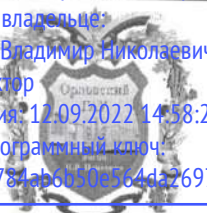


Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Масалов Владимир Николаевич  
 Должность: ректор  
 Дата подписания: 12.09.2022 14:58:26  
 Уникальный программный ключ:  
 f31e6db16690784abc650e564da26971fd24641c



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования «Орловский государственный аграрный университет  
 имени Н.В. Парахина»

**Документированная процедура**

**СМК-ДП-2.5.16-22** *Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и порядке перезачёта дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор  
 ФГБОУ ВО Орловский ГАУ  
 В.Н. Масалов  
 « 06 » апреля 2022 г.



**ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА  
 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

*Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и порядке перезачёта дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

**СМК-ДП-2.5.16-22  
 Версия 03**

Дата введения: 06.04.2022 приказом ректора от 06.04.2022 № 261

**СОГЛАСОВАНО**  
 Протокол заседания  
 Учёного совета  
 От 31.03.2022 № 8

**Орел, 2022**

	Должность	Фамилия ИО	Подпись	Дата
Разработал	Заместитель начальника Управления правовых и земельно-имущественных отношений	Чикина Н.И.		27.03.22
Проверил	Начальник УМУ	Дедкова А.И.		29.03.22
Проверил	Начальник отдела менеджмента качества, практической подготовки и трудоустройства выпускников	Гришаева О.Ю.		30.03.22
Согласовал	Проректор по учебно-методической работе	Евдокимова О.В.		30.03.22
Версия: 03				Стр. 1 из 40



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Орловский государственный  
аграрный университет имени Н.В. Парахина»

*Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и порядке перезачёта дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

**Содержание документа:**

<b>1 Назначение и область применения процедуры .....</b>	<b>3</b>
<b>2 Описание процесса .....</b>	<b>3</b>
<b>2.1 Общие положения.....</b>	<b>3</b>
<b>2.2 Этапы реализации процесса .....</b>	<b>5</b>
<b>3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.....</b>	<b>17</b>
<b>4 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ .....</b>	<b>18</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ А .....</b>	<b>20</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....</b>	<b>22</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ В .....</b>	<b>23</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Г.....</b>	<b>24</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Д .....</b>	<b>25</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Е .....</b>	<b>28</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Ж .....</b>	<b>33</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ З .....</b>	<b>34</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ И .....</b>	<b>35</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ К .....</b>	<b>36</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Л .....</b>	<b>37</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ М .....</b>	<b>38</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Н .....</b>	<b>39</b>



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

*Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и порядке перезачёта дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

СМК-ДП-2.5.16-22

## 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ

1.1 Настоящая ДП определяет порядок перевода обучающихся в ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (далее – университет) в другие образовательные организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования; перевод обучающихся из образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию в ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»; устанавливает общие требования к процедуре перевода, а также перехода студентов с одной образовательной программы на другую внутри университета, порядок восстановления и отчисления.

1.2 Настоящее Положение не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

1.3 ДП направлена на обеспечение выполнения требований пп. 8.5.1, 9.1.2 ГОСТ Р ИСО 9001 и развивает положения Руководства по качеству федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина». Она входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса 2.5 ««Проектирование и реализация основных образовательных программ» Реестра процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1.4 Требования настоящей ДП обязательны для применения всеми СП и должностными лицами ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, участвующими в процессе 2.5 «Проектирование и реализация основных образовательных программ» и обеспечивающими обучение по программам высшего образования.

## 2 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

### 2.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1.1 Перевод, отчисление и восстановление обучающихся в университете осуществляется в строгом соответствии с законодательством и определяется Уставом университета и настоящим Положением.

2.1.2 Основными условиями для восстановления и перевода студентов с направления



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

***Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и порядке перезачёта дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность***

**СМК-ДП-2.5.16-22**

подготовки (специальности) на направление подготовки (специальность), с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой образовательной организации РФ в университет является наличие вакантных мест:

- количество вакантных мест для перевода определяется университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований); по договорам об образовании за счет средств физических (или) юридических лиц.

- количество мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, для перевода определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством студентов, с учетом государственного задания, утверждаемого ежегодно Минсельхозом РФ, обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе;

- на условиях договора об оказании платных образовательных услуг подготовки бакалавров, специалистов, магистров - количество мест определяется ежегодно Учёным советом университета;

2.1.3 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы обучения, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.1.4 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.5 Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

2.1.6 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом.

2.1.7 Восстановление и перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

*Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и порядке перезачёта дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

СМК-ДП-2.5.16-22

2.1.8 Перевод и восстановление обучающихся производится приказом ректора.

## 2.2 ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

### 2.2.1 Общие правила перевода обучающихся

2.2.1.1 Перевод студентов включает:

- перевод из образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию в университет;
- перевод из университета в образовательную организацию, имеющую государственную аккредитацию;
- перевод с одной образовательной программы (специальности или направления подготовки) на другую внутри университета;
- перевод с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.2.1.2 Перевод студента из образовательной организации в университет для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной ОПОП по направлению подготовки (специальности) на другую, по всем формам обучения осуществляется по личному заявлению студента на имя ректора университета (приложение Б).

### 2.2.2 Порядок перевода обучающихся из образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию в университет.

2.2.2.1 Обучающийся подает в исходную организацию (Орловский ГАУ) заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

2.2.2.2 Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й). (далее - справка о периоде обучения).

2.2.2.3 Для рассмотрения вопроса о переводе, обучающийся подает в принимающую организацию (Орловский ГАУ) заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.1.5 настоящей ДП.

2.2.2.2 На основании заявления о переводе ФГБОУ ВО Орловский ГАУ не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящей ДП оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям,



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

***Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и порядке перезачёта дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность***

**СМК-ДП-2.5.16-22**

предусмотренным настоящей ДП, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.2.2.3 В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора, проводимого аттестационной комиссией

2.2.2.4 Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация может проводиться путем рассмотрения зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией факультета (института).

2.2.2.5 Состав аттестационной комиссии утверждаются распоряжением декана факультета (института).

2.2.2.6 Аттестационная комиссия факультета (института) рассматривает документы в течение десяти рабочих дней со дня их представления в полном объеме, надлежаще оформленном виде и принимает решение. Итоги аттестации оформляются в виде сличительной ведомости (приложение Д).

В сличительной ведомости указываются перечень и объемы перезачитываемых дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете (в соответствии с названием, объемом, и формой промежуточного или итогового контроля знаний, установленными учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности). Составляется индивидуальный план определения и ликвидации академической задолженности, вызванной расхождениями в учебных планах при восстановлении (переводе) (приложение Е).

Комиссия факультета (института) при решении вопроса о перезачете дисциплин исходит из следующих критериев:

- совпадение или смысловая близость наименования дисциплины при совпадении не менее 75 % ее содержания;
- расхождение в трудоемкости в ЗЕТ или в академических часах не более чем на 25 %;
- одинаковые или сходные компетенции, формируемые данной дисциплиной.

2.2.2.7 Дисциплины, ранее изученные студентом в объеме часов, соответствующем учебному плану образовательной программы, на которую студент переводится, формой контроля по которым является зачет, могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (при согласии студента), либо с более высокой оценкой по результатам сдачи экзамена.

2.2.2.8 Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студенту предлагается ликвидировать соответствующую академическую разницу в установленные сроки.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

***Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и порядке перезачёта дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность***

**СМК-ДП-2.5.16-22**

На факультете (институте) составляется график ликвидации академической задолженности (срок ликвидации задолженности устанавливается деканом (директором) соответствующего факультета (института) не более чем на текущий учебный год).

График ликвидации академической задолженности может содержать, не более десяти дисциплин.

При большей разнице в учебных планах студенту может быть предложено в переводе на курс (семестр) ниже.

2.2.2.9 По результатам аттестации при положительном решении вопроса о переводе деканат соответствующего факультета (института) не позднее 3-х рабочих дней после завершения аттестации направляет документы для рассмотрения на аттестационной комиссии университета.

2.2.2.10 В состав аттестационной комиссии университета входят: председатель – проректор по учебной работе, деканы факультетов, директор института, начальник УМУ, секретарь.

2.2.2.11 Решения аттестационной комиссии университета оформляются протоколом.

2.2.2.12 По результатам аттестации при положительном решении вопроса о переводе обучающегося в Орловский ГАУ, УМУ в течение 5-ти календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдает справку о переводе (приложение Ж), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.2.2.13 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.2.2.14 Исходная организация в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом). Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

***Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и порядке перезачёта дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность***

**СМК-ДП-2.5.16-22**

уведомлением о вручении и описью вложения).

2.2.2.15 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2.2.16 В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2.2.17 Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.2.2.18 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Орловский ГАУ для рассмотрения на аттестационной комиссии университета следующие документы: выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией), копию паспорта, заверенную копию лицензии исходной организации, заверенную копию свидетельства об аккредитации исходной организации, 4 фото(3x4).

2.2.2.19 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ (в ред.30.12.2021).;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым (с изменениями и дополнениями от 26 июля 2019 г. №232-ФЗ) и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.2.20 Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2.2.10 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или)





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

***Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и порядке перезачёта дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность***

**СМК-ДП-2.5.16-22**

юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.2.2.21 После издания приказа о зачислении в порядке перевода Орловский ГАУ формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.2.2.22 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2.2.23 Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся деканатом соответствующего факультета (института) в зачетную книжку студента. При переводе или отчислении они вносятся в справки установленного образца об обучении в образовательном учреждении, а при окончании университета - в приложение к диплому.

2.2.2.24 Перевод из негосударственных высших учебных заведений осуществляется на условиях договора платных образовательных услуг.

**2.2.3 Порядок перевода из Орловского ГАУ в образовательную организацию, имеющую государственную аккредитацию**

2.2.3.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным из Орловского ГАУ, университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.2.3.2 Обучающийся подает в принимающую образовательную организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.2.3.3 На основании заявления о переводе принимающая образовательная организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

***Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и порядке перезачёта дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность***

**СМК-ДП-2.5.16-22**

деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 №124) (далее – Порядок перевода) оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком перевода.

При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переквалифицированы обучающемуся при переводе.

2.2.3.4 Обучающийся представляет в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.2.3.5 Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом). Проект приказа и справку установленного образца об обучении в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ готовит деканат соответствующего факультета (института).

2.2.3.6 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.2.3.7 Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку в деканат. УПид выдает ему документ об образовании, на основании которого он был зачислен в университет.

2.2.3.8 Документы выдаются лично студенту (в случае, если студент не достиг 18 лет, его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности.

2.2.3.9 В университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная вузом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и порядке перезачёта дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

**СМК-ДП-2.5.16-22**

либо документы, подтверждающие обучение в университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2.3.10 В случае прекращения деятельности вуза перевод студентов обеспечивает учредитель – Министерство сельского хозяйства РФ.

**2.2.4 Порядок перевода с одной образовательной программы (специальности или направления подготовки) на другую и перевода с любой формы обучения на любую форму обучения внутри университета**

2.2.4.1 Переход студента с одной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри университета осуществляется по личному заявлению студента (приложение В), предъявлению зачетной книжки и при наличии вакантных мест.

Заявление должно быть согласовано деканами обоих факультетов (института), с подтверждением наличия вакантных мест.

2.2.4.2 Декан факультета (директор института), на который переводится студент, при необходимости устанавливает студенту сроки ликвидации разницы в учебных планах и составляет индивидуальный учебный план

2.2.4.3 Академическая разница в учебных планах допускается в объеме не более 10 на учебный год. В случае, если разница в учебных планах превышает 10 предметов, перевод возможен только на курс ниже.

2.2.4.3 Деканат принимающего факультета (института) формирует проект приказа со следующей формулировкой «Перевести с \_\_\_ курса обучения по направлению (специальности) на \_\_\_ курс и форму обучения по направлению (специальности)».

2.2.4.4 Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые документоведом факультета (института) вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана и печатью деканата, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

2.2.4.5 Перевод из одной учебной группы в другую допускается по мотивированному личному заявлению студента и оформляется распоряжением по факультету (институту).

2.2.4.6 Перевод на второй и последующие курсы производится приказом ректора по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

2.2.4.7 Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, приказом ректора переводятся на следующий курс, с установлением сроков ликвидации академической задолженности, согласно графику ликвидации задолженности.

График ликвидации академической задолженности формирует декан факультета (директор института).

**2.2.5.1 Отчисление студентов осуществляется приказом ректора по следующим основаниям:**

– в связи с завершением программы обучения направления подготовки (специальности)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и порядке перезачёта дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

СМК-ДП-2.5.16-22

соответствующего уровня;

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- по состоянию здоровья;
- за академическую неуспеваемость;
- за финансовую задолженность;
- в связи с приговором суда, вступившим в законную силу;
- по инициативе администрации университета.

**2.2.5.2 Академическая неуспеваемость включает в себя:**

– Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (часть 2 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ):

- невыход из академического отпуска по окончании его срока по неуважительным причинам;
- невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам;
- не ликвидированная академическая задолженность в установленные сроки по неуважительным причинам;
- неудовлетворительная оценка за государственный экзамен или защиту выпускной квалификационной работы или неявка на защиту в установленные сроки по неуважительной причине.

**Порядок действий при отчислении студентов за академическую неуспеваемость:**

- уведомление об отчислении может быть вручено лично (этот факт заверяется личной подписью студента/заказчика (в зависимости от количества сторон в договоре) на копии уведомления, которая хранится в его личном деле), либо одним из способов доставки (**Приложение К**);

- направлено почтовым отправлением с уведомлением о вручении по последнему известному месту жительства, указанному в договоре и/или личном деле,

- направлено телеграммой с уведомлением о вручении, по последнему известному месту жительства, указанному в договоре и/или личном деле;

- направлено по электронной почте: обучающемуся, на корпоративный электронный адрес, заказчику – на электронный адрес, в случае наличия его в договоре;

- после отправки уведомления деканат готовит проект приказа об отчислении и направляет на подписание должностному лицу университета, наделенному приказом ректора полномочиями по подписанию приказов об отчислении студентов (далее – уполномоченное лицо);

- при возникновении оснований для отчисления за академическую неуспеваемость студента, обучающегося на месте за счет субсидии из федерального бюджета (далее – бюджетный обучающийся), деканат в течение трех рабочих дней готовит проект приказа об отчислении обучающегося и направляет его на подписание уполномоченному лицу.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и порядке перезачёта дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

**СМК-ДП-2.5.16-22**

**Порядок действий при отчислении за неисполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг**

2.2.5.3 По инициативе администрации университета студенты могут быть отчислены:

- за нарушение Устава университета;
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка обучающихся;
- за нарушение Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО Орловского ГАУ;
- в связи с финансовой задолженностью по оплате обучения согласно заключенному договору на оказание платных образовательных услуг;
- в связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг;
- в связи со смертью.

2.2.5.4. Отчисление студентов по неуважительной причине производится на основании представления декана факультета (директора института) **(Приложение Л)**.

2.2.5.5 Днем обнаружения проступка, с которого исчисляется месячный срок, считается день, когда ректору (проректору, декану, директору, зав. кафедрой) стало известно о нарушении, в связи с чем, деканат направляет обучающемуся уведомление о предоставлении объяснения **(Приложение М)**.

2.2.5.6 В течение 2-х дней со дня получения уведомления студент обязан предоставить в деканат письменное объяснение относительно своего правонарушения.

2.2.5.7 Если по истечении 2-х дневного срока деканат не получает письменное объяснение, деканат готовит акт о непредставлении объяснений **(Приложение Н)**, проект приказа об отчислении и направляет на подписание уполномоченным лицом.

2.2.5.8 В течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении деканат объявляет его студенту под подпись. Отметка об ознакомлении с приказом проставляется студентом на копии приказа, которая вкладывается в личное дело студента.

2.2.5.9 В случае отказа студента от ознакомления с указанным приказом под подпись, деканат составляет соответствующий акт **(Приложение О)**.

2.2.5.10 В случае отсутствия студента, подтверждением его ознакомления с приказом об отчислении является направление копии приказа, выписки из приказа одним из способов, указанным в пункте 2.2.5.2 раздел 1 Положения.

2.2.5.11 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

2.2.5.12 Администрация университета вправе отчислить студента, допустившего нарушение правил внутреннего распорядка, без применения к нему мер дисциплинарного взыскания, в следующих случаях:

- хищение собственности университета;
- появление в университете в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- распространение в университете наркотических средств; оскорбительные действия по отношению к преподавателям, сотрудникам университета, студентам (грубые высказывания, сопровождаемые прикладыванием рук, нецензурной бранью, в том числе размещенных в Интернете и т.п.);



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и порядке перезачёта дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

**СМК-ДП-2.5.16-22**

– умышленное причинение вреда собственности университета (порча мебели, оборудования, элементов зданий, компьютерных сетей и т.п.);

– подделку документов (подделку подписи преподавателя в зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке, подделку пропуска в общежитии и т.п.);

– в связи с представлением в университет или от имени университета различных документов с заведомо недостоверными сведениями (документов о предыдущем образовании, зачётных книжек, справок, подтверждающих льготы, справки с места учебы, работы и т.п.). Все перечисленные факты должны быть документально подтверждены, в том числе решениями правоохранительных органов, судебными актами.

2.2.5.13 В случае вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся осужден к наказанию, исключающему возможность продолжения учебы, студент отчисляется из вуза после получения копии приговора.

**2.2.5.14 Основания для отчисления студента по уважительным причинам:**

– по собственному желанию - личное заявление студента с визой декана факультета (директора института);

– в связи с переводом в другую образовательную организацию - личное заявление студента с визой декана факультета (директора института), справка о согласии на перевод принимающей образовательной организации;

– по состоянию здоровья - личное заявление студента с визой декана факультета (директора института), документ, подтверждающий невозможность дальнейшего обучения (заключение клинико-экспертной комиссии).

2.2.5.15 Отчисление в связи с окончанием университета производится после успешного выполнения студентом требований Государственной итоговой аттестации.

2.2.5.16 Отчисление студента по собственному желанию производится в срок не более 10 дней с момента подачи студентом заявления при отсутствии у него академической задолженности. Отчисление по собственному желанию в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается.

2.2.5.17 Не допускается отчисление студентов по инициативе университета во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

2.2.5.4 Студент, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

2.2.5.18 Отчисление студента по уважительной причине или невыполнение условий договора может производиться в любое время, в том числе во время каникул или отпуска.

2.2.5.5 При наличии приказа об отчислении студента из университета после оформления им полностью обходного листа ему выдается на руки документ о предыдущем образовании и справка установленного образца об изученных дисциплинах (Приложение И). Допускается выдача документа на руки лицу, имеющему нотариально заверенную доверенность.

2.2.5.6 Студент, проживающий в общежитии университета, в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию обязан освободить общежитие, сдать принадлежащее университету имущество: книги, предметы быта и т.д.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и порядке перезачёта дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

СМК-ДП-2.5.16-22

## 2.2.6 Порядок восстановления студентов

2.2.5.7 Восстановление в число студентов лица, отчисленного ранее из университета по уважительной или неуважительной причине, производится на ОПОП, с которой он был отчислен.

2.2.6.2 В случае, если программа, реализующая ГОС, по которой студент был отчислен, в настоящее время не реализуется, университет имеет право по заявлению студента восстановить его на ОПОП которая реализуется им в соответствии с ФГОС.

При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается студент, определяется образовательной организацией на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки (специальности) ВО, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр», «магистр» и «специалист».

2.2.6.3 В случае если программа, реализующая ступени ГОС (уровни ФГОС), с которой студент был отчислен, в настоящее время в университете не реализуется ни по ГОС ни по ФГОС, университет имеет право по заявлению студента восстановить его на другую, близкую по содержанию ОПОП уровня ФГОС ВО.

2.2.6.4 Лицо, отчисленное из университета по инициативе обучающегося, до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после его отчисления и при наличии в университете свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.2.6.5 Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится приказом ректора университета по представлению декана факультета (директора института).

2.2.6.6 Лицо, отчисленное из университета по инициативе организации, до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после его отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. При отсутствии свободных мест, восстановление в число студентов университета производится на места с полной оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

2.2.6.7 Если на вакантное бюджетное место претендуют несколько студентов, отчисленных из университета по собственному желанию или по уважительной причине, восстановление производится на конкурсной основе, при этом учитывается успеваемость претендента до отчисления, характеристики, его семейное положение, иные, заслуживающие внимания обстоятельства.

2.2.6.8 При отсутствии мест, финансируемых из федерального бюджета, восстановление в число студентов университета производится на места с полной оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

2.2.6.9 Восстановление студента осуществляется в следующем порядке:

- лица, отчисленные ранее из числа студентов, обращаются в соответствующий деканат факультета (института) с заявлением на имя ректора университета о восстановлении в число студентов (приложение Г) с приложением справки установленного образца об обучении в



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и порядке перезачёта дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

**СМК-ДП-2.5.16-22**

образовательном учреждении и (или) или копией зачетной книжки;

- документоведы деканата готовят сличительную ведомость (приложение Д) на основании представленной студентом справки установленного образца об обучении в университете и (или) копией зачетной книжки;

- заявление с соответствующими документами направляются в аттестационную комиссию факультета (института);

- аттестационная комиссия факультета (института) в течение 5-ти дней рассматривает заявление о восстановлении и определяет курс, разницу в учебных планах и сроки ее ликвидации и другие условия восстановления или указывает причину отказа.

2.2.6.10 Академическая разница в учебных планах допускается в объеме не более 10 на учебный год. В случае если разница в учебных планах превышает 10 предметов, восстановление возможно только на курс ниже.

2.2.6.11 Деканат соответствующего факультета (института) не позднее 10 рабочих дней после завершения аттестации направляет документы для рассмотрения на аттестационной комиссии университета. При положительном решении вопроса деканат соответствующего факультета (института) готовит проект приказа о его восстановлении на соответствующий курс и направление (специальность) с указанием формы обучения.

2.2.6.12 После восстановления в университет студент обязан ликвидировать академическую задолженность по утвержденному деканом факультета (директором института) графику.

2.2.6.13 Деканат соответствующего факультета (института) выдает студенту студенческий билет и зачетную книжку.

**2.2.7 Порядок перезачёта дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

2.2.7.1 Зачет (признание) университетом результатов, ранее освоенных обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования может проводиться в форме переаттестации или перезачета.

2.2.7.2 Под перезачетом понимается перенос дисциплины (раздела), практики, освоенных обучающимся при получении предыдущего высшего образования, с полученной оценкой или зачетом, как изученных, в документы об освоении программы получаемого высшего образования.

2.2.7.3 Перезачет результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

- обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и порядке перезачёта дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

**СМК-ДП-2.5.16-22**

квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

2.2.7.4 Под переаттестацией понимается оценка в баллах или зачетом знаний, умений и навыков обучающихся, окончивших образовательные учреждения высшего образования по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям высшего образования.

2.2.7.5 Перед переаттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной университетом. На факультете (в институте), организующем переаттестацию, должны быть организованы в необходимом объеме занятия и (или) консультации перед переаттестацией ранее полученных знаний с учетом требований программ высшего образования. Переаттестация проводится путем собеседования.

2.2.7.6 Возможность переаттестации и перезачета определяется аттестационной комиссией факультета (института), в которую в обязательном порядке включаются преподаватели выпускающих (профильных) кафедр факультета (института).

2.2.7.7 Сроки переаттестации, перезачета и график работы аттестационных комиссий устанавливаются деканом факультета (директором института).

2.2.7.8 Результаты переаттестации и перезачета фиксируются в протоколе аттестационной комиссии факультета (института). В нем указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения).

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

3.1 Ответственным за организацию разработки настоящей ДП является проректор по учебно - методической работе.

3.2 Ответственным за разработку и введение в действие настоящей ДП является начальник УМУ.

3.3 Деканы факультетов, директор ИСИ несут ответственность за сбор и оформление документов претендентов на перевод, восстановление и отчисление студентов.

3.4 Деканы факультетов, директор ИСИ и УМУ несут ответственность за хранение документов и составление проектов приказов о переводе, восстановление и отчисление студентов.

Таблица 1 - Матрица распределения ответственности и полномочий

Процесс, вид деятельности в рамках процесса	Процесс / Подразделение / Должностное лицо			
	Ответственный	Реализующий	Соисполнитель	Информирующий (емый)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и порядке перезачёта дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

**СМК-ДП-2.5.16-22**

Перевод студентов	Проректор по УМР, начальник УМУ, деканы факультетов, директор института	Деканы факультетов, директор института	Учебно-методическое управление	Студенты
Отчисление студентов	Проректор по УМР, начальник УМУ, деканы факультетов, директор института	Деканы факультетов, директор института	Учебно-методическое управление	Студенты
Восстановление студентов	Проректор по УМР, начальник УМУ, деканы факультетов, директор института	Деканы факультетов, директор института	Учебно-методическое управление	Студенты

#### **4 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

Настоящая документированная процедура разработана с учетом следующих нормативных документов:

- 4.1 ГОСТ Р ИСО 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».
- 4.2 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.).
- 4.3 Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.
- 4.4 Нормативные акты и документы Минобрнауки России.
- 4.5 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05.04.2017 г. №301 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".
- 4.6 Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. №607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» (вступ. в силу 01.03.2022).
- 4.7 Письмо Минобрнауки России от 15.09.2015г. № АК-2655/05 «По вопросу об отчислении обучающихся».
- 4.8 Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

*Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и порядке перезачёта дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

**СМК-ДП-2.5.16-22**

4.9 «Руководство по качеству федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

4.10 Реестр процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ ((версия 5), протокол заседания Учёного совета университета.

4.11 Локальные нормативные акты университета:

- «Управление документацией»;
- «О порядке перевода студентов ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет», обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное (бюджетное)»;
- «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

*Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и порядке перезачёта дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

СМК-ДП-2.5.16-22

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

СМК-ДП-2.5.16-22 Ф01

### Термины, определения, обозначения и сокращения

В Положении применяют следующие термины и определения:

**Академическая задолженность** - перечень дисциплин, курсовых работ/проектов, практик, составляющих разницу в учебных планах при осуществлении перевода студента из другого Вуза или с другой специальности (направления подготовки), а также при выходе из академического отпуска или восстановлении;

**Восстановление** - возобновление образовательных отношений с физическим лицом, отчисленным из университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

**Отчисление** - прекращение образовательных отношений между студентом и университетом;

**Перевод** - изменение студентом места получения образования, формы и условия обучения, связанное с его перемещением из иной образовательной организации высшего образования в университет (из университета в иную образовательную организацию высшего образования) или изменение студентом университета осваиваемой основной профессиональной образовательной программы по специальности и (или) направлению подготовки, а также формы обучения;

**Перезачет** - признание учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых проектов (работ) освоенными студентом при получении предыдущего образования по ОПОП, а также признание полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении ОПОП вновь получаемого образования.

**Экзаменационная сессия** - период времени, предусмотренный графиком учебного процесса для сдачи семестровых экзаменов студентами, обучающимися по очной форме.

В настоящей документированной процедуре используются также и другие термины, определения которых установлены в ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

В настоящей ДП используются следующие сокращения:

ВО - высшее образование;

ГОС - государственные образовательные стандарты;

ДП – документированная процедура;

ЗЕТ - зачетные единицы;

ИСИ – Инженерно-строительный институт;

ИСО – международная организация по стандартизации;

МС – международный стандарт;

ОП - образовательная программа;

ППС – профессорско-преподавательский состав;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

*Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и порядке перезачёта дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

**СМК-ДП-2.5.16-22**

СМК – система менеджмента качества;

УМУ - учебно-методическое управление;

УП – управление персоналом;

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ФГОС - федеральные государственные образовательные стандарты;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет  
имени Н.В. Парахина»

*Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления  
обучающихся и порядке перезачёта дисциплин (модулей), практик,  
дополнительных образовательных программ, освоенных в других  
организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

СМК-ДП-2.5.16-22

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

СМК-ДП-2.5.16-22 Ф02

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ ИЗ ДРУГОГО ВУЗА

Ректору ФГБОУ ВО Орловский ГАУ,

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя и адрес)

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе из другого вуза

Прошу зачислить меня в число студентов \_\_\_\_\_

(указать курс,

\_\_\_\_\_  
форму обучения, факультет и направление (специальность))

в связи с переводом из \_\_\_\_\_

указать наименование вуза и адрес

Приложение (документы, обосновывающие заявление): \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

*Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и порядке перезачёта дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

СМК-ДП-2.5.16-22

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

СМК-ДП-2.5.16-22 Ф03

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ НА ОЧНУЮ/ЗАОЧНУЮ \*ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ

Ректору ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

студента очной/заочной\* формы обучения,

\_\_\_\_\_ курса, обучающегося на

бюджетной/платной\* основе на

факультете \_\_\_\_\_

по направлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ № группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня в связи с переводом на очную/заочную\* форму обучения на \_\_\_ курс по направлению (специальности) \_\_\_\_\_

Если студент переводится в другое высшее учебное заведение, указать наименование вуза и адрес: \_\_\_\_\_

Приложение (документы, обосновывающие заявление): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

\* примечание: нужное подчеркнуть.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет  
имени Н.В. Парахина»

*Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления  
обучающихся и порядке перезачёта дисциплин (модулей), практик,  
дополнительных образовательных программ, освоенных в других  
организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

СМК-ДП-2.5.16-22

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

СМК-ДП-2.5.16-22 Ф04

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВОССТАНОВЛЕНИИ

Ректору ФГБОУ ВО Орловский ГАУ,  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя и адрес)

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о восстановлении в число студентов**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. я был (а) отчислен (а) из университета в связи с

\_\_\_\_\_ (указать причину отчисления)

Прошу восстановить меня в число студентов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать курс, отделение, форму обучения, факультет и направление  
(специальность))

в связи с \_\_\_\_\_.

Приложение (документы, обосновывающие заявление): \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

*Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и порядке перезачёта дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

СМК-ДП-2.5.16-22

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

СМК-ДП-2.5.16-22 Ф05

### ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ СЛИЧИТЕЛЬНОЙ ВЕДОМОСТИ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет»  
СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

Выдана гр. Иванову Ивану Ивановичу

для восстановления в Орловский ГАУ на направление (специальность)

форма обучения (очная, заочная)

Где учился до восстановления			Куда восстанавливается			Пере за чет	Раз ни ца
Наименование дисциплины	Кол-во часов	Форма контроля	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Форма контроля		
1 курс							
Иностранный язык	170	зачет	Иностранный язык	170	зачет	+	
Отеч. история	102	экзамен	Отеч. история	108	экзамен	+	
Русский язык	134	экзамен	Русский язык	108	зачет	+	
Культурология	108	зачет	Культурология	108	зачет	+	
Математика	280	экзамен	Математика	250	экзамен	+	
Химия	306	экзамен	Химия	324	экзамен	+	
Начерт. геометрия	340	экзамен	Начерт. геометрия	180	экзамен	+	
Информатика	204	экзамен	Информатика	216	экзамен	+	
Физика	170	экзамен	Физика	170	зачет	+	
Правоведение	66	зачет	Правоведение	72	зачет	+	
Экология	102	экзамен	Экология	72	зачет	+	
История ТБ	134	зачет	История ТБ	36	зачет	+	
Химические проц.	58	зачет	Химические процессы	72	зачет	+	
Химия в с/х	58	зачет	Химия в с/х	72	зачет	+	



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

*Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и порядке перезачёта дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

**СМК-ДП-2.5.16-22**

Философия	136	экзамен	Философия	108	экзамен	+	
2 курс							
Политология и социология	66	зачет	Политология и социология	72	зачет		-
Третейские суды	136	зачет	Третейские суды	72	экзамен	+	
Информационные технологии	42	зачет	Информационные технологии	72	зачет	+	
Иностранный язык	170	экзамен	Иностранный язык	170	экзамен	+	
Математика	280	экзамен	Математика	280	экзамен	+	
Физика	170	экзамен	Физика	170	экзамен	+	
Ноксология			Ноксология	72	зачет		-
Физиология человека	108	экзамен	Физиология человека	108	экзамен	+	
Теоретическая механика	122	экзамен	Теоретическая механика	134	экзамен		
Механика	323	экзамен	Механика	216	экзамен	+	
Механика		курсовая	Механика		курсовая	+	
ТКМ	144	экзамен	ТКМ	144	экзамен	+	
БЖД			БЖД		экзамен		-
3 курс							
Экономика	74	экзамен	Экономика	72	зачет	+	
Делопроизводство			Делопроизводство	108	зачет		-
Основы научн. исследован.	47	зачет	Основы научн. исследований	72	зачет	+	
Теплофизика			Теплофизика	108	зачет		-
Современное оборудование в			Современное оборудование в				



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и порядке перезачёта дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

**СМК-ДП-2.5.16-22**

растениеводстве	78	зачет	растениеводств е	72	зачет	+	
ОПД			ОПД		зачет		-
Теория горения и взрыва	102	экзамен	Теория горения и взрыва		экзамен		
Электротехника и электроника	144	экзамен	Электроника и электротехника	144	экзамен	+	
Метрология	144	экзамен	Метрология	144	экзамен	+	
Менеджмент			Менеджмент		зачет		-

**Рекомендовать к зачислению на 4 курс полного срока обучения с досдачей за 2,3 курс следующих**

**дисциплин: Политология, Ноксология, БЖД, Делопроизводство, Теплофизика, ОПД, Менеджмент.**

**Примечание:**

1. Обозначение: перезачет - (+), разница – (-).
2. Сличительная ведомость составляется с разбивкой по курсам для студентов очной и заочной формы обучения.
3. Сличительная ведомость подписывается деканом факультета (директором института).

Декан факультета (директор института)

Ф.И.О.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

*Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и порядке перезачёта дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

**ПРИЛОЖЕНИЕ Е**

СМК-ДП-2.5.16-22 Ф06

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Индивидуальный план**

определения и ликвидации академической задолженности,  
вызванной расхождениями в учебных планах при переводе

Пак Юлия Андреевна

Студент ранее обучался в: ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»

Основания:

Справка об обучении № 35 от 28 ноября 2020г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет  
имени Н.В. Парахина»

*Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления  
обучающихся и порядке перезачёта дисциплин (модулей), практик,  
дополнительных образовательных программ, освоенных в других  
организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

СМК-ДП-2.5.16-22

Учебный план 2015 года приёма ОЧНОЙ формы обучения направления подготовки **36.05.01 Ветеринария**  
Направленность (профиль)

Последний срок ликвидации академической задолженности до "09" января 2022 г. (до начала зач.- экз. сессии)

Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе

И.О. Фамилия

Начальник учебно-методического управления

И.О. Фамилия

Декан факультета

И.О. Фамилия



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования «Орловский государственный  
 аграрный университет имени Н.В. Парахина»

*Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления  
 обучающихся и порядке перезачёта дисциплин (модулей), практик,  
 дополнительных образовательных программ, освоенных в других  
 организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

Где учился до перевода			Куда переводится			Перезачет	Разница	Результат (будет зачтено/подлежит сдаче с указанием формы отчетности, кафедры сдачи и периода сдачи)
Наименование дисциплины	Кол-во часов	Форма контроля	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Форма контроля			
Экономика	72	Зачет	Иностранный язык		Зачет	+		Будет зачтено
Химия	108	Зачет	Отечественная история		Экзамен	+		Будет зачтено
История Отечества	108	Зачет	Латинский язык		Зачет	+		Будет зачтено
Культурология	72	Зачет	Социология и политология		Зачет	+		Будет зачтено
Физика. Математика	108	Зачет	Неорганическая и аналитическая химия		Экзамен	+		Будет зачтено
Анатомия	126	Зачет	Анатомия животных		Зачет	+		Будет зачтено
Медицинская информатика	108	Зачет	Биология с основами экологии		Зачет		-	Подлежит сдаче зачет, Кафедра Анатомии, физиологии и хирургии до 09.01.2022
Правоведение	108	Зачет	Биологическая физика		Экзамен	+		Будет зачтено



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

*Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и порядке перезачёта дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

**СМК-ДП-2.5.16-22**

Иностранный язык	108	Зачет	Физическая культура					
Латинский язык	108	Зачет	Русский язык и культура речи		Зачет	-		Подлежит сдаче зачет, Кафедра Гуманитарных дисциплин до 09.01.22
Прикладная химия	72	Зачет	Деонтология в ветеринарном сообществе		Зачет	-		Подлежит сдаче зачет, Кафедра Анатомии, физиологии и хирургии до 09.01.22
Ультразвук и его применение в медицине	72	Зачет	Иностранный язык		Экзамен	-		Подлежит сдаче экзамен, Кафедра Иностранного языка до 09.01.22
			Ветеринарная генетика		Экзамен	-		Подлежит сдаче экзамен, Кафедра Частная зоотехния и разведение с/х разведение с/х животных до 09.01.22
			Философия		Экзамен	-		Подлежит сдаче экзамен, Кафедра Гуманитарных дисциплин до 09.01.22
			Информатика с основами математической биостатистики		Экзамен	-		Подлежит сдаче экзамен, Кафедра Информационных технологий до 09.01.22



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет  
имени Н.В. Парахина»

*Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления  
обучающихся и порядке перезачёта дисциплин (модулей), практик,  
дополнительных образовательных программ, освоенных в других  
организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

СМК-ДП-2.5.16-22

			Цитология, гистология, эмбриология		Зачет	-	Подлежит сдаче зачет, Кафедра Анатомии, физиологии и хирургии до 09.01.22
			Анатомия животных		Зачет	-	Подлежит сдаче зачет, Кафедра Анатомии, физиологии и хирургии до 09.01.22
			Биология с основами экологии		Экзамен	-	Подлежит сдаче экзамен, Кафедра Анатомии, физиологии и хирургии до 09.01.22
			Физическая культура		Зачет	-	Подлежит сдаче зачет, Кафедра Физвоспитания до 09.01.22
			Ветеринарная экология		Зачет	-	Подлежит сдаче зачет, Кафедра Анатомии, физиологии и хирургии до 09.01.22
			Биоэтика		Зачет	-	Подлежит сдаче зачет, Кафедра Биохимии и кормления животных до 09.01.22





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

*Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и порядке перезачёта дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

СМК-ДП-2.5.16-20

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

СМК-ДП-2.5.16-22 Ф07

### ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ СПРАВКИ, ВЫДАВАЕМОЙ ПРИНИМАЮЩИМ ВУЗОМ СТУДЕНТУ ПРИ ПОЛОЖИТЕЛЬНОМ РЕШЕНИИ ВОПРОСА О ПЕРЕВОДЕ

*(Оформляется на официальном бланке Орловского ГАУ. Указать дату выдачи и регистрационный номер)*

#### СПРАВКА

Выдана Токмакову Павлу Александровичу

В том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки № Э1652-10

\_\_\_\_\_ дата выдачи

выданной \_\_\_\_\_

наименование вуза

был допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования

по основной образовательной программе по направлению

\_\_\_\_\_ наименование направления/специальности

Ректор

И.О. Фамилия



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

*Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и порядке перезачёта дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

СМК-ДП-2.5.16-20

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

СМК-ДП-2.5.16-22 Ф 08

#### ФОРМА СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

*(Оформляется на официальном бланке ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (только за подписью ректора с указанием исполнителя))*

##### Справка о периоде обучения

Дана \_\_\_\_\_

ФИО (полностью)

Направление/специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ код и наименование  
направления/специальности

Дата рождения \_\_\_\_\_

Предыдущий документ об образовании \_\_\_\_\_

Поступил \_\_\_\_\_

год поступления, наименование вуза \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ форма обучения

Нормативный период обучения по очной форме \_\_\_\_\_

За время обучения сдал зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплин/практик	Общее количество зачетных ед.	Общее количество часов	Итоговая оценка
1.				
2.				
3.				

##### Конец документа

Отчислен приказом:

Ректор

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

\*Декан факультета/директор института

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

\*Ведущий документовед

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

\*Подписи ставятся на 2-м экземпляре, который остается в университете



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

*Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и порядке перезачёта дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

СМК-ДП-2.5.16-20

## ПРИЛОЖЕНИЕ И

СМК-ДП-2.5.16-22 Ф 09

### ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

Обучающемуся (-ейся)/Заказчику

(ФИО полностью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

курса \_\_\_\_\_

образовательной программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

факультета \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

#### Уведомление об отчислении

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося/заказчика).

Уведомляем Вас о том, что на основании пункта \_\_\_\_\_ Правил внутреннего распорядка обучающихся Орловского ГАУ \_\_\_\_\_ (указать ФИО обучающегося) подлежит отчислению за \_\_\_\_\_

По состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документа, подтверждающего уважительную причину, \_\_\_\_\_, в деканат предоставлено не было.

Декан факультета \_\_\_\_\_

Подпись ФИО \_\_\_\_\_

Уведомление получил: обучающийся/заказчик (ФИО полностью)\*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\*Указывается при передаче уведомления обучающемуся/заказчику лично. При отправке письма заказчику не заполняется.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет  
имени Н.В. Парахина»

*Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления  
обучающихся и порядке перезачёта дисциплин (модулей), практик,  
дополнительных образовательных программ, освоенных в других  
организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

СМК-ДП-2.5.16-20

## ПРИЛОЖЕНИЕ К

СМК-ДП-2.5.16-22 Ф 10

### ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

Ректору ФГБОУ ВО Орловский ГАУ,

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Декана (директора института, колледжа)

Ф.И.О.

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

**Уважаемый Владимир Николаевич!**

Дата

г. \_\_\_\_\_

Прошу отчислить по инициативе университета обучающегося (юся)  
\_\_\_\_\_ (ФИО) образовательной программы \_\_\_\_\_

Факультета \_\_\_\_\_, Курс \_\_\_\_\_, направление подготовки \_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_  
основании 1\* \_\_\_\_\_,

являющихся приложениями к данному представлению.

На

2\*

Декан факультета \_\_\_\_\_



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

*Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и порядке перезачёта дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

СМК-ДП-2.5.16-20

1\* За академическую неуспеваемость; за нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся; за неисполнение условий договора при обучении на платной основе и др. основания.

2\*. Документы - основания соответствуют перечню документов, указанных в качестве оснований к форме соответствующего приказа об отчислении обучающегося по инициативе университета.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Л

СМК-ДП-2.5.16-22 Ф 11

### ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЪЯСНЕНИЯ

Обучающемуся (-ейся)/Заказчику  
(ФИО полностью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
образовательной программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_  
адрес \_\_\_\_\_

#### Уведомление

о представлении объяснений и последующем отчислении

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося) и \_\_\_\_\_ (ФИО заказчика\*)  
Просим Вас (ФИО обучающегося) в течение двух рабочих дней с момента получения настоящего уведомления отправить в адрес отправителя письменные объяснения о причинах \_\_\_\_\_ (указывается), в связи с чем истребуется объяснение.

. Уведомляем Вас, что по истечении срока, установленного для предоставления объяснений, Вы (ФИО обучающегося) можете быть отчислены из Университета

. Декан факультета/ \_\_\_\_\_

Подпись ФИО \_\_\_\_\_

Уведомление получил: обучающийся/заказчик (ФИО обучающегося/ заказчика полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

*Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и порядке перезачёта дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

СМК-ДП-2.5.16-20

\*Заполняется при заключении трехстороннего договора

1\* За академическую неуспеваемость; за нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся; за неисполнение условий договора при обучении на платной основе и др. основания.

## ПРИЛОЖЕНИЕ М

СМК-ДП-2.5.16-22 Ф 12

### ФОРМА АКТА О НЕПРЕДСТАВЛЕНИИ ПИСЬМЕННОГО ОБЪЯСНЕНИЯ

#### АКТ

о непредставлении письменного объяснения

г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата

Настоящий акт составлен о том, что «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучающемуся (ейся) образовательной программы факультета/ \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_, направление подготовки \_\_\_\_\_ (ФИО), было предложено представить письменное объяснение о причинах \_\_\_\_\_ (указывается, в связи с чем было истребовано объяснение), о чем было составлено и отправлено по почте/ вручено лично уведомление о предоставлении объяснений от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

По состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. указанное письменное объяснение обучающийся (-яся) не представил (-ла).

Должность \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

*Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и порядке перезачёта дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

СМК-ДП-2.5.16-20

## ПРИЛОЖЕНИЕ Н

СМК-ДП-2.5.16-22 Ф 13

### ФОРМА АКТА ОБ ОТКАЗЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРИКАЗОМ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

#### АКТ

об отказе от ознакомления с приказом об отчислении

Дата

г. \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен (не менее 3-х человек) \_\_\_\_\_ Ф.И.О, о том, что:  
Обучающийся (-аяся) образовательной программы \_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_ Курса \_\_\_\_\_, направление подготовки \_\_\_\_\_ ФИО  
\_\_\_\_\_, отказался (-лась) ознакомиться с приказом « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
«наименование приказа».

Должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

