

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 24.12.2021 12:05:35
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени Н.В. ПАРАХИНА»

Утверждаю

И. о. проректора
по учебно-методической работе

Зайцев А.Г.

«03» февраля 2021г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки**

«Автоматизация бухгалтерского учета и аудита»

Орел 2021

1. Цель и задачи дисциплины

Программа имеет целью: получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации посредством приобретения знаний, умений и навыков в области автоматизированного ведения бухгалтерского учета и аудита.

Содержание программы учитывает профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 № 103н, зарегистрирован в Минюсте России 25.03.2019 № 54154.

Программа предусматривает приобретение знаний, умений и навыков (практический опыт) для осуществления профессиональной деятельности:

1. Область (и) профессиональной деятельности и сфера (ы) профессиональной деятельности: Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

2. Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий; расчетно-экономический.

3. Уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом 08.002 «Бухгалтер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 № 103н: 6 (шестой).

4. Вид профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом: деятельность в области бухгалтерского учета.

5. Основная цель вида профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом: формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

Объекты профессиональной деятельности: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

ПК-1 – способен осуществлять принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (Трудовая функция А/01.5);

ПК-2 – способен осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни (Трудовая функция А/02.5);

ПК-3 – способен осуществлять итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни (Трудовая функция А/03.5);

ПК-4 – способен осуществлять составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (Трудовая функция В/01.6);

ПК-5 - способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (Трудовая функция В/02.6);

ПК-6 - способен осуществлять ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование (Трудовая функция В/03.6).

2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания, умения и навыки, необходимые для качественного изменения компетенций, указанных в разделе 1.2:

ПК-1 – способен осуществлять принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (Трудовая функция А/01.5):

Слушатель должен знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.

Слушатель должен уметь: составлять первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.

Слушатель должен владеть (практический опыт): составление первичных учетных документов; прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы; проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; подготовка первичных учетных документов для передачи в архив; изготовление копий первичных учетных документов; обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.

ПК-2 – способен осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни (Трудовая функция А/02.5):

Слушатель должен знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); методы учета затрат продукции (работ, услуг); внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда; экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.

Слушатель должен уметь: вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

Слушатель должен владеть (практический опыт): денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета составление сличительных ведомостей.

ПК-3 – способен осуществлять итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни (Трудовая функция А/03.5):

Слушатель должен знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.

Слушатель должен уметь: сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.

Слушатель должен владеть (практический опыт): подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги; подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период; отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.

ПК-4 – способен осуществлять составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (Трудовая функция В/01.6):

Слушатель должен знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; методы финансового анализа и финансовых вычислений; современные технологии автоматизированной обработки информации; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; правила защиты информации.

Слушатель должен уметь: определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски.

Слушатель должен владеть (практический опыт): организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.

ПК-5 - способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (Трудовая функция В/02.6);

Слушатель должен знать: методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; международные стандарты финансовой отчетности, международные стандарты аудита; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.

Слушатель должен уметь: осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;

составлять отчеты о результатах внутреннего контроля; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

Слушатель должен владеть (практический опыт): организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверка обоснованности первичных учетных документов; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта; контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки.

ПК-6 – способен осуществлять ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование (Трудовая функция В/03.6):

Слушатель должен знать: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; судебная практика по налогообложению; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.

Слушатель должен уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора; обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

Слушатель должен владеть (практический опыт): организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности; обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки; координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; организация налогового планирования в экономическом субъекте; формирование налоговой политики экономического субъекта; проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта; контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим; обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды.

3. Организация самостоятельной работы

Программа самостоятельной работы

Наименование дисциплин, модулей	Форма самостоятельной работы	Форма контроля
Бухгалтерский учет	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение; изучение основной и дополнительной литературы	Выполнение тестов; домашних заданий, ответы во время опроса
Аудит	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение; изучение основной и дополнительной литературы	Выполнение тестов; домашних заданий, ответы во время опроса
Анализ финансовой отчетности	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение; изучение основной и дополнительной литературы	Выполнение тестов; домашних заданий, ответы во время опроса
Налоги и налоговый учет	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение; изучение основной и дополнительной литературы	Выполнение тестов; домашних заданий, ответы во время опроса
Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы «1С-Предприятие»	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение; изучение основной и дополнительной литературы	Выполнение тестов; домашних заданий, ответы во время опроса

Вопросы для самостоятельной работы

Наименование дисциплин, модулей	Перечень вопросов для самостоятельной работы
Бухгалтерский учет	Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Пользователи информации бухгалтерского учета. Виды балансов. Виды и классификация счетов. Принципы двойной записи. Классификация документов и учетных регистров. Инвентаризация имущества. Финансовый и управленческий учет. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации. Понятие и значение учетной политики. Первичный учёт кассовых операций. Принципы учёта дебиторской и кредиторской задолженности. Система счетов по учёту расчётов с дебиторами и кредиторами. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками. Аналитический и синтетический учет основных средств. Учет материально-производственных запасов. Виды, формы и системы оплаты труда и порядок ее начисления. Классификация затрат в финансовом учете. Учет затрат по статьям и элементам расходов
Аудит	Система финансового контроля и аудита в РФ. История развития аудита. Виды и методы контроля. Цели и задачи аудита. Виды и классификация аудита. Стандарты аудиторской деятельности. Основные этапы аудиторской проверки. Планирование

	аудиторской проверки. Основные методы аудита и аналитические процедуры. Оформление результатов аудиторской проверки
Анализ финансовой отчетности	Финансовый анализ: сущность, содержание и роль. Задачи финансово-экономического анализа предприятия. Методы и приемы финансового анализа. Информационное обеспечение системы управления предприятием. Последовательность анализа финансовой отчетности. Основные принципы и логика финансового анализа деятельности предприятия. Анализ состава и структуры актива баланса. Анализ финансовой устойчивости. Анализ вероятности банкротства предприятия. Понятие экспресс-анализа, его роль в системе финансового анализа.
Налоги и налоговый учет	Организация налогового учета на предприятии. Понятие и объекты обложения НДС. Понятие налога на прибыль. Налоговый учет при применении упрощенной системы налогообложения. Налоговый учет при применении системы единым налогом на вмененный доход. Налоговый учет при применении патентной системы налогообложения. Минусы патентной системы налогообложения.
Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы «1С-Предприятие»	Основы ведения автоматизированного учета финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта. Формирование сведений об организации в программе. Заполнение справочников. Учет кассовых операций. Учет внеоборотных активов. Учет затрат на производство и выхода продукции. Учет продажи продукции. Кадровый учет и учет расчетов по оплате труда. Технологический анализ бухгалтерского учета.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень основной литературы

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет: учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 273 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/7E3ED389-ED56-4AB2-ACD0-4D64F3B76E4C>

2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 215 с. <http://www.biblio-online.ru/book/C7C150F4-1549-40A5-9183-F4DD90DB779A>

3. Бардина, И. В. Бухгалтерское дело: учебник для бакалавров / И. В. Бардина. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 285 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/67F7806E-5ABE-466C-AC45-74118011282E>

4. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для академического бакалавриата / Л. В. Бухарева [и др.]; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 495 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6908-5. <http://www.biblio-online.ru/book/3C306075-428B-45A0-9276-0B046E181D59>

5. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет с основами мсфо: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 323 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5116-5. <http://www.biblio-online.ru/book/93AA7AC2-B433-4335-BAA7-84A8CCF09832>

Перечень рекомендуемой дополнительной литературы

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет: учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. - М.: Издательство Юрайт, 2016. — 273 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/7E3ED389-ED56-4AB2-ACD0-4D64F3B76E4C>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, О. Н. Калачева, И. В. Захаров; под ред. И. М. Дмитриевой. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 358 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/B432DC67-845E-4260-ADF4-F938DED3DE94>

Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (неограниченный доступ).

2. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (неограниченный доступ).

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (открытый доступ).

4. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>)

5. Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://rucont.ru/chapter/rucont> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>)

6. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): <http://library.orelsau.ru/marcweb/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>). (бессрочно).

7. Международная реферативная база данных WebofScience. Неограниченный доступ. Режим доступа: <https://gaugn.ru/ru-ru/forstudent/WoS>

8. Международная реферативная база данных Scopus. Неограниченный доступ. Режим доступа: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>

9. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) — библиографическая база данных научных публикаций российских учёных на платформе eLibrary.ru ООО «Научная электронная библиотека» Режим доступа <https://elibrary.ru/> (открытый доступ)

10. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (открытый доступ)

11. Нормативно-техническая и Нормативно-правовая система «Техэксперт» <http://www.cntd.ru/?yelid=5905194109882823518> (неограниченный доступ)

12. Научная электронная библиотека. «КиберЛенинка». Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/> (открытый доступ)

13. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru> (открытый доступ).

14. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Режим доступа: <http://window.edu.ru>

15. Официальный сайт Минобрнауки РФ. Режим доступа: <http://government.ru/department/388/events/> (открытый доступ)

16. Образовательный портал Орловского ГАУ на платформе eLearningServer 4G, разработчик Нурперметод <http://80.76.178.26/> Договор № б/н от 11.06.2013 г. (ООО "Ленвэа") срок действия – бессрочно (неограниченный доступ)

5. Оценочные материалы

Вопросы:

1. Цели финансового учета. Концепции финансового учета.
2. Организация кассовых операций и их документирование.
3. Учет денежных средств и денежных документов в кассе.
4. Учет движения средств по расчетному и валютному счету

5. Значение и задачи учета дебиторской и кредиторской задолженности
6. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
7. Учет расчетов с учредителями и акционерами
8. Понятие, виды, задачи и принципы учета долгосрочных инвестиций.
9. Классификация и учет источников долгосрочных инвестиций
10. Учет затрат на строительство основных средств
11. Понятие, классификация и оценка основных средств.
12. Первичный учет основных средств.
13. Синтетический и аналитический учет основных средств
14. Учет амортизации основных средств
15. Учет затрат на восстановление основных средств
16. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
17. Документальное оформление поступления и выбытия нематериальных активов
18. Учет амортизации нематериальных активов
19. Классификация и задачи учета материально-производственных запасов.
20. Инвентаризация материально-производственных запасов.
21. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов
22. Учет товаров и расходов на продажу
23. Сущность бухгалтерского и налогового учета.
24. Пользователи информации налогового учета.
25. Принципы налогового учета.
26. Варианты организации налогового учета на предприятии.
27. Особенности применения УСН.
28. Система финансового контроля и аудита в РФ
29. Связь аудита с другими видами контроля
30. История развития аудита
31. Виды и методы контроля
32. Сущность аудита и его экономическая обусловленность
33. Цели и задачи аудита
34. Стандарты аудиторской деятельности
35. Основные этапы аудиторской проверки
36. Планирование аудита
37. Понятие ЕНВД и условия применения.
38. Понятие и особенности применения патентной системы налогообложения.
39. Минусы патентной системы налогообложения.
40. Понятие и объекты обложения НДС.
41. Понятие налога на прибыль организаций.
42. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности
43. Основы работы в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».
44. Виды справочников в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8»
45. Настройка общих параметров программы «1С: Бухгалтерия предприятия 8»
46. Учет вкладов в уставный капитал в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».
47. Учет наличных денежных средств в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».
48. Учет финансовых результатов в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».
49. Кадровый учет и учет расчетов по оплате труда в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».
50. Порядок составления годовой отчетности в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».