

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 21.02.2023 15:49:02
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e554da269716f246d4e


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Орловский ГАУ

УТВЕРЖДАЮ



Директор института развития сельских территорий и дополнительного образования


Савкин В.И.
« 11 » января 2023г.

Текстовый процессор Microsoft Word

рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование программы: дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Пользователь пакета прикладных программ Microsoft Office»

Составители:
Булгаков Д.А., преподаватель

Рабочая программа разработана с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 № 854, зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 № 29569 (в действующей редакции).

Программа рассмотрена на заседании П(Ц)К общеобразовательных дисциплин
протокол № 6 от «11» января 2023 г.

Председатель П(Ц)К
Воронина Г.В.

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цель модуля: ознакомить с интерфейсом текстового процессора Microsoft Word; изучить методы и приемы работы с текстовым процессором Microsoft Word по созданию простых и комплексных текстовых документов; приобрести навыки работы в текстовой процессоре, необходимые для освоения последующих курсов, а также дальнейшей профессиональной деятельности, включающей использование информационных технологий.

Задачей модуля является ознакомление с основными возможностями текстового процессора по созданию простых и комплексных документов; овладение основами создания, редактирования и форматирования простых и комплексных текстовых документов, а также их параметров, содержащих таблицы, простые графические объекты, формулы и т.д.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

К освоению программы допускаются лица без предъявления требований к уровню образования.

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: Табличный процессор Microsoft Excel; Современные способы организации презентаций с использованием Microsoft PowerPoint; Итоговая аттестация.

3. Формируемые компетенции

В результате освоения модуля обучающийся должен:

- знать интерфейс текстового процессора Microsoft Word;
- уметь применять принципы создания, редактирования и форматирования простых и комплексных текстовых документов, содержащих таблицы, простые графические объекты, формулы и т.д., редактировать свойства объектов;
- владеть навыками применения принципов изменения параметров документа.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

№	Наименование тем модуля	Всего, час	в том числе			
			Л	ПЗ, ЛЗ	СР	ПА
1	Основы создания, редактирования, форматирования текста в текстовом процессоре Microsoft Word	2	2	-	-	-
2	Работа с таблицами и графическими объектами в Word	2	-	-	2	-
3	Создание простых и комплексных документов в текстовом процессоре Microsoft Word	14	-	14	-	-
ПА	Промежуточная аттестация	+	-	-	-	+
	Итого по модулю	18	2	14	2	+

Примечание: Л – лекции

ПЗ, ЛЗ – практические занятия, лабораторные занятия

СР – самостоятельная работа

ПА – промежуточная аттестация

Содержание модуля.

Тема 1. Основы создания, редактирования, форматирования текста в текстовом процессоре Microsoft Word.

Общие сведения о текстовом процессоре Microsoft Word. Приемы работы с текстами. Приемы и средства автоматизации разработки документов.

Тема 2. Работа с таблицами и графическими объектами в Word.

Приемы управления объектами Microsoft Word. Ввод формул. Работа с таблицами. Работа с диаграммами. Работа с графическими объектами.

Тема 3. Создание простых и комплексных документов в текстовом процессоре Microsoft Word.

Форматирование шрифтов. Оформление абзацев документов. Колонтитулы. Создание и редактирование таблиц. Создание списков в текстовых документах. Колонки. Буквица. Форматирование регистров. Вставка объектов в документ. Подготовка к печати. Комплексное использование возможностей Word для создания текстовых документов.

5. Фонд оценочных средств

1. Назначение и функциональные возможности текстового процессора Microsoft Word.
2. Перечислите основные вкладки ленты текстового процессора Microsoft Word.
3. Охарактеризуйте группы команд на основных вкладках.
4. Процесс редактирования.
5. Процесс форматирования.
6. Процесс сохранения документа.
7. Понятие шрифта. Форматирование шрифта. Параметры форматирования шрифта.
8. Понятие абзаца. Форматирование абзаца. Параметры форматирования абзаца.
9. Форматирование страницы. Параметры форматирования страницы.
10. Автоматические списки. Виды. Создание. Работа с многоуровневым списком. Создание многоуровневых списков из заголовков документа.
11. Нумерация страниц. Как исключить нумерацию первой страницы документа?
12. Стили. Стандартные и пользовательские стили. Создание и использование.
13. Оглавление. Порядок и способы создания.
14. Таблицы. Как создать новую таблицу в Microsoft Word?
15. Что относится к параметрам форматирования таблиц? Объединение ячеек. Разворот текста.
16. Редактор формул. Возможности формульного редактора. Создание, изменение, копирование формул и фрагментов формул.
17. Вставка объектов, в том числе графических.
18. Колонтитулы. Предназначение. Вставка. Изменение. Удаление.
19. Разделы. Когда следует разбивать документ на разные разделы?
20. Режимы представления документа на экране. Характеристика режимов.

Критерии оценивания

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует содержательный и логично выстроенный ответ на поставленный вопрос, ориентируется в различных теоретических и практических подходах к проблеме, качественно проводит анализ необходимых материалов.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не раскрывает содержание вопроса и демонстрирует отсутствие знаний по изучаемому курсу.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень основной литературы

1. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03051-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/449286>

2. Прохорский, Г.В. Информатика: учебное пособие / Прохорский Г.В. – М.: КноРус, 2020. – 240 с. – Среднее профессиональное образование. – Текст: электронный // ЭБС BOOK.RU [сайт]. – URL: <https://book.ru/book/936152>

3. Трофимов, В.В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Трофимов; под редакцией В.В. Трофимова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 553 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02518-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/448997>

4. Трофимов, В.В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов; ответственный редактор В.В. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 406 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02519-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/448998>

Перечень рекомендуемой дополнительной литературы

1. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В.А. Дорофеев. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 133 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07984-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442310>

2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.П. Зимин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 126 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11851-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446277>

3. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.П. Зимин. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 153 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11854-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446278>

4. Информатика для экономистов: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Поляков [и др.]; под редакцией В. П. Полякова. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 524 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11165-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444587>

Периодические издания

1. Бизнес - информатика Business Informatics, 4 раз в год

2. Потенциал. Журнал для старшеклассников и учителей, 12 раз в год

Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (неограниченный доступ)

2. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (неограниченный доступ)

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (открытый доступ)
4. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>)
5. Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://rucont.ru/chapter/rucont> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>)
6. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): <http://library.orelsau.ru/marcweb/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php> (бессрочно)
7. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) — библиографическая база данных научных публикаций российских учёных на платформе eLibrary.ru ООО «Научная электронная библиотека» Режим доступа <https://elibrary.ru/> (открытый доступ)
8. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (открытый доступ)
9. Научная электронная библиотека. «КиберЛенинка». Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/> (открытый доступ)
10. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru> (открытый доступ)
11. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Режим доступа: <http://window.edu.ru>.
12. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Режим доступа: <http://government.ru/department/388/events/> (открытый доступ)
13. Образовательный портал Орловского ГАУ на платформе eLearningServer 4G, разработчик Нурерmethod<http://80.76.178.26/> срок действия – бессрочно (неограниченный доступ)

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	2	3
Учебная аудитория № 2-210: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 302019, Российская Федерация, Орловская область, г. Орёл, ул. Генерала Родина, 69, корпус 2	Специализированная (учебная) мебель, мультимедийное оборудование с выходом в интернет, комплект презентаций, интерактивная доска: concentus пульт делегата DCN-CON, DVD/VHS-плеер LD DC-778, адаптер U2K-L-Line, аудио процессор с цифровым подавителем обратной связи SHURE DFR11, видеоконференцсистема в составе: камера PowerCam Plus с кабелем-удлиннителем 15, документ-камера AverVision 530, камера IP Grandstream GXV -3601 HD SD 2.0, интерактивная доска обратной проекции Rear Projection SMART Board 2000i-dvx, комплект передатчика и приемника сигналов DVI/HDMI DVI 201 Tx/Rx, коммутатор-масштабатор видео и графики Kremer VP-725 DS, матричный коммутатор видео и графики Kremer VP-4*4, презентационный компьютер 4U в комплекте, преобразователи стандартов развертки и масштабирования Kremer VP-501x1, проектор Sanyo PLC-XF70 в комплекте с	Microsoft Office 2013 стандарт Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OLP версия 8.1 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год

	объективом для проектора Sanyo LNS-S03, профессиональная двухканальная "вокальная" радиосистема SHURE SLX24/58, стереоусилитель звуковых сигналов Jedia JPA-2120CP, усилитель-распределитель 1:2 VGA, 400 МГц Kremer VP-200N экран с электроприводом, 4,27*3,2м Drapper Targa 534/210"320*427 MW	
Учебная аудитория № 2-213: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 302019, Российская Федерация, Орловская область, г. Орёл, ул. Генерала Родина, 69, корпус 2	Специализированная (учебная) мебель, доска настенная, ПК – 1 шт., комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук – 1 шт., экран переносной рулонный на треноге – 1 шт., проектор – 1 шт.).	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год
Учебная аудитория № 2-213Б: учебная аудитория для самостоятельной работы 302019, Российская Федерация, Орловская область, г. Орёл, ул. Генерала Родина, 69, корпус 2	Специализированная мебель, мультимедийное оборудование, интерактивная доска, ПК – 11 шт.	ООО "Лаборатория ММИС" визуальная студия тестирования, тестирование онлайн Microsoft Office 2010 Standard версия 2010 Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic версия 8.1 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

1. Угринович, Н.Д. Информатика: учебник / Н.Д. Угринович. – М.: КноРус, 2020. – 377 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст: электронный // ЭБС BOOK.RU [сайт]. – URL: <https://www.book.ru/book/932057>

2 Угринович, Н.Д. Информатика. Практикум: учебное пособие / Н.Д. Угринович. – М.: КноРус, 2020. – 264 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст: электронный // ЭБС BOOK.RU [сайт]. – URL: <https://www.book.ru/book/932058>

3. Филимонова, Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е.В. Филимонова. – М.: Юстиция, 2020. – 213 с. – Среднее профессиональное образование. – Текст: электронный // ЭБС BOOK.RU [сайт]. – URL: <https://www.book.ru/book/935646>

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета http://do3.orelsau.ru/user/edit/card/user_id/834

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Орловский ГАУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор института развития сельских
территорий и дополнительного
образования



Савкин В.И. Савкин В.И.

» *января* 2023г.

Табличный процессор Microsoft Excel

рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование программы: дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая)
программа «Пользователь пакета прикладных программ Microsoft Office»

Составители:
Булгаков Д.А., преподаватель

Рабочая программа разработана с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 № 854, зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 № 29569 (в действующей редакции).

Программа рассмотрена на заседании П(Ц)К общеобразовательных дисциплин
протокол № 6 от «11» января 2023 г.

Председатель П(Ц)К
Воронина Г.В.

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цель модуля: ознакомить с интерфейсом табличного процессора Microsoft Excel; изучить методы и приемы работы с табличным процессором Microsoft Excel по созданию документов, содержащих числовые и текстовые данные; приобрести навыки работы в табличном процессоре, необходимые для освоения последующих курсов, а также дальнейшей профессиональной деятельности, включающей использование информационных технологий.

Задачей модуля является ознакомление с основными возможностями табличного процессора по созданию документов; овладение основами создания, редактирования и форматирования документов, содержащих числовые и текстовые данные, а также их параметров; овладение основами расчетов с помощью ввода формул и функций с использованием абсолютной, относительной и смешанной адресации ячеек; овладение навыками построения и форматирования графиков и диаграмм.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

К освоению программы допускаются лица без предъявления требований к уровню образования.

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: Современные способы организации презентаций с использованием Microsoft PowerPoint; Итоговая аттестация.

3. Формируемые компетенции

В результате освоения модуля обучающийся должен:

- знать интерфейс табличного процессора Microsoft Excel;
- знать принципы создания, редактирования и форматирования документов, содержащих числовые и текстовые данные;
- знать принципы изменения параметров документа.
- уметь использовать принципы расчетов с помощью ввода формул и функций с использованием абсолютной, относительной и смешанной адресации ячеек;
- владеть навыками применения принципов построения и форматирования графиков и диаграмм.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

№	Наименование тем модуля	Всего, час.	в том числе			
			Л	ПЗ, ЛЗ	СР	ПА
1	Создание, редактирование и форматирование табличных документов в среде табличного процессора Excel	2	2	-	-	-
2	Организация расчетов в табличном процессоре Microsoft Excel	10	-	10	-	-
ПА	Промежуточная аттестация	+	-	-	-	+
	Итого по модулю	12	2	10	-	+

Примечание: Л – лекции

ПЗ, ЛЗ – практические занятия, лабораторные занятия

СР – самостоятельная работа

ПА – промежуточная аттестация

Содержание модуля.

Тема 1. Создание, редактирование и форматирование табличных документов в среде табличного процессора Excel.

Основные понятия электронных таблиц. Рабочая книга и рабочий лист. Строки, столбцы, ячейки. Использование электронных таблиц для выполнения профессиональных расчетов. Ввод, редактирование и форматирование данных. Формулы. Ссылки на ячейки. Копирование содержимого ячеек. Автоматизация ввода. Использование стандартных функций. Построение диаграмм и графиков.

Тема 2. Организация расчетов в табличном процессоре Microsoft Excel.

Создание, редактирование и форматирование табличных документов в среде табличного процессора Excel. Ввод формул в табличном процессоре Microsoft Excel. Относительная и абсолютная адресация. Использование функций в расчетах. Построение и форматирование диаграмм. Фильтрация данных и условное форматирование.

5. Фонд оценочных средств

1. Что такое электронная таблица? Чем она отличается от текстового документа?
2. Основные области применения электронных таблиц.
3. Основные вкладки ленты табличного процессора Microsoft Excel.
4. Структура документа Excel?
5. Как обозначаются строки, столбцы, ячейки таблицы?
6. Какие данные можно вводить в ячейку таблицы?
7. Как ввести в ячейку формулу? Для чего применяются формулы? Что представляет собой формула? Что отображается в ячейке, содержащей формулу?
8. Как отредактировать содержимое ячейки? Назовите несколько способов.
9. Выделение объектов. Работа с объектами.
10. Как вставить в таблицу пустую строку или столбец?
11. Что представляет собой и для чего используется маркер заполнения?
12. Как изменить формат числового значения?
13. Как добавить границы к ячейкам и диапазонам ячеек? Как изменить ширину линий и цвет границ?
14. Адресация ячеек. Абсолютные, относительные и смешанные ссылки на ячейки и диапазоны ячеек. Ссылка на ячейки других листов и других книг.
15. Что такое формула и для чего в электронных таблицах можно использовать формулы? Какие элементы входят в состав формулы?
16. Каким образом в Microsoft Excel можно выполнить редактирование формулы?
17. Что такое адрес ячейки? При каких операциях его можно изменить и каким образом?
18. Что такое функции в Microsoft Excel и каким образом можно вызвать функцию? Назначение и использование основных математических, статистических, текстовых и финансовых функций табличного процессора.
19. Сортировка и фильтрация данных в электронных таблицах. Использование простого и расширенного фильтров. Промежуточные итоги и сводные таблицы.
20. Что представляют собой диаграммы в Excel и для чего они используются?

Критерии оценивания

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует содержательный и логично выстроенный ответ на поставленный вопрос, ориентируется в различных теоретических и практических подходах к проблеме, качественно проводит анализ необходимых материалов.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не раскрывает содержание вопроса и демонстрирует отсутствие знаний по изучаемому курсу.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень основной литературы

1. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03051-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/449286>

2. Прохорский, Г.В. Информатика: учебное пособие / Прохорский Г.В. – М.: КноРус, 2020. – 240 с. – Среднее профессиональное образование. – Текст: электронный // ЭБС BOOK.RU [сайт]. – URL: <https://book.ru/book/936152>

3. Трофимов, В.В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Трофимов; под редакцией В.В. Трофимова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 553 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02518-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/448997>

4. Трофимов, В.В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов; ответственный редактор В.В. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 406 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02519-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/448998>

Перечень рекомендуемой дополнительной литературы

1. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В.А. Дорофеев. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 133 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07984-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442310>

2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.П. Зимин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 126 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11851-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446277>

3. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.П. Зимин. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 153 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11854-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446278>

4. Информатика для экономистов: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Поляков [и др.]; под редакцией В. П. Полякова. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 524 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11165-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444587>

Периодические издания

1. Бизнес - информатика Business Informatics, 4 раз в год

2. Потенциал. Журнал для старшеклассников и учителей, 12 раз в год

Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (неограниченный доступ)

2. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (неограниченный доступ)

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (открытый доступ)
4. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>)
5. Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://rucont.ru/chapter/rucont> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>)
6. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): <http://library.orelsau.ru/marcweb/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php> (бессрочно))
7. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) — библиографическая база данных научных публикаций российских учёных на платформе eLibrary.ru ООО «Научная электронная библиотека» Режим доступа <https://elibrary.ru/> (открытый доступ)
8. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (открытый доступ)
9. Научная электронная библиотека. «КиберЛенинка». Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/> (открытый доступ)
10. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru> (открытый доступ)
11. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Режим доступа: <http://window.edu.ru>.
12. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Режим доступа: <http://government.ru/department/388/events/> (открытый доступ)
13. Образовательный портал Орловского ГАУ на платформе eLearningServer 4G, разработчик Нурpermethd<http://80.76.178.26/> срок действия – бессрочно (неограниченный доступ)

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	2	3
<p>Учебная аудитория № 2-210: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>302019, Российская Федерация, Орловская область, г. Орёл, ул. Генерала Родина, 69, корпус 2</p>	<p>Специализированная (учебная) мебель, мультимедийное оборудование с выходом в интернет, комплект презентаций, интерактивная доска: concentus пульт делегата DCN-CON, DVD/VHS-плеер LD DC-778, адаптер U2K-L-Line, аудио процессор с цифровым подавителем обратной связи SHURE DFR11, видеоконференцсистема в составе: камера PowerCam Plus с кабелем-удлиннителем 15, документ-камера AverVision 530, камера IP Grandstream GXV -3601 HD SD 2.0, интерактивная доска обратной проекции Rear Projection SMART Board 2000i-dvx, комплект передатчика и приемника сигналов DVI/HDMI DVI 201 Tx/Rx, коммутатор-масштабатор видео и графики Kremer VP-725 DS, матричный коммутатор видео и графики Kremer VP-4*4, презентационный компьютер 4U в комплекте, преобразователи стандартов развертки и масштабирования Kremer VP-501x1, проектор Sanyo PLC-XF70 в комплекте с</p>	<p>Microsoft Office 2013 стандарт Microsoft Win SL 8.1 Russian Academicт OLP версия 8.1 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год</p>

	объективом для проектора Sanyo LNS-S03, профессиональная двухканальная "вокальная" радиосистема SHURE SLX24/58, стереоусилитель звуковых сигналов Jedia JPA-2120CP, усилитель-распределитель 1:2 VGA, 400 МГц Kremer VP-200N экран с электроприводом, 4,27*3,2м Drapper Targa 534/210"320*427 MW	
Учебная аудитория № 2-213: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 302019, Российская Федерация, Орловская область, г. Орёл, ул. Генерала Родина, 69, корпус 2	Специализированная (учебная) мебель, доска настенная, ПК – 1 шт., комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук – 1 шт., экран переносной рулонный на треноге – 1 шт., проектор – 1 шт.).	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год
Учебная аудитория № 2-213Б: учебная аудитория для самостоятельной работы 302019, Российская Федерация, Орловская область, г. Орёл, ул. Генерала Родина, 69, корпус 2	Специализированная мебель, мультимедийное оборудование, интерактивная доска, ПК – 11 шт.	ООО "Лаборатория ММИС" визуальная студия тестирования, тестирование онлайн Microsoft Office 2010 Standard версия 2010 Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic версия 8.1 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

1. Угринович, Н.Д. Информатика: учебник / Н.Д. Угринович. – М: КноРус, 2020. – 377 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст: электронный // ЭБС BOOK.RU [сайт]. – URL: <https://www.book.ru/book/932057>

2 Угринович, Н.Д. Информатика. Практикум: учебное пособие / Н.Д. Угринович. – М.: КноРус, 2020. – 264 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст: электронный // ЭБС BOOK.RU [сайт]. – URL: <https://www.book.ru/book/932058>

3. Филимонова, Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е.В. Филимонова. – М: Юстиция, 2020. – 213 с. – Среднее профессиональное образование. – Текст: электронный // ЭБС BOOK.RU [сайт]. – URL: <https://www.book.ru/book/935646>

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета http://do3.orelsau.ru/user/edit/card/user_id/834

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Орловский ГАУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор института развития сельских
территорий и дополнительного
образования



В.И. Савкин Савкин В.И.

11 » июля 2023г.

Современные способы организации презентаций с использованием Microsoft PowerPoint

рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование программы: дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая)
программа «Пользователь пакета прикладных программ Microsoft Office»

Составители:
Булгаков Д.А., преподаватель

Рабочая программа разработана с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 № 854, зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 № 29569 (в действующей редакции).

Программа рассмотрена на заседании П(Ц)К общеобразовательных дисциплин
протокол № 6 от «11» января 2023 г.

Председатель П(Ц)К
Воронина Г.В.

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цель модуля: ознакомить с интерфейсом программы для создания презентаций Microsoft PowerPoint; изучить методы и приемы работы со средством для создания презентаций Microsoft PowerPoint, содержащих текст, картинки, таблицы; приобрести навыки работы в программе для создания презентаций Microsoft PowerPoint, необходимые для освоения последующих курсов, а также дальнейшей профессиональной деятельности, включающей использование информационных технологий.

Задачей модуля является ознакомление с основными возможностями программы для создания презентаций Microsoft PowerPoint; овладение основами создания, редактирования и форматирования слайдов, содержащих текст, таблицы, простые графические объекты, а также их параметров; овладение навыками создания и редактирования переходов и анимации на слайдах; овладение навыками демонстрации презентаций в Microsoft PowerPoint.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

К освоению программы допускаются лица без предъявления требований к уровню образования.

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: Итоговая аттестация.

3. Формируемые компетенции

В результате освоения модуля обучающийся должен:

- знать интерфейс средства для создания презентаций Microsoft PowerPoint;
- знать принципы создания, редактирования и форматирования слайдов, содержащих текст, таблицы, простые графические объекты;
- уметь применять принципы создания и редактирования переходов и анимации на слайдах;
- владеть навыками применения принципов изменения параметров документа.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

№	Наименование тем модуля	Всего, час.	в том числе			
			Л	ПЗ, ЛЗ	СР	ПА
1	Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах	2	-	2	-	-
2	Задание эффектов и демонстрация презентаций в Microsoft PowerPoint.	2	-	2	-	-
ПА	Промежуточная аттестация	+	-	-	-	+
	Итого по модулю	4	-	4	-	+

Примечание: Л – лекции

ПЗ, ЛЗ – практические занятия, лабораторные занятия

СР – самостоятельная работа

ПА – промежуточная аттестация

Содержание модуля.

Тема 1. Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах.

Средство для создания презентаций Microsoft PowerPoint Разработка презентаций Microsoft PowerPoint. Правила оформления презентаций и требования к ним. Создание новой презентации. Основы работы со слайдом. Использование шаблонов. Оформление презентации. Расширенные возможности программы.

Тема 2. Задание эффектов и демонстрация презентаций в Microsoft PowerPoint.

Задание и настройка переходов, анимации и звуковых эффектов. Демонстрация презентаций в Microsoft PowerPoint.

5. Фонд оценочных средств

1. Какими способами можно создать новый слайд?
2. Режимы расположения слайдов? Способы смены режимов редактирования и показа слайдов.
3. Панели инструментов в Microsoft PowerPoint. Настройка окна программы.
4. Форматирование текста в Microsoft PowerPoint.
5. Создание нумерованного и маркированного списка.
6. Как удалить ненужный слайд?
7. Разметка слайда в презентации.
8. Как изменить дизайн и цветовую схему нескольких слайдов?
9. Как изменить фон слайда? нескольких слайдов?
10. Различные способы создания фона в программе PowerPoint.
11. Использование в качестве фона рисунка из файла.
12. Обработка графики для последующего использования в презентации.
13. Вставка картинок в презентацию.
14. Смена слайдов в презентации.
15. Создание гиперссылок.
16. Настройка анимации в презентации.
17. Панель рисования. Автофигуры.
18. Группировка графических объектов. Изменение порядка графических объектов.
19. Управляющие кнопки и их назначение.

Критерии оценивания

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует содержательный и логично выстроенный ответ на поставленный вопрос, ориентируется в различных теоретических и практических подходах к проблеме, качественно проводит анализ необходимых материалов.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не раскрывает содержание вопроса и демонстрирует отсутствие знаний по изучаемому курсу.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень основной литературы

1. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03051-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/449286>

2. Прохорский, Г.В. Информатика: учебное пособие / Прохорский Г.В. – М.: КноРус, 2020. – 240 с. – Среднее профессиональное образование. – Текст: электронный // ЭБС BOOK.RU [сайт]. – URL: <https://book.ru/book/936152>

3. Трофимов, В.В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Трофимов; под редакцией В.В. Трофимова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 553 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02518-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/448997>

4. Трофимов, В.В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов; ответственный редактор В.В. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 406 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02519-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/448998>

Перечень рекомендуемой дополнительной литературы

1. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В.А. Дорофеев. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 133 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07984-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442310>

2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.П. Зимин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 126 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11851-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446277>

3. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.П. Зимин. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 153 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11854-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446278>

4. Информатика для экономистов: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Поляков [и др.]; под редакцией В. П. Полякова. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 524 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11165-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444587>

Периодические издания

1. Бизнес - информатика Business Informatics, 4 раз в год

2. Потенциал. Журнал для старшеклассников и учителей, 12 раз в год

Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (неограниченный доступ)

2. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (неограниченный доступ)

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (открытый доступ)

4. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>)

5. Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://rucont.ru/chapter/rucont> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>)

6. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): <http://library.orelsau.ru/marcweb/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (бессрочно)

7. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) — библиографическая база данных научных публикаций российских учёных на платформе eLibrary.ru ООО «Научная электронная библиотека» Режим доступа <https://elibrary.ru/> (открытый доступ)

8. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (открытый доступ)
9. Научная электронная библиотека. «КиберЛенинка». Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/> (открытый доступ)
10. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru> (открытый доступ)
11. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Режим доступа: <http://window.edu.ru>.
12. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Режим доступа: <http://government.ru/department/388/events/> (открытый доступ)
13. Образовательный портал Орловского ГАУ на платформе eLearningServer 4G, разработчик Нурерmethod<http://80.76.178.26/> срок действия – бессрочно (неограниченный доступ)

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	2	3
<p>Учебная аудитория № 2-210: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>302019, Российская Федерация, Орловская область, г. Орёл, ул. Генерала Родина, 69, корпус 2</p>	<p>Специализированная (учебная) мебель, мультимедийное оборудование с выходом в интернет, комплект презентаций, интерактивная доска: concensus пульт делегата DCN-CON, DVD/VHS-плеер LD DC-778, адаптер U2K-L-Line, аудио процессор с цифровым подавителем обратной связи SHURE DFR11, видеоконференцсистема в составе: камера PowerCam Plus с кабелем-удлиннителем 15, документ-камера AverVision 530, камера IP Grandstream GXV -3601 HD SD 2.0, интерактивная доска обратной проекции Rear Projection SMART Board 2000i-dvx, комплект передатчика и приемника сигналов DVI/HDMI DVI 201 Tx/Rx, коммутатор-масштабатор видео и графики Kremer VP-725 DS, матричный коммутатор видео и графики Kremer VP-4*4, презентационный компьютер 4U в комплекте, преобразователи стандартов развертки и масштабирования Kremer VP-501xl, проектор Sanyo PLC-XF70 в комплекте с объективом для проектора Sanyo LNS-S03, профессиональная двухканальная "вокальная" радиосистема SHURE SLX24/58, стереоусилитель звуковых сигналов Jedia JPA-2120CP, усилитель-распределитель 1:2 VGA, 400 МГц Kremer VP-200N экран с электроприводом, 4,27*3,2м Drapper Targa 534/210"320*427 MW</p>	<p>Microsoft Office 2013 стандарт Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OLP версия 8.1 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год</p>
<p>Учебная аудитория № 2-213: учебная аудитория для проведения занятий</p>	<p>Специализированная (учебная) мебель, доска настенная, ПК – 1 шт., комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук – 1 шт., экран переносной рулонный на треноге –</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год</p>

лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 302019, Российская Федерация, Орловская область, г. Орёл, ул. Генерала Родина, 69, корпус 2	1 шт., проектор – 1 шт.).	
Учебная аудитория № 2-213Б: учебная аудитория для самостоятельной работы 302019, Российская Федерация, Орловская область, г. Орёл, ул. Генерала Родина, 69, корпус 2	Специализированная мебель, мультимедийное оборудование, интерактивная доска, ПК – 11 шт.	ООО "Лаборатория ММИС" визуальная студия тестирования, тестирование онлайн Microsoft Office 2010 Standard версия 2010 Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic версия 8.1 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

1. Угринович, Н.Д. Информатика: учебник / Н.Д. Угринович. – М: КноРус, 2020. – 377 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст: электронный // ЭБС BOOK.RU [сайт]. – URL: <https://www.book.ru/book/932057>

2 Угринович, Н.Д. Информатика. Практикум: учебное пособие / Н.Д. Угринович. – М.: КноРус, 2020. – 264 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст: электронный // ЭБС BOOK.RU [сайт]. – URL: <https://www.book.ru/book/932058>

3. Филимонова, Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е.В. Филимонова. – М: Юстиция, 2020. – 213 с. – Среднее профессиональное образование. – Текст: электронный // ЭБС BOOK.RU [сайт]. – URL: <https://www.book.ru/book/935646>

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета http://do3.orelsau.ru/user/edit/card/user_id/834