

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Масалов Владимир Николаевич

Должность: ректор

Дата подписания: 24.12.2021 02:05:35

Уникальный программный ключ:

f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП Производственной практики (преддипломной)
Программы подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)
Специальности 35.02.05 Агронмия

год набора 2020

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 35.02.05 Агронимия.


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
Писсецкая Т.В. Карнюшкина
27 февраля 2020г.

ОДОБРЕНО

П(Ц)К профилирующих и
специальных дисциплин по
специальностям
35.02.05 Агронимия
36.02.01 Ветеринария
Протокол № 8 от 26 февраля 2020г.
Председатель П(Ц)К
Меркулова Е.Ю. Меркулова

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением
агронимия и ветеринария
Пьянова Т.М. Пьянова
26 февраля 2020г.

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова
28.02 2020г.

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчики:

Руководитель практики: Е.А. Осина, преподаватель первой квалификационной категории

Руководитель практики: Т.М. Пьянова, преподаватель

Руководитель практики: А.А. Ишханова, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	22
5. ПРИЛОЖЕНИЕ 1 <i>Содержание и планируемые результаты производственной практики (преддипломной)</i>	
6. ПРИЛОЖЕНИЕ 2 <i>Задание на производственную практику (преддипломной)</i>	
7. ПРИЛОЖЕНИЕ 3 <i>Аттестационный лист по практике</i>	
8. ПРИЛОЖЕНИЕ 4 <i>Характеристика</i>	
9. ПРИЛОЖЕНИЕ 5 <i>Дневник</i>	
10. ПРИЛОЖЕНИЕ 6 <i>Отчет</i>	
11. ПРИЛОЖЕНИЕ 7 <i>ФОС</i>	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агронимия (базовой подготовки) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности:

ПК 1.1. Выбирать агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

ПМ.02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия:

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

ПМ.03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства:

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.

ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства:

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким должностям служащих

ПК 5.1. Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте.

ПК 5.2. Озеленение, декорирование, облагораживание различных территорий и помещений.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке в области агрономии при наличии основного общего, среднего общего, не профильного профессионального образования.

1.2. Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной):

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики (преддипломной) в рамках профессионального модуля должен:

ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности.

иметь практический опыт:

- подготовки сельскохозяйственной техники к работе;
- подготовки семян (посадочного материала) к посеву (посадке);
- транспортировки и первичной обработки урожая.

уметь:

- составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур;
- определять нормы, сроки и способы посева и посадки;
- выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин, составлять машинно-тракторные агрегаты;
- оценивать состояние производственных посевов;
- оценивать качество полевых работ;
- определять биологический урожай и анализировать его структуру;
- определять способ уборки урожая;
- проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению и распространению вредителей, болезней и сорняков, составлять годовой план защитных мероприятий.

знать:

- системы земледелия;
- основные технологии производства растениеводческой продукции;
- общее устройство и принципы работы сельскохозяйственных машин;

- основы автоматизации технологических процессов сельскохозяйственного производства;
- основы селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур;
- методы программирования урожаев;
- болезни и вредителей сельскохозяйственных культур, меры борьбы с ними;
- методы защиты сельскохозяйственных растений от сорняков, болезней и вредителей;
- нормы использования пестицидов и гербицидов.

ПМ.02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия:
иметь практический опыт:

- подготовки и внесения удобрений;
- корректировки доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв;

уметь:

- определять основные типы почв по морфологическим признакам;
- читать почвенные карты и проводить начальную бонитировку почв;
- читать схемы севооборотов, характерных для данной зоны, переходные и ротационные таблицы;
- проектировать систему обработки почвы в различных севооборотах;
- разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв;
- рассчитывать нормы удобрений под культуры в системе севооборота хозяйства на запланированную урожайность;

знать:

- основные понятия почвоведения, сущность почвообразования, состав, свойства и классификацию почв;
- основные морфологические признаки почв и строение почвенного профиля;
- правила составления почвенных карт хозяйства;
- основы бонитировки почв;
- характеристику землепользования;
- агроклиматические и почвенные ресурсы;
- структуру посевных площадей;
- факторы и приемы регулирования плодородия почв;
- экологическую направленность мероприятий.

ПМ.03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства.

иметь практический опыт:

- определения и подтверждения качества продукции растениеводства;

уметь:

- подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе;
- определять способы и методы хранения;
- анализировать условия хранения продукции растениеводства;
- рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции

растениеводства;

знать:

- основы стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства;
- технологии ее хранения;
- требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства;
- характеристики объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства;
- условия транспортировки продукции растениеводства;
- нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства.

ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства.

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца.

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ.

знать:

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета отчетности.

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким должностям служащих

иметь практический опыт:

- семенного и вегетативного размножения цветочно-декоративных культур;
- пикировки всходов цветочных культур;

- высадки растений в грунт;
 - выполнения пересадки и перевалки горшочных растений;
 - ухода за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способами
- уметь:**

- использовать специализированное оборудование и инструменты;
- проводить предпосевную подготовку семян и вегетативное деление растений;
- подготовить почву для посева и посадки растений;
- выполнять посев семян и посадку растений, ухаживать за всходами;
- определять готовность всходов к пикировке, выполнять пикировку растений;
- высаживать рассаду растений в грунт, соблюдая условия посадки;
- определять необходимость в перевалке и пересадке по внешним признакам, проводить перевалку и пересадку, ухаживать за пересаженными растениями;
- проводить полив и прополку растений, рыхление почвы;
- проводить подкормку и пинцировку растений;
- проводить обработку против болезней и вредителей

знать:

- специализированное оборудование и инструменты;
- правила техники безопасности и охраны труда;
- ассортимент цветочно-декоративных и горшочных культур, их внутреннее и внешнее строение, биологические свойства;
- способы обработки семян перед посевом.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения профессионального модуля:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выбирать агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

ПК 5.1. Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте.

ПК 5.2. Озеленение, декорирование, облагораживание различных территорий и помещений.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной): всего – 144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

2.1. Тематический план производственной практики (преддипломной)

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная практика (преддипломная), часов		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
ОК 1-ОК 9 ПК 1.1. – ПК 1.5.	ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности	1321	617	194		24	308		396		
ОК 1 – ОК 9 ПК 2.1. – ПК 2.3.	ПМ.02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия	606	308	90			154		144		
ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1. – ПК 3.5.	ПМ.03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства	407	201	60			98		108		
ОК 1 – ОК 9 ПК 4.1. – ПК 4.5.	ПМ. 04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства	221	147	74			74				
ОК 1 – ОК 9 ПК 5.1. – ПК 5.2.	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	267	130	46			65		72		
	Производственная (преддипломная) практика, часов	144								144	
	Всего:	2966	1403	464	24		699		720	144	

2.2. Содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование профессионального модуля (ПМ)	Содержание (виды работ)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности	Содержание		
	1. Основные технологии производства растениеводческой продукции;		3
	2. Общее устройство и принципы работы сельскохозяйственных машин;		3
	3. Основы селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур;		3
	4. Болезни и вредителей сельскохозяйственных культур, меры борьбы с ними;		3
	5. Методы защиты сельскохозяйственных растений от сорняков, болезней и вредителей;		3
	6. Нормы использования пестицидов и гербицидов.		3
ПМ.02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия	Содержание		
	1. Правила составления почвенных карт хозяйства; основы бонитировки почв;		3
	2. Характеристика землепользования; агроклиматические и почвенные ресурсы;		3
	3. Структура посевных площадей; факторы и приемы регулирования плодородия почв;		3
	4. Технологические приемы обработки почв; принципы разработки, ведения и освоения севооборотов, их классификацию;		3
	5. Классификацию и основные типы удобрений, их свойства;		3
	6. Системы удобрения в севооборотах; способы, сроки и нормы применения удобрений, условия их		3
ПМ.03 Хранение транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства	Содержание:		
	1. Технологии хранения продукции растениеводства;		3
	2. Объекты и оборудования для хранения продукции растениеводства;		3
	3. Транспортировка продукции растениеводства;		3
	4. Реализация продукции растениеводства.		3

ПМ. 04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства	Содержание:			
	1.	Основы организации производства и переработки продукции растениеводства.		3
	2.	Структура организации.		3
	3.	Функциональные обязанности работников и руководителей.		3
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Содержание:			
	1.	Посев, посадка, пересадка и размножение цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте.		
	2.	Выполнение чертежей различных видов цветников для озеленения и облагораживания различных территорий и декорирования помещений.		
Всего			144	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа производственной практики (преддипломной) предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными материально-техническими средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы производственной практики (преддипломной)

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Список литературы

1. Официальные издания:

1.1. Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 21 декабря 2018 г. <http://docs.cntd.ru/document/552008604/> (дата обращения: 28.02. 2020) (не ограниченный доступ)

1.2. Нормативно-технические документы

1. ГОСТ 10846-91 Зерно и продукты его переработки. Метод определения белка.- <http://docs.cntd.ru/document/1200023864> (дата обращения: 28.02. 2020) (не ограниченный доступ)

2. ГОСТ 10940-64 Зерно. Методы определения типового состава.- <http://docs.cntd.ru/document/1200024310> (дата обращения: 28.02. 2020) (не ограниченный доступ)

3. ГОСТ 10967-90 Зерно. Методы определения запаха и цвета.- <http://docs.cntd.ru/document/1200024311> (дата обращения: 28.02. 2020) (не ограниченный доступ)

4. ГОСТ 13586.3-83 Зерно. Правила приемки и методы отбора проб.- <http://docs.cntd.ru/document/1200024346> (дата обращения: 28.02. 2020) (не ограниченный доступ)

5. ГОСТ 34165-2017 Зерновые, зернобобовые и продукты их переработки. Методы определения загрязненности насекомыми-вредителями.- <http://docs.cntd.ru/document/1200157520> (дата обращения: 28.02. 2020) (не ограниченный доступ)

2. Основная учебная литература

1. Винаров, А. Ю. Агрехимия: биодобавки для роста растений и рекультивации почв : учеб. пособие для СПО / А. Ю. Винаров, В. В. Челноков, Е. Н. Дирина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 149 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10670-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B3F15997-1318-4509-96E4-34D8ABEBDF64 (дата обращения: 28.02.2020)
2. Курбанов, С. А. Земледелие : учеб. пособие для СПО / С. А. Курбанов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 251 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08133-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/704282EE-FA00-43BD-8CC9-9B26C444DF82 (дата обращения: 28.02.2020)
3. Ториков, В.Е. Научные основы агрономии : учебное пособие / В.Е. Ториков, О.В. Мельникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2604-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112064>(дата обращения: 28.02.2020.)
4. Панфилова, О. Ф. Физиология растений с основами микробиологии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Ф. Панфилова, Н. В. Пильщикова. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10601-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/430898>(дата обращения: 28.02.2020.)
5. Асминкина, Т. Н. Технологии хранения сельскохозяйственной продукции : учебное пособие для СПО / Т. Н. Асминкина, И. Ю. Суржанская, С. А. Богатырев. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 166 с. — (СПО). — 978-5-4488-0309-3, 978-5-4497-0190-9.
6. Технологии пищевых производств. Сушка сырья : учебное пособие для СПО / Г. И. Касьянов, Г. В. Семенов, В. А. Грицких, Т. Л. Троянова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 113 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04515-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/169B52AD-B477-40DE-BC13-3DC5E17F6125. (дата обращения: 28.02.2020)
7. Оборудование перерабатывающих производств. Растительное сырье : учебник для СПО / А. А. Курочкин, Г. В. Шабурова, С. В. Байкин, О. Н. Кухарев ; под общ. ред. А. А. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 446 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08671-3. — Режим доступа : www.biblio-

[online.ru/book/CF6F0FC1-A7D2-4474-AF1A-6DB6A65C08CB](https://www.biblio-online.ru/book/CF6F0FC1-A7D2-4474-AF1A-6DB6A65C08CB)(дата обращения: 28.02.2020.)

8. Васильева, В. А. Ландшафтный дизайн малого сада : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Васильева, А. И. Головня, Н. Н. Лазарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06117-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441216> (дата обращения: 28.02.2020)

9. Абаимов, В. Ф. Дендрология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ф. Абаимов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08860-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437179> (дата обращения: 28.02.2020.)

3. Дополнительная учебная литература

1. Базавлук, В. А. Инженерное обустройство территорий. Мелиорация : учеб. пособие для СПО / В. А. Базавлук. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 139 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08277-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6FE4F1C5-77FE-498E-A0DE-26AEB8E211CF (дата обращения: 28.02.2020.)

2. Сабо, Е. Д. Гидротехнические мелиорации : учебник для СПО / Е. Д. Сабо, В. С. Теодоронский, А. А. Золотаревский ; под общ. ред. Е. Д. Сабо. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 317 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10069-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E4D20A8C-4F60-4425-B0BC-B270155317E7 (дата обращения 28.02.2020.)

3. Кузнецов, Л. М. Экология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. С. Николаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6362-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433895> (дата обращения: 28.02.2020).

4. Чижикова, О. Г. Технология и организация производства хлебобулочных изделий : учебник для СПО / О. Г. Чижикова, Л. О. Коршенко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09123-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2C881E2C-BF56-440F-ABC1-89B5AB15BAE6. (дата обращения: 28.02.2020.)

5. Чижикова, О. Г. Технология производства хлеба и хлебобулочных изделий : учебник для СПО / О. Г. Чижикова, Л. О. Коршенко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07614-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2C881E2C-BF56-440F-ABC1-89B5AB15BAE6

online.ru/book/7561A386-4EC7-48CE-B3B3-24D6A4369331(дата обращения: 28.02.2020)

6. Матюхина, Ю.А. Флористика : учебное пособие / Матюхина Ю.А. — Москва : КноРус, 2020. — 239 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07334-6. — URL: <https://book.ru/book/932287> (дата обращения: 28.02.2020).

4. Справочно-библиографические издания

1. Надежкин, С.Н. Полезные, вредные и ядовитые растения : справочник / Надежкин С.Н., Кузнецов И.Ю. — Москва : КноРус, 2017. — 248 с. — ISBN 978-5-406-00563-7. — URL: <https://book.ru/book/920269>

(дата обращения: 28.02.2020.). (не ограниченный доступ)

2. Справочник агронома по защите сельскохозяйственных культур от вредителей, болезней и сорняков на 2016 год. - Азов : ООО «АзовПечать», 2016. <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc> (дата обращения 28.02.2020.) (не ограниченный доступ)

3. Справочник эколога <http://bnd2.kodeks.ru/kodeks01/> (дата обращения 28.02.2020.) (не ограниченный доступ)

5. Периодические издания

1. Вестник аграрной науки.-Орел.,2006-2020 <http://ej.orelsau.ru/archive/> (дата обращения 28.02.2020.) (не ограниченный доступ)

2. Аграрная наука.-М.,2005-2020 (12 номеров в год) https://docs.wixstatic.com/ugd/f3618b_8a6fbc2e8c634f2fb924da672fb0aa12.pdf (дата обращения 28.02.2020 (открытый доступ)

3. Новое сельское хозяйство.-М.,2005-2020 (6 номеров в год) <http://www.nsh.ru/> (дата обращения 28.02.2020.) (открытый доступ)

4. Информационно-аграрная газета "АгроИнфо" <http://agroinfo.kz/> (дата обращения 28.02.2020) (открытый доступ)

5. Информационно-аналитический журнал Агροстат <https://agrostart.net/> (дата обращения 28.02.2020) (открытый доступ)

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»

1. Агропромышленный портал АГРОХХИ <https://www.agroxxi.ru/about.html> (дата обращения 28.02.2020.)

Ежемесячное общероссийское издание, посвященное проблемам агробизнеса, растениеводства, защиты растений и сельскохозяйственной биотехнологии в России и за ее пределами. (открытый доступ)

2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>(дата обращения 28.02.2020.)
Предоставляет доступ к издательским коллекциям, включая как электронные версии книг издательства, так и коллекции полнотекстовых файлов других издательств. Доступ осуществляется из любой точки интернета по логину и паролю после регистрации с IP-адресов университета. Обучающимся с

проблемами зрения необходимо скачать специальное мобильное приложение ЭБС «ЛАНЬ» на платформах iOS и Android, которое включает интегрированный синтезатор речи и уникальные сервисы. (не ограниченный доступ)

3. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru/> (дата обращения 28.02.2020.) Предоставляет доступ к издательским коллекциям, включая как электронные версии книг издательства, так и коллекции полнотекстовых файлов других издательств.(подписное издание)

4. Техэксперт. Профессиональная справочная система <http://bnd2.kodeks.ru/kodeks01/> (дата обращения 28.02.2020.) Ведущий бренд рынка нормативно-технической информации (не ограниченный доступ)

5. Единое окно http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.1 (дата обращения 28.02.2020.) Бесплатная электронная библиотека учебников и учебно-методических материалов практически по всем учебным дисциплинам необходимый для образования. Все материалы, учебники и методички доступны для скачивания и просмотра в режиме онлайн. Также на сайте представлен каталог ссылок на образовательные Интернет-ресурсы. (открытый доступ)

7. Обмен информацией с образовательными организациями

1. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.

2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

3.3. Общие требования к организации производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломной) проводится в действующих организациях по завершении изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебных практик по модулям на основе договоров, заключенных с образовательной организацией. Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, объем времени на проведение практики в рамках профессионального модуля определяется ППССЗ, сроки проведения устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

Для проведения производственной практики (преддипломной) разрабатывается следующая документация:

- Положение о производственной практики (преддипломной);
- Рабочая программа производственной практики (преддипломной);
- план-график консультаций и контроля по выполнению обучающимися программы практики;
- договоры с организациями по проведению практики;

- приказ о распределении обучающихся по базам практики.

Руководителем производственной практики (преддипломной) непосредственно в организации является лицо, назначенное приказом руководителя организации из числа специалистов или опытных высококвалифицированных рабочих.

Представители от организаций и образовательной организации, участвуя в заседаниях предметной (цикловой) комиссии профилирующих и специальных дисциплин специальности 35.02.05 Агрономия, согласовывают рабочую программу, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику, участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, участвуют в формировании оценочных материалов для оценки общих и профессиональных компетенций, осваиваемых обучающимися в период прохождения практики.

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях различных организационно - правовых форм (государственные, муниципальные, частные, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества и т.п.), ведущих соответствующую профессиональную деятельность по направлению сельское хозяйство.

Основные обязанности руководителя практики от образовательной организации:

1. разрабатывает методические материалы и учебную документацию по реализации практики (форму дневника практики, форму отчета по практике, индивидуальные задания по производственной практике (преддипломной), методические указания по оформлению материалов о прохождении практики);

2. проводит с обучающимися организационные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями её организации; инструктирует о соблюдении правил техники безопасности и противопожарной защиты под подпись; знакомит обучающихся с формой предоставления отчетной документации о прохождении практики;

3. устанавливает связь с руководителем практики от организации, принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещению их по видам работ;

4. осуществляет контроль по выполнению тематического плана;

5. оказывает индивидуальную методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов, необходимых для отчета по практике;

6. проверяет дневники о прохождении практики, отчеты по практике;

В процессе прохождения практики, обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников как внештатные работники, в соответствии с заданием на практику. Итогом практики является дифференцированный зачет, который выставляется

руководителем практики от образовательной организации с учётом рекомендуемой оценки руководителя практики от организации, для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

Обучающиеся, в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров: дипломированные специалисты-преподаватели специальных дисциплин.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- руководители практики: представители руководства образовательного учреждения, производственники.

Закрепление баз практики осуществляется распорядительным актом университета.

Предполагаемые базы производственной практики (преддипломной):

1. ФГУП «Стрелецкое»
2. ЗАО «Орелагроюг»
3. ФГБНУ ФНЦ ЗБК
4. СПК «Ленинский»
5. АО «Звягинки»
6. ОАО «Маслово»
7. КФХ «ИП Исаев А.Г.»
8. ОАО «Космаковка»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Формой отчетности обучающегося по производственной практике, организованной на базе организаций, являются дневники практики и отчеты, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Руководитель практики от организации должен каждый день своей подписью подтверждать выполнение работ обучающимся в период практики. По результатам производственной практики (преддипломной) организация в аттестационных листах отражает уровень освоения профессиональных компетенций обучающимся и дает производственную характеристику.

Руководитель практики от образовательной организации осуществляет текущий контроль прохождения практики на основании графика консультаций и контроля по выполнению обучающимися тематического плана производственной (по профилю специальности) практики.

На защите отчета обучающийся должен показать глубокие знания по всем вопросам, предусмотренным программой практики. Защита оценивается по 5-балльной системе. Итогом производственной практики (преддипломной) является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом рекомендуемой оценки от руководителя практики от организации для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимся в период прохождения практики.

При получении неудовлетворительной оценки на защите отчета по практике, отрицательных отзывов обучающийся направляется на дополнительное прохождение практики с целью доработки отчета. В противном случае обучающийся может быть отчислен за невыполнение учебного плана.

Отчетные документы:

1. Договор на проведение производственной практики (преддипломной).
2. Задание на производственную практику (*Приложение 2*).
3. Аттестационный лист по производственной практике (*Приложение 3*).
4. Характеристика обучающегося (*Приложение 4*).
5. Дневник прохождения производственной практики (*Приложение 5*).
6. Отчет о прохождении производственной практики (*Приложение 6*).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выбирать агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной практики (преддипломной)	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной практики (преддипломной)	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной практики (преддипломной)	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной практики (преддипломной)	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной практики (преддипломной)	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 2.1. Повышать плодородие почв.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной	оценка результативности работы обучающегося при

	практики (преддипломной)	выполнении индивидуальных заданий.
ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной практики (преддипломной)	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной практики (преддипломной)	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной практики (преддипломной)	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной практики (преддипломной)	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной практики (преддипломной)	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной практики (преддипломной)	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.

		заданий.
ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной практики (преддипломной)	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной практики (преддипломной)	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной практики (преддипломной)	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной практики (преддипломной)	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной практики (преддипломной)	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной	оценка результативности работы обучающегося при

	практики (преддипломной)	выполнении индивидуальных заданий.
ПК 5.1. Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной практики (преддипломной)	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 5.2. Озеленение, декорирование, облагораживание различных территорий и помещений.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной практики (преддипломной)	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной практики (преддипломной)	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной практики (преддипломной)	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК.3 Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной практики (преддипломной)	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации,	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на	оценка результативности

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	производственной практики (преддипломной)	работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной практики (преддипломной)	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной практики (преддипломной)	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной практики (преддипломной)	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной практики (преддипломной)	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной практики (преддипломной)	оценка результативности работы обучающегося при выполнении

		индивидуальных заданий.
Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - подготовки сельскохозяйственной техники к работе; - подготовки семян (посадочного материала) к посеву (посадке); - подготовки и внесения удобрений; - корректировки доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв; - транспортировки и первичной обработки урожая. - определения и подтверждения качества продукции растениеводства. - участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства; - участия в управлении первичным трудовым коллективом; - ведения документации установленного образца. -семенного и вегетативного размножения цветочно-декоративных культур; -пикировки всходов цветочных культур; - высадки растений в грунт; - выполнения пересадки и перевалки горшочных растений; - ухода за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способами. 	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.

<p>Уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур; - определять нормы, сроки и способы посева и посадки; - выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин, составлять машинно-тракторные агрегаты; - оценивать состояние производственных посевов; - оценивать качество полевых работ; - определять биологический урожай и анализировать его структуру; - определять способ уборки урожая; - проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению и распространению вредителей, болезней и сорняков, составлять годовой план защитных мероприятий. - определять основные типы почв по морфологическим признакам; - читать почвенные карты и проводить начальную бонитировку почв; - читать схемы севооборотов, характерных для данной зоны, переходные и ротационные 	<p>оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.</p>
---------------------	--	---

	<p>таблицы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать систему обработки почвы в различных севооборотах; - разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв; - рассчитывать нормы удобрений под культуры в системе севооборота хозяйства на запланированную урожайность; - подготавливать объекты и оборудование к работе для хранения продукции растениеводства; - определять способы и методы хранения; - анализировать условия хранения продукции растениеводства; - рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства; - определять качество зерна, плодовоовощной продукции, технических культур в целях их реализации; - рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства; - планировать работу исполнителей; - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; 	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none">- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;- оценивать качество выполняемых работ.- использовать специализированное оборудование и инструменты;- проводить предпосевную подготовку семян и вегетативное деление растений;- подготовить почву для посева и посадки растений;- выполнять посев семян и посадку растений, ухаживать за всходами;- определять готовность всходов к пикировке, выполнять пикировку растений;- высаживать рассаду растений в грунт, соблюдая условия посадки;- определять необходимость в перевалке и пересадке по внешним признакам, проводить перевалку и пересадку, ухаживать за пересаженными растениями;- проводить полив и прополку растений, рыхление почвы;- проводить подкормку и пинцировку растений;- проводить обработку против болезней и вредителей.	
--	---	--

<p>Знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - системы земледелия; - основные технологии производства растениеводческой продукции; - общее устройство и принципы работы сельскохозяйственных машин; - основы автоматизации технологических процессов сельскохозяйственного производства; - основы селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур; - методы программирования урожая; - болезни и вредителей сельскохозяйственных культур, меры борьбы с ними; - методы защиты сельскохозяйственных растений от сорняков, болезней и вредителей; - нормы использования пестицидов и гербицидов. - основные понятия почвоведения, сущность почвообразования, состав, свойства и классификацию почв; - основные морфологические признаки почв и строение почвенного профиля; - правила составления почвенных карт хозяйства; - основы бонитировки 	<p>оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.</p>
---------------------	---	---

	<p>почв;</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристику землепользования; - агроклиматические и почвенные ресурсы; - структуру посевных площадей; - факторы и приемы регулирования плодородия почв; - экологическую направленность мероприятий. - основы стандартизации и подтверждение качества продукции растениеводства; - технологии их хранения; - требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства; - характеристики объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства; - условия транспортировки продукции растениеводства; - нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства. - основы организации производства и переработки продукции растениеводства; - структуру организации и руководимого подразделения; - характер взаимодействия с другими подразделениями; - функциональные 	
--	---	--

	<p>обязанности работников и руководителей;</p> <ul style="list-style-type: none">- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;- методы оценивания качества выполняемых работ;- правила первичного документооборота, учета отчетности.- специализированное оборудование и инструменты;- правила техники безопасности и охраны труда;- ассортимент цветочно-декоративных и горшочных культур, их внутреннее и внешнее строение, биологические свойства;- способы обработки семян перед посевом.	
--	--	--

Содержание и планируемые результаты
производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) представляет собой вид учебной деятельности, направленной на освоение профессиональных модулей, видов профессиональной деятельности и соответствующих им общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности:

ПК 1.1. Выбирать агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

ПМ.02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия:

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

ПМ.03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства:

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.

ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства:

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким должностям служащих

ПК 5.1. Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте.

ПК 5.2. Озеленение, декорирование, облагораживание различных территорий и помещений.

В состав работы, выполняемой в ходе производственной практики (преддипломной) включается выполнение заданий руководителей практики. Практические задания по производственной практики (преддипломной) зависят от профиля организации, где проходит практика и вида изучаемого профессионального модуля.

Виды работ:

1. Ознакомление с организацией.
2. Изучение агротехнологий для сельскохозяйственных культур.
3. Выполнение работ по подготовке посевного и посадочного материала.
4. Выполнение работ по уходу за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.
5. Выполнение работ по уборке и первичной обработке урожая.
6. Выполнение работ по повышению плодородия почв.
7. Выполнение работ по подготовке объектов для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.
8. Участие в организации и осуществлении подготовки продукции растениеводства к реализации и ее транспортировки.
9. Участие в посеве, посадке, пересадке и размножение цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте.

Результаты прохождения производственной практики (преддипломной)

Результатом прохождения производственной практики является овладение видами профессиональной деятельности, общими и профессиональными компетенциями, соответствующими профессиональным модулям:

ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности;

ПМ.02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия;

ПМ.03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства.

ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства.

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким должностям служащих

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ Т.В. Карнюшкина
_____ 201_ г.

Задание
производственную практику (преддипломную)

ФИО обучающегося _____
Специальность _____
Курс _____, группа _____
Место практики (организация): _____
Сроки практики: _____ объем часов: ____ ч.

Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Производственная практика включает в себя преддипломную практику. Продолжительность производственной (преддипломной) практики - 4 недели, проводится она в соответствии с графиком учебного процесса в 8 семестре. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ СПО.

Цель производственной практики (преддипломной) - закрепление теоретических знаний полученных студентами 4 курса в процессе изучения МДК и освоения профессиональных модулей, формирование общей и профессиональной компетентности специалиста, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала, в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе.

Преддипломная практика - необходимое условие успешного выполнения заключительного этапа обучения в учебном заведении - написания выпускной квалификационной работы. В ходе преддипломной практики студент должен собрать все материалы, необходимые для написания практических расчётных разделов работы.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемыми студентами в выпускной квалификационной работе;
- анализ деятельности базы исследования (предприятий АПК) по направлению, соответствующему теме выпускной работы;
- разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

Критерии преддипломной практики:

- умение студента применять полученные знания в решении конкретных задач, проявляемое в процессе прохождения практики и при защите отчета;

- уровень самостоятельности, полнота, качество анализа работы агрономической службы и выполняемых агрономических мероприятий;
- правильность постановки целей и задач выпускной квалификационной работы;
- полнота и качество собранной информации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы;
- качество и своевременность подготовки отчета по практике, профессиональный уровень его защиты.

План преддипломной практики:

1. Краткая характеристика предприятия АПК
2. Организация производства и управления АПК
-ознакомление с организационно-управленческой структурой хозяйства
3. Краткая характеристика растениеводства в АПК
Изучение литературных источников, нормативно-правовых документов и статистической информации по теме исследований.
4. Сбор и обработка практического материала по теме выпускной квалификационной работы.
5. Написание раздела 1.
6. Написание раздела 2
7. Написание раздела 3
8. Написание раздела 4.
9. Оформление дневника и отчета по практике.

В период практики студенты обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в данной организации;
- полностью и самостоятельно выполнять предусмотренную программу практики;
- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ всех материалов по теме выпускной квалификационной работы;
- принимать непосредственное участие в работе базы практики;
- изучать опыт работы специалистов;
- участвовать в общественной жизни организации;
- регулярно вести записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и заданий и своевременно представлять его для контроля руководителям практики;
- представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий и защитить его.

Задание выдал руководитель практики: _____
 _____ (подпись) _____ (ФИО)

« _____ » _____ 201____ г.

Аттестационный лист по практике

ФИО обучающегося _____

Специальность _____, курс _____, группа _____

Вид практики: *производственная практика (преддипломная)*

Место практики (организация): _____

Сроки практики: _____ объем часов: _____ ч.

Формируемые профессиональные компетенции (ПК)	Уровень освоения компетенций (освоена/ не освоена)

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики освоены /не освоены.
(нужное подчеркнуть)

Руководитель практики от образовательной организации:

(подпись)

(ФИО)

_____ 20__ г.

Характеристика

на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период
прохождения _____ практики
(производственной (преддипломной))

ФИО обучающегося _____

Специальность _____, курс _____, группа _____

Место практики (организации): _____

Сроки практики: _____

1. Характеризуется уровень освоения общих компетенций обучающегося:

2. Характеризуется уровень освоения профессиональных компетенций обучающегося:

Руководитель практики от
образовательной организации

(подпись)

(Ф.И.О)

_____ 20__ г.
(словесно-цифровой способ)

Дневник

прохождения _____ практики
 (производственной (преддипломной))

ФИО обучающегося _____

Специальность _____

Группа _____

Дата	Содержание работы	Оценка и подпись руководителя практики от организации

Рекомендуемая оценка _____

Подпись руководителя
 практики от организации _____ (ИОФ)

Дата _____ 201__ г.

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(производственной (преддипломной))

Обучающийся _____
(ФИО)

Курс _____, группа _____

Специальность _____

Место прохождения практики: _____
(организация)

Сроки практики: с _____ по _____

Состав отчета

Отчет о прохождении практики (преддипломной) должен содержать следующую информацию:

1. Краткая характеристика учреждения (предприятия АПК, хозяйства).
2. Характеристика растениеводства и технология возделывания сельскохозяйственных культур.
3. Характеристика и оценка механизированных работ в растениеводстве.
4. Состояние и организация агрономической работы в учреждении (на предприятии АПК, в хозяйстве).

Заключение _____

(Необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики. Отчет должен иллюстрирован схемами, рисунками, фотографиями и т.п.)

Руководитель практики от организации: _____
(должность, ФИО) **М.П**

Руководитель практики от образовательной организации:

(должность, ФИО)

Отчет сдан с оценкой _____

(подпись руководителя практики от образовательной организации)

Фонд оценочных средств
по ПДП Производственной практики (преддипломной)

Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО 35.02.05 Агрономия

СОДЕРЖАНИЕ

1. Формы контроля и оценивания элементов производственной практики (преддипломной)
2. Результаты освоения практики, подлежащие проверке
3. Уровень освоения практического курса производственной практики (преддипломной)
4. Требования к дифференцированному зачету по производственной практики (преддипломной)

Общие положения

Результатом освоения производственной практики (преддипломной) является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой аттестации является дифференцированный зачёт. Итогом дифференцированного зачёта является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» и оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Таблица 1 - Формы контроля и оценивания элементов производственной практики (преддипломной) (ПДП)

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
ПДП	Дифференцированный зачет	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий по преддипломной практики Отчет о прохождении преддипломной практики

2. Результаты освоения практики, подлежащие проверке

2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по ПДП Производственной практики (преддипломной) осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций¹:

ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности:

ПК 1.1. Выбирать агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

ПМ.02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия:

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

ПМ.03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства:

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.

ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства:

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким должностям служащих
ПК 5.1. Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте.

ПК 5.2. Озеленение, декорирование, облагораживание различных территорий и помещений.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2.2. Практический опыт, умения, знания

Иметь практический опыт (ПО):	
ПО 1	определения и подтверждения качества продукции растениеводства
ПО 2	выбирать агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур;
ПО 3	готовить посевной и посадочный материал; осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур;
ПО 4	определять качество продукции растениеводства;
ПО 5	проводить уборку и первичную обработку урожая.
ПО 6	подготовки и внесения удобрений;
ПО 7	корректировки доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв;

ПО 8	ведения работ по озеленению территорий и помещений, разведению садовых и комнатных цветов и декоративных растений;
Уметь (У):	
У 1	подготавливать объекты и оборудование к работе для хранения продукции растениеводства
У 2	определять способы и методы хранения
У 3	анализировать условия хранения продукции растениеводства
У 4	рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства
У 5	определять качество зерна, плодоовощной продукции, технических культур в целях их реализации
У 6	составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур
У 7	определять нормы, сроки и способы посева и посадки
У 8	выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин, составлять машинно-тракторные агрегаты
У 9	оценивать состояние производственных посевов
У 10	определять качество семян
У 11	оценивать качество полевых работ
У 12	определять биологический урожай и анализировать его структуру
У 13	определять способ уборки урожая
У 14	определять основные агрометеорологические показатели вегетационного периода
У 15	прогнозировать погоду по местным признакам
У 16	проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению распространения вредителей, болезней, сорняков
У 17	определять вредителей и болезни сельскохозяйственных культур по морфологическим признакам, характеру повреждений и поражений растений
У 18	составлять годовой план защитных мероприятий
У 19	определять основные типы почв по морфологическим признакам
У 20	читать почвенные карты и проводить начальную бонитировку почв
У 21	читать схемы севооборотов, характерных для данной зоны, переходные и ротационные таблицы
У 22	проектировать систему обработки почвы в различных севооборотах
У 23	разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв
У 24	рассчитывать нормы удобрений под культуры в системе севооборота хозяйства на запланированную урожайность
У 25	-использовать теоретические основы цветоводства при разработке цветочного оформления (проект, эскиз)
У 26	рассчитать производственную мощность цветочного предприятия (питомника, комбината, оранжереи)
У 275	создавать биологически устойчивые цветочные композиции
У 28	оценивать цветочное оформление и производство цветочной продукции с экономической точки зрения
Знать (З):	
З 1	основы стандартизации и подтверждение качества продукции

	растениеводства
3 2	технологии их хранения
3 3	требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства
3 4	характеристики объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства
3 5	условия транспортировки продукции растениеводства;
3 6	нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства
3 7	системы земледелия
3 8	основные технологии производства растениеводческой продукции
3 9	общее устройство и принципы работы сельскохозяйственных машин
3 10	основы автоматизации технологических процессов сельскохозяйственного производства
3 11	основы селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур
3 12	методы программирования урожаев
3 13	болезни и вредителей сельскохозяйственных культур, меры борьбы с ними
3 14	методы защиты сельскохозяйственных растений от сорняков, болезней и вредителей
3 15	нормы использования пестицидов и гербицидов
3 16	основные понятия почвоведения, сущность почвообразования, состав, свойства и классификацию почв
3 17	основные морфологические признаки почв и строение почвенного профиля
3 18	правила составления почвенных карт хозяйства; основы бонитировки почв
3 19	характеристику землепользования; агроклиматические и почвенные ресурсы; структуру посевных площадей; факторы и приемы регулирования плодородия почв; экологическую направленность мероприятий по воспроизводству плодородия почвы
3 20	технологические приемы обработки почв; принципы разработки, ведения и освоения севооборотов, их классификацию
3 21	классификацию и основные типы удобрений, их свойства
3 22	системы удобрения в севооборотах; способы, сроки и нормы применения удобрений, условия их хранения
3 23	процессы превращения в почве
	сортимент декоративных травянистых и кустарниковых растений, применяемых в озеленении территорий и интерьеров зданий
3 24	декоративные качества цветочных культур – их пространственную структуру, сроки цветения, цветовые характеристики
3 25	основы биологии цветочных культур, связанные с биологическими особенностями, декоративными качествами и производственными задачами
3 26	технологии выращивания различных видов растений

3. Уровень освоения практического курса ПДП Производственной практики (преддипломной)

3.1. Типовые задания для оценки освоения производственной практики

3.1.1. Типовые задания для оценки освоения ПДП Производственной практики (преддипломной):

Задание 1

Текст задания:

Выберите правильный ответ:

Переработка сельскохозяйственной продукции в настоящее время в Российской Федерации осуществляется только:

- а) только в хозяйствах – производителях этой продукции.
- б) только на специализированных предприятиях по переработке этой продукции.
- в) только на государственных предприятиях.
- г) как в хозяйствах, производящих эту продукцию, так и на специализированных предприятиях.

Задание 2

Текст задания:

Подберите верное определение:

Скрытые потери продуктов – это:

- а) использование продукции не по назначению;
- б) неправильный учет продукции;
- в) потери в результате скрытой зараженности вредителями;
- г) хищение продукции.

Задание 3

Текст задания

Выберите правильный ответ:

Наиболее вероятное последствие хранения семян без доступа воздуха

- а) плесневение;
- б) прорастание;
- в) самосогревание;
- г) снижение всхожести.

Задание 4

Текст задания

Выберите правильный ответ:

К растениям закрытого грунта относятся культуры выращиваемые:

- А) на срезку
- Б) для оформления интерьеров
- В) на выгонку
- Г) выше перечисленное

Задание 5

Текст задания

Выберите правильный ответ:

К комнатным растениям не относят:

- А) деревья и кустарники происходящие из зон с умеренным климатом
- Б) гигрофиты
- В) суккуленты
- Г) ксерофиты

Задание 6

Текст задания

Выберите правильный ответ:

На каких посевах не удастся вырастить хороший урожай проса:

- А) на черноземах
- Б) на каштановых
- В) засоренных многолетними сорняками
- Г) на серых лесных

Выполнить программированное задание.

Задание 7

Текст задания

Семена, каких сельскохозяйственных культур относятся к хлебам 1- группы, 2-й группы, зернобобовых?

1. Горох
2. Озимая рожь
3. Пшеница
4. Озимый ячмень

5. Просо
6. Фасоль
7. Кукуруза
8. Овес
9. Кормовые бобы
10. Озимая пшеница

Критерии оценок тестов

Процент результативности (правильных ответов)	Количество баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
95 ÷ 100	10	5	отлично
80 ÷ 94	8-9	4	хорошо
60 ÷ 79	6-7	3	удовлетворительно

3.1.2. Практические задания для оценки освоения ПДП Преддипломной практики

Задание 1.

Укажите периодичность наблюдений и анализов отдельных показателей качества зерна и семян при хранении.

а) температура

Состояние по влажности	Зерно нового урожая в течение 3 месяцев	Последующее хранение при температуре зерна °С		
		выше 10°С	10° - 0°С	ниже 0°С
Сухое, средней сухости Сырое (при хранении на току)				

б) органолептические показатели зерна и зараженность с учетом его температуры:

выше 15°С от 15°С до	ниже 5°С
-------------------------	----------

- в) влажность
- г) всхожесть

Задание 2

Рассчитайте весовую норму высева семян озимой пшеницы для Орловской области. Чистота семян составляет 98%, всхожесть семян составляет 96%. Масса 1000 семян равна 50г.

Задание 3

Способ посева ярового ячменя – обычный рядовой, количество всхожих семян высеваемых на 1га 4,3 млн. Рассчитайте количество высеянных семян на погонный метр.

Задание 4

Составить план освоения пятипольного севооборота.

Задание 5

Определение недостатка в почве питательных веществ по внешнему виду растений.

Критерии оценки:

«отлично» (высокий уровень освоения) - обучающийся уверенно и точно владеет приемами работ выполнения практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования охраны труда

«хорошо» (средний уровень освоения) - владеет приемами работ выполнения практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования охраны труда

«удовлетворительно»(низкий уровень освоения) - ставится при недостаточном владении приемами работ выполнения практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований охраны труда

«неудовлетворительно» – обучающийся не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования охраны труда не соблюдаются.

4. Требования к дифференцированному зачету по производственной практики (преддипломной)

Формой отчетности обучающегося по производственной практики, организованной на базе организаций, являются дневники практики и отчеты, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Руководитель практики от организации должен каждый день своей подписью подтверждать выполнение работ обучающимся в период практики. По результатам производственной практики (преддипломной) организация в аттестационных листах отражает уровень освоения профессиональных компетенций обучающимся и дает производственную характеристику.

Руководитель практики от образовательной организации осуществляет текущий контроль прохождения практики на основании графика консультаций и контроля по выполнению обучающимися тематического плана производственной (по профилю специальности) практики.

На защите отчета обучающийся должен показать глубокие знания по всем вопросам, предусмотренным программой практики. Защита оценивается по 5-балльной системе. Итогом производственной практики (преддипломной) является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом рекомендуемой оценки от руководителя практики от организации для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимся в период прохождения практики.

При получении неудовлетворительной оценки на защите отчета по практике, отрицательных отзывов обучающийся направляется на дополнительное прохождение практики с целью доработки отчета. В противном случае обучающийся может быть отчислен за невыполнение учебного плана.

Отчетные документы:

1. Договор на проведение производственной практики (преддипломной).
2. Задание на производственную практику (*Приложение 2*).
3. Аттестационный лист по производственной практике (*Приложение 3*).
4. Характеристика обучающегося (*Приложение 4*).
5. Дневник прохождения производственной практики (*Приложение 5*).
6. Отчет о прохождении производственной практики (*Приложение 6*).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выбирать агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 2.1. Повышать плодородие почв.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю	оценка результативности работы обучающегося при выполнении

	специальности) практики	индивидуальных заданий.
ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 5.1. Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 5.2. Озеленение, декорирование, облагораживание различных территорий и помещений.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК.3 Принимать решение в	экспертное оценивание, результаты наблюдения за	оценка результативности работы обучающегося при

стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	выполнении индивидуальных заданий.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.

Содержание и планируемые результаты
производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) представляет собой вид учебной деятельности, направленной на освоение профессиональных модулей, видов профессиональной деятельности и соответствующих им общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности:

ПК 1.1. Выбирать агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

ПМ.02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия:

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

ПМ.03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства:

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.

ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства:

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким должностям служащих

ПК 5.1. Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте.

ПК 5.2. Озеленение, декорирование, облагораживание различных территорий и помещений.

В состав работы, выполняемой в ходе производственной практики (преддипломной) включается выполнение заданий руководителей практики. Практические задания по производственной практики (преддипломной) зависят от профиля организации, где проходит практика и вида изучаемого профессионального модуля.

Виды работ:

1. Ознакомление с организацией.
2. Изучение агротехнологий для сельскохозяйственных культур.
3. Выполнение работ по подготовке посевного и посадочного материала.
4. Выполнение работ по уходу за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.
5. Выполнение работ по уборке и первичной обработке урожая.
6. Выполнение работ по повышению плодородия почв.
7. Выполнение работ по подготовке объектов для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.
8. Участие в организации и осуществлении подготовки продукции растениеводства к реализации и ее транспортировки.
9. Участие в посеве, посадке, пересадке и размножении цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте.

Результаты прохождения производственной практики (преддипломной)

Результатом прохождения производственной практики является овладение видами профессиональной деятельности, общими и профессиональными компетенциями, соответствующими профессиональным модулям:

ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности;

ПМ.02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия;

ПМ.03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства.

ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства.

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким должностям служащих

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

_____ Т.В. Карнюшкина
_____ 201_ г.

Задание
производственную практику (преддипломную)

ФИО обучающегося _____

Специальность _____

Курс _____, группа _____

Место практики (организация): _____

Сроки практики: _____ объем часов: ____ ч.

Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Производственная практика включает в себя преддипломную практику. Продолжительность производственной (преддипломной) практики - 4 недели, проводится она в соответствии с графиком учебного процесса в 8 семестре. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ СПО.

Цель производственной практики (преддипломной) - закрепление теоретических знаний полученных студентами 4 курса в процессе изучения МДК и освоения профессиональных модулей, формирование общей и профессиональной компетентности специалиста, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала, в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе.

Преддипломная практика - необходимое условие успешного выполнения заключительного этапа обучения в учебном заведении - написания выпускной квалификационной работы. В ходе преддипломной практики студент должен собрать все материалы, необходимые для написания практических расчётных разделов работы.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемыми студентами в выпускной квалификационной работе;
- анализ деятельности базы исследования (предприятий АПК) по направлению, соответствующему теме выпускной работы;
- разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

Критерии преддипломной практики:

- умение студента применять полученные знания в решении конкретных задач, проявляемое в процессе прохождения практики и при защите отчета;
- уровень самостоятельности, полнота, качество анализа работы агрономической службы и выполняемых агрономических мероприятий;
- правильность постановки целей и задач выпускной квалификационной работы;
- полнота и качество собранной информации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы;
- качество и своевременность подготовки отчета по практике, профессиональный уровень его защиты.

План преддипломной практики:

1. Краткая характеристика предприятия АПК
2. Организация производства и управления АПК
-ознакомление с организационно-управленческой структурой хозяйства
3. Краткая характеристика растениеводства в АПК
Изучение литературных источников, нормативно-правовых документов и статистической информации по теме исследований.
4. Сбор и обработка практического материала по теме выпускной квалификационной работы.
5. Написание раздела 1.
6. Написание раздела 2
7. Написание раздела 3
8. Написание раздела 4.
9. Оформление дневника и отчета по практике.

В период практики студенты обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в данной организации;
- полностью и самостоятельно выполнять предусмотренную программу практики;
- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ всех материалов по теме выпускной квалификационной работы;
- принимать непосредственное участие в работе базы практики;
- изучать опыт работы специалистов;
- участвовать в общественной жизни организации;
- регулярно вести записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и заданий и своевременно представлять его для контроля руководителям практики;
- представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий и защитить его.

Задание выдал руководитель практики:

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 201_____ г.

Аттестационный лист по практике

ФИО обучающегося _____

Специальность _____, курс _____, группа _____

Вид практики: *производственная практика (преддипломная)*

Место практики (организация): _____

Сроки практики: _____ объем часов: _____ ч.

Формируемые профессиональные компетенции (ПК)	Уровень освоения компетенций (освоена/ не освоена)

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики освоены /не освоены.
(нужное подчеркнуть)

Руководитель практики от образовательной организации:

(подпись)

(ФИО)

_____ 20__ г.

Характеристика

на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период
прохождения _____ практики
(производственной (преддипломной))

ФИО обучающегося _____

Специальность _____, курс _____, группа _____

Место практики (организации): _____

Сроки практики: _____

1. Характеризуется уровень освоения общих компетенций обучающегося:

2. Характеризуется уровень освоения профессиональных компетенций обучающегося:

3. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности:

4. Дополнительные сведения об обучающемся:

Руководитель практики от организации:

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

М.П.

_____ 20__ г.
(словесно-цифровой способ)

Характеристика

на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период
прохождения _____ практики
(производственной (преддипломной))

ФИО обучающегося _____

Специальность _____, курс _____, группа _____

Место практики (организации): _____

Сроки практики: _____

1. Характеризуется уровень освоения общих компетенций обучающегося:

2. Характеризуется уровень освоения профессиональных компетенций обучающегося:

Руководитель практики от
образовательной организации

(подпись)

(Ф.И.О)

_____ 20__ г.
(словесно-цифровой способ)

Дневник

прохождения _____ практики
 (производственной (преддипломной))

ФИО обучающегося _____

Специальность _____

Группа _____

Дата	Содержание работы	Оценка и подпись руководителя практики от организации

Рекомендуемая оценка _____

Подпись руководителя
 практики от организации _____ (ИОФ)

Дата _____ 201__ г.

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(производственной (преддипломной))

Обучающийся _____
(ФИО)

Курс _____, группа _____

Специальность _____

Место прохождения практики: _____
(организация)

Сроки практики: с _____ по _____

Состав отчета

Отчет о прохождении практики (преддипломной) должен содержать следующую информацию:

5. Краткая характеристика учреждения (предприятия АПК, хозяйства).
6. Характеристика растениеводства и технология возделывания сельскохозяйственных культур.
7. Характеристика и оценка механизированных работ в растениеводстве.
8. Состояние и организация агрономической работы в учреждении (на предприятии АПК, в хозяйстве).

Заключение

(Необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики. Отчет должен иллюстрирован схемами, рисунками, фотографиями и т.п.)

Руководитель практики от организации: _____
(должность, ФИО) **М.П**

Руководитель практики от образовательной организации:

(должность, ФИО)

Отчет сдан с оценкой _____

(подпись руководителя практики от образовательной организации)

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.	Внесены изменения в части информационного обеспечения реализации программы (в том числе в части списка литературы)	Протокол № 13	27.08.2020 г.
2.	Внесены изменения в части отчетной документации	Протокол Педагогического совета № 3	17.12.2020 г.
3.	В п.1.3 внести дополнение: весь объем практики, предусмотренный учебным планом по специальности, реализуется в форме практической подготовки	Протокол № 5	03.02.2021г
4.			
5.			

Список литературы:

1.Официальные издания

1.1. Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 21 декабря 2018 г.
<http://docs.cntd.ru/document/552008604/>
(дата обращения: 25.08.2020) (не ограниченный доступ)
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. N 454 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия" <https://base.garant.ru/70687460/> (дата обращения 24.08.2020г.) (открытый доступ)
3. О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения [Электронный ресурс]: фед. закон от 16.07.1998 N101-ФЗ, ред. от 01.07.2016 – Режим доступа <http://bnd2.kodeks.ru/kodeks01/> (дата обращения 24.08.2020г.) (неограниченный доступ).
4. Об охране окружающей среды [Электронный ресурс]: фед. закон от 10.01.2002 № 7 – ФЗ, с изм. На 27.12.2018 – режим доступа <http://bnd2.kodeks.ru/kodeks01/> (дата обращения 24.08.2020г.) (неограниченный доступ).

1.2. Нормативно-технические документы:

- 1.ГОСТ 10846-91 Зерно и продукты его переработки. Метод определения белка.-
<http://docs.cntd.ru/document/1200023864> (дата обращения: 25.08.2020.) (не ограниченный доступ)
- 2.ГОСТ 10940-64 Зерно. Методы определения типового состава.-
<http://docs.cntd.ru/document/1200024310> (дата обращения: 25.08.2020.) (не ограниченный доступ)
- 3.ГОСТ 34165-2017 Зерновые, зернобобовые и продукты их переработки. Методы определения загрязненности насекомыми-вредителями.-
<http://docs.cntd.ru/document/1200157520> (дата обращения: 25.08.2020.) (не ограниченный доступ)
- 4.ГОСТ 572-2016 Крупа пшено шлифованное. Технические условия.-
<http://docs.cntd.ru/document/1200141720> (дата обращения: 25.08.2020.) (не ограниченный доступ)
- 5.ГОСТ ISO 7301-2013 Рис. Технические условия.-
<http://docs.cntd.ru/document/1200135181> (дата обращения: 25.08.2020) (не ограниченный доступ)
- 6.ГОСТ 26574-2017 Мука пшеничная хлебопекарная. Технические условия.-
<http://docs.cntd.ru/document/1200157423> (дата обращения: 25.08.2020) (не ограниченный доступ)
- 7.ГОСТ 7045-2017 Мука ржаная хлебопекарная. Технические условия.-
<http://docs.cntd.ru/document/1200156983> (дата обращения: 25.08.2020) (не ограниченный доступ)

- 8.ГОСТ Р 56576-2015 Мука для производства макаронных изделий. Метод определения желтого пигмента.- <http://docs.cntd.ru/document/1200124410> (дата обращения: 25.08.2020) (не ограниченный доступ)
- 9.ГОСТ Р 57937-2017 Изделие булочное из пшеничной муки сдобное. Батончик к чаю. Технические условия.- <http://docs.cntd.ru/document/1200157445> (дата обращения: 25.08.2020) (не ограниченный доступ)

2. Основная учебная литература

1. Асминкина, Т. Н. Технологии хранения сельскохозяйственной продукции : учебное пособие для СПО / Т. Н. Асминкина, И. Ю. Суржанская, С. А. Богатырев. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 166 с. — (СПО). — 978-5-4488-0309-3, 978-5-4497-0190-9.
2. Технологии пищевых производств. Сушка сырья : учебное пособие для СПО / Г. И. Касьянов, Г. В. Семенов, В. А. Грицких, Т. Л. Троянова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 113 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04515-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/169B52AD-B477-40DE-BC13-3DCEB17F6125. (дата обращения: 25.08.2020.)
3. Оборудование перерабатывающих производств. Растительное сырье : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Курочкин, Г. В. Шабурова, С. В. Байкин, О. Н. Кухарев ; под общей редакцией А. А. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 446 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08671-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/437870> (дата обращения: 25.08.2020).
4. Курбанов, С. А. Земледелие : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Курбанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08133-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452457> (дата обращения: 24.08.2020г.).
5. Почвоведение : учебник для среднего профессионального образования / К. Ш. Казеев [и др.] ; ответственный редактор К. Ш. Казеев, С. И. Колесников. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 427 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07031-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452332>(дата обращения: 24.08.2020г.).
6. Казеев, К. Ш. Почвоведение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. Ш. Казеев, С. А. Тищенко, С. И. Колесников. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06153-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452890>(дата обращения: 24.08.2020г.).
7. Ермолов, А. С. Слово о земле. Избранные работы / А. С. Ермолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09977-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456391>(дата обращения: 24.08.2020г.).
8. Мазиров, М.А. Основы агрономии : учебник / Мазиров М.А., Матюк Н.С., Полин В.Д., Николаев В.А. — Москва : КноРус, 2020. — 213 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07829-7. — URL: <https://book.ru/book/934060>(дата обращения 24.08.2020г.).
9. Кузнецов, М. С. Эрозия и охрана почв : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Кузнецов, Г. П. Глазунов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13035-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448763> (дата обращения: 24.08.2020г.).

10. Курбанов, С. А. Геология : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Курбанов, Д. С. Магомедова, Н. М. Ниматулаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11099-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452167> (дата обращения: 24.08.2020г.).
11. Вильямс, В. Р. Травопольная система земледелия / В. Р. Вильямс. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-04937-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/454264> (дата обращения: 24.08.2020г.).
12. Винаров, А. Ю. Агрохимия: биодобавки для роста растений и рекультивации почв : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Винаров, В. В. Челноков, Е. Н. Дирина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 146 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/448715> (дата обращения: 24.08.2020г.).
13. Курбанов, С. А. Земледелие : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Курбанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08133-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/452457> (дата обращения: 24.08.2020г.).
14. Левитин, М. М. Сельскохозяйственная фитопатология + допматериалы в ЭБС : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. М. Левитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01496-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/452682> (дата обращения: 24.08.2020г.).
15. Ожерельев, В. Н. Технология производства ягод и плодов: ягодные культуры : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Ожерельев, М. В. Ожерельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13431-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459095> (дата обращения: 24.08.2020г.).
16. Челнокова, Е. Я. Зерноведение : учебное пособие для СПО / Е. Я. Челнокова, В. А. Федотов. — Саратов : Профобразование, 2020. — 147 с. — ISBN 978-5-4488-0557-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91865.html> (дата обращения: 24.08.2020).
17. Машкова, С. В. Ботаника и физиология растений : учебное пособие для СПО / С. В. Машкова, Е. И. Руднянская. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-4488-0294-2, 978-5-4497-0114-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86504.html> (дата обращения: 24.08.2020).
18. Бурвель, И. С. Овощеводство : учебное пособие / И. С. Бурвель. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 248 с. — ISBN 978-985-503-701-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84878.html> (дата обращения: 24.08.2020).
19. Плодоводство и овощеводство / Ю. В. Трунов, Ю. В. Крысанов, А. В. Соловьев [и др.] ; под редакцией Ю. В. Трунова. — Санкт-Петербург : Квадро, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-906371-55-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81158.html> (дата обращения: 24.08.2020).
20. Абаимов, В. Ф. Дендрология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ф. Абаимов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08860-1. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426649> (дата обращения: 24.08.2020г.).

21. Васильева, В. А. Ландшафтный дизайн малого сада : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Васильева, А. И. Головня, Н. Н. Лазарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06117-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441216> (дата обращения: 24.08.2020г.).

22. Исяньюлова, Р. Р. Цветоводство и декоративное древоводство : учебное пособие для СПО / Р. Р. Исяньюлова, М. В. Половникова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 98 с. — ISBN 978-5-4488-0205-8, 978-5-4497-0192-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86531.html> (дата обращения: 24.08.2020г.).

3. Дополнительная учебная литература

1. Антипова, Л. В. Технология обработки сырья: мясо, молоко, рыба, овощи : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Антипова, О. П. Дворянинова ; под научной редакцией Л. В. Антиповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 204 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13610-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/466091> (дата обращения: 25.08.2020).

2. Чижикова, О. Г. Технология производства хлеба и хлебобулочных изделий : учебник для среднего профессионального образования / О. Г. Чижикова, Л. О. Коршенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07614-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452592> (дата обращения: 25.08.2020).

3. Митюшев, И. М. Защита растений: феромоны насекомых и их применение : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. М. Митюшев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10957-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434742> (дата обращения 24.08.2020г.).

4. Ермолович, Е. А. Основы инженерной геологии: физико-механические свойства грунтов и горных пород. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Ермолович, А. В. Овчинников, Е. В. Лычагин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13329-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457500> (дата обращения: 24.08.2020г.).

5. Исяньюлова, Р. Р. Цветоводство и декоративное древоводство : учеб. пособие / Р. Р. Исяньюлова, М. В. Половникова. - Саратов : Ай Пи Ар Медиа; Профобразование, 2019. - 98 с. - (Среднее профессиональное образование). - для СПО. - ISBN 978-5-4497-0192-3; 978-5-4488-0205-8

6. Матюхина, Ю. А. Флористика : учеб. пособие / Ю. А. Матюхина. - 2-е изд., перераб. - М. : КНОРУС, 2020. - 240 с. - (Среднее профессиональное образование). - для СПО. - ISBN 978-5-406-07334-6

7. Матюхина, Ю.А. Флористика : учебное пособие / Матюхина Ю.А. — Москва : КноРус, 2018. — 239 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06378-1. — URL: <https://book.ru/book/927651> (дата обращения: 24.08.2020г.).

8. Чертович, В. Н. Растения для зимних садов и интерьеров / В. Н. Чертович, Т. А. Поболовец, В. В. Титок. — Минск : Белорусская наука, 2018. — 231 с. — ISBN 978-985-08-2329-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88686.html> (дата обращения: 24.08.2020).

9.Зармаев, А. А. Виноградарство с основами технологии первичной переработки винограда : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Зармаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 683 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13215-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/457319> (дата обращения: 24.08.2020г.).

10.Савина, О. В. Ботаника: биохимия растений : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Савина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12500-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447641> (дата обращения: 24.08.2020г.).

4. Справочно-библиографические издания

1. Ершов, В.Д. Технология и организация производства продуктов питания: Словарь основных терминов и понятий : словарь / В.Д. Ершов, Е.И. Корчагина. — Санкт-Петербург : ГИОРД, 2016. — 80 с. — ISBN 978-5-98879-197-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91633> (дата обращения: 25.08.2020) (не ограниченный доступ)

2. Справочник фермера / В. Н. Кузьмин [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Росинформагротех, 2017. - 708 с. - ISBN 978-5-7367-1256-4

3.Надежкин, С.Н. Полезные, вредные и ядовитые растения : справочник / Надежкин С.Н., Кузнецов И.Ю. — Москва : КноРус, 2017. — 248 с. — ISBN 978-5-406-00563-7. — URL: <https://book.ru/book/920269> (дата обращения 24.08.2020г.) (неограниченный доступ)

4. Справочник агронома / под ред. И. Р. Вильдфлуша, П. А. Саскевича. - Горки : БГСХА, 2017. <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc> (дата обращения 24.08.2020г.) (неограниченный доступ)

5.Справочник агронома по защите сельскохозяйственных культур от вредителей, болезней и сорняков на 2016 год. - Азов : ООО «АзовПечать», 2016. <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc> (дата обращения 24.08.2020г.) (неограниченный доступ)

5. Периодические издания

1.ДОСТИЖЕНИЯ НАУКИ И ТЕХНИКИ АПК. – М., 2006-2019, 1-12 (в год)

2.ИЗВЕСТИЯ ТИМИРЯЗЕВСКОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ АКАДЕМИИ. – М., 2005-2019, 1-6 (в год)

3.КАРТОФЕЛЬ И ОВОЩИ. – Верея, 2006-2019, 1-8 (в год)

4.КУКУРУЗА И СОРГО. – Пятигорск, 2006-2019, 1-4 (в год)

5.САХАРНАЯ СВЕКЛА. – М., 2005-2019, 1-10 (в год)

6.Цветы <https://fantazy.ru/shop/jurnal-cveti/2020/02-2020.html> (дата обращения 24.08.2020г.) (открыты доступ)

7.ЛАНДШАФТНЫЙ ДИЗАЙН. – М., 2007-2019, 1-8 (в год)

8.Справочник эколога <http://bnd2.kodeks.ru/kodeks01> (дата обращения 24.08.2020г.) (неограниченный доступ)

9.САД СВОИМИ РУКАМИ. – М., 2013-2019, 1-12 (в год)

10. Информационно-аналитический журнал Агростат <https://agrostart.net/> (дата обращения: 24.08.2020г.). (открытый доступ)

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»

1. Агропромышленный портал АГРОХХИ <https://www.agroxxi.ru/about.html>

(дата обращения 25.08.2020.)

Ежемесячное общероссийское издание, посвященное проблемам агробизнеса, растениеводства, защиты растений и сельскохозяйственной биотехнологии в России и за ее пределами. (открытый доступ)

2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com> (дата обращения 25.08.2020.) Предоставляет доступ к издательским коллекциям, включая как электронные версии книг издательства, так и коллекции полнотекстовых файлов других издательств. Доступ осуществляется из любой точки интернета по логину и паролю после регистрации с IP-адресов университета. Обучающимся с проблемами зрения необходимо скачать специальное мобильное приложение ЭБС «ЛАНЬ» на платформах iOS и Android, которое включает интегрированный синтезатор речи и уникальные сервисы. (не ограниченный доступ)

3. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru/>

(дата обращения 25.08.2020) Предоставляет доступ к издательским коллекциям, включая как электронные версии книг издательства, так и коллекции полнотекстовых файлов других издательств. (подписное издание)

4. Техэксперт. Профессиональная справочная система <http://bnd2.kodeks.ru/kodeks01>

(дата обращения 25.08. 2020.) Ведущий бренд рынка нормативно-технической информации (не ограниченный доступ)

5. Единое окно http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.1 (дата обращения 25.08.2020)

Бесплатная электронная библиотека учебников и учебно-методических материалов практически по всем учебным дисциплинам необходимый для образования. Все материалы, учебники и методички доступны для скачивания и просмотра в режиме онлайн. Также на сайте представлен каталог ссылок на образовательные Интернет-ресурсы. (открытый доступ)

6. Электронная библиотека eLibrary <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 25.08.2020.) Предоставляет доступ к электронным версиям периодических и непериодических изданий. Доступ к полнотекстовым электронным периодическими изданиями возможен после регистрации с внутренних IP –адресов университета (открытый доступ)

7. Обмен информацией с образовательными организациями

1. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.)

2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

Форма рабочего плана проведения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Многопрофильный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением
_____/_____/_____
(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группам	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Планируемые работы

№ п/ п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточно й аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточно й аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий план составил:

руководитель практики от образовательной организации

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма индивидуального задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Многопрофильный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Председатель П(Ц)К

_____/_____/_____
(Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:

руководитель практики от образовательной организации

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:

обучающийся

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма дневника практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Многопрофильный колледж

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Учет выполняемой работы

№ п/ п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ «___» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «___» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

_____ «____» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Лист согласования программы

практики

(наименование практики)

**программы подготовки специалистов среднего звена специальности:
35.02.05 Агрономия**

Согласовано:

<i>Наименование профильной организации проведения практики</i>	_____/_____/_____ <i>(подпись)</i> <i>(Ф.И.О.)</i> М.П.
<i>Наименование профильной организации проведения практики</i>	_____/_____/_____ <i>(подпись)</i> <i>(Ф.И.О.)</i> М.П.
<i>Наименование профильной организации проведения практики</i>	_____/_____/_____ <i>(подпись)</i> <i>(Ф.И.О.)</i> М.П.
<i>Наименование профильной организации проведения практики</i>	_____/_____/_____ <i>(подпись)</i> <i>(Ф.И.О.)</i> М.П.
.....

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Многопрофильный колледж

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(наименование практики)

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Специальность _____

Руководители практики:
от образовательной организации

_____ / Ф.И.О./ _____
(должность) (подпись)

от профильной организации:

_____ / Ф.И.О./ _____
(должность) (подпись) М. П.

Отчет представлен _____
(дата)

Допущен к защите _____
(дата, подпись)

Результаты защиты _____
(оценка, дата, подпись)

Орел, 20_