

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Масалов Владимир Николаевич

Должность: ректор

Дата подписания: 7.12.2021 09:05:35

Уникальный программный ключ:

f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПП Производственной практики (по профилю специальности)**

**Программы подготовки специалистов среднего звена**

**(ППССЗ)**

**Специальности 35.02.05 Агротомия**

**год набора 2021**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 35.02.05 Агрономия.

  
УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебной работе  
Карнюшкина Т.В.  
03 декабря 2021 г.

ОДОБРЕНО

П(Ц)К профилирующих и  
специальных дисциплин по  
специальностям 35.02.05 Агрономия,  
36.02.01 Ветеринария  
Протокол № 7 от 22 января 2021 г.  
Председатель П(Ц)К  
Меркулова Е.Ю. Меркулова

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением  
агрономии и ветеринарии  
Пьянова Т.М.  
3 декабря 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки  
Ишханова Е.В.  
3 декабря 2021 г.

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчики:

Руководитель практики: Е.А. Алдошина, преподаватель первой квалификационной категории  
Руководитель практики: А.А. Ишханова, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	22
5. ПРИЛОЖЕНИЕ 1 <i>Содержание и планируемые результаты производственной практики (по профилю специальности)</i>	
6. ПРИЛОЖЕНИЕ 2 <i>Задание на производственную практику (по профилю специальности)</i>	
7. ПРИЛОЖЕНИЕ 3 <i>Аттестационный лист по практике</i>	
8. ПРИЛОЖЕНИЕ 4 <i>Характеристика</i>	
9. ПРИЛОЖЕНИЕ 5 <i>Дневник</i>	
10. ПРИЛОЖЕНИЕ 6 <i>Отчет</i>	
11. ПРИЛОДЖЕНИЕ 7 <i>ФОС</i>	

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агротехнология (базовой подготовки) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности:

ПК 1.1. Выбирать агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

ПМ.02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия:

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

ПМ.03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства:

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.

ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства:

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким должностям служащих

ПК 5.1. Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте.

ПК 5.2. Озеленение, декорирование, облагораживание различных территорий и помещений.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке в области агрономии при наличии основного общего, среднего общего, не профильного профессионального образования.

## **1.2. Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности):**

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля должен:

ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности.

### **иметь практический опыт:**

- подготовки сельскохозяйственной техники к работе;
- подготовки семян (посадочного материала) к посеву (посадке);
- транспортировки и первичной обработки урожая.

### **уметь:**

- составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур;
- определять нормы, сроки и способы посева и посадки;
- выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин, составлять машинно-тракторные агрегаты;
- оценивать состояние производственных посевов;
- оценивать качество полевых работ;
- определять биологический урожай и анализировать его структуру;
- определять способ уборки урожая;
- проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению и распространению вредителей, болезней и сорняков, составлять годовой план защитных мероприятий.

### **знать:**

- системы земледелия;

- основные технологии производства растениеводческой продукции;
- общее устройство и принципы работы сельскохозяйственных машин;
- основы автоматизации технологических процессов сельскохозяйственного производства;
- основы селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур;
- методы программирования урожаев;
- болезни и вредителей сельскохозяйственных культур, меры борьбы с ними;
- методы защиты сельскохозяйственных растений от сорняков, болезней и вредителей;
- нормы использования пестицидов и гербицидов.

**ПМ.02** Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия:  
**иметь практический опыт:**

- подготовки и внесения удобрений;
- корректировки доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв;

**уметь:**

- определять основные типы почв по морфологическим признакам;
- читать почвенные карты и проводить начальную бонитировку почв;
- читать схемы севооборотов, характерных для данной зоны, переходные и ротационные таблицы;
- проектировать систему обработки почвы в различных севооборотах;
- разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв;
- рассчитывать нормы удобрений под культуры в системе севооборота хозяйства на запланированную урожайность;

**знать:**

- основные понятия почвоведения, сущность почвообразования, состав, свойства и классификацию почв;
- основные морфологические признаки почв и строение почвенного профиля;
- правила составления почвенных карт хозяйства;
- основы бонитировки почв;
- характеристику землепользования;
- агроклиматические и почвенные ресурсы;
- структуру посевных площадей;
- факторы и приемы регулирования плодородия почв;
- экологическую направленность мероприятий.

**ПМ.03** Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства.

**иметь практический опыт:**

- определения и подтверждения качества продукции растениеводства;

**уметь:**

- подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе;
- определять способы и методы хранения;

- анализировать условия хранения продукции растениеводства;
- рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства;

**знать:**

- основы стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства;
- технологии ее хранения;
- требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства;
- характеристики объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства;
- условия транспортировки продукции растениеводства;
- нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства.

ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства.

**иметь практический опыт:**

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца.

**уметь:**

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ.

**знать:**

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета отчетности.

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким должностям служащих

**иметь практический опыт:**

- семенного и вегетативного размножения цветочно-декоративных культур;
  - пикировки всходов цветочных культур;
  - высадки растений в грунт;
  - выполнения пересадки и перевалки горшочных растений;
  - ухода за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способами
- уметь:**

- использовать специализированное оборудование и инструменты;
- проводить предпосевную подготовку семян и вегетативное деление растений;
- подготовить почву для посева и посадки растений;
- выполнять посев семян и посадку растений, ухаживать за всходами;
- определять готовность всходов к пикировке, выполнять пикировку растений;
- высаживать рассаду растений в грунт, соблюдая условия посадки;
- определять необходимость в перевалке и пересадке по внешним признакам, проводить перевалку и пересадку, ухаживать за пересаженными растениями;
- проводить полив и прополку растений, рыхление почвы;
- проводить подкормку и пинцировку растений;
- проводить обработку против болезней и вредителей

**знать:**

- специализированное оборудование и инструменты;
- правила техники безопасности и охраны труда;
- ассортимент цветочно-декоративных и горшочных культур, их внутреннее и внешнее строение, биологические свойства;
- способы обработки семян перед посевом.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения профессионального модуля:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.



ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выбирать агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

ПК 5.1. Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте.

ПК 5.2. Озеленение, декорирование, облагораживание различных территорий и помещений.

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):**

**всего – 468 часов (-а), в том числе:**

- ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 144 часа;
- ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности) - 108 часов;
- ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 108 часов;
- ПП 04.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 36 часов;
- ПП 05.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа.

Весь объем производственной (по профилю специальности) практики, предусмотренный учебным планом по специальности, реализуется в форме практической подготовки.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### 2.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности) практика, часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОК 1-ОК 9 ПК 1.1. – ПК 1.5.	ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности	1465	617	194	24	308		396	144	
ОК 1 – ОК 9 ПК 2.1. – ПК 2.3.	ПМ.02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия	714	308	90		154		144	108	
ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1. – ПК 3.5.	ПМ.03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства	515	201	60		98		108	108	
ОК 1 – ОК 9 ПК 4.1. – ПК 4.5.	ПМ. 04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства	257	147	74		74			36	
ОК 1 – ОК 9 ПК 5.1. – ПК 5.2.	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	339	130	46		65		72	72	
	Производственная практика (по профилю специальности) /производственная (преддипломная) практика, часов	468								468
	Всего:	3290	1403	464	24	699		720	468	

## 2.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование профессионального модуля (ПМ)	Содержание (виды работ)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ.01</b> Реализация агротехнологий различной интенсивности	<b>Содержание</b>	<b>144</b>	
	1. Основные технологии производства растениеводческой продукции;	66	3
	2. Общее устройство и принципы работы сельскохозяйственных машин;	18	3
	3. Основы селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур;	18	3
	4. Болезни и вредителей сельскохозяйственных культур, меры борьбы с ними;	12	3
	5. Методы защиты сельскохозяйственных растений от сорняков, болезней и вредителей;	18	3
	6. Нормы использования пестицидов и гербицидов.	12	3
<b>ПМ.02</b> Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия	<b>Содержание</b>	<b>108</b>	
	1. Правила составления почвенных карт хозяйства; основы бонитировки почв;	18	3
	2. Характеристика землепользования; агроклиматические и почвенные ресурсы;	18	3
	3. Структура посевных площадей; факторы и приемы регулирования плодородия почв;	18	3
	4. Технологические приемы обработки почв; принципы разработки, ведения и освоения севооборотов, их классификацию;	18	3
	5. Классификацию и основные типы удобрений, их свойства;	18	3
	6. Системы удобрения в севооборотах; способы, сроки и нормы применения удобрений, условия их	18	3
<b>ПМ.03</b> Хранение транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции	<b>Содержание:</b>	<b>108</b>	
	1. Технологии хранения продукции растениеводства;	27	3
	2. Объекты и оборудования для хранения продукции растениеводства;	27	3
	3. Транспортировка продукции растениеводства;	27	3

растениеводства	4.	Реализация продукции растениеводства.	27	3
<b>ПМ. 04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства</b>	<b>Содержание:</b>		<b>36</b>	
	1.	Основы организации производства и переработки продукции растениеводства.	12	3
	2.	Структура организации.	12	3
	3.	Функциональные обязанности работников и руководителей.	12	3
<b>ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	<b>Содержание:</b>		<b>72</b>	
	1.	Посев, посадка, пересадка и размножение цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте.	36	
	2.	Выполнение чертежей различных видов цветников для озеленения и облагораживания различных территорий и декорирования помещений.	36	
<b>Всего</b>			<b>468</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Программа производственной практики (по профилю специальности) предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащённость современными материально-техническими средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы производственной практики (по профилю специальности)**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Список литературы

##### **1. Официальные издания:**

##### **1.1. Нормативно-правовые документы**

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 21 декабря 2018 г. <http://docs.cntd.ru/document/552008604/> (дата обращения: 13.01.2021) (не ограниченный доступ)

##### **1.2. Нормативно-технические документы**

1. ГОСТ 10846-91 Зерно и продукты его переработки. Метод определения белка.- <http://docs.cntd.ru/document/1200023864> (дата обращения: 13.01.2021) (не ограниченный доступ)

2. ГОСТ 10940-64 Зерно. Методы определения типового состава.- <http://docs.cntd.ru/document/1200024310> (дата обращения: 13.01.2021) (не ограниченный доступ)

3. ГОСТ 34165-2017 Зерновые, зернобобовые и продукты их переработки. Методы определения загрязнённости насекомыми-вредителями.- <http://docs.cntd.ru/document/1200157520> (дата обращения: 13.01.2021) (не ограниченный доступ)

##### **2. Основная учебная литература**

1. Винаров, А. Ю. Агрехимия: биодобавки для роста растений и рекультивации почв : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Винаров, В. В. Челноков, Е. Н. Дирина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 146 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/448715> (дата обращения: 13.01.2021).
2. Курбанов, С. А. Земледелие : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Курбанов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13974-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/467407> (дата обращения: 13.01.2021).
3. Ториков, В.Е. Научные основы агрономии : учебное пособие / В.Е. Ториков, О.В. Мельникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2604-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112064>(дата обращения: 13.01.2021)
4. Панфилова, О. Ф. Физиология растений с основами микробиологии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Ф. Панфилова, Н. В. Пильщикова. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10601-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/430898>(дата обращения: 13.01.2021)
5. Асминкина, Т. Н. Технологии хранения сельскохозяйственной продукции : учебное пособие для СПО / Т. Н. Асминкина, И. Ю. Суржанская, С. А. Богатырев. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 166 с. — (СПО). — 978-5-4488-0309-3, 978-5-4497-0190-9.
6. Технологии пищевых производств. Сушка сырья : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Касьянов, Г. В. Семенов, В. А. Грицких, Т. Л. Троянова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14040-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/467531> (дата обращения: 13.01.2021).
7. Оборудование перерабатывающих производств. Растительное сырье : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Курочкин, Г. В. Шабурова, С. В. Байкин, О. Н. Кухарев ; под общей редакцией А. А. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 446 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08671-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/437870> (дата обращения: 13.01.2021).
8. Васильева, В. А. Ландшафтный дизайн малого сада : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Васильева, А. И. Головня, Н. Н. Лазарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06117-8. —

Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441216> (дата обращения: 13.01.2021)

9.Абаимов, В. Ф. Дендрология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ф. Абаимов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08860-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437179> (дата обращения: 13.01.2021.)

### **3. Дополнительная учебная литература**

1. Базавлук, В. А. Инженерное обустройство территорий. Мелиорация : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Базавлук. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08277-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452138> (дата обращения: 13.01.2021).

2. Сабо, Е. Д. Гидротехнические мелиорации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Д. Сабо, В. С. Теодоронский, А. А. Золотаревский ; под общей редакцией Е. Д. Сабо. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10069-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456396> (дата обращения: 13.01.2021).

3. Кузнецов, Л. М. Экология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. С. Николаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6362-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433895> (дата обращения: 13.01.2021).

4. Чижикова, О. Г. Технология производства хлеба и хлебобулочных изделий : учебник для среднего профессионального образования / О. Г. Чижикова, Л. О. Коршенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07614-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452592> (дата обращения: 13.01.2021).

5 Матюхина, Ю.А. Флористика : учебное пособие / Матюхина Ю.А. — Москва : КноРус, 2020. — 239 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07334-6. — URL: <https://book.ru/book/932287> (дата обращения: 13.01.2021).

### **4. Справочно-библиографические издания**

1. Надежкин, С.Н. Полезные, вредные и ядовитые растения : справочник / Надежкин С.Н., Кузнецов И.Ю. — Москва : КноРус, 2017. — 248 с. — ISBN 978-5-406-00563-7. — URL: <https://book.ru/book/920269> (дата обращения: 13.01.2021.). (не ограниченный доступ)



2. Справочник агронома по защите сельскохозяйственных культур от вредителей, болезней и сорняков на 2016 год. - Азов : ООО «АзовПечать», 2016. <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc> (дата обращения 13.01.2021.) (не ограниченный доступ)
3. Справочник эколога <http://bnd2.kodeks.ru/kodeks01/> (дата обращения 13.01.2021.) (не ограниченный доступ)

## **5. Периодические издания**

1. Вестник аграрной науки.- Орел., 2006-2020 <http://ej.orelsau.ru/archive/> (дата обращения 13.01.2021.) (не ограниченный доступ)
2. Аграрная наука.- М., 2005-2020 (12 номеров в год) [https://docs.wixstatic.com/ugd/f3618b\\_8a6fbc2e8c634f2fb924da672fb0aa12.pdf](https://docs.wixstatic.com/ugd/f3618b_8a6fbc2e8c634f2fb924da672fb0aa12.pdf) (дата обращения 13.01.2021) (открытый доступ)
3. Новое сельское хозяйство.- М., 2005-2020 (6 номеров в год) <http://www.nsh.ru/> (дата обращения 13.01.2021.) (открытый доступ)
4. Информационно-аграрная газета "АгроИнфо" <http://agroinfo.kz/> (дата обращения 13.01.2021) (открытый доступ)
5. Информационно-аналитический журнал Агροстат <https://agrostart.net/> (дата обращения 13.01.2021) (открытый доступ)

## **6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»**

1. Агропромышленный портал АГРОХХІ <https://www.agroxxi.ru/about.html> (дата обращения 13.01.2021.)  
Ежемесячное общероссийское издание, посвященное проблемам агробизнеса, растениеводства, защиты растений и сельскохозяйственной биотехнологии в России и за ее пределами. (открытый доступ)
2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com> (дата обращения 13.01.2021.)  
Предоставляет доступ к издательским коллекциям, включая как электронные версии книг издательства, так и коллекции полнотекстовых файлов других издательств. Доступ осуществляется из любой точки интернета по логину и паролю после регистрации с IP-адресов университета. Обучающимся с проблемами зрения необходимо скачать специальное мобильное приложение ЭБС «ЛАНЬ» на платформах iOS и Android, которое включает интегрированный синтезатор речи и уникальные сервисы. (не ограниченный доступ)
3. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru/> (дата обращения 13.01.2021.) Предоставляет доступ к издательским коллекциям, включая как электронные версии книг издательства, так и коллекции полнотекстовых файлов других издательств. (подписное издание)
4. Техэксперт. Профессиональная справочная система <http://bnd2.kodeks.ru/kodeks01/> (дата обращения 13.01.2021.) Ведущий бренд рынка нормативно-технической информации (не ограниченный доступ)

5. Единое окно [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.1](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.1) (дата обращения 13.01.2021.) Бесплатная электронная библиотека учебников и учебно-методических материалов практически по всем учебным дисциплинам необходимый для образования. Все материалы, учебники и методички доступны для скачивания и просмотра в режиме онлайн. Также на сайте представлен каталог ссылок на образовательные Интернет-ресурсы. (открытый доступ)

## **7. Обмен информацией с образовательными организациями**

1. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.
2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

### **3.3. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в действующих организациях по завершении изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебных практик по модулям на основе договоров, заключенных с образовательной организацией. Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, объем времени на проведение практики в рамках профессионального модуля определяется ППССЗ, сроки проведения устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) разрабатывается следующая документация:

- Положение о производственной практики (по профилю специальности);
- Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- план-график консультаций и контроля по выполнению обучающимися программы практики;
- договоры с организациями по проведению практики;
- приказ о распределении обучающихся по базам практики.

Руководителем производственной практики (по профилю специальности) непосредственно в организации является лицо, назначенное приказом руководителя организации из числа специалистов или опытных высококвалифицированных рабочих.

Представители от организаций и образовательной организации, участвуя в заседаниях предметной (цикловой) комиссии профилирующих и специальных дисциплин специальности 35.02.05 Агрономия, согласовывают рабочую программу, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику, участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, участвуют в формировании оценочных материалов для оценки общих и профессиональных компетенций, осваиваемых обучающимися в период

прохождения практики.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях различных организационно - правовых форм (государственные, муниципальные, частные, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества и т.п.), ведущих соответствующую профессиональную деятельность по направлению сельское хозяйство.

Основные обязанности руководителя практики от образовательной организации:

1. разрабатывает методические материалы и учебную документацию по реализации практики (форму дневника практики, форму отчета по практике, индивидуальные задания по производственной (по профилю специальности) практике, методические указания по оформлению материалов о прохождении практики);

2. проводит с обучающимися организационные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями её организации; инструктирует о соблюдении правил техники безопасности и противопожарной защиты под подпись; знакомит обучающихся с формой предоставления отчетной документации о прохождении практики;

3. устанавливает связь с руководителем практики от организации, принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещению их по видам работ;

4. осуществляет контроль по выполнению тематического плана;

5. оказывает индивидуальную методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов, необходимых для отчета по практике;

6. проверяет дневники о прохождении практики, отчеты по практике;

В процессе прохождения практики, обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников как внештатные работники, в соответствии с заданием на практику. Итогом практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от образовательной организации с учётом рекомендуемой оценки руководителя практики от организации, для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

Обучающиеся, в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров: дипломированные специалисты-преподаватели специальных дисциплин.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- руководители практики: представители руководства образовательного учреждения, производственники.

Закрепление баз практики осуществляется распорядительным актом университета.

Предполагаемые базы производственной (по профилю специальности) практики:

1. ФГУП «Стрелецкое»
2. ЗАО «Орелагроюг»
3. ФГБНУ ФНЦ ЗБК
4. СПК «Ленинский»
5. АО «Звягинки»
6. ОАО «Маслово»
7. КФХ «ИП Исаев А.Г.»
8. ОАО «Космаковка»

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Формой отчетности обучающегося по производственной практике (по профилю специальности), организованной на базе организаций, являются дневники практики и отчеты, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Руководитель практики от организации должен каждый день своей подписью подтверждать выполнение работ обучающимся в период практики. По результатам производственной практики (по профилю специальности) организация в аттестационных листах отражает уровень освоения профессиональных компетенций обучающимся и дает производственную характеристику.

Руководитель практики от образовательной организации осуществляет текущий контроль прохождения практики на основании графика консультаций и контроля по выполнению обучающимися тематического плана производственной практики (по профилю специальности).

На защите отчета обучающийся должен показать глубокие знания по всем вопросам, предусмотренным программой практики. Защита оценивается по 5-балльной системе. Итогом производственной практики (по профилю специальности) является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом рекомендуемой оценки от руководителя практики от организации для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимся в период прохождения практики.

При получении неудовлетворительной оценки на защите отчета по практике, отрицательных отзывов обучающийся направляется на дополнительное прохождение практики с целью доработки отчета. В противном случае обучающийся может быть отчислен за невыполнение учебного плана.

##### **Отчетные документы:**

1. Договор на проведение производственной практики (по профилю специальности).
2. Задание на производственную практику (по профилю специальности) (*Приложение 2*).
3. Аттестационный лист по производственной практике (по профилю специальности) (*Приложение 3*).
4. Характеристика обучающегося (*Приложение 4*).
5. Дневник прохождения производственной практики (по профилю специальности) (*Приложение 5*).
6. Отчет о прохождении производственной практики (по профилю специальности) (*Приложение 6*).

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1. Выбирать агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 2.1. Повышать плодородие почв.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по	оценка результативности работы обучающегося при

	профилю специальности) практики	выполнении индивидуальных заданий.
ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 5.1. Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на	оценка результативности работы



защищенном грунте.	производственной (по профилю специальности) практики	обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 5.2. Озеленение, декорирование, облагораживание различных территорий и помещений.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК.3 Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
<b>Иметь практический опыт</b>	- подготовки сельскохозяйственной техники к работе; - подготовки семян (посадочного материала) к	оценка результативности работы обучающегося при выполнении

	<p>посеву (посадке);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки и внесения удобрений;</li> <li>- корректировки доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв;</li> <li>- транспортировки и первичной обработки урожая.</li> <li>- определения и подтверждения качества продукции растениеводства.</li> <li>- участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства;</li> <li>- участия в управлении первичным трудовым коллективом;</li> <li>- ведения документации установленного образца.</li> <li>-семенного и вегетативного размножения цветочно-декоративных культур;</li> <li>-пикировки всходов цветочных культур;</li> <li>- высадки растений в грунт;</li> <li>- выполнения пересадки и перевалки горшочных растений;</li> <li>- ухода за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способами.</li> </ul>	индивидуальных заданий.
<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур;</li> <li>- определять нормы, сроки и способы посева и посадки;</li> <li>- выполнять основные</li> </ul>	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.

	<p>технологические регулировки сельскохозяйственных машин, составлять машинно-тракторные агрегаты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать состояние производственных посевов;</li> <li>- оценивать качество полевых работ;</li> <li>- определять биологический урожай и анализировать его структуру;</li> <li>- определять способ уборки урожая;</li> <li>- проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению и распространению вредителей, болезней и сорняков, составлять годовой план защитных мероприятий.</li> <li>- определять основные типы почв по морфологическим признакам;</li> <li>- читать почвенные карты и проводить начальную бонитировку почв;</li> <li>- читать схемы севооборотов, характерных для данной зоны, переходные и ротационные таблицы;</li> <li>- проектировать систему обработки почвы в различных севооборотах;</li> <li>- разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв;</li> <li>- рассчитывать нормы удобрений под культуры в</li> </ul>	
--	--	--

	<p>системе севооборота хозяйства на запланированную урожайность;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- подготавливать объекты и оборудование к работе для хранения продукции растениеводства;</li><li>- определять способы и методы хранения;</li><li>- анализировать условия хранения продукции растениеводства;</li><li>- рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства;</li><li>- определять качество зерна, плодоовощной продукции, технических культур в целях их реализации;</li><li>- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;</li><li>- планировать работу исполнителей;</li><li>- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;</li><li>- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;</li><li>- оценивать качество выполняемых работ.</li><li>- использовать специализированное оборудование и инструменты;</li></ul>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить предпосевную подготовку семян и вегетативное деление растений;</li> <li>- подготовить почву для посева и посадки растений;</li> <li>- выполнять посев семян и посадку растений, ухаживать за всходами;</li> <li>- определять готовность всходов к пикировке, выполнять пикировку растений;</li> <li>- высаживать рассаду растений в грунт, соблюдая условия посадки;</li> <li>- определять необходимость в перевалке и пересадке по внешним признакам, проводить перевалку и пересадку, ухаживать за пересаженными растениями;</li> <li>- проводить полив и прополку растений, рыхление почвы;</li> <li>- проводить подкормку и пинцировку растений;</li> <li>- проводить обработку против болезней и вредителей.</li> </ul>	
<p><b>Знать</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- системы земледелия;</li> <li>- основные технологии производства растениеводческой продукции;</li> <li>- общее устройство и принципы работы сельскохозяйственных машин;</li> <li>- основы автоматизации технологических процессов сельскохозяйственного</li> </ul>	<p>оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.</p>

	<p>производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур;</li> <li>- методы программирования урожая;</li> <li>- болезни и вредителей сельскохозяйственных культур, меры борьбы с ними;</li> <li>- методы защиты сельскохозяйственных растений от сорняков, болезней и вредителей;</li> <li>- нормы использования пестицидов и гербицидов.</li> <li>- основные понятия почвоведения, сущность почвообразования, состав, свойства и классификацию почв;</li> <li>- основные морфологические признаки почв и строение почвенного профиля;</li> <li>- правила составления почвенных карт хозяйства;</li> <li>- основы бонитировки почв;</li> <li>- характеристику землепользования;</li> <li>- агроклиматические и почвенные ресурсы;</li> <li>- структуру посевных площадей;</li> <li>- факторы и приемы регулирования плодородия почв;</li> <li>- экологическую направленность мероприятий.</li> <li>- основы стандартизации и</li> </ul>	
--	---	--

	<p>подтверждение качества продукции растениеводства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии их хранения;</li> <li>- требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства;</li> <li>- характеристики объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства;</li> <li>- условия транспортировки продукции растениеводства;</li> <li>- нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства.</li> <li>- основы организации производства и переработки продукции растениеводства;</li> <li>- структуру организации и руководимого подразделения;</li> <li>- характер взаимодействия с другими подразделениями;</li> <li>- функциональные обязанности работников и руководителей;</li> <li>- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;</li> <li>- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;</li> <li>- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное</li> </ul>	
--	---	--



	<p>стимулирование работников;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- методы оценивания качества выполняемых работ;</li><li>- правила первичного документооборота, учета отчетности.</li><li>- специализированное оборудование и инструменты;</li><li>- правила техники безопасности и охраны труда;</li><li>- ассортимент цветочно-декоративных и горшочных культур, их внутреннее и внешнее строение, биологические свойства;</li><li>- способы обработки семян перед посевом.</li></ul>	
--	--	--

**Форма рабочего плана проведения практики**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
Многопрофильный колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий отделением

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группам	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

## Планируемые работы

№ п/ п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточно й аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточно й аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий план составил:

руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Форма индивидуального задания на практику**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
Многопрофильный колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель П(Ц)К

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

## Содержание индивидуального задания

---

---

---

---

---

---

---

---

Задание на практику составил:

руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:

обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Форма дневника практики**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
Многопрофильный колледж

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ****Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « <u>  </u> » <u>          </u> 20 <u>  </u> г. по « <u>  </u> » <u>          </u> 20 <u>  </u> г.

### Учет выполняемой работы

№ п/ п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:  
обучающийся

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Дневник проверил:  
руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации  
(при проведении практики в профильной организации)**

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

---

---

---

---

Оценка по практике: \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)



**Лист согласования программы**

**практики**

*(наименование практики)*

**программы подготовки специалистов среднего звена специальности:  
35.02.05 Агрономия**

**Согласовано:**

<i>Наименование профильной организации проведения практики</i>	_____/_____/_____ <i>(подпись)</i> <i>(Ф.И.О.)</i> М.П.
<i>Наименование профильной организации проведения практики</i>	_____/_____/_____ <i>(подпись)</i> <i>(Ф.И.О.)</i> М.П.
<i>Наименование профильной организации проведения практики</i>	_____/_____/_____ <i>(подпись)</i> <i>(Ф.И.О.)</i> М.П.
<i>Наименование профильной организации проведения практики</i>	_____/_____/_____ <i>(подпись)</i> <i>(Ф.И.О.)</i> М.П.
.....	.....

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
Многопрофильный колледж

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
*(наименование практики)*

Обучающегося \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Руководители практики:  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. / \_\_\_\_\_  
*(должность) (подпись)*

от профильной организации:

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. / \_\_\_\_\_  
*(должность) (подпись) М. П.*

Отчет представлен \_\_\_\_\_  
*(дата)*

Допущен к защите \_\_\_\_\_  
*(дата, подпись)*

Результаты защиты \_\_\_\_\_  
*(оценка, дата, подпись)*

Орел, 20\_

**Фонд оценочных средств**  
**по производственной практике (по профилю специальности)**

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
по специальности СПО 35.02.05 Агрономия  
базового уровня подготовки

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Формы контроля и оценивания элементов производственной практики (по профилю специальности)
2. Результаты освоения практики, подлежащие проверке
3. Уровень освоения практического курса производственной практики (по профилю специальности)
- 3.1. Типовые задания для оценки освоения производственной практики
4. Требования к дифференцированному зачету по производственной практики(по профилю специальности)

## Общие положения

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой аттестации является дифференцированный зачёт. Итогом дифференцированного зачёта является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» и оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

### 1. Формы контроля и оценивания элементов производственной практики (по профилю специальности)

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачет	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий по производственной практике. Дневник, отчет о прохождении производственной практики

## 2. Результаты освоения практики, подлежащие проверке

### 2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по производственной практики (по профилю специальности) осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности:

ПК 1.1. Выбирать агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

ПМ.02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия:

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

ПМ.03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства:

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.

ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства:

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким должностям служащих  
ПК 5.1. Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте.

ПК 5.2. Озеленение, декорирование, облагораживание различных территорий и помещений.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## 2.2. Практический опыт, умения, знания

<b>Иметь практический опыт (ПО):</b>	
<b>ПО 1</b>	определения и подтверждения качества продукции растениеводства
<b>ПО 2</b>	выбирать агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур;
<b>ПО 3</b>	готовить посевной и посадочный материал; осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур;
<b>ПО 4</b>	определять качество продукции растениеводства;
<b>ПО 5</b>	проводить уборку и первичную обработку урожая.
<b>ПО 6</b>	подготовки и внесения удобрений;
<b>ПО 7</b>	корректировки доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв;
<b>ПО 8</b>	ведения работ по озеленению территорий и помещений, разведению садовых и комнатных цветов и декоративных растений;
<b>Уметь (У):</b>	

У 1	подготавливать объекты и оборудование к работе для хранения продукции растениеводства
У 2	определять способы и методы хранения
У 3	анализировать условия хранения продукции растениеводства
У 4	рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства
У 5	определять качество зерна, плодоовощной продукции, технических культур в целях их реализации
У 6	составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур
У 7	определять нормы, сроки и способы посева и посадки
У 8	выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин, составлять машинно-тракторные агрегаты
У 9	оценивать состояние производственных посевов
У 10	определять качество семян
У 11	оценивать качество полевых работ
У 12	определять биологический урожай и анализировать его структуру
У 13	определять способ уборки урожая
У 14	определять основные агрометеорологические показатели вегетационного периода
У 15	прогнозировать погоду по местным признакам
У 16	проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению распространения вредителей, болезней, сорняков
У 17	определять вредителей и болезни сельскохозяйственных культур по морфологическим признакам, характеру повреждений и поражений растений
У 18	составлять годовой план защитных мероприятий
У 19	определять основные типы почв по морфологическим признакам
У 20	читать почвенные карты и проводить начальную бонитировку почв
У 21	читать схемы севооборотов, характерных для данной зоны, переходные и ротационные таблицы
У 22	проектировать систему обработки почвы в различных севооборотах
У 23	разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв
У 24	рассчитывать нормы удобрений под культуры в системе севооборота хозяйства на запланированную урожайность
У 25	-использовать теоретические основы цветоводства при разработке цветочного оформления (проект, эскиз)
У 26	рассчитать производственную мощность цветочного предприятия (питомника, комбината, оранжереи)
У 27	создавать биологически устойчивые цветочные композиции
У 28	оценивать цветочное оформление и производство цветочной продукции с экономической точки зрения
<b>Знать (З):</b>	
З 1	основы стандартизации и подтверждение качества продукции растениеводства
З 2	технологии их хранения
З 3	требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства
З 4	характеристики объектов и оборудования для хранения продукции



	растениеводства
<b>3 5</b>	условия транспортировки продукции растениеводства;
<b>3 6</b>	нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства
<b>3 7</b>	системы земледелия
<b>3 8</b>	основные технологии производства растениеводческой продукции
<b>3 9</b>	общее устройство и принципы работы сельскохозяйственных машин
<b>3 10</b>	основы автоматизации технологических процессов сельскохозяйственного производства
<b>3 11</b>	основы селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур
<b>3 12</b>	методы программирования урожаев
<b>3 13</b>	болезни и вредителей сельскохозяйственных культур, меры борьбы с ними
<b>3 14</b>	методы защиты сельскохозяйственных растений от сорняков, болезней и вредителей
<b>3 15</b>	нормы использования пестицидов и гербицидов
<b>3 16</b>	основные понятия почвоведения, сущность почвообразования, состав, свойства и классификацию почв
<b>3 17</b>	основные морфологические признаки почв и строение почвенного профиля
<b>3 18</b>	правила составления почвенных карт хозяйства; основы бонитировки почв
<b>3 19</b>	характеристику землепользования; агроклиматические и почвенные ресурсы; структуру посевных площадей; факторы и приемы регулирования плодородия почв; экологическую направленность мероприятий по воспроизводству плодородия почвы
<b>3 20</b>	технологические приемы обработки почв; принципы разработки, ведения и освоения севооборотов, их классификацию
<b>3 21</b>	классификацию и основные типы удобрений, их свойства
<b>3 22</b>	системы удобрения в севооборотах; способы, сроки и нормы применения удобрений, условия их хранения
<b>3 23</b>	процессы превращения в почве
	сортимент декоративных травянистых и кустарниковых растений, применяемых в озеленении территорий и интерьеров зданий
<b>3 24</b>	декоративные качества цветочных культур – их пространственную структуру, сроки цветения, цветовые характеристики
<b>3 25</b>	основы биологии цветочных культур, связанные с биологическими особенностями, декоративными качествами и производственными задачами
<b>3 26</b>	технологию выращивания различных видов растений

### **3. Уровень освоения практического курса ПП.01.01 Производственной практики (по профилю специальности)**

#### 3.1. Типовые задания для оценки освоения производственной практики

##### 3.1.1. Типовые задания для оценки освоения ПП.01.01 Практики по профилю специальности:

#### **Задание 1**

Текст задания:

##### 1. Вопрос задания № 1

1. Подготовка хранилищ к приему нового урожая:
  - назначение;
  - виды работ;
  - охрана труда и окружающей среды.
2. Какие средства используются для дезинфекции хранилищ.

##### 2. Вопрос задания № 2

1. Определение качества зерновых культур:
  - назначение;
  - виды работ;
  - количественно-качественный учет зерна при хранении.
2. Определение засоренности зерна.

#### **Задание 2**

Текст задания:

##### 1. Вопрос задания № 1

1. Оборудование для холодильных камер овощехранилищ.
2. Активная вентиляция:
  - назначение;
  - сущность процесса;

##### 2. Вопрос задания № 2

1. Виды потерь при транспортировке зерновых культур.
2. Сушка и очистка зерновых культур:
  - назначение;
  - сущность процесса.

#### **Задание 3**

Текст задания:

##### 1. Вопрос задания № 1

1. Выращивание, окулировка и прививка, формирование крон.
2. Почвенные смеси и субстраты.
3. Предпосевная обработка семян: стратификация, скарификация, дрожирование, протравливание и др.

Текст задания:

##### 2. Вопрос задания № 2

1. Всхожесть семян

2. Сроки посева семян
3. Условия влияющие на прорастания семян

#### Задание 4

Текст задания:

1. Технология обработки почвы
2. Зяблевая обработка под озимые культуры

3.1.2. Практические задания для оценки освоения УП.03.01 Хранение, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства:

##### Вариант I

1. Общие методы и механизация хранения
2. Задача: В августе на хранение в зернохранилище было засыпано 100 т ржи. За шесть месяцев вся рожь была отпущена, и согласно документам на отпуск ее количество составило 95 т. Влажность принятого зерна составляла 5%, отгруженного - 2%; сорность принятого зерна - 0,6%, отгруженного - 0,1%. Следует определить потери ржи в пределах норм естественной убыли, если норма убыли при сроке хранения 6 месяцев -0,09%.

3. Определение качества муки

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: в аудитории
2. Максимальное время выполнения задания: 120 мин
3. Вы можете воспользоваться:

- оборудованием: индивидуальное рабочее место, образцы сортов.

- литературой: интернет ресурсы

- материалами: бланочной документацией, рабочими тетрадями по выполнению практических работ, таблицами, стандартами.

##### Вариант II

1. Подготовка объектов хранения
2. Рассчитайте потребность многооборотной тары, если годовая производственная программа 10000 тонн. Емкость одного ящика 20 кг. Количество оборотов до полного износа 30. Выводы и предложения.

3. Определение качества крупы

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: в аудитории
2. Максимальное время выполнения задания: 120 мин
3. Вы можете воспользоваться:

- оборудованием: индивидуальное рабочее место, образцы сортов.

- литературой: интернет ресурсы

- материалами: бланочной документацией, рабочими тетрадями по выполнению практических работ, таблицами, стандартами.

##### Вариант III

1. Реализация сельскохозяйственной продукции

2. Задача: Сумма ежедневных остатков за весь период 328000 центнеро-дней (по книге количественно-качественного учета, ф. № 36). Общий приход плюс остаток на начало хранения за этот период — 5200 ц. Средний срок хранения равняется 63 дня. Рассчитайте норму убыли при хранении зерна до трех месяцев

3. Определите качество квашеной капусты

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: в аудитории
2. Максимальное время выполнения задания: 120 мин
3. Вы можете воспользоваться:

- оборудованием: индивидуальное рабочее место, образцы сортов.
- литературой: интернет ресурсы
- материалами: бланочной документацией, рабочими тетрадями по выполнению практических работ, таблицами, стандартами.

#### Вариант IV

1. Транспортировка продукции растениеводства
2. Задача: По акту зачистки партии пшеницы, хранившейся в элеваторе в течение 135 дней, в расходе значится 540 000 кг зерна. Средний срок хранения больше 90 дней. Рассчитайте норму естественной убыли.
3. Определите качество соленых огурцов

#### Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: в аудитории
2. Максимальное время выполнения задания:
3. Вы можете воспользоваться:
  - оборудованием: индивидуальное рабочее место, образцы сортов.
  - литературой: интернет ресурсы
  - материалами: бланочной документацией, рабочими тетрадями по выполнению практических работ, таблицами, стандартами.

#### Вариант V

1. Хранение зерна
2. Задача: Определите продолжительность активного вентилирования зерновой массы в целях ее охлаждения. Если известно, что количество необходимого воздуха 8000 м<sup>3</sup>/ч, высота насыпи 3,5 м и размер глухого промежутка в установке СВУ 630,52 м, влажность 18%.
3. Определите качество томатной пасты

#### Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: в аудитории
2. Максимальное время выполнения задания:
3. Вы можете воспользоваться:
  - оборудованием: индивидуальное рабочее место, образцы сортов.
  - литературой:
  - материалами: бланочной документацией, рабочими тетрадями по выполнению практических работ, таблицами, стандартами.

#### Критерии оценки:

**«отлично»** (высокий уровень освоения) - обучающийся уверенно и точно владеет приемами работ выполнения практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования охраны труда

**«хорошо»** (средний уровень освоения) - владеет приемами работ выполнения практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования охраны труда

**«удовлетворительно»** (низкий уровень освоения) - ставится при недостаточном владении приемами работ выполнения практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных

несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований охраны труда

**«неудовлетворительно»** – обучающийся не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования охраны труда не соблюдаются.

#### **4. Требования к дифференцированному зачету по производственной практики (по профилю специальности)**

Формой отчетности обучающегося по производственной (по профилю специальности) практики, организованной на базе организаций, являются дневники практики и отчеты, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Руководитель практики от организации должен каждый день своей подписью подтверждать выполнение работ обучающимся в период практики. По результатам производственной (по профилю специальности) практики организация в аттестационных листах отражает уровень освоения профессиональных компетенций обучающимся и дает производственную характеристику.

Руководитель практики от образовательной организации осуществляет текущий контроль прохождения практики на основании графика консультаций и контроля по выполнению обучающимися тематического плана производственной (по профилю специальности) практики.

На защите отчета обучающийся должен показать глубокие знания по всем вопросам, предусмотренным программой практики. Защита оценивается по 5-балльной системе. Итогом производственной (по профилю специальности) практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом рекомендуемой оценки от руководителя практики от организации для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимся в период прохождения практики.

При получении неудовлетворительной оценки на защите отчета по практике, отрицательных отзывов обучающийся направляется на дополнительное прохождение практики с целью доработки отчета. В противном случае обучающийся может быть отчислен за невыполнение учебного плана.

##### **Отчетные документы:**

1. Договор на проведение производственной (по профилю специальности) практики.
7. Задание на производственную (по профилю специальности) практику (Приложение 2).
8. Аттестационный лист по производственной (по профилю специальности) практике (Приложение 3).
9. Характеристика обучающегося (Приложение 4).
10. Дневник прохождения производственной (по профилю специальности) практики (Приложение 5).
11. Отчет о прохождении производственной (по профилю специальности) практики (Приложение 6).

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
--	--	---

ПК 1.1. Выбирать агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 2.1. Повышать плодородие почв.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю	оценка результативности работы обучающегося при выполнении

	специальности) практики	индивидуальных заданий.
ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 5.1. Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 5.2. Озеленение, декорирование, облагораживание различных территорий и помещений.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК.3 Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.



ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	экспертное оценивание, результаты наблюдения за обучающимися на производственной (по профилю специальности) практики	оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.



**Форма рабочего плана проведения практики**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
 Многопрофильный колледж

УТВЕРЖДАЮ  
 Заведующий отделением

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группам	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

### Планируемые работы

№ п/ п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
9.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
10.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
11.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
12.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
13.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
14.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточно й аттестации	
15.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточно й аттестации	
16.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий план составил:

руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Форма индивидуального задания на практику**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
Многопрофильный колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель П(Ц)К

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

## Содержание индивидуального задания

---

---

---

---

---

---

---

---

Задание на практику составил:

руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:

обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Форма дневника практики**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
Многопрофильный колледж

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ****Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « <u>   </u> » _____ 20 <u>  </u> г. по « <u>   </u> » _____ 20 <u>  </u> г.

### Учет выполняемой работы

№ п/ п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Дневник заполнил:  
обучающийся

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата)

Дневник проверил:  
руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата)



**Характеристика руководителя практики от профильной организации  
(при проведении практики в профильной организации)**

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

---

---

---

---

Оценка по практике: \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

**Лист согласования программы**

**практики**

*(наименование практики)*

**программы подготовки специалистов среднего звена специальности:  
35.02.05 Агрономия**

**Согласовано:**

<i>Наименование профильной организации проведения практики</i>	_____/_____/_____ <i>(подпись)</i> <i>(Ф.И.О.)</i> М.П.
<i>Наименование профильной организации проведения практики</i>	_____/_____/_____ <i>(подпись)</i> <i>(Ф.И.О.)</i> М.П.
<i>Наименование профильной организации проведения практики</i>	_____/_____/_____ <i>(подпись)</i> <i>(Ф.И.О.)</i> М.П.
<i>Наименование профильной организации проведения практики</i>	_____/_____/_____ <i>(подпись)</i> <i>(Ф.И.О.)</i> М.П.
.....	.....

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
Многопрофильный колледж

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
*(наименование практики)*

Обучающегося \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Руководители практики:  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. / \_\_\_\_\_  
*(должность) (подпись)*

от профильной организации:

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. / \_\_\_\_\_  
*(должность) (подпись) М. П.*

Отчет представлен \_\_\_\_\_  
*(дата)*

Допущен к защите \_\_\_\_\_  
*(дата, подпись)*

Результаты защиты \_\_\_\_\_  
*(оценка, дата, подпись)*

Орел, 20\_

**Листы согласования рабочей программы производственной  
практики (по профилю специальности) программы  
подготовки среднего звена  
специальности 35.02.05 Агрономия**

**Согласовано:**

Представитель ООО «Авангард-Агро-Орел»



Божанцев И.В.

Представитель ООО «Юпитер»



Казаков Р.Н.

Представитель ФГБНУ ФНЦ ЗБК



Зеленов А.А.

Представитель ООО «Орелагроинвест»



Эшмеев В.В.

Представитель ЗАО «АПК Юность»



Дорофеев С.Н.

Представитель ООО «ЭКСИМА-АГРО»



Шишкин С.В.