

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Масалов Владимир Николаевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 29.09.2023 12:29:55  
Уникальный программный ключ:  
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Декан факультета биотехнологии и  
ветеринарной медицины  
В.В. Крайс  
«28» 2023 г.

**ПРОГРАММА**  
**производственной практики:**  
**педагогической практики**  
**сетевой основной профессиональной образовательной программы**  
**высшего образования-программы магистратуры**

Направление подготовки: 36.04.02 – Зоотехния

Направленность (профиль): Зоотехния

Квалификация выпускника: магистр

Кафедра, ответственная  
за проведение практики: Частной зоотехнии и разведения  
сельскохозяйственных животных  
имени профессора А.М.Гуськова

Год начала подготовки: 2023

Форма обучения: очная

Курс: 1 Семестр: 2  
Объем: 9 (зет.); 324(час.)  
Продолжительность: 6 недель

Вид контроля: зачет с оценкой

Орел, 2023 г.



Составитель: **Мошкина С.В.** кандидат биологических наук, доцент кафедры частной зоотехнии и разведения сельскохозяйственных животных имени профессора А.М. Гуськова \_\_\_\_\_ «17» 02 2023 г.

Рецензент: **Родина Н.Д.** кандидат биологических наук, доцент \_\_\_\_\_ «17» 02 2023 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО магистратура по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния

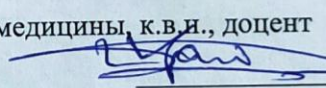
Программа обсуждена на заседании кафедры частной зоотехнии и разведения сельскохозяйственных животных имени профессора А.М. Гуськова протокол № 11 от «20» 02 2023 г.

Зав. кафедрой частной зоотехнии и разведения сельскохозяйственных животных имени профессора А.М. Гуськова:

 **Шендаков А.И.**  
«20» 02 2023 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета факультета биотехнологии и ветеринарной медицины протокол № 07 «27» 02 2023 г.


Декан факультета биотехнологии и ветеринарной медицины, к.в.н., доцент

 **Крайс В.В.**  
«27» 02 2023 г.


Программа принята учебно-методической комиссией по специальности «Ветеринария» и направлению подготовки «Зоотехния», протокол № 06 от «27» 02 2023 г.

Председатель учебно-методической комиссии

кандидат биологических наук, доцент

 **Сергеева Н.Н.**  
«27» 02 2023 г.

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_

 **Ишханова Е.В.**  
«17» 02 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, УКАЗАНИЕ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	5
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	8
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ	9
8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СДАЧИ ОТЧЕТА	10
<i>Приложение 1.</i> Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
<i>Приложение 2.</i> Бланк индивидуального задания на практику	18
<i>Приложение 3.</i> Пример оформления титульного листа отчета по практике	20
<i>Приложение 4.</i> Образец оформления дневника прохождения практики	21
<i>Приложение 5.</i> Пример оформления характеристики руководителя практики от организации	23
<i>Приложение 6.</i> Пример оформления рецензии руководителя практики	24
<i>Приложение 7.</i> Пример рабочего графика (плана) проведения практической подготовки (практики)	25
<i>Приложение 8.</i> Пример структуры отчёта при прохождении педагогической практики	27
<i>Приложение 9.</i> Рецензия на проведение занятия с обучающимися при прохождении педагогической практики	28
<i>Приложение 10.</i> Схема анализа лекционного занятия	29
<i>Приложение 11.</i> Схема анализа практического занятия	31

## ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика: педагогическая практика является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся в магистратуре.

Педагогическая практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, обеспечивающих возможность в перспективе вести педагогическую деятельность.

Целью практики является формирование у обучающихся навыков применения современных образовательных технологий для академического взаимодействия и использования требований ФГОС по соответствующему виду профессиональной деятельности.

Задачи практики:

✓ подготовка обучающихся к реализации основных образовательных программ по учебным планам на уровне, предусмотренном федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования;

✓ формирование у обучающихся навыков применения современных образовательных технологий, выбора оптимальных стратегий преподавания в зависимости от целей обучения и уровня подготовки учащихся;

✓ установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении предусмотренных учебным планом дисциплин, с профессионально-педагогической деятельностью.

Нормативно-правовая база для разработки программы прохождения производственной практики: педагогической практики:

-Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 г. № 59778);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2017 г. № 973 (редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020);

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Нормативные локальные акты ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, регламентирующие основную образовательную деятельность.

### 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика: педагогическая практика является важнейшей частью учебного процесса и включена в учебный план по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния; направленность (профиль): Зоотехния в соответствии с требованиями ФГОС ВО-магистратура.

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** педагогическая практика.

**Способ проведения:** стационарная, выездная. Практика проводится на базе выпускающей кафедры «Частной зоотехнии и разведения сельскохозяйственных животных имени профессора А.М.Гуськова» факультета Биотехнологии и ветеринарной медицины ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

**Форма проведения педагогической практики:** дискретная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Педагогическая практика проводится на 1 курсе, во 2-м семестре.

### 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика: педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении программы магистратуры, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

Универсальные компетенции (УК):

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на

иностранным(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Таблица 1 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка учебно-методического обеспечения учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий по программам профессионального обучения, СПО, ДПП	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3 Применяет педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии
Проведение учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата, СПО, ДПП	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3 Использует требования ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности

В результате прохождения педагогической практики обучающийся в магистратуре должен закрепить теоретический материал и приобрести практические навыки, профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности.

В конечном итоге в результате прохождения практики обучающийся должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности, на которую ориентирована программа магистратуры.

### **3. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная практика: педагогическая практика входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» программы магистратуры по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, направленность (профиль): «Зоотехния».

Педагогическая практика является одним из заключительных этапов обучения и проводится после освоения обучающимися программ теоретического и практического обучения. Освоение педагогической практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися после освоения дисциплин: «Методика и инновации в преподавании профессиональных дисциплин», «Деловые и научные коммуникации на иностранном языке». Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы магистратуры.

### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, УКАЗАНИЕ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Объем педагогической практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа). Продолжительность практики составляет 6 (шесть) недель. Сроки проведения практики определены действующим учебным планом и графиком учебного процесса. Педагогическая практика проводится на 1-м курсе, во 2-м семестре.

Педагогическая практика - это совместная работа обучающегося с научно-педагогическими работниками кафедры «Частной зоотехнии и разведения сельскохозяйственных животных имени профессора А.М.Гуськова» по решению текущих и перспективных учебно-методических задач, знакомство с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс.

Основные разделы и виды работ на практике, определяющие ее содержание, представлены в таблице.

Каждому обучающемуся выдается индивидуальное задание. Программа педагогической практики для каждого обучающегося конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы (приложения 2, 7).

В ходе педагогической практики обучающиеся выполняют следующие виды педагогической деятельности: учебно-методическую; учебную; организационно-воспитательную.

Педагогическая практика обучающихся проходит в следующих формах: участие магистранта в подготовке лекции по теме, определенной руководителем программы магистратуры и соответствующей направлению научных интересов магистранта; подготовка и проведение семинара, лабораторного занятия по теме, определенной руководителем программы магистратуры и соответствующей направлению научных

интересов магистранта; участие в разработке рабочей программы дисциплины, материалов для семинаров, лабораторных работ, составление задач, тестовых заданий; освоение инновационных методов ведения учебных занятий с бакалаврами (проблемное обучение, деловые игры, ситуационно-производственные задания, технологические тренинги, контекстное обучение, междисциплинарное обучение); участие в обсуждении защиты курсовых работ, отчетов по практикам; другие формы работ, определенные научным руководителем.

*Таблица - Основные разделы и виды работ на практике*

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Изучение правил внутреннего распорядка кафедры. Знакомство со структурой деятельности профессорско-преподавательского состава факультета и кафедры. Изучение нормативных документов системы менеджмента качества в университете. Ознакомление с ФГОС ВО по направлениям подготовки 36.03.02–Зоотехния (уровень бакалавриата) и 36.04.02–Зоотехния (уровень магистратуры). Анализ структуры рабочих учебных планов, учебно-методических комплексов дисциплин факультета «Биотехнологии и ветеринарной медицины» и кафедры «Частной зоотехнии и разведения с.-х. животных имени профессора А.М.Гуськова».	Контроль руководителя практики от образовательной организации при анализе нормативной документации.
2	Определение видов работ на период практики	Разработка индивидуального плана прохождения практики.	Контроль руководителя практики от образовательной организации при заполнении необходимых документов по организации практики
3	Основной этап. Выполнение видов работ, определенных руководителем практики	Получение практических навыков учебно-методической работы. Участие в разработке лекций, лабораторно-практических занятий, рабочей программы дисциплины, учебно-методического комплекса дисциплины, подготовка материалов для лабораторных работ, составление задач, тестовых заданий; освоение инновационных методов ведения занятий с обучающимися и другие формы работ. Составление дневника педагогической практики. Итоговое закрепление полученных знаний и навыков.	Контроль руководителя практики от образовательной организации при анализе и оценке отчетных мероприятий.
4.	Заключительный этап	Написание отчета и дневника о педагогической практике. Защита отчета по практике.	Контроль руководителя практики от образовательной организации при анализе готовности отчетной документации по практике.

Форма рецензии на проведение занятия со студентами при прохождении магистрантами педагогической практики представлена в приложении 8.

Схемы анализа лекции и практического занятия приведены в приложениях 10 и 11.

Для руководства педагогической практикой обучающихся приказом по университету по представлению кафедры «Частной зоотехнии и разведения сельскохозяйственных животных имени профессора А.М.Гуськова», за которой закреплена практика, назначаются руководители практики из числа научно-педагогических работников кафедры. Педагогическая практика проводится на базе кафедры «Частной зоотехнии и разведения сельскохозяйственных животных имени профессора А.М.Гуськова»

факультета «Биотехнологии и ветеринарной медицины» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в соответствии с индивидуальной программой, составленной обучающимся совместно с научным руководителем, что отражается в индивидуальном плане магистранта.

**Руководитель практики:**

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации (на кафедре);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов для отчета по практике в ходе ее прохождения;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

**Обучающиеся в период прохождения практики:**

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого обучающимся. Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики определяется программой практики и сдается по окончании практики на кафедру для регистрации и проверки руководителем практики. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной обучающимся работы. Обучающийся несет ответственность за выполнение работы в соответствии с индивидуальным планом (заданием) на прохождение практики, своевременность сдачи отчёта по практике на кафедру, при необходимости - доработку отчёта с учётом замечаний; оформление отчёта по практике согласно установленным на кафедре требованиям к работам такого вида; за принятые в отчёте решения, их правильность и достоверность.

По окончании практики обучающийся должен предоставить дневник практики (приложение 4); сдать письменный отчет, в котором должны быть следующие разделы:

- ✓ титульный лист (приложение 3);
- ✓ содержание;
- ✓ введение с указанием места (организации), где проходил практику (*кафедра частной зоотехнии и разведения сельскохозяйственных животных факультета биотехнологии ветеринарной медицины ФГБОУ ВО Орловский ГАУ*);

✓ характеристика видов деятельности, согласно индивидуальному заданию практики магистранта (*изучение основных документов, необходимых для организации учебного процесса (образовательные стандарты, учебные планы, структура рабочих программ дисциплин и др.); изучение методики подготовки и чтения лекций, проведения лабораторно-практических занятия; разработка лекции (с презентацией) по дисциплине; разработка методики проведения практического занятия*);

- ✓ список литературы;
- ✓ характеристика;
- ✓ приложения.

К защите допускается отчёт по практике, выполненный и оформленный в установленном порядке, и имеющий характеристику руководителя практики от профильной организации и рецензию на отчет руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

*Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:*

1. Отчет должен быть напечатан на компьютере через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.

2. Рекомендуемый объем отчета – 25 – 30 страниц машинописного текста.

3. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

4. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, фотографиями и т.п.

В процессе прохождения практики и при составлении отчета необходимо использовать рекомендуемый перечень литературы и ресурсов Интернет.

В качестве приложения к отчету могут быть представлены тексты (презентации) лекций и/или планы лекций и/или практических занятий, составленные тестовые задания и пр.

В процессе прохождения практики и при составлении отчета необходимо использовать рекомендуемый перечень литературы и ресурсов Интернет. На отчет по практике должна быть характеристика руководителя практики от организации (приложение 5), рецензия руководителя практики на отчет (приложение 6).

По итогам практики проводится промежуточная аттестация в виде зачета путем собеседования по



вопросам, выявляющим степень сформированности профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(дата обращения 01.02.2023 г.)

### *Основная литература*

1. Вахтеров, В.П. Основы новой педагогики [Электронный ресурс] / В.П. Вахтеров. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2013. — 580 с. - Загл. с экрана. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/37073>
2. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Охременко [и др.] ; под ред. И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 189 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08594-5. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/4D2C61DF-4D2B-46C5-B24B-03E07E717A06/psihologiya-i-pedagogika-vysshey-shkoly>
3. Сайфуллин, Ф.А. Педагогика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ф. А. Сайфуллин. - Уфа : РИЦ БашГУ, 2014. - www.litmir.net - 28.03.2016. <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc>

### *Дополнительная литература*

1. Психология и этика делового общения : учебник / ред.: В.Н. Лавриненко .— 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 420 с. : ил. — (Золотой фонд российских учебников) .— ISBN 978-5-238-01050-2 Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/352511>
2. Логутова, Е. В. Психология делового общения: учеб. пособие / И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина, Оренбургский гос. ун-т, Е. В. Логутова .- Оренбург : ОГУ, 2013 <http://rucont.ru/efd/216152>
3. Кропоткин П.А. Этика [Электронный ресурс] / Кропоткин П.А. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 174 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/6095>. — Загл. с экрана.

### *Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*

Электронная библиотека университета <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc>, включающая в себя доступы к ресурсам, виртуальные услуги и информационные материалы формируется на едином портале Научной библиотеки [http://library.orelsau.ru/about/\(неограниченный доступ\)](http://library.orelsau.ru/about/(неограниченный доступ)).

Каждому обучающемуся обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-информационным ресурсам Научной библиотеки (<http://library.orelsau.ru/elsremote-access-by-subscription.php>) из любой точки сети «Интернет» содержащим в себе: ресурсы электронно-библиотечных систем, электронных библиотек, современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем:

- Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/> доступ осуществляется из любой точки интернета по логину и паролю после регистрации с IP-адресов университета (неограниченный доступ);

- ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/> доступ осуществляется из любой точки интернета по логину и паролю после регистрации с IP-адресов университета (неограниченный доступ). Обучающимся с проблемами зрения необходимо скачать специальное мобильное приложение ЭБС «ЛАНЬ» на платформах iOS и Android, которое включает интегрированный синтезатор речи и уникальные сервисы.

- ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/> доступ осуществляется из любой точки интернета через личный кабинет после регистрации с IP-адресов университета (неограниченный доступ). Обучающимся с проблемами зрения необходимо скачать специальное мобильное приложение «IPRbooks WV-reader» на платформе Android;

Неограниченный доступ к электронным образовательным ресурсам, методическим разработкам университета, учебным и справочным пособиям предоставлен обучающимся на сайте университета по ссылке <https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionnoobrazovatel'naya-sreda/>.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Неограниченный доступ к электронным образовательным ресурсам, методическим разработкам университета, учебным и справочным пособиям предоставлен обучающимся на сайте университета по ссылке <https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionnoobrazovatel'naya-sreda/>

Кроме того, обучающемуся могут быть рекомендованы следующие базы информационно-справочных и поисковых систем:

1. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: <http://lanbook.com/ebs.php>. Дата обращения: 12.02.23 (неограниченный доступ)

2. Электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. Дата обращения: 12.02.23 (открытый доступ)



3. ЭБС «ГД ЮРАИТ». Режим доступа: <https://urait.ru/>. Дата обращения: 12.02.23 (неограниченный доступ)
  4. Национальный цифровой ресурс РУКОНТ, режим доступа <https://text.rucont.ru/> Дата обращения: 12.02.23 (неограниченный доступ).
  5. Техэксперт. Профессиональная справочная система <https://cntd.ru/>, режим доступа <https://www.scopus.com/> Дата обращения: 12.02.23 (неограниченный доступ).
  6. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>. Открытый доступ. Дата обращения 01.02.2023 г.
  7. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): <http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php> (дата обращения 01.02.2023 г.) бессрочно, неограниченный доступ.
  8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения 01.02.2023 г.). (Открытый доступ).
  9. Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: <http://orel.gks.ru> (дата обращения 01.02.2023 г.). (Открытый доступ).
  10. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Режим доступа: <http://mcsx.ru/> (дата обращения 01.02.2023 г.). (Открытый доступ).
  11. Web of Science. Международная Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/web-of-science>, режим доступа <https://apps.webofknowledge.com/home.do?SID=Z1V9IS8DggMcH9KSZ1X>. Дата обращения: 12.02.23 (неограниченный доступ)
  12. Scopus - крупнейшая Международная единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных. <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/web-of-science>, режим доступа <https://www.scopus.com/> Дата обращения: 12.02.23 (неограниченный доступ).
- Договора, заключенные с данными издательствами размещены на сайте Научной библиотеки <http://library.orelsau.ru/news/electronic-copies-of-contracts.php> (свободный доступ).
- В процессе проведения практики активно используется сбор, хранение и обработка научной информации, обработка текстовой, графической и эмпирической информации, презентация итогов научной работы, доклады в виде презентации, активно используется электронная почта и пр. ресурсы современной компьютерной техники.
- В качестве программного обеспечения используются программы офисного пакета Microsoft Windows Professional 8, Microsoft Windows XP Professional, Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic версия 8.1 (обновление до Microsoft Windows 10), Microsoft Office Professional Plus 2007, Microsoft Office 2013 Russian Academic, Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition.
- Система управления проектами: Microsoft Project 2007 Russian Academic.
- Векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для Windows: Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic.
- Антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition.
- Система автоматизации учебного процесса: 1С: Университет ПРОФ
- Система дистанционного обучения: eLearning Server 4G.
- Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:
- PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows
- 7-Zip — свободный файловый архиватор,
- Google Chrome - интернет-браузер,
- Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО),
- AIMP - аудио проигрыватель (Российское ПО).

## **7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
Учебная аудитория текущей и промежуточной аттестации	Аудиторная мебель на 30 посадочных мест, доска настенная, кафедра, экран для проектора, шкаф-сейф, рабочее место преподавателя. Ноутбук Lenovo B560 P 6200/2/320/DVD-RW/3/0M/WiFi/BT/Win. Комплект презентационного оборудования в составе: проектор Epson EB-X14 G.2/про-1.
Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель на 12 посадочных мест. Доска аудиторная 1 шт., доска интерактивная 1 шт. Рабочая станция в составе: ПЭВМ Flextron Intel Core i5 3570/8 Гб/1000 Гб/ DVD-RW/450 Вт / Win8PRO

	<p>Ac/MS Office 2010 Std Ac; монитор NEC 23,6; манипуляторы; ИБП APC BX650CI-RS (в количестве 1 шт).</p> <p>Рабочая станция в составе: ПЭВМ Flextron Intel Core i3 2120/4 Гб/500 Гб/DVD-RW/450Вт/Win8PRO Ac/MS Office 2013; монитор Samsung 21,5; манипуляторы (в количестве 11 штук), объединенные локальной сетью с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орловского ГАУ.</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орловского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>-Специализированная мебель;</p> <p>-Система комфортного кондиционирования с (подогревом) форм-фактор-сплит-система GREE (в количестве 3 единиц);</p> <p>-Книжный сканер ЭЛАР-ПланСкан А3-Ц;</p> <p>-Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток Gateway;</p> <p>- комплект компьютерной техники в сборе (Рабочая станция в составе d*2400 MTDualCore PE-2160,1 GB 6400 DDR2,160GB (7200),</p> <p>-Рабочая станция студента (Ci5/2x22Гб/1000Гб/DVDRW/манипуляторы/монитор21.5 Samsung;</p> <p>-Рабочая станция, hp Compeg 670b T8100 15.4 "WXGA,120GB 5.4rpm, 1GB(1)DDR2,DVDR ; клавиатура, мышь; в количестве 9 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронно- информационную образовательную среду Орловского ГАУ;</p> <p>- телевизор PHILIPAS 21 RT 1321/66;</p> <p>-цифровой диктофон SONY / ICD-SX57 / MP3 playr, 256Mb, 5480мин, LCD,USB,2*AAA;</p> <p>- ксерокопировальный аппарат МФУ Xerox Work Centre3550 в комплекте с дополнительным картриджем</p>

## 8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СДАЧИ ОТЧЕТА

Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам освоения программы производственной практики: педагогической практики – зачет с оценкой, выставляется на основании защиты магистрантом отчета о выполнении всего объема практики.

Оценка по педагогической практике заносится в зачётную ведомость и зачетную книжку магистранта, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Отчетности по результатам прохождения практики сдается на кафедру, ответственную за проведение практики, в срок, установленный графиком прохождения практики для регистрации и проверки.

К защите допускается отчет по практике, выполненный и оформленный в установленном порядке, и имеющий характеристику руководителя практики от организации и рецензию на отчет руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики обучающимися, в том числе профессиональное владение вопросами всех разделов программы практики. Учитывается также качество оформления отчета, глубина излагаемых вопросов разделов программы практики.

При подготовке к защите отчёта о практике обучающийся должен учитывать замечания по рецензии отчета руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, характер его заключения по данному отчёту, ориентирующего обучающегося на основные недостатки в отчёте о практике, его сильные и слабые стороны.

В процессе защиты отчета по практике обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы, анализ материалов, включаемых в отчет. Продолжительность сообщения составляет не более 10 минут.

Положительная оценка записывается руководителем практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ на титульном листе отчёта по практике, а также в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

Обучающийся, не защитивший отчет по практике в установленный срок по неуважительной причине, а также получивший во время защиты неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность.

Обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительной причины, получившим отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по практике, предоставляется возможность прохождения практики и сдачи отчета по индивидуальному графику на период не более одного года, по истечению которого они могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, в т.ч. и в период каникул.

**Критерии оценки отчета по практике:**

1. Наличие в отчете всех материалов по запланированным программой практики заданиям.
2. Научность стиля изложения текстового материала (обоснованность и логичность содержания, корректность формулировок выводов, владение профессиональным тезаурусом).
3. Корректность интерпретации эмпирических данных.
4. Структурированность и четкость содержания всех разделов отчета.
5. Критичность и адекватность содержания анализа субъективных и объективных (организационных) трудностей прохождения практики.
6. Степень полноты изложения всех заданий, предусмотренных практикой.
7. Аккуратность оформления всех материалов отчета.

В итоговой оценке учитывается: качество подготовки отчета по практике, ответы на заданные вопросы при защите отчета по практике, оценка деятельности обучающегося руководителем практики (оцениваются личностные качества магистранта - культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.).

Практика считается пройденной, если выполнены все условия ее прохождения: выполнено индивидуальное задание по практике, подготовлен и защищен отчет о практике.

**Оценка «отлично»:** обучающийся полностью выполнил предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решает задачи в педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний; проявляет самостоятельность, учитывает рекомендации руководителя в подготовке к занятиям; способен использовать современные педагогические теории и методы в профессиональной и социальной деятельности. В ходе реализации программы практики проявляет отличные знания нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, методик и дисциплин программы магистратуры. Умеет организовать деятельность обучающихся, учитывает их индивидуальные особенности, доброжелательно относится к ним. Имеет широкий кругозор, культуру поведения и речи, заинтересован в результатах своей работы. Предоставлен отчет о проделанной работе, соблюдены требования к оформлению и объему. Сделаны и аргументированы основные выводы по результатам прохождения практики. Демонстрирует правильные ответы на поставленные вопросы, а также может привести необходимые примеры; на отчет дана положительная рецензия (отзыв) руководителя практики, соблюден календарный график сдачи на кафедру и защиты отчета о практике. При построении ответов обучающимся соблюдаются нормы русского языка.

**Оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся в случае его хороших, вполне исчерпывающих знаний по разделам программы практики, владения специальной терминологией, грамотного речевого изложения материала по вопросам, а также в случае незначительных затруднений при ответе на вопросы. Обучающийся почти полностью выполнил предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решает задачи в педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний; проявляет самостоятельность, учитывает рекомендации руководителя в подготовке к занятиям; способен использовать современные педагогические теории и методы в профессиональной и социальной деятельности с незначительными затруднениями. В ходе реализации программы практики проявляет хорошие знания нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, методик и дисциплин программы магистратуры. Умеет на хорошем уровне организовать деятельность обучающихся, учитывает их индивидуальные особенности, доброжелательно относится к ним. Имеет широкий кругозор, культуру поведения и речи, заинтересован в результатах своей работы.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся в случае его удовлетворительных, поверхностных знаний по разделам программы, незначительных затруднений при использовании специальной терминологии, но относительно грамотного речевого изложения материала по вопросам зачёта, а также в случае некоторых затруднений при ответе на вопросы. Обучающийся выполнил предусмотренные программой практики задания; удовлетворительно решает задачи в педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний; проявляет самостоятельность, учитывает рекомендации руководителя в подготовке к занятиям; способен использовать современные педагогические теории и методы в профессиональной и социальной деятельности с существенными затруднениями. В ходе реализации программы практики проявляет удовлетворительные знания нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, методик и дисциплин программы магистратуры. Умеет на удовлетворительном уровне организовать деятельность обучающихся, учитывает их индивидуальные особенности, доброжелательно относится к ним.

**Оценка «неудовлетворительно»:** обучающийся показывает слабые знания теории и методики педагогической деятельности. Не умеет организовать обучающихся, установить контакт с аудиторией. Не отвечает требованиям культуры поведения и речи. Обнаруживает незнание большей части программы практики или совсем не ориентируется в ней, отвечает на вопросы бессистемно, неуверенно, неправильно. Отчет сдан несвоевременно, или если в отчете не полностью отражена деятельность обучающегося по педагогической практике, отчет не содержит все необходимые сведения по итогам практики. Если отчет полностью не соответствует требованиям, не устранены недостатки и замечания, имеется отрицательная рецензия руководителя практики или отчет не предоставлен обучающимся.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по производственной практике: педагогической практике**

**Направление подготовки:** 36.04.02 – Зоотехния

**Направленность (профиль):** Зоотехния

**Квалификация выпускника:** магистр

**Форма обучения:** очная

**Орел, 2023 г.**



Фонд оценочных средств включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка</i>	<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)</i>	<i>Уровни освоения компетенции</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>	
			<i>Текущий контроль</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Основные документы, необходимые для организации учебного процесса (образовательные стандарты, учебные планы, структура рабочих программ дисциплин и др.); Структура деятельности профессорско-преподавательского состава факультета и кафедры;	Пороговый	Контроль руководителя практики от образовательной организации при анализе нормативной документации.	Защита отчета по практике. Вопросы к зачету
		Повышенный	Контроль руководителя практики от образовательной организации при анализе нормативной документации.	
		Высокий	Контроль руководителя практики от образовательной организации при анализе нормативной документации.	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Методика подготовки и чтения лекций, проведения лабораторно-практических занятия; Разработка лекции (с презентацией) по дисциплине; Методика проведения практического занятия	Пороговый	Контроль руководителя практики от образовательной организации.	Защита отчета по практике. Вопросы к зачету
		Повышенный	Контроль руководителя практики от образовательной организации.	
		Высокий	Контроль руководителя практики от образовательной организации.	

## 2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	
	Не зачтено	Зачтено			
1	2	3			4
<b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия					
<p>УК-4.3</p> <p>Применяет педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки применения педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся, современных технических средств обучения и образовательных технологий; имели место грубые ошибки</p>	<p>Владеет навыками применения педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся, современных технических средств обучения и образовательных технологий; имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Владеет навыками применения педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся, современных технических средств обучения и образовательных технологий; продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Владеет навыками применения педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся, современных технических средств обучения и образовательных технологий; продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</p>	<p>Отчет по практике. Вопросы к зачету</p>
<b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки					
<p>УК-6.3</p> <p>Использует требования ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки использования требований ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности, имели место грубые ошибки</p>	<p>Владеет навыками использования требований ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Владеет навыками использования требований ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Владеет навыками использования требований ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности, применяя современные методы и образовательные технологии. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</p>	<p>Отчет по практике. Вопросы к зачету</p>

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания**

**3.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости**

**3.1.1. Задания для проведения аттестации по итогам практики для оценки компетенции:**

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Для оценки сформированности компетенций необходимо выполнить следующие задания:

1. Дать характеристику базы прохождения практики (кафедра частной зоотехнии и разведения сельскохозяйственных животных имени профессора А.М.Гуськова факультета биотехнологии ветеринарной медицины ФГБОУ ВО Орловский ГАУ) (УК-6).
2. Изучить специальную документацию, необходимую для организации учебного процесса (образовательные стандарты ФГОС СПО 36.02.02, ФГОС ВО 36.03.02, 36.04.02 Зоотехния, профессиональный стандарт «Животновод», профессиональный стандарт «Специалист по зоотехнии», профессиональный стандарт «Селекционер по племенному животноводству», положение о кафедре «Частной зоотехнии и разведения с.-х. животных имени профессора А.М.Гуськова факультета биотехнологии ветеринарной медицины ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, учебные планы, структура рабочих программ дисциплин и др.) (УК-6).
3. Разработать рабочую программу по дисциплине ... на основании рабочего плана ... (УК-4).
4. Изучить методики подготовки и чтения лекций, проведения лабораторно-практических занятий (УК-4).
5. Разработка лекции (с презентацией) по дисциплине ..... на тему: ..... (УК-4).
6. Разработка методики проведения практического занятия ... по дисциплине .... (УК-4).
7. Смоделируйте проблемную ситуацию (по теме на ваш выбор) и покажите ход ее решения (УК-4).
8. Разработайте лекцию с мультимедийным сопровождением (УК-4).
9. Разработайте тестовые задания (по теме, модулю, дисциплине) с целью контроля остаточных знаний обучающихся (УК-4).
10. Разработайте сценарий занятия в интерактивной форме (УК-4).
11. Разработайте и проведите внеаудиторное занятие с обучающимися (кураторский час, диспут, беседу, урок мужества, обзор литературного творчества писателя, поэта и т.д.) (УК-4).

**3.2. Типовые задания для промежуточной аттестации**

**3.2.1. Вопросы к отчету по практике и зачету**

Вопросы по итогам практики для оценки компетенции:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения педагогической практики?	УК-4
Дайте характеристику направления деятельности кафедры	УК-6
Какую специальную документацию, необходимую для организации учебного процесса, Вы знаете?	УК-6
Что входит в рабочую программу по дисциплине?	УК-4
Что такое фонд оценочных средств в рабочей программе по дисциплине?	УК-4
Что входит в структуру лекции?	УК-4
Что может представлять собой практическое занятие по дисциплине?	УК-4
Что является методологической основой процесса обучения?	УК-6
Основное содержание документов нормативного обеспечения образовательной деятельности университета.	УК-6
Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач педагогической практики?	УК-4
В чем особенность модульного обучения?	УК-4
Назовите основные формы организации учебной работы.	УК-4

Чем отличается традиционное занятие от занятия в интерактивной форме?	УК-4
Что можно использовать из интерактивной формы обучения на практических занятиях?	УК-4
Структура лекции и характеристика ее составляющих.	УК-4
Назовите методы контроля знаний обучающихся.	УК-4
Какие проблемы в организации и проведении учебного процесса возникали чаще всего? Основные принципы возникновения проблем.	УК-4
Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики ?	УК-4
Какие современные образовательные информационные технологии применялись Вами на практике ? Технические средства и компьютерные системы обучения.	УК-6
Какую функцию контроля результатов обучения Вы считаете наиболее важной ?	УК-4
Какую профессиональную функцию преподавателя Вы считаете наиболее важной и почему?	УК-6
Основные проблемы, значение и место психолого-педагогической теории высшего образования.	УК-4
Классификация методов обучения и воспитания.	УК-6
Что такое метод воспитания?	УК-6
Что такое форма воспитания?	УК-6
Установки преподавателя и стили педагогического общения.	УК-6
Развитие творческого мышления в процессе обучения и воспитания.	УК-6
Перечислите уровни образования, реализуемые в РФ	УК-6
Что включает в себя образовательная программа в соответствии с ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г.)	УК-6

### *КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:*

Оценка «отлично» (85-100 баллов) выставляется обучающемуся в случае его полных, глубоких знаний по разделам программы практики, свободного владения специальной терминологией, грамотного речевого изложения материала по вопросам, а также в случае полного ответа на все вопросы.

Оценка «хорошо» (70-84 балла) выставляется обучающемуся в случае его хороших, вполне исчерпывающих знаний по разделам программы практики, владения специальной терминологией, грамотного речевого изложения материала по вопросам, а также в случае незначительных затруднений при ответе на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» (55-69 балла) выставляется обучающемуся в случае его удовлетворительных, поверхностных знаний по разделам программы, незначительных затруднений при использовании специальной терминологии, но относительно грамотного речевого изложения материала по вопросам зачёта, а также в случае некоторых затруднений при ответе на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» (0-55 балла) выставляется обучающемуся в случае его неудовлетворительных знаний по разделам программы практики, т. е. в тех случаях, когда обучающийся не дал полного ответа ни на один из поставленных вопросов. В случае полного отказа от ответов обучающийся не набирает баллы на зачёте.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам практики – зачет с оценкой, выставляется на основании защиты магистрантом отчета о выполнении всего объема практики. Оценка по практике заносится в зачётную ведомость и зачетную книжку магистранта, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики обучающимися, в том числе профессиональное владение вопросами всех разделов программы практики. Учитывается также качество оформления отчета, глубина излагаемых вопросов разделов программы практики.

Защита отчета по практике проходит по окончании прохождения практики.

##### **Критерии оценки отчета по практике:**

1. Наличие в отчете всех материалов по запланированным программой практики заданиям.
2. Научность стиля изложения текстового материала (обоснованность и логичность содержания, корректность формулировок выводов, владение профессиональным тезаурусом).
3. Корректность интерпретации эмпирических данных.
4. Структурированность и четкость содержания всех разделов отчета.
5. Критичность и адекватность содержания анализа субъективных и объективных (организационных) трудностей прохождения практики.
6. Степень полноты изложения всех заданий, предусмотренных практикой.
7. Аккуратность оформления всех материалов отчета.

В итоговой оценке учитывается: качество подготовки отчета по практике, ответы на заданные вопросы при защите отчета по практике, оценка деятельности обучающегося руководителем практики (оцениваются



личностные качества магистранта - культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.).

Практика считается пройденной, если выполнены все условия ее прохождения: выполнен индивидуальный план прохождения практики, подготовлен и защищен отчет о практике.

**Оценка «отлично»:** обучающийся полностью выполнил предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решает задачи в педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний; проявляет самостоятельность, учитывает рекомендации руководителя в подготовке к занятиям; способен использовать современные педагогические теории и методы в профессиональной и социальной деятельности. В ходе реализации программы практики проявляет отличные знания нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, методик и дисциплин программы магистратуры. Умеет организовать деятельность обучающихся, учитывает их индивидуальные особенности, доброжелательно относится к ним. Имеет широкий кругозор, культуру поведения и речи, заинтересован в результатах своей работы. Предоставлен отчет о проделанной работе, соблюдены требования к оформлению и объему. Сделаны и аргументированы основные выводы по результатам прохождения практики. Демонстрирует правильные ответы на поставленные вопросы, а также может привести необходимые примеры; на отчет дана положительная рецензия (отзыв) руководителя практики, соблюден календарный график сдачи на кафедру и защиты отчета о практике. При построении ответов обучающимся соблюдаются нормы русского языка.

**Оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся в случае его хороших, вполне исчерпывающих знаний по разделам программы практики, владения специальной терминологией, грамотного речевого изложения материала по вопросам, а также в случае незначительных затруднений при ответе на вопросы. Обучающийся почти полностью выполнил предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решает задачи в педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний; проявляет самостоятельность, учитывает рекомендации руководителя в подготовке к занятиям; способен использовать современные педагогические теории и методы в профессиональной и социальной деятельности с незначительными затруднениями. В ходе реализации программы практики проявляет хорошие знания нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, методик и дисциплин программы магистратуры. Умеет на хорошем уровне организовать деятельность обучающихся, учитывает их индивидуальные особенности, доброжелательно относится к ним. Имеет широкий кругозор, культуру поведения и речи, заинтересован в результатах своей работы.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся в случае его удовлетворительных, поверхностных знаний по разделам программы, незначительных затруднений при использовании специальной терминологии, но относительно грамотного речевого изложения материала по вопросам зачёта, а также в случае некоторых затруднений при ответе на вопросы. Обучающийся выполнил предусмотренные программой практики задания; удовлетворительно решает задачи в педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний; проявляет самостоятельность, учитывает рекомендации руководителя в подготовке к занятиям; способен использовать современные педагогические теории и методы в профессиональной и социальной деятельности с существенными затруднениями. В ходе реализации программы практики проявляет удовлетворительные знания нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, методик и дисциплин программы магистратуры. Умеет на удовлетворительном уровне организовать деятельность обучающихся, учитывает их индивидуальные особенности, доброжелательно относится к ним.

**Оценка «неудовлетворительно»:** обучающийся показывает слабые знания теории и методики педагогической деятельности. Не умеет организовать обучающихся, установить контакт с аудиторией. Не отвечает требованиям культуры поведения и речи. Обнаруживает незнание большей части программы практики или совсем не ориентируется в ней, отвечает на вопросы бессистемно, неуверенно, неправильно. Отчет сдан несвоевременно, или если в отчете не полностью отражена деятельность обучающегося по педагогической практике, отчет не содержит все необходимые сведения по итогам практики. Если отчет полностью не соответствует требованиям, не устранены недостатки и замечания, имеется отрицательная рецензия руководителя практики или отчет не предоставлен обучающимся. Качество полученных студентом знаний осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре студент может набрать 100 баллов согласно дифференцированной шкале балльной оценки.

Качество полученных обучающимся знаний осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу на практике обучающийся может набрать 100 баллов. При этом действует следующая дифференцированная шкала балльной оценки:

Дифференцированная шкала для балльной оценки:

Типовая балльная оценка	0-54	от 55 до 69	от 70 до 84	от 85 до 100
Академическая оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

**БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет  
имени Н.В. Парахина»  
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

**Кафедра частной зоотехнии и разведения сельскохозяйственных животных  
имени профессора А.М.Гуськова**

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / Шендаков А.И./  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ  
(ПРАКТИКУ)**

ФИО обучающегося	Иванов Иван Иванович
Курс	1
Форма обучения	очная
Направление подготовки / специальность / профессия	36.04.02 – Зоотехния
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра частной зоотехнии и разведения сельскохозяйственных животных имени профессора А.М.Гуськова
Группа	Зоо Маг 111
Вид практики	производственная
Тип практики	педагогическая
Способ проведения практики	стационарная
Форма проведения практики	дискретная
Место прохождения практики	ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Период прохождения практики	с __.__.__ г. по __.__.__ г.

**Содержание индивидуального задания:**

В период прохождения производственной практики: педагогическая практика должны быть освоены следующие компетенции:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки



**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА**  
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

\_\_\_\_\_  
*(наименование факультета)*  
Кафедра « \_\_\_\_\_ »  
*(наименование кафедры проведения практики)*

**ОТЧЕТ**  
о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
*(наименование практики)*

Студента \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Направленность: \_\_\_\_\_

Руководители практики  
от профильной организации:

\_\_\_\_\_/ Ф.И.О./\_\_\_\_\_  
*(должность) (подпись) М. П.*

от университета:

\_\_\_\_\_/ Ф.И.О./\_\_\_\_\_  
*(должность) (подпись) М. П.*

Отчет представлен \_\_\_\_\_  
*(дата, № регистрации)*

Допущен к защите \_\_\_\_\_  
*(дата, подпись)*

Результаты защиты \_\_\_\_\_  
*(дата, подпись)*

Орел, 202\_\_\_\_



**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

**Кафедра частной зоотехнии и разведения сельскохозяйственных животных  
имени профессора А.М. Гуськова**

**ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)****Общие сведения**

ФИО обучающегося	Иванов Иван Иванович
Курс	1
Форма обучения	очная
Направление подготовки / специальность / профессия	36.04.02 – Зоотехния
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра частной зоотехнии и разведения сельскохозяйственных животных и профессора А.М.Гуськова
Группа	Зоо Маг 111
Вид практики	производственная
Тип практики	педагогическая
Способ проведения практики	стационарная
Форма проведения практики	дискретная
Место прохождения практики	ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Период прохождения практики	с __.__.__ г. по __.__.__ г.

**Учет выполняемой работы**

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		
2.	Ознакомление с программой практики и календарным графиком выполнения поставленных задач.		
3.	Ознакомление с базой проведения практики (кафедры частной зоотехнии и разведения с.-х. животных имени профессора А.М.Гуськова факультета Биотехнологии и ветеринарной медицины).		
4.	Изучение основных документов, необходимых для организации учебного процесса (ФГОС СПО 36.02.02, ФГОС ВО 36.03.02, 03.04.02 Зоотехния).		
5.	Разработать рабочую программу по дисциплине «_____» (для обучающихся ___ курса) на основании учебного плана бакалавриата 20__ года набора по направлению подготовки «Зоотехния» очной		

	формы обучения		
6.	Изучение методики подготовки и чтения лекций, проведения лабораторно-практических занятий.		
7.	Разработать лекцию (с презентацией) по дисциплине «_____» на тему «_____».		
8.	Подготовка отчета по практике		
9.	Промежуточная аттестация по практике		

Дневник заполнил:

\_\_\_\_\_ И.И.Иванов «\_\_» \_\_-\_\_ 20\_\_ г.

Дневник проверил:

руководитель практики от образовательной организации

К.б.н., доцент \_\_\_\_\_ П.П.Петров «\_\_» \_\_-\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Характеристика**

профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(наименование практики)

Ф.И.О обучающегося \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики \_\_\_\_\_

*В характеристике практиканта должны быть отражены сведения о его навыках и умениях, уровне его профессиональной подготовки, об уровне освоения компетенций, объеме и качестве выполненных им поручений за период прохождения практики в соответствии с программой практики.*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

---

---

---

---

---

---

---

---

Уровень сформированности компетенций:

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка по практике:

---

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М. П.

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**  
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

\_\_\_\_\_  
*(наименование факультета)*  
Кафедра «\_\_\_\_\_»  
*(наименование кафедры организации практики)*

**РЕЦЕНЗИЯ**

на отчёт по \_\_\_\_\_ практике  
*(наименование практики)*

Студента \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ направления подготовки \_\_\_\_\_,  
*(шифр, наименование)*  
направленность \_\_\_\_\_, форма обучения: очная/заочная  
*(наименование)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. студента)*  
Положительные стороны: \_\_\_\_\_

Недостатки, включая стиль и грамотность написания и соответствие программе практики и индивидуальному заданию \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предполагаемая оценка отчета: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (Ф.И.О.)*

*Дата*

**ПРИМЕР РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ  
ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

---

**Кафедра частной зоотехнии и разведения сельскохозяйственных животных  
имени профессора А.М. Гуськова**

---

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой  
Шендаков А.И.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ  
(ПРАКТИКИ)**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	Иванов Иван Иванович
Курс	1
Форма обучения	Очная
Направление подготовки / специальность / профессия	36.04.02 – Зоотехния
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра частной зоотехнии и разведения сельскохозяйственных животных имени профессора А.М. Гуськова
Группа	Зоо 111 М
Вид практики	Производственная
Тип практики	Педагогическая практика
Способ проведения практики	стационарная, выездная
Форма проведения практики	дискретная
Место прохождения практики	ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Период прохождения практики	__ . __ . __ г. - __ . __ . __ г.

### Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
3.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
4.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
5.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
6.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от образовательной организации

К.б.н., доцент \_\_\_\_\_ П.П. Петров «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся \_\_\_\_\_ И.И.Иванов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИМЕР СТРУКТУРЫ ОТЧЁТА  
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

№ этапа	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчётности
<b>1.</b>	<b>Учебно-методическая работа</b>		
	Характеристика базы прохождения практики (кафедра частной зоотехнии и разведения сельскохозяйственных животных факультета биотехнологии ветеринарной медицины ФГБОУ ВО Орловский ГАУ)		Отчет по практике
	Изучение специальной документации, необходимой для организации учебного процесса (образовательные стандарты (ФГОС СПО 36.02.02, ФГОС ВО 36.03.02 36.04.02 Зоотехния)		Отчет по практике
	Разработка проекта рабочей программы по дисциплине ... на основании учебного плана ...		Отчет по практике
	Изучение методики подготовки и чтения лекций, проведения лабораторно-практических занятий		Отчет по практике
	Разработка методики проведения практического занятия (или лекции (с презентацией)) по дисциплине ..... на тему.....		Отчет по практике
<b>2.</b>	<b>Учебная работа</b>		
	Проведение лабораторного занятия по курсу «_____» на тему: _____ для обучающихся _____		План занятия
	Подготовка лекции –презентации на тему: _____ для обучающихся _____		Текст (презентация) лекции
<b>3.</b>	<b>Организационно-воспитательная работа</b>		
	Участие в работе ...семинара		

**РЕЦЕНЗИЯ  
НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЯ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Магистрант группы \_\_\_\_\_

№ группы

Ф.И.О.

Критерии оценки	Шкала оценок				Замечание рецензента
1. Полнота и правильность раскрытия темы					
2. Логическое и последовательное изложение темы					
3. Характер изложения материала					
4. Стиль и убедительность изложения					
5. Умение укладываться в отведенное время					
6. Темп речи					
7. Использование специально подготовленных иллюстративных материалов					
8. Использование активных и интерактивных форм обучения					
9. Уверенность и спокойствие выступающего					
10. Грамотность, выразительность речи, дикция					
11. Жестикуляция					
Ошибки и оговорки во время выступления					
12. Общая манера поведения выступающего					
13. Собственное отношение к излагаемой проблеме					
14. Уровень обратной связи					
<b>Общая оценка рецензента</b>					

Рецензент: \_\_\_\_\_

*Ф.И.О., подпись*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



## СХЕМА АНАЛИЗА ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ

При оценке качества лекции первостепенное внимание должно быть обращено на следующее:

1. Научность содержания.
2. Соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности слушателей.
3. Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие рабочей программе и календарно-тематическому плану.
4. Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.
5. Воздействие личности лектора на аудиторию.
6. Выразительность и доступность речи.

Каждый лектор должен быть знаком со схемой анализа лекции. Знание схемы даёт возможность преподавателю-лектору при подготовке и чтении лекции учесть все выделенные в ней элементы, все основные требования и добиться более высокого её качества (см. схему).

### Схема анализа лекции

Общие вопросы:

1. Присутствующие.
2. Ф.И.О. преподавателя.
3. Дата посещения, время.
4. Специальность (направление подготовки), дисциплина.
5. Количество обучающихся на лекции.
6. Тема и план лекции

### Шкала итоговой оценки:

- 100-90 – отлично;  
 89-90 – хорошо;  
 79 - 70 – удовлетворительно;  
 менее 70 – плохо.

При оценке качества лекции посещающий подчёркивает в схеме качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Несомненно, что каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих задач. При определении итоговой оценки прослушанной лекции следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности лекции. При условии успешного решения перечисленных требований к лекции её профессиональная значимость повышается.

№п/п	Что оценивается	Качественная оценка	Баллы
<b>1. Содержание</b>			
1.1.	Научность и информативность	а) в соответствии с требованиями в) популярно с) ненаучно	5 3 2
1.2.	Проблемность	а) ярко выражена в) отсутствует	5 2
1.3.	Сочетание теоретического материала с практическим	а) выражено достаточно в) представлено частично с) отсутствует	4 3 2
1.4.	Доказательность	а) убедительно в) декларативно с) бездоказательно	5 3 2

1.5.	Связь с профилем подготовки специалиста	а) хорошая в) удовлетворительная с) плохая	5 3 2
1.6.	Структура лекции	а) чёткая в) расплывчатая с) беспорядочная	5 3 2
1.7.	Воспитательная направленность	а) высокая в) средняя с) низкая	4 3 3
1.8.	Соответствие учебной программе	а) полностью соответствует в) частично соответствует	5 3
1.9.	Использование времени	а) используется рационально в) излишние траты на организационные моменты с) время используется не рационально	5 3 2
<b>2. Изложение материала лекции</b>			
2.1.	Метод изложения (преимущественно)	а) проблемный в) частично-поисковый с) объяснительно-информационный	5 4 3
2.2.	Использование наглядности	а) используется в полном объёме в) используется недостаточно с) не используется	5 3 2
2.3.	Владение материалом	а) свободно владеет в) частично пользуется конспектом с) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	5 3 2
2.4.	Уровень новизны	а) в лекции используются последние достижения науки в) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны с) новизна материала отсутствует	5 4 2
2.5.	Реакция аудитории	а) повышенный интерес в) низкий интерес	4 2
<b>3. Поведение преподавателя</b>			
3.1.	Манера чтения лекции	а) увлекательная, живая в) увлекательность и живость выражены ярко с) монотонная, скучная	5 3 2
3.2.	Культура речи	а) высокая в) средняя с) низкая	5 3 2
3.3.	Контакт с аудиторией	а) ярко выражен в) недостаточный с) отсутствует	5 3 2

3.4.	Манера держать себя	а) умеренно выражена мимика и жестикация	5
		в) избыточная мимика и жестикация	3
		с) суетливость и беспорядочность	2
3.5.	Внешнее проявление психического состояния	а) спокойствие и уверенность	4
		в) некоторая нервозность	3
		с) выраженная нервозность	2
3.6.	Отношение преподавателя к слушателям	а) в меру требовательное	4
		в) слишком строгое	3
		с) равнодушное	2
3.7.	Такт преподавателя	а) тактичен	4
		в) бестактен	2
3.8.	Внешний облик	а) опрятен	4
		в) неряшлив	2

Приложение 11

### СХЕМА АНАЛИЗА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

1. Общие сведения – тип занятия, контингент, посещаемость занятия, место занятия, преподаватель.

2. Рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.

3. Наличие контакта преподавателя с обучающимися, создание обстановки доброжелательности и требовательности.

4. Использование на занятиях активных методов обучения, технологий развития личности обучающегося.

5. Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала.

6. Система получения обратной связи (опрос, тестирование и т.п.).

7. Материально-техническое обеспечение занятия.

8. Методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала.

9. Педагогическая техника преподавателя.

10. Общие выводы об эффективности занятия.

**Лист регистрации изменений**

<b>Номер изменения</b>	<b>Текст изменения</b>	<b>Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета</b>	
		<b>№</b>	<b>Дата</b>