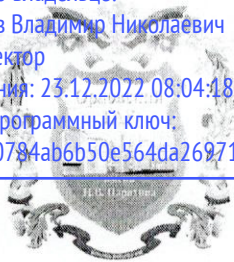


Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Масалов Владимир Николаевич
 Должность: ректор
 Дата подписания: 23.12.2022 08:04:18
 Уникальный программный ключ:
 f31e64b16690784ab6b50e564da26971fd24641c

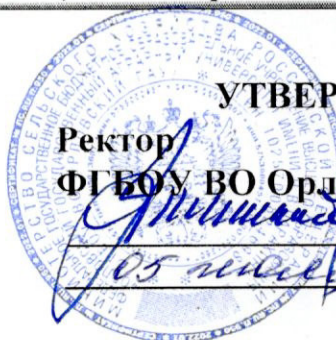


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Орловский государственный аграрный университет
 имени Н.В. Парахина»

Положение о структурном подразделении

СМК-ПСП-34/1.01-22

**Положение об отделе по воспитательной
и социальной работе**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор
 ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
 В.Н. Масалов
 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по воспитательной и социальной работе

СМК-ПСП-34/1.01-22

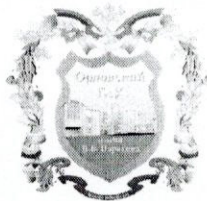
Версия 01

Дата введения: 04.04.2022 приказом ректора от 05.04.2022 № 524

СОГЛАСОВАНО
 Протокол заседания
 Ученого совета
 от 28.06.2022 № 13

Орел, 2022

	Должность	Фамилия ИО	Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела по воспитательной и социальной работе	Рыжкова Е.Н.		28.04.22
Согласовал	Начальник управления воспитательной работы и молодежной политики	Первых Н.А.		28.04.2022
Проверил	Начальник отдела менеджмента качества, практической подготовки и трудоустройства УМУ	Гришаева О.Ю.		28.04.22
Проверил	Начальник управления персоналом	Столярова Е.В.		29.04.2022
Проверил	Начальник управления правовых и земельно-имущественных отношений	Савенкова С.В.		29.04.2022
Версия: 01				Стр.1 из 13



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Положение об отделе по воспитательной и социальной работе

СМК-ПСП-34/1.01-22

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел по воспитательной и социальной работе ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (далее ОВСР) является структурным подразделением (СП) управления воспитательной работы и молодежной политики ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, созданным приказом ректора ФГБОУ ВО Орловский ГАУ для обеспечения работы со студентами по социальным и культурным направлениям, повышения уровня воспитательной работы, координации деятельности всех заинтересованных служб.

1.2 ОВСР участвует в реализации процесса 2.6 «Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми» в рамках СМК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1.3 ОВСР возглавляет начальник ОВСР, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора университета по представлению проректора по учебной работе и молодежной политике.

1.4 На должность руководителя ОВСР назначается лицо, имеющее высшее образование и опыт работы в образовательном учреждении не менее 3-х лет. В период отсутствия начальника ОВСР его обязанности возлагаются на старшего лаборанта ОВСР (по решению руководства).

1.5 При исполнении обязанностей по должности начальник ОВСР подчиняется ректору, проректорам, начальнику управления воспитательной работы и молодежной политики, лицам, их замещающим, Ученому совету университета, руководителям других структурных подразделений по направлениям финансово-хозяйственной и административно-хозяйственной деятельности.

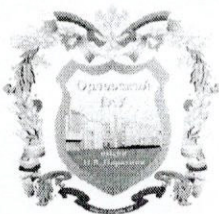
1.6 При исполнении обязанностей по должности начальник ОВСР непосредственно подчиняется начальнику управления воспитательной работы и молодежной политики (лицу, его замещающему).

1.7 Ликвидация и реорганизация ОВСР осуществляется по приказу ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.8 Деятельность ОВСР регламентируется следующими нормативными документами:

- действующим законодательством РФ: Конституцией РФ, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»; Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации; нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регуливающими воспитательную работу и молодежную политику; Уставом университета; Коллективным договором университета; Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Орловский ГАУ; решениями Ученого совета университета; приказами и распоряжениями руководства университета; локальными нормативными актами университета; настоящим Положением; документами в области качества: руководством по качеству ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Политикой в области качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Документированными процедурами, Методическими инструкциями и Рабочими инструкциями СМК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и др.

1.9 ОВСР имеет собственную печать.



**Положение об отделе по воспитательной
и социальной работе**

СМК-ПСП-34/1.01-22

2 СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1 Штатное расписание ОВСР формируется начальником ОВСР по согласованию с высшим руководством университета, исходя из объемов работ, выполняемых функций, и вводится в действие приказом ректора университета.

2.2 Состав и штатное расписание ОВСР отражен на рисунке 1.

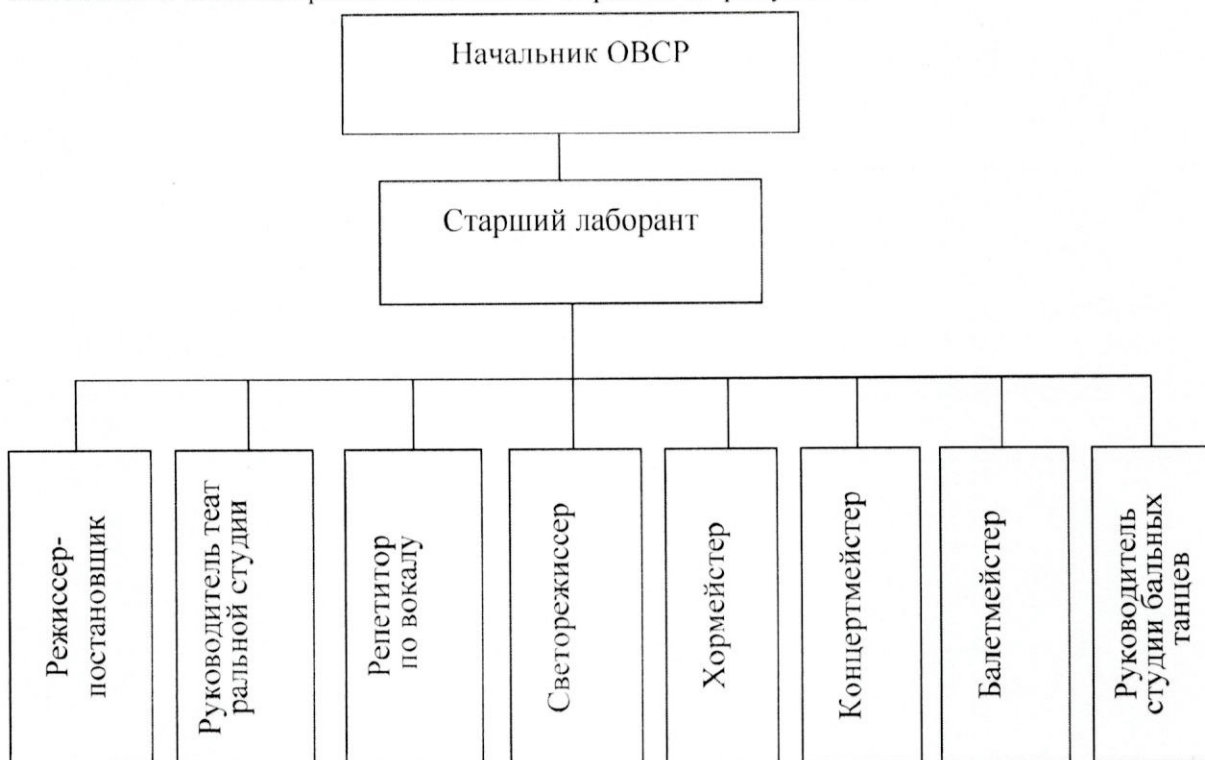


Рисунок 1. Состав и штатное расписание ОВСР.

2.3 В состав и штатное расписание могут вноситься изменения, исходя из изменения объема работ.

2.4 Сотрудники ОВСР назначаются на должность приказом ректора университета и непосредственно подчиняются начальнику ОВСР.

2.5 Распределение обязанностей между сотрудниками ОВСР осуществляется начальником ОВСР в соответствии с объемом работы, должностными инструкциями и настоящим Положением.

3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

ОВСР решает следующие основные задачи:

3.1 Создание благоприятных условий для формирования общих личностных компетенций, формирования у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе.

3.2 Совершенствование форм и методов воспитательной (внеучебной) работы с обучающимися на основе изучения и распространения лучшего опыта, развитие общественных начал в сфере досуга.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**Положение об отделе по воспитательной
и социальной работе**

СМК-ПСП-34/1.01-22

3.3 Расширение культурных услуг и охвата культурно-воспитательными мероприятиями всех сотрудников и обучающихся университета.

3.4 Осуществление методической и организационной помощи факультетам (институтам) по организации культурно-массовой работы.

3.5 Создание необходимых условий для развития студенческого творчества, совершенствования эстетического воспитания, реализация интеллектуально-творческого потенциала обучающихся.

3.6 Осуществление межрегиональных и межвузовских контактов в сфере развития студенческого творчества и студенческого самоуправления.

3.7 Своевременное и правильное ведение и оформление документации ОВСР.

4 ФУНКЦИИ

Основными функциями ОВСР являются:

4.1 Представление и защита интересов обучающихся ФГБОУ ВО Орловский ГАУ перед администрацией университета, а также региональными и городскими молодежными организациями.

4.2 Содействие в реализации творческого, организаторского, технического и физического потенциала студентов.

4.3 Привлечение студентов к осуществлению студенческого самоуправления посредством участия в деятельности ОВСР и Студенческого совета.

4.4 Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий в университете.

4.5 Организация работы тематических творческих студий, основанных на общности интересов и совместной творческой деятельности.

4.6 Организация санаторно-курортного лечения и оздоровительно-физкультурного отдыха.

4.7 Курирование деятельности Студенческого совета университета.

4.8 Прием заявлений от детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.9 Составление расписаний вузовских мероприятий, занятий творческих студий.

4.10 Проведение спортивных, культурно-массовых мероприятий, а также проведение тематических вечеров, встреч с деятелями науки, культуры, спектаклей и концертов профессиональных и самодеятельных коллективов, организация досуга студентов.

4.11 Организация работ по профилактике правонарушений, наркомании и пагубных привычек.

4.12 Пропаганда физической культуры и здорового образа жизни.

4.13 Содействие работе студенческим общественным организациям, клубам и объединениям.

4.14 Информационное обеспечение воспитательной работы, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации.

4.15 Организация в установленном порядке фестивалей, смотров, конкурсов, турниров и т.п.

4.16 Оказание методической помощи в разработке оригинальных сценариев праздников, торжеств и юбилейных дат.

4.17 Разработка программ, направленных на воспитание всесторонне развитой, творческой, коммуникабельной личности; проведение бесед со студентами, организация экскурсий, посещения музеев и театров для расширения кругозора студентов.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**Положение об отделе по воспитательной
и социальной работе**

СМК-ПСП-34/1.01-22

4.18 Оказание помощи в выпуске студенческой газеты ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

4.19 Организация участия обучающихся ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в межвузовских смотрах, конкурсах и концертах.

4.20 Участие в подготовке документов, соответствующих требованиям СМК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, а также согласование разрабатываемых в ОВСР документов с должностными лицами других подразделений согласно требованиям СМК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

4.21 Составление отчетности по работе ОВСР по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства РФ.

4.22 Доведение до сотрудников ОВСР действующих законов РФ в сфере образования, а также локальных нормативных документов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

4.23 Согласование разрабатываемых в ОВСР документов с руководителями структурных подразделений, проректорами, ректором университета в соответствии с требованиями СМК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

**5 ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

5.1 Политика, миссия, цели в области качества.

5.2 Правила внутреннего трудового распорядка.

5.3 Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников и обучающихся ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

5.4 Номенклатура дел Молодежного центра.

5.5 СМК-РК-01 «Руководство по качеству ФГБОУ ВО Орловский ГАУ».

5.6 СМК-ДП-2.6.01 «Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми».

5.7 СМК-ПСП-34/1.01-22 «Положение об отделе по воспитательной и социальной работе»

5.8 СМК-ДИ-34/1.02-22 «Должностная инструкция начальника отдела по воспитательной и социальной работе».

5.9 СМК-ДИ-34/1.03-22 «Должностная инструкция балетмейстера».

5.10 СМК-ДИ-34/1.04-22 «Должностная инструкция хормейстера».

5.11 СМК-ДИ-34/1.05-22 «Должностная инструкция концертмейстера».

5.12 СМК-ДИ-34/1.06-22 «Должностная инструкция режиссера-постановщика».

5.13 СМК-ДИ-34/1.07-22 «Должностная инструкция руководителя театральной студии».

5.14 СМК-ДИ-34/1.08-22 «Должностная инструкция руководителя студии балетных танцев».

5.15 СМК-ДИ-34/1.09-22 «Должностная инструкция репетитора по вокалу».

5.16 СМК-ДИ-34/1.10-22 «Должностная инструкция светорежиссера».

5.17 СМК-ДИ-34/1.11-22 «Должностная инструкция старшего лаборанта».

5.18 СМК-ДП-4.1.01 «Внутренние аудиты».

5.19 СМК-ДП-4.3.01 «Корректирующие и предупреждающие действия».

5.20 СМК-ДП-02 «Управление документацией».

5.21 СМК-ДП-1.5.01 «Анализ со стороны руководства».

5.22 СМК-ДП-4.2.01 «Управление несоответствиями».

5.23 СМК-МИ-03 «Положение о структурном подразделении. Должностные инструкции персонала. Порядок разработки и управления».

5.24 СМК-ДП-3.5.03 «Общие требования к подаче заявок на обслуживание вычислительной техники и средств связи, заправку и ремонт картриджей, установку программного обеспечения».



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Положение об отделе по воспитательной и социальной работе

СМК-ПСП-34/1.01-22

5.25 СМК-ДП-2.5.31 «Положение о структуре, содержании и применении Электронной информационно-образовательной среды в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ».

5.26 СМК-ДП-3.1.11 «Положение о служебных командировках ФГБОУ ВО Орловский ГАУ».

5.27 СМК-ДП-3.1.18 «Положение о порядке проведения аттестации работников ФГБОУ ВО Орловский ГАУ».

5.28 СМК-ДП-3.1.19 «Положение о фотографировании рабочего времени работников ФГБОУ ВО Орловский ГАУ».

5.29 СМК-ДП-3.1.20 «Положение о квотировании рабочих мест для инвалидов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ».

5.30 СМК-ДП-3.10.03 «Положение о порядке оказания психологической помощи обучающимся ФГБОУ ВО Орловский ГАУ».

5.31 СМК-ДП-3.10.08 «Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО Орловский ГАУ».

5.32 СМК-ДП-3.10.09 «Положение о порядке установления стимулирующих выплат работникам ФГБОУ ВО Орловский ГАУ».

5.33 СМК-ДП-3.10.10 «Положение о премировании работников ФГБОУ ВО Орловский ГАУ».

5.34 План работы ОВСР на учебный год.

5.35 Отчет о работе ОВСР за учебный год.

5.36 План воспитательной работы университета на учебный год.

5.37 Отчет о воспитательной работе университета за учебный год.

5.38 Концепция воспитательной работы.

5.39 Программа воспитательной работы.

5.40 Протоколы заседаний Студенческого совета.

5.41 Протоколы заседаний сотрудников ОВСР.

5.43 План процесса 2.6 «Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми».

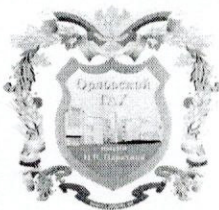
5.44 План мероприятий по улучшению процесса 2.6 «Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми».

6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ

6.1 Взаимоотношения ОВСР с другими структурными подразделениями и должностными лицами университета отражены в таблице 1.

Таблица 1 - Взаимоотношения ОВСР с другими структурными подразделениями и должностными лицами.

Наименование СП, должностей	ОВСР получает	ОВСР предоставляет
1	2	3



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Положение об отделе по воспитательной и социальной работе

СМК-ПСП-34/1.01-22

Ректор	<ul style="list-style-type: none">- Копии приказов, распоряжений, директив различных видов работ в рамках планирования, разработки, поддержания и постоянного улучшения работы ОВСР.	<ul style="list-style-type: none">- Планы различных видов работ в рамках планирования, разработки, поддержания и постоянного улучшения работы ОВСР.- Проекты приказов, разрабатываемые ОВСР, после согласования с заинтересованными лицами, для издания в виде приказов ректора университета.
Проректор по учебной работе и молодежной политике (представитель руководства по качеству)	<ul style="list-style-type: none">- Распоряжения, директивы различных видов работ в рамках планирования, разработки, поддержания и постоянного улучшения работы ОВСР.- Документы СМК, разрабатываемые проректором по учебной работе как руководителем процессов или по его поручению исполнителями-разработчиками, на экспертизу и утвержденные контрольные экземпляры на бумажном и электронном носителях для учета документов СМК и хранения.- Формы записей по качеству, поддерживаемых в рабочем состоянии в рамках руководимых процессов.- Сведения, информацию, документы по областным, региональным, всероссийским и международным конкурсам.- Информационные письма о курсах повышения квалификации, семинарах в области воспитательной и внеучебной работы.	<ul style="list-style-type: none">- Планы различного вида работ в рамках планирования, разработки, поддержания и постоянного улучшения работы ОВСР.- Документы СМК, разрабатываемые ОВСР, на экспертизу, согласование или утверждение.- Отчеты, справки, сведения по различным видам работ в рамках планирования, разработки, поддержания и постоянного улучшения работы ОВСР, на согласование или утверждение.- Проекты приказов, разрабатываемые ОВСР, на согласование.- Проекты распоряжений, разрабатываемые ОВСР, на согласование или утверждение.- Докладные или служебные записки, касающиеся реализации функций ОВСР.- Справки по состоянию на определенную дату по вопросам работы ОВСР.
Проректор по научной и инновационной деятельности	<ul style="list-style-type: none">- Сведения, информацию, документы о конкурсах и фестивалях, буклеты, грамоты, альбомы.	<ul style="list-style-type: none">- Служебные записки на тиражирование документов ОВСР, их копий и материалов издательством университета.- Служебные записки на издание документов ОВСР, материалов издательством университета.- Служебные записки на сшивание и ламинирование документов ОВСР издательством либо научной библиотекой университета.- Отчеты, справки, сведения по



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Положение об отделе по воспитательной и социальной работе

СМК-ПСП-34/1.01-22

		различным видам работ в рамках планирования, разработки, поддержания и постоянного улучшения работы ОВСР.
Управление воспитательной работы и молодежной политики	<ul style="list-style-type: none">- Копии приказов, распоряжений, директив различных видов работ в рамках планирования, разработки, поддержания и постоянного улучшения работы ОВСР.- Формы записей по качеству, поддерживаемых в рабочем состоянии в рамках руководимых процессов.- Сведения, информацию, документы, необходимые для внедрения, подготовки к сертификации, поддержания в рабочем состоянии, улучшения работы ОВСР.- Информацию о функционировании и результативности внеучебной работы с обучаемыми.	<ul style="list-style-type: none">- Планы различного вида работ в рамках планирования, разработки, поддержания и постоянного улучшения работы ОВСР.- Документы СМК, разрабатываемые ОВСР, на экспертизу, согласование или утверждение.- Отчеты, справки, сведения по различным видам работ в рамках планирования, разработки, поддержания и постоянного улучшения работы ОВСР, на согласование или утверждение.- Проекты приказов, разрабатываемые ОВСР, на согласование.- Проекты распоряжений, разрабатываемые ОВСР, на согласование или утверждение.- Докладные или служебные записки, касающиеся реализации функций ОВСР.- Справки по состоянию на определенную дату по вопросам работы ОВСР.
Управление административно-хозяйственной работы	<ul style="list-style-type: none">- Сведения, информацию, документы, необходимые для работы ОВСР.	<ul style="list-style-type: none">- Проекты приказов, разрабатываемые ОВСР, на согласование при необходимости.- Служебные записки на ремонт аудиторий, закрепленных за ОВСР, приобретение материально-технических ресурсов для нужд ОВСР.- Отчеты, справки, сведения по различным видам работ в рамках планирования, разработки, поддержания и постоянного улучшения работы ОВСР.
Факультеты (институты), кафедры	<ul style="list-style-type: none">- Сведения, информацию, документы, необходимые для реализации функций ОВСР.- Планы мероприятий и различных видов работ в рамках процесса 2.6	<ul style="list-style-type: none">- Планы различных видов работ в рамках планирования, разработки, поддержания и постоянного улучшения процесса 2.6 «Воспитательная и внеучебная работа с



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**Положение об отделе по воспитательной
и социальной работе**

СМК-ПСП-34/1.01-22

	<p>«Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми».</p> <ul style="list-style-type: none">- Списки кураторов.- Списки студентов.- Информация о студентах, воспитательных, научных и других мероприятиях.- Графики кураторских часов.- Графики проведения дней кафедры.- Информация о работе в Студенческих специализированных отрядах.	<p>обучаемыми».</p> <ul style="list-style-type: none">- Сведения, справки, результаты удовлетворенности потребителей реализацией процесса 2.6 «Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми».- Программы и планы проведения различных мероприятий в рамках процесса 2.6 «Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми».- Извещения об изменениях в стандартах и другой внешней нормативной документации в рамках процесса 2.6 «Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми».- Приказы о проведении мероприятий.- Списки студентов, задействованных в различных мероприятиях.
Общий отдел	<ul style="list-style-type: none">- Информация центров по социальной работе с молодежью, органов местного самоуправления.- Распоряжения министерства сельского хозяйства, министерства образования.- Приказы ректора- Распоряжения и приказы проректоров.- Почтовая корреспонденция.- Инструкция по ведению делопроизводства в университете.	<ul style="list-style-type: none">- Единый план воспитательной работы.- Приказы о проведении мероприятий.- Приказы об организации воспитательной работы.
Приемная комиссия	<ul style="list-style-type: none">- Сведения, информация, документы, необходимые для работы ОВСР в т.ч. списки поступивших студентов, рекламные проспекты ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.- Сведения о плане-графике профориентационной работы приемной комиссии.	<ul style="list-style-type: none">- Программы, планы проведения концертов, праздников, Дня открытых дверей для абитуриентов в рамках профориентационной работы.
Бухгалтерия	<ul style="list-style-type: none">- Списки членов Первичной Профсоюзной Организации.- Форму табеля учета использования рабочего времени.	<ul style="list-style-type: none">- Запись в табеле учета использования рабочего времени, авансовые отчеты.- Информация об организации

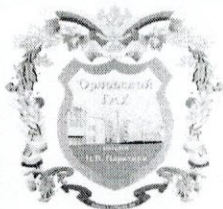


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Положение об отделе по воспитательной и социальной работе

СМК-ПСП-34/1.01-22

	<ul style="list-style-type: none">- Накладные на канцтовары, бумагу, методические пособия и т.п.- Денежные средства на проведение различных воспитательных мероприятий.- Денежные средства на командировочные расходы.- Утвержденное штатное расписание.- Извещения об изменениях в стандартах и другой внешней нормативной документации.- Информация об организации отдыха студентов.	<p>отдыха студентов.</p> <ul style="list-style-type: none">- Проект штатного расписания ОВСР.- Проекты приказов, разрабатываемые ОВСР, на согласование при необходимости.- Отчет о командировке и др. документы по командировкам.
Юридический отдел	<ul style="list-style-type: none">- Извещения об изменениях в стандартах и другой внешней нормативной документации в рамках процесса 2.6 «Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми».- Законодательно-нормативная база для осуществления деятельности ОВСР.- Типовые должностные инструкции и Положения о структурных подразделениях.	<ul style="list-style-type: none">- Проекты приказов, распоряжений, разрабатываемые ОВСР, на согласование.- Положение о ОВСР, должностные инструкции сотрудников ОВСР и др. документы СМК, разрабатываемые и актуализируемые ОВСР на экспертизу или согласование, контрольный экземпляр Положения о ОВСР.- Проекты договоров о повышении квалификации сотрудников ОВСР и др. на согласование.
Управление персоналом	<ul style="list-style-type: none">- Информация по сиротам, студентам, ППС.- Формы трудовых договоров.- Командировочные удостоверения.	<ul style="list-style-type: none">- Положение о ОВСР, должностные инструкции сотрудников ОВСР и др. документы СМК, разрабатываемые и актуализируемые ОВСР на экспертизу и контрольные экземпляры должностные инструкции сотрудников ОВСР для хранения в личных делах.- Графики отпусков сотрудников ОВСР.- Приказы по сиротам.- Заполненные формы трудовых договоров сотрудников ОВСР.- Сведения о повышении квалификации сотрудников ОВСР.- Больничные листы сотрудников ОВСР.
Отдел международного сотрудни-	<ul style="list-style-type: none">- Информация о конкурсах, конференциях, программах международ-	<ul style="list-style-type: none">- Отчеты, справки, сведения по различным видам работ в рамках



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Положение об отделе по воспитательной и социальной работе

СМК-ПСП-34/1.01-22

чества	ного обмена.	реализации функций ОВСР.
Научно-исследовательская часть	- Информация о проведении научных конференций, семинаров, курсов и др.	- Отчеты, справки, сведения по различным видам работ в рамках реализации функций ОВСР.
Учебно-методическое управление	- Копии приказов для поддержания и постоянного улучшения работы ОВСР. - Списки студентов-стипендиатов. - Списки студентов.	- Списки студентов-сирот. - Служебные записки об организации деятельности ОВСР.
Отдел менеджмента качества и трудоустройства выпускников	- Сведения, информацию, документы, необходимые для внедрения, поддержания в рабочем состоянии, улучшения СМК университета, в рамках реализации функций ОВСР.	- Положение о ОВСР, документы СМК, разрабатываемые и актуализируемые ОВСР.

7 ПРАВА

Начальник ОВСР имеет право:

7.1 Требовать от сотрудников ОВСР выполнения своих непосредственных должностных обязанностей, тех или иных распоряжений, положений и других актов при исполнении обязанностей по должности.

7.2 Осуществлять набор и расстановку кадров в ОВСР.

7.3 Осуществлять планирование работы ОВСР, распределять поручения между сотрудниками ОВСР.

7.4 Контролировать качество рабочего процесса (через посещение открытых занятий кружков и студий), ведение и своевременное предоставление сотрудниками ОВСР плановых и отчетных документов (планы и отчеты о воспитательной работе, рабочих программ и других документов, необходимых для проведения занятий).

Начальник и сотрудники ОВСР имеют право:

7.5 Пользоваться всеми правами, предоставляемыми действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, документированными процедурами и другими документами СМК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

7.6 Вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса.

7.7 Выявлять и доводить до сведения соответствующих должностных лиц проблемы, связанные (прямо или опосредованно) с обеспечением качества реализации университетом процессов и видов деятельности согласно требованиям СМК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

7.8 Планировать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение и устранение несоответствий в реализации университетом процессов СМК, относящихся к деятельности ОВСР.

7.9 Права начальника и сотрудников ОВСР реализуются согласно распределению прав, установленных в их должностных инструкциях.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»

***Положение об отделе по воспитательной
и социальной работе***

СМК-ПСП-34/1.01-22

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Начальник и сотрудники ОВСР несут ответственность за:

8.1 Соблюдение действующего законодательства Российской Федерации.

8.2 Соблюдение требований нормативных актов, Устава ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Правил внутреннего трудового распорядка, ДП, МИ, Положений и других локальных актов университета.

8.3 Надлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

8.4 Соблюдение производственной и трудовой дисциплины, правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.5 Достоверность разрабатываемых документов, приказов.

8.6 Сохранность имущества, закрепленного за ОВСР, причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.7 Соблюдение этикета делового общения.

8.8 Каждый работник ОВСР несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

Руководитель ОВСР несет ответственность за:

8.9 Деятельность всех сотрудников ОВСР в целом.

