

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Владимирович
Должность: ректор
Дата подписания: 24.12.2021 12:05:35
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

Аннотации к рабочим программам дисциплин (учебному предмету, курсу, модулю), практики в составе образовательной программы

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА повышения квалификации «Экономика и менеджмент»

1. Рабочая программа модуля «Экономика организации»

1.1. Цели модуля: освоение теоретических основ формирования и использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов экономики различных организационно-правовых форм; изучение принципов построения организационной и производственной структуры организации, рациональной организации производственного процесса, управления; изучение порядка формирования и распределения доходов и расходов; владение вопросами разработки и принятия хозяйственных решений.

Задачи модуля: приобретение практических навыков формирования и эффективного использования ресурсов организации.

Изучение модуля формирует компетенции:

ПК-1 – способен осуществлять выявление истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей (профессиональный стандарт 08.037 «Бизнес-аналитик», трудовая функция С/02.5)

ПК-2 – способен осуществлять формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей (профессиональный стандарт 08.037 «Бизнес-аналитик», трудовая функция D/01.6)

1.2. Требования к уровню освоения содержания модуля

В результате освоения модуля обучающийся должен:

- знать базовые требования к качеству исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- знать методы определения потребности в персонале, оборотных средствах, разработки производственной программы, способы расчета показателей обеспеченности и эффективности использования ресурсов, основы расчета себестоимости продукции, рентабельности предприятия;
- знать основы построения, расчета и анализа системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и используемых в процессе принятия управленческих решений;
- уметь использовать источники экономической и управленческой информации для оценки обеспеченности предприятия ресурсами, определения эффективности использования ресурсов, обоснования производственной программы;
- уметь определять величину производственной мощности предприятия, анализировать себестоимость продукции, находить показатели экономической эффективности;
- уметь разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;
- владеть навыками применения современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для определения стратегических направлений деятельности хозяйствующих субъектов;
- владеть навыками использования методик расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы, происходящие на уровне предприятия и общества;

- владеть навыками применения современных методик расчета показателей, необходимых при принятии управленческих решений, на основе анализа отчетности хозяйствующих субъектов.

1.3. Тематическое содержание:

Содержание модуля

Тема 1. Производственные ресурсы организации

Основные фонды организации. Оборотные средства организации. Нематериальные активы организации. Трудовые ресурсы организации. Экономический механизм функционирования организации. Прогнозирование и планирование деятельности организации. Издержки производства и себестоимость продукции. Ценовая политика организации.

Тема 2. Эффективность хозяйственной деятельности организации.

Прибыль организации и рентабельность производства. Методы планирования прибыли. Валовая прибыль, прибыль от реализации, прибыль до налогообложения, чистая прибыль. Рентабельность отдельных видов продукции, рентабельность реализации (оборота), рентабельность активов.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

2. Рабочая программа модуля «Менеджмент организации»

2.1. Цели модуля: формирование современного управленческого мышления и способности решать разнообразные хозяйственные, социальные, психологические проблемы с использованием современных приемов и средств; освоение теоретических основ менеджмента, в частности его объекта и условий, в которых он функционирует; ознакомление с методами и средствами эффективного управления организацией, в том числе определение целей, задач, стратегии и тактики функционирования объекта менеджмента; изучение принципов управления экономическими и социальными процессами, организационным развитием и изменениями на предприятии; приобретение навыков использования моделей и методов рационального решения проблем, а также навыков управления конкретными процессами и объектами на предприятиях.

Задачи модуля: формирование теоретических знаний и практических навыков стратегического управления предприятиями на основе изучения методов, приемов, процедур, позволяющих разрешать реальные проблемные ситуации в условиях высокой степени изменчивости среды.

Изучение модуля формирует компетенции:

ПК-3 – способен осуществлять управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации (профессиональный стандарт 07.005 «Специалист административно-хозяйственной деятельности», трудовая функция Н/01.7)

2.2. Требования к уровню освоения содержания модуля

В результате освоения модуля обучающийся должен:

- знать основы организационно-управленческой деятельности;
- знать роль и место менеджера в организации, основные функции и задачи, решаемые менеджерами на различных уровнях управления организацией;
- знать методы и модели принятия эффективных управленческих решений;
- уметь проводить анализ среды объекта менеджмента, социальных и психологических факторов, определяющих эффективность взаимодействия связующих процессов менеджмента;
- уметь организовывать и планировать работу организации, формировать эффективную группу и управлять ее деятельностью;
- уметь поддерживать коммуникативное взаимодействие между сотрудниками и другими участниками деятельности, и разрабатывать предложения по повышению его эффективности;
- уметь применять оценочные процедуры к альтернативным вариантам управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию;
- владеть навыками диагностики организационных проблем;
- владеть навыками эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, осуществления межличностной и организационной коммуникации;
- владеть навыками подготовки, принятия и реализации управленческих решений.

2.3. Тематическое содержание:

Содержание модуля

Тема 1. Организационные процессы в менеджменте

Понятие и модели менеджмента. Основные школы управления. Среда менеджмента. Цели и функции менеджмента. Сущность организационных процессов.

Организационные структуры управления. Полномочия и ответственность. Принятие управленческих решений. Сущность управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Функции управления предприятием. Методы управления. Понятие и классификация лидерства. Стили руководства и их классификация. Понятие и классификация конфликтов. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов. Основы управления персоналом. Структура системы управления персоналом. Управление деловой карьерой персонала. Кадровая политика в организации.

Тема 2. Стратегический менеджмент

Основные понятия стратегического менеджмента: миссия и цели, стратегия, стратегические задачи, стратегическое планирование, стратегический контроль. Краткосрочное, долгосрочное и стратегическое управление. Процессы стратегического управления: анализ среды, определение миссии и целей, постановка стратегических задач, выбор стратегии, стратегическое планирование, реализация стратегии, оценка и контроль реализации стратегии. Стратегический анализ среды организации. Стратегические задачи и стратегическое планирование. Стратегия технологическая, организационная, финансовая, в области социально-психологических отношений и в области управления персоналом. Общие виды стратегии по М. Портеру. Стратегическое планирование в системе процессов стратегического управления. Состав и содержание стратегических планов организации. Организация реализации стратегического плана. Операции и процедуры стратегического планирования. Проектирование систем управления. Реализация стратегии.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.