

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 24.12.2021 12:05:35
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784a0659e563a2b971fd21641c

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. проректора по учебно-методической работе

О.В. Евдокимова

« 29 » июня 2021 г.

Рабочая программа практики

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)

Направление подготовки **35.03.04 -Агрономия**
Направленность (профиль) **Агробизнес**
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Год начала подготовки: **2021**

Орел 2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной ознакомительной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.....	4
2. Место учебной технологической практики в структуре ОПОП бакалавриата.....	5
3. Формы проведения производственной практики.....	5
4. Место и время проведения учебной технологической практики.....	5
5. Структура и содержание учебной технологической практики.....	6
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной технологической практике.....	8
7. Организация практики.....	10
8. Формы промежуточной аттестации по итогам учебной технологической практики.....	10
9. Материально-техническое обеспечение учебной технологической практики.....	11
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	15

Введение

Форма проведения – дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Программа практики разработана ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в соответствии с требованиями, изложенными в следующих документах:

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвящения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778).

Целью учебной технологической практики является углубление и закрепление теоретических знаний, приобретение практических навыков и умений при выполнении профессиональных обязанностей агронома. Важной целью учебной технологической практики является приобщение обучающегося к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной среде.

Задачи учебной технологической практики

- закрепление и углубление теоретических знаний и навыков их применения при решении производственных задач;
- накопление опыта практической работы по специальности;
- освоение адаптивно-ландшафтных систем земледелия, знакомство с системой ведения сельского хозяйства для зоны расположения предприятия;
- осуществление технологического контроля за проведением полевых работ и эксплуатацией машин и оборудования;
- разработка системы севооборотов, обработки почвы

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной технологической практики обучающийся должен обладать следующими универсальными и общепрофессиональными компетенциями:

Категория универсальной компетенции	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи УК-1.2. Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа УК-1.3. Использует системный подход для решения поставленных задач

	для решения поставленных задач	
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Учитывает принципы социального, делового и личного взаимодействия УК-3.2. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке УК-4.2. Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке УК-4.3. Использует современные информационные средства коммуникации
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и бережливость)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Устанавливает траекторию саморазвития УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.3. Управляет своим временем в процессе саморазвития

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	ОПК-1.1. Использует знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в агрономии ОПК-1.2. Применяет информационно-коммуникационные технологии при решении стандартных задач в агрономии.
ОПК-3. Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	ОПК-3.1. Проводит профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. ОПК-3.2. Поддерживает безопасные условия выполнения производственных процессов.
ОПК-4. Способен реализовывать современные технологии и	ОПК-4.1. Использует материалы почвенных и агрохимических исследований, прогнозы развития вредителей и болезней, справочные

обосновывать их применение в профессиональной деятельности	материалы для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур ОПК-4.2. Обосновывает применение современных технологий в профессиональной деятельности.
ОПК-5. Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Использует классические методы исследования в агрономии. ОПК-5.2. Использует современные методы исследования в агрономии.

2. Место учебной технологической практики в структуре ОПО ВО бакалавриата – Б2.О.02 (У)

Согласно ФГОС и ОПОП ВО по направлению 35.03.04 - Агрономия учебная технологическая практика относится к Блоку 2 - вариативная часть. Учебная технологическая практика проходит во 4-м семестре.

Учебная технологическая практика базируется на знаниях, приобретенных на лекциях, лабораторно-практических занятиях и учебных практиках по ботанике, физиологии растений, почвоведении, микробиологии, механизации растениеводства, агрохимии, защиты растений, селекции и семеноводству, и других дисциплин.

Полученные знания и навыки во время прохождения учебной технологической практики необходимы для изучения дисциплин: системы земледелия, безопасности жизнедеятельности и выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Формы проведения учебной технологической практики

Обучающиеся на практике отрабатывают практические навыки агрономической работы, знакомятся с хозяйством, оснащенностью хозяйства техникой, наличием новой современной техники и т.п. Учебная технологическая практика завершается оформлением дневника и отчета.

4. Место и время проведения учебной технологической практики

Учебную технологическую практику обучающиеся агрономы проходят на втором курсе в 4 семестре в лучших сельскохозяйственных предприятиях, организациях и учреждениях в качестве агрономов, заведующих зернотоками, бригадиров, их помощников или практикантами. В порядке исключения обучающийся может быть закреплен за одной из кафедр института для выполнения работ на базе опытного поля. Обучающиеся обязаны подчиняться

правилам внутреннего распорядка, принятым в хозяйстве. Обучающиеся участвуют в деятельности организации, в полевых работах, проводят лабораторные исследования и т.п.

Руководство учебной технологической практикой осуществляется кафедрой, путем инструктажа обучающихся перед выездом на практику. Повседневное координирование практики возлагается на старших специалистов предприятий, руководителей хозяйства или отдельных подразделений.

В результате прохождения учебной технологической практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

скомплектовать почвообрабатывающие, посевные и уборочные агрегаты и определить схемы их движения по полям, провести технологические регулировки сельскохозяйственных машин;

обосновать систему севооборотов и землеустройства сельскохозяйственного предприятия;

адаптировать системы обработки почвы под культуры севооборота с учетом плодородия, крутизны и экспозиции склонов, уровня грунтовых вод, применяемых удобрений и комплекса почвообрабатывающих машин;

готовностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов предприятий;

5. Структура и содержание учебной технологической практики

Общая трудоемкость учебной технологической практики составляет 9 зачетных единиц (324 акад. часа).

АГРОНОМИЧЕСКАЯ РАБОТА

Совместно с агрономами хозяйства обучающийся изучает и корректирует технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур. По периодам полевых работ он осваивает практически все агротехнические приемы, организует их выполнение, осуществляет контроль качества проведенных работ (Таблица).

Обучающийся в процессе весенних полевых работ:

участвует в проверке или знакомится по документам с качеством посевного и посадочного материала, знакомится с сортовым составом культур. Участвует в подготовке семян к посеву. Если эти мероприятия проведены, то узнает о них от специалистов.

Участвует в оценке состояния перезимовавших озимых и многолетних трав и составлении плана ухода за ними.

Знакомится с техникой и участвует в проверке готовности её к весенним полевым работам, в комплектовании посевных агрегатов, определении

потребности в горюче-смазочных материалах на период весенних работ.

Вместе с агрономом устанавливает рациональные схемы движения агрегатов на загонах, рассчитывает и разбивает загоны, расставляет агрегаты в поле. Контролирует выполнение намеченных по плану приемов обработки почвы, внесение удобрений.

Принимает участие в организации подвоза семян, удобрений, горючего к месту работы агрегатов. Участвует в установке сеялок на норму высева. Непосредственно участвует в руководстве и проведении весенних полевых работ.

Проверяет производительность агрегатов, расходование семян, горючего, эффективность использования рабочего времени, качество работ.

Содержание учебной технологической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Часы
1.	Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности, характеристика природных условий региона, изучение методики контроля качества посевных работ, учета засоренности посевов и картографирование полей	10
2.	Обработка почвы и ее ресурсосберегающая направленность	50
2.1.	Контроль качества боронования зяби. Агротехнические требования: срок выполнения работы; отсутствие огрехов, необработанных полос и клиньев; рыхление верхнего слоя почвы до мелкокомковатого состояния; уничтожение проростков сорняков; выравнивание поверхности почвы	10
2.2.	Оценка качества культивации почвы. Агротехнические требования: срок выполнения; обработка на заданную глубину; выровненность поверхности почвы; рыхление поверхности почвы до мелкокомковатого состояния; подрезание сорняков; культивация под углом или поперек основной обработки почвы, без обнажения нижних влажных слоев почвы; тщательная обработка поверхностных полос, не оставляя огрехов	10
2.3.	Оценка качества посева и посадки полевых культур. Агротехнические требования: посев в оптимальные сроки; равномерный посев семян с соблюдением установленной нормы высева; заделка на установленную глубину; соблюдение установленной ширины междурядий; прямолинейность посева; отсутствие огрехов; посев поворотных полос	20
2.4.	Контроль качества вспашки. Вспашка плугами с предплужниками в оптимальные сроки; соблюдение глубины вспашки; заделка сорных растений, пожнивных остатков и удобрений; обеспечение хорошего оборачивания и крошения; соблюдение прямолинейности; не допускаются разрывы между смежными	20

	проходами плуга, а также скрытые и открытые огрехи и не запаханные клинья	
2.5.	Контроль качества плоскорезной обработки. Агротехнические требования: выполнение в оптимальные сроки; крошение почвы; соблюдение установленной глубины; степень сохранности стерни; подрезание корней и корневищ сорняков на глубину обработки; отсутствие огрехов; обработка поворотных полос	20

2.6	Контроль качества лущения жнивья и дискования почвы. Агротехнические требования: обработка вслед за уборкой и на заданную глубину; мелкокомковатое состояние поверхности почвы; полное подрезание сорняков; отсутствие огрехов	20
3.	Сорные растения и меры борьбы с ними	60
3.1.	Учет засоренности полей. Картографирование засоренности полей. Сбор, описание, определение и гербаризация сорных растений	50
4.	Обработка полевого материала. Составление отчетов.	10
	Самостоятельная работа по подготовке отчета	42
5.	Защита отчета	2
	Итого	324

Обучающийся в процессе летних работ:

Принимает участие в разработке мероприятий по уходу за парами, проверяет подготовку почвообрабатывающих орудий к работе, принимает участие в проверке обработки паров, проверяет качество работ.

Участвует в разработке мероприятий и проведении работ по борьбе с сорняками.

Принимает участие или знакомится с проведением междурядных обработок на пропашных культурах.

Знакомится или принимает участие в проведении работ в саду и в овощеводстве.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной технологической практики

а) основная литература:

1. Лошаков В.Г. Земледелие. Учебник. / Лошаков В.Г., Захаренко А.В., Рассадин А.Я.– Издательство: Инфра-М, РИОР, 2015. – 608с.
2. Матюк, Н.С. Экологическое земледелие с основами почвоведения и агрохимии [Электронный ресурс] : учебник / Н.С. Матюк, А.И. Беленков, М.А. Мазиров. — Электрон.дан. — СПб. : Лань, 2014. — 242 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51938 (для авториз. пользователей).
3. Федотов, В.А. Растениеводство [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Федотов, С.В. Кадыров, Д.И. Щедрина [и др.]. — Электрон.дан. — СПб. : Лань, 2015. — 335 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=65961 (для авториз. пользователей).
4. Иванов, В.М. История растениеводства [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон.дан. — СПб. : Лань, 2016. — 189 с. — Режим доступа:

http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=71712 (для авториз. пользователей).

5. Лопачев Н.А. Основы научных исследований: рабочая тетрадь и методическое пособие для студентов очной формы обучения, направление подготовки Агрономия, квалификация (степень) выпускника – бакалавр. [Электронный ресурс]. Орел: Изд-во ОрелГАУ, 2014. Режим доступа <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc> (для авториз. пользователей).

б) дополнительная литература:

1. Васильчиков, А.И. Землевладение и земледелие в России и других европейских государствах. Том 1 [Электронный ресурс]: монография. — Электрон.дан. — СПб. : Лань, 2014. — 606 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49359 (для авториз. пользователей).
2. Ващенко, И.М. Основы почвоведения, земледелия и агрохимии [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.М. Ващенко, К.А. Миронычев, В.С. Коничев. — Электрон.дан. — М. : Прометей (Московский Государственный Педагогический Университет), 2013. — 174 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64215 (для авториз. пользователей).
3. Качество полевых работ: бракераж, технологические настройки: учебное пособие / Лобков В. Т., Калашникова Н. В., Наполов В. В. и др. - Орел: изд-во ОрелГАУ, 2013. – 197с.
4. Жаворонкова, Н. Г. Земельное право: учебник для бакалавров / Н. Г. Жаворонкова, И. О. Краснова ; отв. ред. Н. Г. Жаворонкова, И. О. Краснова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 580 с. Режим доступа <http://www.biblio-online.ru/book/2A2BF947-A297-49FE-BC8597A74646796B> (для авториз. пользователей).
5. Лобков, В.Т. Интенсификация биологических факторов воспроизводства плодородия почвы в земледелии [Электронный ресурс] : монография / В.Т. Лобков, Н.И. Абакумов, Ю.А. Бобкова, В.В. Наполов. — Электрон. дан. — Орел : ОрелГАУ, 2016. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106920> (для авториз. пользователей).
6. Гарицкая, М.Ю. Мониторинг почв : практикум / А.А. Шайхутдинова, Т.Ф. Тарасова, Оренбургский гос. ун- т, М.Ю. Гарицкая .— Оренбург : ОГУ, 2017 .— 139 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/646161>. (для авториз. пользователей).

в) Интернет-ресурсы

1. ЭБС издательства «IPRbooks». Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 04.02.2020).(неограниченный доступ)
2. ЭБС издательства «Лань». Режим доступа: <http://lanbook.com/ebs.php>.(дата обращения: 04.02.2020). (неограниченный доступ)
3. ЭБС издательства «Юрайт». Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>(дата обращения: 04.02.2020). (неограниченный доступ)

4. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»):
<http://library.orelsau.ru/marcweb/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php> (дата обращения: 04.02.2020).(бессрочно)

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

1. По прибытии на место практики обучающийся должен в первые дни ознакомиться с хозяйством.

2. Выяснив свои обязанности, обучающийся приступает к их выполнению.

3. Одновременно изучает все отрасли хозяйства и собирает материал для отчета, при необходимости для курсовой или дипломной работы.

4. Если есть возможность, обучающийся собирает образцы семян; вредителей сельскохозяйственных растений; растения, поврежденные болезнями для пополнения наглядных пособий кафедр академии; составляет карту засоренности полей и делает фотоснимки эффективности агроприемов и т.п.

5. обучающийся ведет дневник практики, в который ежедневно записывает свои наблюдения и действия за день, дает им оценку.

6. По окончании практики, на основании записей в дневнике, обучающийся составляет письменный отчет о пройденной практике. Отчет и дневник проверяется и подписывается руководителем хозяйства. обучающийся должен представить на кафедру вместе с отчетом, заверенным в хозяйстве (подпись руководителя и печать), отзыв о своей работе. Отчет, дневник и отзыв в течение 10 дней с момента начала занятий сдаются на проверку на кафедру, дипломником которой является обучающийся, и защищается не позднее 20-ти дней с начала нового семестра.

7. Оценки по практике проставляются на основе результатов защиты отчетов перед специальными комиссиями, создаваемыми кафедрами с участием непосредственных руководителей практики.

8. Оценки по практике учитываются при назначении на стипендии по итогам сессий, следующих за прохождением соответствующих практик.

8. Формы промежуточной аттестации по итогам учебной технологической практики

При возвращении с практики обучающийся вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. В дневнике по учебной технологической практике руководитель дает отзыв о работе обучающегося, ориентируясь на его доклад и отзыв руководителя от организации, приведенный в дневнике. обучающийся пишет отчет о практике, который включает в себя общие сведения об изучаемом объекте.

Руководителем практики является преподаватель кафедры.

9. Материально-техническое обеспечение учебной технологической практики

Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed. номер лицензии: 61332573 число лицензий: н/д. Срок действия: бессрочно. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic версия 2007 номер лицензии: 42392443 дата выдачи настоящей лицензии: 29.06.2007. Срок действия: бессрочно. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition, № лицензии: 17E0-200825-123352-040-2880, срок действия с 25.08.2020 по 11.09.2021 г.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed. номер лицензии: 61760053 число лицензий: н/д. Срок действия: бессрочно. Microsoft Windows XP Professional номер лицензии: 61332573 число лицензий: н/д. Срок действия: бессрочно. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic версия 2007 номер лицензии: 42392443 дата выдачи настоящей лицензии: 29.06.2007. Срок действия: бессрочно. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition, № лицензии: 17E0-200825-123352-040-2880, срок действия с 25.08.2020 по 11.09.2021 г.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed. номер лицензии: 61760053 число лицензий: н/д. Срок действия: бессрочно. Microsoft Windows XP Professional номер лицензии: 61332573 число лицензий: н/д. Срок действия: бессрочно. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic версия 2007 номер лицензии: 42392443 дата выдачи настоящей лицензии: 29.06.2007. Срок действия: бессрочно. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition, № лицензии: 17E0-200825-123352-040-2880, срок действия с 25.08.2020 по 11.09.2021 г.

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе аспирантуры:

Год	Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда	Срок
2020/2021	1. Договор № 28 от 28.02.2020г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям издательства «Лань» . г. Санкт-Петербург, пр-кт Малый В.О., д.15, лит.А, пом. 2Н ИНН 7801068765 КПП 7801010001 Банковские реквизиты р/с 40702810436060003981 Филиал Санкт-Петербургский АО «Альфа-Банк» БИК 044030786 Корр. Счет 30101810600000000786	С «28».02.2020 по «27».04.2021

	<p>2. Договор №15/ИА/2020 от 28.02.2020 Обеспечен доступ к Электронной библиотеке Издательский Дом «Гребенников». ООО «ИД «Гребенников» Юридический адрес 125080, г. Москва, ул. Алабяна , д.10, корп. 5, пом.2, ком.4 ИНН/КПП 7743945051/774301001 ОГРН 5147746289521 ОКВЭД 58.14 ОКПО 29015073 ОКАТО 45277589000 ОКТМО 453445000 ОКОГУ 4210014 ОКФС 16 ОКОПФ 1230 Р/С 40702810202030000721 в АО «Альфа-Банк» г.Москва БИК 044525593 КОР.СЧЕТ 30101810200000000593</p> <p>3. Договор № б/н от 20.03.2020г. г.Москва ООО «КноРус медиа» ИНН 7718883436 КПП 771501001 г. Москва ул. Полярная, д.31 «Г», стр.1, комн.219 р/с 40702810938290016520 к/с 301018100400000000225 бик 044525225 ПАО Сбербанк г.Москва</p> <p>1. Лицензионный договор № 6423/20 на электронную библиотечную систему IPRbooks г.Саратов от 31.03.2020г. ООО «Ай Пи Эр Медиа» г. Саратов , ул. Им. Вавилова, д. 38/114, оф.1019 ИНН/КПП 6454085119/770301001 Код ОКПО 96950901 Код ОКАТО 63401386000 Наименование банка филиал «Нижегородский» АО «Альфа-Банк» БИК 042202824 к/св 30101810200000000824 Р/С 40702810029130000797 Адрес банка г. Нижний Новгород</p> <p>5. Гражданско-правовой договор №2003/22-1 на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям от 08.04.2020 Общество с ограниченной ответственностью «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ» (ООО «ЦКБ «БИБКОМ»), юридический адрес:121357, г. Москва, пр-д. Загорского, д.10, почтовый адрес: 115193, г. Москва, ул. Петра Романова, д. 12, (ИНН 7731318722, КПП 773101001, Код ОКВЭД 51.47; 22.11; 51.18, банк получатель: ПАО Сбербанк России, Номер расчетного счета 40702810438250120079, Корр. счет 30101810400000000225, БИК 044525225 Телефон(495)995- 95-77, факс (495)600-94-90</p> <p>6. Договор №2020/138 на оказание услуг по</p>	<p>С «02».03.2020 по «04».03.2021</p> <p>С «20»03.2020 по «11»04.2021г.</p> <p>С «31»03.2020 по «13» 04. 2021г.</p> <p>С «08»04.2020 по «10».04.2021</p> <p>С «23»06.2020</p>
--	---	---

	<p>предоставлению доступа к электронным изданиям «Учебный центр Решение. Учебное видео» от 23.06 2020г. Юридический адрес: 199053, г. Санкт-Петербург, 3-я линия В.О., д.52 литера А пом. 2-Н. Почтовый адрес: 199034, г. Санкт-Петербург, 14-я линия В.О., д.7, офис 632. Тел./факс: (812) 677-0507 ИНН: 7801640894, КПП: 780101001 ОГРН: 1147847361430, ОКПО: 73404248 ОКТМО: 40308000 Расчетный счет: 40702810632230001800 Банк: Филиал "Санкт-Петербургский" АО "АЛЬФА-БАНК" К/сч.: 30101810600000000786 в СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ БИК 044030786</p> <p>7. Договор №20 от 20.05.2020г. на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» г. Москва, ул. Плеханова, д.4А, комната 15 ИНН 770352085/ КПП 502701001 р/с 40702810422000011868 в АКБ «АБСОЛЮТ БАНК» (ПАО) г. Москва БИК 044525976 К/С 30101810500000000976</p>	<p>по «22»06.2021</p> <p>С «29»08.2020 по «28»08.2021</p>
<p>2021/2022</p>	<p>1. Договор №065/25 о передаче неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение г.Тула от 05.02.2021г. ООО «Агробизнесконсалтинг» г.Тула , пр. Ленина, д.59 ИНН 7107093699 КПП 710701001 Р/С 40702810366000012909 Тульское отделение №8604 ПАО СБЕРБАНК к/с 30101810300000000608 Бик 047003608</p> <p>2. Договор №021/21-БНД-К об оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» г. Орел, от 01.03.2021г. ООО Группа Компаний «Кодекс» г. Орел, ул. Московская, д.69, литера «В», пом. 7 ИНН/КПП 5751058807/575101001 ОГРН 1165749056208 Банковские реквизиты Орловское отделение №8595 ПАО Сбербанк р/с 407028103447000005017 к/с 30101810000000000601 БИК 045402601</p> <p>3. Договор № 100 от 01.03.2021г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям издательства «Лань» г. Санкт-Петербург, пр-кт Малый В.О., д.15, лит.А, пом.</p>	<p>С «05» 02.2021 по «05»02.2022</p> <p>С «01»03.2021 по «01»03.2022</p> <p>С «01»03.2021 по «27»04.2022</p>

	<p>2Н ИНН 7801068765 КПП 7801010001 Банковские реквизиты р/с 40702810436060003981 Филиал Санкт-Петербургский АО «Альфа-Банк» БИК 044030786 Корр. Счет 30101810600000000786</p> <p>4. Договор №08/ИА/2021 от 01.03.2021 Обеспечен доступ к Электронной библиотеке Издательский Дом «Гребенников» ООО «ИД «Гребенников» Юридический адрес 125080, г. Москва, ул. Алабяна , д.10, корп. 5, пом.2, ком.4 ИНН/КПП 7743945051/774301001 ОГРН 5147746289521 ОКВЭД 58.14 ОКПО 29015073 ОКАТО 45277589000 ОКТМО 453445000 ОКОГУ 4210014 ОКФС 16 ОКОПФ 1230 Р/С 40702810202030000721 в АО «Альфа-Банк» г.Москва БИК 044525593 КОР.СЧЕТ 30101810200000000593</p>	<p>С «01».03.2021 по «01».03.2022</p>
--	---	--

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО
УЧЕБНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Направление подготовки 35.03.04 «Агрономия»

Направленность: Агробизнес

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Орел 2021 год

Планируемые результаты обучения и критерии их оценивания

№ п/п	Индекс компетенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	В результате изучения учебной дисциплины (прохождения практики) обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1 Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи	основные направления, проблемы теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития	формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии; использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений	навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения
			ИД-2 УК-1 Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа	приёмы и методы нахождения и анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи	находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	навыками нахождения и анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи
			ИД-3 УК-1 Использует системный подход для решения	возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	находить возможные варианты решения задачи, оценивая их	навыками нахождения возможных вариантов решения задачи, оценивая их достоинства и

			поставленных задач		достоинства и недостатки	недостатки
2	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3 Учитывает принципы социального, делового и личного взаимодействия	основные стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	анализировать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	способностью понимания эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
			ИД-2 УК-3 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	определять особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает /взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	навыками определения особенностей поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).

			ИД-3 УК-3 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	- предвидеть результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	навыками логического мышления для предвидения результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
3	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	ИД-1 УК-4 Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке	приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	выбирать на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	способностью выбора на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемых стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами.
			ИД-2 УК-4 Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	основные информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач.	использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач	основными информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач
			ИД-3 УК-4 Использует	основные информационно-	вести деловую переписку,	навыками проведения деловой переписки,

			современные информационные средства коммуникации	коммуникационные технологии для проведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках	учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках	учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках
4	УК-6	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	ИД-1 УК-6 Устанавливает траекторию саморазвития	приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	выбирать на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	способностью выбора на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемых стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами.
			ИД-2 УК-6 Планирует траекторию своего профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни	основные информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач.	использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач	основными информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач

			ИД-3 УК-6 Управляет своим временем в процессе саморазвития	основные информационно-коммуникационные технологии для проведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках	вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках	навыками проведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках
5	ОПК-1	Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	ИД-1 ОПК-1. Использует знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в агрономии	основные законы естественнонаучных дисциплин	применять основные законы естественнонаучных дисциплин; применять методы математического анализа; применять методы при проведении научных исследований	навыками работы с библиографическими справочниками и базами данных; культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности
			ИД-2 ОПК-1. Применяет информационно-коммуникационные технологии при решении стандартных задач в агрономии.	основные законы естественнонаучных дисциплин	применять основные законы естественнонаучных дисциплин; применять методы математического анализа; применять методы при проведении научных исследований	навыками работы с библиографическими справочниками и базами данных; культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности

					исследований	безопасности
6	ОПК-3	Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	ИД-1 ОПК-3 Проводит профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	правила, способы и методы создания безопасных условий труда, обеспечения проведения профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	использовать правила, способы и методы для создания безопасных условий труда, обеспечения проведения профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	правилами, способами и методами для создания безопасных условий труда, обеспечения проведения профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний
			ИД-2 ОПК-3 Поддерживает безопасные условия выполнения производственных процессов.	правила, способы и методы создания безопасных условий труда, обеспечения проведения профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	использовать правила, способы и методы для создания безопасных условий труда, обеспечения проведения профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	правилами, способами и методами для создания безопасных условий труда, обеспечения проведения профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний
7	ОПК-4	Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в	ИД-1 ОПК-4 Использует материалы почвенных и агрохимических исследований, прогнозы развития	основные законы естественнонаучных дисциплин	применять основные законы естественнонаучных дисциплин; применять методы математического	навыками работы с библиографическими справочниками и базами данных; культурой применения информационно-

		профессиональной деятельности	вредителей и болезней, справочные материалы для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур		анализа; применять методы при проведении научных исследований	коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности
			ИД-2 ОПК-4 Обосновывает применение современных технологий в профессиональной деятельности.	основные законы естественнонаучных дисциплин	применять основные законы естественнонаучных дисциплин; применять методы математического анализа; применять методы при проведении научных исследований	навыками работы с библиографическими справочниками и базами данных; культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности
8	ОПК-5	Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-5 Использует классические методы исследования в агрономии.	правила, способы и методы создания безопасных условий труда, обеспечения проведения профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	использовать правила, способы и методы для создания безопасных условий труда, обеспечения проведения профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	правилами, способами и методами для создания безопасных условий труда, обеспечения проведения профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний
			ИД-2 ОПК-5	правила, способы и	использовать	правилами, способами и

			Использует современные методы исследования в агрономии.	методы создания безопасных условий труда, обеспечения проведения профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	правила, способы и методы для создания безопасных условий труда, обеспечения проведения профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	методами для создания безопасных условий труда, обеспечения проведения профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний
--	--	--	---	--	---	--

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, в результате освоения которых формируются следующие компетенции (УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1):

1. Агротехнические требования и показатели оценки качества боронования.
2. Агротехнические требования и показатели оценки качества посева и посадки.
3. Агротехнические требования и показатели оценки качества вспашки.
4. Агротехнические требования и показатели оценки качества лушения стерни.
5. Агротехнические требования и показатели оценки качества плоскорезной обработки почвы.
6. Агротехнические требования и показатели оценки качества культивации.
7. Научные основы обработки почвы.
8. Приемы основной, мелкой, поверхностной и специальной обработки почвы.
9. Классификация сорных растений.
10. Малолетние сорные растения, представители и меры борьбы с ними.
11. Многолетние сорные растения, представители и меры борьбы с ними.
12. Методы учета засоренности посевов.
13. Учет засоренности посевов и составление карты засоренности полей.
14. Методика отбора почвенных образцов для определения ее водно-физических свойств.
15. Агрофизические, агрохимические и биологические показатели плодородия почвы и их регулирование в технологиях полевых культур.