

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Масалов Владимир Григорьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 24.12.2021 11:05:35

Уникальный программный ключ:

f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УП. 03.01 Учебная практика по организации расчетов с бюджетом
и внебюджетными фондами


Программы подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)


Год набора 2019

Орел, 2019 г.


Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
 Т.В. Карнюшкина

19 апреля 2019 г.


ОДОБРЕНО

П(Ц)К профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Протокол № 10 от 10 апреля 2019 г.
Председатель П(Ц)К  Г.Н. Калиничева


СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением
Экономики и бухгалтерского
учета и земельно-
имущественных отношений
 Н.В. Лагутина
16 апреля 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки
 Е. В. Ишанова
16 апреля 2019 г.

Организация–разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик: Н.Ю. Анохина  преподаватели Многопрофильного колледжа

Рецензенты:

внешний: Е.А. Васильева, главный бухгалтер ООО «Эс Класс Клиник Орел»

внутренний: Г.Н. Калиничева, преподаватель высшей квалификационной категории
Многопрофильного колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..	14
5.	ПРИЛОЖЕНИЕ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП 03.01 Учебная практика по организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности: проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и ведения бухгалтерского учета и составление отчетности в бюджетных организациях и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.1.3. В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
-------------------------	---

<p>уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> -определять виды и порядок налогообложения; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; -выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; - применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
--------------	---

	<p>-заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. иметь практический опыт в: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - виды и порядок налогообложения; - систему налогов Российской Федерации; - элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; - объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; - особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд

<p>Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использование средств внебюджетных фондов; - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Рабочая программа профессионального модуля может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

1.2.Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов, включая:
учебная практика – 36 часов.

2. Структура и содержание учебной практики

№ п / п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Уровень освоения
ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами				
	МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		36	
1.	Поля платежного поручения. Заполнение платежного поручения. Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКТМО	Ознакомление с бланками платежного поручения. Порядок заполнения платежного поручения. Порядок заполнения полей платежного поручения. Перечисление налогов в бюджет.	6	3
2.	Расчет налога на имущество организации. Заполнение налоговой декларации по налогу на имущество организации.	Ознакомление с заполнением Налоговой декларации по налогу на имущество организации	6	3
3.	Сущность НДС. Заполнения налоговой декларации по НДС, налога на имущество.	Ознакомление с заполнением Налоговой декларации на НДС.	6	3
4.	Расчет налога на прибыль. Заполнение Налоговой декларации по налогу на прибыль.	Заполнение Налоговой декларации по налогу на прибыль.	6	3
5.	Решение ситуационных задач по расчету и удержанию НДФЛ. Расчет транспортного налога.	Заполнение Налоговой декларации по НДФЛ. Расчет транспортного налога.	6	
6.	Определение суммы страховых взносов во внебюджетные фонды. Зачет.	Заполнение Налоговой декларации внебюджетным фондам.	6	3
	Всего		36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

- 3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).
- В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе реализуются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедийная установка.
- калькуляторы.

Лаборатория учебная бухгалтерия

Оборудование:

- персональный компьютер;
- стенды

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Залы:

- библиотека;
- читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные электронные образовательные и информационные ресурсы.

Список литературы:

1 Официальные издания

1.1. Нормативно-правовые документы:

1.1.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902389617> (дата обращения: 17.04.2019). (неограниченный доступ)

1.1.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12. 2001 №197-ФЗ (в ред. от 27.12.2018) <http://docs.cntd.ru/document/901807664/> (дата обращения: 17.04.2019). (неограниченный доступ)

1.1.3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) (редакция, действующая с 3 сентября 2018 года) - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901714421> (дата обращения: 17.04.2019). (неограниченный доступ)

1.1.4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (с изменениями на 3 августа 2018 года) (редакция, действующая с 1 октября 2018 года) - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901765862> (дата обращения: 17.04.2019). (неограниченный доступ)

2 Основная учебная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49. (дата обращения: 23.04.2019)

2. Маршавина, Л. Я. Налоги и налогообложение : учебник для СПО / Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская ; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6221-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4B3E4484-9200-4BC2-AC83-5D7372D091AC. (дата обращения: 23.04.2019)

3. Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность : учеб. пособие для СПО / С. И. Коренкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 197 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06695-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F0D2F865-9D50-41AF-930A-061DA230536C. (дата обращения: 23.04.2019)

3 Дополнительная учебная литература:

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для СПО / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10182-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/07A97210-DDE2-4E3E-AD34-1D1C353BFF61. (дата обращения: 23.04.2019)

4 Справочно-библиографические издания:

1 [Энциклопедии экономической науки - справочник экономического инструментария](http://econtool.com/entsiklopedii-ekonomicheskoy-nauki) <http://econtool.com/entsiklopedii-ekonomicheskoy-nauki>. (дата обращения: 25.04.2019). (неограниченный доступ)

2 Словарь предпринимателя / под ред. Пилипенко Н.Н. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc> (дата обращения: 25.04.2019). (неограниченный доступ)

5 Периодические издания:

1. Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве. – М., 2009-2019, 1-12 (в год)

2. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. – М., 2005-2019, 1-12 (в год)

3. Экономика и учет труда. – М., 2005-2018, 1-12 (в год)

4. Экономика сельского хозяйства России. – Балашиха, 2005-2019, 1-12 (в год)

6 Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/> (неограниченный доступ)
2. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru/> (неограниченный доступ)
3. Электронная библиотека eLibrary <https://elibrary.ru/defaultx.asp>) (открытый доступ)
4. Образовательный портал для студентов и школьников <https://alleng.org/edu/educ.htm> (открытый доступ)
5. Электронная библиотека университета <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc> (бессрочно)
6. Техэксперт. Профессиональная справочная система <https://cntd.ru/> Ведущий бренд рынка нормативно-технической информации (неограниченный доступ)
7. Гарант. Информационно-правовой портал <http://www.garant.ru/> (неограниченный доступ)

7 Обмен информацией с образовательными организациями:

1. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.)
2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

3.3. Кадровое обеспечение учебной практики

Реализация ППСЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировок в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

К образовательной деятельности могут привлекаться действующие специалисты или имеющие опыт работы, а также квалификацию в области организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции, общие компетенции, практический опыт, умения, знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1.- ПК 3.4.	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	Наблюдение в ходе выполнения задания. Контроль освоения учебного материала, в форме опроса, тестирования, самостоятельной работы
ОК.01.- ОК.05., ОК.07., ОК 09.- ОК.11.	<p>ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК.05. Осуществлять устную и</p>	Тестирование Самостоятельная работа Зачет

	<p>письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	
<p>Иметь практический опыт проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	<p>Оценка практических занятий</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять виды и порядок налогообложения; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять элементы налогообложения; - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; -выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; 	<p>демонстрирует умение определять виды и порядок налогообложения, ориентируется в системе налогов РФ, оформляет бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов, заполняет платежные поручения по перечислению налогов и сборов, осуществляет аналитический учет по счету 68 и 69</p>	<p>тестовые задания; самостоятельная работа; оценка практических работ; устный опрос.</p>

- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

- проводить начисление и перечисление взносов на

страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

-заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- осуществлять контроль прохождения платежных

<p>поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. иметь практический опыт в: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и порядок налогообложения; - систему налогов Российской Федерации; - элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной 	<p>демонстрирует знание по видам и порядку налогообложения, по оформлению бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов, по заполнению платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; контролирует прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	<p>тестовые задания; самостоятельная работа; оценка практических работ; устный опрос.</p>

классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального

<p>страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none">- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;- использование средств внебюджетных фондов;- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>		
--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ

Фонд оценочных средств

по УП. 03.01 Учебная практика по организации расчетов с бюджетом
внебюджетными фондами
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
базового уровня подготовки

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УП 03.01 Учебная практика по организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами разработана для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Форма промежуточной аттестации: зачет

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Компетенции, закрепленные за УП. 03.01 Учебная практика по организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Прохождение УП. 03.01 Учебная практика по организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций (по ФГОС)	Результаты освоения ОП. Содержание компетенций согласно ФГОС
ОК. 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК. 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК. 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК. 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК. 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК. 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК. 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК.10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК.11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПО 1	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Уровни формирования компетенций:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней:

	Уровни	Описание показателей
Знать:	Базовый уровень	- виды и порядок налогообложения; - систему налогов Российской Федерации; - элементы налогообложения; - источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
Уметь	Базовый уровень	- определять виды и порядок налогообложения; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять элементы налогообложения; - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
Владеть	Базовый уровень	- методикой решения практических задач

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

	Уровни	Описание показателей
Знать:	Базовый уровень	- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.
Уметь:	Базовый уровень	- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

		<ul style="list-style-type: none"> - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.
Владеть:	Базовый уровень	- методикой решения практических задач

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

	Уровни	Описание показателей
Знать:	Базовый уровень	<ul style="list-style-type: none"> - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; - объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.
Уметь:	Базовый уровень	<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; - применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.
Владеть:	Базовый уровень	- методикой решения практических задач

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

	Уровни	Описание показателей
Знать:	Базовый уровень	<ul style="list-style-type: none"> - особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использование средств внебюджетных фондов; - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
Уметь:	Базовый уровень	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.
Владеть:	Базовый уровень	- методикой решения практических задач

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Содержание оценочных средств:

Задание для обучающихся:

Тема №1 «Поля платежного поручения. Заполнение платежного поручения. Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКТМО».

Задание №1.

Заполнить платежное поручение № 1 от 24.04.2016 г. на перечисление штрафа по НДС по требованию № 37022 от 20.02.16 г.

Данные для заполнения:

- сумма налога 43000 руб.
- плательщик АО «Орбита»
- банк плательщика АКБ «Приморский»
- вид платежа –?
- получатель ИФНС г. Орла

БИК:045402001;

Счет получателя:40101810100000010001

Банк получателя: Отделение Орел

ИНН 5752077778;

КПП 575401001

Заполнить недостающие реквизиты.

Задание №2.

Заполнить платежное поручение № 97 от 12.04.2016 г. на перечисление налога на доходы физических лиц с заработной платы за март месяц

Данные для заполнения:

- сумма налога 115 780 руб.
- плательщик АО «Вектор»
- банк плательщика АКБ «Надежный»
- вид платежа – ?
- получатель ИФНС г. Орла.

БИК:045402001;

Счет получателя:40101810100000010001

Банк получателя: Отделение Орел

ИНН 5752077778;

КПП 575401001

Заполнить недостающие реквизиты.

Критерии оценки

«Отлично» - обучающийся заполняет платежное поручение без ошибок и в полном объеме, соответственно полю заполнения

«Хорошо» - обучающийся заполняет платежное поручение, не допуская грубых ошибок, устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов

«Удовлетворительно» - обучающийся заполняет платежное поручение, допуская ошибки (требуются дополнительные вопросы), имеются пустые поля для заполнения

«Неудовлетворительно» - обучающийся не заполнил платежное поручение.

Тема 2 «Налог на имущество организации»:

Задание №1

Составить расчет налога на имущество за 1 квартал, полугодие, 9 мес. и за год, если остаточная стоимость основных средств составляет:

на 1 января – 1240000 руб.

на 1 февраля – 1350000 руб.

на 1 марта – 1420000 руб.
на 1 апреля – 1560000 руб.
на 1 мая – 1540000 руб.
на 1 июня – 1520000 руб.
на 1 июля – 1510000 руб.
на 1 августа – 1490000 руб.
на 1 сентября – 1596000 руб.
на 1 октября – 1590000 руб.
на 1 ноября – 1496000 руб.
на 1 декабря – 1490000 руб.
на 31 декабря – 1480000 руб.

Задание №2.

Остаточная стоимость основных средств составляет

на 1 января – 2500000 руб.
на 1 февраля – 1900000 руб.
на 1 марта – 2400000 руб.
на 1 апреля – 23500000 руб.
на 1 мая – 2750000 руб.
на 1 июня – 2100000 руб.
на 1 июля – 2050000 руб.
на 1 августа – 1900000 руб.
на 1 сентября – 1850000 руб.
на 1 октября – 1700000 руб.

Необходимо:

1. Рассчитать среднегодовую стоимость имущества.
2. Определить налог на имущество подлежащего к уплате за 3 квартал.\

Критерии оценки

«Отлично» - обучающийся решает задачи без ошибок и в полном объеме, соответственно условию задания.

«Хорошо» - обучающийся решает задачи, не допуская грубых ошибок, устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов

«Удовлетворительно» - обучающийся решает задачи, допуская ошибки (требуется дополнительные вопросы), имеются пустые действия.

«Неудовлетворительно» - обучающийся не решает задачи.

Тема №3 «Налог на добавленную стоимость»

Задача №1.

Приобретены материалы на сумму 760000 руб., в т.ч. НДС 20%. Реализована продукция покупателям, себестоимость реализованной продукции – 430000 руб., начислен НДС -10%, оказаны услуги, себестоимость услуг 250000 руб. НДС – 20%. Поручена выручка от покупателей 1250000 руб. Рассчитать сумму НДС и налог на прибыль. Составить корреспонденцию.

Задача №2.

1. Необходимо составить расчет по НДС если приобретены материалы на сумму 260000 руб. в т.ч. НДС 20%.
2. Реализована готовая продукция по договорным ценам с учетом НДС на 300000 руб. в т.ч. НДС – 10% и реализованы услуги на сумму 160000 руб. начислен НДС 20%.
3. Требуется определить сумму НДС к уплате или возмещению. Составить корреспонденцию.

Задание №3.

Приобретен товар на сумму 500000 руб. без учета НДС, начислен НДС 18%. Реализована продукция на сумму 230000 руб. НДС 10% и 300000 руб. по ставке НДС 18%. Реализованы услуги на сумму 150000 руб. в т.ч. НДС 18%. Составить расчет по НДС, корреспонденцию.

Задача №4

Приобретены материалы на сумму 355000 руб. включая НДС – 18%. В бюджет перечислен НДС в сумме 22000 руб. Покупателям реализована продукция на сумму 240000 руб в т.ч. НДС – 10%. Определить суммы НДС к уплате или возмещению.

Критерии оценки

«Отлично» - обучающийся решает задачи без ошибок и в полном объеме, соответственно условию задания.

«Хорошо» - обучающийся решает задачи, не допуская грубых ошибок, устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов

«Удовлетворительно» - обучающийся решает задачи, допуская ошибки (требуется дополнительные вопросы), имеются пустые действия.

«Неудовлетворительно» - обучающийся не решает задачи.

Тема №4 Расчет налога на прибыль.

Задание №1.

ООО «Мир на ладони» ИНН 5752074785 КПП 5752043959, ОКВЭД 79.10. Директор – Смирнов Сергей Петрович. Заполнить декларацию за 2 квартал. ООО «Мир на ладони» во втором квартале получила прибыль 600000 руб. С этой суммы нужно уплатить налог 20%. В 1 квартале ООО «Мир на ладони» уплатило 60000 руб (налоговая база 300000 руб. – 20%). Прямые расходы составляют 50000 руб. Косвенные расходы 35000 руб.

Задание №2.

Хлебопекарня ООО «Орловский хлеб» ИНН 5752084752 КПП 5752045687 ОКВЭД 10.71.1 Производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения. Директор Волобуева Анна Сергеевна. Заполнить декларацию за 1 квартал. Предприятие получило прибыль 1000000 руб. Прямые расходы на производство продукции составили 350000 руб. Косвенные – 100000 руб.

Критерии оценки

«Отлично» - обучающийся решает задачи без ошибок и в полном объеме, соответственно условию задания.

«Хорошо» - обучающийся решает задачи, не допуская грубых ошибок, устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов

«Удовлетворительно» - обучающийся решает задачи, допуская ошибки (требуется дополнительные вопросы), имеются пустые действия.

«Неудовлетворительно» - обучающийся не решает задачи.

Тема №5 «Решение ситуационных задач по расчету и удержанию НДФЛ

Задание №1.

ООО «Петрометснаб» выдает заработную плату два раза в месяц – аванс 14 числа, окончательный расчет в конце месяца. За январь-сентябрь ООО «Петрометснаб» начислило своим сотрудникам 1120000 руб. Одному из работников предоставляют налоговый вычет на ребенка в размере 1400 руб. за каждый месяц, т.е. 12600 руб.

Сумма исчисленного НДФЛ $(1120000 - 12600) * 13\% = 143962$ руб.

Сумма удержанного НДФЛ – 143962 руб.

В июле выплаченная заработная плата 130000 руб. Удержанный НДФЛ (стр.140) $(130000 - 1400) * 13\% = 16718$ руб. Дата фактического получения дохода — 31 июля 2018 года, дата удержания НДФЛ — 29 июля 2016 года (30 и 31 число – выходные дни), перечислен НДФЛ — «01» августа 2018 года.

В августе выплаченная зарплата — 130 000 руб. Удержанный НДФЛ — 16 718 руб. Дата фактического получения дохода — 31 августа 2018 года, дата удержания НДФЛ — 31 августа 2018 года, перечислен НДФЛ — «01» сентября 2019 года.

В сентябре выплаченная зарплата — 130 000 руб. Удержанный НДФЛ — 16 718 руб. Дата фактического получения дохода — 30 сентября 2018 года, дата удержания НДФЛ — 30 сентября 2018 года, перечислен НДФЛ — «03» октября 2018 года (1 и 2 число — выходные).

Задание №2.

ООО «Колбасный мир» выдает заработную плату два раза в месяц аванс -15 числа, остаток в конце месяца. За январь-июнь ООО «Колбасный мир» начислило своим сотрудникам 924000 руб.

В январе выплаченная заработная плата 154000 руб. Удержанный НДФЛ. Дата фактического получения дохода — 31 января 2018 года, дата удержания НДФЛ — 31 января 2018 года, перечислен НДФЛ — «01» февраля 2018 года. В последующих месяцах включая июнь выплаченная заработная плата составляла 154000 руб.

Критерии оценки

«Отлично» - обучающийся решает задачи без ошибок и в полном объеме, соответственно условию задания.

«Хорошо» - обучающийся решает задачи, не допуская грубых ошибок, устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов

«Удовлетворительно» - обучающийся решает задачи, допуская ошибки (требуются дополнительные вопросы), имеются пустые действия.

«Неудовлетворительно» - обучающийся не решает задачи.

Тема №6 «Определение суммы страховых взносов»

Задание №1.

Торгово- посредническая фирма в течение года выплачивала работнику И. Н. Мельникову согласно трудовому договору:

- заработную плату в размере 10000 руб. в месяц в течение 12 мес.
- премию за производственные результаты в размере 3000 руб. в месяц в течение 12 мес.
- денежную компенсацию за неиспользованный отпуск в размере 9000 руб.

Кроме того, по результатам работы за год в декабре этого же года И.Н. Мельникову была выплачена премия в размере 2500 руб. за счет нераспределенной прибыли организации, а в мае ему выделялась материальная помощь в размере 15000 руб. на улучшение жилищных условий также за счет нераспределенной прибыли организации. Причем данные выплаты не предусматривались в трудовом договоре и в других локальных актах организации. Необходимо определить налоговую базу И. Н. Мельникова за год по страховым взносам.

Задание №2.

В пользу работника (1970г.р.) в отчетном периоде были осуществлены следующие выплаты:

- заработная плата по трудовому договору – 15000 руб.
- выплата по листку временной нетрудоспособности – 630 руб.
- выплата по договору гражданско-правового характера, связанная с выполнением обязательств, не отнесенных к должностным – 3000 руб.

Единовременная материальная помощь в связи со смертью члена его семьи – 6000 руб.

- подарок стоимость которого не отнесена к расходам, уменьшающим налоговую базу по налогу на прибыль организации в текущем отчетном (налоговом) периоде – 1500 руб.

Необходимо рассчитать сумму платежей страховых взносов с разбивкой по фондам.

Критерии оценки

«Отлично» - обучающийся решает задачи без ошибок и в полном объеме, соответственно условию задания.

«Хорошо» - обучающийся решает задачи, не допуская грубых ошибок, устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов

«Удовлетворительно» - обучающийся решает задачи, допуская ошибки (требуются дополнительные вопросы), имеются пустые действия.

«Неудовлетворительно» - обучающийся не решает задачи.

Вопросы для зачета по УП. 03.01 Учебная практика по организации расчетов с бюджетом внебюджетными фондами:

1. Бюджетная классификация РФ. (ПК 3.2, ПК 3.4)

2. Банковский идентификационный код. (ПК 3.2, ПК 3.4)
3. Код причины постановки на учет. (ПК 3.2, ПК 3.4)
4. Присвоение КПП при постановке на учет. (ПК 3.2, ПК 3.4)
5. Общероссийский классификатор территории муниципальных образований. (ПК 3.2, ПК 3.4)
6. Особенность ОКТМО. Позиции ОКТМО. (ПК 3.2, ПК 3.4)
7. Расчеты платежными поручениями. (ПК 3.2, ПК 3.4)
8. Заполнение платежного поручения с видом платежа «Электронно». (ПК 3.2, ПК 3.4)
9. ИНН юридического лица. (ПК 3.2, ПК 3.4)
10. Проверка достоверности данных ИНН. (ПК 3.2, ПК 3.4)
11. Оформление заявления на получение ИНН. (ПК 3.2, ПК 3.4)
12. Изменение идентификационного номера налогоплательщика. (ПК 3.2, ПК 3.4)
13. Учет расчетов с бюджетом. (ПК 3.1, ПК 3.2)
14. Учет расчетов по внебюджетным платежам. (ПК 3.3, ПК 3.4)
15. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. (ПК 3.1 - ПК 3.4)
16. Контроль над расчетами с бюджетом и внебюджетными фондами. (ПК 3.1 - ПК 3.4)
17. Сущность НДС, плательщики налога. (ПК 3.1, ПК 3.2)
18. Базовая схема расчета налога на прибыль. (ПК 3.1, ПК 3.2)
19. Расчет НДФЛ. Льготы по налогу. (ПК 3.1, ПК 3.2)
20. Налог на имущество. Методика расчета. (ПК 3.1, ПК 3.2)
21. Внебюджетные фонды страны. (ПК 3.3, ПК 3.4)
22. Состав государственных внебюджетных фондов. (ПК 3.3)
23. Сущность и структура страховых взносов. (ПК 3.3, ПК 3.4)
24. Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов. (ПК 3.3, ПК 3.4)
25. Постановка на учет в ПФ РФ. (ПК 3.3)
26. Пенсионный фонд страны. (ПК 3.3, ПК 3.4)
27. Фонд социального страхования. (ПК 3.3, ПК 3.4)
28. Фонд обязательного медицинского страхования. (ПК 3.3, ПК 3.4)
29. Формирование внебюджетных фондов. (ПК 3.3, ПК 3.4)
30. Целевые внебюджетные фонды. (ПК 3.3, ПК 3.4)
31. Доходы внебюджетных фондов. (ПК 3.3, ПК 3.4)
32. Использование внебюджетных фондов. (ПК 3.3, ПК 3.4)

3.2. Шкала оценивания знаний и практических навыков обучающихся

Оценка «отлично» (высокий уровень):

- систематизированные, глубокие и полные знания по вопросам программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- полное и глубокое усвоение основной литературы;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- высокий уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка «хорошо» (средний уровень):

- достаточно полные и систематизированные знания;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; и решении научных и профессиональных задач;
- владение инструментарием, умение его использовать в постановке;
- усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;

- средний уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка «удовлетворительно» (низкий уровень):

- достаточный минимальный объем знаний;
- усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием, умение его использовать в решении типовых задач;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»:

- фрагментарные знания;
- отказ от ответа;
- знание отдельных рекомендованных источников;
- неумение использовать терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень сформированности заявленных компетенций.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.	Внесены изменения в части информационного обеспечения реализации программы (в том числе списка литературы)	Протокол №14	29.08.2019 г.
2.	Внесены изменения в части информационного обеспечения реализации программы (в том числе списка литературы)	Протокол №13	27.08.2020 г.
3.	Внесены изменения в части отчетной документации	Протокол Педагогического совета № 3	17.12.2020 г.
4.	В п.1.3 внести дополнение: весь объем практики, предусмотренный учебным планом по специальности, реализуется в форме практической подготовки	Протокол № 5	03.02.2021г

Список литературы:

1 Официальные издания

1.1. Нормативно-правовые документы:

1.1.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902389617>(дата обращения: 26.08.2019). (неограниченный доступ)

1.1.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12. 2001 №197-ФЗ (в ред. от 27.12.2018) <http://docs.cntd.ru/document/901807664/>(дата обращения: 26.08.2019). (неограниченный доступ)

1.1.3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) (редакция, действующая с 3 сентября 2018 года) - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901714421>(дата обращения: 26.08.2019). (неограниченный доступ)

1.1.4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (с изменениями на 3 августа 2018 года) (редакция, действующая с 1 октября 2018 года) - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901765862>(дата обращения: 26.08.2019). (неограниченный доступ)

2 Основная учебная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49. (дата обращения: 26.04.2019)

2. Маршавина, Л. Я. Налоги и налогообложение : учебник для СПО / Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская ; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6221-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4B3E4484-9200-4BC2-AC83-5D7372D091AC. (дата обращения: 26.04.2019)

4 Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность : учеб. пособие для СПО / С. И. Коренкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 197 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06695-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F0D2F865-9D50-41AF-930A-061DA230536C. (дата обращения: 26.04.2019)

3 Дополнительная учебная литература:

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для СПО / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривошов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10182-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/07A97210-DDE2-4E3E-AD34-1D1C353BFF61. (дата обращения: 26.08.2019)

4 Справочно-библиографические издания:

1. [Энциклопедии экономической науки - справочник экономического инструментария](http://econtool.com/entsiklopedii-ekonomicheskoy-nauki)<http://econtool.com/entsiklopedii-ekonomicheskoy-nauki>. (дата обращения: 26.08.2019). (неограниченный доступ)

2. Словарь предпринимателя / под ред. Пилипенко Н.Н. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc>(дата обращения: 26.08.2019). (неограниченный доступ)

5 Периодические издания:

1. Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве. – М., 2009-2019, 1-12 (в год)

2. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. – М., 2005-2019, 1-12 (в год)

3. Экономика и учет труда. – М., 2005-2018, 1-12 (в год)
4. Экономика сельского хозяйства России. – Балашиха, 2005-2019, 1-12 (в год)

6 Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети

Интернет:

1. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/> (неограниченный доступ)
3. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru/> (неограниченный доступ)
4. Электронная библиотека eLibrary <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (открытый доступ)
5. Образовательный портал для студентов и школьников <https://alleng.org/edu/educ.htm> (открытый доступ)
6. Электронная библиотека университета <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc> (бессрочно)
7. Техэксперт. Профессиональная справочная система <https://cntd.ru/> Ведущий бренд рынка нормативно-технической информации (неограниченный доступ)
8. Гарант. Информационно-правовой портал <http://www.garant.ru/> (неограниченный доступ)

7 Обмен информацией с образовательными организациями:

1. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.)
2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

Список литературы:

1 Официальные издания

1.1. Нормативно-правовые документы:

1.1.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902389617>(дата обращения: 27.08.2020). (неограниченный доступ)

1.1.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12. 2001 №197-ФЗ (в ред. от 27.12.2018) <http://docs.cntd.ru/document/901807664/>(дата обращения: 27.08.2020). (неограниченный доступ)

1.1.3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) (редакция, действующая с 3 сентября 2018 года) - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901714421>(дата обращения: 27.08.2020). (неограниченный доступ)

1.1.4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (с изменениями на 3 августа 2018 года) (редакция, действующая с 1 октября 2018 года) - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901765862>(дата обращения: 27.08.2020). (неограниченный доступ)

2 Основная учебная литература:

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49. (дата обращения: 27.08.2020)

4. Маршавина, Л. Я. Налоги и налогообложение : учебник для СПО / Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская ; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6221-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4B3E4484-9200-4BC2-AC83-5D7372D091AC. (дата обращения: 27.08.2020)

5 Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность : учеб. пособие для СПО / С. И. Коренкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 197 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06695-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F0D2F865-9D50-41AF-930A-061DA230536C. (дата обращения: 27.08.2020)

3 Дополнительная учебная литература:

1.Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для СПО / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10182-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/07A97210-DDE2-4E3E-AD34-1D1C353BFF61. (дата обращения: 27.08.2020)

4 Справочно-библиографические издания:

9. [Энциклопедии экономической науки - справочник экономического инструментария](http://econtool.com/entsiklopedii-ekonomicheskoy-nauki)<http://econtool.com/entsiklopedii-ekonomicheskoy-nauki>. (дата обращения: 27.08.2020). (неограниченный доступ)

10. Словарь предпринимателя / под ред. Пилипенко Н.Н. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc>(дата обращения: 27.08.2020). (неограниченный доступ)

5 Периодические издания:

5. Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве. – М., 2009-2019, 1-12 (в год)
6. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. – М., 2005-2019, 1-12 (в год)
7. Экономика и учет труда. – М., 2005-2018, 1-12 (в год)
8. Экономика сельского хозяйства России. – Балашиха, 2005-2019, 1-12 (в год)

6 Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети

Интернет:

- 2 ЭБС «Лань»<https://e.lanbook.com/>(неограниченный доступ)
11. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru/> (неограниченный доступ)
12. Электронная библиотека eLibrary<https://elibrary.ru/defaultx.asp>) (открытый доступ)
13. Образовательный портал для студентов и школьников <https://alleng.org/edu/educ.htm> (открытый доступ)
14. Электронная библиотека университета <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc> (бессрочно)
15. Техэксперт. Профессиональная справочная система <https://cntd.ru/>Ведущий бренд рынка нормативно-технической информации (неограниченный доступ)
16. Гарант. Информационно-правовой портал <http://www.garant.ru/> (неограниченный доступ)

7 Обмен информацией с образовательными организациями:

- 1.ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.)
2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Многопрофильный колледж

Отделение экономики и бухгалтерского учета и
земельно-имущественных отношений

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением

_____/_____/_____
(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	Профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Планируемые работы

№ п/ п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточно й аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточно й аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина
Многопрофильный колледж

Отделение экономики и бухгалтерского учета и
земельно-имущественных отношений

УТВЕРЖДАЮ
Председатель П(Ц)К

_____/_____/_____
(Ф.И.О.)
«__»_____20__г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	Профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__»_____20__г. по «__»_____20__г.

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма дневника практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Многопрофильный колледж

Отделение экономики и бухгалтерского учета и
земельно-имущественных отношений

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	Профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Учет выполняемой работы

№ п/ п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			

4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ (уч. степень, уч. звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Многопрофильный колледж

Отделение экономики и бухгалтерского учета и
земельно-имущественных отношений

ОТЧЕТ

о прохождении УП. 03.01 Учебная практика по организации
расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Специальность _____

Руководители практики:

от образовательной организации

_____/ Ф.И.О./_____
(должность) (подпись)

Отчет представлен _____
(дата)

Допущен к защите _____
(дата, подпись)

Результаты защиты _____
(оценка, дата, подпись)

Орел, 20_