

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Масалов Владимир Николаевич

Должность: ректор

Дата подписания: 24.12.2021 17:05:25

Уникальный программный ключ:

f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

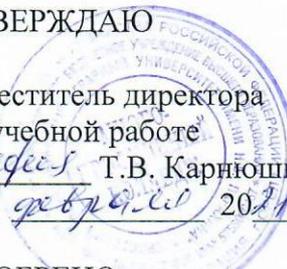
## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

УП.02.01 Учебная практика по практическим основам  
бухгалтерского учёта источников формирования активов организации  
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
Год набора 2021

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебной работе

  
Маслова Т.В. Карношкина  
03 февраля 2021 г.

ОДОБРЕНО

П(Ц)К профилирующих и  
Специальных дисциплин по  
Специальностям 38.02.01  
Экономика и бухгалтерский  
учет (по отраслям) и 21.02.05  
Земельно-имущественные  
отношения

Протокол № 6 от 02 февраля 2021 г.

Председатель П(Ц)К

Лагутина Н.В. Лагутина

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением  
Экономики и  
бухгалтерского учета  
и земельно-  
имущественных  
отношений

Лагутина Н.В. Лагутина

03 февраля 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор научной  
библиотеки

Ишханова Е.В. Ишханова

03 02 2021 г.

Организация–разработчик:

Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:

Анисимова Н.Е., преподаватель высшей квалификационной категории Анисимова Н.Е.

Рецензенты:

внешний: главный бухгалтер АУ ДПО ОО С.Н. Ильина

внутренний:

Г.Н. Калиничева, преподаватель высшей квалификационной категории

## СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	3
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	11
5.ПРИЛОЖЕНИЯ.....	14

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### УП.02.01. Учебная практика по практическим основам бухгалтерского учета источников формирования активов организации

#### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить программу подготовки специалистов среднего звена и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

##### 1.1.1. Перечень общих компетенций:

	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

##### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов организации
Уметь:	-рассчитывать заработную плату сотрудников; -определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; -определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; -определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; -проводить учет нераспределенной прибыли; -проводить учет собственного капитала; -проводить учет уставного капитала; -проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; -проводить учет кредитов и займов;
Знать:	-учет труда и его оплаты; -учет удержаний из заработной платы работников; -учет финансовых результатов и использования прибыли; -учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; -учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; -учет нераспределенной прибыли; -учет собственного капитала: -учет уставного капитала; -учет резервного капитала и целевого финансирования; -учет кредитов и займов;

Рабочая программа учебной практики может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

#### **1.4. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики**

Всего часов - 36 часов; из них:

учебная практика – 36 часов;

итоговая аттестация в форме зачета

Весь объем учебной практики, предусмотренный учебным планом по специальности, реализуется в форме практической подготовки.

## 2. Структура и содержание учебной практики

### 2.1. Структура учебной практики

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем учебной практики					Самостоятельная работа	
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Учебная		Производственная
			Обучение по МДК			Всего			
			В том числе		Курсовых работ (проектов)				
Лабораторных и практических занятий	Учебная	Производственная							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ОК 01 – ОК. 05 ОК.09 – ОК.11 ПК 2.1.	УП.02.01. Учебная практика по практическим основам бухгалтерского учета источников формирования активов организации	<b>36</b>				<b>36</b>			
	<b>Всего:</b>	<b>36</b>			<b>-</b>	<b>36</b>	<b>-</b>		

## 2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоение
ПМ.02.Практические основы бухучета источников формирования активов организации		<b>36</b>	
Тема 1. Учет труда и заработной платы	Содержание	12	3
	1. Заполнение первичных документов по учету труда и заработной платы.		
	2. Заполнение первичных документов по учету личного состава.		
	3. Начисление заработной платы и отражение в учете соответствующих операций.		
	4. Определение суммы удержаний из заработной платы.		
	5. Расчет отпускных.		
	6. Определение пособий по временной нетрудоспособности.		
Тема 2. Учет кредитов и займов.	Содержание	6	3
	1. Документальное оформление и отражение в учете операций по кредитам и займам.		
	2. Формирование бухгалтерских проводок по учету кредитов и займов.		
Тема 3. Учет капиталов организаций.	Содержание	6	3
	1. Составление бухгалтерских проводок по формированию уставного капитала.		
	2. Составление бухгалтерских проводок по формированию резервного капитала.		
	3. Составление бухгалтерских проводок по формированию добавочного капитала.		
Тема 4. Учет целевого финансирования.	Содержание	6	3
	1. Составление бухгалтерских проводок по учету целевого финансирования.	6	
Тема 5. Учет финансовых результатов.	Содержание	6	3
	1. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности.		
	2. Отражение в учете финансовых результатов от прочих видов деятельности.		
	3. Отражение в учете нераспределенной прибыли и ее использование.		
	Всего:	36	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

Оборудование учебного кабинета:

1. рабочие места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. комплект учебно-методической документации
4. классификация счетов бухгалтерского учета
5. общая характеристика хозяйственного учета
6. схема обработки информации в программе «1С:Бухгалтерия».
7. комплект бланков документов по учету численности работников, отработанного времени и выработки.
8. комплект бланков документов по инвентаризации имущества и обязательств организации.

Технические средства обучения:

1. Ноутбук Lenovo
2. Мультимедийная установка (переносная)
3. Экран

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Залы:

1. Библиотека
2. Читальный зал
3. Актальный зал

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Список литературы:

1. Официальные издания.

#### 1.1. Нормативно-правовые документы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) (с изменениями на 3 августа 2018 года) (редакция, действующая с 3 сентября 2018 года) - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901714421> (открытый доступ)

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (с изменениями на 3 августа 2018 года) (редакция, действующая с 1 октября 2018 года) - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901765862> (открытый доступ)

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 27.12.2018 – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901807664/> (открытый доступ)

4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ [Электронный ресурс]: - Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902316088> (открытый доступ)

5. Федеральный закон от 3 июля 2016 г. N 272-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам повышения ответственности работодателей за нарушения законодательства в части, касающейся оплаты труда. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/420363622> (неограниченный доступ)

#### 2. Основная учебная литература

1. Агеева О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование). — [https://biblio-online.ru/book/AEF33C72-7B42-4838-AC0F-6D0A7B27\\_BB65/buhgalterskiy-uchet](https://biblio-online.ru/book/AEF33C72-7B42-4838-AC0F-6D0A7B27_BB65/buhgalterskiy-uchet) (дата обращения 12.01.2021 г)

2. Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия: Профессиональное образование). — [https://biblio-online.ru/book/21\\_B99A73-D34A-4BE4-A9D9-458D819F566A/osnovy-buhgalterskogo-ucheta](https://biblio-online.ru/book/21_B99A73-D34A-4BE4-A9D9-458D819F566A/osnovy-buhgalterskogo-ucheta) (дата обращения 12.01.2021 г)

3. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с. — (Серия : Профессиональное образование). — <https://biblio-online.ru/book/3641536B-A29A-4727-B7FF-B4A3C9909909/buhgalterskiy-uchet-i-analiz> (дата обращения 12.01.2021 г)

4. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. - (Серия : Профессиональное образование)- <https://biblio-online.ru/book/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49/buhgalterskiy-uchet> (дата обращения 25.04.19)

5. Зылева Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для СПО / Н. В. Зылева, Ю. С. Сахно. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Серия : Профессиональное образование). — <https://biblio-online.ru/book/157028BD-C637-47FB-8BEA-563796271924/buhgalterskiy-uchet-na-predpriyatiyah-malogo-biznesa> (дата обращения 12.01.2021 г)

6.Лупкиова Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с. — (Серия : Профессиональное образование). — <https://biblio-online.ru/book/057A4FD5-84A1-4839-90A2-9AD1079E72A9/buhgalterskiy-uchet-teoriya-buhgalterskogo-ucheta> (дата обращения 12.01.2021 г)

### **3.Дополнительная учебная литература**

1.Зылева, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для СПО / Н. В. Зылева, Ю. С. Сахно. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Серия : Профессиональное образование). — <https://biblio-online.ru/book/157028BD-C637-47FB-8BEA-563796271924/buhgalterskiy-uchet-na-predpriyatiyah-malogo-biznesa> (открытый доступ) (дата обращения 12.01.2021 г)

2.Кеворкова Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. : учебник / Кеворкова Ж.А., Петров А.М., Мельникова Л.А. — Москва : КноРус, 2019. — 255 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06873-1. — URL: <https://book.ru/book/931227>— Текст : электронный. (дата обращения 12.01.2021 г)

### **4.Справочно-библиографические издания**

1. Большой экономический словарь <https://rus-big-economic-dict.slovaronline.com/> (открытый доступ) (дата обращения 12.01.2021 г)

2. Экономические словари и справочники <https://vocable.ru/slovari> (открытый доступ) (дата обращения 12.01.2021 г)

3.Словарь экономический терминов <https://slovar.cc/ekon/term.html> (открытый доступ) (дата обращения 12.01.2021 г)

### **5.Периодические издания:**

1.Бухгалтерский учет.- М., 2016-2021, 1-12 (в год)

2.Бухучет в сельском хозяйстве – М., 2016-2021, 1-12 (в год)

3.Главбух. – М., 2016-2021, № 1-24 (в год) (открытый доступ)

4.Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. М., 2016-2021, № 1-12 (в год) (открытый доступ)

### **6.Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет**

1.Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru/> (дата обращения 12.01.2021 г)

2.Электронная библиотека Library <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 12.01.2021 г)

3.ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 12.01.2021 г)

4.ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 12.01.2021 г)

5.Национальный цифровой ресурс РУКОНТ <https://rucont.ru/chapter/rucont> (дата обращения 12.01.2021 г)

6. Электронная библиотека университета <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc> (дата обращения 12.01.2021 г)

7.Справочная правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 12.01.2021 г)

8.Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/> (открытый доступ)

9.Техэксперт. Профессиональная справочная система <https://cntd.ru/> Ведущий бренд рынка нормативно-технической информации (подписное издание) (неограниченный доступ) (дата обращения 12.01.2021 г)

### **Обмен информацией с образовательными организациями**

1.ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет». Договор сотрудничества от 23.05.2017 г.

2.Договор сотрудничества № 2 от 14.05.19 г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

### **3.3. Кадровое обеспечение учебной практики**

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	грамотность использования нормативных документов по учету источников имущества организации; точность и грамотность оформления документов по операциям формирования и использования источников имущества организации; грамотность отражения в учете источников имущества организации	Наблюдение в ходе выполнения заданий. Выполнение индивидуального задания. Отчет по практике.
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу; анализировать задачу и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;	Наблюдение в ходе выполнения заданий. Выполнение индивидуального задания Отчет по практике.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	Наблюдение в ходе выполнения заданий. Выполнение индивидуального задания Отчет по практике.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Наблюдение в ходе выполнения заданий. Выполнение индивидуального задания Отчет по практике.
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Наблюдение в ходе выполнения заданий. Выполнение индивидуального задания Отчет по

клиентами.		практике.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Наблюдение в ходе выполнения заданий. Выполнение индивидуального задания Отчет по практике.
ОК. 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	демонстрация своих профессиональных качеств в деловой доброжелательной форме, проявлять свою активную жизненную позицию участвовать в конференциях, дискуссиях, конкурсах	Наблюдение в ходе выполнения заданий. Выполнение индивидуального задания Отчет по практике.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Наблюдение в ходе выполнения заданий. Выполнение индивидуального задания Отчет по практике.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Наблюдение в ходе выполнения заданий. Выполнение индивидуального задания Отчет
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Наблюдение в ходе выполнения заданий. Выполнение индивидуального задания Отчет по практике.

Иметь практический опыт	-в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>-рассчитывать заработную плату сотрудников;</li> <li>-определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li> <li>-определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</li> <li>-определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</li> <li>-проводить учет нераспределенной прибыли;</li> <li>-проводить учет собственного капитала;</li> <li>-проводить учет уставного капитала;</li> <li>-проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>проводить учет кредитов и займов;</li> </ul>	Текущий контроль в форме: опроса; защиты практических работ; контрольных работ по темам МДК
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>учет труда и его оплаты;</li> <li>учет удержаний из заработной платы работников;</li> <li>учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> <li>-учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li> <li>-учет нераспределенной прибыли;</li> <li>-учет собственного капитала:</li> <li>-учет уставного капитала;</li> <li>-учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>-учет кредитов и займов</li> </ul>	Текущий контроль в форме: опроса; защиты практических работ; контрольных работ по темам МДК

## ПРИЛОЖЕНИЯ

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Форма рабочего графика (плана) проведения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
Многопрофильный колледж

Отделение экономики и бухгалтерского учета и  
земельно-имущественных отношений

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий отделением

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	Профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

## Планируемые работы

№ п/ п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточно й аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточно й аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:  
руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Форма индивидуального задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина  
Многопрофильный колледж

Отделение экономики и бухгалтерского учета и  
земельно-имущественных отношений

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель П(Ц)К

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

#### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	Профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

## Содержание индивидуального задания

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Задание на практику составил:  
руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Форма дневника практики**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
Многопрофильный колледж

Отделение экономики и бухгалтерского учета и  
земельно-имущественных отношений

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	Профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

**Учет выполняемой работы**

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:  
обучающийся

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

Дневник проверил:  
руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
Многопрофильный колледж

Отделение экономики и бухгалтерского учета и  
земельно-имущественных отношений

### ОТЧЕТ

о прохождении УП.02.01.Учебная практика по практическим основам  
бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Руководители практики:  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись)

Отчет представлен \_\_\_\_\_  
(дата)

Допущен к защите \_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Результаты защиты \_\_\_\_\_  
(оценка, дата, подпись)

Орел, 20\_

**Фонды оценочных средств  
по учебной практике**

УП.02.01.Учебная практика по практическим основам  
бухгалтерского учета источников формирования активов организации  
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

## 1. Общие положения

Результатом освоения учебной практики УП.02.01 Учебная практика по практическим основам бухгалтерского учета источников формирования активов организации является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Формой аттестации по учебной практике является зачет. Итогом зачета является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен»

### 1. Формы промежуточной аттестации по учебной практике

Таблица 1

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
УП 02.01 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Зачёт	Защита отчета

## 2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

### 2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по учебной практике осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций.

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Таблица 3

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих

	ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Таблица 4

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Формирование бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка эффективности и качества выбранных методов и способов.</p>
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК.06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Участие в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения, составление инвентаризационной описи</p> <p>Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка эффективности и качества выбранных методов и способов.</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания, за организацией коллективной деятельности, общением студентов</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания, наблюдение за организацией деятельности в стандартной и нестандартной ситуации</p>

<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета  ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Понимание сущности и социальной значимости профессии бухгалтер; проявляет к ней устойчивый интерес  Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка эффективности и качества выбранных методов и способов.  Наблюдение за выполнением практического задания, за организацией коллективной деятельности, общением студентов</p>
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета  ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Понимание сущности и социальной значимости профессии бухгалтер; проявляет к ней устойчивый интерес  Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка эффективности и качества выбранных методов и способов.  Наблюдение за выполнением практического задания, за организацией коллективной деятельности, общением студентов</p>

## 2.2. Практический опыт, умения, знания

	<b>Иметь практический опыт (ПО)</b>
ПО.1.	ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества
	<b>Уметь (У):</b>
У 1	рассчитывать заработную плату сотрудников;
У 2	определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
У 3	определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
У 4	определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
У 5	проводить учет нераспределенной прибыли;
У 6	проводить учет собственного капитала;
У 7	проводить учет уставного капитала
У 8	проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
У 9	проводить учет кредитов и займов
	<b>Знать (З):</b>
З 1	учет труда и заработной платы;
З 2	учет удержаний из заработной платы работников;
З 3	учет финансовых результатов и использования прибыли;
З 4	учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
З 5	учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
З 6	учет нераспределенной прибыли;
З 7	учет собственного капитала;
З 8	учет уставного капитала;
З 8	учет резервного капитала и целевого финансирования;
З 9	учет кредитов и займов

### 3. Уровень освоения теоретического курса

3.1. Типовые задания для оценки освоения учебной практики

3.1.1. Типовые задания для оценки освоения УП.02.01.

#### Задание.

На предприятии работают следующие сотрудники:

Сотрудники	Оклад, руб.	Отработано в месяце	Отклонения (календарные дни)	Год рождения	Страховой стаж (лет)	Количество детей
Руководитель	35 000	17	Отпуск 28 дней	1969 г.	10	2, на 1 алименты
Бухгалтер	22 000	11	Больничный 10 дней	1970 г.	6	3, третий – инвалид
Экономист	28 000	все	Брал 3 дня без сохранения заработной платы	1977 г.	10	3 детей и два ребенка на попечении

Необходимо:

1. провести расчет начислений, удержаний и алиментов по сотрудникам предприятия (за сентябрь)
2. провести расчет страховых взносов (из фонда предприятия, на счета работников в пенсионный фонд)

**Задание:** Тестовое задание.

Проверяемые результаты обучения: 31-319, У1- У13, ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11

Заполнить расчетно-платежную ведомость за сентябрь 201 года на основании исходных данных. В ООО «Зенит» работает 8 человек:

1. Савельев О.В. – руководитель предприятия, оклад 36 000 руб.

В сентябре 201-- года был в командировке с 11 по 15 число. За время командировки руководитель получил 6000 руб. На иждивении 3 несовершеннолетних детей. Ежемесячно погашает ипотечный кредит в сумме 12 000 руб. С 25 сентября 201-- года ушел в отпуск на 36 календарных дней.

2. Потапова Е. Г. – главный бухгалтер, оклад 24 000 руб., на иждивении дочь 11 лет, сын 8 лет и племянник 4 лет на попечении. С 18 по 26 сентября 201-- г была на больничном. Страховой стаж работы 7 лет.

3. Краснова О.Б. – экономист, оклад до января текущего года был 18 000 руб., с января – 20 000 руб. С 4 сентября ушла в отпуск на 14 календарных дней. За расчетный период в трех месяцах отработано: март-16 дней, апрель-12 дней, июнь – 18 дней.

4. Григорьев Ю.А. – юрист, оклад до августа 201 г. был 18000 руб., с августа – 20 000 руб. На иждивении дочь и сын по 7 лет (близнецы). С 4 по 15 октября находился на больничном, страховой стаж 4 года.

5. Маслова Т.В. – рабочая, мать-одиночка, оклад 16 000 руб., на иждивении 3 детей. Ежемесячно платит кредит в сумме 1500 руб. В сентябре брала 4 дня без сохранения заработной платы.

6. Рязанова Е.В. – кладовщица, оклад 12 000 руб., на иждивении 2 несовершеннолетних детей. С 25 сентября ушла в отпуск на 28 календарных дней. В декабре 201 года получила премию по итогам года в сумме 14 000 руб.

7. Осипов Н.А. – водитель, оклад 15 000 руб. Дети взрослые. Воин-афганец.

8. Афанасьева Н.Н. – уборщица, оклад 10 000 руб. Дети взрослые. На попечении племянник 15 лет.

Требуется: начислить заработную плату за отработанные дни,  
рассчитать отпускные,  
рассчитать пособие по временной нетрудоспособности,  
рассчитать алименты;  
заполнить расчетно-платежную ведомость.

### **Критерии оценок:**

Отлично (высокий уровень) выставляется, если обучающийся: безошибочно выполнил задание; свободно применяет полученные знания на практике

Хорошо (средний уровень) выставляется, если обучающийся: обнаружил знание программного материала; обладает умением применять знания на практике

Удовлетворительно (низкий уровень) выставляется, если обучающийся: обнаружил знание программного материала, но испытывает затруднения при его воспроизведении

Неудовлетворительно выставляется, если обучающийся: имеет отдельные представления о материале; в письменных ответах допускает грубейшие ошибки

## Решение ситуационных задач

### Задача.

Воспитатель детского сада находилась на больничном с 11 по 27 марта 20\_\_ г. Зарплата воспитателя в 20\_\_ году была 16000 руб., в 20\_\_ году 18000 руб. Стаж работы 11 лет. Рассчитать пособие по временной нетрудоспособности, составить корреспонденции.

### Задача.

Бухгалтер предприятия болела с 10 по 29 апреля 20\_\_ г. Зарплата в 20\_\_ год была 22000 руб. в месяц, в 20\_\_ году - 24000 руб. Стаж работы 6 лет. Рассчитать пособие по временной нетрудоспособности, составить корреспонденции.

### Задача.

Слесарь уходит в отпуск с 5 сентября 20\_\_ года. Оклад работника 18 000 руб. За предшествующий год работник отработал 8 месяцев полностью, в мае – 10 дней, в июне -17 дней, в августе – 15 дней.

Рассчитать отпускные, составить корреспонденции. Резерв на отпуск в хозяйстве не создавался.

### Задача.

Отразить на бухгалтерских счетах операции по реформации баланса.

Закреть счета 90, 91, 99

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Д-т	К-т
1	Списана сумма выручки от продажи	800 000		
2	Списана сумма НДС от продажи товаров	122 034		
3	Списана себестоимость проданных товаров	500 000		
4	Отражена прибыль от продажи	?		
5	Списаны прочие доходы	250 000		
6	Списаны прочие расходы	100 000		
7	Отражена прибыль (убыток) по прочим операциям	?		
8	Начислен налог на прибыль	?		
9	Отражены отложенные налоговые активы	77 966		
10	Списана чистая прибыль организации.	?		

### Задача.

В начале января организация получила кредит в размере 100 000 руб. На приобретение материалов под 20% годовых. Срок кредитного договора 5 месяцев. Полученный кредит перечислен поставщику в качестве аванса под поставку материалов. Проценты по кредиту начисляются и уплачиваются в конце каждого месяца, начиная с января.

Материалы поступили и оприходованы в феврале. Кредит возвращен в конце мая.

### Критерии оценок:

Отлично (высокий уровень) выставляется, если обучающийся:

-безошибочно выполнил задание;

-свободно применяет полученные знания на практике

Хорошо (средний уровень) выставляется, если обучающийся:

- обнаружил знание программного материала;
  - обладает умением применять знания на практике, но испытывает затруднения при ответе на видоизмененные вопросы;
- Удовлетворительно (низкий уровень) выставляется, если обучающийся:
- обнаружил знание программного материала, но испытывает затруднения при его воспроизведении
- Неудовлетворительно выставляется, если обучающийся:
- имеет отдельные представления о материале;
  - в письменных ответах допускает грубейшие ошибки

#### 4.Результаты прохождения учебной практики

В рамках прохождения учебной практики проводится оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями.

Проверяемые результаты по видам работ учебной практики отражаются в табличной форме:

а) Учебная практика:

Таблица 5

Виды работ	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)
<b>Тема 1.1. Учет труда и заработной платы</b>	
Формировать бухгалтерские проводки по начисление заработной платы, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности.	У1-У5, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ПК 2.1.
Заполнение Табеля учета рабочего времени. Оформление расчетно-платежной ведомости.	У1-У5, ОК 1-ОК 9 ПК 2.1.
<b>Тема 1.2. Учет кредитов и займов.</b>	
Формировать бухгалтерские проводки по учету кредитов и займов.	У4-У 8, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ПК 2.1.
<b>Тема 1.3. Учет капиталов организаций.</b>	
Формировать бухгалтерские проводки по учету уставного, резервного и добавочного капитала организации. Отражение в учете операций по расчетам с учредителями.	У5-У8, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ПК 2.1.
<b>Тема 1.4. Учет целевого финансирования.</b>	
Формировать бухгалтерские проводки по учету источников формирования имущества.	У1-У6, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ПК 2.1.
<b>Тема 1.5. Учет финансовых результатов.</b>	
Формировать бухгалтерские проводки по учету финансовых результатов деятельности организации.	У 1, У 2, У 3, ПК 2.1. ОК 2, ОК 4, ОК 5

Задания для зачёта по учебной практике ориентированы на У 1- У 14, ПК 2.1, ОК 1 – ОК 9:

Для допуска к зачёту обучающиеся предоставляют отчет по результатам прохождения учебной практики и выполненные задания.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Первичные документы по учету труда и его оплаты
2. Синтетический и аналитический учет труда и его оплаты
3. Виды удержаний из зарплаты
4. Порядок начисления отпускных
5. Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности
6. Учет краткосрочных кредитов
7. Учет долгосрочных кредитов
8. Расчеты с бюджетом
9. Учет расчетов с учредителями
10. Учет уставного капитала
11. Учет резервного капитала
12. Учет добавочного капитала
13. Учет целевого финансирования
14. Учет прочих доходов и расходов
15. Учет прибылей и убытков
16. Учет нераспределенной прибыли

Шкала оценивания знаний и практических навыков обучающихся

Оценка «отлично» (высокий уровень):

- систематизированные, глубокие и полные знания по вопросам программы;
- полное и глубокое усвоение основной литературы,
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя достижения других дисциплин;

Оценка «хорошо» (средний уровень):

- достаточно полные и систематизированные знания;
- усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;

Оценка «удовлетворительно» (низкий уровень):

- достаточный минимальный объем знаний;
- усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- достаточный минимальный уровень сформированности компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»:

- фрагментарные знания;
- отказ от ответа;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень сформированности заявленных компетенций.