

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Масалов Владимир Николаевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 24.12.2021 12:05:55  
Уникальный программный ключ:  
f31e6db16690784ab601540219210411

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической  
работе, начальник управления стратеги-  
ческого развития



А.Г. Зайцев

2021 г.

## ПРОГРАММА учебной (ознакомительной) практики

основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования-программы бакалавриата

**Направление подготовки:** 38.03.02 - Менеджмент

**Направленность (профиль):** Менеджмент организации

**Квалификация выпускника:** бакалавр

**Кафедра, ответственная  
за проведение практики:** «Экономика и менеджмент в АПК»

**Форма обучения:** очно-заочная

**Курс:** 3 **Семестр:** 6

**Продолжительность:** 2 недели

**Объем:** 3 (зет.); 108 (час.)

**Вид контроля:** зачет

**Год начала подготовки:** 2021 г.

Орел 2021 год

Составитель: к.э.н., доцент Зверева Т.И. [подпись]  
Учашимые органы экономики, 08 02 2021 г.

Рецензент: и заместителем ректора университета  
д.э.н., кандидат экономических наук [подпись]  
директор филиала в городе Херувис 09 02 2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)

Программа обсуждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент в АПК»  
протокол № 16 от 19 02 2021 г.

Зав. кафедрой [подпись] / Ловчикова Е.И. 19 02 2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического  
факультета протокол № 9 от 25 02 2021 г.

Декан факультета [подпись] / Бураева Е.В. 25 02 2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент протокол № 6 от 24 02 2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02  
Менеджмент [подпись] / Ловчикова Е.И. 24 02 2021 г.

Директор научной библиотеки [подпись] / Ишханова Е.В. 10 02 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Вид практики, способ и формы ее проведения.	5
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	6
3. Место практики в структуре образовательной программы.	8
4. Объем учебной практики	8
5. Содержание учебной практики	8
6. Форма отчетности по практике	13
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.	14
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.	15
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).	17
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.	18
11. Критерии оценки знаний обучающихся	20
Приложение 1. Форма титульного листа отчета о практике	22
Приложение 2. Форма индивидуального задания на практику	23
Приложение 3 Форма рабочего графика (плана) проведения учебной практики	27
Приложение 4. Форма дневника прохождения практики	29
Приложение 5. Фонд оценочных средств	30
Лист регистрации изменений	48

## Введение

Учебная (ознакомительная) практика является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа учебной практики разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры» (от 05 апреля 2017 года №301);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Основная профессиональная образовательная программа направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата);

- Учебный план подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Учебная (ознакомительная) практика является элементом практической подготовки и осуществляется с целью ознакомления с требованиями, предъявляемыми к содержанию и уровню профессиональной подготовленности менеджера в современных условиях, а также с целью получения первичных профессиональных умений и навыков.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учебная (ознакомительная) практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации. Выбор мест прохождения учебной (ознакомительной) практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

Организационно-методическое обеспечение и проведение занятий в рамках учебной (ознакомительной) практики осуществляется преподавателями кафедры «Экономика и менеджмент в АПК».

## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения

*Вид практики:* учебная практика.

*Тип учебной практики:* ознакомительная практика.

*Способ проведения учебной практики* – выездная, стационарная.

*Форма проведения практики:* дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Учебная (ознакомительная) практика проводится в структурных подразделениях университета – выпускающих кафедрах, научной библиотеке ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Учебная (ознакомительная) практика по согласованию с деканатом может проводиться в научно-исследовательских, проектных и изыскательских организациях и предприятиях, структурных подразделениях (кафедрах) других образовательных организаций (далее – профильные организации).

Учебная (ознакомительная) практика проводится путем выделения в календарном учебном графике периода учебного времени для проведения непосредственно данного вида практики. Учебная (ознакомительная) практика является дискретной по видам практик и проводится на 3 курсе в конце 6 семестра после экзаменационной сессии.

Для руководства учебной (ознакомительной) практикой приказом по университету по представлению выпускающей кафедры, назначаются руководитель (руководители) учебной (ознакомительной) практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководители практики назначаются приказом ректора, проект которого разрабатывается деканом экономического факультета не позднее 5 дней до начала прохождения учебной практики.

Руководитель учебной (ознакомительной) практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК»:

- составляет рабочий график (план) проведения учебной практики (приложение 3);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период учебной практики (приложение 2);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения учебной практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент организации;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий по учебной практике;
- оценивает результаты прохождения учебной практики обучающимися.

Руководитель учебной (ознакомительной) практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики. В Рабочем графике (плане) проведения практики отражаются конкретные даты, мероприятия, места проведения практики и ответственные лица. Рабочий график (план) проведения практики подписывается руководителями практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК», а также от профильной организации.

Обучающиеся в период прохождения учебной практики:

- выполняют индивидуальное задание, предусмотренное программой учебной практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются деканатом экономического факультета по согласованию с кафедрой «Экономика и менеджмент в АПК» в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

До начала учебной практики (в первый день практики) кафедра «Экономика и менеджмент в АПК» организует инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране окружающей среды. Для этого ведется журнал регистрации инструктажа по технике безопасности на рабочем месте учебной практики обучающихся.

Профильная организация допускает обучающихся до начала практики только после проведения инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Профильная организация – база практики - несет полную ответственность за безопасные условия прохождения обучающимися практики.

Результаты прохождения учебной (ознакомительной) практики оцениваются посредством проведения *промежуточной аттестации*.

Форма промежуточной аттестации по результатам учебной (ознакомительной) практики - *зачет*.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Учебная (ознакомительная) практика обучающихся по программе бакалавриата является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) и направлена на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

Учебная (ознакомительная) практика призвана сформировать у обучающихся мотивацию к профессиональной деятельности, связанную с изучением экономико-правовых вопросов в сфере рационализации управленческой деятельности.

**Цель учебной (ознакомительной) практики:** получение обучающимися знаний, первичных профессиональных умений и навыков, необходимых для выполнения работы в области менеджмента; систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных обучающимися, в процессе обучения.

**Задачи учебной (ознакомительной) практики:**

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
- усвоение сущности и содержания правовых основ управленческой деятельности;

- ознакомление с характером деятельности организаций и предприятий, перспективами их развития, особенностями экономико-правовой организации управленческого процесса;

- освоение теоретических основ формирования и использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов экономики различных организационно-правовых форм;

- приобретение практических навыков формирования и эффективного использования ресурсов организации.

Обучающиеся в результате прохождения учебной (ознакомительной) практики, в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной профессиональной образовательной программы, должны овладеть следующими компетенциями:

*- универсальные компетенции:*

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11).

*- общепрофессиональные компетенции:*

- способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1);

- способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2);

- способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия (ОПК-3);

- способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4);

- способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5).

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся должен закрепить теоретический материал и приобрести практические навыки, чтобы соответствовать предъявляемым к выпускнику программы бакалавриата требованиям по категориям «знать», «уметь», «владеть».

*Знать:*

- основные законодательные акты, регулирующие управленческую деятельность;
- правовую основу деятельности организации;
- экономические основы и закономерности функционирования организации в современной экономике.

*Уметь:*

- ориентироваться в законах и иных нормативных правовых актах, устанавливающих правовой статус организации;
- находить юридически обоснованные решения типовых управленческих задач;
- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- выявлять перспективные направления развития организации.

*Владеть:*

- современной правовой культурой и лексиконом российского права;

- методикой расчета основных экономических показателей, характеризующих эффективность производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации.

### 3. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и входит в Блок 2 «Практики» в обязательную часть. Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реализацию процесса научно-исследовательской и инновационной деятельности. Базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент.

Учебная (ознакомительная) практика является элементом практической подготовки и проводится на 3 курсе в конце 6 семестра после экзаменационной сессии.

В процессе учебной практики обучающийся по программе бакалавриата приобретает опыт самостоятельной работы, навыки работы с нормативно-правовой документацией и экономической отчетностью организаций.

### 4. Объем учебной практики

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой и учебным планом подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов). Сроки проведения учебной (ознакомительной) практики определены действующим учебным планом. Прохождение учебной практики в объеме трех зачетных единиц предусмотрено в 6-м семестре, в течение двух недель.

### 5. Содержание учебной практики

Таблица 1 - Содержание учебной (ознакомительной) практики

№ п/п	Разделы практики	Количество часов, всего	Курс 3 Семестр 6
<b>1. Подготовительный этап</b>			
1.1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	2	2
1.2	Ознакомление обучающихся с содержанием программы и рабочим графиком (планом) проведения учебной практики. Разработка индивидуального задания.	2	2
1.3	Решение организационных и методических вопросов составления и защиты отчета по результатам прохождения учебной практики	2	2
<b>Итого</b>		<b>6</b>	<b>6</b>

<b>2. Основной этап</b>			
2.1	Требования к содержанию и уровню профессиональной подготовленности менеджера в современных условиях	6	6
2.2	Правовые основы деятельности юридических лиц (характеристика организационно-правовой формы; государственная регистрация юридических лиц; характеристика учредительных документов хозяйствующего субъекта; характеристика управления юридического лица; прекращение деятельности хозяйствующего субъекта).	12	12
2.3	Правовое регулирование в сфере экономической безопасности хозяйствующих субъектов (анализ коррупционных явлений и факторов коррупции; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней в профессиональной деятельности).	10	10
2.4	Экономические основы и закономерности функционирования организации в современной экономике	14	14
2.5	Маркетинговая стратегия развития организации и ее отражение в бизнес-плане.	14	14
2.6	Выполнение расчетов в рамках индивидуального задания с использованием современных информационных технологий; формулировка выводов и рекомендаций по результатам выполненных расчетов.	16	16
<b>Итого</b>		<b>72</b>	<b>72</b>
<b>3. Заключительный этап</b>			
3.1	Подготовка и оформление отчета	15	15
3.2	Публичная защита отчета	15	15
<b>Итого</b>		<b>30</b>	<b>30</b>
<b>ВСЕГО</b>		<b>108</b>	<b>108</b>

**Подготовительный этап** характеризуется решением организационных и подготовительных вопросов, связанных с проведением учебной практики. Подготовительный этап включает: инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; ознакомление обучающихся с содержанием программы и рабочим графиком (планом) проведения учебной практики; разработку индивидуального задания; решение организационных и методических вопросов составления и защиты отчета по результатам прохождения учебной практики.

**Основной этап** состоит из ознакомления с требованиями к содержанию и уровню профессиональной подготовленности менеджера в современных условиях; анализа деятельности организации по материалам годовой отчетности или исходным данным, содержащимся в учебно-методическом пособии по организации и проведению учебной (ознакомительной) практики, и включает следующие задания: характеристика организационно-правовой формы субъекта хозяйствования; порядок государственной регистрации юридических лиц; изучение правовой характеристики хозяйствующего субъекта на основании учредительных документов; характеристика управления

юридического лица, порядок формирования органов управления юридического лица; прекращение деятельности хозяйствующего субъекта; анализ коррупционных явлений и факторов коррупции; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней в профессиональной деятельности; изучение состава и структуры производственных ресурсов организации и оценка эффективности ее деятельности; анализ рыночной ситуации, с целью принятия управленческих решений, направленных на обеспечение устойчивого функционирования и развития организации в конкурентной среде; формулировка выводов и рекомендаций по результатам выполненных расчетов.

**Заключительный этап** включает в себя подготовку и оформление отчета; публичную защиту отчета.

Таблица 2 - Соответствие содержания разделов учебной (ознакомительной) практики и планируемых результатов освоения компетенций

Компетенции	Раздел (задание) учебной (ознакомительной) практики	Результаты освоения компетенций в части знаний, умений, владений
УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Разработка индивидуального задания. Правовые основы деятельности организации	Знать современную концепцию управления и основные методы разработки целей; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; способы достижения поставленных задач и методы оценки результатов их реализации. Уметь ставить и анализировать цели, связанные с реализацией профессиональных функций; оценивать ресурсный потенциал, анализировать нормативно-правовые документы; выбрать оптимальный способ решения задачи, исходя из действующих правовых норм. Владеть навыками формулировки целей и задач; навыками принятия управленческих решений в рамках работы с нормативно-правовой документацией; навыками оценки и прогнозирования результатов решения поставленных задач.
УК-11 способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Правовое регулирование в сфере экономической безопасности хозяйствующих субъектов (анализ коррупционных явлений и факторов коррупции, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней в профессиональной деятельности).	Знать степень общественной опасности коррупционных правонарушений (преступлений); действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. Уметь работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами; осуществлять профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению; давать оценку коррупционному поведению. Владеть способами выявления признаков коррупционного поведения; навыками анализа коррупционного поведения

		субъектов права; навыками применения на практике антикоррупционного законодательства
ОПК-1 способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Экономические основы и закономерности функционирования организации в современной экономике	Знать понятийно-категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории; экономические основы и закономерности функционирования организации; подходы, принципы развития и основные методы экономической, организационной и управленческой теории. Уметь использовать основы экономической, организационной и управленческой теории в задачах менеджмента организации; охарактеризовать обеспеченность организации производственными ресурсами; анализировать ситуации и принимать решения на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории. Владеть понятийно-категориальным аппаратом, основными законами и теориями экономики и управления в профессиональной деятельности; навыками обсуждения и решения конкретных управленческих ситуаций с позиций знаний экономической, организационной и управленческой теории; методикой определения ожидаемых результатов решения поставленных задач.
ОПК-2 способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Выполнение расчетов в рамках индивидуального задания с использованием современных информационных технологий; формулировка выводов и рекомендаций по результатам выполненных расчетов.	Знать методы и инструменты, используемые в процессе сбора, обработки и анализа данных и решения поставленных управленческих задач. Уметь осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария. Владеть навыками поиска нормативных и правовых документов; методикой расчета основных экономических показателей, характеризующих эффективность производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации; навыками использования современного инструментария для обработки данных и решения поставленных управленческих задач.
ОПК-3 способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их	Выполнение расчетов в рамках индивидуального задания с использованием современных информационных технологий; формулировка	Знать принципы и концептуальные положения принятия управленческих решений; факторы, влияющие на процесс принятия и реализации управленческих решений. Уметь разрабатывать организационно-

<p>социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>выводов и рекомендаций по результатам выполненных расчетов.</p>	<p>управленческие решения с учетом их социальной значимости; оценивать условия и анализировать последствия принимаемых организационно-управленческих решений. Владеет методиками принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной деятельностью организаций; навыками анализа изменений во внутренней и внешней среде организации; методиками оценки последствий принимаемых организационных-управленческих решений.</p>
<p>ОПК-4 способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>Методы анализа рыночной ситуации, обеспечивающего принятие управленческих решений, направленных на обеспечение устойчивого функционирования и развития организации в конкурентной среде</p>	<p>Знать основы анализа рыночной ситуации, обеспечивающего принятие управленческих решений, направленных на обеспечение устойчивого функционирования и развития организации в конкурентной среде. Уметь выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных маркетинговых ситуаций и предлагать управленческие способы их решения на основе комплекса маркетинга с учетом критериев социально-экономической эффективности. Владеть понятийным аппаратом маркетинга; технологиями сегментирования рынков, позиционирования, анализа и прогнозирования, методами разработки и реализации маркетинговых программ.</p>
<p>ОПК-5 способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>	<p>Выполнение расчетов в рамках индивидуального задания с использованием современных информационных технологий; формулировка выводов и рекомендаций по результатам выполненных расчетов.</p>	<p>Знать программные средства и информационные технологии для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации. Уметь выбрать программное средство для представления информации на ПК. Владеть навыками работы с программными средствами и информационными технологиями для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации.</p>

Учебная (ознакомительная) практика осуществляется в форме сбора и обработки необходимых данных, анализа полученных результатов, работы с литературой, выполнения экономических расчетов. Индивидуальное задание выполняется по данным о нормативно-правовом и финансово-экономическом состоянии организации за последние три года. Показатели сводятся в таблицы. Перед изложением исходных данных и расчетных показателей формулируется цель данного расчета. После проведения соответствующих расчетов и получения результативных показателей делаются выводы по каждому расчетному показателю.

## 6. Формы отчётности по учебной практике

По результатам учебной (ознакомительной) практики, обучающиеся предоставляют и защищают отчет. Обязанности по руководству и контролю проведения учебной (ознакомительной) практики у обучающихся по программе бакалавриата направления 38.03.02 Менеджмент возлагаются на преподавателей кафедры экономики и менеджмента в АПК в соответствии с учебной нагрузкой.

Структура отчета о прохождении учебной (ознакомительной) практики включает следующие составные элементы:

*Титульный лист.* Титульный лист является первой страницей отчета. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, номер на нем не проставляется (приложение 1).

*Индивидуальное задание на учебную (ознакомительную) практику.* Обучающийся вместе с руководителями практики от кафедры и профильной организации составляет индивидуальное задание на ее прохождение применительно к конкретным условиям, в которое включаются все укрупненные виды выполняемых работ, подлежащих освоению в рамках основной (содержательной) части программы (приложение 2).

*Рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики* служит основанием для формирования Дневника прохождения учебной (ознакомительной) практики, согласовывается с руководителями практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и профильной организации (приложение 3).

*Дневник прохождения учебной (ознакомительной) практики.* Дневник прохождения учебной (ознакомительной) практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся учебной (ознакомительной) практики, в котором отражается его текущая работа в процесс практики, с указанием конкретных дат. Дневник прохождения учебной (ознакомительной) практики должен включать: сведения об обучающемся, руководителе практики от кафедры; визу руководителя практики; фамилию, имя, отчество обучающегося, направленного на прохождение учебной (ознакомительной) практики; указание курса, направления подготовки, направленности (профиля); место прохождения практики (наименование организации); сроки прохождения практики: начало и окончание практики; должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от организации. Кроме того, в дневнике прохождения учебной (ознакомительной) практики должны быть отражены записи о работах, выполненных во время прохождения практики; месяц, число и краткое содержание выполненной работы. Дневник прохождения учебной (ознакомительной) практики подписывается руководителем практики от организации (приложение 4).

*Содержание отчета о прохождении учебной (ознакомительной) практики.* В содержании отражаются все структурные элементы отчета с указанием номера страницы, с которой эти элементы начинаются.

*Основная (содержательная) часть отчета.* Основная часть отчета должна раскрывать проделанную обучающимся работу, и включать текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач. В отчете необходимо отразить организационно-правовую форму хозяйствующего субъекта; порядок государственной регистрации юридических лиц; перечень учредительных документов, характеристику органов управления юридического лица; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией; возможные причины и способы прекращения деятельности хозяйствующего субъекта, в табличной форме отразить обеспеченность организации производственными ресурсами, эффективность их использования; оценить эффективность деятельности организации и ее финансовое состояние; проанализировать рыночную среду; сформулировать выводы и рекомендации по результатам расчетов.

*Список литературы.* Библиографический список оформляется согласно государственному стандарту ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

*Приложения.* Приложения представляют собой часть материала отчета, включающую документы, касающиеся работы организации, графики, таблицы, схемы для лучшего понимания и иллюстрации основного текста. Содержание приложений отражает и подтверждает полученные результаты и обосновывает сформулированные выводы. Количество приложений должно быть необходимым и достаточным для иллюстрации материала отчета.

*Рецензия руководителя практики* от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Иные документы, предусмотренные программой практики или полученные в организации в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую тайну, личных сведений персонала, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики.

Все перечисленные материалы составляют неотъемлемую обязательную часть комплекта документов для защиты отчета о прохождении учебной (ознакомительной) практики и должны быть надлежащим образом оформлены, заверены руководителем от базы практики, листы пронумерованы и подшиты в отдельную папку.

Текущей формой контроля по итогам проведения учебной (ознакомительной) практики является контроль выполнения заданий кейс-задачи.

Объем отчета составляет 20-25 страниц. Работа должна быть выполнена в компьютерном варианте на бумаге формата А4. Следует соблюдать следующие размеры полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. При использовании текстовых редакторов следует ориентироваться на следующие параметры MicrosoftWord: шрифт TimesNewRoman, размер 14, через 1,5 интервала, количество строк 29-31. Нумерация таблиц сквозная в пределах текста арабскими цифрами.

Аттестация по итогам учебной (ознакомительной) практики проводится на основании защиты оформленного отчета руководителю практики. Отчет о практике предоставляется руководителю практики для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определенных программой учебной практики.

Формой промежуточного контроля по результатам учебной (ознакомительной) практики является зачет, который заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся при назначении стипендии в соответствующем семестре.

В процессе защиты выявляется качественный уровень подготовки обучающегося, в том числе владение универсальными и общепрофессиональными компетенциями. Учитывается также качество оформления отчета, глубина излагаемых вопросов. Обучающиеся, не защитившие отчет по учебной (ознакомительной) практике, считаются имеющими академическую задолженность.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Фонд оценочных средств включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания;

- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по результатам учебной практики проводится на основе защиты оформленного отчета.

## **8. Перечень учебной и учебно-методической литературы и ресурсов сети Интернет необходимых для проведения учебной практики**

### **Нормативно-правовые акты и комментарии к ним:**

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/) (дата обращения: 18.01.2021). (открытый доступ).

2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изм. и доп.) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/) (дата обращения: 18.01.2021). (открытый доступ).

3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с изм. и доп.) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/) (дата обращения: 18.01.2021). (открытый доступ).

4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (с изм. и доп.) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34154/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/) (дата обращения: 18.01.2021). (открытый доступ).

5. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (с изм. и доп.) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_64629/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/) (дата обращения: 18.01.2021). (открытый доступ).

6. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изм. и доп.) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683) (дата обращения: 18.01.2021). (открытый доступ).

7. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изм. и доп.) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34661/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/) (дата обращения: 18.01.2021). (открытый доступ).

8. ФЗ "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ (последняя редакция) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_82959/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/) (дата обращения: 18.01.2021). (открытый доступ).

### **Основная литература:**

1. Гарнов, А. П. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная, А. В. Мыльник. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. — <https://bibliotonline.ru/book/7603306D-261D-4DC2-ACD7-46F05AAADD95/ekonomika-predpriyatiya> (дата обращения 18.01.2021).

2. Обухова, О.В. Право: учебник и практикум для вузов/ О.В. Обухова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 266с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01001-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470823>

3. Кузнецова, Е.И. Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов /Е.И. Кузнецова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 336с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-14514-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477803>

4. Ключкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для вузов / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06001-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/450123> (дата обращения 18.01.2021).

5. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11583-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/449889> (дата обращения 18.01.2021).

#### **Дополнительная литература**

6. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 511 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08157-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/449678> (дата обращения 18.01.2021).

7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для вузов / А.Я. Капустин [и др.]; под редакцией А.Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 382с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02684-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468417> (дата обращения 18.01.2021).

8. Амиантова, И.С. Противодействие коррупции: учебное пособие для вузов/ И.С. Амиантова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13238-0. — Текст : электронный //ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477017> (дата обращения 18.01.2021).

#### **Периодические издания (журналы)**

1. АПК: экономика, управление. - М., 2005-2021, 1-12 (в год).
2. Вестник аграрной науки (Вестник ОрелГАУ). - Орел, 2006-2020 гг.
3. Вопросы экономики. - М., 2006-2021, 1-12 (в год).
4. Менеджмент в России и за рубежом. - М., 2006-2021, 1-6 (в год).
5. Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве. – М., 2009-2021, 1-12 (в год).
6. Хозяйство и право. М., 2016-2021, 1-12 (в год).

#### **Ресурсы сети Интернет**

Полнотекстовые базы данных и ресурсы, доступ к которым обеспечен из кампусной сети ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (сайт научной библиотеки с доступом к электронному каталогу и полнотекстовым базам данных):

1. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (дата обращения 18.01.2021). (неограниченный доступ).
2. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (дата обращения 18.01.2021). (неограниченный доступ).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (дата обращения 18.01.2021). (открытый доступ).
4. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): <http://library.orelsau.ru/marcweb/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (дата обращения 18.01.2021). (бессрочно).

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В качестве программного обеспечения используются программы: операционные системы Microsoft Windows SL8 Russian Academic, Microsoft Windows Vista, офисные пакеты Microsoft Office Professional Plus 2007, Microsoft Office 2013, Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Project 2007.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ <http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatel'naya-sreda/> (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearning Server 4G <http://do3.orelsau.ru/> (неограниченный авторизованный доступ).

### **Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

#### **Информационно-справочные системы:**

Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл. (дата обращения: 18.01.2021). (открытый доступ).

Информационно-справочная система «Кодекс» договор №020/20-БНД-К об оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» г. Орёл, от 18.02.2020 г. (неограниченный доступ)

#### **Профессиональные базы данных:**

Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: <https://clarivate.com/webofsciencigroup/ru> (дата обращения 05.02.2021г.). (открытый доступ);

Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: <https://www.scopus.com> (дата обращения 05.02.2021г.). (открытый доступ)

Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: - <https://elibrary.ru/> (дата обращения 18.01.2021). (открытый доступ).

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: <http://orel.gks.ru/> (дата обращения: 18.01.2021). (открытый доступ)

Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: <http://mcx.ru/> (дата обращения: 18.01.2021). (открытый доступ)

**Портал открытых данных** – база открытых данных федеральных органов власти, органов региональной власти и иных организаций, в которой размещаются документированные наборы данных, ссылки и метаданные опубликованных наборов данных, информация о созданных на основе открытых данных программных продуктах и информационных услугах. Здесь же публикуются нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных органов по раскрытию данных, методические и публицистические ресурсы. Доступ - <https://data.gov.ru> (дата обращения 18.01.2021). (открытый доступ).

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Кафедра большая Доска магнитно-маркерная проектор View Sonic PJD 5132 экран Lumien Eco Picture Lep (200x200 см MateWhite) Ноутбук Voyager W700VHP
Лаборатория по информационно-консультационному обеспечению, для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель, доска настенная, рабочая станция конфигурация 3 - 13 шт.; мобильный комплект презентационного оборудования в составе: экран, проектор Epson EB-X14G - 1шт., проекционный экран 97-100 - 1шт., ноутбук LX.AL80X.089,2Gb - 1 шт.; Сканер фильтр Defender - 5 шт.; точка доступа Planet WAP-4000A
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	<p>Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования с (подогревом) форм-фактор-сплит-система GREE (в количестве 3 единиц); Книжный сканер ЭЛАР-ПланСкан АЗ-Ц; Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток Gateway; комплект компьютерной техники в сборе (Рабочая станция в составе d*2400 MTDualCore PE-2160,1 GB 6400 DDR2,160GB (7200), Рабочая станция студента (C15/2x22ГБ/1000ГБ/DVDRW /манипуляторы/монитор 21.5 Samsung; Рабочая станция, hp Compeg 670b T8100 15.4 "WXGA,120GB 5.4rpm, 1GB(1)DDR2,DVDR ; клавиатура, мышь; в количестве 9 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронно-информационную образовательную среду Орловского ГАУ ; телевизор PHILIPAS 21 RT 1321/66; цифровой диктофон SONY / ICD-SX57 / MP3play,256Mb,5480мин,LCD,USB,2*AAA; ксерокопировальный аппарат МФУ Xerox Work Centre3550 в комплекте с дополнительным картриджем.</p> <p>Аудитория: специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. 9 шт. ПЭВМ Flextron Intel Core i3 2120/4 Гб/500 Гб/DVD-RW</p>

Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Microsoft WinSL 8 Russian Academic версия 8 номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия – бессрочно.</p> <p>Microsoft Office 2013 Russian Academic номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия – бессрочно.</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — стандартный Russian Edition авторизационный, номер лицензиата: - 17E0-200825-123352-040-2880, дата выдачи настоящей лицензии: с 25.08.2020 до 11.09.2021.</p>
Лаборатория по информационно-консультационному обеспечению, для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций	<p>Microsoft WinSL 8 Russian Academic версия 8 номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия – бессрочно.</p> <p>Microsoft Office 2013 Russian Academic номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия – бессрочно.</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — стандартный Russian Edition авторизационный, номер лицензиата: - 17E0-200825-123352-040-2880, дата выдачи настоящей лицензии: с 25.08.2020 до 11.09.2021.</p> <p>СПС «КонсультантПлюс». Договор об информационной поддержке № 1399 от 29.05.2008 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл, (бессрочно); договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл, (бессрочно)</p> <p>БСС «Система Главбух». Договор № ИПВ/490-2 от 24.01.2019 г., ООО «Акцион группа Главбух», г. Москва</p> <p>Обеспечение доступа в сеть Интернет, договор провайдера ЗАО «Ресурс-Связь» №3-611 от 20.01.2021. Срок действия: 01.01.2021-31.12.2021</p>
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	<p>Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed. номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно.</p> <p>Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed. номер лицензии: 61760053 дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно.</p> <p>Microsoft Windows XP Professional номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно.</p> <p>Microsoft Windows XP Professional номер лицензии: 61760053 дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно.</p> <p>Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic номер лицензии: 45060347 дата выдачи настоящей лицензии: 23.01.2009 срок действия – бессрочно.</p> <p>Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic версия 2007 номер лицензии: 45060347 дата выдачи настоящей лицензии: 23.01.2009 2009 срок действия –</p>

	<p>бессрочно.</p> <p>Microsoft Win SL 8 Russian Academic версия 8 номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия – бессрочно.</p> <p>Microsoft Office 2013 Russian Academic номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия – бессрочно.</p> <p>Microsoft Project 2007 Russian Academic версия 2007 номер лицензии: 43158441 дата выдачи настоящей лицензии: 07.12.2007 срок действия – бессрочно.</p> <p>Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic версия 2007 номер лицензии: 43158441 дата выдачи настоящей лицензии: 07.12.2007 срок действия – бессрочно.</p> <p>Доступ LMS eLearningServer 4G разработчик Hypermethod договор покупки: № ГМЛ-Л-20/02-1286 от 19.02.2020.</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — стандартный Russian Edition авторизационный, номер лицензиата: - 17E0-200825-123352-040-2880, дата выдачи настоящей лицензии: с 25.08.2020 до 11.09.2021.</p> <p>СПС «КонсультантПлюс». Договор об информационной поддержке № 1399 от 29.05.2008 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл, (бессрочно) Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл, (бессрочно).</p> <p>БСС «Система Главбух». Договор № ИПВ/490-2 от 24.01.2019 г., ООО «Акцион группа Главбух», г. Москва.</p> <p>Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: <a href="https://clarivate.com/webofsciencigroup/ru">https://clarivate.com/webofsciencigroup/ru</a> (дата обращения 05.02.2021г.). (открытый доступ);</p> <p>Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: <a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a> (дата обращения 05.02.2021г.). (открытый доступ)</p> <p>Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> (авторизованный доступ).</p> <p>Обеспечение доступа в сеть Интернет, договор провайдера ЗАО «Ресурс-Связь» №3-611 от 20.01.2021. Срок действия: 01.01.2021-31.12.2021</p>
--	--

## 11. Критерии оценки знаний обучающихся

Результаты учебной (ознакомительной) практики формируются заключительным этапом – представлением отчета.

Текущая оценка работы обучающегося осуществляется руководителем практики от университета путем анализа собранного материала и контроля записей, производимых обучающимся в соответствии с рабочим графиком (планом). Руководитель контролирует правильность выбранных данных и проведенных расчетов.

Результативная оценка выставляется в форме зачета. При оценке знаний и умений, приобретенных обучающимися в период прохождения учебной практики, учитывается системность, полнота и правильность ответов, понимание изученного теоретического и

практического материала, уровень оформления ответа.

«*Зачтено*» ставится тогда, когда обучающийся логично и четко излагает свои позиции по индивидуальному заданию, показывает умения и навыки, полученные в ходе прохождения учебной практики, формулирует выводы и предложения, оформляет отчет в соответствии с предъявляемыми требованиями, владеет методикой практических расчетов, содержащихся в отчете; освоение компетенций не ниже порогового уровня. Кроме того, демонстрирует правильные ответы на поставленные вопросы. Обучающийся должен соблюдать календарный график выполнения индивидуального задания, сдачи и защиты отчета; освоение компетенций на пороговом, повышенном и высоком уровне.

«*Не зачтено*» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части индивидуального задания или совсем не ориентируется в нем, отвечает на вопросы неправильно, не соблюдает календарный график сдачи на кафедру и защиты отчета; освоение компетенций ниже порогового уровня.

Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования представлены в фонде оценочных средств.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ  
УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

**Экономический факультет**

**Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»**

**ОТЧЕТ**

о прохождении учебной (ознакомительной) практики  
*(наименование практики)*

Обучающейся \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_

Направленность (профиль): \_\_\_\_\_

Руководители практики:  
от университета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(должность) (ФИО) (подпись)*

от профильной организации:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(должность) (ФИО) (подпись)*  
М. П.

Отчет представлен \_\_\_\_\_  
*(дата, № регистрации)*

Допущен к защите \_\_\_\_\_  
*(дата, подпись)*

Результаты защиты \_\_\_\_\_  
*(оценка, дата, подпись)*

**Орел, 2021**

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ  
(ПРАКТИКУ)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ  
(ПРАКТИКУ)**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

**Содержание индивидуального задания**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Задание на практику составил:  
руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.  
(дата)

Согласовано:  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.  
(дата)

Задание на практику принял:  
обучающийся \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.  
(дата)

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 2

Соответствие содержания разделов (заданий) учебной (ознакомительной) практики и планируемых результатов освоения компетенций

Компетенции	Раздел (задание) учебной (ознакомительной) практики	Результаты освоения компетенций в части знаний, умений, владений
УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	Разработка индивидуального задания. Правовые основы деятельности организации	Знать современную концепцию управления и основные методы разработки целей; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; способы достижения поставленных задач и методы оценки результатов их реализации; уметь ставить и анализировать цели, связанные с реализацией профессиональных функций; оценивать ресурсный потенциал, анализировать нормативно-правовые документы; выбрать оптимальный способ решения задачи, исходя из действующих правовых норм; владеть навыками формулировки целей и задач; навыками принятия управленческих решений в рамках работы с нормативно-правовой документацией; навыками оценки и прогнозирования результатов решения поставленных задач.
УК-11 способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Правовое регулирование в сфере экономической безопасности хозяйствующих субъектов (анализ коррупционных явлений и факторов коррупции, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней в профессиональной деятельности).	Знать правила общественного, социального, экономического, политического и иных взаимодействий на основе нетерпимого отношения к коррупции; степень общественной опасности коррупционных правонарушений (преступлений); уметь работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами; владеть способами выявления признаков коррупционного поведения.
ОПК-1 способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Экономические основы и закономерности функционирования организации в современной экономике	Знать экономические основы и закономерности функционирования организации; уметь охарактеризовать обеспеченность организации производственными ресурсами; владеть методикой определения ожидаемых результатов решения поставленных задач.

<p>ОПК-2 способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>Выполнение расчетов в рамках индивидуального задания с использованием современных информационных технологий; формулировка выводов и рекомендаций по результатам выполненных расчетов.</p>	<p>Знать методы и инструменты, используемые в процессе сбора, обработки и анализа данных; уметь осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария; владеть навыками поиска нормативных и правовых документов; методикой расчета основных экономических показателей, характеризующих эффективность производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации.</p>
<p>ОПК-3 способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>Выполнение расчетов в рамках индивидуального задания с использованием современных информационных технологий; формулировка выводов и рекомендаций по результатам выполненных расчетов.</p>	<p>Знать принципы и концептуальные положения принятия управленческих решений; факторы, влияющие на процесс принятия и реализации управленческих решений; уметь разрабатывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости; владеть методиками оценки последствий принимаемых организационных-управленческих решений.</p>
<p>ОПК-4 способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>Маркетинговая стратегия развития организации и ее отражение в бизнес-плане.</p>	<p>Знать основы анализа рыночной ситуации, обеспечивающего принятие управленческих решений, направленных на обеспечение устойчивого функционирования и развития организации в конкурентной среде; уметь выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных маркетинговых ситуаций и предлагать управленческие способы их решения на основе комплекса маркетинга с учетом критериев социально-экономической эффективности; владеть понятийным аппаратом маркетинга; технологиями сегментирования рынков, позиционирования, анализа и прогнозирования, методами разработки и реализации маркетинговых программ.</p>
<p>ОПК-5 способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>	<p>Выполнение расчетов в рамках индивидуального задания с использованием современных информационных технологий; формулировка выводов и рекомендаций по результатам выполненных расчетов.</p>	<p>Знать программные средства и информационные технологии для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации; уметь выбрать программное средство для представления информации на ПК; владеть навыками работы с программными средствами и информационными технологиями для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации.</p>

**ФОРМА РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения (кафедра))

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

**Планируемые работы**

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Вводный инструктаж в университете по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения практической подготовки (практики), организацией ее проведения. Вводный инструктаж в профильной организации по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
3.	Выполнение индивидуального задания на практическую подготовку (практику):	в период практики	

4.	Консультации руководителя (-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета	в период практики	
5.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
6.	Проверка отчета о прохождении практики, устранение замечаний руководителя практики от университета	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:  
руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
(дата)

Согласовано:  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
(дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:  
обучающийся \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
(дата)

ФОРМА ДНЕВНИКА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Дневник заполнил:

обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Дневник проверил:

руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Согласовано:

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по учебной (ознакомительной) практике**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Орел – 2021

## Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	32
2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования	34
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы	41
3.1 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	41
3.2. Оценочные средства для текущего контроля	42
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	47

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (темы) (практики) (результаты по разделам)	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Разработка индивидуального задания. Правовые основы деятельности организации	Пороговый	Сбор материала для отчета	Вопросы к зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета Вопросы для собеседования	
		Высокий	Сбор материала для отчета Собеседование, формулировка выводов и предложений	
УК-11 способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Правовое регулирование в сфере экономической безопасности хозяйствующих субъектов (анализ коррупционных явлений и факторов коррупции, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней в профессиональной деятельности).	Пороговый	Сбор материала для отчета	Вопросы к зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета Вопросы для собеседования	
		Высокий	Сбор материала для отчета Собеседование, формулировка выводов и предложений	
ОПК-1 способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Экономические основы и закономерности функционирования организации в современной экономике	Пороговый	Сбор материала для отчета	Вопросы к зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета Задания кейс-задачи	
		Высокий	Сбор материала для отчета Задания кейс-задачи	

			Формулировка выводов и предложений по результатам выполненных расчетов	
ОПК-2 способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Выполнение расчетов в рамках индивидуального задания с использованием современных информационных технологий; формулировка выводов и рекомендаций по результатам выполненных расчетов.	Пороговый	Сбор материала для отчета	Вопросы к зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета Задания кейс-задачи	
		Высокий	Сбор материала для отчета Задания кейс-задачи Формулировка выводов и предложений по результатам выполненных расчетов	
ОПК-3 способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	Выполнение расчетов в рамках индивидуального задания с использованием современных информационных технологий; формулировка выводов и рекомендаций по результатам выполненных расчетов.	Пороговый	Сбор материала для отчета	Вопросы к зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета Задания кейс-задачи	
		Высокий	Сбор материала для отчета Задания кейс-задачи Формулировка выводов и предложений по результатам выполненных расчетов	
ОПК-4 способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Маркетинговая стратегия развития организации и ее отражение в бизнес-плане.	Пороговый	Сбор материала для отчета	Вопросы к зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета Вопросы для собеседования	
		Высокий	Сбор материала для отчета Собеседование, формулировка	

			выводов и предложений	
ОПК-5 способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	Выполнение расчетов в рамках индивидуального задания с использованием современных информационных технологий; формулировка выводов и рекомендаций по результатам выполненных расчетов.	Пороговый	Сбор материала для отчета	
		Повышенный	Сбор материала для отчета Задания кейс-задачи	
		Высокий	Сбор материала для отчета Задания кейс-задачи Формулировка выводов и предложений по результатам выполненных расчетов	

## 2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Уровень освоения				Технологии формирования
	не зачтено 0-54 баллов	пороговый (базовый) (зачтено) 55-69 баллов	повышенный (зачтено) 70-84 баллов	высокий (зачтено) 85-100 баллов	
УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>Не знает</i> основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности.	<i>Знает</i> основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности.	<i>Знает</i> современную концепцию управления и основные методы разработки целей; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	<i>Знает</i> современную концепцию управления и основные методы разработки целей; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; способы достижения поставленных задач и методы оценки результатов их реализации.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике. Самостоятельная работа.
	<i>Не умеет</i> ставить и анализировать цели, связанные с реализацией профессиональных	<i>Умеет</i> ставить и анализировать цели, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать	<i>Умеет</i> ставить и анализировать цели, связанные с реализацией профессиональных функций; оценивать ресурсный	<i>Умеет</i> ставить и анализировать цели, связанные с реализацией профессиональных функций; оценивать ресурсный потенциал;	

	функций; анализировать нормативно-правовые документы	нормативно-правовые документы	потенциал; анализировать нормативно-правовые документы и, исходя из этого, формулировать варианты решения поставленных задач	анализировать нормативно-правовые документы; выбрать оптимальный способ решения задачи, исходя из действующих правовых норм	
	<i>Не владеет</i> навыками формулировки целей и задач; навыками работы с нормативно-правовой документацией.	<i>Владеет</i> навыками формулировки целей и задач; навыками работы с нормативно-правовой документацией.	<i>Владеет</i> навыками формулировки целей и задач; навыками принятия управленческих решений в рамках работы с нормативно-правовой документацией.	<i>Владеет</i> навыками формулировки целей и задач; навыками принятия управленческих решений в рамках работы с нормативно-правовой документацией; навыками оценки и прогнозирования результатов решения поставленных задач	
УК-11 способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<i>Не знает</i> степень общественной опасности коррупционных правонарушений (преступлений).	<i>Знает</i> степень общественной опасности коррупционных правонарушений (преступлений)	<i>Знает</i> степень общественной опасности коррупционных правонарушений (преступлений); действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	<i>Знает</i> степень общественной опасности коррупционных правонарушений (преступлений); действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике. Самостоятельная работа.
	<i>Не умеет</i> работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами	<i>Умеет</i> работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами	<i>Умеет</i> работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами; осуществлять профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению	<i>Умеет</i> работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами; осуществлять профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению; давать оценку коррупционному	

				поведению	
	<i>Не владеет</i> способами выявления признаков коррупционного поведения	<i>Владеет</i> способами выявления признаков коррупционного поведения	<i>Владеет</i> способами выявления признаков коррупционного поведения; навыками анализа коррупционного поведения субъектов права	<i>Владеет</i> способами выявления признаков коррупционного поведения; навыками анализа коррупционного поведения субъектов права; навыками применения на практике антикоррупционного законодательства	
ОПК-1 способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	<i>Не знает</i> понятийно-категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории; экономические основы и закономерности функционирования организации	<i>Знает</i> понятийно-категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории; экономические основы и закономерности функционирования организации	<i>Знает</i> понятийно-категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории; экономические основы и закономерности функционирования организации	<i>Знает</i> понятийно-категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории; экономические основы и закономерности функционирования организации; подходы, принципы развития и основные методы экономической, организационной и управленческой теории	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике. Самостоятельная работа.
	<i>Не умеет</i> использовать основы экономической, организационной и управленческой теории в задачах менеджмента организации	<i>Умеет</i> использовать основы экономической, организационной и управленческой теории в задачах менеджмента организации	<i>Умеет</i> использовать основы экономической, организационной и управленческой теории в задачах менеджмента организации; охарактеризовать обеспеченность организации производственными ресурсами	<i>Умеет</i> использовать основы экономической, организационной и управленческой теории в задачах менеджмента организации; охарактеризовать обеспеченность организации производственными ресурсами; анализировать ситуации и принимать решения на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории	
	<i>Не владеет</i> понятийно-	<i>Владеет</i> понятийно-	<i>Владеет</i> понятийно-	<i>Владеет</i> понятийно-	

	категориальным аппаратом, основными законами и теориями экономики и управления в профессиональной деятельности	категориальным аппаратом, основными законами и теориями экономики и управления в профессиональной деятельности	категориальным аппаратом, основными законами и теориями экономики и управления в профессиональной деятельности; навыками обсуждения и решения конкретных управленческих ситуаций с позиций знаний экономической, организационной и управленческой теории	категориальным аппаратом, основными законами и теориями экономики и управления в профессиональной деятельности; навыками обсуждения и решения конкретных управленческих ситуаций с позиций знаний экономической, организационной и управленческой теории; методикой определения ожидаемых результатов решения поставленных задач.	
ОПК-2 способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<i>Не знает</i> методы и инструменты, используемые в процессе сбора, обработки и анализа данных	<i>Знает</i> методы и инструменты, используемые в процессе сбора, обработки и анализа данных	<i>Знает</i> методы и инструменты, используемые в процессе сбора, обработки и анализа данных	<i>Знает</i> методы и инструменты, используемые в процессе сбора, обработки и анализа данных и решения поставленных управленческих задач	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике. Самостоятельная работа.
	<i>Не умеет</i> осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	<i>Умеет</i> осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	<i>Умеет</i> осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач; осуществлять выбор необходимого для этого инструментария.	<i>Умеет</i> осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария	
	<i>Не владеет</i> навыками поиска нормативных и правовых документов, экономической информации.	<i>Владеет</i> навыками поиска нормативных и правовых документов, экономической информации	<i>Владеет</i> навыками поиска нормативных и правовых документов; методикой расчета основных экономических показателей, характеризующих эффективность	<i>Владеет</i> навыками поиска нормативных и правовых документов; методикой расчета основных экономических показателей, характеризующих эффективность производственно-	

			производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации.	хозяйственной и финансовой деятельности организации; навыками использования современного инструментария для обработки данных и решения поставленных управленческих задач.	
ОПК-3 способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	<i>Не знает</i> принципы и концептуальные положения принятия управленческих решений	<i>Знает</i> принципы и концептуальные положения принятия управленческих решений	<i>Знает</i> принципы и концептуальные положения принятия управленческих решений; факторы, влияющие на процесс принятия и реализации управленческих решений	<i>Знает</i> принципы и концептуальные положения принятия управленческих решений; факторы, влияющие на процесс принятия и реализации управленческих решений	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике. Самостоятельная работа.
	<i>Не умеет</i> разрабатывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости;	<i>Умеет</i> разрабатывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости;	<i>Умеет</i> разрабатывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости;	<i>Умеет</i> разрабатывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости; анализировать последствия принимаемых организационно-управленческих решений	
	<i>Не владеет</i> методиками принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной деятельностью организаций	<i>Владеет</i> методиками принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной деятельностью организаций	<i>Владеет</i> методиками принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной деятельностью организаций, навыками анализа изменений во внутренней и внешней среде организации	<i>Владеет</i> методиками принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной деятельностью организаций; навыками анализа изменений во внутренней и внешней среде организации; методиками оценки последствий принимаемых организационно-управленческих	

				решений.	
ОПК-4 способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	<i>Не знает</i> основы анализа рыночной ситуации	<i>Знает</i> основы анализа рыночной ситуации	<i>Знает</i> основы анализа рыночной ситуации, обеспечивающего принятие управленческих решений, направленных на обеспечение устойчивого функционирования и развития организации в конкурентной среде	<i>Знает</i> основы анализа рыночной ситуации, обеспечивающего принятие управленческих решений, направленных на обеспечение устойчивого функционирования и развития организации в конкурентной среде	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике. Самостоятельная работа.
	<i>Не умеет</i> выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных маркетинговых ситуаций	<i>Умеет</i> выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных маркетинговых ситуаций	<i>Умеет</i> выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных маркетинговых ситуаций и предлагать управленческие способы их решения	<i>Умеет</i> выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных маркетинговых ситуаций и предлагать управленческие способы их решения на основе комплекса маркетинга с учетом критериев социально-экономической эффективности	
	<i>Не владеет</i> понятийным аппаратом маркетинга	<i>Владеет</i> понятийным аппаратом маркетинга	<i>Владеет</i> понятийным аппаратом маркетинга; технологиями сегментирования рынков, позиционирования, анализа и прогнозирования	<i>Владеет</i> понятийным аппаратом маркетинга; технологиями сегментирования рынков, позиционирования, анализа и прогнозирования, методами разработки и реализации маркетинговых программ.	
ОПК-5 способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными	<i>Не знает</i> программные средства и информационные технологии для поиска, хранения, обработки, анализа и представления	<i>Знает</i> программные средства и информационные технологии для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации	<i>Знает</i> программные средства и информационные технологии для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации; базовые технологии	<i>Знает</i> программные средства и информационные технологии для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации; базовые технологии информации на ПК, основные	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике. Самостоятельная работа.

массивами данных и их интеллектуальный анализ.	информаци		обработки информации на ПК	положения теории баз данных
	<i>Не умеет</i> выбрать программное средство для представления информации на ПК	<i>Умеет</i> выбрать программное средство для представления информации на ПК	<i>Умеет</i> выбрать программное средство для представления информации на ПК; выбрать математический аппарат для решения профессиональных задач и соответствующие программные средства	<i>Умеет</i> выбрать программное средство для представления информации на ПК; выбрать математический аппарат для решения профессиональных задач и соответствующие программные средства; создавать и дополнять созданную базу данных, работать в одной из справочно-правовых систем
	<i>Не владеет</i> навыками работы с программными средствами.	<i>Владеет</i> навыками работы с программными средствами.	<i>Владеет</i> навыками работы с программными средствами и информационными технологиями для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации.	<i>Владеет</i> навыками работы с программными средствами и информационными технологиями для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации; навыками решения задач профессиональной деятельности на основе информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

#### **3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

##### **Вопросы для зачета**

1. Право как инструмент регулирования управленческой деятельности. (УК-2)
2. Роль права в регулировании управленческой деятельности. Организационно-правовые категории управления. (УК-2)
3. Конституционные и административно-правовые аспекты управленческой деятельности. (УК-2)
4. Понятие и содержание управленческих правоотношений при реализации властных полномочий. (УК-2)
5. Структура и содержание управленческих правоотношений. (УК-2)
6. Специфика правоотношений в сфере государственного и муниципального управления. (УК-2)
7. Правовое регулирование управленческой деятельности в предпринимательстве. (УК-2)
8. Правовое регулирование управленческой деятельности в сфере труда. (УК-2)
9. Понятие и признаки юридического лица. Отражение закономерностей рыночных отношений в признаках юридического лица. Индивидуализация юридических лиц, ее гражданско-правовое значение. (УК-2)
10. Виды юридических лиц. (УК-2)
11. Диагностика экономической безопасности хозяйствующего субъекта (УК-11).
12. Угрозы экономической безопасности предприятия (УК-11).
13. Правовые основы противодействия коррупции (УК-11).
14. Понятие организации, ее цели, задачи и функции. (ОПК-1, ОПК-3)
15. Классификация организаций. (ОПК-1, ОПК-3)
16. Жизненный цикл организации. (ОПК-1, ОПК-3)
17. Производственная структура организации. (ОПК-1, ОПК-3)
18. Сущность и состав основных фондов. (ОПК-1, ОПК-3)
19. Показатели использования основных фондов. (ОПК-1, ОПК-3)
20. Экономическая сущность, состав и классификация оборотных средств. (ОПК-1, ОПК-3)
21. Показатели обеспеченности оборотными средствами и эффективности их использования. (ОПК-1, ОПК-3)
22. Понятие трудовых ресурсов, их состав и структура. (ОПК-1, ОПК-3)
23. Понятие и показатели производительности труда. (ОПК-1, ОПК-3)
24. Сущность и функции прибыли организации. Формирование прибыли. (ОПК-1, ОПК-3)
25. Показатели экономической эффективности деятельности организации (ОПК-1, ОПК-3)
26. Определение рыночных возможностей (ОПК-4)
27. Маркетинговая среда организации (ОПК-4)
28. Процесс маркетинговых исследований (ОПК-4)
29. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации (ОПК-2, ОПК-5)
30. Технические и программные средства реализации информационных процессов (ОПК-2, ОПК-5)

*Критерии оценки:*

*«Зачтено» - владение предусмотренной терминологией, понимание основных теоретических положений, правильные ответы на поставленные вопросы;*

*«Не зачтено» - слабое понимание основных теоретических положений, недостаточно точные и полные или совсем неправильные ответы на поставленные вопросы.*

### **3.2. Оценочные средства для текущего контроля**

#### **Вопросы для собеседования**

1. Виды юридических лиц. (УК-2)
2. Организационно-правовая форма субъекта хозяйствования. (УК-2)
3. Государственная регистрация юридических лиц и ее значение. Федеральный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц. (УК-2)
4. Характеристика органов управления юридического лица (УК-2)
5. Порядок формирования органа управления юридического лица (УК-2)
6. Реорганизация юридических лиц. Способы реорганизации: слияние, присоединение, выделение, разделение и преобразование. (УК-2)
7. Ликвидация юридического лица-должника, признанного судом несостоятельным (банкротом). Конкурсное производство. (УК-2)
8. Оценка уровня экономической безопасности предприятия. (УК-11)
9. Управление экономической безопасностью предприятия. (УК-11)
10. Коррупция как угроза экономической безопасности государства. (УК-11).
11. Понятие организации, ее цели, задачи и функции. (ОПК-1, ОПК-3)
12. Сущность и состав основных фондов. (ОПК-1, ОПК-3)
13. Показатели использования основных фондов. (ОПК-1, ОПК-3)
14. Экономическая сущность, состав и классификация оборотных средств. (ОПК-1, ОПК-3)
15. Показатели обеспеченности оборотными средствами и эффективности их использования. (ОПК-1, ОПК-3)
16. Понятие трудовых ресурсов, их состав и структура. (ОПК-1, ОПК-3)
17. Понятие и показатели производительности труда. (ОПК-1, ОПК-3)
18. Сущность и функции прибыли организации. Формирование прибыли. (ОПК-1, ОПК-3)
19. Сущность экономической эффективности производства. (ОПК-1, ОПК-3)
20. Показатели эффективности хозяйственной деятельности организации. (ОПК-1, ОПК-3)
21. Определение рыночных возможностей (ОПК-4)
22. Маркетинговая среда организации (ОПК-4)
23. Процесс маркетинговых исследований (ОПК-4)
24. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации (ОПК-2, ОПК-5)
25. Технические и программные средства реализации информационных процессов (ОПК-2, ОПК-5)

*Критерии оценки (в баллах):*

- 40 баллов выставляется, если обучающийся владеет предусмотренной терминологией, понимает основные теоретические положения, дает правильные ответы на поставленные вопросы;

- 30- баллов выставляется, если обучающийся понимает основные теоретические положения, дает правильные ответы на поставленные вопросы;

- 20 баллов выставляется, если обучающийся владеет предусмотренной терминологией, понимает основные теоретические положения, но дает недостаточно точные и полные ответы на поставленные вопросы.

- 10 баллов выставляется обучающемуся, если он демонстрирует слабое понимание основных теоретических положений, дает недостаточно точные и полные ответы на поставленные вопросы.

### Кейс-задача

#### Задание 1. Изучение состава и структуры основных средств организации и эффективности их использования

**Цель задания:** научиться определять состав, структуру и эффективность использования основных средств организации; анализировать их значения.

Таблица 1 - Состав и структура основных средств организации

Показатели	Годы					
	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%
Здания						
Сооружения						
Машины и оборудование						
Транспортные средства						
Производственный и хозяйственный инвентарь						
Рабочий скот						
Продуктивный скот						
Многолетние насаждения						
...						
<b>ИТОГО</b>		100		100		100

Таблица 2 – Эффективность использования основных средств

Показатели	Годы			Темп роста, %
Выручка от реализации продукции, тыс. руб.				
Балансовая прибыль (+) / убыток (-), тыс. руб.				
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.				
Фондоотдача, руб. / руб.				
Фондоёмкость, руб. / руб.				
Уровень рентабельности (+) / убыточности (-) использования основных фондов, %				

Выводы по заданию 1.

## Задание 2. Изучение оборотных средств организации и эффективности их использования

**Цель задания:** научиться определять состав, структуру оборотных средств организации; рассчитывать показатели эффективности использования оборотных средств организации и анализировать их значения.

Таблица 3 - Состав и структура оборотных активов организации

Вид активов (среднегодовые показатели)	...год		...год		...год	
	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%
Запасы						
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям						
Дебиторская задолженность						
Финансовые вложения						
Денежные средства						
Прочие оборотные активы						
<b>Всего оборотные активы</b>		100		100		100

Таблица 4 – Показатели эффективности использования оборотных средств

Показатели	Годы		
<u>Исходные данные</u>			
Производственные затраты – всего, тыс. руб.			
Материальные затраты, тыс. руб.			
Среднегодовой остаток оборотных средств, тыс. руб.			
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.			
Выручка от реализации продукции, тыс. руб.			
Балансовая прибыль (+) / убыток (-), тыс. руб.			
Чистая прибыль (+) / убыток (-), тыс. руб.			
<u>Расчетные показатели</u>			
Материалоёмкость продукции, руб./руб.			
Материалоотдача, руб. / руб.			
Удельный вес материальных затрат в производственных затратах, %			
Рентабельность использования оборотного капитала, %			
Норма прибыли, %			

Выводы по заданию 2.

### Задание 3. Анализ трудовых ресурсов организации и эффективности их использования

**Цель задания:** научиться определять состав и структуру трудовых ресурсов организации; определять показатели производительности труда и анализировать их значения.

Таблица 5 - Состав и структура трудовых ресурсов организации

Категории работников	... ГОД		... ГОД		... ГОД	
	Количество, чел.	Удельный вес, %	Количество, чел.	Удельный вес, %	Количество, чел.	Удельный вес, %
По организации, всего						
в том числе: Работники, занятые в сельскохозяйственном производстве						
в том числе: Рабочие постоянные						
из них:						
трактористы-машинисты						
операторы машинного доения						
скотники КРС						
работники свиноводства						
...						
Рабочие сезонные и временные						
Служащие						
из них:						
Руководители						
Специалисты						
Работники, занятые в подсобных промышленных предприятиях						
Работники ЖКХ и культурно-бытовых учреждений						
Работники торговли и общественного питания						

Таблица 6 - Производительность труда в организации

Показатели	Годы		
Среднесписочная численность работников, чел.			
Затраты труда, тыс. чел.-час			
Выручка от реализации продукции – всего, тыс. руб.			
в том числе: в расчете на 1 работника			
в расчете на 1 чел.-час			

Выводы по заданию 3.

#### Задание 4. Оценка эффективности деятельности организации и ее финансового состояния

**Цель задания:** научиться определять финансовые результаты и показатели эффективности деятельности организации, анализировать их значения.

Таблица 7 – Финансовые результаты деятельности организации, тыс. руб.

Показатели	Годы			Темп роста, %
Выручка от реализации продукции				
Себестоимость реализованной продукции				
Валовая прибыль (+) / убыток (-)				
Коммерческие и управленческие расходы				
Прибыль (+) / убыток (-) от продаж				
Прочие доходы				
Прочие расходы				
Балансовая прибыль (+) / убыток (-) (до налогообложения)				
Налог на прибыль				
Чистая прибыль (+) / убыток (-)				

Таблица 8 – Оценка эффективности деятельности организации

Показатели	Годы			Темп роста, %
Прибыль от реализации продукции, тыс. руб.				
Рентабельность производства продукции, %				
Рентабельность продаж, %				
Рентабельность активов, %				
Рентабельность собственного капитала, %				
Окупаемость затрат, руб./руб.				

Выводы по заданию 4.

Критерии оценки (в баллах):

- 40 баллов выставляется студенту, если выполнены все задания кейс-задачи, сформулированы выводы и предложения, не требующие доработки;
- 30 баллов выставляется студенту, если все задания кейс-задачи выполнены, выводы и предложения сформулированы, но требуют доработки не более чем на 50%;
- 20 баллов выставляется студенту, если задания кейс-задачи, выводы и предложения требуют доработки более чем на 50%.
- 10 баллов выставляется студенту, если задания кейс-задачи требуют доработки более чем на 50%, а выводы и предложения не сформулированы.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам учебной практики проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании и выполнении заданий кейс-задачи.

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам прохождения практики требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения прохождения учебной практики в объеме, установленным учебным планом. Оценка по результатам зачета – «зачтено», «не зачтено».

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы для собеседования
2.	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи

### Лист регистрации изменений

Номер Изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

## РЕЦЕНЗИЯ

на фонд оценочных средств  
программы учебной (ознакомительной) практики  
для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

Фонд оценочных средств (ФОС) программы учебной (ознакомительной) практики разработан в соответствии с нормативными документами, а также внутренними стандартами менеджмента качества Орловского ГАУ, в том числе СМК «Положение о фонде оценочных средств ФГБОУ ВО Орловский ГАУ», и представляет собой комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

ФОС предназначен для проведения аттестации обучающихся по учебной (ознакомительной) практике и сформирован как часть программы учебной практики.

Представленный фонд оценочных средств соответствует требованиям и логике прохождения учебной (ознакомительной) практики. В содержании фонда оценочных средств представлены:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП, которыми должны овладеть обучающиеся в результате прохождения учебной (ознакомительной) практики;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, что в целом обеспечивает возможность проведения всесторонней оценки результаты обучения и уровней сформированных компетенций;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций, содержат четко сформулированные рекомендации по проведению оценивания результатов обучения и освоения компетенций.

Таким образом, структура, содержание, направленность, объем и качество фонда оценочных средств, отвечают предъявляемым требованиям ФГОС ВО и позволяют определить уровень формирования заявленных компетенций в результате прохождения учебной (ознакомительной) практики для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации»

Рецензент: \_\_\_\_\_

Полухин А.А. Врио директора ФГБНУ ФНЦ ЗБК



## РЕЦЕНЗИЯ

на программу учебной (ознакомительной) практики  
для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

Программа учебной (ознакомительной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации».

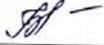
Программа учебной (ознакомительной) практики включает указание вида практики, способа и формы ее проведения, перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП, место практики в структуре образовательной программы, указание объема и продолжительности практики, ее содержания и форм отчетности, перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для прохождения практики, описание информационных технологий и материально-технической базы, необходимых для проведения практики, порядок подготовки и сдачи отчетов по практике. В приложениях представлен пакет документов, необходимых для оформления результатов прохождения практики и фонды оценочных средств.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, направленных на формирование компетенций, определенных ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент и образовательной организацией на основе профессиональных стандартов.

Объем и продолжительность учебной (ознакомительной) практики, представленные в программе, соответствуют учебному плану в рамках ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации».

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся сможет применять полученные знания, умения и навыки в своей дальнейшей деятельности.

Программа составлена на высоком методическом уровне и может быть рекомендована к использованию в образовательном процессе.

Рецензент:   
Беспалова О.В. Начальник отдела экономики и земельных ресурсов  
управления государственной поддержки АПК и инфраструктуры села  
департамента сельского хозяйства Орловской области

