

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Масалов Владимир Николаевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 30.08.2022 11:14:37  
Уникальный программный ключ:  
f31e6db16690784ab6b50e564da269731924641e

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.  
ПАРАХИНА»**



**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры

**Направление подготовки:** 35.04.06 «Агроинженерия»

**Направленность:** «Электрооборудование и электротехнологии»

**Квалификация:** магистр

**Кафедра, ответственная за проведение практики:** Электроснабжение

**Форма обучения:** заочная

**Курс** II

**Объем** 18(зет); 648 часов

**Вид контроля:** дифференцированный зачет

**Год начала подготовки** 2022

**Орел 2022 г.**

Составитель к.т.н., доцент Бородин М.В.



(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» февраля 2022 г.

Рецензент: д.т.н., профессор Шарупич В.П



(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» февраля 2022 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия», квалификация - магистр

Программа обсуждена на заседании кафедры «Электроснабжение» протокол № 15 от «24» февраля 2022 г.

Зав. кафедрой к.т.н., доцент Бородин М.В.



(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» февраля 2022 г.

Программа обсуждена на заседании Ученого совета протокол № 8 от «25» февраля 2022 г.

Декан факультета агротехники и энергообеспечения

к.т.н., доцент Головин С.И.



(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» февраля 2022 г.

Программа принята методической комиссией по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия» протокол № 7 от «25» февраля 2022 г.

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

35.04.06 «Агроинженерия» к.т.н., доцент Гончаренко В.В.



(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» февраля 2022 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В.



(ФИО)

«24» февраля 2022 г.

## Содержание

Введение.....	3
1. Указание вида практики, способа и формы ее проведения.....	4
2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3 Указание места практики структуре образовательной программы .....	5
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике .....	6
5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения практики.....	7
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	8
7 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	9
Приложение 1 .....	10
Фонд оценочных средств .....	10
<i>Приложение 2</i> .....	18
<i>Приложение 3</i> .....	20
<i>Приложение 4</i> .....	21
<i>Приложение 5</i> .....	23
<i>Приложение 6</i> .....	24
<i>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</i> .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

Настоящая программа производственной практики «Педагогическая практика» разработана для обучающихся (срок обучения 2 года) по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия направленность – Электрооборудование и электротехнологии. При разработке рабочей программы исходили из того, что одна зачётная единица в ФГОС ВО соответствует 36 академическим часам.

Программа по производственной практике «Научно-исследовательская работа» разработана на основании следующих документов:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ).
2. - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.07.2017 г № 709;
3. Приказе Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);
4. Устав ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.
5. Учебный план и календарный учебный график направления подготовки 35.04.06 «Агроинженерия», направленность «Электрооборудование и электротехнологии»
6. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

### 1. Указание вида практики, способа и формы ее проведения

Вид практики – производственная. Способ проведения – стационарная, выездная. Форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения. Форма контроля: дифференцированный зачет.

### 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение производственной практики (Педагогическая практика) направлено на формирование следующих компетенций:

Таблица 1 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
-	ОПК – 2 Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методи;	ОПК – 2.2 Способен пользоваться современными образовательными технологиями профессионального образования (профессионального обучения); ОПК – 2.3 Обладает методами передачи профессиональных знаний в области агроинженерии,

		объясняет актуальные проблемы и тенденции ее развития
--	--	---

**Цель практики:**

- формирование у обучающихся навыков разработки учебно-методических материалов, проведения лекционных, семинарских и других занятий.

**Задачи практики:**

- подготовка обучающихся к реализации основных образовательных программ по учебным планам на уровне, предусмотренном федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования;
- формирование у обучающихся навыков применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальные стратегии преподавания в зависимости от целей обучения и уровня подготовки учащихся;
- установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении предусмотренных учебным планом дисциплин, с профессионально-педагогической деятельностью.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

**Знать:**

- основные образовательные программы и учебные планы на уровне, предусмотренном федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования;
- программы и содержание преподаваемых дисциплин.

**Уметь:**

- самостоятельно разрабатывать планы и конспекты занятий по учебным дисциплинам;
- анализировать и правильно выбирать основную и дополнительную литературу в соответствии с тематикой и целями учебных занятий;
- разрабатывать необходимый для проведения учебных занятий материал на современном научно-методическом уровне;
- методически правильно проводить все виды учебных занятий;
- разрабатывать и формулировать индивидуальные задания для выполнения обучающимися инженерных расчетов;
- решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи с использованием законов и методов различных наук.

**Владеть:**

- навыками применения современных образовательных технологий;
- навыками выбора оптимальных стратегий преподавания в зависимости от целей обучения и уровня подготовки обучающихся;
- навыками применения законов и основ математики, естественных и экономических наук;
- навыками выполнения инженерных расчетов при проектировании новых технологий и объектов.

### 3 Указание места практики структуре образовательной программы

Производственная практика (Педагогическая практика) включена в обязательную часть Блока 2 «Практики» учебного плана подготовки магистров по направлению 35.04.06

Агроинженерия. Время проведения практики – в 4 семестре, в соответствии с учебными планами ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Местами проведения производственной практики (Педагогическая практика) могут являться: профильные выпускающие кафедры в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

**4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единиц или 108 академических часов, из них 2 часа в форме контактной работы и 106 часов в иных формах.

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Объем производственной практики (в академических часах)	Объем практической подготовки (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Инструктаж по технике безопасности. Получение задания.	1	-	Запись в журнале по технике безопасности. Собеседование с руководителем практики.
2	Ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации.	5	5	Контроль руководителя практики.
3	Ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов	10	10	Контроль руководителя практики.
4	Ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий.	6	6	Контроль руководителя практики.
5	Самостоятельная подготовка планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам.	10	10	Контроль руководителя практики.
6	Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий.	10	10	Контроль руководителя практики.

7	Разработка содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне.	10	10	Контроль руководителя практики.
8	Проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия).	50	40	Контроль руководителя практики.
9	Составление отчета по практике.	4	4	Контроль руководителя практики.
10	Защита отчета по практике.	2	-	Контроль руководителя практики.
Итого:		108 В том числе контактная работа 2 часа	95	

## **5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения практики**

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета <http://80.76.178.26>

### 5.1. Основная литература

1. *Авдулова, Т. П.* Агрессивность в подростковом возрасте : практическое пособие / Т. П. Авдулова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-07820-6. — Текст (дата обращения: 19.02.2022)

2. *Бусыгина, Н. П.* Качественные и количественные методы исследований в психологии : учебник для вузов / Н. П. Бусыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03063-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468950> (дата обращения: 19.02.2022).

3. *Джурицкий, А. Н.* Поликультурное образование в многонациональном социуме : учебник и практикум для вузов / А. Н. Джурицкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00645-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468812> (дата обращения: 19.02.2022)

4. *Маралов, В. Г.* Педагогика и психология ненасилия в образовании : учебное пособие для вузов / В. Г. Маралов, В. А. Ситаров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02691-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468652> (дата обращения: 19.02.2022)

### 5.2. Дополнительная литература

1. *Высоков, И. Е.* Психология познания : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. Е. Высоков. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 399 с. — (Бакалавр и магистр.

Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3967-5. <https://urait.ru/book/psihologiya-poznaniya-466883> (дата обращения: 19.02.2022)

2. . Нуркова, В. В. Общая психология : учебник для вузов / В. В. Нуркова, Н. Б. Березанская. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 524 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6659-6. <https://urait.ru/book/obschaya-psihologiya-468313> (дата обращения: 19.02.2022)

### 5.3. Периодические издания

1. Вопросы образования. Режим доступа: <https://vo.hse.ru/> (дата обращения: 19.02.2022) (открытый доступ).

2. Высшее образование в России. Режим доступа: <http://www.vovr.ru/> / (дата обращения: 19.02.2022) (открытый доступ).

*Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины*

1. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (неограниченный доступ).

2. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (неограниченный доступ).

3. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): <http://library.orelsau.ru/marcweb/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (бессрочно).

4. Международная реферативная база данных Web of Science <https://gaugn.ru/ru-forstudent/WoS> (неограниченный доступ).

5. Международная реферативная база данных Scopus <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic> (неограниченный доступ).

## **6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В период подготовки и проведения практики по направлению подготовки 35.03.06 - Агроинженерия могут использоваться информационные образовательные и научно-исследовательские технологии.

*Образовательная технология* - это система, включающая представление об исходных данных и планируемых результатах обучения, средства диагностики текущего состояния обучающихся, набор моделей обучения и критерии выбора оптимальной модели обучения для конкретных моделей:

- *наглядно-информационные технологии* (материалы выставок, стенды, плакаты);
- использование информационного фонда научной библиотеки университета;
- *организационно-информационные технологии* (присутствие и участие на научно-практических конференциях, круглых столах университета, если они проводятся в период прохождения практики, участие в научно-практической конференции по результатам прохождения производственной научно-исследовательской практики);
- *вербально-коммуникационные технологии* (интервью, беседы с руководителями, специалистами, опытными, ведущими преподавателями кафедры);
- *наставничество* (работа в период практики в качестве ученика в процессе выполнения научно-исследовательской работы руководителя практики);
- *информационно-коммуникационные технологии* (информация из Интернет с сайта);
- *работа в залах научной библиотеки университета* (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей).



*Научно-исследовательская технология* - это система методов, инструментов и процедур получения новых знаний об объекте и предмете исследования:

- систематизация фактического и литературного материала;
- обобщение полученных результатов;
- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы производственной практики и индивидуальному заданию;
- экспертиза результатов практики (предоставление материалов отчета о практике руководителю практики от учреждения).

*Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной научно-исследовательской практики и подготовки отчета.

*Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

*Мультимедийные технологии*, для чего защита отчетов о производственной научно-исследовательской практике в виде презентаций ее результатов в форме научно-практической конференции проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

## **7 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: <https://gaugn.ru/ru-ru/forstudent/WoS> . Сублицензионный договор (неограниченный доступ);

- Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic> Сублицензионный договор (неограниченный доступ).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. [Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника»](https://partner-ufo.ru/proekty/selkhoztekhnika.html). Режим доступа: <https://partner-ufo.ru/proekty/selkhoztekhnika.html> (неограниченный доступ).

2. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com> (неограниченный доступ).

3. Информационно-справочная система «Техэксперт». Режим доступа: <https://cntd.ru> (неограниченный доступ).

**Фонд оценочных средств**

**1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка</b>	<b>Контролируемые разделы (этапы практики) практики (результаты по разделам)</b>	<b>Уровни освоения компетенции</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	
			<b>Текущий контроль</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>
ОПК – 2 Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методов;	1. Ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации. 2. Ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов. 3. Ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий. 4. Самостоятельная подготовка планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам 5. Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий. 6. Разработка содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне. 7. Проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия).	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике	Вопросы к зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике	

**2 Описание показателей и критериев оценивания уровня, приобретенных компетенций на различных этапах их формирования**

<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Критерии в соответствии с уровнем освоения ОПОП ВО</b>			<b>Технологии формирования</b>
	<b>пороговый (базовый) (удовлетворительно)</b>	<b>повышенный (хорошо)</b>	<b>высокий (отлично)</b>	
ОПК – 2 Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методи;				
ОПК - 2.2 Способен пользоваться современными образовательными технологиями профессионального образования (профессионально обучаю)	<i>Знает</i> программы и содержание преподаваемых дисциплин	<i>Знает</i> учебные планы на уровне, предусмотренном федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования	<i>Знает</i> основные образовательные программы на уровне, предусмотренном федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования	Самостоятельная работа
	<i>Умеет</i> самостоятельно разрабатывать планы и конспекты занятий по учебным дисциплинам; анализировать и правильно выбирать основную и дополнительную литературу в соответствии с тематикой и целями учебных занятий	<i>Умеет</i> разрабатывать необходимый для проведения учебных занятий материал на современном научно-методическом уровне	<i>Умеет</i> методически правильно проводить все виды учебных занятий	Самостоятельная работа
	<i>Владеет</i> навыками применения современных образовательных технологий	<i>Владеет</i> навыками выбора оптимальных стратегий преподавания в зависимости от целей обучения	<i>Владеет</i> навыками выбора оптимальных стратегий преподавания в зависимости от уровня подготовки обучающихся	Самостоятельная работа
ОПК -2.3 Обладает методами	<i>Знает</i> программы и содержание преподаваемых	<i>Знает</i> учебные планы на уровне, предусмотренном	<i>Знает</i> основные образовательные	Самостоятельная работа

передачи профессиональных знаний в области агроинженерии, объясняет актуальные проблемы и тенденции ее развития	дисциплин, основные формы организации учебного процесса в учебном заведении; основы педагогического контроля	федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования	е программы на уровне, предусмотренном федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования	
	<i>Умеет</i> формулировать индивидуальные задания для выполнения обучающимися инженерных расчетов	<i>Умеет</i> разрабатывать индивидуальные задания для выполнения обучающимися инженерных расчетов	<i>Умеет</i> решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи с использованием законов и методов различных наук	Самостоятельная работа
	<i>Владеет</i> навыками применения основ математики, естественных, экономических наук и др.	<i>Владеет</i> навыками применения основ математики, естественных экономических наук и др.	<i>Владеет</i> навыками выполнения инженерных расчетов при проектировании и новых технологий и объектов	Самостоятельная работа
	Знает основные формы организации учебного процесса в учебном заведении; основы педагогического контроля	Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в учебном заведении; основные формы организации учебного	Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в учебном заведении; основные формы организации учебного	Самостоятельная работа
	Умеет обрабатывать научный материал с целью его изложения	Умеет свободно ориентироваться во всем	Умеет свободно ориентироваться	Самостоятельная работа

	<p>обучаемым; составлять план-конспект учебного занятия</p>	<p>многообразии форм, методов и методических приемов обучения; дидактически обрабатывать научный материал с целью его изложения обучаемым; составлять план-конспект учебного занятия; представлять информацию различными способами; анализировать учебные занятия</p>	<p>я во всем многообразии форм, методов и методических приемов обучения; дидактически обрабатывать научный материал с целью его изложения обучаемым; составлять план-конспект учебного занятия; представлять информацию различными способами; применять современные педагогические и информационные технологии обучения; анализировать учебные занятия и находить решение поставленных педагогических задач; проектировать эффективное педагогическое взаимодействие</p>	
	<p>Владеет навыками работы с методической литературой и отбора необходимого учебного материала</p>	<p>Владеет навыками работы с методической литературой и отбора необходимого учебного материала; навыками выбора методов и средств</p>	<p>Владеет навыками работы с методической литературой и отбора необходимого учебного материала; навыками</p>	<p>Самостоятельная работа</p>

		обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала	выбора методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала; способностями организовать познавательную деятельность обучающихся	
--	--	--	---	--

***3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы***

**Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

**Вопросы к зачету по производственной практике (Педагогическая практика)**

1. Объект, предмет, задачи педагогики. Основные категории педагогики. Предмет педагогики высшей школы. Место педагогики высшей школы в системе наук.
2. Образование как социокультурный феномен.
3. Современное мировое образовательное пространство.
4. Система современного высшего образования в России.
5. Сущность и структура содержания образования. Принципы и критерии отбора содержания высшего образования.
6. Сущность и особенности педагогической технологии.
7. Технология модульного обучения.
8. Технология знаково-контекстного обучения.
9. Технология игрового обучения. 10. Дистанционное обучение.
11. Лекция в системе организационных форм обучения в вузе.
12. Психологические аспекты подготовки и чтения лекции
13. Семинарские и практические занятия, лабораторный практикум. Виды, структура, функции семинарских занятий; специфика проведения практических занятий, требования к лабораторному практикуму.
14. Роль самостоятельной работы студентов в учебном процессе, её значение и сущность.
15. Управление самостоятельной работой студентов. Организация и виды самостоятельной работы. Методическое обеспечение и контроль самостоятельной работы.
16. Понятие об общении. Структура общения. Феномен педагогического общения. Стили педагогического общения.
17. Роль и функции педагога на современном этапе развития образования.
18. Понятие о педагогическом мастерстве. Критерии и уровни педагогического мастерства.
19. Формулирование и последовательность разработки индивидуального задания для выполнения обучающимся инженерного расчета.

20. Методики выполнения инженерных расчетов при проектировании новых технологий и объектов.

**4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки в форме дифференцированного зачета.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Форма проведения зачета – устный, путем собеседования по вопросам или письменный. Оценка по результатам зачета - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Формой отчетности является составление и защита отчета по производственной (Педагогическая практика) практике с оценкой. Руководителем практики разъясняются рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме правильного представления в отчете по производственной (Педагогическая практика) практике. Руководитель практики доводит до обучающегося, какими нормативными документами надо пользоваться для правильного оформления отчета.

Сроки защиты отчета – согласно приказа по ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Время назначается руководителем практики по согласованию с заведующим кафедрой и деканом факультета.

При защите отчета по производственной (Педагогическая практика) практике обучающемуся задается 3 вопроса.

**Критерии оценивания ответов обучающегося**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
«отлично»	Выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил материал и исчерпывающе, грамотно, логически стройно и творчески его изложил. Соответствующие знания, умения и владения сформированы полностью.
«хорошо»	Выставляется обучающемуся, который твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает. Обучающийся не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы. Соответствующие знания, умения и владения сформированы в целом полностью, но содержат отдельные пробелы.
«удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала. Обучающийся показывает общее, но не структурированное знание, в целом успешное, но не систематическое умение и владение соответствующих компетенций.



«неудовлетворительно »	Выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части материала, допускает существенные ошибки. Обучающийся показывает фрагментарные знания (или их отсутствие), частично освоенное умение (или его отсутствие), фрагментарное применение навыка (или его отсутствие) соответствующих компетенций. Списывание является основанием для получения оценки «неудовлетворительно».
---------------------------	---

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Задание на практику составил:  
руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

Задание на практику принял:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ  
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.  
ПАРАХИНА»

\_\_\_\_\_

(наименование факультета/института, колледжа)

\_\_\_\_\_

(наименование кафедры, структурного подразделения, ответственного за практику)

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
(наименование практики)

Студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_

Направленность (профиль): \_\_\_\_\_

Руководители практики:

от образовательной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (подпись)

от профильной организации:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (подпись)

М. П.

Отчет представлен \_\_\_\_\_

(дата, № регистрации)

Допущен к защите \_\_\_\_\_

(дата, подпись)

Результаты защиты \_\_\_\_\_

(оценка, дата, подпись)

Орел, 202\_

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

### Учет выполняемой работы

№ п/ п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:  
руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

*Характеристика руководителя практики от профильной организации  
(при проведении практики в профильной организации)*

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

---

---

---

---

---

---

---

---

Уровень сформированности компетенций:

---

---

---

---

Оценка по практике: \_\_\_\_\_.

Руководитель практической подготовки (практики) от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) Г. (дата)

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЕТ**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА**

\_\_\_\_\_

*(наименование факультета/института)*

**Кафедра**« \_\_\_\_\_ »

*(наименование кафедры организации практики)*

**РЕЦЕНЗИЯ**

на отчёт по \_\_\_\_\_ практике  
*(наименование практики)*

Студента \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ направление подготовки \_\_\_\_\_,  
*(шифр, наименование)*  
направленность \_\_\_\_\_, форма обучения: очная/заочная  
*(наименование)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. студента)*

Положительные стороны: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Недостатки, включая стиль и грамотность написания и соответствие программе  
практики и индивидуальному заданию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предполагаемая оценка отчета: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись) (Ф.И.О.)*

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**



Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1	Внесены изменения в пункты 5, 7,8,10 рабочей программы	Протокол № 14	29.08.2019г.
2	Внесены изменения в пункты 5, 7,8,10 рабочей программы	Протокол № 13	27.08.2020г.
3	Внесены изменения в пункты 3, 4.3 рабочей программы согласно приказа Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)	Протокол № 1	24.09.2020г.
4	Внесены изменения в пункты 5, 7, 8, 10 рабочей программы	Протокол № 12	29.06.2021г.
