Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 27.09.2024 09:22:06
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Орловский ГАУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор института дополнительного образования и профессионального обучения

____Паршутина И.Г.____ Паршутина И.Г.

«01» февраля 2024г.

Оценочные материалы
(фонд оценочных средств)

Наименование программы: дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Кадровый учёт в программе 1 С: Предприятие 8»

Оценочные материалы

1. Задания для промежуточной аттестации.

Модуль 1. Автоматизированный кадровый учет

1. Основы автоматизации кадрового учета в 1С: Предприятие 8
2. Основы работы в программе «1С: Предприятие». Установка и запуск.
3. Настройка общих параметров программы: установка рабочей даты; установление интервала видимости журналов; заполнение сведений об учетной политике организации.
4. План счетов в программе «1 С: Предприятие 8»: вид окна плана счетов, порядок ввода нового счета (субсчета).
5. Ввод начальных остатков в программе «1С: Предприятие 8»
6. Удаление информации из программы «1С: Предприятие 8»
7. Формирование сведений об организации в программе.
8. Формирование учетной политики

Модуль 2. Ведение кадрового учета в программе 1С: Предприятие 8

1. Настройка параметров кадрового учета в программе «1С: Предприятие 8».
2. Виды справочников в программе «1С: Предприятие».
3. Заполнение справочников аналитического учета: «Физические лица», «Сотрудники организации»
4. План счетов в программе «1 С: Предприятие 8»: вид окна плана счетов, порядок ввода нового счета (субсчета).
5. Порядок отражения информации о состоянии счетов бухгалтерского учета в программе «1С: Предприятие»
6. Учет приема на работу в программе 1С: Предприятие 8.
7. Учет внутреннего перемещения сотрудников в программе 1С: Предприятие 8.
8. Учет увольнения сотрудников в программе 1С: Предприятие 8.
9. Учет расчетов по оплате труда
10. Учет начисления и выплаты заработной платы
11. Учет начислений по больничному листу
12. Формирование кадровых отчетов в программе 1С: Предприятие 8.

2. Задания для итоговой аттестации

А) Перечень вопросов для итоговой аттестации.

1. Основы автоматизации кадрового учета в 1С: Предприятие 8.
2. Основы работы в программе «1С: Предприятие». Установка и запуск.
3. Настройка общих параметров программы: установка рабочей даты; установление интервала видимости журналов; заполнение сведений об учетной политике организации.
4. План счетов в программе «1 С: Предприятие 8»: вид окна плана счетов, порядок ввода нового счета (субсчета).
5. Ввод начальных остатков в программе «1С: Предприятие 8»
6. Удаление информации из программы «1С: Предприятие 8»
7. Формирование сведений об организации в программе. Формирование учетной политики.
8. Настройка параметров кадрового учета в программе «1С: Предприятие 8».
9. Виды справочников в программе «1С: Предприятие». Порядок создания новой группы и элемента справочника.

10. Заполнение справочников аналитического учета: «Физические лица», «Сотрудники организации»
11. План счетов в программе «1 С: Предприятие 8»: вид окна плана счетов, порядок ввода нового счета (субсчета).
12. Порядок отражения информации о состоянии счетов бухгалтерского учета в программе «1С: Предприятие»
13. Учет приема на работу в программе 1С: Предприятие 8.
14. Учет внутреннего перемещения сотрудников в программе 1С: Предприятие 8.
15. Учет увольнения сотрудников в программе 1С: Предприятие 8.
16. Учет расчетов по оплате труда
17. Учет начисления и выплаты заработной платы
18. Учет начислений по больничному листу
19. Формирование кадровых отчетов в программе 1С: Предприятие 8.

Б) Выполните практическое задание:

Задание 1. Отразить в программе 1 С: Бухгалтерия 8 следующие операции.
Оформить приказ от 01.01.20ХХ г. о приеме на работу в организацию «ВЕДА».

№	Личные данные	Малышев Дмитрий Васильевич	Михеева Надежда Николаевна
1	Дата рождения	01.01.1970	01.01.1970
2	Пол	мужской	Женский
3	ИНН	772319462720	772328231214
4	СНИЛС	014-428-151 15	016-917-370 59
5	Место рождения	Город Салават, Башкортостан, Россия	город Курск, Россия
6	Гражданство	Россия	Россия
7	Сведения о гражданстве действуют	С 04.03.2003 г.	С 16.04.2003 г.
8	Удостоверение личности	Паспорт гражданина РФ, Серия 45 05, № 109302, дата выдачи 04.03.2003, ОВД Марьинский парк гор. Москвы, код подразделения 772-083; Дата выдачи 04.03.2003. Срок действия 04.03.2023	Паспорт гражданина РФ, Серия 45 05, № 007337, дата выдачи 16.04.2003, ОВД Марьинский парк гор. Москвы, код подразделения 772-083; Дата выдачи 16.04.2003 Срок действия 16.04.2023
9	Адрес	109341, Москва г., Мячковский бульвар д.6, кв.22 Дата регистрации: 04.03.2005	109386, Москва г., Новороссийская ул., д.8, стр.2, кв.30 Дата регистрации: 15.03.2004
10	Страхование. Сведения о страховом статусе действует	С марта 2003 года	С апреля 2003 года
11	Резидент (НДФЛ)	С 04.03.2003	С 16.04.2003

Задание 2. Отразить хозяйственные операции в учете с использованием программы 1 С: Бухгалтерия 8:

1) Произвести начисление и выплату заработной платы через кассу за январь 20 XX года Васильеву Ивану Ивановичу, главному бухгалтеру ООО «Восход» в сумме 15 000 руб.

2) Произвести начисление НДФЛ и взносов на социальное страхование с суммы заработной платы Васильева Ивана Ивановича за январь 20 XX года

Задание 3. Заполните справочник «Способы учета зарплаты». Создайте элементы, данные возьмите из таблицы (меню «Панель разделов/Зарплаты и кадры/Панель Навигации/ Справочники и настройки/ Настройки зарплаты/ Отражение в учете/ Способы учета и зарплаты»)

№	Название шаблона	Реквизиты шаблона
1	Отражение начислений по умолчанию	Счет 26, статья затрат – «Оплата труда». Отражение в УСН – «Принимаются»
2	Отражение начислений по сч 20	Счет 20.01, номенклатурная группа – «Агрегаты», статья затрат – «Оплата труда». Продукция – прочерк. Отражение в УСН – «Принимаются»
3	Отражение начислений по сч 44	Счет 44.01, статья затрат – «Оплата труда». Отражение в УСН – «Принимаются»

Задание 4. Создайте виды расчетов «Начисления». Данные представлены в таблице 4. (меню «Панель разделов/ Зарплаты и кадры/ Панель навигации/ Справочники и настройки/ Настройки зарплаты/ Начисления»).

№	Наименование начисления	Реквизиты шаблона
1	Начисления по издержкам	Вид начислений по ст.255 – пп.1, ст.255 НК РФ; НДФЛ – 2000 Страховые взносы – «Доходы, целиком облагаемые страховыми взносами»; Способ отражения – «Отражение начислений по сч.44»; Код – КОМ
2	Начисления по производству	Вид начислений по ст.255 – пп.1, ст.255 НК РФ; НДФЛ – 2000 Страховые взносы – «Доходы, целиком облагаемые страховыми взносами»; Способ отражения – «Отражение начислений по сч.20»; Код – ПРО
3	Оплата по окладу (уже внесен в базу при ее первом запуске)	Вид начислений по ст.255 – пп.1, ст.255 НК РФ; НДФЛ – 2000 Страховые взносы – «Доходы, целиком облагаемые страховыми взносами»; Способ отражения – не заполнять Код – ОКЛ

Задание 5. Сформируйте стандартные отчеты по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»: «Оборотно-сальдовая ведомость», «Карточка счета 70», «Анализ счета 70», «Обороты счета 70».