

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 16.07.2022 19:07:52
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Агробизнеса и экологии

А.В. Таракин

2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ)**

Направление подготовки: 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
Направленность (профиль): Технология хранения и переработки зерна
Кафедра, ответственная за проведение практики: Растениеводства, селекции и семеноводства
Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная
Курс 1 семестр 2
Объем: 9 з.е.; 324 ч
Продолжительность: 6 недель
Вид контроля: зачет
Год начала подготовки: 2022

Орёл 2022 год

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Направление подготовки: 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Направленность: (профиль): Технология хранения и переработки зерна

Согласовано:

директор ФГБНУ ВНИИСИК,
доктор сельскохозяйственных наук



Князев С. Д.

директор ФГБНУ ФНЦ ЗБК
доктор экономических наук, профессор РАН



Полухин А. А.

Региональный агроном
ООО «Мираторг-Орел»



Горбачев А. С.

Содержание

Введение.....	4
1. Вид практики, способ и формы ее проведения	5
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО	6
3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата.....	9
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах	9
5. Содержание практики	10
6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики	12
7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочников.....	14
8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	16
Фонд оценочных средств	18

Введение

Учебная практика (ознакомительная) является составной частью ОПОП по направлению 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность (профиль) – Технология хранения и переработки зерна. Является видом учебной деятельности, направленным на закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся, приобретение и совершенствование практических навыков и умений, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

Сроки проведения ее устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность (профиль) – Технология хранения и переработки зерна и определяет порядок организации, форму, виды и способы проведения, а также перечень планируемых результатов обучения при ее прохождении, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.

Программа учебной практики (ознакомительной) составлена на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. От 13.07.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015).

- Приказа Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301.

- Устава ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (далее – университет)

- Учебного плана по подготовке бакалавров по направлению 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность (профиль) – Технология хранения и переработки зерна.

- Локальными нормативными актами университета, регламентирующими образовательную деятельность в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способами проведения учебной практики (ознакомительной) являются стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в которой расположена организация.

Форма проведения практики: дискретная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики (ознакомительной).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ для прохождения предусмотренной учебным планом практики, ФГБОУ ВО Орловский ГАУ согласовывает с ним условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление (за 3 месяца до начала производственной практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный №22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848)

При организации выездных практик порядок оплаты проезда к месту проведения и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием обучающихся вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день учебной практики (ознакомительной), включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом организации.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Цель учебной практики (ознакомительной) – овладение универсальными и общепрофессиональными компетенциями, приобретение начальных умений и навыков для выполнения задач профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний студентов, расширение профессионального кругозора обучающихся;
- изучение опыта работы предприятий в сфере деятельности, соответствующей направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции;
- ознакомление с общей характеристикой предприятия – история, ассортимент, основное сырье и технологические схемы производства;
- практическое освоение методов контроля качества сырья, полуфабрикатов и готовых изделий.

Результаты учебной практики (ознакомительной) определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества для решения задач профессиональной деятельности.

Код и наименование компетенции выпускника	Индикаторы компетенции
Универсальные компетенции	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК 1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
	ИД-2 УК 1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
	ИД-3 УК 1. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

	ИД-4 УК 1. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
	ИД-5 УК 1. Определяет и оценивает последствия возможных решений задач
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК 3. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
	ИД-2 УК 3. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)
	ИД-3 УК 3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
	ИД-4 УК 3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 УК 4. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
	ИД-2 УК 4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.
	ИД-3 УК 4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды, внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям, уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия
	ИД-4 УК 5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 УК 6 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы
	ИД-2 УК 6 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	ИД-3 УК 6. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	ИД-4 УК 6. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата
	ИД-5 УК 6. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
Общепрофессиональные компетенции	

ОПК-1 Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественнонаучных дисциплин применением информационно-коммуникационных технологий	ИД-1 ОПК 1. Использует знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в области производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
ОПК-3 Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	ИД-1 ОПК 3. Создает безопасные условия труда, обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний ИД-2 ОПК-3 Выявляет и устраняет проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов
ОПК-4 Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК 4. Обосновывает и реализует современные технологии производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
ОПК-5 Способен участвовать в проведении экспериментальных исследований профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК 5. Проводит экспериментальные исследования в области производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции ИД-2 ОПК 5. Использует классические и современные методы исследований в области производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции растениеводства

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной) обучающийся должен:

Знать:

- основные профессиональные периодические издания и научно-техническую литературу, отражающие отечественные и иностранные разработки в области технологий хранения и переработки сельскохозяйственного сырья;
- требования, предъявляемые к качеству сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки в соответствии с нормативными документами;
- методы технохимического контроля качества сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки;
- условия безопасной жизнедеятельности и основные правила гигиены труда, личной гигиены работников предприятий;
- технологии производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

Уметь:

- работать с профессиональными публикациями, осуществляя обработку и анализ систематизированной научно-технической информации;
- эффективно взаимодействовать с другими членами коллектива;
- реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, личностных возможностей;
- использовать знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в области производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- выявлять проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов;
- управлять действующими технологическими линиями и процессами хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- проводить экспериментальные исследования в области производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

Владеть:

- методами получения, обработки и анализа информации из отечественных и зарубежных источников;
- навыками сотрудничества в коллективе;
- навыками определения показателей качества сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки;
- способностью к оформлению результатов работы в форме отчета.

3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная практика (ознакомительная) относится к обязательной части блока Б.2 структуры ОПОП бакалавриата «Практика» (Б2.О.01 (У)) и реализуется во 2-ом семестре. Данная практика базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин базовой части и части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции: Введение в профессиональную деятельность, Биология, Производство продукции растениеводства, Теоретические основы технологических процессов переработки зерна, Физика, Химия, Философия, Русский язык и культура речи.

В свою очередь учебная практика (ознакомительная) подготавливает студентов к учебной технологической и производственной практикам, научно-исследовательской работе.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

В соответствии с учебным планом и учебным графиком учебная практика (ознакомительная) осуществляется на первом курсе обучения. Общая трудоемкость составляет 9 ЗЕ (324 ч.).

5. Содержание практики

В ходе учебной практики (ознакомительной) студент должен изучить:

- знакомство с историей предприятия, ассортиментом и основными технологическими схемами производства и переработки сельскохозяйственной продукции;
- освоить передовой опыт по выращиванию сельскохозяйственных культур, предлагаемый профильной организацией;
- ознакомление с работой складской группы;
- ознакомление с работой производственных лабораторий;
- работа в производственных цехах на конкретном рабочем месте;
- анализ собранной информации и написание отчета, презентация отчета.

Проведение учебной практики (ознакомительной) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

Места прохождения практики: передовые предприятия АПК различных форм собственности Орловской области и других субъектов Российской Федерации; ФНЦ зернобобовых и крупяных культур, ФГБНУ Всероссийский НИИ селекции плодовых культур, ФГБУ «Россельхозцентр» по Орловской области; ООО «Авангард-Агро-Орел», ООО «Мираторг-Орел».

С разрешения кафедры место практики обучающимся по программе бакалавриата может быть выбрано самостоятельно при условии соответствия базы практики требованиям, обеспечивающим выполнение программы в полном объеме.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

График прохождения учебной практики (ознакомительной)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (ч)	Формируемые компетенции	Форма контроля
1	Подготовительный этап в университете	Ознакомительное занятие по прохождению практики, получение и обсуждение задания с руководителем, инструктаж по технике безопасности	8	УК-1 УК-3	Собеседование с руководителем практики, программа практики, отметка в журнале инструктажа по технике безопасности
2	Подготовительный этап по месту прохождения практики	Вводный инструктаж по технике безопасности на месте прохождения практики; общие методические указания по прохождению практики; составление и обсуждение индивидуального плана практики с руководителем от профильной организации.	8	УК-1 УК-3	Собеседование с руководителем практики, отметка в журнале инструктажа по технике безопасности
3	Основной этап	Ознакомление с историей и структурой предприятия; Изучение специальной литературы, научно-технической информации, нормативной документации, методических материалов; Изучение технологий выращивания сельскохозяйственных культур; Изучение сортов сельскохозяйственных культур; Ознакомление с технологическими схемами переработки сельскохозяйственного сырья; Работа в производственном цеху; Приобретение навыков определения показателей качества сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки	278	УК-1 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5	Контроль посещаемости, собеседование с руководителем, отчет, дневник практики, характеристика от руководителя профильной организации

4	Заключительный этап	Оформление результатов, полученных за период практики, в виде отчета и дневника о прохождении практики; Защита отчета	30	УК-1 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5	Дневник прохождения практики, характеристика с места прохождения практики, отчет по практике.
Итого			324ч (9 з.е.)		

Отчет по практике выполняется в виде текстового материала с соблюдением требований ГОСТ по оформлению научно-технической литературы. Отчет своему содержанию должен носить не информационный, а оценочно-аналитический характер проведенных работ. Объем отчета должен быть – 25-30 страниц и должен включать основные структурные элементы: введение; основную часть; заключение; список литературы; приложения (не засчитываются в объем отчета по практике). К отчету прилагается дневник практики, отзыв руководителя практики, характеристика с предприятия (место прохождения практики), подписанная руководителем практики от предприятия и заверенная печатью организации в установленном порядке. В дневнике указываются база и сроки практики, руководители практики, задания на практику, делаются необходимые записи во время практики и после нее.

Форма титульного листа отчета по практике приведена в приложении 1. Форма титульного листа дневника практики приведена в приложении 2.

Обучающийся несет персональную ответственность за достоверность представленной в отчете информации.

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Ваншин, В. В. Хранение зерна и пищевых продуктов : учебное пособие / В. В. Ваншин. — Оренбург : ОГУ, 2019 — Часть 3 : Прием, размещение и наблюдение за зерновыми продуктами при хранении — 2019. — 121 с. — ISBN 978-5-7410-2325-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160014> (дата обращения: 01.09.2021).

2. Ваншин, В.В. Хранение зерна и пищевых продуктов. Часть 1. Характеристика зерновой массы, микрофлоры зерна и вредителей хлебных запасов : учебное пособие / Ваншин В.В.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 203 с. 1622-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69969.html> (дата обращения 01.09.2021).

3. Волошин, Е. В. Внутренняя и внешняя работа элеватора : учебное пособие / Е. В. Волошин. — Оренбург : ОГУ, 2019. — 103 с. — ISBN 978-5-

7410-2255-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159966> (дата обращения 01.09.2021).

4. Волошин, Е. В. Зерноведение с основами растениеводства : учебное пособие / Е. В. Волошин. — Оренбург : ОГУ, 2019. — 97 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160028> (дата обращения 01.09.2021).

5. Волошин, Е. В. Элеваторы и склады : учебное пособие / Е. В. Волошин. — Оренбург : ОГУ, 2019 — Часть 2 — 2019. — 97 с. — ISBN 978-5-7410-2256-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159934> (дата обращения 01.09.2021).

6. Волошин, Е. В. Элеваторы и склады. Расчет основного технологического оборудования : учебное пособие / Е. В. Волошин. — Оренбург : ОГУ, 2019. — 98 с. — ISBN 978-5-7410-2421-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159997> (дата обращения 01.09.2021).

7. Мишуров, Н.П. Технологии и оборудование для производства комбикормов в хозяйствах : справочник / Мишуров Н.П.. — Москва : Росинформагротех, 2012. — 204 с. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/15780.html> (дата обращения 01.09.2021).

8. Пилипюк, В.Л. Технология хранения зерна и семян : учебное пособие / Пилипюк В.Л.. — Москва : Вузовский учебник, 2010. — 437 с. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/751.html> (дата обращения 01.09.2021).

9. Тарасенко, С. С. Технология крупяного производства : учебное пособие / С. С. Тарасенко, Н. П. Владимиров. — Оренбург : ОГУ, [б. г.]. — Часть 3 : Лабораторный практикум — 2017. — 131 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110666> (дата обращения 01.09.2021).

10. Тарасенко, С.С. Современная технология мукомольного производства. Часть I. Теоретические основы технологии муки : учебное пособие / Тарасенко С.С., Владимиров Н.П.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 174 с. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78836.html> (дата обращения 01.09.2021)

11. Тарасенко, С.С. Технология крупяного производства. Часть I. Теоретические основы технологии крупы : учебное пособие / Тарасенко С.С., Владимиров Н.П.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 150 с. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78843.html> (дата обращения 01.09.2021).

12. Тепляшин, В. Н. Технологии и оборудование для сушки

растительного сырья : учебное пособие / В. Н. Тепляшин, Л. И. Ченцова, В. Н. Невзоров. — Красноярск : КрасГАУ, 2019. — 173 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149610> (дата обращения 01.09.2021).

13. Технология производства муки : учебное пособие / составитель А. А. Тарасов. — Курск : Курская ГСХА, 2017. — 114 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134815> (дата обращения 01.09.2021).

14. Шевцов, А. А. Моделирование кормовых смесей : учебное пособие / А. А. Шевцов, В. Н. Василенко, О. Н. Ожерельева. — Воронеж : ВГУИТ, 2011. — 52 с. — ISBN 978-5-89448-853-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/5825> (дата обращения 01.09.2021).

15. Шевцов, А.А. Зерносушение : учебное пособие / Шевцов А.А., Дранников А.В., Купцов С.В.. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2011. — 80 с. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/27315.html> (дата обращения 01.09.2021).

16. Юдаев, Н.В. Элеваторы, склады, зерносушилки : учебное пособие / Юдаев Н.В.. — Санкт-Петербург : Гиорд, Ай Пи Эр Медиа, 2008. — 86 с. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/749.html> (дата обращения 01.09.2021).

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочников

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения имеет индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, которая обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В качестве программного обеспечения используются программы: операционные системы Microsoft Windows SL8, SL8.1 Russian Academic, Microsoft Windows Professional 8.1 версия 8, Microsoft Windows Vista, офисные пакеты Microsoft Office Professional Plus 2007, Microsoft Office 2013, Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Project 2007.

Используются ресурсы Образовательного портала Орловского ГАУ на платформе eLearningServer 4G. разработчик Hypermethod.

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: PDF24 - PDF конструктор и конвертер;7-Zip –

архиватор; GoogleChrome - браузер «Интернет»; Яндекс. Браузер – браузер «Интернет» (Российское ПО); АИМР – аудиоплеер (Российское ПО)

В период проведения практики могут использоваться информационные образовательные и научно-исследовательские технологии.

Образовательная технология - это система, включающая представление об исходных данных и планируемых результатах обучения, средства диагностики текущего состояния обучающихся, набор моделей обучения и критерии выбора оптимальной модели обучения:

- *наглядно-информационные технологии* (материалы выставок, стенды, плакаты);

- использование информационного *фонда* научной библиотеки университета;

- *организационно-информационные технологии* (присутствие и участие на научно-практических конференциях, круглых столах университета, если они проводятся в период прохождения практики, участие в научно-практической конференции по результатам прохождения производственной практики);

- *вербально-коммуникационные технологии* (интервью, беседы с руководителями, специалистами, опытными, ведущими преподавателями кафедры);

- *наставничество* (работа в период практики в качестве ученика в процессе выполнения научно-исследовательской работы руководителя практики);

- *информационно-коммуникационные технологии* с использованием Интернет;

- *работа в залах научной библиотеки университета* (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей).

Научно-исследовательская технология - это система методов, инструментов и процедур получения новых знаний об объекте и предмете исследования:

- систематизация фактического и литературного материала;

- обобщение полученных результатов;

- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;

- формулирование выводов и предложений по общей части программы научно-производственной практики и индивидуальному заданию;

- экспертиза результатов практики (предоставление материалов отчета о практике руководителю практики от учреждения).

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Мультимедийные технологии - защита отчетов по практике в виде презентаций ее результатов в форме научно-практической конференции проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В период прохождения учебной практики (ознакомительной) обучающийся использует материально-техническую базу принимающей организации в соответствии с договором на прохождение практики.

Для проведения организационных собраний по практике, а также для поиска информации и оформления отчетов по практике обучающиеся могут использовать аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническим средствами.

Учебная практика (ознакомительная практика)	<p>Помещение для самостоятельной работы №4-309: Специализированная мебель, ноутбук преподавателя. СП-200 комплект сит для почвы. Весы лабораторные ВЛКТ-500. Весы лабораторные ВЛР-200. Весы лабораторные электронные. Встряхиватель.Сушильный шкаф СНОЛ. Стенды</p> <p>3. История отечественной агрономии. 4. Зернобобовые культуры. Болезни и вредители сельскохозяйственных культур.</p> <p>Помещение для самостоятельной работы №4-201: Специализированная мебель. Рабочее место преподавателя. Рабочая станция конфигурация 2 – 3 шт.; Сканер, фильтр Defender – 3 шт..Рабочая станция, конфигурация 3 в составе: ПЭВМ Flextron Intel Corei 3 2120 / 4Гб / DVD –RV / 450 Вт в количестве 9 штук с возможностью подключения к сети.</p>
---	---

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной практике (ознакомительной)

Направление подготовки: **35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции**
Профиль (программа) подготовки: **Технология хранения и переработки зерна**
Квалификация (степень): **бакалавр**

Орел – 2022

1. Планируемые результаты обучения и критерии их оценивания

№ п/п	Индекс компетенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	В результате изучения учебной дисциплины (прохождения практики) обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК 1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	системный подход в оценке современного состояния и перспективных направлений решения проблем науки и производства в области профессиональной деятельности	производить анализ, моделировать явления процессы, проблемные ситуации в области профессиональной деятельности	навыками анализа проблемной ситуации, моделирования процессов и явлений в области профессиональной деятельности
			ИД-2 УК 1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	приёмы и методы нахождения и анализа информации, необходимой для решения проблемной ситуации	находить варианты решения проблемной ситуации	навыками нахождения и анализа источников информации для поиска вариантов решения проблемной ситуации
			ИД-3 УК 1. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	перспективы развития науки и производства в области профессиональной деятельности	находить алгоритм решения вопросов, подлежащих дальнейшей углубленной разработке	навыками определения круга вопросов, требующих углубленного изучения
			ИД-4 УК 1. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	последовательность действий и ожидаемые результаты для достижения поставленной цели и решения поставленных задач в профессиональной деятельности.	определить пути решения поставленной цели и задач, прогнозировать ожидаемые результаты в области профессиональной деятельности.	навыками разработки путей решения поставленной проблемы, оценки возможных последствий.

			ИД-5 УК 1. Определяет и оценивает последствия возможных решений задач	последовательность действий и ожидаемые результаты для достижения поставленной цели и решения поставленных задач в профессиональной деятельности.	определить пути решения поставленной цели и задач, прогнозировать ожидаемые результаты в области профессиональной деятельности.	навыками разработки путей решения поставленной проблемы, оценки возможных последствий.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК 3. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	основы стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	реализовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	навыками использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	
		ИД-2 УК 3. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)				
		ИД-3 УК 3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	особенности прогнозирования результатов личных и коллективных действий	прогнозировать последствия личных и коллективных действий при достижении заданного результата	навыками прогнозирования последствий личных и коллективных действий	

		ИД-4 УК 3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	профессиональные, творческие и личностные возможности членов коллектива для оптимального распределения полномочий при реализации проектной деятельности работы	распределить поручения и делегировать полномочия членам команды	навыками планирования командной работы и распределения обязанностей между членами коллектива
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 УК 4. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимые и достаточные для написания, перевода, редактирования научного текста	написать, перевести, отредактировать научный текст	навыками написания, письменного перевода и редактирования различных научных текстов
		ИД-2 УК 4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	современные коммуникативные технологии, том числе на иностранном языке, для представления результатов на различных научных мероприятиях, в том числе международных	представить результаты на различных научных мероприятиях, включая международные	навыками представления результатов на научных мероприятиях, в том числе международных
		ИД-3 УК 4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды, внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям, уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык	современные коммуникативные технологии для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	участвовать в академических и профессиональных дискуссиях	навыками участия в научной или профессиональной дискуссии

			жестов к ситуациям взаимодействия			
			ИД-4 УК 5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимые и достаточные для написания, перевода, редактирования научного текста	написать, перевести, отредактировать научный текст	навыками написания, письменного перевода и редактирования различных научных текстов
	УК-6	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 УК 6 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	содержание процессов самоорганизации и самообразования, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	использовать накопленный опыт для определения приоритетных направлений собственной профессиональной деятельности	способностью использовать накопленный опыт для самосовершенствования
			ИД-2 УК 6 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	базовые мотивации саморазвития в связи с их ориентировочной функцией	определить реалистичные цели профессионального роста	навыками саморазвития, оценки перспектив профессионального роста

			ИД-3 УК 6. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	особенности профессиональной и других видов деятельности, требования рынка труда	учитывать особенности и возможности профессиональной и других видов деятельности, рынка труда при планировании профессиональной траектории	навыками планирования профессионального роста
	ОПК-1	ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественнонаучных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий	ИД-1 ОПК 1. Использует знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в области производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	основные законы математических и естественных наук	использовать знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в области производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	методами решения стандартных задач в области производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
	ОПК-3	ОПК-3. Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	ИД-1 ОПК 3. Создает безопасные условия труда, обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	безопасные условия труда, профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Обеспечить безопасные условия труда, проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Навыками использования безопасных условий труда, профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний
			ИД-2 ОПК-3 Выявляет и устраняет проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов	проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов	Выявлять и устранять проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов	навыками устранения проблем, нарушающих безопасность выполнения производственных процессов

	ОПК-4	ОПК-4. Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК 4. Обосновывает и реализует современные технологии производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	современные технологии производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	реализовывать современные технологии производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	навыками обоснования и реализации современных технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
	ОПК-5	ОПК-5. Способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК 5. Проводит экспериментальные исследования в области производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	методы и способы решения исследовательских задач	анализировать методы и способы решения исследовательских задач, подбирать оптимальные.	навыками выбора методов и способов решения исследовательских задач
			ИД-2 ОПК 5. Использует классические и современные методы исследований в области производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции растениеводства	классические и современные методы исследований	подбирать классические и современные методы исследований в области производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции растениеводства	Навыками использования классических и современных методов исследований в области производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции растениеводства

2. Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	зачет	Отчет по практике	При защите представленных материалов о прохождении практики студент демонстрирует непонимание поставленных программой практики задач. На большинство вопросов нет ответа. Не владеет информацией о характеристике предприятия,	незачтено

			ассортименте вырабатываемой продукции, основных технологических процессах производства продукции.	
			При защите представленных материалов о прохождении практики студент демонстрирует понимание поставленных программой практики задач. На большинство вопросов дает удовлетворительные, хорошие и глубокие ответы. Владеет информацией о характеристике предприятия, ассортименте вырабатываемой продукции, основных технологических процессах производства продукции.	зачтено

3. Типовые оценочные средства (примеры заданий)

Перечень типовых вопросов, задаваемых при защите отчета по учебной практике:

1 Сформулируйте цели и задачи учебной практики с учетом специфики предприятия.

2 Приведите характеристику, специализацию и производственный профиль предприятия.

3 Охарактеризуйте материально-техническую базу, сырьевую зону и мощность предприятия.

4 Охарактеризуйте ассортимент выпускаемой продукции. Как часто обновляется ассортимент?

5 Какова зона реализации продукции предприятия?

6 Приведите технологию производства одного из видов выпускаемой продукции.

7 При каких условиях и режимах хранится основное и дополнительное сырье?

8 Существует ли пересечение направлений движения сырья и готовой продукции?

9 При каких условиях и режимах хранится готовая продукция?

10 Какое оборудование используется на предприятии?

11 Приведите характеристику основного и вспомогательного оборудования.

12 Какова степень автоматизации на предприятии?

13 Как производится контроль качества сырья и готовой продукции?

14 Проводятся ли мероприятия по безотходной переработке сырья?

15 Какой режим работы предприятия (сколько смен в сутки, месяц)? Мощность предприятия.

16 Какие виды упаковки используют на предприятии?

17 Какой нормативно-технической документацией пользуются работники предприятия?

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА
Факультет агробизнеса и экологии
Кафедра «Растениеводство, селекция и семеноводство»

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики (ознакомительной) на базе
«название профильной организации»

по теме: *«Название темы»*

Студента _____ Ф.И.О.

Группа _____

Направление подготовки: 35.03.07. – Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

Направленность: «Технология хранения и переработки зерна»

Руководители практики от профильной организации:

Название профильной организации,
Ф.И.О. _____
(подпись)

от университета:

Ф.И.О., должность _____
(подпись)

Отчет представлен _____
(дата, № регистрации)

Допущен к защите _____
(дата, подпись)

Результаты защиты _____
(дата, подпись)

Орел, 2022

ФОРМА ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина**

Дневник прохождения практики

Студента(ки) _____ курса, обучающемуся (щейся) по направлению подготовки

_____ ,

направленность _____

(шифр, полное наименование) (полное наименование)

(Ф.И.О.)

Место

практики _____

(название профильной организации)

Руководитель практики от профильной
организации _____

(Ф.И.О.)

Дата	Содержание практики	Результат работы
Согласно рабочего графика (Приложению №1 к Договору об организации и проведении практики)	Знакомство с организацией, изучение документов и специфики работы организации	1. Ознакомился с принципами работы организации (предприятия). Узнал об обязанностях сотрудников. 2. Изучил рабочие, технические и правоустанавливающие документы организации.
.....		
	Оформление отчётной документации по итогам прохождения практики	

Начало практики: _____ 20__ года

Окончание практики: _____ 20__ года

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

- руководитель практики от профильной организации _____ / _____
М. П. (подпись) (Ф.И.О.)

- руководитель практики от университета _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Форма характеристики

Характеристика

профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения
_____ практики
(наименование практики)

Ф.И.О обучающегося _____

Сроки проведения практики _____

В характеристике практиканта должны быть отражены сведения о его навыках и умениях, уровне его профессиональной подготовки, об уровне освоения компетенций, объеме и качестве выполненных им поручений за период прохождения практики или НИР в соответствии с программой практики.

Вывод:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М. П.

