Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 28.11.2024 14:02:24
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ФИНАНСЫ, ИНВЕСТИЦИИ И КРЕДИТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета/директор
Экономический факультет

____Прока_____Прока Нина Ивановна

_____28.02. 2024 г.

Рабочая программа учебной практики Ознакомительная практика

Программа специалитета: 38.05.02 Таможенное дело
Специализация: Таможенный контроль и логистика во внешнеэкономической деятельности
Квалификация: Специалист таможенного дела
Кафедра, ответственная за проведение практики: «Финансы, инвестиции и кредит»
Форма обучения: заочная
Курс: 1 семестр: 2
Трудоемкость: 3 (зет.) 108 (час)
Продолжительность: 2 недели
Вид контроля: зачет с оценкой
Год начала подготовки: 2024г.

Орел 2024 год

Составитель: к.э.н., доцент Кожанчикова Н.Ю..

Рецензент: д.э.н., профессор Зайцев А.Г.

Программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №954.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Финансы, инвестиции и кредит»
протокол №12 от 22.01.2024г.
Зав. кафедрой к.э.н., доц. Кравченко Т.С.

Программа утверждена на заседании Ученого совета университета протокол №7 от 28.02.2024 г.

Программа принята учебно-методической комиссией
протокол №8 от 31.01.2024г.
Председатель методической комиссии д.э.н, проф. Прока Н.И.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В.

Содержание

Введение…..……..……4

1. Вид практики, способ и формы ее проведения 5

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... 6

3. Место практики в структуре образовательной программы 6

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах..... 9

4.1. Содержание практики..... 9

5. Формы отчетности по практике..... 12

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся 13

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики..... 14

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной ознакомительной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем..... 15

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 16

10. Порядок подготовки и сдачи отчета..... 18

Приложение 1 Титульный лист отчета по практике
Приложение 2 Индивидуальное задание на практику
Приложение 3 Рабочий график (план) проведения практики
Приложение 4 Дневник прохождения практики
Приложение 5 Характеристика руководителя практики
Приложение 6 Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Введение

Учебная ознакомительная практика является обязательным видом учебной работы ОПОП ВО по программе специалитета 38.05.02 Таможенное дело специализация «Таможенный контроль и логистика во внешнеэкономической деятельности». В период практики обучающиеся смогут разобраться в сути профессии, получить уверенность в правильности выбора, убедиться в собственных силах и способности овладеть избранным направлением..

Учебная ознакомительная практика проводится на базе ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. При этом обучающиеся обеспечиваются всей необходимой учебной и методической литературой, электронными ресурсами, а также современной компьютерной техникой.

Программа по учебной практике для обучающихся бакалавров по программе специалитета 38.05.02 Таможенное дело специализация «Таможенный контроль и логистика во внешнеэкономической деятельности» разработана в соответствии с требованиями, изложенными в следующих законодательных и нормативных документах:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО»;

- Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 г. № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - специалитета, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки российской федерации от 12.09.2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2009 г. N 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 г. № 1136 (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, программам специалитета, программам магистратуры» вступает в силу с 1 сентября 2022 г.;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам специалитета, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России № 86 от 09.02.2016г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;

- Приказ Минобрнауки России № 502 от 28.04.2016г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте №63650 от 27.05.2021г.);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1453;

- Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный № 39802);

- Профессиональный стандарт "Специалист по оценочной деятельности", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 742н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2019 г., регистрационный № 53642);

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (далее – университет);

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Нормативно-методические документы по организации учебного процесса ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

- Основной профессиональной образовательной программе высшего образования (ОПОП ВО) по программе специалитета 38.05.02 Таможенное дело специализация «Таможенный контроль и логистика во внешнеэкономической деятельности» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;

– Учебном плане подготовки обучающихся по программе специалитета 38.05.02 Таможенное дело специализация «Таможенный контроль и логистика во внешнеэкономической деятельности» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

- Календарном графике учебного процесса подготовки специалистов по программе специалитета 38.05.02 Таможенное дело специализация «Таможенный контроль и логистика во внешнеэкономической деятельности» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СПК-ДП-2.5.40-20 Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Практика должна способствовать:

- обеспечению качественной теоретической и практической подготовки обучающихся;
- применить знания и навыки на практике;
- формированию у них профессиональных практических знаний, умений и навыков, необходимых для будущей работы;
- формированию основ таможенной и организаторской деятельности;
- умению принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных производственных условиях.

Настоящая программа практики призвана помочь обучающимся овладеть методикой работы с источниками информации; изложить требования к структуре и содержанию отчета о прохождении практики; научить правильно, в соответствии с требованиями ГОСТа оформить отчет и успешно провести его защиту.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается ФГБОУ ВО Орловский ГАУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ для прохождения предусмотренной учебным планом практики, ФГБОУ ВО Орловский ГАУ согласовывает с ним условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации.

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в соответствии с ФГОСВО по программе специалитета 38.05.02 Таможенное дело являются: ознакомительная практика. В соответствии с ОПОП ВО по программе специалитета

38.05.02 Таможенное дело специализация «Таможенный контроль и логистика во внешнеэкономической деятельности» в Учебном плане и в календарном графике учебного процесса выделяется учебная ознакомительная практика

Учебная ознакомительная практика обучающихся является обязательным видом учебной работы входит в блок 2 «Практика» ФГОС ВО по программе специалитета 38.05.02 Таможенное дело специализация «Таможенный контроль и логистика во внешнеэкономической деятельности» Б2.О.01(У), который в полном объеме относится обязательной части. Сроки проведения учебной ознакомительной практики обучающихся по программе специалитета 38.05.02 Таможенное дело специализация «Таможенный контроль и логистика во внешнеэкономической деятельности», устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и установлены по завершении 1 курса.

Вид практики–учебная.

Тип практики–ознакомительная практика.

Целями учебной ознакомительной практики являются:

-получение представления о системе обучения в высшем учебном заведении по выбранной программе;

-получение представления о таможенной службе и месте будущей работы.

Задачами учебной ознакомительной практики являются:

Задачами практики являются:

- знакомство с организацией и функциями функциональных отделов таможенного органа, структуры, подведомственной Федеральной таможенной службе (ФТС);

-изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность таможенной службы и отдельных ее подразделений;

- углубление и закрепление практических навыков по изученным дисциплинам таможенного профиля;

- сбор и систематизация материала, собранного во время практики для написания отчета по практике

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения: дискретно по видам практик- путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики, предусмотренных ОПОП ВО по программе специалитета 38.05.02 Таможенное дело специализация «Таможенный контроль и логистика во внешнеэкономической деятельности»

Место проведения учебной практики: Учебная ознакомительная практика проводится на кафедре «Финансы, инвестиции и кредит» ФГБОУВО Орловский ГАУ.

Ознакомительная практика по согласованию с деканатом может проводиться в научно-исследовательских, проектных изыскательских организациях и предприятиях структурных подразделениях(кафедрах) других образовательных организаций (далее– профильные организации).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная ознакомительная практика завершает обучение на 1 курсе и проводится на протяжении двух недель. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы - 108 часов.

Программа учебной ознакомительной практики обеспечивает формирование следующих компетенций по программе специалитета 38.05.02 Таможенное дело специализация «Таможенный контроль и логистика во внешнеэкономической деятельности» (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции выпускников	

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи УК-1.2. Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа УК-1.3. Использует системный подход для решения поставленных задач УК-1.4 Определяет требования и ожидания заинтересованных сторон с учётом социального контекста
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет роль лидера, свою роль и роли участников в команде УК-2.2. Разрабатывает варианты решений на основе действующих правовых норм в условиях имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3. Определяет этапы жизненного цикла проекта и применяет методы управления проектами УК-2.4 Целенаправленно использует академические знания и умения для достижения целей социально ориентированного проекта и общественного развития
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Учитывает принципы социального, делового и личностного взаимодействия УК-3.2. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи УК-3.4 Учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учётом своей роли в команде для достижения целей общественного развития
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке УК-4.2. Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке УК-4.3. Использует современные информационные средства коммуникации
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах УК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний. УК-5.3 Выстраивает межкультурное взаимодействие, основываясь на принципах толерантности и гражданской ответственности УК-5.4 Эффективно применяет рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации социально ориентированных проектов; осознания взаимосвязей между академическими знаниями, гражданственностью и позитивными социальными изменениями
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты	УК-6.1. Устанавливает траекторию саморазвития УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального

собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	развития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.3. Управляет своим временем в процессе саморазвития
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Оценивает требования к уровню физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.2. Контролирует уровень физической подготовленности, исходя из индивидуальных характеристик УК-7.3. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Общепрофессиональные компетенции выпускников	
ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Определяет принципы и подходы к управлению организацией в современных условиях, формулирует задачи и предлагает варианты управленческих решений на основе результатов анализа российской и мировой экономик. ОПК-1.2. Выбирает и реализует экономический метод решения практических задач с учетом специфики профессиональной деятельности ОПК-1.3. Осуществляет сбор статистических данных и оценивает потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик, а также субъектов ВЭД.
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Выполняет выбор информационной технологии, направленной на решение поставленных профессиональных задач ОПК-6.2. Применяет современные информационные технологии сбора, анализ, передачи и преобразования данных при решении профессиональных задач ОПК-6.3. Использует комплексный подход при подготовке данных и документации на основе современных информационных технологий

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ОПОП ВО по программе специалитета 38.05.02 Таможенное дело специализация «Таможенный контроль и логистика во внешнеэкономической деятельности» в Учебном плане и в календарном графике учебного процесса выделяется Учебная

ознакомительная практика Учебная ознакомительная практика входит в блок 2 «Практики» ФГОС ВО.

Сроки проведения учебной практики обучающихся по программе специалитета 38.05.02 Таможенное дело специализация «Таможенный контроль и логистика во внешнеэкономической деятельности», устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и установлены по завершении 1 курса.

Учебная ознакомительная практика базируется на освоении дисциплин обязательной части: Экономическая теория, Информатика, Основы экономической безопасности и финансовой грамотности, Введение в профессию, Мировая экономика и международные экономические отношения, Управление персоналом, Экономическая география и регионалистика мира, Основы таможенного дела и др.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётных единицы (108 часов). Согласно учебному плану учебная практика проводится на 1 курсе. Продолжительность практики - 2 недели. По результатам прохождения проводится зачёт с оценкой.

4.1. Содержание практики

Подготовительный этап характеризуется решением организационных и подготовительных вопросов, связанных с проведением учебной ознакомительной практики. Подготовительный этап включает общий инструктаж по проведению производственной практики; постановка и формулировка задач практики; разработку календарного плана прохождения производственной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности.

Основной этап Изучение нормативной базы и информационного обеспечения деятельности Федеральной таможенной службы России, ее истории и перспектив развития. Ознакомиться с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность территориальных подразделений ФТС РФ. Выяснить основные принципы организации региональных таможенных органов. Осуществлять мероприятия по сбору нормативно-правовых актов и анализу практики их реализации, овладение приемами осуществления деловой коммуникации с использованием информационных технологий; изучение принципов организации профессиональной деятельности в мировом экономическом пространстве; анализ с помощью общенаучных принципов системности и развития экономической ситуации во внешнеэкономической деятельности. Оценка места и значения деятельности ФТС России; сбор данных, их обработка с использованием информационно-коммуникационных технологий, изучение тенденций развития мировой экономики и международных экономических отношений; международные и российские нормативные акты, регламентирующие таможенное дело.

Заключительный этап включает в себя обобщение собранного материала в период прохождения практики, подготовку и оформление отчета; устранение недостатков, публичную защиту отчета

Таблица 2 - Содержание учебной ознакомительной практики

№ п/п	Разделы практики	Количество часов 2 семестр
1. Подготовительный этап		
1.1	Общий инструктаж по проведению учебной ознакомительной практики. Постановка и формулировка задач практики.	2
1.2	Разработка календарного плана прохождения учебной практики	1
1.3	Решение организационных вопросов	1
1.4	Инструктаж по технике безопасности	2
Итого		**6**

2. Основной этап		
2.1	Введение (обоснование актуальности, цель и задачи учебной ознакомительной практики, объект исследования, методы исследования)	6
2.2	ФТС России: история и перспективы развития (анализ цели и задач функционирования ФТС России)	12
2.3	Территориальные подразделения ФТС РФ, их место и роль в структуре таможенных органов	12
2.4	Международное и Российское законодательства, регламентирующие таможенное дело	12
2.5	Индивидуальное задание	22
2.5	Формулировка выводов и рекомендаций по результатам прохождения учебной ознакомительной практики.	10
Итого		**74**
3. Заключительный этап		
3.1	Обработка и анализ проделанной работы	10
3.2	Получение характеристики (отзыва) от руководителя практики от организации	2
3.3	Подготовка и оформление отчета	10
3.4	Устранение замечаний руководителя практики	4
3.5	Публичная защита отчета	2
Итого		**28**
ВСЕГО		**108 час. (3 з.е.)**
Форма промежуточной аттестации		**Зачет с оценкой**

Базы практики могут быть предложены выпускающей кафедрой или обучающимися самостоятельно, но с учетом задач учебной ознакомительной практики и возможности их реализации.

Базы практики должны отвечать следующим требованиям:

- иметь высокий уровень техники и технологии, организации и культуры труда;
- обеспечить соответствующие условия для надлежащего руководства практикой, качественного уровня профессиональной подготовки будущих специалистов;
- обеспечить возможность последовательного выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- обеспечить прохождение практики группами обучающихся;
- иметь научные связи с ВУЗом.

Обучающиеся, самостоятельно решающие вопросы прохождения учебной практики, обязаны представить до начала ее проведения в соответствии с учебным планом экономического факультета на кафедру письменное, согласованное с принимающей стороной, заявление, указав в нем: полное наименование последней, ее юридический адрес, краткое описание характера деятельности, фамилию, имя, отчество руководителя базы практики.

Учебная ознакомительная практика осуществляется в форме сбора и обработки необходимых данных, анализа полученных результатов, работы с литературой, выполнения экономических расчетов. Показатели сводятся в таблицы. Перед изложением исходных данных и расчетных показателей формулируется цель данного расчета. После проведения соответствующих расчетов и получения результативных показателей делаются выводы.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики, который является приложением к договору об организации и проведении практики (приложение 3).

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объем выполненных работ в дневнике прохождения практики.

Руководитель по учебной ознакомительной практике от кафедры «Финансы, инвестиции и кредит»:

- составляет рабочий график (план) проведения учебной практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период учебной практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местами видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения ознакомительной практики

и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий по учебной практике;
- оценивает результаты прохождения ознакомительной практики обучающимися.

Руководитель учебной практики:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилами требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда,техникибезопасности,пожарнойбезопасности,атакжеправиламивнутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики. В Рабочем графике (плане) проведения практики отражаются конкретные даты, мероприятия, места проведения практики и ответственные лица. Рабочий график (план) проведения практики подписывается руководителями практики от кафедры «Финансы, инвестиции и кредит», а также от профильной организации.

Обучающиеся в период прохождения учебной практики:

- выполняют индивидуальное задание, предусмотренное программой учебной практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

СрокипроведенияучебнойпрактикиустанавливаютсядеканатомЭкономического факультета по согласованию с кафедрой «Финансы, инвестиции и кредит» в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Направление на учебную ознакомительную практику оформляется приказом по университету, который должен содержать сведения о виде и типе практики, способе проведения практик, сроках практики и базах практики, списки обучающихся и данные о закрепленных руководителях учебной практикой от кафедры «Финансы, инвестиции и кредит».

До начала учебной практики (в первый день практики) кафедра «Финансы, инвестиции и кредит» организует инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране окружающей среды. Для этого ведется журнал регистрации инструктажа по технике безопасности на рабочем месте учебной практики обучающихся.

Профильная организация допускает обучающихся до начала практики только после проведения инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Профильная организация–база практики – несет полную ответственность за безопасные условия прохождения обучающимися практики.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, которая должна обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Орловский ГАУ обеспечивает для обучающегося:

- доступ к учебным планам;
- доступ к программе по проведению учебной ознакомительной практики;
- доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в программе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Информационное обеспечение подготовки и проведения учебной практики

обучающихся направлено на:

-предоставление информации от деканата Экономического факультета о времени проведения учебной практики;

-предоставление информации от заведующего кафедрой «Финансы, инвестиции и кредит», руководителям учебной практикой и обучающимся о месте проведения учебной практики;

-своевременное доведение до сведения руководителей учебной практики приказа ректора университета о проведении учебной практики;

-подготовку экзаменационных ведомостей по защите отчета о практике деканатом Экономического факультета по всем учебным группам и их своевременное предоставление руководителям учебной практикой;

-своевременное предоставление руководителями учебной практикой отчетов о проверке учебной практики на кафедру «Финансы, инвестиции и кредит» и экзаменационных ведомостей в деканат Экономического факультета после проведения учебной практики.

Обучающийся при прохождении учебной практики несет ответственность за:

- выполнение работы в соответствии с календарным графиком,
- сдачу отчёта о практике на кафедру,
- доработку отчёта о практике с учётом замечаний;
- оформление отчёта о практике согласно установленным на кафедре требованиям к работам такого вида;
- за принятые в отчёте о практике решения, их правильность и достоверность.

5. Формы отчетности по практике

Форма отчетности: Отчет по учебной ознакомительной практике

Форма аттестации результатов ознакомительной практики – зачет с оценкой.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, в т.ч. и в период каникул. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по практике, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Завершающим этапом учебной практики является подведение ее итогов.

При подведении итогов практики проводится анализ выполнения программы учебной практики и задания:

– выявление степени выполнения обучающимся программы учебной практики и задания,

– полноты и качества собранного материала,

– наличия необходимого анализа, расчетов,

– степени обоснованности выводов и предложений;

– выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, представление рекомендаций по их устранению.

Обучающийся, получив замечания и рекомендации руководителя практики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике. Защита, как правило, проводится публично в учебной группе с презентацией результатов учебной практики.

Учебная ознакомительная практика включает в себя глубокое изучение вопросов по тематике, представленной в таблице 1.

Таблица 1 – Содержание этапов проведения практики в соответствии с планируемыми результатами

Этапы практики	Результаты	
	Учебная отчетность	№ осваиваемой компетенции

Подготовительный: организационное собрание, проведение инструктажа обучающихся руководителями практик от организации по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, определение форм проведения работы, постановка и формулировка задач практики; составление рабочего графика (плана) проведения практики	Дневник практики	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4, УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3;УК-2.4, УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4,УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4, УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-9.1; УК-9.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Основной: Знакомство с историей и перспективами развития Федеральной таможенной службы России, анализ места и роли территориальных подразделений ФТС РФ в структуре таможенных органов. Знакомство с международным и Российским законодательством , регламентирующим таможенное дело, индивидуальное задание, сбор, обработка и анализ материала, обобщение, систематизация выполнения задания практики, проведенных учебных исследований, формирование выводов и заключения	Дневник практики	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4, УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3;УК-2.4, УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4,УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4, УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-9.1; УК-9.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Заключительный: Формирование отчета по практике, защита отчета по практике	Дневник практики, Отчет по практике	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4, УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3;УК-2.4, УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4,УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4, УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-9.1; УК-9.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств представлен в приложении и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по результатам производственной практики проводится на основе защиты оформленного отчета. Критерии оценки приобретённых знаний, умений, навыков, сформированных компетенций обучающегося в период прохождения учебной ознакомительной практики. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная литература

1.Айзман, Р. И. Методика обучения экономике: финансовая грамотность и безопасность : учебное пособие для вузов / Р. И. Айзман, Н. О. Новикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11943-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518604 (дата обращения: 15.01.2024).
2.Бабурина, О. Н. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / О. Н. Бабурина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13717-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519710 (дата обращения: 15.01.2024).
3.Джабиев, А. П. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев, К. О. Староверова, Т. С. Кудрявицкая ; под общей редакцией А. П. Джабиева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13241-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513543 (дата обращения: 15.01.2024).
4.Меркулова, Е. Ю. Общая экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / Е. Ю. Меркулова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13867-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519657 (дата обращения: 15.01.2024).
5.Мировая экономика в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / Р. И. Хасбулатов [и др.] ; под редакцией Р. И. Хасбулатова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 689 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11204-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518080 (дата обращения: 15.01.2024).
6.Мировая экономика в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / Р. И. Хасбулатов [и др.] ; под редакцией Р. И. Хасбулатова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 691 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11206-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518081 (дата обращения: 15.01.2024).
7.Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС : учебник для вузов / С. А. Новикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13542-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514979 (дата обращения: 15.01.2024).
8.Социально-экономическая география : учебник для вузов / М. М. Голубчик, С. В. Макар, А. М. Носонов, Э. Л. Файбусович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11477-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510962 (дата обращения: 15.01.2024).

Дополнительная литература

1.География мира в 3 т. Том 1. Политическая география и геополитика : учебник и практикум для вузов / Н. В. Каледин [и др.] ; под редакцией Н. В. Каледина, Н. М. Михеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11571-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511642 (дата обращения: 15.01.2024).
2.География мира в 3 т. Том 2. Социально-экономическая география мира : учебник и практикум для вузов / Н. В. Каледин [и др.] ; под редакцией Н. В. Каледина, Н. М. Михеевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12217-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512517 (дата обращения: 15.01.2024).

3.География мира в 3 т. Том 3. Регионы и страны мира : учебник и практикум для вузов / Н. В. Каледин [и др.] ; под редакцией Н. В. Каледина, Н. М. Михеевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03139-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512618 (дата обращения: 15.01.2024).
4.Мельникова, Т. Б. Новая экономическая география : учебник и практикум для вузов / Т. Б. Мельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14080-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519863 (дата обращения: 15.01.2024).
5.Мировая экономика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Б. М. Смитиенко [и др.] ; под редакцией Б. М. Смитиенко, Н. В. Лукьянович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04809-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514135 (дата обращения: 15.01.2024).
6.Мировая экономика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Б. М. Смитиенко [и др.] ; под редакцией Б. М. Смитиенко, Н. В. Лукьянович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04811-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514136 (дата обращения: 15.01.2024).
7.Сенотрусова, С. В. Таможенное дело : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свинухов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15340-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520400 (дата обращения: 15.01.2024).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Информационные ресурсы, базы данных, поисковые системы:

1. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (неограниченный доступ)

2. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) — библиографическая база данных научных публикаций российских учёных на платформе eLibrary.ru ООО «Научная электронная библиотека» https://elibrary.ru/. (открытый доступ)

3. Международная реферативная база данных WebofScience. Режим доступа: https://gaugn.ru/ru-ru/forstudent/WoS; / (неограниченный доступ)

4. Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic (неограниченный доступ)

Информационно-справочные системы:

5. СПС «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/ (открытый доступ)

Интернет-ресурсы:

6. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: http://www.minfin.ru (открытый доступ).

7.Официальный сайт Федеральной таможенной службы. – Режим доступа: https://customs.gov.ru. (открытый доступ)

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной ознакомительной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearningServer 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

В качестве программного обеспечения используются программы: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

9.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	специализированная мебель, кафедра, доска настенная магнитно-маркерная - 2 шт.,видеокамеры- 2шт.;колонки пассивные полочные – 3 шт., ПК – 1 шт.,набор беспроводной (мышь и клавиатура), крепление на монитор, проектор, ресивер, экран настенный, шкаф напольный.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук - 1 шт.; экран переносной рулонный на треноге -1 шт., проектор - 1шт).
Лаборатория по информационно-консультационному обеспечению, для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель, доска настенная, ПК – 13 шт.; комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук – 1 шт.; проектор – 1шт), проекционный экран -1шт.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) специализированная мебель; ПК - 9 шт.

9.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)
Лаборатория по информационно-консультационному обеспечению, для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух».

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademictOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор № 1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).

10. Порядок подготовки и сдачи отчета

По итогам практики обучающийся предоставляет на кафедру: письменный отчет в виде обобщенных данных по результатам практики.

Отчет по практике включает:

- титульный лист с подписью руководителя практики (приложение 1);
- индивидуальное задание на практику (приложение 2);
- рабочий график (план) проведения практики (приложение 3);
- дневник прохождения практики (приложение 4);
- характеристику руководителя практики и рецензию руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (приложение 5, 6);
- основную часть отчета, в которой подробно рассматриваются все вопросы разделов, даются обоснования, формулируются выводы.

Отчет по учебной ознакомительной практике вместе со всеми необходимыми документами и приложениями оформляется в скоросшиватель и предоставляется на кафедру «Финансы, инвестиции и кредит» в соответствии с установленными сроками его подготовки и сдачи.

Объем Отчета по учебной ознакомительной практике может варьировать в пределах 30-60 страниц печатного текста, оформленного в соответствии с установленными требованиями.

Отчет по учебной ознакомительной практике сдается на кафедру «Финансы, инвестиции и кредит», в срок, установленный графиком прохождения учебной практики для регистрации и проверки.

Основной формой промежуточной аттестации учебной практики выступает его защита, целью которой является выработка навыков у обучающегося по всестороннему обоснованию теоретического материала практики.

К защите допускается Отчёт по учебной ознакомительной практике, выполненный и оформленный в установленном порядке, и имеющий рецензию на Отчет руководителя

практики от кафедры «Финансы, инвестиции и кредит» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Для защиты Отчета по учебной ознакомительной практике, распоряжением по Экономическому факультету, создается комиссия.

При подготовке к защите Отчета по учебной ознакомительной практике обучающийся должен учитывать замечания по рецензии Отчета руководителя практики от кафедры «Финансы, инвестиции и кредит» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, характер его заключения по данному Отчёту, ориентирующего обучаемого на основные недостатки в Отчёте по учебной ознакомительной практике, его сильные и слабые стороны.

Результаты вносятся руководителем практики от кафедры ФГБОУ ВО Орловский ГАУ на титульном листе Отчёта по учебной ознакомительной практике, а также в зачетную книжку обучающегося и в зачетную ведомость.

Обучающийся, не защитивший Отчет по учебной ознакомительной практике в установленный срок по неуважительной причине, а также получивший во время защиты «незачет», считается имеющим академическую задолженность.

При несогласии обучающегося с результатами защиты он вправе не позднее следующего дня подать обоснованное письменное заявление (апелляцию) на имя заведующего кафедрой «Финансы, инвестиции и кредит» ответственной за проведение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. В этом случае распоряжением по Экономическому факультету создается апелляционная комиссия.

Результаты защиты Отчетов по учебной ознакомительной практике обсуждаются на заседании кафедры «Финансы, инвестиции и кредит» и, по мере необходимости, на заседаниях ученых советов Экономического факультета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
(наименование образовательной организации)

Кафедра финансов, инвестиций и кредита
(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____ / Кравченко Т.С./
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20___г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ
(ознакомительная практика)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	очная
Направление подготовки / специальность / профессия	38.05.02 Таможенное дело
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра финансов, инвестиций и кредита
Группа	
Вид практики	Учебная практика
Тип практики	Ознакомительная практика
Способ проведения практики	Стационарная / выездная.
Форма проведения практики	Дискретно по видам практик
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20__г.

Содержание индивидуального задания:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(отражаются основные направления работ обучающегося в процессе прохождения практики, соответствующие компетенциям, предусмотренным программой практики по соответствующим направлениям подготовки)

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____	_____	«___» _____20___г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись) (И.О. Фамилия)	(дата)

Согласовано *(при проведении практики в профильной организации):*
руководитель практики от профильной организации

_____	_____ _____	«___» _____20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись) (И.О. Фамилия)	(дата)

М.П.

Задание на практику принял:
обучающийся _____ _____ «___» _____20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «Финансы, инвестиции и кредит»

ОТЧЕТ

О прохождении учебной практики

Ознакомительная практика

Студента _____
(Ф.И.О.)
Группа_____

Направление подготовки: _____

Направленность: _____

Руководители практики

от образовательной организации:
_____/ _____ /_____
(должность) Ф.И.О. *(подпись)*

Отчет представлен_____
(дата, № регистрации)
Допущен к защите_____
(дата, подпись)
Результаты защиты_____
(дата, подпись)

Орел, 202___

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Рабочий график (план) проведения учебной ознакомительной практики

обучающимися группы_____ ФГБОУ ВО Орловский ГАУ программы специалитета 38.05.02 Таможенное дело специализации «Таможенный контроль и логистика во внешнеэкономической деятельности», _____ формы обучения.

Дата	Мероприятие	Место	Ответственное лицо
1 день	Общий инструктаж по прохождению учебной практики. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Получение индивидуального задания для выполнения Отчета по учебной ознакомительной практике	Кафедра «Финансы, инвестиции и кредит	Руководитель практики от кафедры «Финансы, инвестиции и кредит»
1 день	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации (в случае проведении практики в профильной организации)	Профильная организация (в случае проведении практики в профильной организации)	Руководитель практики от профильной организации
2 – 9 дни	Подбор и изучение материала для подготовки Отчета по учебной ознакомительной практике согласно выданного индивидуального задания	Кафедра «Финансы, инвестиции и кредит Профильная организация (в случае проведении практики в профильной организации)	Обучающийся
10 день	Подготовка, оформление и сдача Отчета по учебной ознакомительной практике на кафедру для проверки руководителем практики от кафедры «Финансы, инвестиции и кредит»	Кафедра «Финансы, инвестиции и кредит	Обучающийся
11 день	Проверка Отчета по учебной ознакомительной практике руководителем практики от кафедры «Финансы, инвестиции и кредит»	Кафедра «Финансы, инвестиции и кредит»	Руководитель практики
12 день	Защита обучающимся Отчета по учебной ознакомительной практике комиссии, созданной распоряжением по Экономическому факультету из числа сотрудников кафедры «Финансы, инвестиции и кредит».	Кафедра «Финансы, инвестиции и кредит»	Обучающийся, заведующий кафедрой «Финансы, инвестиции и кредит», руководитель практики

Согласовано:

Руководитель практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

_____ /Ф.И.О./
(подпись)

Руководитель практики от _____
(наименование профильной организации)

_____ /Ф.И.О./
(подпись)

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
(наименование образовательной организации)

Кафедра финансов, инвестиций и кредита
(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
(Ознакомительная практика**)**

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	очная
Направление подготовки / специальность / профессия	38.05.02 Таможенное дело
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра финансов, инвестиций и кредита
Группа	
Вид практики	Учебная практика
Тип практики	Ознакомительная практика
Способ проведения практики	Стационарная / выездная.
Форма проведения практики	Дискретно по видам практик
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20__г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации. Общий инструктаж по прохождению ознакомительной практики	……	Пройден инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации

2.	Выполнение индивидуального задания практики:	…….	Индивидуальное задание выполнено
3.	Подготовка отчета по практике	…….	Отчет по научно-исследовательской работе подготовлен
4.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	…….	Оформлены характеристики. Отчет представлен на проверку.
5.	Промежуточная аттестация по практике	…….	Защита отчета по учебной ознакомительной практике

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации
_____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации
_____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

М.П.

Приложение 5

Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)

Ф.И.О. обучающегося: _____
Сроки проведения практики _____

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Уровень сформированности компетенций: _____
_____
_____
_____

Оценка по практике: _____.

Руководитель практической подготовки (практики) от профильной организации:
_____
должность, ФИО

_____ _____ «___» _____ 20___г.
должность (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

М.П.

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «ФИНАНСЫ, ИНВЕСТИЦИИ И КРЕДИТ»

РЕЦЕНЗИЯ

на отчёт по учебной ознакомительной практике

(наименование практики)

Студента __ курса, группы _____программы специалитета 38.05.02 Таможенное дело специализация «Таможенный контроль и логистика во внешнеэкономической деятельности», форма обучения: _____

(наименование)

_____

(Ф.И.О. студента)

Положительные стороны: _____
_____
_____
_____

Недостатки в отчете, включая стиль, грамотность написания, соответствие программе учебной ознакомительной практики и индивидуальному заданию _____
_____
_____
_____
_____
_____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета _____/ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

«___» _____20__ г.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			