26.20.15; клавиатура КТРУ 26.20.16.110; мышь компьютерная КТРУ 26.20.16.170-; монитор КТРУ 26.20.17.110 Или аналог данного оборудования	26.20.15	На всю площадку	-	1	1	1	шт
5.	Принтер цветной для печати А3	МФУ цветной формат А3 (принтер, сканер, копир)	26.20.16.120	На всю площадку	-	-	1	1	шт
6.	Сетевой фильтр	Сетевой фильтр 5 м, 5 розеток/максимальная нагрузка 3500 Вт., максимальный ток нагрузки 16 А	26.20.40	На всю площадку	-	1	1	1	шт
7.	Бесперебойный блок питания	Мощность 950 ВА, входное напряжение 150-280 В, частота входного напряжения 47-63 Гц	26.20.40.111	На всю площадку	-	1	1	1	шт
Перечень инструментов									
1.	Линейка	Длина 50 см	26.51.33	На кол-во раб. мест	1	-	-	-	шт
2.	Угольник	Чертежный в плоском исполнении с углами 90° 60° 30°	22.29.25	На кол-во раб. мест	1	-	-	-	шт
3.	Циркуль для черчения	На усмотрение ОО	26.51.32	На кол-во раб. мест	1	-	-	-	шт
4.	Офисное программное обеспечение	Для работы с текстами и таблицами	58.29.12	На всю площадку	-	1	1	1	шт
5.	Программный пакет для архитектурного проектирования	Программные комплексы, основанные на технологии информационного моделирования TIM	58.29.12	На всю площадку	-	1	1	1	шт

6.	Программное обеспечение для просмотра фото и изображений	Программное обеспечение для просмотра фото и изображений	58.29.12	На всю площадку	-	1	1	1	шт
7.	Программное обеспечение для просмотра и редактирования файлов в формате PDF	Программное обеспечение для просмотра и редактирования PDF-файлов	58.29.12.000	На всю площадку	-	1	1	1	шт
Перечень расходных материалов									
1.	Бумага для офисной техники	Формат А3 плотностью, 80 г/кв.м	17.12.14.119	На кол-во раб. мест	1	1	1	1	лист
2.	Ручка шариковая	Критически важные характеристики позиции отсутствуют	32.99.12.110	На кол-во раб. мест	1	-	-	-	шт
3.	Бумага для эскизов	Формат А3, плотность 150-200 кв.м.	17.12.14.120	На кол-во раб. мест	1	-	-	-	лист
4.	Профессиональный фломастер-линер	Набор черных линеров – толщина линии 0.25, 0.35, 0.5, 0.7 мм	32.99.13.123	На кол-во раб. мест	1	-	-	-	шт
5.	Канцелярская резинка	Для работ с чернографитовыми карандашами	22.19.73.120	На кол-во раб. мест	1	-	-	-	шт
6.	Набор карандашей черных графитовых	Для чертежных работ разной мягкости: Н, НВ, В,2В	32.99.15.110	На кол-во раб. мест	1	-	-	-	шт
7.	Маркеры для скетчинга	Набор профессиональных спиртовых двухсторонних маркеров не менее 18 цветов	32.99.12.120	На кол-во раб. мест	1	-	-	-	шт
8.	Калька	Карандашная для чертежных работ формат А3	13.96.14.192	На кол-во раб. мест	1	-	-	-	шт

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. N 262н "Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий"	21.20.24.170	На всю площадку	-	1	1	1	шт
2.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 № 794-ст в части ГОСТ Р 51058 Техника пожарная. Огнетушители переносные.	28.29.22.110	На всю площадку	-	1	1	1	шт
4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики		ОКПД-2		Количество			Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования									
1.	Стол	Размеры не менее 800х600		31.01.12		1	1	1	шт
2.	Компьютер в сборе	Системный блок КТРУ 26.20.15; клавиатура КТРУ 26.20.16.110; мышь компьютерная КТРУ 26.20.16.170-; монитор КТРУ 26.20.17.110 Или аналог данного оборудования		26.20.15		1	1	1	шт

3.	Стул	На усмотрение ОО		31.01.11.150		1	1	1	шт
Перечень инструментов									
1.	Пакет ПО для офиса	Офисный пакет приложений для работы с текстами и таблицами		58.29.12.000		1	1	1	шт
Перечень расходных материалов									
1.	Бумага для офисной техники	Формат А4, плотностью, 80 г/кв.м., 500 листов		17.12.14.110		1	1	1	упак
2.	Ручка шариковая	Критически важные характеристики позиции отсутствуют		32.99.12.110		1	1	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Не требуется	-		-		-	-	-	-
5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество			Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования									
1.	Стол	На усмотрение ОО	31.01.12	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
2.	Стул	На усмотрение ОО	31.01.11.150	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
Перечень инструментов									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов									
1.	Ручка шариковая	Критически важные характеристики позиции отсутствуют	32.99.12.110	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
2.	Бумага для офисной техники	Формат А4, плотностью, 80 г/кв.м.	17.12.14.110	На всех экспертов	-	1	1	1	упак

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики							
1.	Интернет	предпочтительно проводной, скорость до 200 МБит в сек.							
2.	Розетки	двойные, 220В, с заземлением							

3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА, представлен в приложении 2 к настоящему Тому 1 ОМ.

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении 3 к настоящему Тому 1 ОМ.

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД), проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении 4 к настоящему Тому 1 ОМ.

3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 11.

Таблица № 11

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	**Минимальное количество экспертов (без учета ГЭ)[10]**	**Рекомендуемое количество экспертов (без учета ГЭ)[11]**
1	3	3
2	3	3
3	3	3
4	3	3
5	3	3
6	3	3
7	3	3
8	3	3
9	3	3
10	3	3

[10] *количество экспертов, без которого невозможно запустить проведение ДЭ*
[11] *количество экспертов для комфортной работы в ЦПДЭ, с учетом понимания их задач*

11	3	3
12	3	3
13	4	4
14	4	4
15	4	4
16	4	4
17	4	4
18	4	4
19	4	4
20	4	4
21	4	4
22	4	4
23	4	4
24	4	4
25	4	4

3.5 Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности.

1.1. К самостоятельному выполнению заданий ДЭ допускаются участники, ознакомленные с инструкцией по охране труда; имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, не имеющие противопоказаний к выполнению заданий ДЭ по состоянию здоровья.

1.2. При работе с персональным компьютером участник ДЭ должен соблюдать правила безопасности. Рабочие места у участников должны быть организованы в соответствии с действующим СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

1.3. Применяемые во время выполнения экзаменационного задания средства индивидуальной защиты: длинные волосы заколоты (собраны в хвост).

1.4. По всем вопросам, связанным с работой компьютера, следует обращаться к организаторам ДЭ.

1.5. Работа на экзаменационной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на экзаменационной площадке посторонних лиц.

2. Требования по технике безопасности перед началом работы.

Перед началом работы участники должны выполнить следующее:

2.1. Ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, местами расположения санитарно-бытовых помещений, аптечки, питьевой воды, подготовить рабочее место.

2.2. Проверить работу оборудования для выполнения задания, распаковать материал и инструменты для работы от заводской упаковки.

2.3. Проверить наличие материалов и оснащение рабочего места.

2.4. Проверить линеры на пригодность.

2.5. Проверить карандаши.

2.6. Организовать рабочее место, так чтобы все инструменты и канцелярские принадлежности были видны и доступны, освободив пространство для выполнения эскизов.

3. Требования по технике безопасности во время работы.

При выполнении заданий:

3.1. Необходимо быть внимательным, соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструментов, не подвергать их механическим ударам, не допускать падений.

3.2. Рабочий инструмент располагать таким образом, чтобы исключалась возможность его скатывания и падения.

3.3. Выполнять модули задания только исправным инструментом; запрещается использовать детали и материалы, не установленные заданием.

3.4. При неисправности инструмента и оборудования – прекратить выполнение задания.

4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. Участник ДЭ должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

4.2. Участник ДЭ должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами.

4.3. В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляются организаторы ДЭ.

4.4. При поражении участника электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить организаторам ДЭ, при необходимости обратиться к врачу.

4.5. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), участнику следует

немедленно сообщить о случившемся Экспертам. Выполнение конкурсного задания продолжить только после устранения возникшей неисправности.

4.6. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить Главного эксперта и экспертов. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями Главного эксперта или эксперта, заменяющего его. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

4.7. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходите близко к нему, предупредите о возможной опасности находящихся поблизости экспертов.

5. Требования по технике безопасности по окончании работы.

После окончания работ каждый участник обязан:

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Отключить оборудование от сети.

5.3. Инструмент убрать в специально предназначенное для хранений место.

Организационные требования:

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию КОД.

2. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

3.6 Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12.

Таблица № 12

Модули	**Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности**	**Продолжительность выполнения Модуля / совокупности Модулей и общее время на выполнение задания**		
		ДЭ в рамках ПА	**ГИА ДЭ БУ**	**ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)**
Модуль 1	Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации	1 ч. 10 мин.	1 ч. 10 мин.	1 ч. 10 мин.
Модуль 2	Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации, Оформление архитектурного раздела проектной документации		1 ч. 50 мин.	1 ч. 50 мин.
Модуль 3	Оформление архитектурного раздела проектной документации			1 ч. 00 мин.
	Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:	1 ч. 10 мин.	3 ч. 00 мин.	4 ч. 00 мин.

Образец задания для ДЭ в рамках ПА

Модуль 1. Подготовка исходных данных для проектирования

Подготовить исходные данные для разработки проектного предложения по решению главного фасада мини-гостиницы с доработкой входной группы и перепланировкой одного из номеров первого этажа для проживания маломобильных групп населения. Выполнить эскизы.

Заказчик предоставил планы мини гостиницы, требующие доработки входной группы и плана первого этажа, схему ситуационного плана

земельного участка и требования по решению фасадов в заданном стиле (см. Приложение).

При выполнении модуля требуется:

1. Выполнить подбор трех аналогов объекта с учетом задания Заказчика и стилевого решения фасадов из электронного каталога, выбрать образ будущего объекта.

2. На рабочем столе компьютера создать папку с указанием своей фамилии в имени папки (_Петров) в ней создать Папку № 1.

В Папке №1 разместить файлы аналогов, подходящих по заданному стилю. Электронная версия аналогов с расширением doc., расположение книжное, аналоги необходимо подписать.

3. На листе для эскизов выполнить поисковый эскиз главного фасада здания с измененной входной группой в ручной графике с сохранением пропорций здания, масштаб произвольный (формат скетча).

4. На кальке выполнить эскиз решения плана 1-го этажа с корректировкой входной группы и изменениями в плане с соблюдением пропорций здания, масштаб произвольный. Основой служит выданный план.

5. На листе для эскизов выполнить эскиз генплана на основе ситуационного плана (см. Приложение) с указанием места расположения объекта проектирования и элементами благоустройства участка, выдерживая пропорции здания относительно земельного участка, масштаб произвольный.

Все эскизы-скетчи выполняются в цвете, согласно требованиям задания на формате А3. На плане 1-го этажа дать привязку осей, экспликацию помещений, обозначить откорректированную входную группу и изменения в плане.

На фасаде должны быть обозначены входы, читаться этажность здания, дать габаритные оси, размеры и высотные отметки. На генплане дать экспликацию зданий, площадок и условные обозначения, указать направление севера.

Все предложения должны быть оригинальными, креативными, не допускается копировать чужое решение.

При работе над проектным решением на плане 1-го этажа и на схеме генплана уделить внимание мероприятиям для доступа маломобильных групп населения.

По завершению модуля у участника ДЭ должны быть представлены эскизы, размещенные на листе формата А3 в составе:

1. Эскиз первого этажа на кальке в заданном масштабе.
2. Не менее 1-ого поискового эскиза по решению образа главного фасада.
3. Эскиз по решению генплана участка.
4. Папка №1 с аналогами.

Эскизы подписать ФИО участника с указанием номера рабочего места и оставить на рабочем месте.

Необходимые приложения:

Прил_ОЗ_КОД 07.02.01-2-2026-М1.zip

Образец задания для ГИА ДЭ БУ

Модуль 1. Подготовка исходных данных для проектирования

Подготовить исходные данные для разработки проектного предложения по решению главного фасада мини-гостиницы с доработкой входной группы и перепланировкой одного из номеров первого этажа для проживания маломобильных групп населения. Выполнить эскизы.

Заказчик предоставил планы мини гостиницы, требующие доработки входной группы и плана первого этажа, схему ситуационного плана земельного участка и требования по решению фасадов в заданном стиле (см. Приложение).

При выполнении модуля требуется:

1. Выполнить подбор трех аналогов объекта с учетом задания Заказчика и стилевого решения фасадов из электронного каталога, выбрать образ будущего объекта.

2. На рабочем столе компьютера создать папку с указанием своей фамилии в имени папки (_Петров) в ней создать Папку № 1.

В Папке №1 разместить файлы аналогов, подходящих по заданному стилю. Электронная версия аналогов с расширением doc., расположение книжное, аналоги необходимо подписать.

3. На листе для эскизов выполнить поисковый эскиз главного фасада здания с измененной входной группой в ручной графике с сохранением пропорций здания, масштаб произвольный (формат скетча).

4. На кальке выполнить эскиз решения плана 1-го этажа с корректировкой входной группы и изменениями в плане с соблюдением пропорций здания, масштаб произвольный. Основой служит выданный план.

5. На листе для эскизов выполнить эскиз генплана на основе ситуационного плана (см. Приложение) с указанием места расположения объекта проектирования и элементами благоустройства участка, выдерживая пропорции здания относительно земельного участка, масштаб произвольный.

Все эскизы-скетчи выполняются в цвете, согласно требованиям задания на формате А3. На плане 1-го этажа дать привязку осей, экспликацию помещений, обозначить откорректированную входную группу и изменения в плане.

На фасаде должны быть обозначены входы, читаться этажность здания, дать габаритные оси, размеры и высотные отметки. На генплане дать экспликацию зданий, площадок и условные обозначения, указать направление севера.

Все предложения должны быть оригинальными, креативными, не допускается копировать чужое решение.

При работе над проектным решением на плане 1-го этажа и на схеме генплана уделить внимание мероприятиям для доступа маломобильных групп населения.

По завершению модуля у участника ДЭ должны быть представлены эскизы, размещенные на листе формата А3 в составе:

1. Эскиз первого этажа на кальке в заданном масштабе.
2. Не менее 1-ого поискового эскиза по решению образа главного фасада.
3. Эскиз по решению генплана участка.
4. Папка №1 с аналогами.

Эскизы подписать ФИО участника с указанием номера рабочего места и оставить на рабочем месте.

Необходимые приложения:

Прил_ОЗ_КОД 07.02.01-2-2026-М1.zip

Модуль 2. Разработка и оформление отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений в составе проектной документации

Разработать отдельные архитектурные и объемно-планировочных решения в составе проектной документации и оформить рабочую документацию по архитектурному разделу проекта.

При выполнении модуля требуется:

1. Вычертить на основе предложенного заказчиком плана и выполненных эскизов часть архитектурного раздела (АР) проектной документации в составе:

- план 1 этажа в заданном масштабе, указав зонирование, осевые размеры, площади помещений и заполнение экспликации помещений;

- чертеж разреза с одним флажком по составу одного из элементов конструкции (кровля, перекрытие, стена), разрез должен быть выполнен по самому информативному участку здания.

Чертежи оформить в графическом редакторе на формате А3 в соответствии с требованиями ГОСТ Р 21 101-2020 СПДС.

2. В ранее созданной папке с Вашей фамилией, на рабочем столе компьютера, создать Папку № 2, разместить в ней сохраненные чертежи отдельно в файлах pdf. для печати на формате А3.

3. Распечатать разработанные чертежи на формате А3.

По завершению модуля у участника ДЭ должны быть:

1.Разработаны чертежи, оформленные в графическом редакторе на формате А3:

- план 1 этажа в заданном масштабе;

- разрез с одним флажком по составу одного из элементов конструкции.

2. Создана Папка №2 на рабочем столе компьютера с сохраненными чертежами отдельно в файлах pdf.;

3. Распечатанные на формате А3 чертежи, оставленные на рабочем месте.

Необходимые приложения: отсутствуют.

Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Модуль 1. Подготовка исходных данных для проектирования

Подготовить исходные данные для разработки проектного предложения по решению главного фасада мини-гостиницы с доработкой входной группы и перепланировкой одного из номеров первого этажа для проживания маломобильных групп населения. Выполнить эскизы.

Заказчик предоставил планы мини гостиницы, требующие доработки входной группы и плана первого этажа, схему ситуационного плана земельного участка и требования по решению фасадов в заданном стиле (см. Приложение).

При выполнении модуля требуется:

1. Выполнить подбор трех аналогов объекта с учетом задания Заказчика и стилевого решения фасадов из электронного каталога, выбрать образ будущего объекта.

2. На рабочем столе компьютера создать папку с указанием своей фамилии в имени папки (_Петров) в ней создать Папку № 1.

В Папке №1 разместить файлы аналогов, подходящих по заданному стилю. Электронная версия аналогов с расширением doc., расположение книжное, аналоги необходимо подписать.

3. На листе для эскизов выполнить поисковый эскиз главного фасада здания с измененной входной группой в ручной графике с сохранением пропорций здания, масштаб произвольный (формат скетча).

4. На кальке выполнить эскиз решения плана 1-го этажа с корректировкой входной группы и изменениями в плане с соблюдением пропорций здания, масштаб произвольный. Основой служит выданный план.

5. На листе для эскизов выполнить эскиз генплана на основе ситуационного плана (см. Приложение) с указанием места расположения объекта проектирования и элементами благоустройства участка, выдерживая пропорции здания относительно земельного участка, масштаб произвольный.

Все эскизы-скетчи выполняются в цвете, согласно требованиям задания на формате А3. На плане 1-го этажа дать привязку осей, экспликацию помещений, обозначить откорректированную входную группу и изменения в плане.

На фасаде должны быть обозначены входы, читаться этажность здания, дать габаритные оси, размеры и высотные отметки. На генплане дать

экспликацию зданий, площадок и условные обозначения, указать направление севера.

Все предложения должны быть оригинальными, креативными, не допускается копировать чужое решение.

При работе над проектным решением на плане 1-го этажа и на схеме генплана уделить внимание мероприятиям для доступа маломобильных групп населения.

По завершению модуля у участника ДЭ должны быть представлены эскизы, размещенные на листе формата А3 в составе:

1. Эскиз первого этажа на кальке в заданном масштабе.
2. Не менее 1-ого поискового эскиза по решению образа главного фасада.
3. Эскиз по решению генплана участка.
4. Папка №1 с аналогами.

Эскизы подписать ФИО участника с указанием номера рабочего места и оставить на рабочем месте.

Необходимые приложения:

Прил_ОЗ_КОД 07.02.01-2-2026-М1.zip

Модуль 2. Разработка и оформление отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений в составе проектной документации

Разработать отдельные архитектурные и объемно-планировочных решения в составе проектной документации и оформить рабочую документацию по архитектурному разделу проекта.

При выполнении модуля требуется:

1. Вычертить на основе предложенного заказчиком плана и выполненных эскизов часть архитектурного раздела (АР) проектной документации в составе:

- план 1 этажа в заданном масштабе, указав зонирование, осевые размеры, площади помещений и заполнение экспликации помещений;

- чертеж разреза с одним флажком по составу одного из элементов конструкции (кровля, перекрытие, стена), разрез должен быть выполнен по самому информативному участку здания.

Чертежи оформить в графическом редакторе на формате А3 в соответствии с требованиями ГОСТ Р 21 101-2020 СПДС.

2. В ранее созданной папке с Вашей фамилией, на рабочем столе компьютера, создать Папку № 2, разместить в ней сохраненные чертежи отдельно в файлах pdf. для печати на формате А3.

3. Распечатать разработанные чертежи на формате А3.

По завершению модуля у участника ДЭ должны быть:

1.Разработаны чертежи, оформленные в графическом редакторе на формате А3:

- план 1 этажа в заданном масштабе;

- разрез с одним флажком по составу одного из элементов конструкции.

2. Создана Папка №2 на рабочем столе компьютера с сохраненными чертежами отдельно в файлах pdf.;

3. Распечатанные на формате А3 чертежи, оставленные на рабочем месте.

Необходимые приложения: отсутствуют.

Модуль 3. Оформление презентационного материала

Разработать презентационный материал.

При выполнении модуля требуется:

1. Разработать презентацию в Microsoft Power Point (или аналог) с обоснованием проектного решения.

В подготовленной презентации должны присутствовать:

- Цели и задачи, поставленные при работе над проектом.
- Описание изменений, внесенных в проектную документацию.
- Описание основных групп помещений, объемно-планировочных, фасадных и конструктивных решений, решения генплана.
- Расчет технико-экономических показателей по зданию (площадь застройки, общая площадь здания, этажность).

2. В ранее созданной папке с Вашей фамилией, на рабочем столе компьютера, создать Папку № 3, разместить в ней файл с презентацией в Microsoft Power Point (или аналог).

По завершению модуля у участника ДЭ должны быть представлены:

1. Создана Папка № 3 на рабочем столе компьютера с сохраненной в ней презентацией.

Необходимые приложения: отсутствуют.

Приложение 1 к Тому 1
оценочных материалов

Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

Вид аттестации	**Уровень ДЭ**	**Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)**	**Продолжительность ДЭ (не более)**
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	**0 ч. 00 мин.** <*продолжительность не более 5 астрономических часов*>

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 1.3.

Таблица № 1.3

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
			0,00
			0,00
			0,00
		ВСЕГО (вариативная часть КОД)	**25,00**

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10 Тома 1 ОМ.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по образцу:

Вариативная часть задание для ГИА ДЭ ПУ

Модуль n. <Наименование выполняемой задачи>

Текст

Необходимые приложения:

Модуль n. <Наименование выполняемой задачи>

Текст

Необходимые приложения:

Критерии оценивания вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.4.

Таблица № 1.4

Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания (ОК, ПК)	Подкритерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт)	Модуль	Описание оценки подкритерия		Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла	Вес подкритерия: - не менее 0,5; - шаг 0,5; - не более 3.	Итоговый максимальный балл подкритерия
				Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах			
						2		
						2		
						2		
						2		
						2		
ВСЕГО (вариативная часть КОД)								25,00

Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.5.

Таблица № 1.5

Схема оценивания	**2 балла**	действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям
	1 балл	действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	0 баллов	действие (операция) не выполнено, результат отсутствует