






Составитель:  к.т.н., доцент Чернышов Н.С. 18 02 2022  
 д.т.н., профессор Кузнецов Ю.А. 18 02 2022  
Рецензент:  к.филол.н., доцент Бурко Н.В. 21 02 2022

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО-магистратура по направлению подготовки 35.04.06 - Агроинженерия

Программа обсуждена на заседании кафедры «Надежность и ремонт машин» протокол № 6 от 22 02 2022

Зав. кафедрой:  к.т.н., доцент Титов Н.В.  
22 02 2022

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета факультета агротехники и энергосбережения протокол № 8 от 25 02 2022

Декан факультета  к.т.н., доцент Головин С.И.  
25 02 2022

Программа принята методической комиссией по направлению подготовки 35.04.06 - Агроинженерия протокол № 7 от 25 02 2022

Председатель методической комиссии по направлению подготовки 35.04.06 - Агроинженерия  к.т.н., доцент Гончаренко В.В.  
25 02 2022

Директор научной библиотеки:  Ишханова Е.В.  
24 02 2022

## Содержание

Введение .....	4
1 Вид практики, способы и формы ее проведения .....	5
2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающихся и индикаторы их достижения, формируемые в результате прохождения практики) .....	5
3 Место практики в структуре образовательной программы .....	6
4 Объем практики и ее продолжительность; содержание практики; формы отчетности по практике .....	6
5 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	7
6 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	8
7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	9
8 Порядок подготовки и сдачи отчета .....	9
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	11
Приложение 2. Образец оформления индивидуального задания на практику .....	16
Приложение 3. Образец оформления титульного листа отчета по практике .....	17
Приложение 4. Образец оформления дневника прохождения практики .....	18
Приложение 5. Образец оформления характеристики руководителя практики от профильной организации .....	20
Приложение 6. Образец оформления рабочего графика проведения практики .....	21
Приложение 7. Образец оформления рецензии руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ .....	22
Лист регистрации изменений .....	23

## Введение

Настоящая программа производственной практики «Педагогическая практика» разработана для обучающихся (срок обучения 2 года по очной форме обучения и 2 года 6 месяцев по заочной форме обучения) по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия направленность – Технический сервис в агропромышленном комплексе очной формы обучения. При разработке рабочей программы исходили из того, что одна зачётная единица в ФГОС ВО соответствует 36 академическим часам.

Программа отражает цель, задачи, разделы (этапы практики), виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость, формы текущего контроля и вид промежуточной аттестации. В программе дан список основной и вспомогательной литературы, указаны методические пособия и разработки.

Программа производственной практики «Педагогическая практика» по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия направленность – Технический сервис в агропромышленном комплексе разработана в соответствии с требованиями, изложенными в следующих законодательных документах:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.07.2017 г № 709;

- Приказ Минобрнауки и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Устав ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;

- Учебный план и календарный учебный график направления подготовки 35.04.06 – Агроинженерия, направленность (профиль) - Технические сервис в агропромышленном комплексе;

- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

## 1 Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная. Способ проведения – стационарная, выездная. Форма проведения: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения. Прохождение практики осуществляется в форме практической подготовки. Форма контроля: дифференцированный зачет.

Местами проведения производственной практики «Педагогическая практика» могут являться: профильные выпускающие кафедры в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающихся и индикаторы их достижения, формируемые в результате прохождения практики)

### Цель практики:

- формирование у обучающихся навыков разработки учебно-методических материалов, проведения лекционных, семинарских и других занятий.

### Задачи практики:

- подготовка обучающихся к реализации основных образовательных программ по учебным планам на уровне, предусмотренном федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования;
- формирование у обучающихся навыков применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальные стратегии преподавания в зависимости от целей обучения и уровня подготовки учащихся;
- установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении предусмотренных учебным планом дисциплин, с профессионально-педагогической деятельностью.

Прохождение производственной практики «Педагогическая практика» направлено на формирование следующей компетенции (таблица 1).

Прохождение производственной практики «Педагогическая практика» направлено на формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК) (таблица 1) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

Таблица 1 – Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-2. Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик.	ОПК-2.2. Способен пользоваться современными образовательными технологиями профессионального образования (профессионального обучения). ОПК-2.3. Обладает методами передачи профессиональных знаний в области агроинженерии, объясняет актуальные проблемы и тенденции ее развития.

### 3 Место практики структуре образовательной программы

Производственная практика «Педагогическая практика» относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

### 4 Объем практики и ее продолжительность; содержание практики; формы отчетности по практике

Общая трудоемкость производственной практики «Педагогическая практика» составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов, из них 80 часов в форме контактной работы и 28 часов в иных формах.

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды работ на практике и трудоемкость (в академических часах)		Формы текущего контроля
		контак тная	иные формы	
1	Инструктаж по технике безопасности. Получение задания.	1		Запись в журнале по технике безопасности. Собеседование с руководителем практики.
2	Ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации.	5	2	Контроль руководителя практики.
3	Ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов	5		Контроль руководителя практики.
4	Ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий.	6	5	Контроль руководителя практики.
5	Самостоятельная подготовка планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам.	9	5	Контроль руководителя практики.
6	Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий.	8	5	Контроль руководителя практики.
7	Разработка содержания учебного материала на современном научно- методическом уровне.	10	3	Контроль руководителя практики.
8	Проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия).	30	8	Контроль руководителя практики.
9	Составление отчета по практике.	4		Контроль руководителя практики.
10	Защита отчета по практике.	2		Контроль руководителя практики.
Итого:		80	28	
Всего:		108		

### **Формы отчетности по практике**

Формой отчетности является составление и защита отчета по производственной практике «Педагогическая практика» с оценкой.

Отчет должен включать в себя следующие основные элементы:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список литературы.
- Приложение.

К отчету обязательно прилагается индивидуальное задание на прохождение практики, дневник прохождения практики, характеристика обучающегося и рецензия.

### **5 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### *а) основная литература*

1. Авдулова, Т. П. Агрессивность в подростковом возрасте: практ. пособие / Т. П. Авдулова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 126 с. <https://urait.ru/viewer/agressivnost-v-podrostkovom-vozraste-423804#page/1> (дата обращения: 01.02.2022) – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Бусыгина, Н. П. Качественные и количественные методы исследований в психологии : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. П. Бусыгина. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 423 с. <https://urait.ru/viewer/kachestvennye-i-kolichestvennye-metody-issledovaniy-v-psihologii-412907#page/1> (дата обращения: 01.02.2022) – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Джуринский, А. Н. Поликультурное образование в многонациональном социуме : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Джуринский. – 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. – 257 с. <https://urait.ru/viewer/polikulturnoe-obrazovanie-v-mnogonacionalnom-sociume-413230#page/1> (дата обращения: 01.02.2022) – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Зверев, С. Э. Риторика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С.Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 311 с. <https://urait.ru/viewer/ritorika-413534#page/1> (дата обращения: 01.02.2022) – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Маралов, В. Г. Педагогика и психология ненасилия в образовании : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. Г. Маралов, В. А. Ситаров. – 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. – 424 с. <https://urait.ru/viewer/pedagogika-i-psihologiya-nenasiliya-v-obrazovanii-412772#page/1> (дата обращения: 01.02.2022) – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Овчинникова, К. Р. Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей школе: теория и практика: учебное пособие / К. Р. Овчинникова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. — 148 с. <https://urait.ru/viewer/didakticheskoe-proektirovanie-elektronного-uchebnika-v-vysshey-shkole-teoriya-i-praktika-426588#page/1> (дата обращения: 01.02.2022) – Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общ. ред. В. И. Блинова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 353 с. <https://urait.ru/viewer/professionalnaya-pedagogika-v-2-ch-chast-2-421113#page/1> (дата обращения: 01.02.2022) – Режим доступа: для авториз. пользователей.

*б) Дополнительная литература*

1. Высоков, И. Е. Психология познания : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. Е. Высоков. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 399 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3967-5. <https://urait.ru/book/psihologiya-poznaniya-390893> (дата обращения: 01.02.2022) – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Серкин, В. П. Психосемантика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. П. Серкин. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 318 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5393-0 <http://urait.ru/book/04C6E735-0420-4A2B-9C32-F00692D66329> (дата обращения: 01.02.2022) – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Социальная психология развития в 2 ч. Часть 1.: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Ильин [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 216 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7775-2. <https://urait.ru/book/psihosemantika-399659> (дата обращения: 01.02.2022) – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Социальная психология развития в 2 ч. Часть 2. : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Ильин [и др.]. – М. : Издательство Юрайт, 2016. — 395 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7776-9. <https://urait.ru/book/socialnaya-psihologiya-razvitiya-v-2-ch-chast-2-393004> (дата обращения: 01.02.2022) – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Нуркова, В. В. Общая психология : учебник для вузов / В. В. Нуркова, Н. Б. Березанская. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 524 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6659-6. <https://urait.ru/book/obschaya-psihologiya-389527> (дата обращения: 01.02.2022) – Режим доступа: для авториз. пользователей.

*в) Издания периодической печати*

1. Alma Mater (Вестник высшей школы). Режим доступа: <https://almavest.ru/> (дата обращения: 01.02.2022) (открытый доступ).

2. Вопросы образования. Режим доступа: <https://vo.hse.ru/> (дата обращения: 01.02.2022) (открытый доступ).

3. Высшее образование в России. Режим доступа: <http://www.vovr.ru/> (дата обращения: 01.02.2022) (открытый доступ).

*г) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*

1. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ». Режим доступа: <https://urait.ru/> (неограниченный доступ).

2. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (неограниченный доступ).

3. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): <http://library.orelsau.ru/marcweb/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (бессрочно).

4. Научная электронная библиотека КиберЛенинка. Режим доступа: <http://cyberleninka.ru> (дата обращения: 01.02.2022 – открытый доступ).

5. ЭБС «IPRbooks». Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru> (неограниченный доступ).

6. Национальный цифровой ресурс РУКОНТ. Режим доступа: <http://www.rucont.ru> (неограниченный доступ).

**6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Система автоматизации учебного процесса: 1С: Университет ПРОФ.

Система дистанционного обучения: eLearning Server 4G.

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows; 7-Zip – свободный файловый архиватор; Google Chrome -



интернет-браузер; Яндекс.Браузер – интернет-браузер (Российское ПО); AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. [Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника»](https://partner-ufo.ru/proekty/selkhoztehnika.html). Режим доступа: <https://partner-ufo.ru/proekty/selkhoztehnika.html> (неограниченный доступ).

2. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com> (неограниченный доступ).

3. Информационно-справочная система «Техэксперт». Режим доступа: <https://cntd.ru> (неограниченный доступ).

4. Автоматизированная информационно-библиотечная система MARK-SQL-Internet. Режим доступа: <http://80.76.178.135> (неограниченный доступ).

Операционная система: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./ Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic/ Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/ Microsoft Windows 7 Professional/ Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/ Microsoft Windows Server Standard 2012 R2 Russian Academic OLP/Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic версия 8.1/ Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OLP версия 8.1/ Microsoft ® WINHOME 10 RusTan AcadOmTc.

Пакет офисных приложений: Microsoft Win SL 8 Russian Academic / Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/ Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Система управления проектами: Microsoft Project 2007 Russian Academic. Векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для Windows: Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.

## **7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а так же по договору используется материально-техническая база предприятия или организации, позволяющая выполнять разделы (этапы) практики в соответствии с индивидуальным заданием.

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель; мультимедийное оборудование стационарного или переносного типа; переносные учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации в соответствии с рабочей программой.

## **8 Порядок подготовки и сдачи отчета**

Руководителем практики разъясняются рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме правильного представления в отчете производственной практики «Педагогическая практика». Руководитель практики доводит до обучающихся какими нормативными документами надо пользоваться для правильного оформления отчета.

Основной формой проверки и оценки отчёта по практике выступает его защита, целью которой является выработка навыков у обучающегося по всестороннему обоснованию материала практики и к глубокому пониманию выполненной работы.

Отчетность по результатам прохождения практики сдается на кафедру, ответственную за проведение практики, в срок, установленный графиком прохождения практики для регистрации и проверки.

К защите допускается отчёт по практике, выполненный и оформленный в установленном

порядке, и имеющий характеристику руководителя практики от профильной организации (если отправлялся по договору) и рецензию на отчет руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Для защиты отчета по практике, распоряжением по факультету, создается комиссия из 3 человек в состав которой включаются: заведующий кафедрой, ответственной за проведение практики, преподаватель кафедры, ответственной за проведение практики и представитель профильной организации (если отправляется по договору).

При подготовке к защите отчёта о практике обучающийся должен учитывать замечания по рецензии отчета руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, характер его заключения по данному отчёту, ориентирующего обучаемого на основные недостатки в отчёте о практике, его сильные и слабые стороны.

Сроки защиты отчета – согласно приказа по ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Время назначается руководителем практики по согласованию с заведующим кафедрой и деканатом факультета.

Положительная оценка записывается руководителем практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ на титульном листе отчёта по практике, а также в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающийся, не защитивший отчёт по практике в установленный срок по неуважительной причине, а также получивший во время защиты неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, в т.ч. и в период каникул.

При несогласии обучающегося с результатами защиты он вправе не позднее следующего дня подать обоснованное письменное заявление (апелляцию) на имя заведующего кафедрой, ответственной за проведение практики. В этом случае распоряжением по факультету создается апелляционная комиссия.

**Фонд оценочных средств по производственной практике  
«Педагогическая практика»**

**Направление подготовки:** 35.04.06 - Агроинженерия

**Направленность (профиль):** Технический сервис в агропромышленном комплексе

**Квалификация:** магистр

**Форма обучения:** очная

**Год начала подготовки:** 2022

**1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка</b>	<b>Контролируемые разделы (этапы практики) практики (результаты по разделам)</b>	<b>Уровни освоения компетенции</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	
			<b>Текущий контроль</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>
ОПК-2. Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик.	<p>1. Ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации.</p> <p>2. Ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов.</p> <p>3. Ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий.</p> <p>4. Самостоятельная подготовка планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам</p> <p>5. Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий.</p> <p>6. Разработка содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне.</p> <p>7. Проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия).</p>	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике.	Вопросы к зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике.	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике.	

**2 Описание показателей и критериев оценивания уровня, приобретенных компетенций на различных этапах их формирования**

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОПК-2. Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик.					
ОПК-2.2. Способен пользоваться современными образовательными и технологиями профессионального образования (профессионального обучения).	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены задачи с отдельными несущественными и недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Вопросы к зачету
ОПК-2.3. Обладает методами передачи профессиональных знаний в области агроинженерии, объясняет актуальные проблемы и тенденции ее развития.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Вопросы к зачету

**3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

**Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации  
В результате проведения промежуточной аттестации оценивается сформированность индикаторов компетенции ОПК-2: ОПК-2.2, ОПК-2.3**

**Вопросы к зачету по производственной практике «Педагогическая практика»**

Обучающемуся могут быть заданы следующие вопросы:

1. Объект, предмет, задачи педагогики. Основные категории педагогики. Предмет педагогики высшей школы. Место педагогики высшей школы в системе наук.
2. Образование как социокультурный феномен.
3. Современное мировое образовательное пространство.
4. Система современного высшего образования в России.

5. Сущность и структура содержания образования. Принципы и критерии отбора содержания высшего образования.
6. Сущность и особенности педагогической технологии.
7. Технология модульного обучения.
8. Технология знаково-контекстного обучения.
9. Технология игрового обучения.
10. Дистанционное обучение.
11. Лекция в системе организационных форм обучения в вузе.
12. Психологические аспекты подготовки и чтения лекции
13. Семинарские и практические занятия, лабораторный практикум. Виды, структура, функции семинарских занятий; специфика проведения практических занятий, требования к лабораторному практикуму.
14. Роль самостоятельной работы студентов в учебном процессе, её значение и сущность.
15. Управление самостоятельной работой студентов. Организация и виды самостоятельной работы. Методическое обеспечение и контроль самостоятельной работы.
16. Понятие об общении. Структура общения. Феномен педагогического общения. Стили педагогического общения.
17. Роль и функции педагога на современном этапе развития образования.
18. Понятие о педагогическом мастерстве. Критерии и уровни педагогического мастерства.
19. Формулирование и последовательность разработки индивидуального задания для выполнения обучающимся инженерного расчета.
20. Методики выполнения инженерных расчетов при проектировании новых технологий и объектов.

#### ***4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций***

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки в форме дифференцированного зачета.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Форма проведения зачета – устный, путем собеседования по вопросам или письменный. Оценка по результатам зачета - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Формой отчетности является составление и защита отчета по производственной (преддипломная) практике с оценкой. Руководителем практики разъясняются рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме правильного представления в отчете по производственной практике «Педагогическая практика». Руководитель практики доводит до обучающегося, какими нормативными документами надо пользоваться для правильного оформления отчета.

Сроки защиты отчета – согласно приказа по ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Время назначается руководителем практики по согласованию с заведующим кафедрой и деканатом факультета.

При защите отчета по производственной практике «Педагогическая практика» обучающемуся задается 3 вопроса.

Критерии оценивания ответов обучающегося

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
«отлично»	Выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил материал и исчерпывающе, грамотно, логически стройно и творчески его изложил. Соответствующие знания, умения и владения сформированы полностью.
«хорошо»	Выставляется обучающемуся, который твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает. Обучающийся не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы. Соответствующие знания, умения и владения сформированы в целом полностью, но содержат отдельные пробелы.
«удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала. Обучающийся показывает общее, но не структурированное знание, в целом успешное, но не систематическое умение и владение соответствующих компетенций.
«неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части материала, допускает существенные ошибки. Обучающийся показывает фрагментарные знания (или их отсутствие), частично освоенное умение (или его отсутствие), фрагментарное применение навыка (или его отсутствие) соответствующих компетенций. Списывание является основанием для получения оценки «неудовлетворительно».

**Образец оформления индивидуального задания на практику**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»:

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Кафедра «Надежность и ремонт машин»

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой, к.т.н., доцент  
\_\_\_\_\_ /Титов Н.В./

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	35.04.06 «Агроинженерия»
Наименование структурного подразделения (кафедра)	кафедра «Надежность и ремонт машин»
Группа	
Вид практики	производственная
Тип практики	педагогическая
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	

**Содержание индивидуального задания**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Задание на практику составил:  
руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)



Образец оформления титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФАКУЛЬТЕТ АГРОТЕХНИКИ И ЭНЕРГООБЕСПЕЧЕНИЯ

Кафедра «Надежность и ремонт машин»

**ОТЧЕТ**

о прохождении производственной практики  
«Педагогическая практика» в

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 35.04.06 Агроинженерия

Направленность: Технический сервис в агропромышленном комплексе

Руководители практики:  
от образовательной организации:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

от профильной организации:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

М. П.

Отчет представлен \_\_\_\_\_  
(дата, № регистрации)

Допущен к защите \_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Результаты защиты \_\_\_\_\_  
(оценка, дата, подпись)

Орел, 20\_\_

**Образец оформления дневника прохождения практики**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
 ФГБОУ ВО Орловский ГАУ  
 Кафедра «Надежность и ремонт машин»

**ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	35.04.06 «Агроинженерия»
Наименование структурного подразделения (кафедра)	кафедра «Надежность и ремонт машин»
Группа	
Вид практики	производственная
Тип практики	педагогическая
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	

**Учет выполняемой работы**

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1	Вводный инструктаж. Знакомство с программой практики и графиком ее проведения		

2			
3			
4			
5			
6			
7	Оформление и сдача отчётной документации по итогам прохождения практики		

Дневник заполнил:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:  
руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Образец оформления характеристики руководителя практики от  
профильной организации**

**Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от  
профильной организации  
(при проведении практики в профильной организации)**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Уровень сформированности компетенций:

---

---

---

---

---

---

Оценка по практике: \_\_\_\_\_.

Руководитель практической подготовки (практики) от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)  
М. П.

## Приложение 6

### Образец оформления рабочего графика проведения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Кафедра «Надежность и ремонт машин»

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой, к.т.н., доцент  
\_\_\_\_\_/Титов Н.В./  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	35.04.06 «Агроинженерия»
Наименование кафедры	Надежность и ремонт машин
Группа	
Вид практики	производственная
Тип практики	педагогическая
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	

#### Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики		
2.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности		
3.	Выполнение индивидуального задания практики		
4.	Консультации руководителя практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам		
5.	Подготовка отчета по практике		
6.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя практики		
7.	Промежуточная аттестация по практике		

Рабочий график составил:

руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)      «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)      «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

С рабочим графиком ознакомлен:

обучающийся

\_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)      «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

**Образец оформления рецензии руководителя практики  
от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

**ФАКУЛЬТЕТ АГРОТЕХНИКИ И ЭНЕРГООБЕСПЕЧЕНИЯ**

**Кафедра «Надежность и ремонт машин»**

**РЕЦЕНЗИЯ**

на отчёт по производственной практике  
«Педагогическая практика»

Студента \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ направления подготовки \_\_\_\_\_,  
(шифр, наименование)  
направленность \_\_\_\_\_, форма обучения: очная/заочная  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Положительные стороны: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Недостатки, включая стиль и грамотность написания и соответствие  
программе практики и индивидуальному заданию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Предполагаемая оценка отчета: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата



## Введение

Настоящая программа производственной практики «Педагогическая практика» разработана для обучающихся (срок обучения 2 года по очной форме обучения и 2 года 6 месяцев по заочной форме обучения) по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия направленность – Технический сервис в агропромышленном комплексе очной формы обучения. При разработке рабочей программы исходили из того, что одна зачётная единица в ФГОС ВО соответствует 36 академическим часам.

Программа отражает цель, задачи, разделы (этапы практики), виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость, формы текущего контроля и вид промежуточной аттестации. В программе дан список основной и вспомогательной литературы, указаны методические пособия и разработки.

Программа производственной практики «Педагогическая практика» по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия направленность – Технический сервис в агропромышленном комплексе разработана в соответствии с требованиями, изложенными в следующих законодательных документах:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.07.2017 г № 709;

- Приказ Минобрнауки и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Устав ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;

- Учебный план и календарный учебный график направления подготовки 35.04.06 – Агроинженерия, направленность (профиль) - Технические сервис в агропромышленном комплексе;

- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.