

Документы, информация о владельце:  
 ФИО: Масалов Владимир Николаевич  
 Должность: ректор  
 Дата подписания: 24.12.2021 12:05:35  
 Уникальный программный ключ:  
 f31e66b16690784ab6b50e564da26971fd24641c



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования «Орловский государственный  
 аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
 Многопрофильный колледж

**Положение о структурном подразделении**

СМК-ПСП-28.01-21

**Положение о Многопрофильном колледже**

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Ректор  
 ФГБОУ ВО Орловский ГАУ  
 В.Н. Масалов  
 26 августа 2021 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
 О МНОГОПРОФИЛЬНОМ КОЛЛЕДЖЕ**

**СМК-ПСП-28.01-21**

**Версия 03**

Дата введения: 27.08.2021 приказом ректора от 26.08.2021 № 576

**СОГЛАСОВАНО**  
 Протокол заседания  
 Ученого совета  
 от 29 июня 2021 № 12

Орел, 2021

	Должность	Фамилия ИО	Подпись	Дата
Разработал	Директор колледжа	Петрушина Н.Н.		21.06.21г
Проверил	Начальник ОМК и ТВ	Гришаева О.Ю.		23.06.21г
Проверил	Начальник Управления персоналом	Столярова Е.В.		23.06.21г
Проверил	Начальник отдела правового обеспечения и имущественного комплекса	Чикина Н.И.		23.06.21г
Версия: 03				Стр. 1 из 37



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
Многопрофильный колледж

## Положение о Многопрофильном колледже

СМК-ПСП-28.01-21

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (последняя редакция); Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ); Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (далее – университет); Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО); нормативных актов и документов Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; ГОСТ ISO 9001 «Система менеджмента качества. Требования»; Реестра процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества университета, иными нормативно-правовыми актами, локальными актами университета.

Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (далее – колледж) создан на основании приказа ректора университета № 1887 от 03 декабря 2010 года «О реорганизации структурных подразделений Университета» путем слияния обособленных структурных подразделений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Орловский государственный аграрный Университет» - Строительного колледжа ФГБОУ ВПО Орёл ГАУ и Сельскохозяйственного техникума ФГБОУ ВПО Орёл ГАУ.

1.2 Полное наименование колледжа – «Многопрофильный колледж - структурное подразделение среднего профессионального образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина». Сокращенное наименование - Многопрофильный колледж.

1.3 Местонахождение (почтовый адрес) колледжа: 302016, гор. Орёл, ул. Комсомольская, 170 и ул. Октябрьская, 44; телефоны: 8(4862)59-17-30 (директор, ул. Комсомольская), 8(4862)76-24-74 (общий, ул. Октябрьская).

1.4 Колледж осуществляет свою деятельность на основании лицензии, предоставленной федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (ФГБОУ ВО Орловский ГАУ) №2468 от 16 ноября 2016 г., серия 90Л01 №0009537 и свидетельства о государственной аккредитации №3324 от 23 января 2020 г., серия 90А01 №0003558.

1.5 Многопрофильный колледж имеет статус общеуниверситетского колледжа и осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством, нормативными и правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением. Непосредственное осуществление исполнительно-распорядительных функций делегируется ректором университета директору колледжа (лицу, его замещающему), заместителям директора по направлениям работы колледжа. Заместители директора колледжа назначаются приказом ректора ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1.6 Директор Многопрофильного колледжа назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора университета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
Многопрофильный колледж

## Положение о Многопрофильном колледже

СМК-ПСП-28.01-21

менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

1.7 Должность директора Многопрофильного колледжа может быть занята лицом в возрасте до 65 лет независимо от времени заключения трудового договора (контракта). Продление указанного срока до 70 лет может осуществляться ректором университета по представлению Учёного совета ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1.8 При исполнении обязанностей по должности директор подчиняется ректору университета (лицу, его замещающему), Ученому совету университета, руководителям других структурных подразделений по направлениям финансово-хозяйственной и административно-хозяйственной деятельности.

1.9 Директор разрабатывает План работы колледжа на учебный год, подготавливает и визирует распоряжения, регулирующие учебно-воспитательный процесс в колледже, а также утверждает внутренние положения, инструкции и рекомендации, рассмотренные и одобренные Педагогическим и Методическим советами колледжа, не менее 2-х раз в год отчитывается перед Ученым советом университета по различным направлениям деятельности колледжа.

1.10 При исполнении обязанностей по должности директор взаимодействует со следующими подразделениями университета: учебно-методическим управлением, приемной комиссией, Отделом менеджмента качества и трудоустройства выпускников, Управлением персоналом, Управлением делопроизводства, Отделом правового обеспечения и имущественного комплекса, Центром довузовской подготовки, управлением информатизацией, научной библиотекой, научно-исследовательской частью, бухгалтерией, Ученым советом и другими подразделениями.

1.11 Многопрофильный колледж, как структурное подразделение университета, представлен: административно-управленческой частью, учебно-методическим отделом, отделениями (строительства и эксплуатации зданий и сооружений, архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта, агрономии и ветеринарии, экономики и бухгалтерского учета (по отраслям) и земельно-имущественных отношений), а также архивом. В рамках реализации учебно-воспитательного процесса все вышеперечисленные подразделения тесно взаимодействуют между собой.

1.12 Деятельность структурных подразделений колледжа регламентирована законодательством Российской Федерации, Уставом университета, другими нормативно-правовыми актами, положениями и локальными документами колледжа.

1.13 В процессе осуществления своей деятельности структурные подразделения колледжа взаимодействуют с отделами и структурными подразделениями университета.

1.14 Деятельность Многопрофильного колледжа регламентируется следующими нормативными актами:

- действующим законодательством Российской Федерации: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, иными нормативно-правовыми актами;
- нормативными документами университета: Уставом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением;
- документами в области качества: ГОСТ ISO 9001 «Система менеджмента качества. Требования», Политикой в области качества университета, Документированными процедурами,



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
Многопрофильный колледж

## Положение о Многопрофильном колледже

СМК-ПСП-28.01-21

Методическими инструкциями, Рабочими инструкциями и Положениями системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета и колледжа, другими нормативно-правовыми документами и локальными актами.

1.15 Финансирование колледжа, как структурного подразделения ФГБОУ ВО Орловский ГАУ осуществляется за счет средств университета, которые определяются и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, предусматривающим средства как на оплату труда, так и на материальное стимулирование и премирование работников.

1.16 На основании Устава университета в колледже могут функционировать профсоюзные и общественные организации, деятельность которых регулируется положениями (уставами), разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17 Создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в колледже не допускается.

1.18 Создание, реорганизация и ликвидация отделов и отделений Многопрофильного колледжа осуществляется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1.19 При принятии решения о ликвидации колледжа процедура ликвидации производится в установленном законодательством Российской Федерации порядке, при этом все обязательства по расчетам в колледже несет университет.

1.20 При ликвидации или реорганизации Многопрофильного колледжа работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.21 Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие работникам Многопрофильного колледжа, переходят для дальнейшего распоряжения в университет.

1.22 Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО Орловский ГАУ обязан обеспечить учет и сохранность всех документов, а также своевременную передачу их на хранение в архив Университета.

1.23 В колледже имеется круглая печать для оттиска на следующих документах:

- справках;
- исходящих письмах в другие организации (учреждения);
- характеристиках;
- выписках из протоколов; приказов;
- для заверения копий внутренних документов и т.д.

## 2 СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1 Многопрофильный колледж функционирует на основании штатного расписания, сформированного по согласованию с ректором университета, исходя из объема работ и возложенных на работников должностных обязанностей.

2.2 Работники колледжа назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора университета. При выполнении возложенных на них обязанностей подчиняются непосредственно директору колледжа.

2.3 Распределение обязанностей между работниками колледжа осуществляется в соответствии с их квалификацией и должностными инструкциями.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
Многопрофильный колледж

## Положение о Многопрофильном колледже

СМК-ПСП-28.01-21

### 3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1 Основными задачами колледжа являются:

- реализация программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности и ФГОС СПО;
- обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- создание условий для непрерывного образования посредством реализации программ подготовки специалистов среднего звена и различных дополнительных образовательных программ, предоставление возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ;
- организация деятельности обучающихся, направленной на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта применения полученных знаний и умений в повседневной жизни, и дальнейшей профессиональной деятельности, мотивация обучающихся на получение дополнительного образования, повышение квалификации;
- воспитание обучающихся, направленное на развитие личности, создание условий для их самоопределения и социализации на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества, государства;
- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к людям разных национальностей и вероисповедания, традициям и духовному наследию России, других стран, бережного отношения к репутации колледжа, университета;
- формирование у студентов гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности, творческой инициативы и активности;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации педагогических работников и других специалистов;
- сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

3.2 Удовлетворение потребностей общества в специалистах с средним профессиональным образованием.

3.3 Организация и проведение методических, научно-методических, опытно-конструкторских исследований с использованием полученных результатов в образовательном процессе, развитие творческой активности обучающихся.

3.4 Обеспечение уровня подготовки специалистов среднего звена, достаточного как для самостоятельной профессиональной деятельности, так и для продолжения обучения по программам высшего образования в рамках реализации непрерывного многоуровневого образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

3.5 Развитие всесторонних связей с учебными заведениями, образовательными организациями, предприятиями г. Орла, России, СНГ и иностранных государств с целью повышения качества подготовки специалистов среднего звена, укрепления учебно-материальной базы колледжа, университета, решения социально-экономических проблем коллектива.

3.6 Повышение квалификации специалистов среднего звена.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
Многопрофильный колледж

## Положение о Многопрофильном колледже

СМК-ПСП-28.01-21

### 4 ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

4.1 Многопрофильный колледж осуществляет прием на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, дополнительным профессиональным образовательным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации, СМК - ПСП - 04.01-21 «Положением о Приемной комиссии», действующим порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, Уставом университета и настоящим Положением.

4.2 Основанием для возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Университета о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

4.3 К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного или среднего общего, если иное не установлено действующим законодательством.

4.4 Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.5 Прием на обучение в колледж по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.6 При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим от поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7 В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы общего и среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

4.8 Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО Орловский ГАУ подготавливает проекты приказов, распоряжения, документы системы менеджмента качества, положения и другие локальные нормативные акты, регулирующие учебно-воспитательный процесс в структурном подразделении.

4.9 При поступлении в колледж обучающегося и его родителей (законных представителей) ознакомляют с Уставом университета, Положением о Многопрофильном колледже, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации университета и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и итогах его проведения.

4.10 Прием на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
Многопрофильный колледж

## Положение о Многопрофильном колледже

СМК-ПСП-28.01-21

лицами проводится на условиях, определенных законодательством Российской Федерации и СМК-ДП-7.5.1(2.8).01 «Реализация программ дополнительного образования».

4.11 Приемная комиссия университета, по согласованию с ректором университета, вправе осуществлять прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

4.12 В пределах лицензии Многопрофильный колледж проводит подготовку специалистов на договорной основе с полным возмещением затрат (обучение по договорам с юридическими или физическими лицами). Прием студентов на платной основе производится сверх контрольных цифр приема в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

## 5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

5.1 Образовательная деятельность колледжа регламентируется следующими документами системы менеджмента качества и локальными Положениями:

-Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

-Положение о порядке разработки и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования;

-СМК-ДП-2.13.05 «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования»;

-СМК-ДП-2.13.08 «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Многопрофильного колледжа»;

- СМК-ДП-2.5.40-20 «Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»;

-Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся Многопрофильного колледжа, их переводе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования и зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

-Положение об организации и проведении демонстрационного экзамена в процедуре промежуточной и государственной итоговой аттестации;

-Положение о формах организации и проведения практик обучающихся по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

-Положение об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

-Положение об организации образовательного процесса и проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и другими.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
Многопрофильный колледж

## Положение о Многопрофильном колледже

СМК-ПСП-28.01-21

5.2 Подготовка специалистов среднего звена в Многопрофильном колледже производится по очной и заочной формам обучения. В соответствии со статьей 17 Федерального закона об образовании в Российской Федерации допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения по каждой специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.3 Обучение в Многопрофильном колледже ФГБОУ ВО Орловский ГАУ ведется на русском языке.

5.4 При реализации программ подготовки специалистов среднего звена Многопрофильный колледж руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования и среднего профессионального образования, государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям в рамках непрерывного многоуровневого профессионального образования.

Колледж разрабатывает учебные планы по специальностям, которые утверждаются ректором университета.

5.5 Учебный год в Многопрофильном колледже для студентов очной и заочной форм обучения по программам подготовки специалистов среднего звена начинается 1 сентября, а заканчивается в соответствии с учебным планом по конкретной специальности. По заочной форме обучения срок начала учебного года может переноситься не более, чем на 3 месяца по решению Педагогического совета колледжа/Ученого совета университета.

5.6 В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель, из них не менее 2 недель в зимний период.

5.7 В Многопрофильном колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, семинар, курсовое проектирование и другие виды учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами и федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

5.8 Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к государственной итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа государственного образца о соответствующем образовании и о квалификации (диплома о среднем профессиональном образовании).

5.9 На основании Устава ФГБОУ ВО Орловский ГАУ студенты колледжа, обучающиеся на платной основе, могут получить дополнительное образование или пройти курсы повышения квалификации на базе университета с выдачей удостоверения о повышении квалификации или свидетельства о получении рабочей профессии.

5.10 Выдаваемые документы об образовании и о квалификации подписываются ректором университета и заверяются печатью.

5.11 Перевод студентов колледжа в другую образовательную организацию среднего профессионального образования осуществляется по их заявлению на имя ректора университета



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
Многопрофильный колледж

## Положение о Многопрофильном колледже

СМК-ПСР-28.01-21

(лицо, его замещающее) в порядке, установленном нормативно-правовыми документами, Уставом университета, локальными документами колледжа, университета.

5.12 В соответствии с положением СМК-ДП - 2.5,2.13.13 О порядке перевода студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное (бюджетное), студент, зачисленный на платное обучение, по представлению аттестационной комиссии, согласованному с Педагогическим советом Многопрофильного колледжа с учетом мнения представителя студенческого совета и по личному заявлению студента, а также на основании решения ректора университета (лица, его замещающего).

5.13 В соответствии с вышеуказанным положением, студент может быть переведен на бесплатное обучение по конкурсу, при наличии вакантных мест на курс не ниже второго в порядке, установленном Ученым советом университета.

## 6 ОБУЧАЮЩИЕСЯ КОЛЛЕДЖА

6.1 В соответствии со Статьей 33 Закона об образовании в Российской Федерации к обучающимся (физическим лицам, осваивающим образовательную программу) в колледже относятся студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования и слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования.

6.2 Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами университета;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами университета, в том числе, касающимися деятельности колледжа;
- освоение наряду с учебными дисциплинами, междисциплинарными курсами и профессиональными модулями учебных дисциплин и курсов (модулей), преподаваемых в университете в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, одновременное освоение нескольких образовательных программ;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с действующим законодательством;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
Многопрофильный колледж

## Положение о Многопрофильном колледже

СМК-ПСП-28.01-21

• свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

• каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и графиком учебного процесса;

• академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

• перевод для получения образования по другой профессии, специальности или направлению подготовки по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

• перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

• восстановление для получения образования в университете в порядке, установленном законодательством об образовании;

• участие в управлении колледжем и университетом, как структурным подразделением университета, в порядке, установленном Уставом университета;

• ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в университете и колледже, как структурном подразделении университета;

• обжалование актов колледжа и университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

• бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой университета;

• пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами университета лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;

• развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

• участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской и инновационной деятельности, осуществляемой колледжем и университетом, под руководством научно-педагогических работников;

• опубликование на бесплатной основе своих работ в изданиях университета;

• поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, культурно-творческой и инновационной деятельности;

• совмещение получения образования с работой без ущерба освоения образовательной программы;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
Многопрофильный колледж

## Положение о Многопрофильном колледже

СМК-ПСР-28.01-21

- получение информации от университета о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами университета.

6.3 Студентам бесплатно предоставляется зачетная книжка и студенческий билет. Образцы зачетной книжки и студенческого билета утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.4 Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.5 Университет, в пределах имеющихся бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает, в зависимости от их материального положения, академических успехов и участия в общественной жизни университета, размеры стипендий и пособий, осуществляет другие социальные выплаты.

6.6 Обучающиеся колледжа обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе, посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, предоставленные им педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава университета, правил внутреннего распорядка обучающихся, порядок и правила, предусмотренные Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и иными локальными нормативными актами университета, колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников колледжа, университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу колледжа (университета);

- при обучении на условиях полного возмещения затрат своевременно и полностью вносить плату за обучение в соответствии с заключенным договором об образовании и плату за проживание в общежитии;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами колледжа (университета).

6.7 За неисполнение или нарушение Устава университета, правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения о студенческом общежитии и иных локальных нормативных актов колледжа (университета) по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из колледжа (университета).



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
Многопрофильный колледж

## Положение о Многопрофильном колледже

СМК-ПСП-28.01-21

По решению ректора университета (лица его замещающего) за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (два и более двух раз в учебном году), предусмотренных выше, допускается применение отчисления из колледжа (университета) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, а дальнейшее пребывание обучающегося в колледже (университете) оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа (университета), а также нормальное функционирование этих образовательных организаций

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания руководство университета учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он был совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение обучающихся (Студенческого совета) и родителей.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.8 Образовательные отношения с обучающимся прекращаются в связи с его отчислением из колледжа (университета) по причине получения им образования (завершение обучения) и досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе колледжа (университета) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность. К таким обстоятельствам могут относиться:

- прекращение отношений невозможностью исполнения обязательств. Обязательство прекращается невозможностью исполнения, если она вызвана обстоятельством, за которое ни одна из сторон не отвечает. Сюда могут относиться, например, тяжелые чрезвычайные ситуации — затяжные военные действия на соответствующей территории, разрушительные природные катаклизмы и др.;

- прекращение отношений на основании акта государственного органа. Если в результате издания акта государственного органа исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично, обязательство прекращается полностью или в соответствующей части.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
Многопрофильный колледж

## Положение о Многопрофильном колледже

СМК-ПСП-28.01-21

К таким актам могут относиться различные образовательные реформы, значительно меняющие систему образования;

— прекращение отношений смертью обучающегося. Обязательство прекращается смертью обучающегося, поскольку исполнение обязательств со стороны образовательной организации не может быть произведено без личного участия обучающегося;

— прекращение обязательства ликвидацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, как юридического лица. Обязательство прекращается ликвидацией юридического лица, кроме случаев, когда законом или иными правовыми актами исполнение обязательства ликвидированного юридического лица возлагается на другое лицо.

С 01.01.2023 в ч. 3 ст. 61 вносятся изменения (ФЗ от 30.04.2021 № 127-ФЗ).

6.9 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.10 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.11 При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку о периоде обучения в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона об образовании в РФ.

6.12 С обучающимися на основании договора об образовании, заключенного при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее-договор об оказании платных образовательных услуг по обучению по образовательным программам среднего профессионального образования), помимо иных оснований для прекращения образовательных отношений, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке университетом путем одностороннего отказа от исполнения указанного договора в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося или других факторов.

6.13 Обучающиеся по программам среднего профессионального образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа (университета) как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.14 Образовательная организация, в конкретном случае, Многопрофильный колледж может отчислить обучающегося по своей инициативе только в следующих случаях:



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
Многопрофильный колледж

## Положение о Многопрофильном колледже

СМК-ПСП-28.01-21

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана. Нарушение обучающимся обязательств по освоению образовательной программы, выразившееся в непосещении занятий, наличии неудовлетворительных оценок по промежуточной аттестации, непосещении промежуточных экзаменов и зачетов, которое привело к академической задолженности, влечет за собой право образовательной организации на отчисление такого обучающегося. Отчисление в данном случае может применяться только к обучающимся по профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

в) установление нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства, предельное количество образовательных организаций высшего образования, в которые поступающий на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета вправе подать заявления одновременно, и количество специальностей и направлений подготовки, по которым он вправе участвовать в конкурсе), перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам каждого уровня, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования и перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по образовательным программам высшего образования по результатам вступительных испытаний, установлены соответствующими приказами Минобрнауки РФ. Данными актами установлены требования к поступающим, порядок прохождения ими вступительных испытаний и пр. Основанием для отчисления в данном случае может являться нарушение прохождения вступительных испытаний, предоставление в приемную комиссию недостоверных документов и пр.

6.15 Лицо, отчисленное из университета по собственной инициативе, до завершения освоения программы подготовки специалиста среднего звена, имеет право на восстановление для обучения в колледже, университете в течение пяти лет после отчисления из него при



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
Многопрофильный колледж

## Положение о Многопрофильном колледже

СМК-ПСР-28.01-21

наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.16 Порядок и условия восстановления, обучающегося в колледж, университет, отчисленного по инициативе образовательной организации, определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

### 7 ГАРАНТИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ КОЛЛЕДЖА

7.1 Гражданам Российской Федерации гарантируется получение бесплатного среднего профессионального образования в Многопрофильном колледже на конкурсной основе в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня получается впервые.

7.2 Лица, имеющие среднее профессиональное образование и желающие получить в колледже образование такого уровня, обучаются на платной основе.

7.3 После освоения образовательной программы в полном объеме осуществляется обязательная государственная итоговая аттестация выпускника Многопрофильного колледжа.

7.4 Выпускник Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО Орловский ГАУ считается завершившим обучение на основании приказа ректора университета (лица его замещающего) об отчислении.

7.5 Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», а также лицам, освоившим часть образовательной программы или отчисленным из организации, выдается справка о периоде обучения по установленному образцу.

7.6 Обучающимся колледжа, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», дается право пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определенные Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.8 Выпускнику Многопрофильного колледжа или обучающемуся, выбывшему до окончания колледжа, гарантируется выдача из личного дела документа об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов колледжа. Копия документа, так же, как и копия диплома о среднем профессиональном образовании остается в личном деле выпускника. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) также остаются для хранения в личном деле.

### 8 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В КОЛЛЕДЖЕ, УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

8.1 Организация учебного процесса в колледже по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируется учебным планом по специальностям, которые разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий по очной и заочной формам обучения.

8.2 Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут. Одно занятие включает два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут, а также большой перерыв 40 мин.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
Многопрофильный колледж

## Положение о Многопрофильном колледже

СМК-ПСП-28.01-21

8.3 Расписание экзаменационных сессий утверждается директором колледжа и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала сессии.

8.4 Для проведения практических, лабораторных занятий и семинаров учебные группы, в случае необходимости, делятся на подгруппы.

8.5 Лекционные, практические, лабораторные занятия для обучающихся начинаются в 8.00 часов утра и заканчиваются в соответствии с расписанием учебных занятий в конкретной учебной группе.

8.6 Вход студентов в аудиторию после начала занятия допускается только с разрешения преподавателя.

8.7 После начала занятий во всех учебных кабинетах (лабораториях) и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

8.9 При неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся обязан не позднее, чем на следующий день поставить об этом в известность заведующего отделением соответствующей специальности, классного руководителя (куратора) учебной группы и в первый день явки предоставить письменные подтверждения (справка, объяснительная и т.д.) о причинах пропуска.

## 9 ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1 Коллектив Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО Орловский ГАУ включает административно-управленческий персонал, административно-хозяйственную часть, штатных преподавателей, совместителей (внутренних, внешних), учебно-вспомогательный и иной персонал (далее - работники), а также студентов (далее - обучающиеся) и слушателей.

9.2 Директор колледжа несет ответственность за деятельность колледжа перед Педагогическим советом Многопрофильного колледжа, ректором и Учёным советом университета.

9.3 Директор колледжа имеет право:

- на основании доверенности ректора университета представлять интересы колледжа в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, включая органы государственной власти и управления, а также заключать договора, действуя от имени колледжа, университета; участвовать в судах различных инстанций в качестве представителя колледжа, университета, с правом совершения всех процессуальных действий, представленных стороне, включая подписание искового заявления, апелляционных и кассационных жалоб, отзывов на жалобы и заявления и др., а также заключать от имени университета договоры на оказание образовательных услуг и другие виды договоров для обеспечения учебной и иной деятельности колледжа с юридическими и физическими лицами; обращаться с письмами в вышестоящие организации, инстанции, органы местного самоуправления, учреждения и организации различных правовых форм по вопросам, касающимся деятельности Многопрофильного колледжа;

- давать поручения по разработке Положений и документированных процедур, инструкций колледжа, подписывать документированные процедуры и Положения системы менеджмента качества (далее – СМК), другие локальные документы, распоряжения и иную документацию;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
Многопрофильный колледж

## Положение о Многопрофильном колледже

СМК-ПСП-28.01-21

- в соответствии с действующим законодательством согласовывать с ректоратом университета штатное расписание колледжа и должностные обязанности работников, их оклады, премии и стимулирующие выплаты;

- издавать в пределах своей компетенции распоряжения, давать письменные и устные указания, визировать договоры (контракты), заключаемые университетом с руководителями отделений, преподавателями и работниками иных категорий, а также согласовывать приказы о движении контингента студентов, о вселении в общежитие и выселении, о направлении на учебную, производственную практики, о зачислении на первый курс колледжа, об отчислении по любым основаниям, о переводе с одной специальности на другую и другие приказы, касающиеся учебно-воспитательного процесса в колледже;

9.4 При превышении директором колледжа предоставленных полномочий, ректор университета вправе приостановить действие его доверенности или отозвать её.

9.5 Работники Многопрофильного колледжа имеют общие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на оплату труда в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Коллективным договором, Положениями об оплате труда и другими документами;

- на социальную защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными и локальными актами колледжа, университета;

- на выполнение других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- избирать и быть избранными в органы самоуправления колледжа и университета;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности колледжа и университета;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на обжалование в установленном порядке приказов и распоряжений администрации колледжа и университета;

- на пользование информационными фондами университета: услугами библиотеки, учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;

- на корректное в этическом и правовом отношении дисциплинарное расследование.

9.6 Работники Многопрофильного колледжа имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, нормативными и локальными актами колледжа, университета.

9.7 Работники Многопрофильного колледжа обязаны:

- выполнять требования Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о Многопрофильном колледже, Положения и документированные процедуры СМК, распоряжения директора колледжа и приказы ректора университета, соблюдать требования и рекомендации других нормативных и локальных актов колледжа, университета, относящиеся к профессиональной деятельности работников;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
Многопрофильный колледж

## Положение о Многопрофильном колледже

СМК-ПСП-28.01-21

• качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, прописанные в трудовых договорах (контрактах), должностных инструкциях, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

9.8 Преподаватели Многопрофильного колледжа имеют право:

• определять содержание учебных программ дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего и среднего профессионального образования,

• выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

• на повышение квалификации в установленном порядке;

• быть направленными на стажировку или в командировку, в том числе за границу (на конкурсной основе);

• на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

• на сокращенную 36-часовую рабочую неделю и ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней. Все отпуска предоставляются ректором университета (лицом его замещающим), согласно графику отпусков;

• на отпуск сроком до одного года через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы. Отпуск предоставляется ректором университета (лицом его замещающим) по решению Учёного совета и ходатайству директора колледжа после предварительного рассмотрения на Педагогическом совете колледжа;

9.9 Педагогические работники Многопрофильного колледжа пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.10 Преподаватели Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО Орловский ГАУ обязаны:

• обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся на получение качественного образования;

• не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающегося;

• воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;

• постоянно повышать свой профессиональный и общекультурный уровень, регулярно, не реже одного раза в три года, используя различные формы повышения квалификации, **стажировки;**

• обеспечивать высокую эффективность учебно-воспитательного процесса.

9.11 В целях оценки результатов педагогической деятельности в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» регистрационный № 32408, аттестация педагогических работников проходит в соответствии с локальным Положением об аттестации педагогических и руководящих работников, а также Положением о порядке аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности. Состав экспертных комиссий утверждается приказом ректора университета (лицом его замещающим).

9.12 На преподавателя колледжа может быть возложено руководство предметной (цикловой) комиссией, заведование имеющимися или организуемыми учебными кабинетами



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
Многопрофильный колледж

## Положение о Многопрофильном колледже

СМК-ПСР-28.01-21

(лабораториями) по соответствующим дисциплинам с оплатой по положению, действующему в университете.

9.13 За успехи в учебной, методической, воспитательной и другой работе для работников Многопрофильного колледжа могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

9.14 В колледже могут создаваться общественные организации, объединяющие работников и студентов, деятельность которых регулируется их уставами, положениями и законодательством Российской Федерации.

9.15 Организация и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

### 10 РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ

10.1 Все работники Многопрофильного колледжа принимаются на работу на основании приказа ректора университета (лица его замещающего), трудовые отношения между работником и университетом возникают на основе трудового договора (контракта), заключенного в соответствии с ТК РФ.

10.2 В соответствии со статьей ТК РФ Статья 331. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 28.06.2021).

10.3 При приеме на работу (до подписания трудового договора (контракта)) администрация университета ознакомливает работника под роспись с Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о защите персональных данных, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами университета, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника. Поступающий на работу проходит инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и гражданской обороне, ознакомливается со своими должностными обязанностями.

10.4 При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, предусматривающую специальные знания или специальную подготовку;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

10.6 В отдельных случаях, с учетом специфики работы, Трудового Кодекса, иных федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
Многопрофильный колледж

## Положение о Многопрофильном колледже

СМК-ПСП-28.01-21

Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов при заключении трудового договора (контракта).

10.7 Прием на работу оформляется приказом ректора университета (лицом его замещающим), изданным на основании заключенного трудового договора (контракта). Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. После подписания приказ о приеме на работу в трехдневный срок предоставляется работнику под роспись.

10.8 Получение работником экземпляра трудового договора (контракта) подтверждается подписью работника на экземпляре договора, хранящемся у Работодателя.

10.9 О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора (контракта), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, Работодатель уведомляет работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца до предстоящих изменений.

10.10 Увольнение педагогических работников по инициативе Работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

10.11 Работник имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели, если иной срок не установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения Работодателем заявления работника об увольнении. По соглашению между работником и Работодателем трудовой договор, может быть, расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

10.12 Трудовой договор с работником может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

10.13 Помимо оснований, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава университета;
- 2) однократное применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.
- 3) невыполнение функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией работника.

## 11 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА НА ОСНОВАНИИ УСТАВА УНИВЕРСИТЕТА

11.1 Права и обязанности всех категорий работников колледжа устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами), должностными инструкциями, настоящим Положением и иными локальными и нормативными актами колледжа и университета.

11.2 Работники колледжа имеют право:

- быть избранными в состав Ученого совета университета;
- участвовать в обсуждении при решении вопросов, относящихся к деятельности колледжа;
- на организационное, материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
Многопрофильный колледж

## Положение о Многопрофильном колледже

СМК-ПСП-28.01-21

- бесплатно пользоваться услугами библиотек, информационных фондов и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета в соответствии с Коллективным договором и иными локальными нормативными актами колледжа и университета;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа, университета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3 Педагогические работники колледжа пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, если они не противоречат требованиям федерального государственного образовательного стандарта и иным нормативно-правовым актам, положениям, инструкциям.

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена в порядке, установленном Законом об образовании в Российской Федерации;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, практик, методических материалов, обеспечивающих качественное освоение дисциплин, модулей, практик;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой и исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами колледжа, университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами и локальными актами;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности колледжа, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в форме и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

А также права на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора (контракта) в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором (контрактом);

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
Многопрофильный колледж

## Положение о Многопрофильном колледже

СМК-ПСП-28.01-21

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда, технике безопасности на рабочем месте, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и гражданской обороне;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- услуги социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений в порядке, установленном университетом;
- услуги, предоставляемые научной библиотекой, доступ к информационным фондам, техническим средствам обучения, учебному оборудованию, оргтехнике;
- доступ к ресурсам Интернет-технологий, электронной почты, информационным услугам в порядке, установленном в университете;
- получение социальных льгот, предоставляемых университетом своим работникам;
- участие в управлении колледжем и университетом в формах, предусмотренных законодательством и Уставом университета;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением своих трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законом.

11.4 Все работники колледжа, университета обязаны:

- соблюдать Устав университета, правила внутреннего трудового распорядка, Положение о Многопрофильном колледже и иные локальные нормативные акты, принятые в колледже, университете;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором (контрактом), должностной инструкцией, соблюдать трудовую дисциплину (выполнять требования установленного режима рабочего дня, использовать рабочее время для выполнения порученной работы и т.п.);
- выполнять установленные нормы труда, улучшать качество работ, не допускать упущений в работе;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
Многопрофильный колледж

## Положение о Многопрофильном колледже

СМК-ПСР-28.01-21

- своевременно и точно исполнять приказы работодателя и распоряжения директора колледжа;

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности на рабочем месте, санитарии, гигиене труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и гражданской обороне, предусмотренные соответствующими Правилами и инструкциями, а также требования, предъявляемые к пропускному режиму;

- бережно относиться к имуществу колледжа, университета, и принимать меры к предотвращению ущерба;

- содержать свое рабочее место в чистоте, оборудование в порядке и исправном состоянии;

- соблюдать установленный в колледже, университете порядок хранения и учета материальных ценностей и документов;

- применять методы эффективного использования оборудования, компьютерной техники, библиотечного фонда, инвентаря и т.п., возмещать ущерб, причиненный университету, в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- постоянно повышать свою квалификацию, создавать спокойную деловую обстановку, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности в помещениях колледжа, университета.

- перечень обязанностей (работ), возложенных на работника определенной специальности, квалификации или должности определяется трудовым договором (контрактом), должностной инструкцией или Положениями, утвержденными в установленном порядке.

- в случае прекращения действия трудового договора работник обязан возвратить уполномоченным лицам колледжа, университета принадлежащие колледжу, университету материалы, оборудование, иное имущество и документацию, находившиеся в его распоряжении в период работы.

11.5 Преподавательский состав колледжа, университета также обязан:

- добросовестно выполнять учебную, методическую, научно-исследовательскую, организационную и воспитательную работу в соответствии с планом колледжа, индивидуальным планом преподавателя, требованиями трудового договора;

- посещать заседания предметной (цикловой) комиссии, Методического и Педагогического советов колледжа;

- обеспечивать высокую эффективность учебного процесса;

- проводить работу в полном соответствии с профессиональными и этическими нормами;

- формировать у обучающихся общие и профессиональные компетенции по выбранной ими специальности, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в современных условиях;

- эффективно обучать студентов, быть честным и справедливым в отношении всех обучающихся, одинаково обращаться со студентами всех рас, национальностей и религий, поощрять свободный обмен мнениями между преподавателем и обучающимися;

- проводить научную работу и распространять результаты этой работы, уделяя должное внимание доказательности, беспрепятственности суждений и добросовестности при сообщении результатов;

- воздерживаться от использования конфиденциальной информации;

- быть честным и беспристрастным при проведении профессиональной оценки своих коллег и обучающихся;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
Многопрофильный колледж

## Положение о Многопрофильном колледже

СМК-ПСП-28.01-21

- стремиться к достижению самых высоких стандартов в своей профессиональной работе, систематически заниматься самообразованием и повышением своей квалификации;
- уважать академическую свободу других работников, вести честное обсуждение противоположных мнений;
- обеспечивать соблюдение порядка обучающихся в учебных кабинетах (лабораториях) во время проведения занятий.

11.6 Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление вне очереди педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- право на предоставление помещений специализированного жилищного фонда в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.

11.7 Работники колледжа обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Устав университета, настоящее Положение и требования Положений системы менеджмента качества колледжа и университета, касающиеся их профессиональной деятельности;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором (контрактом), соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты колледжа и университета, выполнять принятые руководством колледжа и университета решения, в том числе требования по охране труда, технике безопасности, антитеррористической защищенности и гражданской обороне;
- поддерживать порядок и дисциплину на территории колледжа, в учебных кабинетах (лабораториях), бережно относиться к имуществу колледжа, университета;
- своевременно ставить в известность администрацию колледжа, университета о невозможности выполнения возложенных на них обязанностей и имеющих причины;
- не разглашать персональные данные работников и обучающихся колледжа, ставшие известными в связи с исполнением обязанностей по должности.
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме и в соответствии с утвержденной рабочей программой реализацию преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
Многопрофильный колледж

## Положение о Многопрофильном колледже

СМК-ПСП-28.01-21

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, а также культуру здорового и безопасного образа жизни;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся, состояние их здоровья, при необходимости взаимодействовать с медицинскими организациями;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения, воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию работников в порядке, установленном законодательством об образовании в Российской Федерации;

- в соответствии с трудовым законодательством, по направлению университета, проходить предварительные, при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности и гражданской обороне.

11.8 Педагогическим работникам колледжа запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них для разжигания социальной, расовой, национальной розни, для агитации, противоречащей Конституции Российской Федерации.

11.9 Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников колледжа определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, трудовым договором (контрактом), графиками работы и расписанием учебных занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства, другими нормативными и локальными актами.

## 12 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

12.1 Работодатель в лице ректора университета (лица его замещающего), директора колледжа имеет право:

- заключать, изменять и прекращать трудовые договоры с работниками колледжа, университета в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законодательными актами.

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры и иные локальные нормативные акты;

- поощрять работников за эффективный добросовестный труд;

- налагать дисциплинарные взыскания;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, других работников, соблюдения законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов университета;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12.2. Работодатель обязан:



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
Многопрофильный колледж

## Положение о Многопрофильном колледже

СМК-ПСР-28.01-21

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия Коллективного договора, соглашений и трудовых договоров (контрактов);

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;  
- обеспечивать безопасность на рабочем месте и создавать условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать работника оборудованием, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им своих трудовых обязанностей;

- обеспечивать работникам равную оплату за равноценный труд;  
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, трудовым договором (контрактом) и иными документами;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении колледжем, университетом в формах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором, локальными нормативными актами;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- своевременно сообщать преподавателям расписание учебных занятий и утверждать на предстоящий учебный год индивидуальные планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ;

- создавать условия для повышения профессионального уровня и качества работы педагогических работников;

- своевременно рассматривать предложения преподавателей, других работников и обучающихся, направленные на улучшение работы колледжа, университета;

- обеспечивать трудовую и производственную дисциплины, не допускать потери рабочего времени, формировать стабильные трудовые коллективы, применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины;

- проводить инструктаж работников по охране труда, внимательно относиться к нуждам и запросам работников, улучшать условия их труда и обеспечивать надлежащим техническим оборудованием их рабочие места, создавать благоприятные условия работы, соответствующие правилам по охране труда (правилам по технике безопасности, санитарным нормам и правилам и т.д.), экологической безопасности;

- обеспечивать правильное применение действующих условий оплаты и нормирования труда, постоянно совершенствовать систему оплаты труда, учитывая при этом происходящие в стране инфляционные процессы, выдавать заработную плату и стипендию в установленные законодательством сроки;

- предоставлять ежегодные оплачиваемые отпуска в соответствии с графиком и учетом необходимости обеспечения нормальной работы колледжа, университета;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
Многопрофильный колледж

## Положение о Многопрофильном колледже

СМК-ПСП-28.01-21

- разделять отпуск, переносить его полностью или частично на другой год, а также допускать отзыв из отпуска только с согласия работника;

- установить дни выдачи заработной платы 3 и 18 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня;

- создавать работникам и обучающимся колледжа, университета необходимые условия для выполнения ими своих обязанностей, способствовать созданию в коллективе деловой, творческой обстановки, всемерно поддерживать и развивать инициативу, активность работников и обучающихся, обеспечивать их участие в управлении и общественной жизни колледжа, университета.

### 13 РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

13.1 В колледже, Университете устанавливается шестидневная рабочая неделя.

13.2 Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

13.3 Для работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иного персонала устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю. Для отдельной категории работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации или иными федеральными законами.

13.4 Для преподавательского состава Многопрофильного колледжа, университета устанавливается 6 –дневная рабочая неделя с одним выходным днем - воскресенье.

13.5 Для работников из числа руководящего, административно-хозяйственного и иного персонала устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

13.6 В пределах шестичасового рабочего дня преподаватели колледжа, университета должны вести все виды работ, предусмотренных занимаемой ими должностью и учебным планом.

13.7 Отдельным категориям работников университета, относящимся к категории административно-хозяйственного и административного персонала может быть установлен ненормированный рабочий день (ст. 101 ТК РФ) и дополнительный отпуск за работу в режиме ненормированного рабочего дня (ст. 119 ТК РФ).

13.8 Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;

- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;

- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

- для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда - не более 36 часов в неделю в порядке, установленном Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

13.9 Время начала и окончания работы при пятидневной рабочей неделе для работников устанавливается с 8.00 до 17.00, включая перерыв для отдыха и питания с 13.00 до 14.00 или с 12.00 до 13.00, по согласованию с руководством колледжа, университета.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
Многопрофильный колледж

## Положение о Многопрофильном колледже

СМК-ПСР-28.01-21

13.10 Время начала и окончания рабочего дня может переноситься администрацией колледжа, университета в связи с необходимостью обеспечения учебного процесса, например, на периоды вступительных испытаний, плановых проверок, других обстоятельств. Распорядок рабочего времени в этих случаях регламентируется приказом по университету или распоряжением директора по колледжу;

13.11 Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 (один) час;

13.12 Работники, с их согласия, могут привлекаться к работе в выходные и праздничные дни на основании приказов по университету и отдельных графиков.

### 14 ПООЩЕНИЕ РАБОТНИКОВ ЗА УСПЕХИ В ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

14.1 Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности. Основанием для применения к работнику мер поощрения является его эффективный добросовестный труд, то есть безупречное выполнение трудовых обязанностей и другие достижения в работе.

В колледже, университете применяются следующие меры поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) выдача премии;
- в) награждение ценным подарком;
- г) награждение Почетной грамотой;
- д) выдвижение работников или подготовленных ими научных работ на соискание премий, учрежденных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации.

14.2 За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам и званиям. Кандидатуры выдвигаются Педагогическим советом колледжа и рассматриваются Ученым советом университета.

14.3 Поощрения оформляются приказом ректора (лицом его замещающим). В приказе устанавливается, за какие успехи в работе поощряется работник и указывается мера поощрения. Приказ доводится до сведения коллектива колледжа на заседании Педагогического совета. Сведения о награждении за успехи в работе вносятся в трудовую книжку работника.

### 15 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА, УНИВЕРСИТЕТА ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

15.1 За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником возложенных на него трудовых обязанностей колледж, университет имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующим основаниям.

Выговор - это форма дисциплинарного взыскания, которая выносится в устной форме. Перед тем как ее применить от виновного работника надо истребовать объяснение с указанием всех обстоятельств и причины проступка. Еще в ходе трудоустройства работника следует уведомить обо всех видах проступков, за которые он может получить выговор от руководства.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
Многопрофильный колледж

## Положение о Многопрофильном колледже

СМК-ПСР-28.01-21

Если особенности вынесения выговора не соблюдаются нанимателем, сотрудник может оспорить взыскание.

Увольнение в порядке дисциплинарного взыскания возможно в случаях:

- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, а именно:

а) прогула, т.е. отсутствия на работе без уважительных причин в течение всего рабочего дня, независимо от его продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более 4 часов подряд в течение рабочего дня;

б) появления на работе, (на своем рабочем месте либо на территории колледжа, университета, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных другого работника;

г) совершения по месту работы хищения (в том числе, мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, при этом факт нарушения должен быть установлен должностным лицом, уполномоченным рассматривать такого рода дела;

д) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создало реальную угрозу наступления таких последствий;

е) совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны администрации колледжа, университета;

ж) совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы.

15.2 Дисциплинарные взыскания налагаются приказом ректора университета (лицом его замещающим).

15.3 Дисциплинарное расследование нарушений работником из числа преподавательского состава норм профессионального поведения и (или) Устава университета проводится на основании приказа ректора (лица его замещающего) только по поступившей на работника жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику.

15.4 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, его пребывания в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

15.5 За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

15.6 Приказ по университету о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом, то составляется соответствующий акт.

15.7 При необходимости приказ о дисциплинарном взыскании может быть доведен до сведения коллектива колледжа.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
Многопрофильный колледж

## Положение о Многопрофильном колледже

СМК-ПСР-28.01-21

15.8 Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственной инспекции труда и (или) органе по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

15.9 В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения к работнику, как правило, не применяются.

### 16 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИМУЩЕСТВО КОЛЛЕДЖА И ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

16.1 Ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за колледжем имущества и оборудования несет директор Многопрофильного колледжа.

16.2 За благоустройство в учебных помещениях (наличие исправной мебели, учебного оборудования, нормальное функционирование слаботочных систем и систем электро- и теплоснабжения, медицинского обслуживания, общественного питания, пропускного режима, пожарной безопасности и т.д.) ответственность несет директор колледжа и коменданты учебных корпусов.

16.3 Ответственность за порядок в учебных кабинетах (лабораториях) на начало и конец учебного года несут заведующие кабинетами, назначенные приказом ректора университета.

16.4 Ответственность за порядок в учебных кабинетах (лабораториях) во время занятий несут преподаватели, работающие в учебном кабинете (лаборатории) в соответствии с расписанием.

16.5 В помещениях колледжа не допускается:

- хождение в верхней одежде;
- громкие разговоры, использование мобильных телефонов, шум во время учебных занятий;
- нарушение правил пропускного режима, пожарной и антитеррористической безопасности;
- использование звукоусиливающей и звуковоспроизводящей аппаратуры (кроме согласованных случаев проведения мероприятий);
- нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- ведение длительных (свыше 15 минут) личных телефонных разговоров по служебному аппарату;
- использование Интернета в целях, наносящих вред колледжу (университету);
- игра в карты и иные азартные игры;
- употребление нецензурных выражений;
- парковка личного транспорта у центральных входов в учебные корпуса.

16.7 В праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях колледжа может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введены дежурства ответственных работников.

16.8 Надлежащую чистоту и порядок в помещениях колледжа обеспечивает клининговая компания.

16.9 Ключи от корпусов, учебных кабинетов (лабораторий) и других помещений находятся на вахте и выдаются по журналу, утвержденному комендантами учебных корпусов;

16.10 Пропуск работников и студентов на территорию колледжа (университета) разрешается только при наличии электронных пропусков, студенческих билетов, документов, удостоверяющих личность, служебных удостоверений.

16.11 Вынос (вывоз) товарно-материальных ценностей с территории колледжа, их перемещение в другие здания (сооружения) допускается только по разрешению



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
Многопрофильный колледж

## Положение о Многопрофильном колледже

СМК-ПСП-28.01-21

директора колледжа, коменданта учебного корпуса после регистрации в специальном журнале.

16.12 Нахождение работников на территории, в зданиях (сооружениях) колледжа (университета) после 17 часов 30 минут без дополнительных приказов и распоряжений запрещается.

### 17 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ И СТУДЕНТОВ

В поведении работники и студенты Многопрофильного колледжа должны придерживаться следующих требований:

17.1 Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

17.2 Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении служебных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету колледжа (университета).

17.3 Не использовать служебное положение при решении вопросов личного характера.

17.4 Не распространять ложную и порочащую информацию о преподавателях и обучающихся, а также информацию антиобщественного содержания, направленную на дестабилизацию общественного порядка.

17.5 Уважать традиции, историю, символику колледжа (университета).

17.6 Выполнять требования Устава университета, соблюдать Положение о Многопрофильном колледже и другие локальные документы.

17.7 Нетерпимо относиться к нарушениям законодательства, Устава и настоящего Положения.

17.8 Выполняя исследовательскую, преподавательскую и общественную работу за пределами колледжа (университета), не ставить под угрозу выполнение своих обязанностей и интересы колледжа (университета).

17.9 Заботиться о престиже колледжа (университета) в области науки, инновационной деятельности и т.п.

17.10 После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях обеспечить тишину и порядок, необходимые для нормального хода образовательного процесса. Недопустимо прерывать занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

17.11 Внешний вид работника и студента при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### 18 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ КОЛЛЕДЖА

18.1 В своей деятельности Многопрофильный колледж руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 с изменениями и дополнениями, ТК РФ.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
Многопрофильный колледж

## Положение о Многопрофильном колледже

СМК-ПСП-28.01-21

- Приказы и письма, другие документы Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

- ФГОС СПО по специальностям.

-ГОСТ ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» и другие нормативные и локальные документы.

18.2 Приказы ректора университета и распоряжения директора по колледжу.

18.3 Документы системы менеджмента качества университета, колледжа, внутренние Положения и локальные нормативные акты, регулирующие учебно-воспитательный процесс.

18.4 Локальные нормативные акты Многопрофильного колледжа, как структурного подразделения университета, имеют законную силу и подлежат исполнению при условии, если они приняты соответствующим органом или должностным лицом колледжа, университета на основании предоставленных ему полномочий.

## 19 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ

19.1 В рамках выполнения поставленных задач Многопрофильный колледж, как структурное подразделение университета, взаимодействует с другими структурными подразделениями и должностными лицами, что отражено в таблице 1 настоящего Положения.

Наименование СП, должностей	Многопрофильный колледж получает	Многопрофильный колледж предоставляет
Ректор, Ученый совет университета	- Приказы, распоряжения, директивы, Положения, инструкции	- Проекты приказов, разрабатываемые колледжем, после согласования с заинтересованными лицами, для издания в виде приказов ректора университета. - Положение о Многопрофильном колледже на утверждение. - Служебные записки. - Учебные планы и ПСССЗ на утверждение. - Различные заявки. - Трудовые договоры на утверждение. - Заявление о приеме на работу и т.д. на утверждение. - Др. документы по требованию.
Проректор по учебно-методической работе, начальник управления стратегичес	- Проекты приказов, разрабатываемые колледжем, после согласования. - Должностные инструкции после утверждения. - Заявки после согласования. - Трудовые договоры после	- Проекты приказов, разрабатываемые колледжем, на согласование. - Положение о Многопрофильном колледже на утверждение. - Должностные инструкции на утверждение. - Служебные записки на согласование



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
Многопрофильный колледж

### Положение о Многопрофильном колледже

СМК-ПСП-28.01-21

кого развития	согласования. - Заявление о приеме на работу и т.д. после согласования.	и утверждение. - Заявки на согласование. - Трудовые договоры на согласование. - Заявление о приеме на работу и т.д. на согласование. - Др. документы по требованию.
Проректор по цифровизации, научной и инновационной деятельности	- Приказы после согласования. - Договоры на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-технологических работ после согласования. - Заявки на участие в конкурсах, грантах и научно-технических программах различного уровня на согласование.	- Проекты приказов, разрабатываемые институтом, на согласование. - Договоры на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-технологических работ на согласование. - Заявки на участие в конкурсах, грантах и научно-технических программах различного уровня на согласование. - Др. документы по требованию.
Проректор по международным связям и профориентационной работе	- Проекты приказов после согласования, другие документы.	- Проекты приказов, разрабатываемые колледжем, на согласование. - Др. документы по требованию.
Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам	Приказы после согласования, другие документы.	- Проекты приказов, разрабатываемые колледжем, на согласование. - Др. документы по требованию.
Управление персоналом и делопроизводством	- Формы трудовых договоров. - Положение о Многопрофильном колледже, должностные инструкции на доработку после экспертизы.	- Заполненные формы трудовых договоров (контракта). - Положение о Многопрофильном колледже на экспертизу, должностные инструкции на экспертизу и утвержденные экземпляры для хранения в «Личном деле» работника. - Графики отпусков. - Больничные листы.
Учебно-методическо	- ФГОС по специальностям. - Формы индивидуальных планов	- Сведения по расписанию. - Информацию о работе за учебный



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
Многопрофильный колледж

## Положение о Многопрофильном колледже

СМК-ПСП-28.01-21

е управление	преподавательского состава - Формы на почасовую оплату. - Расписание занятий преподавателей.	год.
Научно-исследовательская часть	- Информационные и информационно-методические материалы, письма о научных мероприятиях, проводимых университетом и сторонними организациями, в т.ч. о конференциях, семинарах, симпозиумах, выставках и т.д. - Информационно-методические материалы для участия в конкурсах, грантах, научно-технических программах различного уровня. - Формы договоров на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-технологических работ.	- Заявки на участие в конкурсах, грантах и научно-технических программах различного уровня. - Информацию о научно-методической работе колледжа за учебный год.
Бухгалтерия	- Расчетные листы по заработной плате сотрудников. - Формы таблиц учета рабочего времени. - Накладные на материальные ценности и расходные материалы. - Формы авансовых отчетов. - Формы инвентарных ведомостей.	- Табели учета рабочего времени. - Командировочные удостоверения, отчет о командировке, авансовый отчет. - Утвержденные договоры на оказание различных услуг, Акты сдачи-приемки работ, счета-фактуры, полученные сотрудниками на курсах повышения квалификации. - Заполненные инвентарные ведомости и др. - Акты на списание материальных ценностей.
Общий отдел	- Копии приказов ректора университета. - Копии распоряжений проректоров. - Почтовую корреспонденцию.	- Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению. - Документы для утверждения их гербовой печатью. - Письма в другие организации для регистрации. - Проекты приказов на согласование.
Отдел менеджмента качества и трудоустройства	- Результаты удовлетворенности потребителей реализацией процесса 2.13 «Реализация программ среднего	- Положение о Многопрофильном колледже и др. документы СМК, разрабатываемые и актуализируемые колледжем на экспертизу и



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
Многопрофильный колледж

## Положение о Многопрофильном колледже

СМК-ПСП-28.01-21

ства выпускников	профессионального образования» и др. - Методическую и консультационную помощь в работе по улучшению СМК. - Формы для последующего формирования сводных отчетов университета с целью анализа высшим руководством и принятия решений по проведению корректирующих мероприятий в случае обнаружения несоответствий. - Программу проведения внутренних аудитов, План внутреннего аудита СМК, Акт о результатах внутреннего аудита СМК. - Извещения об изменениях в стандартах и другой внешней нормативной документации СМК. - Формы для формирования сводных отчетов о трудоустройстве выпускников колледжа.	утвержденные контрольные экземпляры на бумажном и электронном носителях для учета документов СМК и хранения. - Формы записей по качеству, поддерживаемых в рабочем состоянии в рамках реализуемых СП процессов. - Сведения, информацию, документы, необходимые для поддержания в рабочем состоянии, улучшения СМК университета. - Информация о функционировании и результативности процесса 2.13 «Реализация программ среднего профессионального образования». - Информацию, сведения о трудоустройстве выпускников колледжа.
Научная библиотека	- Учебную литературу. - Информацию об обеспечении литературой курсов, групп, специальностей. - Информацию о новых изданиях литературы.	- Заявки на приобретение учебной и научной литературы. - Запросы об обеспечении дисциплин литературой.
Приемная комиссия	- Рекламные проспекты ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. - Примерные задания к вступительным испытаниям. - Формы отчетов о профориентационной работе.	- Отчеты по профориентационной работе.
Отдел правового обеспечения и имущественного комплекса	- Правовые консультации по вопросам деятельности колледжа. - Документы, прошедшие согласование.	- Проекты приказов, договоры, контракты, документированные процедуры, Положения СМК и иную документацию на согласование.
Инженер по охране	- Инструкции и предписания по обеспечению техники	- Заявки на обучение и проведение инструктажа по обеспечению техники



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
Многопрофильный колледж

## Положение о Многопрофильном колледже

СМК-ПСР-28.01-21

труда и техники безопасности	безопасности. - Результаты проверки мероприятий по обеспечению техники безопасности в колледже.	безопасности.
------------------------------	--	---------------

### 20 ПРАВА

Многопрофильный колледж, являясь структурным подразделением университета, имеет право:

20.1 Пользоваться всеми правами, предоставляемыми действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, документированными процедурами и другими документами системы менеджмента качества колледжа и университета, иными нормативными и локальными правовыми актами.

20.2 Директор Многопрофильного колледжа вправе:

- требовать от работников выполнения своих непосредственных должностных обязанностей, приказов, распоряжений, документированных процедур, Положений и других локальных актов при исполнении обязанностей по должности;

- запрашивать у структурных подразделений колледжа, университета сведения, необходимые для организации эффективной работы;

- контролировать работу всех структурных подразделений колледжа в соответствии с приказами, письмами и распоряжениями вышестоящих организаций, а также порядок ведения делопроизводства в целом, составления локальных актов и Положений;

- привлекать работников структурных подразделений колледжа к подготовке проектов документов, документированных процедур и Положений, регламентирующих учебно-воспитательный процесс;

- совместно с заместителями директора по различным направлениям деятельности, заведующими отделениями, другими работниками решать административно-управленческие задачи;

- вносить предложения руководству университета на поощрение, назначение и перемещение работников колледжа, наложение на них взысканий;

- обеспечивать реализацию всех прав работников колледжа, предусмотренных настоящим Положением.

### 21 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Директор и работники Многопрофильного колледжа несут ответственность:

21.1 За соблюдение действующего законодательства Российской Федерации.

21.2 Ознакомление с требованиями исключительно актуализированных версий документов системы менеджмента качества, в том числе ГОСТ ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования», Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами техники безопасности, правилами пожарной безопасности и производственной санитарии, Руководством по качеству, Политикой в области качества университета, Целями в области качества университета и колледжа, другими документированными процедурами и положениями, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность университета, Многопрофильного колледжа.

21.3 Директор Многопрофильного колледжа несет ответственность за разработку Положения о Многопрофильном колледже, его корректировку и актуализацию, оперативность в принятии решений, организацию работы и распределение обязанностей между заместителями



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
Многопрофильный колледж

## Положение о Многопрофильном колледже

СМК-ПСП-28.01-21

директора по различным направлениям деятельности, заведующими отделениями, другими работниками колледжа.

21.4 Все работники колледжа отвечают за качественное и своевременное выполнение приказов и распоряжений вышестоящих должностных лиц, ознакомление с новыми нормативными документами и доведение их до сведения заинтересованных лиц, достоверность разрабатываемых документов и вносимых в них данных, повышение своей профессиональной квалификации и специальных знаний.

21.5 Каждый работник Многопрофильного колледжа несет ответственность за качество выполнения возложенных на него обязанностей, соблюдение производственной и трудовой дисциплины, требований документированных процедур и положений университета, Многопрофильного колледжа.

21.6 Все работники колледжа несут ответственность за соблюдение этикета делового общения и сохранность имущества университета и отдельно взятого структурного подразделения.