

Документ подписан простыми электронными средствами

Информация о владельце:

ФИО: Масалов Владимир Николаевич

Должность: Проректор

Дата подписания: 22.06.2020 09:35:59.35

Уникальный программный ключ:

1c22a82f681c94ab3d5095002a0d2791b24474336f52a8e2b4d1b9cfab6fcaa

1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. проректора по учебно-методической работе

Е.Ю. Калиничева

2020 г.

**Программа
производственной технологической практики**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования-
программы бакалавриата

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль): Финансы и кредит

Квалификация выпускника: бакалавр

Кафедра, ответственная

за проведение практики: «Финансы, инвестиции и кредит»

Форма обучения: очная

Курс: 2 семестр: 4

Трудоемкость: 3 (зет.) 108 (час)

Продолжительность: 2 (недели)

Вид контроля: дифференцированный зачет

Год начала подготовки: 2020г

Орел 2020 год

Составитель: Томина С.С. Константинова Н.Ю. Сударин А.А.
А.Суд Ком а

Дударева А.Б. Лукьянова Н.В. 17.02 2020г
А.Б. Лукьян

Рецензенты:

Начальник отдела розничных продаж
Орловского отделения АО «Россельхозбанк»



Д.В. Кардаш

Заместитель начальника отдела расходов УФК
По Орловской области

Д.Н. Бирючков

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика», направленность «Финансы и кредит».



Программа обсуждена на заседании кафедры «Финансы, инвестиции и кредит»
протокол № 8 от «18» 02 2020г.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент Чистякова М.К. М.К. 18 02 2020г

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического
факультета протокол № 8 от «27» 02 2020г.

Декан факультета к.э.н., доцент Бураева Е.В. Е.В. 27. 02 2020г

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.01
«Экономика» протокол № 6 от 18.02 .2020г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.01
«Экономика» к.э.н., доцент Бураева Е.В. Е.В. 18.02 2020г

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. Е.В. 17.02 2020г

Содержание

Введение	4
1. Вид практики, способ и формы ее проведения.....	5
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Место технологической практики в структуре образовательной программы	6
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	6
Содержание практики.....	7
Формы отчетности по практике.....	8
5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики... 9	
6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	11
7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	11
8. Порядок подготовки и сдачи отчета.....	14
Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	15
Приложение 2 Титульный лист отчета по практике	30
Приложение 3 Индивидуальное задание на практику	31
Приложение 4 Рабочий график (план) проведения практики	34
Приложение 5 Дневник прохождения практики	35
Приложение 6 Характеристика руководителя практики от профильной организации	36
Приложение 7 Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ	37

Введение

Одним из элементов учебного процесса подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 – Экономика направленность (профиль) «Финансы и кредит» является производственная технологическая практика. В период производственной технологической практики обучающиеся получают профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, а также продолжают углублять и закреплять знания, приобретенные на лекциях и лабораторно-практических занятиях.

Технологическая практика для направления подготовки 38.03.01 Экономика проводится в соответствии с требованиями, изложенными в следующих законодательных и нормативных документах:

- Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Приказе Министерства образования и науки от 5 апреля 2017. № 301 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»;
- Приказе Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)»;
- Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (ред. от 15.12.2017);
- Приказе Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»;
- Приказе Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 (ред. от 15.12.2017) "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 N 40168);
- Нормативно-методических документах Минобрнауки России;
- Уставе ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет»;
- Локальных нормативных актах, регулирующих образовательную деятельность ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- Основной профессиональной образовательной программе высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Финансы и кредит» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- Учебном плане подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Финансы и кредит» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- Календарном графике учебного процесса подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Финансы и кредит» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Практика должна способствовать:

- обеспечению качественной теоретической и практической подготовки обучающихся;
- применить знания и навыки на практике;
- формированию у них профессиональных практических знаний, умений и навыков, необходимых для будущей работы;
- формированию основ финансовой и организаторской деятельности;
- умению принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных производственных условиях.

Настоящая программа практики призвана помочь обучающимся овладеть методикой работы с источниками информации; изложить требования к структуре и содержанию отчета о прохождении практики; научить правильно, в соответствии с требованиями ГОСТа оформить отчет и успешно провести его защиту.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается ФГБОУ ВО «Орловский ГАУ» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ для прохождения предусмотренной учебным планом практики, ФГБОУ ВО «Орловский ГАУ» согласовывает с ним условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации.

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики: производственная. Тип практики: технологическая. Способы проведения производственной технологической практики: выездной, стационарный.

Форма проведения практики: дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Место проведения производственной технологической практики – в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация) на основе договоров: научно-исследовательские, проектные, изыскательские и конструкторские институты на основе договоров, а также другие структурные подразделения ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Технологическая практика проходит в форме самостоятельной работы обучающегося по углубленному изучению проблемы, сформулированной в рамках выданного научным руководителем задания. Самостоятельная работа обучающегося-бакалавра экономики предполагает изучение теории исследуемого вопроса, сбор аналитической информации в рамках специфики выданного задания, ее анализ и формулирование выводов по результатам проведенного исследования.

По окончании практики оформляется отчет о прохождении практики, который сдается руководителю практики на проверку. Защита отчета может быть организована в форме публичного выступления по результатам прохождения практики или в форме дискуссии с руководителем (на усмотрение руководителя).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная технологическая практика по направлению «Экономика» направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретенных ими практических навыков и компетенций, на расширение представлений обучающихся об избранном ими направлении обучения, а также приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Основными **целями технологической** практики являются:

- расширение представлений обучающихся об избранном ими направлении обучения;
- углубление практических умений и навыков в реальной экономической среде на основе теоретических знаний;
- проведение исследований в соответствии с программой практики.

Достижению поставленных целей будет способствовать решение **следующих задач**:

- ознакомление с организационно - методическими и нормативно-техническими документами для получения представления о конкретных задачах экономики и финансов в месте прохождения практики;
- анализ конкретной проблемной области в организационно-управленческой сфере в ходе выполнения индивидуального задания по специальности;
- анализ литературы и документальных источников, наблюдение, неформализованное интервью с целью сбора и обработки информации (для отчета по практике).

Реализация целей и задач технологической практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности предприятия (организации, учреждения), его организационно-правовой формы и изменений в законодательной и хозяйственной практике.

Компетенции, формируемые в результате прохождения технологической практики

Общепрофессиональные компетенции:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

В результате прохождения технологической практики обучаемый должен:

Знать:

- теоретические принципы функционирования учреждения (организации) в сфере профессиональной деятельности;
- нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную и деятельность предприятия (организации), которое является базой практики для обучающегося;
- методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации).

Уметь:

- осуществлять поиск информации, работать различными современными методами с традиционными и нетрадиционными источниками;
- рассчитывать основные финансово-экономические показатели, анализировать полученные данные, делать выводы;
- применять информационные технологии, изученные в теоретическом курсе обучения.

Владеть:

- применять полученные в процессе обучения знания для подготовки и последующего анализа финансово-экономических (бухгалтерских) документов и дел;
- навыками деловых коммуникаций;
- базовыми навыками в области профессиональных компетенций.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная технологическая практика обучающихся является составной частью основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01. «Экономика». Объемы и график прохождения практики установлены Учебным планом образовательно-профессиональной подготовки бакалавра финансового факультета. Производственная технологическая практика входит в раздел Б.2«Технологическая практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика», является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения 2 курса.

Производственная технологическая практика базируется на освоении дисциплин базовой и вариативной части: «Мировая экономика и международные отношения», «Теория бухгалтерского учета», «Деньги, кредит, банки», «Бухгалтерский финансовый учет», «Финансы», «Эконометрика», «Статистика: социально-экономическая статистика», «Экономика организации», «Маркетинг».

Производственная технологическая практика позволяет внедрить в учебный процесс наиболее современные технологии обучения, а также подготовить обучающихся к выполнению самостоятельных расчетно-аналитических работ.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

либо в академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётных единицы (108 часов). Согласно учебному плану учебная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре. Продолжительность практики - 2 недели. По результатам прохождения проводится дифференцированный зачёт.

Технологическая практика бакалавров состоит из нескольких этапов:

1. *Подготовительный этап.* В этот период обучающиеся работают над подготовкой писем от предприятий о приеме на практику.
2. *Организационный этап.* На данном этапе руководитель практики от кафедры проводит инструктаж по технике безопасности и организационное собрание, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики.
3. *Учебно-производственный этап.* На этом этапе происходит прохождение обучающимися практики на предприятии согласно программе.

4. *Завершающий этап.* Подготовка отчета по результатам технологической практики и его защита на кафедре.

Задания для прохождения практики формулируются выпускающей кафедрой с учетом освоения перечня профессиональных дисциплин, заинтересованности обучающихся и выбора базы практики.

Во время практики обучающиеся получают задания согласно программе практики, содержание которой включает:

1. Краткую характеристику базы практики, его организационную структуру управления.
2. Изучение основных направлений деятельности предприятия (организации, учреждения) посредством анализа показателей производственно-хозяйственной, финансовой и коммерческой деятельности.
3. Выявление основных проблем деятельности предприятия (организации, учреждения) и предложение возможных путей их решения. Программа практики может быть конкретизирована или скорректирована руководителем практики от университета в зависимости от специфических особенностей и текущих нужд базы практики.

Содержание практики

Технологическая практика проводится в структурных подразделениях территориального управления центрального Банка России, коммерческих банках, страховых компаниях и других финансово-кредитных учреждениях, а также в экономических службах предприятий и организаций различных отраслей и форм собственности.

Базы практики могут быть предложены выпускающей кафедрой или обучающимися самостоятельно, но с учетом задач учебной практики и возможности их реализации.

Базы практики должны отвечать следующим требованиям:

- иметь высокий уровень техники и технологии, организации и культуры труда;
- обеспечить соответствующие условия для надлежащего руководства практикой, качественного уровня профессиональной подготовки будущих специалистов;
- обеспечить возможность последовательного выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- обеспечить прохождение практики группами обучающихся;
- иметь научные связи с ВУЗом.

Обучающиеся, самостоятельно решающие вопросы прохождения учебной практики, обязаны представить до начала ее проведения в соответствии с учебным планом экономического факультета на кафедру письменное, согласованное с принимающей стороной, заявление, указав в нем: полное наименование последней, ее юридический адрес, краткое описание характера деятельности, фамилию, имя, отчество руководителя базы практики.

Таблица 1. – Соответствие содержания производственной технологической практики результатам освоения компетенций

<i>№ недели</i>	<i>Вид и содержание работы</i>	<i>Раскрываемые компетенции</i>
1	<p>1. Организационное собрание, проведение инструктажа обучающихся руководителями практик от организации и профильной организации по ознакомлению с требованиями охраны труда техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, определение форм проведения работы, постановка и формулировка задач практики; составление рабочего графика (плана) проведения практики</p> <p>2. Изучение и описание структуры управления предприятием (организацией, учреждением) на основе учредительных документов,</p>	<p>ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-5 ПК-6</p>

	<p>регламентирующих их деятельность (положения, инструкции, должностные обязанности, нормативы)</p> <p>3. Изучение основных направлений деятельности предприятия (организации, учреждения) посредством анализа показателей производственно-хозяйственной, финансовой и коммерческой деятельности</p> <p>4. Выявление основных проблем деятельности предприятия (организации, учреждения) и предложение возможных путей их решения</p>	
2	<p>5. Оформление отчета</p> <p>6. Защита отчёта</p>	<p>ОПК-1</p> <p>ОПК-2</p> <p>ОПК-3</p> <p>ОПК-4</p> <p>ПК-5</p> <p>ПК-6</p>

Технологическая практика осуществляется в форме сбора и обработки необходимых данных, анализа полученных результатов, работы с литературой, выполнения экономических расчетов. Индивидуальное задание выполняется по данным о нормативно-правовом и финансово-экономическом состоянии организации. Показатели сводятся в таблицы. Перед изложением исходных данных и расчетных показателей формулируется цель данного расчета. После проведения соответствующих расчетов и получения результативных показателей делаются выводы.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики, который является приложением к договору об организации и проведении практики (приложение 4).

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объем выполненных работ в дневнике прохождения практики.

Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике являются: дневник практики, отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по ОПОП, реализуемой в университете.

Учебно-методическое руководство технологической практикой осуществляет руководитель, являющийся сотрудником кафедры, ответственной за проведение практики. Сроки и содержание технологической практики определяются утвержденным в ВУЗе рабочим учебным планом направления и программой практики, разработанной выпускающей кафедрой.

Для руководства практикой по месту ее прохождения может быть назначен руководитель практики из числа высококвалифицированных специалистов.

Кафедра, ответственная за проведение технологической практики:

- обеспечивает выполнение учебного плана и учебных занятий, запланированных на период проведения практики, программы практики и её проведение;
- выделяет в качестве руководителя практики преподавателей;
- распределяет обучающихся по предприятиям-базам практики;
- оформляет приказ по университету о распределении обучающихся по объектам практики;
- обеспечивает предприятия, где обучающиеся проходят практику, а также самих практикантов программами практики;
- проводит перед началом технологической практики организационное собрание обучающихся для разъяснения цели, содержания и порядка прохождения практики;
- осуществляет строгий контроль за организацией и проведением технологической практики обучающихся на предприятии, за соблюдением её сроков и содержания.

Руководитель технологической практики от ВУЗа:

- обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися и строгое соответствие её учебному плану и программе;
 - составляет календарный план прохождения практики каждому обучающемуся и согласовывает его с руководителем практики от предприятия;
 - контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка;
 - осуществляет текущий контроль прохождения практики в соответствии с календарным графиком;
 - рассматривает отчёты обучающихся по практике;
- Предприятия, являющиеся базами практики:
- предоставляют в соответствии с программой обучающимся места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;
 - создают необходимые условия для получения обучающимися в период прохождения технологической практики знаний по специальности;
 - соблюдают согласованные с университетом календарные графики прохождения технологической практики;
 - представляют обучающимся-практикантам возможность пользоваться имеющейся документацией (литературой, нормативной, др.);
 - контролирует соблюдение обучающимися-практикантами правил внутреннего трудового распорядка.

Руководитель технологической практики обучающихся от организации, предприятия, учреждения осуществляет общее руководство практикой:

- подбирает подразделения и специалистов в качестве руководителей практики в подразделениях;
- совместно с руководителем от ВУЗа организует и контролирует организацию технологической практики обучающихся в соответствии с рабочей программой и утвержденным графиком прохождения практики;
- обеспечивает проведение инструктажей;
- организует проведение консультаций.

Обучающиеся при прохождении технологической практики должны:

- подчиняться правилам внутреннего распорядка той организации, где они проходят практику;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики и календарным графиком;
- выполнять указания руководителей технологической практики от кафедры и от предприятия;
- систематически вести дневник технологической практики и своевременно составить отчет о её прохождении;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении заданий, оформленный дневник практики;
- сдать на кафедру, ответственную за проведение практики, отчет.

В случае несоблюдения сроков сдачи отчетов по технологической практике, обучающийся не допускается к защите.

Текущий контроль осуществляется руководителем производственной практики: работа от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объем выполненных работ в дневнике прохождения практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета комиссией, в том числе руководителя практики от университета.

Отчет о практике представляется руководителю от кафедры для проверки. Руководитель выявляет в своей рецензии, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определенных индивидуальным заданием практики.

В процессе защиты выявляется качественный уровень проведения производственной практики. Учитывается также качество оформления отчета, глубина излагаемых вопросов.

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 217 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-08398-9. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451916> (дата обращения: 05.02.2020).
2. Гарнов, А. П. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная, А. В. Мыльник. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 303 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-9916-3468-7. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/426184> (дата обращения: 05.02.2020).
3. Гребенников, П. И. Макроэкономика в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич, А. И. Леусский. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 300 с. -

- (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02562-0. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452431> (дата обращения: 05.02.2020).
4. Гребенников, П. И. Макроэкономика в 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич, А. И. Леусский. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 255 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02563-7. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452432> (дата обращения: 05.02.2020).
 5. Дворецкая, А. Е. Деньги, кредит, банки : учебник для вузов / А. Е. Дворецкая. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 472 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-05109-4. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450259> (дата обращения: 05.02.2020).
 6. Евсеев, Е. А. Эконометрика : учебное пособие для вузов / Е. А. Евсеев, В. М. Буре. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 186 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10752-4. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453562> (дата обращения: 05.02.2020).
 7. Иванов, В. В. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для вузов / В. В. Иванов, Б. И. Соколов ; под редакцией В. В. Иванова, Б. И. Соколова. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 371 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-01182-1. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450642> (дата обращения: 05.02.2020).
 8. Микроэкономика : учебник для вузов / под редакцией А. С. Булатова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 358 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06406-3. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450179> (дата обращения: 05.02.2020).
 9. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для вузов / В. В. Зубенко, О. В. Игнатова, Н. Л. Орлова, В. А. Зубенко. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 409 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-01021-3. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450451> (дата обращения: 05.02.2020).
 10. Михайленко, М. Н. Рынок ценных бумаг : учебник и практикум для вузов / М. Н. Михайленко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 326 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-04961-9. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450543> (дата обращения: 05.02.2020).
 11. Страхование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Дик [и др.] ; под редакцией Е. В. Дик., И. П. Хоминич. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 311 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-08589-1. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/442361> (дата обращения: 05.02.2020).
 12. Экономическая информатика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Д. Романова [и др.] ; ответственный редактор Ю. Д. Романова. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 495 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3770-1. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/426110> (дата обращения: 05.02.2020).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 05.02.2020). (Открытый доступ).
2. Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: <http://orel.gks.ru> (дата обращения: 05.02.2020). (Открытый доступ).
3. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Режим доступа: <http://mex.ru/> (дата обращения: 05.02.2020). (Открытый доступ).
4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/> (дата обращения: 05.02.2020). (Открытый доступ).
5. Официальный сайт Банка России. Режим доступа: <http://www.cbr.ru/> (дата обращения: 05.02.2020). (Открытый доступ).
6. Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ. Режим доступа: <https://www.rosminzdrav.ru/> (дата обращения: 05.02.2020). (Открытый доступ).
7. Федеральный портал "Российское образование". Режим доступа: <http://www.edu.ru> (дата обращения: 05.02.2020). (Открытый доступ).
8. Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". Режим доступа: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 05.02.2020). (Открытый доступ).
9. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Режим доступа: <http://ecsoeman.hse.ru> (дата обращения: 05.02.2020). (Открытый доступ).
10. Официальный сайт компании statsoft в России. Режим доступа: <http://statsoft.ru> _ Дата обращения:

05.02.2020 (Открытый доступ).

11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 05.02.2020). (Открытый доступ).
12. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/> (дата обращения: 05.02.2020) (неограниченный доступ).
13. Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт» – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> (дата обращения: 05.02.2020) (неограниченный доступ).

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academic версия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OLP версия 8.1/Microsoft @WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ <http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatel'naya-sreda/> (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearningServer 4G <http://80.76.178.26/> (неограниченный авторизованный доступ).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- «Техэксперт» - Режим доступа: <http://www.cntd.ru/?yclid=5905194109882823518> (дата обращения: 05.02.2020) (неограниченный доступ).
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 05.02.2020). (Открытый доступ).
- Наукометрическая база данных Scopus (данные подписки <http://podpiska.gpntb.ru/scopus/10-resursy/195-scopus-podpischiki-2019.html>) (неограниченный доступ).
- Наукометрическая база данных Web of Science (данные подписки [\\$">http://podpiska.gpntb.ru/web-of-science/10-resursy/194-web-of-science-subscribers-2018.html](http://podpiska.gpntb.ru/web-of-science/10-resursy/194-web-of-science-subscribers-2018.html))\$ (неограниченный доступ).
- Информационно-справочная система «Кодекс» договор №004.19-БНД-К оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» г. Орел, от 01.03.2019 г. (неограниченный доступ).
- Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл, (дата обращения: 20.03.2019). (открытый доступ).
- Полпред – Режим доступа: <http://www.polpred.com/> (дата обращения: 05.02.2020). (Открытый доступ).
- База данных UDB-STAT Статистические издания России и стран СНГ – электронный ресурс – <http://online.eastview.com> (дата обращения: 05.02.2020). (Открытый доступ).
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 05.02.2020). (Открытый доступ).
- Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: <http://orel.gks.ru> (дата обращения: 05.02.2020). (Открытый доступ).
- Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Режим доступа: <http://mcx.ru/> (дата обращения: 05.02.2020). (Открытый доступ).
- Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. Режим доступа: <https://www.minfin.ru/> (дата обращения: 05.02.2020). (Открытый доступ).

7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

7.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и

техническими средствами обучения, служащими для представления учебной большой

аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	специализированная мебель, кафедра, доска настенная магнитно-маркерная - 2 шт., видеокамеры- 2шт.; колонки пассивные полочные – 3 шт., ПК – 1 шт., набор беспроводной (мышь и клавиатура), крепление на монитор, проектор, ресивер, экран настенный, шкаф напольный.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук - 1 шт.; экран переносной рулонный на треноге - 1 шт., проектор - 1 шт).
лаборатория по информационно-консультационному обеспечению, для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	специализированная мебель, доска настенная, ПК– 13 шт.; комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук – 1 шт.; проектор – 1шт), проекционный экран - 1шт.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) аудитория: специализированная мебель; ПК - 9 шт.

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OLP версия 8.1/Microsoft @WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OLP версия 8.1/Microsoft @WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G.

	PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)
лаборатория по информационно-консультационному обеспечению, для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academic версия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OLP версия 8.1/Microsoft @WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух».
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academic версия 8.1/Microsoft @WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencigroup/ru . (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ» Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).

8. Порядок подготовки и сдачи отчета

По итогам практики обучающийся предоставляет на кафедру: письменный отчет в виде обобщенных данных по результатам исследования практического материала.

Отчет по практике включает:

- титульный лист с подписью руководителя практики (приложение 2);
- индивидуальное задание на практику (приложение 3);

- рабочий график (план) проведения практики (приложение 4);
- дневник прохождения практики (приложение 5);
- характеристика руководителя практики от профильной организации (приложение 6);
- рецензию руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (приложение 7);
- основную часть отчета, в которой подробно рассматриваются все вопросы разделов, даются обоснования, формулируются выводы;
- содержание - представляет собой перечень приведенных в отчете разделов и тем с указанием страниц;
- введение – объемом 1,5-2 страницы содержит актуальность, цель, задачи, предмет и объект практики;
- основная часть, которая состоит из отчета о конкретно выполненной обучающимся работе.

Содержание этого раздела должно отвечать требованиям, предъявленным к отчету программой учебной практики.

При составлении основной части отчета по технологической практике обучающийся должен использовать:

- 1). непосредственные наблюдения;
 - 2). сведения, полученные от преподавателей и работников предприятия (организации, учреждения).
- Объем основной части отчета должен составлять 20 – 40 страниц печатного текста.
- заключение – содержит итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел обучающийся-практикант, формулируются рекомендации по использованию результатов исследования. Объем заключения должен составлять 2-3 страницы печатного текста;
 - список использованных источников является важнейшей частью отчета, поскольку отражает проработанную работу и глубину исследования.
 - приложения. В приложения вносятся соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся изучает при написании отчета.

Титульный лист отчета по технологической практике, дневник прохождения технологической практики, план-график прохождения технологической практики обучающимся и отзыв руководителя практики от предприятия (организации, учреждения) должны быть заверены печатью организации - базы практики.

К началу технологической практики руководитель от кафедры составляет и доводит до практикантов график консультаций (не менее 1 раза в неделю), на которых проверяет степень и качество выполненных работ и даёт необходимые рекомендации, отвечает на вопросы, выставляет балльную оценку текущего этапа (раздела).

По итогам технологической практики обучающийся должен предоставить отчет практиканта. В отчете излагаются результаты прохождения технологической практики в соответствии с программой практики.

По окончании технологической практики предусматривается защита отчета по практике. Дата и время защиты отчета устанавливаются кафедрой, ответственной за проведение технологической практики, в соответствии с календарным графиком учебного процесса Университета. Защита отчета проходит в комиссии, назначенной заведующим кафедрой. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) обучающегося и в ответах на вопросы по существу отчета.

Прохождение технологической практики оценивается дифференцированным зачетом. Оценка, полученная на зачете по технологической практике, учитывается при назначении стипендии.

Технологическая практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу технологической практики по уважительной причине, получившие отрицательный отзыв о работе, направляются повторно на практику в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими академическую задолженность.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по производственной технологической практике

Направление: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): «Финансы и кредит»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения: очная

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

<i>Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка</i>	<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)</i>	<i>Уровни освоения компетенции</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>	
			<i>Текущий контроль</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>
ОПК – 1 (способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности)	1. Определение направления исследования 2. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, рабочего графика (плана) проведения практики 3. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области 4. Изучение теоретических аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы 5. Определение комплекса методов исследования 6. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы 7. Подготовка и оформление отчета о практике.	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	Вопросы к зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
ОПК – 2 (способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач)	1. Определение направления исследования 2. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, рабочего графика (плана) проведения практики 3. Определение комплекса методов исследования 4. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	Вопросы к зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
ОПК – 3 (способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной	1. Определение направления исследования 2. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, рабочего графика (плана) проведения практики 3. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	Вопросы к зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	

задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы)	данной области 4.Изучение теоретических аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы 5.Определение комплекса методов исследования 6.Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы 7.Подготовка и оформление отчета о практике.	Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
ОПК – 4 (способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность)	1. Определение направления исследования 2. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, рабочего графика (плана) проведения практики 3. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области 4. Определение комплекса методов исследования 5.Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы 6.Подготовка и оформление отчета о практике.	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	Вопросы к зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
ПК-5 (способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений)	1. Определение направления исследования 2. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, рабочего графика (плана) проведения практики 3. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области 4. Изучение теоретических аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы 5.Определение комплекса методов исследования 6.Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы 7.Подготовка и оформление отчета о практике.	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	Вопросы к зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
ПК-6 (способен анализировать и интерпретировать данные	1. Определение направления исследования 2. Разработка проекта индивидуального плана	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	Вопросы к зачету

отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей)	прохождения практики, рабочего графика (плана) проведения практики 3. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области	Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.
	4. Изучение теоретических аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы 6. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы 7. Подготовка и оформление отчета о практике.	Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ ПРИОБРЕТЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Код контролируемой компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения основной профессиональной образовательной программы			Технологии формирования
	пороговый (базовый) (удовлетворительно)	повышенный (хорошо)	высокий (отлично)	
ОПК-1	Знает: приёмы постановки целей и задач научных исследований.	Знает: глобальные проблемы современности и необходимость их научного познания; основные этапы развития науки, ее структуру и классификацию.	Знает: методы научных исследований и особенности их использования при решении проблем социально-экономического развития на макро, мезо и микро - уровнях.	Самостоятельная работа. Подготовка отчета.
	Умеет: систематизировать отечественный и зарубежный опыт по направлению исследований.	Умеет: ставить цели и определять задачи при организации научных и проектных исследований.	Умеет: планировать проведение научных/проектных исследований.	Самостоятельная работа. Подготовка отчета.
	Владеет: навыками работы с компьютером как средством управления экономической информацией.	Владеет: представлением об изобретательской деятельности, охране интеллектуальной собственности.	Владеет: представлением об изобретательской деятельности, охране интеллектуальной собственности; об экономическом моделировании, видах экономических задач.	Самостоятельная работа. Подготовка отчета.
ОПК-2	Знает основные термины, конкретные факты, методы и процедуры, основные понятия, правила и принципы бухгалтерского и финансового учета, используемые при сборе, анализе и обработке данных характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Знает методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	Знает методологию сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения поставленных экономических задач	Самостоятельная работа. Подготовка и защита отчетов по практике.

	<i>Умеет</i> пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки экономической информации.	<i>Умеет</i> использовать способность к аналитической работе в сфере профессиональной деятельности и содержательной интерпретации полученных результатов	<i>Умеет</i> применять инструментальные средства для обработки экономических данных о деятельности предприятия в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Самостоятельная работа. Подготовка и защита отчетов по практике.
	<i>Владеет</i> основами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	<i>Владеет</i> методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в любых стандартных профессиональных ситуациях.	<i>Владеет</i> методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в любых, в том числе и нестандартных профессиональных ситуациях.	Самостоятельная работа. Подготовка и защита отчетов по практике.
ОПК-3	Знает: финансовый механизм и основы построения финансовой политики предприятия; особенности работы финансовых рынков; финансовый контроль.	Знает: финансовый механизм и основы построения финансовой политики предприятия; особенности работы финансовых рынков; финансовый контроль, его виды.	Знает: финансовый механизм и основы построения финансовой политики предприятия; особенности работы финансовых рынков; финансовый контроль, его виды, организацию и методы.	Самостоятельная работа. Подготовка отчета.
	Умеет: составлять и анализировать основные финансовые показатели.	Умеет: составлять и анализировать основные финансовые показатели планов развития предприятия.	Умеет: составлять и анализировать финансовые планы развития предприятия.	Самостоятельная работа. Подготовка отчета.
	Владеет: навыками анализа последствий для финансов организаций и государства изменения различных экономических тенденций.	Владеет: навыками анализа последствий для финансов организаций и государства изменения различных тенденций и факторов макроэкономического развития.	Владеет: навыками анализа последствий для финансов организаций и государства изменения различных тенденций и факторов макроэкономического развития России и мировой экономики.	Самостоятельная работа. Подготовка отчета.
ОПК-4	Знает: законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению финансами организаций; корпоративные нормативные акты и системы управления финансами; принципы построения финансовых систем управления рисками.	Знает: варианты принятия управленческих решений в сфере финансов экономических субъектов.	Знает: варианты принятия управленческих решений в сфере финансов экономических субъектов. отраслевые стандарты по управлению финансами;	Самостоятельная работа. Подготовка отчета.
	Умеет: собирать и обрабатывать необходимую информацию о финансовой деятельности экономического субъекта	Умеет: собирать и обрабатывать необходимую информацию о финансовой деятельности экономического субъекта для определения наиболее	Умеет: подготавливать материалы по анализу общего уровня риска в организации, по отчетности перед собственниками;	Самостоятельная работа. Подготовка отчета.

		верного варианта управленческого решения в сфере управления финансами экономических субъектов	представлять аналитическую информацию о рисках для руководителя подразделения и ответственных за мероприятия по рискам работников.	
	Владеет: навыками разработки управленческих решений и обоснования их экономической эффективности.	Владеет: организацией процесса оценки и мониторинга финансовых рисков; информацией об изменениях в ходе процесса управления.	Владеет: техникой подготовки материалов по принятию управленческих решений	Самостоятельная работа. Подготовка отчета.
ПК-5	Знает: формы бухгалтерской (финансовой) статистической и управленческой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	Знает: методики анализа и оценки финансового состояния экономического субъекта.	Знает: порядок составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	Самостоятельная работа. Подготовка и защита отчетов по практике.
	Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций.	Умеет: анализировать экономические явления, процессы;	Умеет: содержательно интерпретировать и использовать полученные результаты для принятия управленческих решений	Самостоятельная работа. Подготовка и защита отчетов по практике.
	Владеет: методами анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Владеет: методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей	Владеет: способностью использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	Самостоятельная работа. Подготовка и защита отчетов по практике.
ПК-6	Знает: закономерности построения и развития современной финансовой политики государства.	Знает: специфику и закономерности организации финансовой системы страны.	Знает: особенности работы экономики и финансов общественного сектора; содержание и роль в экономике государственного бюджета, структуру и классификацию его доходов и расходов.	Самостоятельная работа. Подготовка и защита отчетов по практике.
	Умеет: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в области проведения государственного финансового контроля.	Умеет: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в области проведения государственного финансового контроля. анализировать структуру доходов и расходов бюджета.	Умеет: оценивать влияние на экономику финансовой и налоговой политики государства. выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Самостоятельная работа. Подготовка и защита отчетов по практике.
	Владеет: информацией о тенденциях развития и противоречиях финансовых систем	Владеет: информацией о многообразии экономических процессов,	Владеет: навыками анализа последствий для финансов организаций и государства	Самостоятельная работа. Подготовка и защита отчетов

	развитых стран перспективах развития международных финансово-кредитных отношений.	происходящих в развитых странах, их связи с другими процессами, происходящими в обществе.	изменения различных тенденций и факторов макроэкономического развития России и мировой экономики.	по практике.
--	---	---	---	--------------

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Примерный перечень тем производственной технологической практики по направлению 38.03.01 – Экономика направленность «Финансы и кредит»

1. Инвестиционная привлекательность региона и основные направления ее повышения. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)
2. Комплексная оценка кредитоспособности предприятия и направления ее совершенствования. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)
3. Кредитная политика коммерческого банка и пути её совершенствования. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)
4. Кредитование интегрированных формирований сферы АПК(ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)
5. Кредитование физических лиц в коммерческом банке и пути его совершенствования. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)
6. Налоговое планирование на предприятии и основные направления его совершенствования. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)
7. Оптимизация прибыли предприятия. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)
8. Оптимизация структуры источников финансирования реальных инвестиций на предприятии
9. Организация вексельных операций коммерческих банков и пути ее совершенствования. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)
10. Организация деятельности коммерческих банков на рынке финансовых услуг. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)
11. Организация деятельности коммерческого банка по потребительскому кредитованию. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)
12. Организация и основные направления совершенствования налогообложения банковской деятельности. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)
13. Организация и основные направления совершенствования налогообложения малого бизнеса. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)
14. Организация и оценка эффективности внедрения инновационной страховой услуги. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)
15. Организация ипотечного кредитования в коммерческом банке. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)
16. Организация безналичных расчетов в коммерческом банке. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)
17. Организация и пути совершенствования бюджетного процесса в муниципальном образовании. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)
18. Организация и пути совершенствования взаимоотношения организаций с бюджетом. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)
19. Организация и пути совершенствования государственной финансовой поддержки предприятий АПК(ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)
20. Организация и пути совершенствования деятельности налоговых органов. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)
21. Организация и пути совершенствования деятельности Пенсионного фонда РФ. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)
22. Организация имущественного страхования. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)
23. Организация косвенного налогообложения субъекта хозяйствования. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)
24. Организация кредитования юридических лиц коммерческим банком. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)
25. Организация налогообложения физических лиц. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)
26. Организация обязательного страхования автогражданской ответственности. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)

4, ПК-5, ПК-6)

27. Организация и пути совершенствования расчетно-кассового обслуживания юридических лиц коммерческими банками. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)
28. Организация системы пенсионного обеспечения России. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)
29. Организация системы социального страхования. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)
30. Организация страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)
31. Организация и пути совершенствования страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)
32. Организация и пути совершенствования финансового обеспечения деятельности медицинских учреждений. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)
33. Организация и пути совершенствования формирования доходов Пенсионного фонда. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)
34. Организация обязательного медицинского страхования и пути ее совершенствования. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)
35. Организация работы коммерческих банков с пластиковыми картами и пути ее совершенствования. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)
36. Организация сельскохозяйственного страхования и пути его совершенствования. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)
37. Организация финансирования системы обязательного медицинского страхования. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)
38. Организация финансирования сферы образования и пути ее совершенствования (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)
39. Организация эмиссии ценных бумаг субъекта Федерации (муниципальных ценных бумаг) для финансового обеспечения инвестиционных проектов. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)
40. Оценка банковских рисков и пути их снижения (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)
41. Оценка депозитной политики коммерческого банка. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)
42. Оценка дивидендной политики компании и основные направления ее совершенствования (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)
43. Оценка и пути повышения финансовой устойчивости коммерческого банка. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)
44. Оценка и пути повышения эффективности инвестиционной деятельности предприятия. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)
45. Оценка и пути повышения эффективности использования основного капитала. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)
46. Оценка и пути повышения эффективности работы фирмы на рынке ценных бумаг. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)
47. Оценка и пути увеличения налогового потенциала региона. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)
48. Оценка и пути улучшения ликвидности и платежеспособности предприятия. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)
49. Процесс формирования ресурсной базы коммерческого банка. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)
50. Состояние и пути совершенствования управления кредиторской и дебиторской задолженностью предприятия. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)
51. Способы и источники финансирования деятельности предприятия (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)
52. Управление рисками предприятия и пути их минимизации. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)
53. Финансовая устойчивость предприятия и пути ее улучшения. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)
54. Финансовая устойчивость страховой компании: оценка и пути повышения. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)
55. Финансовое состояние предприятия: оценка и пути улучшения. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)
56. Финансовые результаты деятельности предприятия: оценка и пути улучшения. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)
57. Финансовые результаты деятельности страховой компании: оценка и пути улучшения. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)
58. Формирование и пути совершенствования финансовой политики предприятия. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)

Программа производственной практики должна предусматривать:

- содержание и сроки выполнения индивидуальных заданий;

- изучение технологии и организации производства;
- участие обучающихся в инновациях;
- приобретение производственных навыков по направлению подготовки и осуществление других видов практической деятельности, предусмотренных программой производственной практики;
- порядок подготовки письменного отчета и сроки сдачи обучающимися производственной практики.

Прохождение практики начинается с подробного ознакомления с работой предприятия и средой его функционирования. На этом основывается детальная организационно-экономическая характеристика предприятия.

Анализ проводится на основе изучения отчетности, внутренней документации, инструкций, положений, материалов обследований, проводимых ранее администрацией предприятия, собственного наблюдения, опросов специалистов предприятия.

Обучающимся проводится анализ внешней и внутренней среды организаций.

Анализ внешней среды включает в себя характеристику факторов макро- и микросреды. Рассматриваются наиболее значимые из факторов макросреды, влияющих на деятельность исследуемого предприятия. Приводится краткая характеристика рынка, на котором работает анализируемое предприятие, и делаются выводы о его целевой аудитории.

Анализ внутренней среды предприятия содержит характеристику ее важнейших элементов, определяющих экономический и финансовый потенциал предприятия и эффективность его использования.

Таблица 2 -Критерии оценки содержания отчета по практике

Оценка	Критерии оценки
удовлетворительно	Обучающийся владеет: навыками нормативного регулирования организации и управления корпоративными финансами; Знает: содержание реализуемой хозяйствующим субъектом финансовой политики; положения по организации финансовой работы на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов; состав финансовой отчетности и порядок анализа ее показателей. Однако не умеет: выявлять причины изменений, происходящих в финансово-хозяйственной деятельности; не совсем точно и обоснованно формулирует выводы и рекомендации по повышению эффективности производственной деятельности. Обучающийся представил отчет по практике с замечаниями и рекомендациями руководителя.
хорошо	Обучающийся может анализировать, оценивать и интерпретировать информацию об экономических и финансовых событиях корпораций, различных форм собственности, различных финансовых учреждений с целью использования полученных сведений для принятия управленческих решений; понимает, применяет и критически оценивает стоимость и структуру капитала компании и возможные направления ее оптимизации; анализирует финансовую отчетность; анализирует результаты расчетов и обосновывает полученные выводы; Однако не объясняет использование различных рекомендаций в практической деятельности организаций и финансово-кредитных учреждений. Обучающийся представил отчет по практике, выполненный по плану, согласованному с руководителем.
отлично	Обучающийся владеет: практическими навыками диагностики финансового состояния корпорации, финансирования хозяйственной деятельности, оценки кредитоспособности клиентов, определения эффективности использования заемных средств, осуществления активно-пассивных и посреднических операций; понимает основные концепции финансовой политики и ее значения в развитии деятельности финансово-кредитных организаций; объясняет возможные направления повышения эффективности деятельности организации; Умеет: осуществлять финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; способен осуществлять действия по оформлению страхового случая; составлять отчеты для предоставления в органы надзора. Обучающийся представил отчет по практике, одобренный руководителем.

Вопросы к дифференцированному зачету (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)

1. Сущность финансовой политики предприятия, ее цели и задачи. (ОПК-1, ПК-5)
2. Методика оценки финансовой политики организации (ОПК-2, ОПК-3, ПК-5)
3. Место финансовой политики в управлении финансами организации. (ОПК-4, ПК-5)
4. Финансовая стратегия и тактика предприятия. (ОПК-4, ПК-5)

5. Факторинг как форма рефинансирования дебиторской задолженности. (ОПК-2, ОПК-4, ПК-5)
6. Типы рынков и товаров, определяющие ценовую политику предприятия. (ОПК-4, ПК-5)
7. Оценка издержек производства как базы установления цен на продукцию и услуги. (ОПК-3, ПК-5)
8. Факторы, определяющие дивидендную политику. (ОПК-2, ОПК-4, ПК-5)
9. Порядок выплаты дивидендов. (ОПК-2, ОПК-4, ПК-5)
10. Виды дивидендных выплат и их источники. (ОПК-2, ОПК-4, ПК-5)
11. Структура капитала предприятия и ее значение. (ОПК-2, ПК-5)
12. Понятие стоимости капитала. Взаимосвязь между стоимостью капитала и требуемой доходностью инвестиций. (ОПК-2, ПК-5)
13. Способы выражения оценки капитала: балансовая и рыночная структура. FCCF и WACC как факторы, определяющие рыночную капитализацию фирмы. (ОПК-2, ПК-5, ПК-6)
14. Стоимость ссуды банка как источника заемного капитала. (ОПК-2, ОПК-3, ПК-5)
15. Стоимость облигационного займа для эмитента. (ОПК-2, ПК-5)
16. Факторы устойчивого роста фирмы. Формула устойчивого роста. (ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-6)
17. Банкротство как основное проявление финансовых рисков. (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5)
18. Основные методы прогнозирования наступления банкротства и способы его минимизации. (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5)
19. Механизм осуществления банкротства предприятий в России. (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5)
20. Бюджетирование как составная часть финансового планирования. (ОПК-2, ОПК-4, ПК-5)
21. Классификация бюджетов предприятия и порядок их разработки. (ОПК-2, ОПК-4, ПК-5)
22. Банковская система. Эволюция, понятие, элементы и принципы формирования банковской системы. (ОПК-2, ПК-6)
23. Банковские риски: виды, методы определения и управление. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)
24. Банкротство предприятия: признаки и процедуры. (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5)
25. Бюджетирование в системе управления финансами. (ОПК-2, ОПК-4, ПК-5)
26. Валютная система и валютные отношения: понятие, категории, элементы и эволюция. (ОПК-2, ПК-6)
27. Взаимодействие спроса и предложения. Рыночное равновесие и государственное вмешательство в ценообразование. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-5, ПК-6)
28. Виды государственной финансовой политики и их характеристика. (ОПК-2, ОПК-4)
29. Денежное обращение: наличный и безналичный денежный оборот, механизм их взаимодействия. (ОПК-2, ПК-6)
30. Виды и типы страхования. (ОПК-2, ПК-6)
31. Макроэкономические показатели развития национальной экономики. (ОПК-2, ОПК-3, ПК-6)
32. Методы ведения плановой работы в организации (ОПК-2, ОПК-4, ПК-5)
33. Налоговая система РФ, принципы её построения. (ОПК-2, ПК-6)
34. Организация бюджетирования в экономическом субъекте. (ОПК-2, ОПК-4, ПК-5)
35. Оценка и анализ финансовой устойчивости экономического субъекта. (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5)
36. Рынок ценных бумаг и особенности его функционирования. (ОПК-1, ОПК-2, ПК-5)
37. Система современного банковского законодательства и организационно-правовые формы кредитных учреждений. (ОПК-2, ОПК-4, ПК-6)
38. Система управления рисками. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-6)
39. Содержание бюджета, принципы построения и развития бюджетной системы Российской Федерации. (ОПК-2, ПК-6)
40. Ссудный капитал и кредит: необходимость, сущность, функции, формы, принципы. (ОПК-2, ПК-6)
41. Страховой тариф и страховая премия: понятие, порядок расчета. (ОПК-2, ПК-6)
42. Сущность и элементы банковской системы. Виды банков. (ОПК-2, ПК-6)

Таблица 3 - Оценка освоения компетенций, приобретённых обучаемыми в период практики

Критерии оценки	Количество баллов			
	«отлично» (высокий)	«хорошо» (повышенный)	«удовлетворительно» (пороговый)	«неудовлетворительно» (минимальный)
ОПК – 1 (способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности)				
Знает	Знает: методы научных исследований и	Знает: глобальные проблемы	Знает: приёмы постановки целей и задач научных	Не знает: методы научных исследований и особенности их использования

	особенности их использования при решении проблем социально-экономического развития на макро, мезо и микро - уровнях.	современности и необходимость их научного познания; основные этапы развития науки, ее структуру и классификацию.	исследований.	при решении проблем социально-экономического развития на макро, мезо и микро – уровнях, глобальные проблемы современности и необходимость их научного познания; основные этапы развития науки, ее структуру и классификацию, приёмы постановки целей и задач научных исследований.
Умеет	Умеет: планировать проведение научных/проектных исследований.	Умеет: ставить цели и определять задачи при организации научных и проектных исследований.	Умеет: систематизировать отечественный и зарубежный опыт по направлению исследований.	Не умеет: планировать проведение научных/проектных исследований, ставить цели и определять задачи при организации научных и проектных исследований, систематизировать отечественный и зарубежный опыт по направлению исследований.
Владеет	Владеет: представлением об изобретательской деятельности, охране интеллектуальной собственности; об экономическом моделировании, видах экономических задач.	Владеет: представлением об изобретательской деятельности, охране интеллектуальной собственности.	Владеет: навыками работы с компьютером как средством управления экономической информацией.	Не владеет: представлением об изобретательской деятельности, охране интеллектуальной собственности; об экономическом моделировании, видах экономических задач, представлением об изобретательской деятельности, охране интеллектуальной собственности, навыками работы с компьютером как средством управления экономической информацией.
ОПК – 2 (способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач)				
Знает	Знает методологию сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения поставленных экономических задач	Знает методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	Знает основные термины, конкретные факты, методы и процедуры, основные понятия, правила и принципы бухгалтерского и финансового учета, используемые при сборе, анализе и обработке данных характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Не знает методологию сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения поставленных экономических задач, методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, основные термины, конкретные факты, методы и процедуры, основные понятия, правила и принципы бухгалтерского и финансового учета, используемые при сборе, анализе и обработке данных характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
Умеет	Умеет применять инструментальные средства для обработки экономических данных о финансово-хозяйственной деятельности	Умеет использовать способность к аналитической работе в профессиональной деятельности и содержательной интерпретации	Умеет пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки экономической информации.	Не умеет применять инструментальные средства для обработки экономических данных о финансово-хозяйственной деятельности предприятия в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и

	предприятия в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	полученных результатов		обосновать полученные выводы, использовать способность к аналитической работе в сфере профессиональной деятельности и содержательной интерпретации полученных результатов, пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки экономической информации.
Владеет	Владеет методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в любых, в том числе и нестандартных профессиональных ситуациях.	Владеет методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в любых стандартных профессиональных ситуациях.	Владеет основами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Не владеет методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в любых, в том числе и нестандартных профессиональных ситуациях, методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в любых стандартных профессиональных ситуациях, основами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК – 3 (способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы)				
Знает	Знает: финансовый механизм и основы построения финансовой политики предприятия; особенности работы финансовых рынков; финансовый контроль, его виды, организацию и методы.	Знает: финансовый механизм и основы построения финансовой политики предприятия; особенности работы финансовых рынков; финансовый контроль, его виды.	Знает: финансовый механизм и основы построения финансовой политики предприятия; особенности работы финансовых рынков; финансовый контроль.	Не знает: финансовый механизм и основы построения финансовой политики предприятия; особенности работы финансовых рынков; финансовый контроль, его виды, организацию и методы, финансовый механизм и основы построения финансовой политики предприятия; особенности работы финансовых рынков; финансовый контроль, его виды, финансовый механизм и основы построения финансовой политики предприятия; особенности работы финансовых рынков; финансовый контроль.
Умеет	Умеет: составлять и анализировать финансовые планы развития предприятия.	Умеет: составлять и анализировать основные финансовые показатели планов развития предприятия.	Умеет: составлять и анализировать основные финансовые показатели.	Не умеет: составлять и анализировать финансовые планы развития предприятия, составлять и анализировать основные финансовые показатели планов развития предприятия, составлять и анализировать основные финансовые показатели.
Владеет	Владеет: навыками анализа	Владеет: навыками анализа	Владеет: навыками анализа	Не владеет: навыками анализа последствий

	последствий для финансов организаций и государства изменения различных тенденций и факторов макроэкономического развития России и мировой экономики.	последствий для финансов организаций и государства изменения различных тенденций и факторов макроэкономического развития.	последствий для финансов организаций и государства изменения различных экономических тенденций.	для финансов организаций и государства изменения различных тенденций и факторов макроэкономического развития России и мировой экономики, навыками анализа последствий для финансов организаций и государства изменения различных тенденций и факторов макроэкономического развития, навыками анализа последствий для финансов организаций и государства изменения различных экономических тенденций.
ОПК – 4 (способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность)				
Знает	Знает: варианты принятия управленческих решений в сфере финансов экономических субъектов; отраслевые стандарты по управлению финансами	Знает: варианты принятия управленческих решений в сфере финансов экономических субъектов.	Знает: законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению финансами организаций; корпоративные нормативные акты и системы управления финансами; принципы построения финансовых систем управления рисками.	Не знает: варианты принятия управленческих решений в сфере финансов экономических субъектов, отраслевые стандарты по управлению финансами; варианты принятия управленческих решений в сфере финансов экономических субъектов; законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению финансами организаций; корпоративные нормативные акты и системы управления финансами; принципы построения финансовых систем управления рисками.
Умеет	Умеет: подготавливать материалы по анализу общего уровня риска в организации, по отчетности перед собственниками; представлять аналитическую информацию о рисках для руководителя подразделения и ответственных за мероприятия по рискам работников.	Умеет: собирать и обрабатывать необходимую информацию о финансовой деятельности экономического субъекта для определения наиболее верного варианта управленческого решения в сфере управления финансами экономических субъектов	Умеет: собирать и обрабатывать необходимую информацию о финансовой деятельности экономического субъекта	Не умеет: подготавливать материалы по анализу общего уровня риска в организации, по отчетности перед собственниками; представлять аналитическую информацию о рисках для руководителя подразделения и ответственных за мероприятия по рискам работников, собирать и обрабатывать необходимую информацию о финансовой деятельности экономического субъекта для определения наиболее верного варианта управленческого решения в сфере управления финансами экономических субъектов, собирать и обрабатывать необходимую информацию о финансовой деятельности экономического субъекта
Владеет	Владеет: техникой подготовки материалов по принятию управленческих решений	Владеет: организацией процесса оценки и мониторинга финансовых рисков; информацией об изменениях в ходе	Владеет: навыками разработки управленческих решений и обоснования их экономической эффективности.	Не владеет: техникой подготовки материалов по принятию управленческих решений, организацией процесса оценки и мониторинга финансовых рисков; информацией об

		процесса управления.		изменениях в ходе процесса управления, навыками разработки управленческих решений и обоснования их экономической эффективности.
ПК-5 (способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений)				
Знает	Знает: порядок составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	Знает: методики анализа и оценки финансового состояния экономического субъекта.	Знает: формы бухгалтерской (финансовой) статистической и управленческой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	Не знает: порядок составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., методики анализа и оценки финансового состояния экономического субъекта, формы бухгалтерской (финансовой) статистической и управленческой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
Умеет	Умеет: содержательно интерпретировать и использовать полученные результаты для принятия управленческих решений	Умеет: анализировать экономические явления, процессы;	Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций.	Не умеет: содержательно интерпретировать и использовать полученные результаты для принятия управленческих решений; анализировать экономические явления, процессы; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций.
Владет	Владет: способностью использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	Владет: методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей	Владет: методами анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Не владеет: способностью использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности;
ПК-6 (способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей)				
Знает	Знает: особенности работы экономики и финансов общественного сектора; содержание и роль в экономике государственного бюджета, структуру и классификацию его доходов и расходов.	Знает: специфику и закономерности организации финансовой системы страны.	Знает: закономерности построения и развития современной финансовой политики государства.	Не знает: особенности работы экономики и финансов общественного сектора; содержание и роль в экономике государственного бюджета, структуру и классификацию его доходов и расходов, специфику и закономерности организации финансовой системы страны, закономерности построения и развития современной финансовой политики

				государства.
Умеет	Умеет: оценивать влияние на экономику финансовой и налоговой политики государства. выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Умеет: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в области проведения государственного финансового контроля. анализировать структуру доходов и расходов бюджета.	Умеет: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в области проведения государственного финансового контроля.	Не умеет: оценивать влияние на экономику финансовой и налоговой политики государства. выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в области проведения государственного финансового контроля. анализировать структуру доходов и расходов бюджета, анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в области проведения государственного финансового контроля.
Владеет	Владеет: навыками анализа последствий для финансов организаций и государства изменения различных тенденций и факторов макроэкономического развития России и мировой экономики.	Владеет: информацией о многообразии экономических процессов, происходящих в развитых странах, их связи с другими процессами, происходящими в обществе.	Владеет: информацией о тенденциях развития и противоречиях систем финансовых систем развитых стран перспективах развития международных финансово-кредитных отношений.	Не владеет: навыками анализа последствий для финансов организаций и государства изменения различных тенденций и факторов макроэкономического развития России и мировой экономики, информацией о многообразии экономических процессов, происходящих в развитых странах, их связи с другими процессами, происходящими в обществе, информацией о тенденциях развития и противоречиях финансовых систем развитых стран перспективах развития международных финансово-кредитных отношений.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «Финансы, инвестиции и кредит»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной технологической практики

Студента _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Направление подготовки: _____

Направленность: _____

Руководители практики
от профильной организации:
_____ / Ф.И.О. / _____
(должность) *(подпись)* М. П.

от университета:
_____ / Ф.И.О. / _____
(должность) *(подпись)*

Отчет представлен _____
(дата, №

регистрации)

Допущен к защите _____
(дата, подпись)

Результаты защиты _____
(дата, подпись)

Оел, 202_____

Приложение 3

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина
Экономический факультет
Кафедра «Финансы, инвестиции и кредит»**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Выдано студенту(ке) _____ курса, обучающемуся (шейся) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,
направленность «Финансы и кредит»
(шифр, полное наименование) (полное наименование)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики:

(ученая степень, должность, Ф.И.О. руководителя практики от университета)

Индивидуальное задание на прохождение практики

*(отражаются основные направления работ обучающегося в процессе прохождения практики,
соответствующие компетенциям, предусмотренным программой практики по соответствующим
направлениям подготовки)*

Начало практики: _____ 201__ года

Окончание практики: _____ 201__ года

Задание выдал _____

(ученая степень, должность, Ф.И.О., подпись руководителя практики от университета)

Задание принял _____

(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Согласовано:

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Руководитель практики

от _____
(наименование профильной организации)

/Ф.И.О./
(подпись)

/Ф.И.О./
М. П. (подпись)

Продолжение Приложения 3

Соответствие содержания разделов практики осваиваемым компетенциям

<p>ОПК-1 (способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение направления исследования 2. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, рабочего графика (плана) проведения практики 3. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области 4. Изучение теоретических аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы 5. Определение комплекса методов исследования 6. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы 7. Подготовка и оформление отчета о практике. 	<p>Знает: методы научных исследований и особенности их использования при решении проблем социально-экономического развития на макро, мезо и микро - уровнях.</p> <p>Умеет: планировать проведение научных/проектных исследований.</p> <p>Владеет: представлением об изобретательской деятельности, охране интеллектуальной собственности; об экономическом моделировании, видах экономических задач.</p>
<p>ОПК-2 (способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение направления исследования 2. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, рабочего графика (плана) проведения практики 3. Определение комплекса методов исследования 4. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы 	<p>Знает методологию сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> <p>Умеет применять инструментальные средства для обработки экономических данных о финансово-хозяйственной деятельности предприятия в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p> <p>Владеет методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в любых, в том числе и нестандартных профессиональных ситуациях.</p>
<p>ОПК-3 (способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение направления исследования 2. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, рабочего графика (плана) проведения практики 3. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области 4. Изучение теоретических аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы 5. Определение комплекса методов исследования 6. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы 7. Подготовка и оформление отчета о практике. 	<p>Знает: финансовый механизм и основы построения финансовой политики предприятия; особенности работы финансовых рынков; финансовый контроль, его виды, организацию и методы.</p> <p>Умеет: составлять и анализировать финансовые планы развития предприятия.</p> <p>Владеет: навыками анализа последствий для финансов организаций и государства изменения различных тенденций и факторов макроэкономического развития России и мировой экономики.</p>

<p>ОПК – 4 (способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение направления исследования 2. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, рабочего графика (плана) проведения практики 3. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области 4. Определение комплекса методов исследования 5. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы 6. Подготовка и оформление отчета о практике. 	<p>Знает: варианты принятия управленческих решений в сфере финансов экономических субъектов; отраслевые стандарты по управлению финансами</p> <p>Умеет: подготавливать материалы по анализу общего уровня риска в организации, по отчетности перед собственниками; представлять аналитическую информацию о рисках для руководителя подразделения и ответственных за мероприятия по рискам работников.</p> <p>Владеет: техникой подготовки материалов по принятию управленческих решений</p>
<p>ПК-5 (способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение направления исследования 2. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, рабочего графика (плана) проведения практики 3. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области 4. Изучение теоретических аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы 5. Определение комплекса методов исследования 6. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы 7. Подготовка и оформление отчета о практике. 	<p>Знает: порядок составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p> <p>Умеет: содержательно интерпретировать и использовать полученные результаты для принятия управленческих решений</p> <p>Владеет: способностью использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>
<p>ПК-6 (способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение направления исследования 2. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, рабочего графика (плана) проведения практики 3. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области 4. Изучение теоретических аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы 6. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы 7. Подготовка и оформление отчета о практике. 	<p>Знает: особенности работы экономики и финансов общественного сектора; содержание и роль в экономике государственного бюджета, структуру и классификацию его доходов и расходов.</p> <p>Умеет: оценивать влияние на экономику финансовой и налоговой политики государства. выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p>Владеет: навыками анализа последствий для финансов организаций и государства изменения различных тенденций и факторов макроэкономического развития России и мировой экономики.</p>

Приложение 4

Рабочий график (план) проведения практики

п\п	Дата мероприятия	Содержание мероприятия	Место	Ответственное лицо
	1-2 день	Организационное собрание, проведение инструктажа обучающихся руководителями практик от организации и профильной организации по ознакомлению с требованиями охраны труда техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	ФГБ ОУ ВО Орловский ГАУ; Профильная организация	Зав. кафедрой (за которой закреплена практика); руководитель практики от университета
	3-4 день		ФГБОУ ВО Орловский ГАУ	Обучающийся
	5-6 день		Профильная организация	Обучающийся
	7-8 день		Профильная организация	Обучающийся
	9-10 день		Профильная организация	Обучающийся
	11-12 день		Профильная организация	Обучающийся
	13-14 день	Итоговое оформление отчетной документации и отчета по практике.	ФГБОУ ВО Орловский ГАУ	Обучающийся

Согласовано:

Руководитель практики от ФГБОУ ВО
Орловский ГАУ

Руководитель практики от профильной
организации

(наименование профильной организации)

/Ф.И.О./

(подпись)

/Ф.И.О./

М. П. (подпись)

Приложение 5

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина**

Дневник прохождения практики

Студента(ки)_курса, обучающемуся (щейся) по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика», направленность «Финансы и кредит»
(шифр, полное наименование) (полное наименование)

(Ф.И.О.)

Место практики _____
(название профильной организации)

Руководитель практики от профильной организации

(Ф.И.О.)

Дата	Содержание практики	Результат работы
.....	1. Современное состояние экономического субъекта	Изучен организационно-правовой статус объекта изучения, его организационная структура, структура органов управления, порядок формирования уставного капитала, порядок использования чистой прибыли
.....		
	Оформление отчётной документации по итогам прохождения практики	

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объём выполненных работ в дневнике прохождения практики

Начало практики: _____ 201__ года
Окончание практики: _____ 201__ года

Содержание и объём выполненных работ подтверждаю:

- руководитель практики от профильной организации _____ / _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

- руководитель практики от университета _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 6

Характеристика
профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения
_____ практики
(наименование практики)

Ф.И.О. обучающегося _____

Сроки проведения практики _____

Вывод: _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М. П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 7

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина**

**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «Финансы, инвестиции и кредит»**

РЕЦЕНЗИЯ

на отчёт по _____
(наименование практики)

Студента ___ курса, группы _____ направления подготовки 38.03.01 «Экономика»
(шифр, наименование)

направленность _____, форма обучения: _____
(наименование)

(Ф.И.О. студента)

Положительные стороны: _____

Недостатки _____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета университета	
		№	Дата
1.	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты рабочей программы в части лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем, ЭБС.	13	27.08.2020
2.	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты рабочей программы в части лицензионного программного обеспечения	6	25.02.2021
3.	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты рабочей программы в части лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем, ЭБС.	12	29.06.2021

Изменение 1

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

1. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — стандартный Russian Edition авторизационный, номер лицензиата: - 17E0-200825-123352-040-2880, дата выдачи настоящей лицензии: с 25.08.2020 до 11.09.2021.

2. Обеспечение доступа в сеть Интернет, договор провайдера ЗАО «Ресурс-Связь» №3-611 от 22.01.2020. срок действия: 01.01.2020 – 31.12.2020.

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики.

13. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 217 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-08398-9. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451916> (дата обращения: 03.08.2020).
14. Гарнов, А. П. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная, А. В. Мыльник. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 303 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-9916-3468-7. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/426184> (дата обращения: 03.08.2020).
15. Гребенников, П. И. Макроэкономика в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич, А. И. Леусский. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 300 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02562-0. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452431> (дата обращения: 03.08.2020).
16. Гребенников, П. И. Макроэкономика в 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич, А. И. Леусский. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 255 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02563-7. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452432> (дата обращения: 03.08.2020).
17. Дворецкая, А. Е. Деньги, кредит, банки : учебник для вузов / А. Е. Дворецкая. - 2-е изд., перераб.

и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 472 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-05109-4. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450259> (дата обращения: 03.08.2020).

18. Евсеев, Е. А. Эконометрика : учебное пособие для вузов / Е. А. Евсеев, В. М. Буре. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 186 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10752-4. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453562> (дата обращения: 03.08.2020).
19. Иванов, В. В. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для вузов / В. В. Иванов, Б. И. Соколов ; под редакцией В. В. Иванова, Б. И. Соколова. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 371 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-01182-1. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450642> (дата обращения: 03.08.2020).
20. Микроэкономика : учебник для вузов / под редакцией А. С. Булатова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 358 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06406-3. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450179> (дата обращения: 03.08.2020).
21. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для вузов / В. В. Зубенко, О. В. Игнатова, Н. Л. Орлова, В. А. Зубенко. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 409 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-01021-3. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450451> (дата обращения: 03.08.2020).
22. Михайленко, М. Н. Рынок ценных бумаг : учебник и практикум для вузов / М. Н. Михайленко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 326 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-04961-9. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450543> (дата обращения: 03.08.2020).
23. Страхование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Дик [и др.] ; под редакцией Е. В. Дик., И. П. Хоминич. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 311 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-08589-1. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/442361> (дата обращения: 03.08.2020).
24. Экономическая информатика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Д. Романова [и др.] ; ответственный редактор Ю. Д. Романова. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 495 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3770-1. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/426110> (дата обращения: 03.08.2020).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

– «Техэксперт» - Режим доступа: <http://www.cntd.ru/?yclid=5905194109882823518> (дата обращения 03.08.2020г.) (неограниченный доступ).

– Информационно-справочная система «Кодекс» договор №020/20-БНД-К об оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» г. Орел, от 18.02.2020 г. (неограниченный доступ).

– Полпред – Режим доступа: <http://www.polpred.com/> (дата обращения 03.08.2020г.). (Открытый доступ).

Изменение 2

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Обеспечение доступа в сеть Интернет, договор провайдера ЗАО «Ресурс-Связь» №3-611 от 20.01.2021.
Срок действия: 01.01.2021-31.12.2021

Изменение 3

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики.

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / А. Б. Басс [и др.] ; под ред. Е. Ф. Жукову, Ю. А. Соколова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 312 с. — (Бакалавр. Академический курс) <http://www.biblio-online.ru/book/EB223836-EC9A-42E8-B453-27B7B67E02AD> (дата обращения: 24.05.2021)
2. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / А. Б. Басс [и др.] ; под ред. Е. Ф. Жукову, Ю. А. Соколова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 301 с. — (Бакалавр. Академический курс). <http://www.biblio-online.ru/book/55DEEF7F-51CD-4B15-9A3B-1279D77BC0D8> (дата обращения: 24.05.2021)
3. Вяткин, В. Н. Финансовые решения в управлении бизнесом : учеб.-практ. пособие / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Д. Д. Хэмптон. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-02299-5. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/7809A673-5DA2-4E3C-B35F-9C341867E12E/finansovye-resheniya-v-upravlenii-biznesom> (дата обращения: 24.05.2021)
4. Вяткин, В.Н. Финансовые решения в управлении бизнесом: учебно-практическое пособие / В.Н. Вяткин, В.А. Гамза, Д.Д. Хэмптон. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-9916-8127-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432186> (дата обращения: 24.05.2021)
5. Гребенников, П.И. Корпоративные финансы: учебник и практикум для академического бакалавриата / П. И.

- Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 252 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04226-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426901> (дата обращения: 24.05.2021)
6. Дворецкая, А. Е. Деньги, кредит, банки : учебник для академического бакалавриата / А. Е. Дворецкая. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 472 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05109-4. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/9295C6DF-5CC9-4D66-B4B7-AE525F016957/dengi-kredit-banki> (дата обращения: 24.05.2021)
 7. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. Н. Жилкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-02401-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432086> (дата обращения: 24.05.2021)
 8. Лобанова Е.Н. Корпоративный финансовый менеджмент : учебно-практическое пособие / М. А. Лимитовский, Е. Н. Лобанова, В.Б. Минасян, В. П. Паламарчук — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 990 с. — (Серия: Прогрессивный учебник). — ISBN 978-5-9916-3708-4. <https://biblio-online.ru/viewer/5775F07B-B722-4EE9-9C7C-77F764A7AD07/> (дата обращения: 24.05.2021)
 9. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. Н. Лыкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03580-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433184> (дата обращения: 24.05.2021)
 10. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелёва. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11622-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445762> (дата обращения: 24.05.2021)
 11. Финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9586-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432786> (дата обращения: 24.05.2021)
 12. Финансы некоммерческих организаций : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. В. Ишина [и др.] ; под редакцией И. В. Ишиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 319 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08132-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433116> (дата обращения: 24.05.2021)
 13. Финансы, деньги и кредит : учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. В. Бураков [и др.] ; под ред. Д. В. Буракова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 329 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7596-3. <https://www.biblio-online.ru/book/ED8E5A55-7A97-436D-972F-499AF693C269> (дата обращения: 24.05.2021)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- «Техэксперт» - Режим доступа: <http://www.cntd.ru/?yclid=5905194109882823518> (дата обращения 21.06.2021г.) (неограниченный доступ).
- Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: <https://clarivate.com/webofsciencelibrarygroup/ru> (дата обращения 21.06.2021г.). (открытый доступ);
- Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: <https://www.scopus.com> (дата обращения 21.06.2021г.). (открытый доступ)
- Информационно-справочная система «Кодекс» договор [№021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г.](#) (неограниченный доступ).
- Полпред – Режим доступа: <http://www.polpred.com/> (дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
- Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/> (дата обращения 21.06.2021г.). (неограниченный доступ).