Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 08.09.2024 10:16:25
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd2464fc

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмент организации
Форма обучения - очная
Срок освоения программы - 4 года
Год начала подготовки - 2024

БЛОК 2 ПРАКТИКИ

«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

1. Цели и задачи практики

Цель практики: получение обучающимися знаний, первичных профессиональных умений и навыков, необходимых для выполнения работы в области менеджмента; систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных обучающимися, в процессе обучения.

Задачи практики:

– закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;

– осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;

– усвоение сущности и содержания правовых основ управленческой деятельности в условиях современной рыночной экономики;

– ознакомление с характером деятельности организаций и предприятий, перспективами их развития, особенностями экономико-правовой организации управленческого процесса;

– изучение основ юридической ответственности участников управленческих правоотношений;

– выработка умений поиска необходимых нормативных правовых актов, их толкования и использования в профессиональной управленческой деятельности;

– формирование навыков разработки проектов правовых актов управления, в том числе актов, отражающих правовой статус (компетенцию, функции, полномочия, ответственность и пр.) конкретного исполнительного органа и представляющих его должностных лиц;

– освоение теоретических основ формирования и использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов экономики различных организационно-правовых форм;

– изучение принципов построения организационной и производственной структуры предприятия, рациональной организации производственного процесса, управления; формирования и распределения доходов и расходов; разработки и принятия хозяйственных решений;

– приобретение практических навыков формирования и эффективного использования ресурсов организации.

2. Место практики в структуре ОПОП

Ознакомительная практика относится к Блоку 2 «Практики» обязательной части рабочего учебного плана по программе «Менеджмент».

3. Требования к результатам освоения учебной практики

В процессе прохождения ознакомительной практики обучающиеся должны овладеть следующими универсальными и общепрофессиональными компетенциями:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4 - Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-5 - Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

4. Общая трудоемкость практики - 3 зачетные единицы (108 академических часов).

5. Форма итогового контроля – зачет (4 семестр).

«ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА»

1. Цели и задачи практики

Цель практики: закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, приобретение опыта практической работы, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи практики:

– изучение и ознакомление законодательных и нормативных-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятий разных организационно-правовых форм;

– ознакомление с методами и приемами рационального построения и ведения производства в подразделениях организаций;

– ознакомиться с производственной и организационной структурой предприятия;

– ознакомление с системой, структурой, полномочиями учреждений, организаций, принимающих студентов на практику, формами их взаимодействия с иными организациями и подразделениями;

– закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания рефератов, курсовых работ;

– сбор материалов, необходимых для подготовки отчета о прохождении производственной практики;

2. Место практики в структуре ОПОП

Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к Блоку 2 «Практики» части, формируемой участниками образовательных отношений рабочего учебного плана по программе «Менеджмент».

3. Требования к результатам освоения практики

В процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики обучающиеся должны овладеть следующими универсальными и профессиональными компетенциями:

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

ПК-2 - Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства;

ПК-3 - Способен использовать методы научной организации и нормирования труда в управлении производственной деятельностью;

ПК-6 - Анализирует, обосновывает и осуществляет выбор решения.

4. Общая трудоемкость практики - 6 зачетных единиц (216 академических часов).

5. Форма итогового контроля – зачет с оценкой (6 семестр).

«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

1. Цели и задачи практики

Целью практики является развитие компетенций, сформированных при обучении, умения ставить задачи, анализировать полученные результаты, делать выводы, подготовка обучающегося к выполнению ключевых видов профессиональной организационно-управленческой и информационно- аналитической деятельности, развитие и накопление практических умений и навыков.

Задачи практики:

– закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, на основе изучения работы организации, овладение передовыми методами и производственными навыками;

– развитие способностей обучающегося к самостоятельной организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности;

– ознакомление с положительным опытом ведения производства в организации, вскрытие причин, тормозящих развитие отдельных отраслей, сравнение отдельных показателей работы со средними данными по району (региону) и результатами передовых организаций региона;

– сбор материала о работе организации и углубленное исследование вопросов в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы;

– приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения и апробации результатов выпускной квалификационной работы;

– изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым обучающимся в выпускной квалификационной работе;

– подтверждение актуальности и практической значимости избранной обучающимся темы исследования;

– приобретение навыков разработки альтернативных управленческих решений и обоснования их выбора по управлению организацией с учетом критериев социально-экономической эффективности.

– формирование и развитие у обучающихся профессиональных практических навыков и компетенций в применении полученных в период обучения теоретических и практических знаний, опыта самостоятельной профессиональной организационно-управленческой информационно-аналитической деятельности, устойчивого интереса к ней,

потребности в самообразовании.

2. Место практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики» части, формируемой участниками образовательных отношений рабочего учебного плана по программе «Менеджмент».

3. Требования к результатам освоения практики

В процессе прохождения преддипломной практики обучающиеся должны овладеть следующими универсальными компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

ПК-1. Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства;

ПК-2. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства;

ПК-4. Умеет разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками;

ПК-5. Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей;

ПК-6. Анализирует, обосновывает и осуществляет выбор решения;

ПК-7. Уметь оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами;

ПК-8. Способен разрабатывать инвестиционные проекты;

ПК-9. Владеет технологией проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга.

4. Общая трудоемкость практики - 3 зачетные единицы (108 академических часов).

5. Форма итогового контроля – зачет с оценкой (8 семестр).