

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Масалов Владимир Николаевич

Должность: ректор

Дата подписания: 24.12.2021 12:05:35

Уникальный программный ключ:

f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УП 04.02 Учебная практика по основам анализа бухгалтерской
(финансовой) отчетности

Программы подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Год набора 2021

Орел, 2021 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе

Карнюшкина Т.В.
03 февраля 2021 г.

ОДОБРЕНО

П(Ц)К профилирующих и
специальных дисциплин
специальностей
38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учёт (по отраслям)
и 21.02.05 Земельно-
имущественные отношения
Протокол № 6 от 22.02 2021 г.
Председатель П(Ц)К
Лагутина Н.В.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением
экономики и бухгалтерского
учёта и земельно-
имущественных отношений
Лагутина Н.В.
03 февраля 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки
Ишханова Е.В.
03 февраля 2021 г.

Организация–разработчик: Многопрофильный колледж ФГБУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик: О.В. Сёмочкина, преподаватель высшей квалификационной категории
Многопрофильного колледжа
Сёмочкина

Рецензенты:

внешний: Т.Н. Булгакова, главный бухгалтер ООО и Р

внутренний: Н.В. Лагутина, преподаватель высшей квалификационной категории
Многопрофильного колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ОСНОВАМ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЁТНОСТИ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УП.04. 02. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ОСНОВАМ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14
5. ПРИЛОЖЕНИЕ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП. 04.02 Учебная практика по основам анализа бухгалтерской отчетности

1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности: **«Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»** и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.3. В результате освоения учебной практике обучающийся должен:

Иметь практический опыт	В - анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> -использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, -устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, -оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, -определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; -выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, -применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, - формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; -применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); -выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; -оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; -формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; -анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; -определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; -определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; -планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; -распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); -проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; -формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; -координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; -оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; -формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; -разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта,

	<p>инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>-применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>-составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>-вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>-определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>
знать	<p>-методы финансового анализа;</p> <p>-виды и приемы финансового анализа;</p> <p>-процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>-порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>-порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>-процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>-порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>-состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>-процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>-процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>-принципы и методы общей оценки деловой активности организации,</p> <p>-технологии расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>-процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>-процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>-основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики УП. 04.02 Учебная практика по основам анализа бухгалтерской отчетности-72 часа

Весь объем учебной практики, предусмотренный учебным планом по специальности, реализуется в форме практической подготовки.

2. Структура и содержание учебной практики

2.1. Структура учебной практики УП. 04.02 Учебная практика по основам анализа бухгалтерской отчетности

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						Самостоятельная работа		
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Практики			
			Обучение по МДК			В том числе				Учебная	Производственная
			Всего	практических занятий	Курсовых работ (проектов)						
4	5	6				7	8	9			
ОК 01 – ОК 05; ОК 09 – ОК 011 ПК 4.4 – 4.7.	Раздел2 ПМ.04 Использование бухгалтерской отчетности										
ОК 01 – ОК 05; ОК 09 – ОК 011 ПК 4.1- ПК 4.7	УП. 04.02 Учебная практика по основам анализа бухгалтерской отчетности	72				72					
	Всего:	72	72	-	-	72	-	-			

2. 2. Содержание УП.04.02 Учебная практика по основам анализа бухгалтерской отчетности

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарного курса (МК) и тем	Содержание учебной практики	Объем часов
1	2	3
Раздел 2. ПМ.04 Использование бухгалтерской отчетности		
МК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности		72
Тема 2.1 Анализ производства продукции растениеводства	Практические занятия 1. Практическое занятие №1 Анализ урожайности и валового производства продукции растениеводства 2. Практическое занятие №2. Анализ влияния факторов на валовой сбор продукции растениеводства	4
Тема 2.2 Анализ производства продукции животноводства	Практические занятия 1. Практическое занятие №1 Анализ динамики валового выхода продукции животноводства и факторов на неё влияющих 2. Практическое занятие №2. Анализ продуктивности скота 3. Практическое занятие №3. Расчёт резервов увеличения валового выхода продукции	6
Тема 2.3 Анализ себестоимости продукции	Практические занятия 1. Практическое занятие №1 Анализ себестоимости 1ц продукции растениеводства и факторов на неё влияющих	4

растениеводства	2	Практическое занятие №2 Анализ затрат на 1 га и на 1ц зерновых культур	
Тема 2.4 Анализ себестоимости продукции животноводства	Практические занятия		8
	1	Практическое занятие №1 Анализ себестоимости продукции животноводства	
	2	Практическое занятие №2 Расчет влияния факторов на себестоимость продукции	
	3	Практическое занятие №3 Анализ затрат на 1 корову и 1ц молока	
	4	Практическое занятие №4 Расчет резервов снижения себестоимости	
Тема 2.5 Анализ производства и продажи продукции	Практические занятия		4
	1	Практическое занятие №1 Анализ объёма и качества реализованной продукции	
	2	Практическое занятие №2 Анализ уровня товарности	
Тема 2.6 Анализ прибыли и рентабельности	Практические занятия		6
	1	Практическое занятие №1 Анализ прибыли организации и факторов на неё влияющих	
	2	Практическое занятие №2 Анализ рентабельности отдельных видов продукции	
	3	Практическое занятие №3 Факторный анализ рентабельности	
Тема 2.7 Анализ состояния и использования основных средств	Практические занятия		4
	1	Практическое занятие №1 Анализ состава, структуры и оснащённости основными средствами	
	2	Практическое занятие №2 Анализ показателей движения и состояния основных фондов	
Тема 2.8 Анализ трудовых ресурсов и производительности	Практические занятия		6
	1	Практическое занятие №1 Анализ состава и структуры трудовых ресурсов	
	2	Практическое занятие №2 Анализ производительности труда	

труда	3	Практическое занятие №3 Факторный анализ производительности труда	
Тема 2.9. Анализ состава и использования оборотных средств	Практические занятия		4
	1	Практическое занятие №1 Анализ состава и структуры оборотных средств	
	2	Практическое занятие №2 Анализ эффективности использования оборотных средств	
Тема 3.0. Анализ финансового состояния организации	Практические занятия		8
	1	Практическое занятие №1 Анализ финансового состояния организации	
	2	Практическое занятие №2 Анализ актива баланса и его изменений	
	3	Практическое занятие №3 Анализ пассива баланса и его изменений	
	4	Практическое занятие №4 Сравнительный анализ баланса предприятия	
Тема 3.1. Анализ состава и структуры капитала	Практические занятия		6
	1	Практическое занятие №1 Анализ структуры капитала организации	
	2	Практическое занятие №2 Анализ динамики и структуры собственного капитала	
	3	Практическое занятие №3 Анализ динамики и структуры заёмного капитала	
Тема 3.2. Анализ ликвидности баланса и платёжеспособности предприятия	Практические занятия		4
	1	Практическое занятие №1 Анализ ликвидности баланса	
	2	Практическое занятие №2 Анализ платёжеспособности предприятия	
Тема 3.2. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности	Практические занятия		4
	1	Практическое занятие №1 Анализ дебиторской задолженности	
	2	Практическое занятие №2 Анализ кредиторской задолженности	

Тема 3.3. Анализ финансовой устойчивости предприятия	Практические занятия		4
	1	Практическое занятие №1 Анализ финансовой устойчивости предприятия	
	2	Практическое занятие №2.Подведение итогов. Дифференцированный зачёт.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

Оборудование учебного кабинета:

1. Комплект бланков документов по учету численности работников, отработанного времени и выработки.
2. Комплект бланков документов по инвентаризации имущества и обязательств организации.
3. Наглядные пособия..
4. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.
5. Этапы процедуры закрытия счетов при составлении промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности.
6. Классификация документов по учету хозяйственной деятельности.
7. Аудиторская деятельность.
8. Классификация счетов бухгалтерского учета.
9. Общая характеристика хозяйственного учета.
10. Схема информационного процесса бухгалтерского учета.
11. Система налогов и сборов в РФ.
12. Схема обработки информации в программе «1С: Бухгалтерия».
13. Новые классификационные признаки ошибок, допускаемых в бухгалтерском учете и отчетности.

Копии годовых отчетов по предприятиям Орловской области.

Бланки годовых форм бухгалтерской отчетности.

План счетов.

Технические средства обучения:

- Компьютер
- мультимедиа проектор

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Залы:

- Библиотека
- Читальный зал с выходом в сеть Интернет
- Актовый зал

3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Список литературы:

1. Официальные издания

1.1 Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902389617> (дата обращения: 12.01.2021г.). (неограниченный доступ)

2. Основная учебная литература

1. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учеб. пособие для СПО / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 135 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/analiz-i-diagnosticska-finansovo-hozyaystvennoy-deyatelnosti-predpriyatiya-praktikum-438648> (дата обращения: 12.01.2021г.)

2. Мельник, М. В. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 261 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/ekonomicheskii-analiz-431583> (дата обращения: 12.01.2021г.)

3. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / Н.В. Иванова, К.В. Иванов. — Москва: КноРус, 2019. — 203 с. — СПО. — <https://www.book.ru/book/931827> (дата обращения: 12.01.2021г.)

4. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/analiz-finansovo-hozyaystvennoy-deyatelnosti-437571> (дата обращения: 12.01.2021г.)

3. Дополнительная учебная литература

1. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Е. Е. Румянцева. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/ekonomicheskii-analiz-414582> (дата обращения: 12.01.2021г.)

2. Иванова, Н.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / Н. В. Иванова, К.В. Иванов. М.: КНОРУС, 2018. 200 с. – (Среднее профессиональное образование).

4. Справочно-библиографические издания

1. Большой экономический словарь <https://rus-big-economic-dict.slovaronline.com/> (дата обращения 12.01.2021г.) (открытый доступ)

2. Экономические словари и справочники <https://vocabulary.ru/slovari> (дата обращения 12.01.2021г.) (открытый доступ)

3. Словарь экономический терминов <https://slovar.cc/ekon/term.html> (дата обращения 12.01.2021г.) (открытый доступ)

5. Периодические издания

1. Бухгалтерский учет. – М., 2018-2021, № 1-12 (в год)

<https://panor.ru/lk/subscriptions/428/releases>

2. ГЛАВБУХ. – М., 2018-2021, № 1-24 (в год)

3. ЭКО.- М., 2005-2021, 1-12 (в год)

<https://dlib.eastview.com/browse/issues/7025/2021/udb/12#/>

4. Среднее профессиональное образование + приложение.- М., 2012-2020, № 1-12 (в год)

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru/> (неограниченный доступ)

2. Электронная библиотека eLibrary <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 12.01.2021г.) (открытый доступ)

3. Справочная правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 12.01.2021г.) (открытый доступ)

4. Техэксперт. Профессиональная справочная система <https://cntd.ru/> Ведущий бренд рынка нормативно - технической информации (подписное издание) (неограниченный доступ)

Обмен информацией с образовательными организациями

1. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.)

2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

3.3. Кадровое обеспечение учебной практики

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	Контролирует и анализирует информацию об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	оценка практических занятий; -выполнения тестовых заданий; ситуационных задач
ПК4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Участствует в составлении бизнес-плана	оценка практических заданий
ПК4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Анализирует финансово-хозяйственную деятельность, осуществляет анализ информации,	оценка практических занятий; -выполнения тестовых заданий; ситуационных задач; самостоятельной работы Отчет по учебной практике.
ПК4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Участствует в проведении мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	оценка практических занятий; -выполнения тестовых заданий;
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	оценка практических занятий; -выполнения тестовых заданий;

различным контекстам		Защита отчёта по учебной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет - ресурсы.	
ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Осуществляет собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Работает в коллективе и команде, эффективно взаимодействует с коллегами, руководством.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применяет информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умеет пользоваться профессиональной документацией	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Использует знания по финансовой грамотности, планирует предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	
Умения -использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности,	-использует методы финансового анализа информации, -устанавливает причинно-	Устный и письменный опрос; -защита практических занятий; -выполнения тестовых заданий;

<p>-устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период,</p> <p>-оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,</p> <p>-определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>-выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных,</p> <p>-применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки,</p> <p>-формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>-применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>-выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>-оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>-формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>-анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>-определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-</p>	<p>следственные связи изменений, произошедших за отчетный период,</p> <p>-оценивает потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,</p> <p>-определяет источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>-выбирает генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных,</p> <p>-формирует выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>-применяет методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>-оценивает риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>-определяет соответствие производимых операций и использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>-создаёт информационную базу, отражающую ход устранения выявленных недостатков;</p> <p>Проводит анализ налогового законодательства, ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>-планирует объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-</p>	<p>Отчет по учебной практике.</p>
---	--	-----------------------------------

<p>технических ресурсах; -определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; -планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; -распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); -проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; -формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; -координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; -оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; -формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; -разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта,</p>	<p>технических ресурсах; -определяет источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; -составляет программы и планирует сроки проведения финансового анализа экономического субъекта, осуществляет контроль их соблюдения, определяет состав и формат аналитических отчетов; -распределяет объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); -оценивает качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, -составляет аналитические отчеты и представляет их заинтересованным пользователям; -координирует взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения анализа; -анализирует финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; -делает обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; -участвует в разработке финансовых программ развития экономического</p>	
---	--	--

<p>инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>-применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>-составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>-вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>-определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<p>субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>-применение результатов финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>-участие в составлении прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>-принимает решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>-умеет определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	
<p>Знания</p> <p>-методы финансового анализа;</p> <p>-виды и приемы финансового анализа;</p> <p>-процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>-порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>-порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>-процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>-порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки</p>	<p>Рассказывает методы финансового анализа;</p> <p>-рассказывает о видах и приемах финансового анализа;</p> <p>-рассказывает о процедуре анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>-порядке общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>-порядке определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>-процедуре анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p>	<p>Устный и письменный опрос;</p> <p>-защита практических занятий;</p> <p>-выполнение тестовых заданий;</p> <p>-Отчет по учебной практике.</p>

<p>платежеспособности; -состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; -процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; -процедуры анализа отчета о финансовых результатах; -принципы и методы общей оценки деловой активности организации, -технологии расчета и анализа финансового цикла; -процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; -процедуры анализа влияния факторов на прибыль; -основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>	<p>-порядке расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; -составе критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; -процедуре анализа показателей финансовой устойчивости; -демонстрирует: процедуру анализа отчета о финансовых результатах; -принципы и методы общей оценки деловой активности организации, -технологии расчета и анализа финансового цикла; -процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов; -процедуры анализа влияния факторов на прибыль; -основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>	
<p>Практический опыт в: -анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<p>- проводит анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<p>-выполнение тестовых заданий; -защита отчета по учебной практике.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Многопрофильный колледж

Отделение экономики и бухгалтерского учета и
земельно-имущественных отношений

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением

_____/_____/_____
(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	Профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Планируемые работы

№ п/ п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточно й аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточно й аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина
Многопрофильный колледж

Отделение экономики и бухгалтерского учета и
земельно-имущественных отношений

УТВЕРЖДАЮ
Председатель П(Ц)К

_____/_____/_____
(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	Профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма дневника практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Многопрофильный колледж

Отделение экономики и бухгалтерского учета и
земельно-имущественных отношений

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	Профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Учет выполняемой работы

№ п/ п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

(дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Многопрофильный колледж

Отделение экономики и бухгалтерского учета и
земельно-имущественных отношений

ОТЧЕТ

о прохождении УП 04.02 Учебная практика по основам анализа
бухгалтерской отчетности

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Специальность _____

Руководители практики:
от образовательной организации

_____/ Ф.И.О./_____
(должность) (подпись)

Отчет представлен _____
(дата)

Допущен к защите _____
(дата, подпись)

Результаты защиты _____
(оценка, дата, подпись)

Орел, 20_

ПРИЛОЖЕНИЕ

Фонд оценочных средств

по УП 04.02 Учебная практика по основам анализа бухгалтерской отчетности

Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Базовый уровень подготовки

Общие положения

Результатом освоения учебной практики 04.02. Учебная практика по основам анализа бухгалтерской отчетности является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой аттестации по УП 04.02 является дифференцированный зачет. Итогом дифференцированного зачета является однозначное решение: «вид деятельности освоен / не освоен» и оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

1. Формы промежуточной аттестации УП 04.02 Учебная практика по основам анализа бухгалтерской отчетности

Таблица 1

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
Раздел 2. Использование бухгалтерской отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности		
УП 04.02 Учебная практика по основам анализа бухгалтерской отчетности	Дифференцированный зачет	Тесты, задачи, Устный опрос

2. Результаты освоения УП 04.02 Учебная практика по основам анализа бухгалтерской отчетности, подлежащие проверке

2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки УП 04.02 Учебная практика по основам анализа бухгалтерской отчетности осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2

Профессиональные компетенции (ПК)	Показатели оценки результата
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Контролирует и анализирует информацию об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК4.5.Принимать участие в составлении бизнес-плана	Участвует в составлении бизнес-плана
ПК4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Анализирует финансово-хозяйственную деятельность, осуществляет анализ информации,
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Участвует в проведения мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Таблица 3

Общие компетенции (ОК)	Показатели оценки результата
ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.
ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.
ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Осуществляет собственное профессиональное и личностное развитие
ОК04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Работает в коллективе и команде, эффективно взаимодействует с коллегами, руководством.
ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применяет информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умеет пользоваться профессиональной документацией
ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Использует знания по финансовой грамотности, планирует предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Таблица 4

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p>ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>-Контролирует и анализирует информацию об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p>-Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p> <p>-Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет- ресурсы.</p> <p>-Осуществляет собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>-Умеет пользоваться профессиональной документацией</p>
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p> <p>ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>-Участствует в составлении бизнес-плана</p> <p>-Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p> <p>-Работает в коллективе и команде, эффективно взаимодействует с коллегами, руководством.</p> <p>-Применяет информационные технологии в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p> <p>ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>-Анализирует финансово-хозяйственную деятельность, осуществляет анализ информации,</p> <p>-Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> <p>ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>-Участствует в проведении мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> <p>-Осуществляет собственное профессиональное и личностное развитие</p>

личностное развитие ОК11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	-Использует знания по финансовой грамотности, планирует предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
--	---

2.2. Практический опыт, умения, знания

Иметь практический опыт (ПО):	
ПО 3 –	В - анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Уметь (У):	
У 1 –	-использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности,
У 2-	-устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период,
У 3-	-оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,
У 4 –	-определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
У 5 –	-выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных,
У 6 –	-применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки,
У 7 –	-формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
У 8 –	-применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
У 9 –	-выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
У 10 –	-оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
У 11 –	-формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
У 12 –	-анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
У 13 –	-определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
У 14 –	-определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
У 15 –	-планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
У 16 –	-распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
У 17 –	-проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
У 18 –	-формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

У 19 –	-координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
У 20–	-оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
У 21–	-формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
У 22–	-разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
У 23–	-применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
У 24–	-составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
У 25–	-вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
У 26–	-отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
У 27–	-определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

Знать (З):	
З 23-	-методы финансового анализа;
З 24-	-виды и приемы финансового анализа;
З 25-	-процедуры анализа бухгалтерского баланса;
З 26-	-порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
З 27-	-порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
З 28-	-процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
З 29-	-порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
З 30-	-состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
З 31-	-процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
З 32-	-процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
З 33-	-принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
З 34-	-технологии расчета и анализа финансового цикла;
З 35-	-процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
З 36-	-процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
З 37-	-основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

3. Уровень освоения учебной практики

3.1. Типовые задания для оценки освоения УП 04.02 Учебная практика по основам анализа бухгалтерской отчетности

3.2.1. Типовые задания для оценки освоения УП 04.02 Учебная практика по основам анализа бухгалтерской отчетности:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения: У1-У3; З 23, З 24; З 28; З31; ОК01- ОК05; ПК 4.4-4.7; ПО 3

Текст задания:

1. По каким видам деятельности показано движение денежных средств в отчете о движении денежных средств

- а) по коммерческо-сбытовой;
- б) операционной;
- в) текущей, финансовой, инвестиционной.

2. Приток денежных средств по текущей деятельности отражает:

- а) выручку от продажи товаров;
- б) целевое финансирование;
- в) проценты, дивиденды по финансовым вложениям.

3. К группе традиционных методов анализа относится:

- а) сравнение;
- б) горизонтальный анализ;
- в) коэффициентный анализ.
- г) трендовый анализ

4. Основные средства относятся к:

- а) оборотным активам;
- б) внеоборотным активам.
- в) капитальным вложениям.

5. К косвенным затратам относятся:

- 1. сырье, материалы
- 2. зарплата рабочих
- 3. зарплата директора
- 4. топливо

6. Коэффициент, характеризующий долю собственного капитала в общем объеме пассивов:

- а) абсолютной ликвидности
- б) финансовой устойчивости
- в) независимости
- г) финансирования

7. Ликвидность хозяйствующего объекта – это

- а) способность его быстро погашать свою задолженность;
- б) отношение долгосрочных и краткосрочных пассивов;
- в) способность предприятия погасить краткосрочные обязательства;

г) наличие у предприятия возможности для быстрого превращения элементов оборотных средств в денежные средства.

8. Показатели, характеризующие уровень платежеспособности предприятия:

- а) коэффициент текущей ликвидности;
- б) коэффициент оборачиваемости средств;
- в) коэффициент годности.

9. Установите труднореализуемый актив:

- а) денежные средства;
- б) незавершенное производство;
- в) готовая продукция;
- г) материалы.

10. Укажите объективную причину повышения себестоимости продукции:

- а) снижение урожайности культур;
- б) низкий уровень организации труда;
- в) низкий уровень механизации труда;
- г) рост цен на промышленную продукцию (ГСМ, запчасти, удобрения и т.д.).

Критерии оценки:

Отлично (высокий уровень освоения)- 90-100 % правильных ответов

Хорошо (средний уровень освоения)- 89 - 80% правильных ответов

удовлетворительно (низкий уровень освоения) - 79 – 70% правильных ответов

неудовлетворительно - 69% и менее правильных ответов

Задание 2:

Внимательно прослушайте вопросы и дайте устный ответ на поставленный вопрос.
Проверяемые результаты обучения: У1-У3; 326-334; ОК01- ОК05; ПК 4.4-4.7; ПО 3

Текст задания:

Устный опрос

1. Ликвидность баланса
2. Виды финансового состояния
3. Источники информации для анализа финансового состояния
4. Показатели, характеризующие рыночную устойчивость предприятия
5. Коэффициент финансового роста
6. Что значит финансовая устойчивость
7. Источники формирования оборотных активов
8. Дебиторская задолженность
9. Кредиторская задолженность
10. Показатели оборачиваемости оборотного капитала.

Критерии оценки:

отлично (высокий уровень освоения) - правильно даны ответы на поставленные вопросы

хорошо (средний уровень освоения) - нет ответов на 2 вопроса

удовлетворительно (низкий уровень освоения) - нет ответов на 50 % вопросов

неудовлетворительно - правильно даны ответы на менее 5 вопросов

Задание 3. Письменный опрос.

Проверяемые результаты обучения: У1-У3; 326-334; ОК01- ОК05; ПК 4.4-4.7; ПО 3

Прочитайте внимательно вопросы и дайте письменный ответ на поставленный вопрос.

Вариант 1.

1. Прием сравнения.
2. Трендовый анализ.

Вариант 2.

1. Факторный анализ.
2. Вертикальный и горизонтальный анализ.

Критерии оценки:

Отлично (высокий уровень освоения) - теоретические вопросы раскрыты полностью
хорошо (средний уровень освоения) - небольшие недочеты в раскрытии темы и ее понимании

удовлетворительно (низкий уровень освоения) - не полностью дан ответ и допущены ошибки

неудовлетворительно - полностью отсутствует ответ на вопросы

Задача 4:

Проверяемые результаты обучения: У1-У3; 323-324; ОК09- ОК11; ПК 4.4-4.7; ПО 3

Определить коэффициент выбытия, коэффициент прироста и коэффициент годности основных средств. Стоимость основных средств на начало года 61000 тыс. руб., а на конец года составила 68000 тыс. руб., поступило основных средств в отчетном году 10500 тыс. руб., а выбыло на сумму 31000 тыс. руб. Сумма износа составила 35800 тыс. руб.

Критерии оценки задачи:

отлично (высокий уровень освоения) - правильно решена задача и сделан объёмный вывод
хорошо (средний уровень освоения) - неточности в решении задачи

удовлетворительно (низкий уровень освоения) - на 50 % решена задача и слабый вывод

неудовлетворительно - полностью не решена задача

4. Результаты прохождения учебной практики

В рамках прохождения учебной практики проводится оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями учебной организации, в которой проходила практика.

Проверяемые результаты по видам работ учебной практики отражаются в табличной форме:

- а) УП 04.02 Учебная практика по основам анализа бухгалтерской отчетности:

Таблица 5

Виды работ	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)
Анализ производства и реализации продукции растениеводства.	ПК 4.4., ОК 1., ПОЗ, У 2,
Анализ производства продукции животноводства	У 2, ПОЗ, ПК 4.4. ОК 1.
Анализ себестоимости продукции растениеводства	У1, ПОЗ, ПК 4.4. ОК 01.
Анализ себестоимости продукции животноводства	У1, ПОЗ, ПК 4.5. ОК.02.
Анализ производства и продажи продукции	У2, ПОЗ, ПК 4.5. ОК 03.
Анализ прибыли и рентабельности	У 27, ПОЗ; ПК 4.6. ОК 04.
Анализ состояния и использования основных средств	У 5, ПОЗ; ПК 4.4. ОК 04.
Анализ трудовых ресурсов и производительности труда	У 13, ПОЗ, ПК 4.4. ОК 04.
Анализ состава и использования оборотных средств	У1-У4, ПОЗ, ПК 4.4. ОК05
Анализ финансового состояния организации	У3; У14, ПОЗ, ПК 4.6. ОК 09.
Анализ ликвидности баланса и платёжеспособности предприятия	У 20, ПОЗ, ПК 4.6. ОК10.
Анализ дебиторской и кредиторской задолженности	У 20, ПОЗ, ПК 4.7. ОК 3.
Анализ финансовой устойчивости предприятия	У1, ПОЗ, ПК4.6, ОК11

Вопросы для дифференцированного зачета

по УП 04.02 Учебная практика по основам анализа бухгалтерской отчетности

1. Источники информации для анализа производства продукции растениеводства и животноводства
2. Влияние факторов на валовой выход продукции растениеводства
3. Влияние факторов на валовой выход продукции животноводства
4. Источники информации для анализа себестоимости продукции растениеводства и животноводства
5. Факторы, влияющие на себестоимость продукции растениеводства и животноводства
6. Источники информации для анализа финансовых результатов деятельности предприятия: прибыли и рентабельности.
7. Факторы, влияющие на прибыль от реализации продукции
8. Факторы, влияющие на уровень рентабельности
9. Виды финансового состояния
10. Источники информации для анализа финансового состояния
11. Ликвидность баланса
12. Платёжеспособность предприятия
13. Показатели, характеризующие рыночную устойчивость предприятия
14. Что значит финансовая устойчивость
15. Источники формирования оборотных активов
16. Горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса
17. Источники информации для анализа изменения капитала организации
18. Состав и структура капитала организации
19. Анализ чистых активов организации
20. Источники информации для анализа дебиторской и кредиторской задолженности
21. Анализ состава и структуры дебиторской задолженности
22. Анализ состава и структуры кредиторской задолженности
23. Показатели оборачиваемости оборотного капитала.

Критерии оценки:

Отлично (высокий уровень освоения) - теоретические вопросы раскрыты полностью

Хорошо (средний уровень освоения) - небольшие недочеты в раскрытии темы и ее понимании

Удовлетворительно (низкий уровень освоения) - не полностью дан ответ и допущены ошибки

Неудовлетворительно - полностью отсутствует ответ на вопросы