

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Масалов Владимир Николаевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 24.12.2021 12:05:59  
Уникальный программный ключ:  
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

**УТВЕРЖДАЮ**



И.о. проректора по учебно-методической  
работе

О.В. Евдокимова

2021 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность: Финансы и кредит





Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Год начала подготовки: 2021г

Орёл 2021 год

Составитель:

к.э.н., доцент Кравченко Т.С.   
к.э.н. доц. Сидорова В.В.   
к.э.н. доц. Шайбаева Ж.В.   
к.э.н., доцент Рыжова Е.В.  18.06.2021 г.

Рецензенты

Начальник отдела продаж

Орловского отделения АО «Россельхозбанк»



Кардаш Д.В.

Заместитель директора по продажам

Орловского филиала АО «ГСК «Югория»




Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки

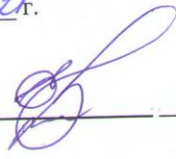
38.03.01 «Экономика»

Программа обсуждена на заседании кафедры «Финансы, инвестиции и кредит»

протокол № 12 от «21» 06 2021 г.


и.о. зав. кафедрой: к.э.н., доцент Кравченко Т.С.  21.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 13 от «24» 06 2021 г.

Декан факультета к.э.н., доцент Бураева Е.В.  24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» протокол № 11 от «23» 06 2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» к.э.н., доцент Бураева Е.В.  23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В.  21.06.2021 г.

**Лист согласования программы практической подготовки  
технологическая практика  
основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования – программы  
бакалавриата**

**Направление подготовки:** 38.03.01 Экономика

**Направленность (профиль):** Финансы и кредит

**Согласовано:**

Орловское отделение АО «Россельхозбанк»

Д.В. Кардаш

Орловский филиал АО «ГСК «Югория»

М.Л. Бобков

АО «Звягинки»

Е.В. Беликова

ОРК ККО «Орел – Московская»

АО Банк Русский Стандарт

Е.И. Соколова

ЗАО «Славянское»

А.В. Пониткин



## Содержание

Введение.....	4
1. Вид практики, способ и формы ее проведения.....	5
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	9
4. Объем производственной практики.....	9
5. Содержание производственной практики.....	9
6. Форма отчетности по практике.....	13
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	14
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.....	15
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	16
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	17
11. Порядок подготовки и сдачи отчета.....	19
Приложение 1. Порядок подготовки и сдачи отчета.....	21
Приложение 2. Форма индивидуального задания на практическую подготовку.....	22
Приложение 3. Форма рабочего графика (плана) проведения практической подготовки (практики).....	25
Приложение 4. Форма дневника практической подготовки (практики).....	27
Приложение 5. Примерная форма характеристики руководителя практической подготовки от профильной организации.....	29
Приложение 6. Форма рецензии на отчет.....	30
Приложение 7. Фонд оценочных средств.....	31
Лист регистрации изменений.....	44

## Введение

Одним из элементов учебного процесса подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 – Экономика направленность (профиль) «Финансы и кредит» является производственная технологическая практика. В период производственной технологической практики обучающиеся получают профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, а также продолжают углублять и закреплять знания, приобретенные на лекциях и лабораторно-практических занятиях.

Программа составлена с учетом требований следующих документов:

– Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.

№ 273-ФЗ) с последующими изменениями (от 2 декабря 2019г. №; 403-ФЗ, от 31 июня 2020г. №304-ФЗ).

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301.

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ «О практической подготовке обучающихся» от 5 августа 2020 г. № 885/390, зарегистрирован в Минюсте России 11.09.2020 № 59778; •

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению 38.04.01 «Экономика», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939, зарегистрирован в Минюсте России 26.08.2020 № 59459;

– Устав ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет им. Н.В. Парахина».

– Учебный план подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриат) направленность «Финансы и кредит» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

СПК-ДП-2.5.40-20 Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Практика должна способствовать:

- обеспечению качественной теоретической и практической подготовки обучающихся;
- применить знания и навыки на практике;
- формированию у них профессиональных практических знаний, умений и навыков, необходимых для будущей работы;
- формированию основ финансовой и организаторской деятельности;
- умению принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных производственных условиях.

Настоящая программа практики призвана помочь обучающимся овладеть методикой работы с источниками информации; изложить требования к структуре и содержанию отчета о прохождении практики; научить правильно, в соответствии с требованиями ГОСТа оформить отчет и успешно провести его защиту.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается ФГБОУ ВО «Орловский ГАУ» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ для прохождения предусмотренной учебным планом практики, ФГБОУ ВО «Орловский ГАУ» согласовывает с ним условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации.

## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения

*Вид* - производственная.

*Тип* – технологическая (проектно-технологическая) практика.

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика в форме практической подготовки является обязательной при подготовке обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), что установлено университетом в соответствии с п. с п. 2.2.1 Положения о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика проводится на 3-м курсе в 6-м семестре согласно учебного плана.

*Форма проведения практики:* дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

*Способы проведения производственной практики:* стационарная, выездная. Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика в форме практической подготовки проводится на 3 курсе в конце шестого семестра после экзаменационной сессии.

Длительность производственной практики составляет 2 недели. Сроки практики определяются действующим учебным планом.

Программа производственной практики предусматривает закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин курса. Для прохождения производственной

практики обучающийся должен обладать знаниями, необходимыми для осуществления анализа деятельности предприятия, владеть навыками работы с информационными ресурсами, расположенными в сети Интернет.

Местом прохождения производственной практики в форме практической подготовки являются организации различной организационно-правовой формы, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям. При прохождении выездной производственной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объем выполненных работ в дневнике прохождения практики.

Для руководства производственной технологической (проектно-технологической) практикой в форме практической подготовки приказом по университету по представлению выпускающей кафедры, назначаются руководитель (руководители) от кафедры «Финансы и кредит» из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научнопедагогическим работникам ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководители практики назначаются приказом ректора, проект которого разрабатывается деканом экономического факультета не позднее 5 дней до начала прохождения производственной практики.

Руководитель производственной практики от кафедры «Финансы и кредит»:

- составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики) (приложение 3);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки (практики) (приложение 2);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения производственной практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Финансы и кредит;

- оказывает методическую помощь, обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения производственной практики обучающимися.

Руководитель производственной технологической (проектно-технологической) практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики. В рабочем графике (плане) проведения практики отражаются конкретные даты, мероприятия, места проведения практики и ответственные лица. Рабочий график (план) проведения практики подписывается руководителями практики от кафедры «Финансы и кредит», а также от профильной организации.

Обучающиеся в период прохождения производственной практики:

- выполняют индивидуальное задание, предусмотренное программой производственной практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются деканатом экономического факультета по согласованию с кафедрой «Финансы и кредит» в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

До начала производственной практики (в первый день практики) кафедра «Финансы и кредит» организует инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране окружающей среды. Для этого ведется журнал регистрации инструктажа по технике безопасности на рабочем месте обучающихся.

Профильная организация допускает обучающихся до начала практики только после проведения инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Профильная организация – база практики - несет полную ответственность за безопасные условия прохождения обучающимися практики.

Результаты прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики в форме практической подготовки оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации по результатам прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики – зачет.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика в форме практической подготовки составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата). Она непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Цель производственной технологической (проектно-технологической) практики – закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, приобретение опыта практической работы, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи производственной технологической (проектно-технологической) практики:

- ознакомление с организационно - методическими и нормативно-техническими документами для получения представления о конкретных задачах экономики и финансов в месте прохождения практики;
- анализ конкретной проблемной области в организационно-управленческой сфере в ходе выполнения индивидуального задания по специальности;
- анализ литературы и документальных источников, наблюдение, неформализованное интервью с целью сбора и обработки информации (для отчета по практике).

Реализация целей и задач технологической практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности предприятия (организации, учреждения), его организационно-правовой формы и изменений в законодательной и хозяйственной практике.

В совокупности с другими дисциплинами профессионального цикла ОПОП программа производственной технологической (проектно-технологической) практики обеспечивает формирование следующих компетенций по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (таблицы 1).

Таблица 1 – Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения.

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков с целью проведения финансового консультирования	ПК-1.1. Знает теоретические основы базовых банковских, страховых и инвестиционных продуктов и услуг, экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг
	ПК-1.2. Проводит анализ конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
	ПК-1.3. Владеет приемами консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги
ПК-13. Способен осуществлять исследования финансового рынка и использовать полученные сведения для проведения консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг	ПК-13.1. Проводит мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
	ПК-13.2. Изучает предложения финансовых услуг, проводит консультирование по использованию финансовых продуктов и оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги

### В результате обучающийся должен: иметь представление об/о:

- экономической сущности финансовой политики предприятия, содержание, цели, задачи и принципы разработки долгосрочной и краткосрочной финансовой политики организации;
- теоретических принципах функционирования учреждения (организации) в сфере профессиональной деятельности;
- методических подходах по разработке финансовой политики предприятия; содержание, функции и принципы финансового планирования; нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную и деятельность предприятия (организации), которое является базой практики для обучающегося;
- основах построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;

- методах стратегического и тактического планирования деятельности предприятия (организации) и обоснования управленческих решений;
- методах комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации); основные финансовые приемы и методы моделирования поведения экономических агентов на рынках.
- методах стратегического и тактического планирования деятельности предприятия (организации) и обоснования управленческих решений;
- методах комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации);
- видах инновационной деятельности и методы оценки экономической эффективности инновационных проектов, применяемые на предприятии (организации).

**проявлять следующие способности:**

- производить оценку стоимости источников финансовых ресурсов и связанных с ними рисков; осуществлять разработку долгосрочной финансовой политики, направленную на максимизацию собственности владельцев и обеспечивающую наиболее полное согласование целей всех участников корпоративного бизнеса; осуществлять поиск информации, работать различными современными методами с традиционными и нетрадиционными источниками
- владеть аналитическими приемами определения целесообразности принятия решений в области краткосрочных финансовых решений; оценивать эффективность выработанной финансовой политики; рассчитывать основные финансово-экономические показатели, анализировать полученные данные, делать выводы;
- проводить анализ взаимосвязей показателей бизнес-планов, перспективных, текущих и оперативных финансовых планов и прогнозов, осуществлять соответствующие расчеты к ним; выработать управленческие решения, исходя из критического анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия, (организации).
- применять информационные технологии, изученные в теоретическом курсе обучения; оценить ситуацию на различных внутренних и внешних финансовых рынках; анализировать поведение экономических агентов в различных экономических ситуациях.
- обоснованно сделать выбор модели стратегического поведения экономических агентов на различных рынках.

**применять:**

- современные методологии управления рисками в повседневной деятельности организации; способность обобщать и анализировать собранную информацию
- методы управленческого и финансового анализа; методы финансового планирования, необходимыми для выработки финансовой политики предприятия
- методы расчета обеспечения финансовыми ресурсами текущей деятельности предприятия; методы оперативного регулирования деятельности предприятия; основные понятия, необходимым для профессиональной деятельности
- навыки разработки комплексной стратегии поведения отдельного экономического агента в различных изменяющихся экономических условиях
- полученные в процессе обучения знания для подготовки и последующего анализа финансово-экономических (бухгалтерских) документов и дел; навыками деловых коммуникаций; базовыми навыками в области профессиональных компетенций; навыками деловых коммуникаций;

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная технологическая практика в форме практической подготовки обучающихся является составной частью основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01. «Экономика». Объемы и график прохождения практики установлены Учебным планом образовательно-профессиональной подготовки бакалавра финансового факультета. Производственная технологическая практика входит в раздел Б.2. В.01 (П) «Технологическая практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика», является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения 3 курса.

Производственная технологическая практика в форме практической подготовки базируется на освоении дисциплин базовой и вариативной части: «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Теория бухгалтерского учета», «Деньги, кредит, банки», «Бухгалтерский финансовый учет», «Финансы», «Эконометрика», «Статистика: социально-экономическая статистика», «Экономика организации», «Маркетинг».



Производственная технологическая практика в форме практической подготовки позволяет внедрить в учебный процесс наиболее современные технологии обучения, а также подготовить обучающихся к выполнению самостоятельных расчетно-аналитических работ.

#### 4. Объем производственной практики

В соответствии с учебным планом общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётных единицы (108 часов). Согласно учебному плану учебная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре. Продолжительность практики - 2 недели. По результатам прохождения проводится дифференцированный зачёт.

#### 5. Содержание производственной практики

**Подготовительный этап** характеризуется решением организационных и подготовительных вопросов, связанных с проведением производственной практики. Подготовительный этап включает общий инструктаж по проведению производственной практики; постановка и формулировка задач практики; разработку календарного плана прохождения производственной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности.

**Основной этап** состоит из анализа деятельности конкретной организации. Обучающийся в период прохождения производственной практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, ознакомиться с финансовой отчетностью, собрать и подготовить графический материал. Необходимо изучить соответствующие действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления регламентирующие работу организаций (предприятий). Необходимо выявить проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предложить способы их решения и оценить ожидаемые результаты.

**Заключительный этап** включает в себя обобщение собранного материала в период прохождения практики, подготовку и оформление отчета; устранение недостатков, публичную защиту отчета

Таблица 3 - Содержание производственной технологической (проектно-технологической) практики

№ п/п	Разделы практики	Количество часов 6 семестр
<b>1. Подготовительный этап</b>		
1.1	Общий инструктаж по проведению производственной практики. Постановка и формулировка задач практики.	2
1.2	Разработка календарного плана прохождения производственной практики	4
1.3	Решение организационных вопросов	2
1.4	Инструктаж по технике безопасности	2
<b>Итого</b>		<b>10</b>
<b>2. Основной этап</b>		
2.1	Введение (обоснование актуальности проблемы научного исследования, цель и задачи научного исследования, объект исследования, методы исследования)	10
2.2	Организационно-экономическая и финансовая характеристика объекта исследования (анализ цели и задач (организации))	10
2.3	Современное состояние организации (в соответствии с объектом исследования (местом прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики)) и согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации)	30
2.4	Сбор годовой отчетности о производственно- хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, других плановых и отчетных форм и документов организации за 3 предшествующих отчетных года. Оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций	10
2.5	Формулировка выводов и рекомендаций по результатам прохождения производственной практики.	10
<b>Итого</b>		<b>70</b>
<b>3. Заключительный этап</b>		
3.1	Обработка и анализ проделанной работы	10

3.2	Получение характеристики (отзыва) от руководителя практики от организации	2
3.3	Подготовка и оформление отчета	10
3.4	Устранение замечаний руководителя практики	4
3.5	Публичная защита отчета	2
<b>Итого</b>		<b>28</b>
<b>ВСЕГО</b>		<b>108 час. (3 з.е.)</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>Дифференцированный зачет</b>

Производственная практика в форме практической подготовки осуществляется в форме непосредственного участия обучающихся в решении комплекса практических заданий в различных учреждениях, являющихся базами практики.

Технологическая практика проводится в структурных подразделениях территориального управления центрального Банка России, коммерческих банках, страховых компаниях и других финансово-кредитных учреждениях, а также в экономических службах предприятий и организаций различных отраслей и форм собственности.

Базы практики могут быть предложены выпускающей кафедрой или обучающимися самостоятельно, но с учетом задач учебной практики и возможности их реализации.

Базы практики должны отвечать следующим требованиям:

- иметь высокий уровень техники и технологии, организации и культуры труда;
- обеспечить соответствующие условия для надлежащего руководства практикой, качественного уровня профессиональной подготовки будущих специалистов;
- обеспечить возможность последовательного выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- обеспечить прохождение практики группами обучающихся;
- иметь научные связи с ВУЗом.

Обучающиеся, самостоятельно решающие вопросы прохождения учебной практики, обязаны представить до начала ее проведения в соответствии с учебным планом экономического факультета на кафедру письменное, согласованное с принимающей стороной, заявление, указав в нем: полное наименование последней, ее юридический адрес, краткое описание характера деятельности, фамилию, имя, отчество руководителя базы практики.

Таблица 3 – Соответствие содержания разделов производственной технологической практики в форме практической подготовки и планируемых результатов освоения компетенций

Компетенции	Раздел (задание) производственной технологической (проектно-технологической) практики	Результаты освоения компетенции
ПК-1. Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков с целью проведения финансового консультирования	Введение (обоснование актуальности проблемы научного исследования, цель и задачи научного исследования, объект исследования, методы исследования)	<i>Иметь представление об</i> экономической сущности финансовой политики предприятия, содержание, цели, задачи и принципы разработки долгосрочной и краткосрочной финансовой политики организации; теоретические принципы функционирования учреждения (организации) в сфере профессиональной деятельности. <i>Производить оценку</i> стоимости источников финансовых ресурсов и связанных с ними рисков; осуществлять разработку долгосрочной финансовой политики, направленную на максимизацию собственности владельцев и обеспечивающую наиболее полное согласование целей всех участников корпоративного бизнеса; осуществлять поиск информации, работать различными современными методами с традиционными и нетрадиционными источниками. <i>Применять</i> современную методологию управления рисками в повседневную деятельность организации; способностью обобщать и анализировать собранную информацию
	Организационно-экономическая и финансовая характеристика	<i>Иметь представление об</i> методических подходы по разработке финансовой политики предприятия; содержание, функции и принципы финансового планирования; нормативно-правовую базу, регулиующую финансово-

	объекта исследования (анализ цели и задач (организации))	хозяйственную и деятельность предприятия (организации), которое является базой практики для обучающегося. <i>Способен</i> владеть аналитическими приемами определения целесообразности принятия решений в области краткосрочных финансовых решений; оценивать эффективность выработанной финансовой политики; рассчитывать основные финансово-экономические показатели, анализировать полученные данные, делать выводы; <i>Применять</i> методы управленческого и финансового анализа; методами финансового планирования, необходимыми для выработки финансовой политики предприятия
ПК-13. Способен осуществлять исследования финансового рынка и использовать полученные сведения для проведения консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг	Современное состояние организации (в соответствии с объектом исследования (местом прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики)) и согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации)	<i>Иметь представление об</i> основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне; методы стратегического и тактического планирования деятельности предприятия (организации) и обоснования управленческих решений; <i>Способен</i> проводить анализ взаимосвязей показателей бизнес-планов, перспективных, текущих и оперативных финансовых планов и прогнозов, осуществлять соответствующие расчеты к ним; выработать управленческие решения, исходя из критического анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия (организации). <i>Применять</i> методы расчета обеспечения финансовыми ресурсами текущей деятельности предприятия; методами оперативного регулирования деятельности предприятия; основными понятиями, необходимым для профессиональной деятельности
	Сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, других плановых и отчетных форм и документов организации за 3 предшествующих отчетных года. Оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций	<i>Иметь представление об</i> методах комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации); основные финансовые приемы и методы моделирования поведения экономических агентов на рынках. <i>Способен</i> применять информационные технологии, изученные в теоретическом курсе обучения; оценить ситуацию на различных внутренних и внешних финансовых рынках; анализировать поведение экономических агентов в различных экономических ситуациях. <i>Применять</i> навыки разработки комплексной стратегии поведения отдельного экономического агента в различных изменяющихся экономических условиях
	Формулировка выводов и рекомендаций по результатам прохождения производственной	<i>Иметь представление об</i> методах стратегического и тактического планирования деятельности предприятия (организации) и обоснования управленческих решений; методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации); виды инновационной деятельности и методы оценки

	практики.	экономической эффективности инновационных проектов, применяемые на предприятии (организации). <i>Способен обоснованно сделать выбор модели стратегического поведения экономических агентов на различных рынках.</i> <i>Применять полученные в процессе обучения знания для подготовки и последующего анализа финансово-экономических (бухгалтерских) документов и дел; навыками деловых коммуникаций; базовыми навыками в области профессиональных компетенций; навыками деловых коммуникаций;</i>
--	-----------	--

Технологическая практика в форме практической подготовки осуществляется в форме сбора и обработки необходимых данных, анализа полученных результатов, работы с литературой, выполнения экономических расчетов. Индивидуальное задание выполняется по данным о нормативно-правовом и финансово-экономическом состоянии организации. Показатели сводятся в таблицы. Перед изложением исходных данных и расчетных показателей формулируется цель данного расчета. После проведения соответствующих расчетов и получения результативных показателей делаются выводы.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики, который является приложением к договору об организации и проведении практики (приложение 3).

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объем выполненных работ в дневнике прохождения практики.

## **6. Формы отчетности по практике**

Текущий контроль осуществляется руководителем производственной технологической (проектно-технологической) практики от образовательной организации, подтвердив объем выполненных работ в дневнике прохождения практики.

По результатам производственной практики обучающиеся предоставляют и защищают отчет. Обязанности по руководству и контролю проведения производственной практики у обучающихся по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика возлагаются на преподавателя кафедры «Финансы и кредит» в соответствии с учебной нагрузкой.

Основная часть отчета должна раскрывать проделанную обучающимся работу и включать текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Собранный обучающимся в ходе прохождения производственной практики материал (иллюстрации, таблицы, схемы, заполненные формы или бланки документов, графики и другой иллюстративный материал) прилагается к отчету в виде приложений, при этом по основному тексту должна стоять ссылка на его использование.

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научноисследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Структура отчета о прохождении производственной технологической (проектнотехнологической) практики включает следующие составные элементы:

*Титульный лист* с подписями руководителей практики и печатью профильной организации, где была пройдена практика. Титульный лист является первой страницей отчета. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, номер на нем не проставляется (приложение 1).

*Индивидуальное задание* на производственную технологическую (проектнотехнологическую) практику. Обучающийся вместе с руководителями практики от кафедры и профильной организации составляет индивидуальное задание на практическую подготовку (практику) применительно к конкретным условиям, в которое включаются все укрупненные виды выполняемых работ, подлежащих освоению в рамках основной (содержательной) части программы (приложение 2).

*Рабочий график* (план) проведения практической подготовки (практики) служит основанием для формирования Дневника практической подготовки (практики), согласовывается с руководителями практики от кафедры «Финансы и кредит» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и профильной организации (приложение 3).

*Дневник практической подготовки (практики)*. Дневник практической подготовки (практики) является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся технологической (проектнотехнологической) практики, в котором отражается его текущая работа в процесс практики, с указанием конкретных дат. Дневник практической подготовки (практики) должен включать: сведения об обучающемся, руководителе практики от кафедры; визу руководителя практики; фамилию, имя, отчество обучающегося, направленного на прохождение производственной технологической (проектно-

технологической) практики; указание курса, направления подготовки, направленности (профиля); место прохождения практики (наименование организации); сроки прохождения практики: начало и окончание практики; должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от организации. Кроме того, в дневнике практической подготовки (практики) должны быть отражены записи о работах, выполненных во время прохождения технологической (проектнотехнологической) практики; месяц, число и краткое содержание выполненной работы. Дневник практической подготовки (практики) подписывается руководителем практики от организации и заверяется ее печатью (штампом) (приложение 4).

*Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации*, форма которой приведена в приложении 5, должна быть представлена и подшита к отчету о прохождении технологической (проектнотехнологической) практики с указанием степени теоретической подготовки, качества выполнения работ и соблюдения дисциплины труда, а также недостатки, если они имели место. Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации оформляется на бланке организации, являющейся базой практики, или на обычном листе с печатью этой организации и подписывается руководителем от организации с указанием фамилии, имени, отчества и даты выдачи характеристики. Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации может быть представлена и в произвольной форме на усмотрение руководителя практики от организации, в том числе в форме отчета о прохождении технологической (проектно-технологической) практики обучающимся.

*Содержание отчета о прохождении* производственной технологической (проектно-технологической) практики. В содержании отражаются все структурные элементы отчета с указанием номера страницы, с которой эти элементы начинаются.

*Основная (содержательная) часть отчета.* Основная часть отчета должна раскрывать проделанную обучающимся работу, и включать текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач, в которой подробно рассмотрены все вопросы разделов, приложены расчеты, даны обоснования, сделаны выводы и даны предложения.

*Список литературы.* Библиографический список оформляется согласно государственному стандарту ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список литературы должен содержать источники на иностранном языке.

*Приложения.*

*Рецензия руководителя практики* от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (приложение 6).

Также в приложения входят различные документы, используемые в организации, а также содержащие информацию, на основании которой были сделаны расчеты (бухгалтерская отчетность, статистическая отчетность, бизнес-планы, другие материалы организации).

Иные документы, предусмотренные программой практики или полученные в организации в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую тайну, личных сведений персонала, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики.

Все перечисленные материалы составляют неотъемлемую обязательную часть комплекта документов для защиты отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики и должны быть надлежащим образом оформлены, заверены руководителем от базы практики, листы пронумерованы и подшиты в отдельную папку.

Объем отчета о прохождении производственной технологической (проектнотехнологической) практики должен составлять не менее 30 страниц (без списка литературы и приложений). Текст отчета о практике должен быть набран в программе MSWord формата А4 (21 см, 29,7 см) на одной стороне листа бумаги. Поля страницы: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее 20 мм. Шрифт – Times New Roman 14 (TNR-14). Стиль шрифта – обычный. Межстрочный интервал - 1,5 (полуторный). Абзацный отступ – 1,25 см. Центрирование основного текста – по ширине.

По окончании прохождения практики обучающийся сдает отчет руководителю практики на кафедру, ответственную за ее проведение. Отчет о практике предоставляется руководителю практики для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определенных программой производственной практики. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по практике, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Отчет о практике, допущенный к защите, заслушивается и оценивается руководителем практики или на заседании специальной комиссии из 3 человек, составленной по решению заведующего кафедрой с обязательным участием руководителя практики в качестве члена комиссии или ее председателя.

В процессе защиты отчета выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами программы практики, полученные новые знания, умения и практический опыт, приобретенные в процессе прохождения практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе. По итогам защиты отчета по практике выставляется дифференцированный зачет.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств представлен в приложении и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по результатам производственной практики проводится на основе защиты оформленного отчета. Критерии оценки приобретённых знаний, умений, навыков, сформированных компетенций обучающегося в период прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики отражены в п. 4

Фонда оценочных средств. Фонд оценочных средств представлен в Приложении 7.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / А. Б. Басс [и др.] ; под ред. Е. Ф. Жукову, Ю. А. Соколова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 312 с. — (Бакалавр. Академический курс) <http://www.biblio-online.ru/book/EB223836-EC9A-42E8-B453-27B7B67E02AD> (дата обращения: 24.05.2021)
2. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / А. Б. Басс [и др.] ; под ред. Е. Ф. Жукову, Ю. А. Соколова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 301 с. — (Бакалавр. Академический курс). <http://www.biblio-online.ru/book/55DEEF7F-51CD-4B15-9A3B-1279D77BC0D8> (дата обращения: 24.05.2021)
3. Вяткин, В. Н. Финансовые решения в управлении бизнесом : учеб.-практ. пособие / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Д. Д. Хэмптон. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-02299-5. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/7809A673-5DA2-4E3C-B35F-9C341867E12E/finansovye-resheniya-v-upravlenii-biznesom> (дата обращения: 24.05.2021)
4. Вяткин, В.Н. Финансовые решения в управлении бизнесом: учебно-практическое пособие / В.Н. Вяткин, В.А. Гамза, Д.Д. Хэмптон. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-9916-8127-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432186> (дата обращения: 24.05.2021)
5. Гребенников, П.И. Корпоративные финансы: учебник и практикум для академического бакалавриата / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 252 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04226-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426901> (дата обращения: 24.05.2021)
6. Дворецкая, А. Е. Деньги, кредит, банки : учебник для академического бакалавриата / А. Е. Дворецкая. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 472 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05109-4. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/9295C6DF-5CC9-4D66-B4B7-AE525F016957/dengi-kredit-banki> (дата обращения: 24.05.2021)
7. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. Н. Жилкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-02401-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432086> (дата обращения: 24.05.2021)
8. Лобанова Е.Н. Корпоративный финансовый менеджмент : учебно-практическое пособие / М. А. Лимитовский, Е. Н. Лобанова, В.Б. Минасян, В. П. Паламарчук — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 990 с. — (Серия: Прогрессивный учебник). — ISBN 978-5-9916-3708-4. <https://biblio-online.ru/viewer/5775F07B-B722-4EE9-9C7C-77F764A7AD07/> (дата обращения: 24.05.2021)
9. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. Н. Лыкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03580-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433184> (дата обращения: 24.05.2021)
10. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелёва. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 450 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11622-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445762> (дата обращения: 24.05.2021)

11. Финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9586-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432786> (дата обращения: 24.05.2021)
12. Финансы некоммерческих организаций : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. В. Ишина [и др.] ; под редакцией И. В. Ишиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 319 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08132-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433116> (дата обращения: 24.05.2021)
13. Финансы, деньги и кредит : учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. В. Бураков [и др.] ; под ред. Д. В. Буракова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 329 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7596-3. <https://www.biblio-online.ru/book/ED8E5A55-7A97-436D-972F-499AF693C269> (дата обращения: 24.05.2021)

### ***Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»***

Полнотекстовые базы данных и ресурсы, доступ к которым обеспечен из кампусной сети ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (сайт научной библиотеки с доступом к электронному каталогу и полнотекстовым базам данных):

1. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (дата обращения 27.05.2021). (неограниченный доступ).
2. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (дата обращения 27.05.2021). (неограниченный доступ).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (дата обращения 27.05.2021). (открытый доступ).
4. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): <http://library.orelsau.ru/marcweb/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php> (дата обращения 27.05.2021). (бессрочно).

#### **Информационно-справочные системы:**

Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл. (дата обращения 27.05.2021). (открытый доступ).

Информационно-справочная система «Кодекс» договор [№021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г.](#) (неограниченный доступ)

#### **Профессиональные базы данных:**

Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: <https://clarivate.com/webofsciencigroup/ru> (дата обращения 27.05.2021г.). (открытый доступ);

Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: <https://www.scopus.com> (дата обращения 27.05.2021г.). (открытый доступ)

Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: - <https://elibrary.ru/> (дата обращения 27.05.2021). (открытый доступ).

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: <http://orel.gks.ru/> (дата обращения 27.05.2021). (открытый доступ)

Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: <http://mcx.ru/> (дата обращения 27.05.2021). (открытый доступ)

**Портал открытых данных** – база открытых данных федеральных органов власти, органов региональной власти и иных организаций, в которой размещаются документированные наборы данных, ссылки и метаданные опубликованных наборов данных, информация о созданных на основе открытых данных программных продуктах и информационных услугах. Здесь же публикуются нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных органов по раскрытию данных, методические и публицистические ресурсы. Доступ - <https://data.gov.ru> (дата обращения 27.05.2021). (открытый доступ).

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В качестве программного обеспечения используются программы: операционные системы Microsoft Windows SL8, SL8.1 Russian Academic, Microsoft Windows Professional 8.1 версия 8, Microsoft Windows

Vista, офисные пакеты Microsoft Office Professional Plus 2007, Microsoft Office 2013, Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Project 2007.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ <http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatel'naya-sreda/> (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearning Server 4G <http://do3.orelsau.ru/> (неограниченный авторизованный доступ).

Информационные справочные системы:

СПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 24.05.2021). (неограниченный доступ)

#### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- «Техэксперт» - Режим доступа: <http://www.cntd.ru/?yclid=5905194109882823518> (дата обращения: 24.05.2021) (неограниченный доступ).
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 24.05.2021). (Открытый доступ).
- Наукометрическая база данных Scopus (данные подписки <http://podpiska.gpntb.ru/scopus/10-resursy/195-scopus-podpischiki-2019.html>) (неограниченный доступ).
- Наукометрическая база данных Web of Science (данные подписки [\\$">http://podpiska.gpntb.ru/web-of-science/10-resursy/194-web-of-science-subscribers-2018.html](http://podpiska.gpntb.ru/web-of-science/10-resursy/194-web-of-science-subscribers-2018.html)) (дата обращения: 24.05.2021) (неограниченный доступ).
- Информационно-справочная система «Кодекс» договор №004.19-БНД-К оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» г. Орел, от 01.03.2019 г. (дата обращения: 24.05.2021) (неограниченный доступ).
- Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл, ((дата обращения: 24.05.2021). (открытый доступ).
- Полпред – Режим доступа: <http://www.polpred.com/> (дата обращения: 05.02.2020). (Открытый доступ).
- База данных UDB-STAT Статистические издания России и стран СНГ – электронный ресурс – <http://online.eastview.com> (дата обращения: 24.05.2021). (Открытый доступ).
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 24.05.2021). (Открытый доступ).
- Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: <http://orel.gks.ru> (дата обращения: 24.05.2021). (Открытый доступ).
- Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Режим доступа: <http://mcx.ru/> (дата обращения: 24.05.2021). (Открытый доступ).
- Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/> (дата обращения: 24.05.2021). (Открытый доступ).

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

### **10.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.**

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ <https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatel'naya-sreda/>

(неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearningServer 4G <http://do3.orelsau.ru/> (неограниченный авторизованный доступ).

В качестве программного обеспечения используются программы: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.



Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

## 11. Комплект лицензионного программного обеспечения

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	специализированная мебель, кафедра, доска настенная магнитно-маркерная - 2 шт., видеокамеры- 2шт.; колонки пассивные полочные – 3 шт., ПК – 1 шт., набор беспроводной (мышь и клавиатура), крепление на монитор, проектор, ресивер, экран настенный, шкаф напольный.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук - 1 шт.; экран переносной рулонный на треноге -1 шт., проектор - 1шт).
лаборатория по информационно-консультационному обеспечению, для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	специализированная мебель, доска настенная, ПК– 13 шт.; комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук – 1 шт.; проектор – 1шт), проекционный экран -1шт.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	<p>Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица)</p> <p>аудитория: специализированная мебель; ПК - 9 шт.</p>

### 11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academic версия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OLP версия 8.1/Microsoft @WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.</p> <p>Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition.</p> <p>eLearningServer 4G.</p> <p>PDF24 Creator – Редактор цифровых документов</p>

	<p>стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows</p> <p>7-Zip — свободный файловый архиватор,  GoogleChrome - интернет-браузер,  Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО),  AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций</p>	<p>Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academic версия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OLP версия 8.1/Microsoft @WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.</p> <p>Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition.  eLearningServer 4G.  PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows</p> <p>7-Zip — свободный файловый архиватор,  GoogleChrome - интернет-браузер,  Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО),  AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)</p>
<p>лаборатория по информационно-консультационному обеспечению, для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academic версия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OLP версия 8.1/Microsoft @WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.</p> <p>Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.</p> <p>Microsoft Project 2007 Russian Academic.  Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition.  eLearningServer 4G  PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows</p> <p>7-Zip — свободный файловый архиватор,  GoogleChrome - интернет-браузер,  Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО),  AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)  СПС «КонсультантПлюс».</p> <p>БСС «Система Главбух».</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной</p>	<p>Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academic версия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OLP версия</p>

библиотеки, аудитория)	<p>8.1/Microsoft @WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.  Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.  Microsoft Project 2007 Russian Academic.  Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic.  Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition.  eLearningServer 4G  PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows  7-Zip — свободный файловый архиватор,  GoogleChrome - интернет-браузер,  Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО),  AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)  СПС «КонсультантПлюс».  БСС «Система Главбух».  Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: <a href="https://clarivate.com/webofsciencigroup/ru">https://clarivate.com/webofsciencigroup/ru</a>. (открытый доступ);  Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: <a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a> (открытый доступ)  Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»  Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> (авторизованный доступ).</p>
------------------------	---

## 12. Порядок подготовки и сдачи отчета

Готовый отчет о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики в форме практической подготовки сдается на выпускающую кафедру «Финансы, инвестиции и кредит» для проверки.

К защите отчета допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу производственной практики.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами программы практики, видение практикантом недостатков в организации производственной работы, полученные новые знания, умения и практический опыт, приобретенные в процессе прохождения практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе. По итогам производственной практики и результатам защиты отчета выставляется дифференцированный зачет с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которая заносится в зачетную книжку обучающегося и зачетную ведомость. Оценка по производственной практике приравнивается к оценке по теоретическим дисциплинам и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся с результатами следующей сессии.

Защита отчета о производственной практике проходит в два этапа:

1 этап – преподаватель – руководитель практики проверяет его соответствие программе и календарному графику, указывая при этом, рекомендуемую оценку.

2 этап – утвержденная комиссия в установленные сроки принимает комплексную защиту отчета по всем вопросам, предусмотренным программой практики и зафиксированным в дневнике прохождения практики. На защите заслушивается отчет обучающегося о проделанной работе и выставляется оценка в зачетную ведомость и зачетную книжку с учетом оценки, полученной на первом этапе.

По результатам защиты лучшие отчеты заслушиваются на студенческой конференции по итогам производственной практики.

При оценивании отчета учитываются:

- выполнение программы практики;
- качество собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
- умение делать необходимые аналитические расчеты с использованием всех отчетных форм для оценки эффективности работы организации, выяснять причины отклонения отдельных показателей эффективности от предполагаемого уровня;

- умение формулировать выводы и предложения по устранению недостатков и мобилизации резервов для повышения эффективности деятельности исследуемой организации;
- умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организации, где проходила практика;
- содержание характеристики-отзыва организации - места прохождения практики. Оценка по производственной практике приравнивается к оценке по теоретическим дисциплинам и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся с результатами следующей сессии.

Отчеты по практике хранятся на кафедре 5 лет.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Обучающиеся не выполнившие программу практики и не представившие отчет или получившие неудовлетворительную оценку при защите, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным локальными актами и нормативными документами.

В процессе защиты отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами программы производственной практики, полученные новые знания, умения и практический опыт, приобретенные в процессе прохождения практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе. По итогам защиты отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики выставляется дифференцированный зачет. Результаты производственной практики формируются заключительным этапом – представлением отчета.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ  
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «Финансы, инвестиции и кредит»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной технологической практики

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Финансы и кредит

Руководители практики  
от профильной организации:

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О./ \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) М. П.

от университета:

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О./ \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись)

Отчет представлен \_\_\_\_\_  
(дата, № регистрации)

Допущен к защите \_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Результаты защиты \_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Оел, 202\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ (ПРАКТИКУ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина  
Экономический факультет  
Кафедра «Финансы, инвестиции и кредит»  
**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**  
Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра «Финансы, инвестиции и кредит»
Группа	
Вид практики	Производственная
Тип практики	Технологическая
Способ проведения практики	Стационарная, выездная
Форма проведения практики	Дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	С ____ . ____ .20__ г. По ____ . ____ .20__ г.

#### Содержание индивидуального задания

1. Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности на кафедре в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и профильной организации (наименование), ознакомление с содержанием программы и рабочим графиком (планом) проведения практической подготовки (практики), организацией ее проведения.

2. Организационно-экономическая и финансовая характеристика объекта исследования (анализ цели и задач (организации) (наименование организации)).

3. Современное состояние организации (в соответствии с объектом исследования (местом прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики)) и согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации)

4. Сбор годовой отчетности о производственно- хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, других плановых и отчетных форм и документов организации за 3 предшествующих отчетных года. Оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций.

5. Подготовка, сдача и защита отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики, дневника практической подготовки (практики), характеристики руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации на кафедру.

Задание на практику составил:

руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_

(уч.степень, уч.звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано: руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

(уч.степень, уч.звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание на практику принял: обучающийся

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Продолжение Приложения 2

### Соответствие содержания разделов практики осваиваемым компетенциям

Компетенции	Раздел (задание) производственной технологической (проектно-технологической) практики	Результаты освоения компетенции
ПК-1. Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков с целью проведения финансового консультирования	Введение (обоснование актуальности проблемы научного исследования, цель и задачи научного исследования, объект исследования, методы исследования)	<p><i>Иметь представление об</i> экономической сущности финансовой политики предприятия, содержание, цели, задачи и принципы разработки долгосрочной и краткосрочной финансовой политики организации; теоретические принципы функционирования учреждения (организации) в сфере профессиональной деятельности.</p> <p><i>Способен</i> производить оценку стоимости источников финансовых ресурсов и связанных с ними рисков; осуществлять разработку долгосрочной финансовой политики, направленную на максимизацию собственности владельцев и обеспечивающую наиболее полное согласование целей всех участников корпоративного бизнеса; осуществлять поиск информации, работать различными современными методами с традиционными и нетрадиционными источниками.</p> <p><i>Применять</i> современную методологию управления рисками в повседневную деятельность организации; способностью обобщать и анализировать собранную информацию</p>
	Организационно-экономическая и финансовая характеристика объекта исследования (анализ цели и задач (организации))	<p><i>Иметь представление о</i> методических подходы по разработке финансовой политики предприятия; содержание, функции и принципы финансового планирования; нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную и деятельность предприятия (организации), которое является базой практики для обучающегося.</p> <p><i>Способен</i> владеть аналитическими приемами определения целесообразности принятия решений в области краткосрочных финансовых решений; оценивать эффективность выработанной финансовой политики; рассчитывать основные финансово-экономические показатели, анализировать полученные данные, делать выводы;</p> <p><i>Применять</i> методы управленческого и финансового анализа; методами финансового планирования, необходимыми для выработки финансовой политики предприятия</p>
ПК-13. Способен осуществлять исследования финансового рынка и использовать полученные сведения для проведения консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг	Современное состояние организации (в соответствии с объектом исследования (местом прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики)) и согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по	<p><i>Иметь представление об</i> основах построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне; методы стратегического и тактического планирования деятельности предприятия (организации) и обоснования управленческих решений;</p> <p><i>Способен</i> проводить анализ взаимосвязей показателей бизнес-планов, перспективных, текущих и оперативных финансовых планов и прогнозов, осуществлять соответствующие расчеты к ним; выработать управленческие решения, исходя из критического анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия, (организации).</p> <p><i>Применять</i> методы расчета обеспечения финансовыми ресурсами текущей деятельности предприятия; методами оперативного регулирования деятельности предприятия; основными понятиями, необходимым для профессиональной деятельности</p>

	согласованию с руководителем практики от организации)	
	Сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, других плановых и отчетных форм и документов организации за 3 предшествующих отчетных года. Оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций	<p><i>Иметь представление о</i> методах комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации); основные финансовые приемы и методы моделирования поведения экономических агентов на рынках. <i>Способен</i> применять информационные технологии, изученные в теоретическом курсе обучения; оценить ситуацию на различных внутренних и внешних финансовых рынках; анализировать поведение экономических агентов в различных экономических ситуациях.</p> <p><i>Применять</i> навыки разработки комплексной стратегии поведения отдельного экономического агента в различных изменяющихся экономических условиях</p>
	Формулировка выводов и рекомендаций по результатам прохождения производственной практики.	<p><i>Иметь представление об</i> методах стратегического и тактического планирования деятельности предприятия (организации) и обоснования управленческих решений; методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации); виды инновационной деятельности и методы оценки экономической эффективности инновационных проектов, применяемые на предприятии (организации).</p> <p><i>Способен</i> обоснованно сделать выбор модели стратегического поведения экономических агентов на различных рынках.</p> <p><i>Применять</i> полученные в процессе обучения знания для подготовки и последующего анализа финансово-экономических (бухгалтерских) документов и дел; навыками деловых коммуникаций; базовыми навыками в области профессиональных компетенций; навыками деловых коммуникаций;</p>



**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

Приложение №1

К Договору № \_\_\_\_\_

об организации и проведении практики

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОРМА РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Кафедра «Финансы, инвестиции и кредит»

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ  
ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ****Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра «Финансы, инвестиции и кредит»
Группа	
Вид практики	Производственная
Тип практики	Технологическая
Способ проведения практики	Стационарная, выездная
Форма проведения практики	Дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	С _____.____.20__ г. По _____.____.20__ г.

**Планируемые работы**

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Вводный инструктаж в университете по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения практической подготовки (практики), организацией ее проведения. Вводный инструктаж в профильной организации по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости)	1 день практики	
	Выполнение индивидуального задания на практическую подготовку (практику):		

3.	Введение (обоснование актуальности проблемы научного исследования, цель и задачи научного исследования, объект исследования, методы исследования)	2 день практики	
4.	Организационно-экономическая и финансовая характеристика объекта исследования (анализ цели и задач (организации))	3-6 день практики	
5.	Современное состояние организации (в соответствии с объектом исследования (местом прохождения производственной технологической практики)) и согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации).	7-12 день практики	
6.	Консультации руководителей практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	1 – 14 день практики	
7.	Формулировка выводов и рекомендаций по результатам прохождения производственной практики. Подготовка и сдача отчета о прохождении производственной технологической практики, дневника практической подготовки (практики), характеристики профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения практической подготовки (практики) на кафедру	12-13 день практики	
8.	Проверка отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики. Устранение замечаний руководителя практики от университета	13-14 день практики	
9.	Промежуточный контроль – дифференцированный зачет в форме публичной защиты отчета	14 день практики	

Рабочий график (план) составил:  
руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_ (уч.степень, уч.звание, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласовано:  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (уч.степень, уч.звание, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**ФОРМА ДНЕВНИКА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
 ФГБОУ ВО Орловский ГАУ  
 Кафедра «Финансы, инвестиции и кредит»  
**ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)**

### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра «Финансы, инвестиции и кредит»
Группа	
Вид практики	Производственная
Тип практики	Технологическая
Способ проведения практики	Стационарная, выездная
Форма проведения практики	Дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	С ____ . ____ .20__ г. По ____ . ____ .20__ г.

### Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Вводный инструктаж в университете по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения практической подготовки (практики), организацией ее проведения. Решение организационных и методических вопросов составления и защиты отчета о прохождении производственной технологической практики. Вводный инструктаж в профильной организации по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка.	1 день практики	
2.	Введение (обоснование актуальности проблемы научного исследования, цель и задачи научного исследования, объект исследования, методы исследования)	2 день практики	
3.	Организационно-экономическая и финансовая характеристика объекта исследования (анализ цели и задач (организации))	3-6 день практики	
4.	Современное состояние организации (в соответствии с объектом исследования (местом прохождения производственной технологической практики)) и согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации).	7-12 день практики	
5.	Консультации руководителей практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании	1 – 14 день практики	

	отчета, по производственным вопросам		
6.	Формулировка выводов и рекомендаций по результатам прохождения производственной практики. Подготовка и сдача отчета о прохождении производственной технологической практики, дневника практической подготовки (практики), характеристики профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения практической подготовки (практики) на кафедру	12-13 день практики	
7.	Проверка отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики. Устранение замечаний руководителя практики от университета	13-14 день практики	
8.	Промежуточный контроль – дифференцированный зачет в форме публичной защиты отчета	14 день практики	

Дневник заполнил:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дневник проверил:  
руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_ (уч.степень, уч.звание, должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:  
Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФОРМА ХАРАКТЕРИСТИКИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ) ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**Характеристика  
руководителя практической подготовки (практики)  
от профильной организации**

**Производственная технологическая практика**

За время прохождения практической подготовки (практики) соответствии с индивидуальным заданием на практическую подготовку (практику) \_\_\_\_\_ (ФИО полностью) проявил себя как профессионал, продемонстрировав умение и не ложный интерес к изучаемым вопросам. Охотно применял навыки современных технологий для поиска необходимой информации.

Оценка трудовой деятельности и дисциплины: \_\_\_\_\_ (имя, отчество) приобрел необходимые навыки оформления результатов прохождения производственной технологической практики, отчета о прохождении производственной технологической практики. В целом по-деловому и творчески относился к порученным ему обязанностям. В отношении профессиональных качеств проявил себя как человек компетентный, исполнительный, аккуратный, ответственно относился к порученным заданиям, четко соблюдал распорядок рабочего дня. Добросовестно выполнял порученную ему работу. Проявил себя с хорошей стороны, по характеру общителен, легко находил общий язык в коллективе. Индивидуальное задание на практическую подготовку (практику) выполнено обучающимся полностью.

Уровень сформированности компетенций: В ходе практической подготовки (практики) \_\_\_\_\_ (ФИО полностью) продемонстрировал \_\_\_\_\_ (пороговый / повышенный / высокий) уровень сформированных компетенций по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

**Оценка по практике** \_\_\_\_\_

**Руководитель практической подготовки (практики) от профильной организации**

\_\_\_\_\_ (уч.степень, уч.звание, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(дата)

ФОРМА РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ  
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Экономический факультет  
Кафедра «Финансы, инвестиции и кредит»

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на отчёт о прохождении производственной технологической практики

Обучающейся \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ направления подготовки 38.03.01  
«Экономика» направленность «Финансы и кредит», форма обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Положительные стороны \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отмеченные недостатки, включая стиль и грамотность написания и соответствия программе  
практики и индивидуальному заданию \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение:

Считаю, что отчет о прохождении технологической практики показывает

\_\_\_\_\_  
(пороговый / повышенный / высокий уровень сформированности компетенций)

Предполагаемая оценка отчета \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по производственной технологической практике**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): «Финансы и кредит»

Квалификация **бакалавр**

Орел – 20\_\_\_\_

## Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	32
2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования.....	33
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	39
3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.....	39
3.2. Оценочные средства для текущего контроля.....	40
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	42

### 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

<i>Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка</i>	<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)</i>	<i>Уровни освоения компетенции</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>	
			<i>Текущий контроль</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>
ПК-1. Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков с целью проведения финансового консультирования	Введение (обоснование актуальности проблемы научного исследования, цель и задачи научного исследования, объект исследования, методы исследования). Организационно-экономическая и финансовая характеристика объекта исследования (анализ цели и задач (организации))	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	
ПК-13. Способен осуществлять исследования финансового рынка и использовать полученные сведения для проведения консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг	Современное состояние организации (в соответствии с объектом исследования (местом прохождения производственной технологической и согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	
		Высокий	Сбор материала для отчета.	



	<p>согласованию с руководителем практики от организации). Сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, других плановых и отчетных форм и документов организации за 3 предшествующих отчетных года. Оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций. Формулировка выводов и рекомендаций по результатам прохождения производственной практики</p>		<p>Составление отчета. Защита отчета</p>	
--	--	--	--	--

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ ПРИОБРЕТЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	
ПК-1. Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков с целью проведения финансового консультирования					
ПК-1.1. Понимает теоретические основы базовых банковских, страховых и инвестиционных продуктов и услуг, экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Самостоятельная работа. Подготовка и защита отчетов по практике.

ПК-1.2. Проводит анализ конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Самостоятельная работа. Подготовка и защита отчетов по практике.
ПК-1.3. Осуществляет приемами консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Самостоятельная работа. Подготовка и защита отчетов по практике.
<b>ПК-13. Способен осуществлять исследования финансового рынка и использовать полученные сведения для проведения консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг</b>					
ПК-13.1. Проводит мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Самостоятельная работа. Подготовка и защита отчетов по практике.
ПК-13.2. Изучает предложения финансовых услуг, проводит консультирование по использованию финансовых продуктов и оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Самостоятельная работа. Подготовка и защита отчетов по практике.

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

**3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации  
Примерный перечень тем производственной технологической практики по направлению 38.03.01 –  
Экономика направленность «Финансы и кредит»**

**Примерные вопросы к дифференцированному зачету, обеспечивающие освоение компетенций**

**ПК-1**

1. Инвестиционная привлекательность региона и основные направления ее повышения.
2. Комплексная оценка кредитоспособности предприятия и направления ее совершенствования.
3. Кредитная политика коммерческого банка и пути её совершенствования.
4. Кредитование интегрированных формирований сферы АПК
5. Кредитование физических лиц в коммерческом банке и пути его совершенствования.
6. Налоговое планирование на предприятии и основные направления его совершенствования.
7. Оптимизация прибыли предприятия.
8. Оптимизация структуры источников финансирования реальных инвестиций на предприятии
9. Организация вексельных операций коммерческих банков и пути ее совершенствования.
10. Организация деятельности коммерческих банков на рынке финансовых услуг
11. Организация деятельности коммерческого банка по потребительскому кредитованию.
12. Организация и основные направления совершенствования налогообложения банковской деятельности.
13. Организация и основные направления совершенствования налогообложения малого бизнеса.
14. Организация и оценка эффективности внедрения инновационной страховой услуги.
15. Организация ипотечного кредитования в коммерческом банке. Организация безналичных расчетов в коммерческом банке.
16. Организация и пути совершенствования бюджетного процесса в муниципальном образовании.
17. Организация и пути совершенствования взаимоотношения организаций с бюджетом.
18. Организация и пути совершенствования государственной финансовой поддержки предприятий АПК
19. Организация и пути совершенствования деятельности налоговых органов.
20. Организация и пути совершенствования деятельности Пенсионного фонда РФ. Организация имущественного страхования.
21. Организация косвенного налогообложения субъекта хозяйствования.)
22. Организация кредитования юридических лиц коммерческим банком.
23. Организация налогообложения физических лиц.
24. Организация обязательного страхования автогражданской ответственности.
25. Организация и пути совершенствования расчетно-кассового обслуживания юридических лиц коммерческими банками.
26. Организация системы пенсионного обеспечения России.
27. Организация системы социального страхования.
28. Организация страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств
29. Организация и пути совершенствования страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
30. Организация и пути совершенствования финансового обеспечения деятельности медицинских учреждений.

**ПК-13**

1. Организация и пути совершенствования формирования доходов Пенсионного фонда.
2. Организация обязательного медицинского страхования и пути ее совершенствования.
3. Организация работы коммерческих банков с пластиковыми картами и пути ее совершенствования.
4. Организация сельскохозяйственного страхования и пути его совершенствования.
5. Организация финансирования системы обязательного медицинского страхования.
6. Организация финансирования сферы образования и пути ее совершенствования
7. Организация эмиссии ценных бумаг субъекта Федерации (муниципальных ценных бумаг) для финансового обеспечения инвестиционных проектов.
8. Оценка банковских рисков и пути их снижения
9. Оценка депозитной политики коммерческого банка.
10. Оценка дивидендной политики компании и основные направления ее совершенствования
11. Оценка и пути повышения финансовой устойчивости коммерческого банка.
12. Оценка и пути повышения эффективности инвестиционной деятельности предприятия.
13. Оценка и пути повышения эффективности использования основного капитала.
14. Оценка и пути повышения эффективности работы фирмы на рынке ценных бумаг.

15. Оценка и пути увеличения налогового потенциала региона.
16. Оценка и пути улучшения ликвидности и платежеспособности предприятия.
17. Процесс формирования ресурсной базы коммерческого банка.
18. Состояние и пути совершенствования управления кредиторской и дебиторской задолженностью предприятия.
19. Способы и источники финансирования деятельности предприятия
20. Управление рисками предприятия и пути их минимизации.
21. Финансовая устойчивость предприятия и пути ее улучшения
22. Финансовая устойчивость страховой компании: оценка и пути повышения.
23. Финансовое состояние предприятия: оценка и пути улучшения.
24. Финансовые результаты деятельности предприятия: оценка и пути улучшения.
25. Финансовые результаты деятельности страховой компании: оценка и пути улучшения.
26. Формирование и пути совершенствования финансовой политики предприятия.

### **3.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

#### **Кейс-задача**

#### **«Организационно-экономическая и правовая характеристика организации» (ПК-1)**

Данный раздел строится на фактическом материале (правовая, организационно-экономическая документация, годовые отчеты сельскохозяйственной организации).

Проводится анализ проблем практики экономической деятельности, современного состояния экономических отношений хозяйствующих субъектов. При подготовки данного раздела студент должен знать:

- особенности создания формы предприятия
- показатели размеры предприятия
- классификацию организационно-правовых форм сельскохозяйственных организаций
- расчет показателя специализации и направление деятельности
- принципы формирования структуры управления
- понятия «структура управления», «организационная структура»
- показатели оценки финансового состояния.

#### **1.1. Правовая характеристика организации**

Её можно рассмотреть по следующим направлениям:

- правовой статус организации (форма собственности);
- уставный капитал;
- имущество, и его состав, находящееся в собственности;
- имеет ли организация самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, бланки;
- фирменное наименование, товарный знак (знак обслуживания) и другие средства визуальной идентификации;
- на основании, каких законов и нормативных актов предприятие осуществляет свою деятельность;
- основной вид деятельности предприятия;
- каким путем было создано предприятие;
- юридический адрес предприятия и адрес местонахождения
- кто осуществляет руководство (находится во главе) предприятия, и на основании чего принимаются решения;
- распределение прибыли (дохода), оставшейся после уплаты налогов, иных платежей в бюджет и внебюджетные фонды;
- поступает в полное его распоряжение и используется обществом самостоятельно;
- собственность или аренда земли (дата заключения договора, срок заключения, количество га.)

Заключительным моментом в анализе правовой характеристики является представление структуры управления организации. При этом следует помнить, что структура управления определяется как форма разделения и кооперации управленческой деятельности, в рамках которой осуществляется процесс управления по соответствующим функциям, направленным на решение поставленных задач и достижение намеченных целей. С этих позиций структура управления представляется в виде системы оптимального распределения функциональных обязанностей, прав и ответственности, порядка и форм взаимодействия между входящими в ее состав органами управления и работающими в них людьми.

При формировании структуры управления следует учесть ряд принципов:

- соответствие структуры управления задачам производственно-хозяйственной деятельности организации и ее производственных звеньев;
- четкое разделение труда внутри аппарата управления и его специализация;

- сокращение многоступенчатости управления, приближение оперативного руководства к производству;
- единство руководства всех звеньев управления и производственных участков;
- оснащение аппарата управления оргтехникой, вычислительной техникой и средствами автоматизации, сбора, хранения и передачи информации;
- создание условий для принятия оптимальных управленческих решений.

### **1.2. Организационная характеристика организации.**

В неё входят:

- определение месторасположения и удаленности организации от районного и областного центров, перерабатывающих предприятий, мест сбыта и хранения продукции. Указывается расположение административно-хозяйственного центра;
- анализ наличия и состояния внутрихозяйственных дорог, подъездных путей к производственным объектам и рынкам реализации продукции;
- характеристика сырьевой базы, запасов сырья (обязательно отметить срок, на который будет достаточно собственного сырья);
- анализ особенностей климата, почвы (указать преобладающие почвы) и рельефа, характер растительности месторасположения организации;
- специфика работы (сезонность, время работы и другие особенности, связанные со сферой бизнеса или используемыми ресурсами)

Заключительным моментом в анализе организационной характеристики является представление организационной структуры предприятия. Организационная структура определяет субординацию и координацию производственных подразделений и управленческих служб организации и представляет собой сочетание отдельных звеньев в их взаимосвязи и соподчиненности, выполняющих различные функции управления организации, и характеризует собой один из базовых элементов системы управления.

### **1.3. Экономическая характеристика организации (ПК-13)**

При экономической характеристике организации на основе годовой бухгалтерской отчетности проводят анализ показателей размера сельскохозяйственной организации за последние три года. Показатели размера предприятия представить в виде таблицы.

Анализ показателей размера организации можно дополнить сравнением с аналогичными показателями по району, или с аналогичным производством по району, в целом по области. После заполнения таблицы, ее необходимо проанализировать и сделать соответствующие выводы.

Затем на основе годовой бухгалтерской отчетности определить структуру товарной продукции, проанализировать и сделать соответствующие выводы. Основным показателем, характеризующим уровень специализации, является удельный вес каждой отрасли в товарной продукции хозяйства. Для анализа структуры товарной продукции предприятия использовать таблицу.

На основе годовой бухгалтерской отчетности определить финансовые результаты деятельности сельскохозяйственной организации. Расчеты представить в виде таблицы, проанализировать и сделать соответствующие выводы.

Финансовые результаты деятельности предприятия характеризуются суммой полученной прибыли и уровнем рентабельности. Прибыль предприятия получают главным образом от реализации продукции, а также от других видов деятельности (сдача в аренду основных фондов, коммерческая деятельность на финансовых и валютных биржах и т.д.). Выручка от реализации товаров и продукции свидетельствует о завершении производственного цикла организации, возврате авансированных на производство средств организации в денежную наличность и начале нового витка в обороте средств. Показатели финансовых результатов характеризуют абсолютную эффективность хозяйствования организации. Наряду с абсолютной оценкой рассчитывают также относительную эффективность хозяйствования показатели рентабельности. Рентабельность продукции определяется как отношение прибыли от реализации продукции к выручке от реализации продукции. Прибыль важнейший показатель эффективности работы организации, источник ее жизнедеятельности. Рост прибыли создает финансовую основу для самофинансирования деятельности организации, осуществления расширенного воспроизводства и удовлетворения растущих социальных и материальных потребностей трудовых коллективов. За счет прибыли выполняются также обязательства организации перед бюджетом, банками и другими организациями.

На основе годовой бухгалтерской отчетности определить способность предприятия отвечать по своим текущим обязательствам. Расчеты представить в виде таблицы, проанализировать и сделать соответствующие выводы. Финансовое состояние характеризуется системой показателей, отражающих реальные и потенциальные финансовые возможности фирмы как объекта по бизнесу, объекта инвестирования капитала, налогоплательщика. Хорошее финансовое состояние – это эффективное использование ресурсов, способность полностью и в сроки ответить по своим обязательствам, достаточность собственных средств для исключения высокого риска, хорошие перспективы получения прибыли и др. Нестабильное финансовое положение выражается в неудовлетворительной платежной готовности, в низкой эффективности использования ресурсов, в неэффективном размещении средств, их иммобилизации. Пределом плохого финансового состояния

предприятия является состояние банкротства, т. е. неспособность предприятия отвечать по своим обязательствам. Основная цель анализа – выявление и оценка тенденций развития финансовых процессов на предприятии

Для оценки финансового состояния предприятия применяют три группы показателей, это:

1. Показатели финансовой устойчивости предприятия.
2. Показатели платежеспособности предприятия.
3. Показатели деловой активности предприятия.

Анализ динамики валюты баланса, структуры активов и пассивов организации позволяет сделать ряд важных выводов, необходимых как для осуществления текущей финансово-хозяйственной деятельности, так и для принятия управленческих решений на перспективу.

Следует иметь в виду, что признаками «хорошего» баланса являются:

- увеличение валюты баланса в конце отчетного периода по сравнению с началом;
- превышение темпов прироста оборотных активов над темпами прироста внеоборотных активов;
- превышение собственного капитала организации над заемным и превышение темпов его роста темпов роста заемного капитала;
- одинаковое соотношение темпов прироста дебиторской и кредиторской задолженности.

### **Выводы и предложения**

**Список литературы.** Библиографический список оформляется согласно государственному стандарту ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список должен содержать не менее 10 источников, использованных обучающимся для выполнения заданий по практике.

**Приложения.** Приложения представляют собой часть материала отчета, включающую документы, касающиеся работы предприятия, графики, таблицы, схемы для лучшего понимания и иллюстрации основного текста. Содержание приложений отражает и подтверждает полученные результаты и обосновывает сформулированные выводы. Количество приложений должно быть необходимым и достаточным для иллюстрации материала отчета. Все перечисленные материалы составляют неотъемлемую обязательную часть комплекта документов для защиты отчета и должны быть надлежащим образом оформлены, заверены руководителем от базы практики.

Отчет по практике должен содержать конкретное описание проделанной обучающимся работы, а не только описание направлений и содержания деятельности организации. По каждому разделу отчета содержательной части программы производственной практики должна быть отражена мера личного участия студента в выполнении требований программы. Отчет по практике по ее завершению в недельный срок должен быть представлен руководителю практики от вуза (преподавателю).

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам производственной практики проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при выполнении заданий кейс-задачи. Промежуточная аттестация по производственной практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам прохождения практики требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет проводится после завершения прохождения производственной практики в объеме, установленном учебным планом. Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Таблица - Критерии оценки содержания отчета по практике

Оценка	Критерии оценки
<b>удовлетворительно</b>	Обучающийся владеет: навыками нормативного регулирования организации и управления корпоративными финансами; Знает: содержание реализуемой хозяйствующим субъектом финансовой политики; положения по организации финансовой работы на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов; состав финансовой отчетности и порядок анализа ее показателей. Однако не умеет: выявлять причины изменений, происходящих в финансово-хозяйственной деятельности; не совсем точно и обоснованно формулирует выводы и рекомендации по повышению эффективности производственной деятельности. Обучающийся представил отчет по практике с замечаниями и рекомендациями руководителя.
<b>хорошо</b>	Обучающийся может анализировать, оценивать и интерпретировать информацию об экономических и финансовых событиях корпораций, различных форм собственности, различных финансовых учреждений с целью использования полученных сведений для принятия управленческих решений; понимает, применяет и критически оценивает стоимость и структуру капитала компании и возможные направления ее оптимизации; анализирует финансовую отчетность; анализирует результаты расчетов и обосновывает полученные выводы; Однако не объясняет использование различных рекомендаций в практической деятельности организаций и финансово-кредитных учреждений. Обучающийся представил отчет по практике, выполненный по плану, согласованному с руководителем.
<b>отлично</b>	Обучающийся владеет: практическими навыками диагностики финансового состояния корпорации, финансирования хозяйственной деятельности, оценки кредитоспособности клиентов, определения эффективности использования заемных средств, осуществления активно-пассивных и посреднических операций; понимает основные концепции финансовой политики и ее значения в развитии деятельности финансово-кредитных организаций; объясняет возможные направления повышения эффективности деятельности организации; Умеет: осуществлять финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; способен осуществлять действия по оформлению страхового случая; составлять отчеты для предоставления в органы надзора. Обучающийся представил отчет по практике, одобренный руководителем.

**Лист регистрации изменений**

<b>Номер изменения</b>	<b>Текст изменения</b>	<b>Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета</b>	
		<b>№</b>	<b>Дата</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			