

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 24.12.2021 12:05:35
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24b41c

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»**



УТВЕРЖДАЮ
и. о. проректора по УМР
О.В. Евдокимова
2021 г.

Программа производственной практики
Производственная (технологическая) практика

Направление подготовки/специальность **08.04.01 Строительство**

Профиль (программа) подготовки **Организация строительства и управление недвижимостью**

Квалификация (степень) **магистр**

Форма обучения **заочная**

Орел 2021 год

Составитель: [Signature] С.П. Суворова, д.э.н., профессор «28» 06 2021 г.
Составитель: [Signature] Н.В. Куканова, к.э.н. «28» 06 2021 г.
Рецензент: [Signature] А.А. Блажнов к.т.н., доцент «28» 06 2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 08.04.01 Строительство

Программа обсуждена на заседании кафедры Эксплуатации, экспертизы и управления недвижимостью протокол № 13 от «28» 06 2021 г.

И.о. зав. кафедрой: [Signature] Е.Г. Абашин, к.т.н., доцент «28» 06 2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Инженерно-строительного факультета протокол № 8 от «28» 06 2021 г.

Директор института [Signature] И.С. Мысишин, к.п.н., доцент «28» 06 2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 08.04.01 Строительство протокол № 10 от «28» 06 2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки [Signature] Т.С. Питель, к.э.н., доцент «28» 06 2021 г.
Директор научной библиотеки [Signature] Е.В. Ишханова «28» 06 2021 г.

Производственная (технологическая) практика
(наименование практики)
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования-программы магистратура

Направление подготовки: 08.04.01 Строительство
(шифр, полное наименование)

Направленность (профиль): Организация строительства и управление недвижимостью
(полное наименование)

Согласовано:

ООО «Стройотряд 57» г. Орел, ул. Комсомольская, д.66, оф.228	 М.П.	Селин А.В./ (Ф.И.О.)
ООО «ЖИЛ-центр» г. Орел, ул. 5-й Орловской стрелковой дивизии, д.4, стр. Лит А2, пом. 252	 М.П.	Рогачев С.С./ (Ф.И.О.)
ООО «ЭКСКЛАВЮНИКТЕНДЕР», г. Орел, ул. Грузовая 3Б, пом.19	 М.П.	Фурсов А.В./ (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.....	5
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося и индикаторы их достижения, формируемые в результате прохождения практики).....	5
3. Место производственной (технологической) практики в структуре ОПОП.....	10
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях; содержание производственной (технологической) практики; указание форм отчетности по практике.....	10
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (технологической) практике	14
6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики..	14
7. Перечень информационных технологий, используемые для проведения практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	16
8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	17
9. Порядок подготовки и сдачи отчета по производственной (технологической) практике	18
Приложения	21
Фонд оценочных средств.....	28
Лист регистрации изменений	34

Введение

Производственная (технологическая) практика является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство» (уровень магистратура), направленности «Организация строительства и управление недвижимостью» и является формой практической подготовки при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная (технологическая) практика направлена на расширение и закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков, формирование универсальных и профессиональных компетенций. Сроки проведения практики определяются календарным учебным графиком в соответствии с учебными планами.

Прохождение обучающимися с различной степенью инвалидности, должно соответствовать требованиям Приказа Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи». Организация должна предоставлять инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность прохождения практики, учитывая особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

В период прохождения практики, обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику. При проведении установочного инструктажа обучающимся разъясняется порядок прохождения практики, ее цели, задачи, содержание, форма и содержание отчетности.

Программа производственной практики (научно-исследовательской работа) разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 08.12.2020 г. №429-ФЗ);

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. от 17.08.2020 г. №1037);

- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. №885/№390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство», (уровень магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2017 г № 482 (в ред. от 08.02.2021 г. №82);

- Профессиональный стандарт 16.009 «Специалист по управлению жилищным фондом». Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 233н (в ред. от 12.12.2016 г. №727н);

- Профессиональный стандарт 16.032 «Специалист в области производственно-технического и технологического обеспечения строительного производства». Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2020 г. №760н;

- Профессиональный стандарт 16.038 «Руководитель строительной организации». Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1182н (в ред. от 23.12.2016 г. №830н);

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

- - Нормативные локальные акты ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», регламентирующие образовательную деятельность.
-

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, являются: - производственная практика.

Тип производственной практики: - технологическая практика.

Способ проведения производственной практики стационарная (проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Орла.). Допускается проведение выездной практики (проводится вне г. Орла.)

Форма прохождения практики дискретно: дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

Общее учебно-методическое руководство производственной практикой НИР осуществляет выпускающая кафедра «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью». В период выполнения производственной (технологической) практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах соответствующей базы практики. Для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он практическую подготовку.

Производственная (технологическая) практика может проводиться в сторонних организациях или на кафедре «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью», а также лабораториях Инженерно-строительного института учитывая наличие в последних необходимого кадрового и научно-технического потенциала в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 08.04.01. Строительство.

Производственная практика проводится в профильных сторонних организациях по заключенному с университетом договору. Производственная (технологическая) практика проводится в профильных сторонних организациях по заключенному с университетом договору. Срок договора о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы определяется в соответствии со сроком реализации образовательной программы или ее отдельных компонентов в форме практической подготовки в соответствии с учебным планом образовательной организации.

Законодательство Российской Федерации об образовании не предусматривает заключение договора о практической подготовке если практическая подготовка осуществляется в самой образовательной организации или ее структурном подразделении. Порядок проведения практики в форме практической подготовки, в том числе назначение руководителей (в том числе от структурного подразделения) устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося и индикаторы их достижения, формируемые в результате прохождения практики)

Производственная (технологическая) практика обучающихся является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) и направлена на формирование универсальных и профессиональных компетенций у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 08.04.01. Строительство (уровень магистратура).

Целями производственной (технологической) практики по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство», направленность: «Организация строительства и управление недвижимостью» являются получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, приобретение практического опыта по избранному направлению деятельности.

Задачами производственной (технологической) практики по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство», направленность: «Организация строительства и управление недвижимостью» являются:

- изучение и анализ научно-технической информации, передового и зарубежного опыта по направлению деятельности и формирование навыков по использованию баз данных и информационных технологий для решения научно-технических и технико-экономических задач по направлению деятельности;

- приобретение умений по постановке научно-технической профессиональной задачи, выборе, способов ее решения;

- осознание основных проблем своей предметной области, при решении которых возникает необходимость в сложных задачах выбора, с использованием различных методов;

- закрепление знаний, связанных с анализом технологического процесса как объекта управления, освоение методов организации и контроля производственной деятельности организации;

- умение анализировать и контролировать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, нормативно-технических документов;

- способность вести организацию, совершенствование и освоение новых технологических процессов, производственного процесса на предприятии или участке, контроль за соблюдением технологической дисциплины при реализации инвестиционно-строительного процесса;

- изучение методов и критериев оценки показателей производственной деятельности, способностью осуществлять документальное сопровождение работ, контрольно-надзорных мероприятий, вести организацию наладки, испытания и сдачи в эксплуатацию объектов, образцов новой и модернизированной продукции, выпускаемой предприятием;

- владение методами организации безопасного ведения работ, профилактики производственного травматизма, профессиональных заболеваний, предотвращение экологических нарушений.

- умение вести сбор, анализ и систематизацию информации по теме исследования, готовить научно-технические отчеты, обзоры публикаций по теме исследования.

Обучающиеся в результате прохождения практики по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство», направленность: «Организация строительства и управление недвижимостью», в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной профессиональной образовательной программы, должны овладеть следующими компетенциями:

Таблица 1 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определение уровня самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности УК-6.2. Определение приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.3. Выбор технологий целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста УК-6.4. Оценка собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей УК-6.5. Оценка требований рынка труда и

		<p>образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК-6.6. Оценка собственного ресурсного состояния, выбор средств коррекции ресурсного состояния</p> <p>УК-6.7. Оценка индивидуального личностного потенциала, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Таблица 2 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: контрольно-надзорный				
Осуществление контроля и надзора	здания, сооружения промышленного, гражданского назначения	ПК-2. Способность осуществлять мероприятия по контролю и надзору при реализации инвестиционно-строительного проекта	<p>ПК-2.1. Составление плана работ по контролю производственных процессов и их результатов на объекте капитального строительства</p> <p>ПК-2.2. Проверка комплексности документов в проекте производства работ при выполнении строительного контроля.</p> <p>ПК-2.3. Визуальный контроль состояния возводимых объектов капитального строительства и технологий выполнения строительного-монтажных работ, технический осмотр результатов их проведения.</p> <p>ПК-2.4. Оценка состава и объема выполненных строительного-монтажных работ на объекте капитального строительства.</p> <p>ПК-2.5. Документирование результатов освидетельствования строительного-монтажных работ на объекте строительства.</p>	<p>16.009 «Специалист по управлению жилищным фондом»</p> <p>16.038 «Руководитель строительной организации»</p>

			ПК-2.6. Оценка соответствия технологии и результатов строительно-монтажных работ проектной документации, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий ПК-2.7. Подготовка предложений по корректировке проектной документации по результатам освидетельствования строительно-монтажных работ. ПК-2.8. Выбор методики и параметров контроля безопасной эксплуатации объектов недвижимости в соответствии с нормативными документами. ПК-2.9. Стоимостной аудит процесса реализации инвестиционно-строительного проекта ПК-2.10. Составление отчетной документации по результатам проверки объектов недвижимости на этапе эксплуатации	
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

По итогам прохождения производственной (технологической) практики обучающийся должен

Понимать:

- основы выбора приоритетов и определения собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- основы систематизации информации, обзоров публикаций по теме исследования;
- требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, нормативно-технических документов в сфере профессиональной деятельности;
- направления совершенствования и виды новых технологических процессов производственного процесса на предприятии или участке;

Способен

- анализировать и систематизировать информации по теме исследования, готовить научно-технические отчеты, обзоры публикаций по теме исследования;
- анализировать и контролировать организацию, совершенствование и освоение новых технологических процессов производственного процесса на предприятии или участке, при реализации инвестиционно-строительного проекта
- составлять отчетную документацию по результатам проверки объектов недвижимости на этапе эксплуатации
- контролировать соблюдение технологической дисциплины; организовать безопасное ведение работ, профилактику производственного травматизма, профессиональных заболеваний, предотвращение

экологических нарушений.

Применять:

- методы организации безопасного ведения работ, профилактики производственного травматизма, профессиональных заболеваний, предотвращение экологических нарушений.
- процедуры контроля за соблюдением технологической дисциплины;
- организацию наладки, испытания и сдачи в эксплуатацию объектов недвижимости, образцов новой и модернизированной строительной продукции, выпускаемой предприятием;
- методы оценки состава и объема выполненных строительно-монтажных работ на объекте капитального строительства.

3. Место производственной (технологической) практики в структуре ОПОП

Производственная (технологическая) практика обучающихся входит в Блок 2 «Практики» части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 08.04.01 Строительство, и реализуется в форме практической подготовки.

Производственная (технологическая) практика выявляет уровень подготовки обучающихся и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.

Таблица 2 – Дисциплины, непосредственно формирующие готовность к производственной технологической практике

Коды формируемых компетенций (по ФГОС) в ходе практики	Название практики	Дисциплины, непосредственно формирующие готовность к практике
УК-6, ПК-2	Производственная (технологическая) практика на первом курсе	Социальные коммуникации. Психология; Организация инвестиционно-строительной деятельностью; Управление жизненным циклом инвестиционно-строительных проектов, Современные методы управления недвижимостью, Учебная педагогическая практика
УК-6, ПК-2	Производственная (технологическая) практика на втором курсе	Контроль технического состояния объектов недвижимости Ценообразование и сметное нормирование в строительстве; Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Таблица 3 - Матрица междисциплинарных связей производственной практики с обеспечиваемыми (последующими) видами учебных занятий

№ п/п	Наименование последующей учебной работы	Компетенции, формируемые в ходе изучения дисциплины	
		УК -6	ПК-2
1	Производственная практика научно-исследовательская работа	6	
	Производственная (проектная) практика		2
2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6	2
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	6	2

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях; содержание производственной (технологической) практики; указание форм отчетности по практике

Общая трудоемкость производственной (технологической) практики по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство», направленности «Организация строительства и управление недвижимостью» составляет 12 зачетных единиц (продолжительность 8 недели, объем 432 академических часов). Сроки проведения практики определены действующим учебным планом. Разделы (основные этапы технологической практики представлены в таблице 4, 5:

Таблица 4 - Разделы (этапы) практики 1 курс (216 час)

№п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап: Вводный инструктаж по технике безопасности; Ознакомление с программой практики.	10	Устный опрос по материалам этапа практики
2	Исследовательский этап: Прохождение практики на предприятии, выполнение работ по виду профессиональных задач	112	Собеседование по материалам этапа практики. Проверка отчета, дневника практики
3	Этап систематизации, формализации, обработки и анализа полученной информации: Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и написание отчета, дневника	90	Проверка отчета, дневника.
4	Этап подготовки отчета по практике	4	Письменный отчет по результатам практики, защита отчета по практике, дифференцированный зачет

Таблица 5 - Разделы (этапы) практики 2 курс (216 час)

№п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап: Вводный инструктаж по технике безопасности; Ознакомление с программой практики.	10	Устный опрос по материалам этапа практики
2	Исследовательский этап: Прохождение практики на предприятии, выполнение работ по виду профессиональных задач	112	Собеседование по материалам этапа практики. Проверка отчета, дневника практики
3	Этап систематизации, формализации, обработки и анализа полученной информации: Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и написание отчета, дневника	90	Проверка отчета, дневника.
4	Этап подготовки отчета по	4	Письменный отчет по результатам

практике	практики, защита отчета по практике, дифференцированный зачет
----------	---------------------------------------------------------------

Особенностью практики является ее практический характер. Обучающийся должен в течение практики не только ознакомиться с организацией, в которой он проходит практику, изучить методы ее работы, специфику деятельности, но и принять непосредственное участие в производственной (технологической) деятельности, получить конкретный опыт выполнения трудовых функций и решения профессиональных задач.

При прохождении практики обучающемуся необходимо учитывать, что получаемые им знания и опыт, а также собираемые и апробируемые материалы целесообразно использовать при написании курсовых работ, статей, выпускной квалификационной работы. Во время прохождения практики обучающийся должен:

- прослушать инструктаж по технике безопасности в ходе прохождения практики;
- ознакомиться с целями, задачами технологической практики;
- получить индивидуальное задание от руководителя практики от университета;
- ознакомиться со своими задачами на предприятии;
- изучить законодательные и нормативные документы, материалы, регулирующие деятельность предприятия, связанную с управлением недвижимостью;
- ознакомиться с отчетностью предприятия для получения представления о результатах хозяйственной деятельности предприятия в части недвижимого имущества;
- приобрести навыки работы с документацией на предприятии;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой и уточненные руководителем практики;
- систематически вести дневник практики, где отражать конкретные данные о проделанной в течение дня работе;
- выполнять все указания руководителя, обеспечивать высокое качество проводимых работ, нести ответственность за результаты;
- подчиняться действующим в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину, изучить и строго соблюдать действующие на предприятии правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

В соответствии с описанными задачами обучающийся собирает и обрабатывает информацию для написания отчета.

По окончании практики обучающийся, в установленные сроки, сдает руководителю практики от института отчет о производственной практике.

Вся работа по прохождению практики состоит из *следующих этапов*:

Подготовительный этап:

- знакомство со структурными подразделениями (службами, отделами) организации, предприятия;
- составление плана в рамках темы научного исследования (разработка индивидуального задания);
- получение инструктажа по технике безопасности.

Исследовательский этап:

- изучение инструкций, положений и других нормативно-законодательных актов регулирующих взаимоотношения участников отечественного рынка недвижимости, строительной отрасли;
- подборка и формирование теоретического материала по теме индивидуального научного исследования для формирования научной публикации, доклада;
- изучение и анализ информационных систем и компьютерных технологий по направлению исследования;
- анализ организационно-управленческой структуры предприятия, организации, учреждения;
- статистическая, математическая, экспертная обработка полученной в процессе практики, информации;

- методы, приемы и процедуры анализа производственных, контрольно-организационных процессов по теме исследования.

Этап систематизации, формализации, обработки и анализа полученной информации:

- систематизация и анализ исходной информации для подготовки отчета по практике;
- использование русского и иностранного языка для подготовки научных публикаций;
- выполнение индивидуального задания по направлению исследования.

Этап подготовки отчета по практике:

- структурирование информации и результатов ее анализа;
- оформление отчета;
- подготовка к защите и защита отчета.

После окончания технологической практики обучающиеся обязаны в установленные сроки (в течение первой недели) представить отчеты по результатам прохождения практики, дневник прохождения практики, характеристику руководителя того подразделения, где он проходил практику, заверенные подписью руководителя и печатью предприятия.

В целях повышения эффективности технологической практики каждому обучающемуся выдается индивидуальное задание в соответствии с особенностями направления деятельности организации, на которой проходит практика.

Результаты индивидуальных заданий должны служить материалом для доклада на научно-практической конференции университета.

Непосредственное общее руководство технологической практики по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство», направленности «Организация строительства и управление недвижимостью» осуществляется кафедрой «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью».

Место проведения производственной (технологической) практики: строительные организации и предприятия г. Орла и Орловской области, оснащенные современным оборудованием и технологиями; научно-исследовательские, проектные, изыскательские и конструкторские институты, оснащенные современным оборудованием, измерительной и вычислительной техникой. Объектами производственной практики являются: строительство промышленных зданий и сооружений; строительство жилых гражданских и общественных зданий; сооружения сельскохозяйственных объектов, риэлторская и консалтинговая деятельность на рынке недвижимости, управляющие компании на рынке недвижимости и другие.

Обязанности руководителя практики от образовательного учреждения:

- устанавливает связь с руководством учреждений (организаций), на базе которых проводится практика, и совместно с ним обсуждает программу прохождения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- распределяет обучающихся по местам практики и между руководителями-методистами;
- организует подготовку и проведение установочной конференции по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий и оформлении отчета по практике;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от учреждений (организаций) за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики, выносит итоговую оценку на обсуждение и утверждение кафедрой.

Для руководства практикой обучающихся руководитель практики от института посещает места прохождения практики и контролирует осуществляемую ими в ходе практики работу.

Для проведения практики от учреждения (организации) назначается руководитель практики, который совместно с руководителем практики от выпускающей кафедры выполняет следующие обязанности:

- контролирует организацию практики обучающихся в соответствии с программой и утвержденным графиком прохождения практики;

- обеспечивает проведение инструктажей по правилам внутреннего распорядка, по охране труда и технике безопасности;
- оказывает помощь обучающимся в выполнении задач, предусмотренных программой практики;
- организует распределение обучающихся по рабочим местам;
- осуществляет контроль обучающихся, помогает им выполнять задания, консультируя по возникающим вопросам;
- контролирует подготовку отчетов обучающихся- и составляет на них характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении магистров к работе.

Обучающийся обязан:

- перед выходом на практику получить у руководителя программу технологической практики и индивидуальное задание;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять порученную ему работу и указания руководителя практики от организации (базы практики);
- выполнять правила внутреннего распорядка, правила охраны труда и техники безопасности организации;
- систематически вести дневник практики;
- по истечении времени практики получить характеристику от руководителя базы практики (организации, предприятия);
- составить письменный отчет по результатам прохождения практики;
- по окончании срока практики предоставить руководителю от института отчет на проверку для последующей его защиты.

Формы отчетности по технологической практике.

Обучающиеся по материалам прохождения производственной (технологической) практики составляют отчет и оформляют дневник. Дневник составляется ежедневно после работы и к концу срока практики должен быть готов. Отчет и дневник по практике проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия, подпись заверяется печатью организации.

Дневник ведется для систематизации учета проделанной работы для отчета по практике. Обучающийся в конце каждого рабочего дня должен: а) записать производственные сведения, необходимые для отчета в соответствии с индивидуальным заданием; б) обработать материалы, собранные во время экскурсий, лекций, бесед с руководителем;

в) заверить подписями по окончании практики руководителям практики от производства и университета, сдать на кафедру.

Составление отчета по производственной (технологической) практике. Отчет по практике составляется по материалам, собранным в организации, где проходила практика.

Подписанные и скрепленные печатью *дневник, характеристика и отчет* сдаются обучающимися на кафедру не позднее 3 дней после окончания практики.

Защита отчета по практике проводится в течении недели после ее завершения, в установленные руководителем практики от университета дни. При оценке учитывается характеристика, выданная обучающемуся с места прохождения практики, качество отчета, полученные на практике знания, степень творческого подхода.

На основании прохождения технологической практики и защиты отчета обучающемуся, выставляется дифференцированный зачет по четырех бальной оценочной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Неудовлетворительная оценка практики, как и не предоставление отчета в определенный срок, влекут за собой повторное прохождение практики в установленном порядке в целях ликвидации академической задолженности.

Требования, предъявляемые к отчету и его оформление:

Отчет состоит из титульного листа, оглавления (содержание), введения, основной части, заключения, списка использованных источников. Титульный лист включается в общую

нумерацию страниц, но номер на нем не ставится. К отчету о практике обязательно прилагаются:

- а) дневник технологической практики;
- б) индивидуальное задание;
- в) характеристика работы обучающегося с места прохождения практики с подписью руководителя практики от предприятия и печатью.

Отчет без указанных приложений к защите не допускается.

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (технологической) практике, находится в (приложении б)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в Приложении б, включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций и индикаторы их достижения;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

6.1 Основная литература

1. Гровер, Р. Управление недвижимостью. Международный учебный курс : учебник для вузов / Р. Гровер, М. М. Соловьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08197-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/451292> (дата обращения: 18.02.2021)

2. Кукота, А. В. Ценообразование в строительстве : учебное пособие для вузов / А. В. Кукота, Н. П. Одинцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04708-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453687> (дата обращения: 18.02.2021).

3. Павлов, А. С. Экономика строительства в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. С. Павлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13955-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467365> (дата обращения: 18.02.2021).

4. Павлов, А. С. Экономика строительства в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. С. Павлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14028-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467494> (дата обращения: 18.02.2021).

5. Планирование на предприятии для строительных вузов : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Х. М. Гумба. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02926-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468894> (дата обращения: 05.03.2021).

6. Экономика строительства : учебник для вузов / Х. М. Гумба [и др.] ; под общей редакцией Х. М. Гумба. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01449-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468302> (дата обращения: 18.02.2021).

7. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/455166> (дата обращения: 18.02.2021)

6.2 Дополнительная литература

1. Асанов, В. Л. Архитектурный менеджмент и администрирование : учебное пособие для вузов / В. Л. Асанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12778-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476850> (дата обращения: 18.02.2021).

2. Балоян, Б. М. Геоурбанистика : учебник для вузов / Б. М. Балоян, М. Л. Гитарский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09631-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453980> (дата обращения: 18.02.2021).

3. Гусакова, Е. А. Основы организации и управления в строительстве : учебник и практикум для вузов / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 648 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13821-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468236> (дата обращения: 18.02.2021).

4. Комаров, С. И. Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов и объектов недвижимости : учебник для вузов / С. И. Комаров, А. А. Рассказова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06225-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455135> (дата обращения: 18.02.2021).

5. Котляров, М. А. Экономика градостроительства : учебник и практикум для вузов / М. А. Котляров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10963-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474239> (дата обращения: 18.02.2021).

6. Павлицева, Н. А. Основы проектирования и технической эксплуатации зданий и сооружений : учебное пособие / Н. А. Павлицева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 390 с. — ISBN 978-5-4497-0479-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93544.html> (дата обращения: 18.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Перцик, Е. Н. Геоурбанистика : учебник для вузов / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07388-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470239> (дата обращения: 18.02.2021).

6.3 Периодические издания

1. Высшее образование в России. – М., 2005-2020, 1-12 (в год)
2. Архитектура и строительство России. – М., 2015-2020, № 1-4 (в год)
3. Промышленное и гражданское строительство –М., 1-12 (в год)
4. Строительные материалы, оборудование, технологии XXI ВЕКА. – М., 2016-2020, 1-12 (в год)
5. Экономика строительства –М., 2013-2020, 1-12 (в год)

Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>). Открытый доступ. (Дата обращения 02.02.2021)

2. База данных Polpred.com. Обзор СМИ. www.polpred.com . Доступ открытый. (Дата обращения 02.02.2021)

3. Архив журналов РАН. elibrary.ru и libnauka.ru (электронная библиотека издательства «Наука»). Доступ открытый. (Дата обращения 02.02.2021)

4. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/> Неограниченный доступ.

5. Scopus www.scopus.com открытый доступ. (Дата обращения 02.02.2021)

6. Springer www.springer.com , www.link.springer.com Неограниченный доступ.

7. Техэксперт. Профессиональная справочная система <https://cntd.ru> / Ведущий бренд рынка нормативно-технической информации (подписное издание). Неограниченный доступ

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Полнотекстовые базы данных и ресурсы, доступ к которым обеспечен из кампусной сети ФГБОУ ВО Орловский ГАУ имени Н.В. Парахина (сайт научной библиотеки с доступом к электронному каталогу и полнотекстовым базам данных) Режим доступа: <http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>. Неограниченный доступ

2 Научная электронная библиотека. «КиберЛенинка». Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 13.02.2021) Открытый доступ

3. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: <http://lanbook.com/ebs.php> Неограниченный доступ

4. Электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Открытый доступ (дата обращения 13.02.2021)

5. ЭБС «ТД ЮРАЙТ». Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> Неограниченный доступ

В качестве программного, информационного обеспечения используются:

1. eLearning Server 4G академическая версия. Договор покупки: № ГМЛ-Л-21/01-1339. (ООО "Ленвэа"), срок действия: бессрочно

2. 1С: Университет ПРОФ. Регистрационный номер: 10920092. Договор покупки: № ФГБОУ ВПО ОРЕЛ ГАУ –Л-12/14 от 23.12.2014 г. (ООО НПФ «ПРОМАВТОМАТИКА»). Договор поддержки: №1401/2021 от 20.01.2021 г. (ООО «СГУ-Инфоком»).

3. Microsoft Windows Professional 8 версия 8. Sku: FQC-06435, число лицензий: 35, авторизационный номер лицензиата: 91766136ZZE1504, номер лицензии: 61760053, дата выдачи настоящей лицензии: 05.04.2013.

4. Microsoft Office 2013 Russian Academic версия 2013. Sku: O21-10232, число лицензий: 42, авторизационный номер лицензиата: 91766136ZZE1504, номер лицензии: 61760053, дата выдачи настоящей лицензии: 05.04.2013.

5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition число лицензий: 600 авторизационный номер лицензиата: KL4863RAUFQ номер лицензии: 17E0-200825-123352-040-2880 дата выдачи настоящей лицензии: с 25.08.2020 до 11.09.2021.

6. AutoCAD 2019, Тип лицензии: сетевая, бессрочная, многопользовательская для учебных заведений на 3000 рабочих мест. Серийный номер: 569-97748842; Ключ: 001K1. "Орловский Государственный Аграрный Университет" С 01.09.2020 бессрочно.

7. Информационно-справочная система «Техэксперт». Договор № 020/20-БНД-К об оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» г. Орел, от 28.02.2020. ООО Группа Компаний «Кодекс».

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows

7-Zip — свободный файловый архиватор,

Google Chrome - интернет-браузер,

Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО),

AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Обучающиеся перед прохождением производственной практики обеспечиваются программой прохождения производственной практики и индивидуальным заданием.

В процессе прохождения производственной (технологической) практики обучающиеся должны использовать компьютерную технику, а именно: во время выполнения работы и отчета

по производственной практике используют ПК.

Самостоятельная работа обучающихся подразумевает работу под руководством преподавателей, осуществляющих руководство практикой.

Проводя собеседование, преподаватели обсуждают с обучающимися план работы, формируют вопросы, которые необходимо раскрыть при составлении отчета, объясняют порядок заполнения дневника прохождения производственной (технологической) практики и подписывают его, дают рекомендации по изучению необходимого нормативного материала, применению соответствующей литературы.

В ходе производственной (технологической) практики обучающемуся следует обратиться к рекомендованным руководителем нормативно-правовым документам, специальной литературе, другим материалам, опубликованным в печати.

Материально-технической базой служат учебные аудитории. (таблица)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория: помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орловского ГАУ	Столы, стулья на 12 посадочных мест; комплект компьютерной техники в сборе (Рабочая станция в составе: ПЭВМ Intel Pentium G860 / ОЗУ4 Гб/500Гб/ DWD-RW/450W, монитор ACER, клавиатура, мышь) в количестве 11 единиц с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Орловского ГАУ, доска настенная.
Учебная аудитория: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место обучающегося в количестве 9 единиц в составе: Специализированная мебель, ПЭВМ Flextron (Cі5/8Гб/1000Гб/DWD-RW/450W), монитор Samsung S-22C450B, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, доска настенная

9. Порядок подготовки и сдачи отчета по производственной (технологической) практике

Оформление отчета и дневника по технологической практике. Отчет по технологической практике должен быть представлен в логической последовательности:

- титульный лист;
- введение;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

При написании отчета необходимо обратить внимание на следующие требования по ее оформлению:

- титульный лист оформляется по образцу, приведенному в Приложении;
- содержание отчета составляется с разбивкой на разделы (подразделы), с указанием номеров страниц;
- отчет выполняется на компьютере (машинописным способом). Объем отчета должен составлять 15-20 страниц машинописного без учета приложений;

- текст размещается на одной стороне листа бумаги формата А4. Шрифт печатного текста – TimesNewRoman, обычный, размер 14 пт, интервал – 1,5. Поля слева – 30 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 20 мм. Выравнивание основного текста – по ширине, автоматические переносы отключены. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 12,5 мм. Интервалы перед и после абзацев равны 0;

- перенос слов в заголовках не разрешается. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой;

- каждый раздел, глава (введение, разделы основной части, заключение) должен начинаться с новой страницы;

- все разделы (подразделы) основной части должны иметь номер и заголовок. Наименования разделов (подразделов) должны соответствовать наименованиям, приведенным в содержании отчета;

- все листы работы должны быть сброшюрованы и пронумерованы (номер проставляется внизу по правому краю. Нумерация начинается с листа содержания. Титульный лист не нумеруется;

- приложения к отчету должны быть пронумерованы;

- иллюстрации (схемы, графики и т.п.) обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах главы. Номер рисунка должен состоять из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой; если в работе приведен только один рисунок, то его не нумеруют. Каждый рисунок сопровождается названием, которое размещается под рисунком в одну строку с номером.

- таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. При этом знак «№» не ставят. Номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Если в работе только одна таблица, её не нумеруют.

Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее порядкового номера. Заголовок таблицы помещают ниже строчкой слова «Таблица». Единица измерения показателей указывается:

а) общая – в скобках над таблицей ниже её названия справа;

б) разная для отдельных показателей – в соответствующих графах.

Заголовки и подзаголовки граф таблиц пишутся с прописных букв. Если подзаголовки составляют одно предложение с заголовком, то первые пишутся со строчных букв. Не рекомендуется включать в таблицу графу «Номер по порядку».

При переносе таблицы на следующую страницу графы таблицы повторяют и над ней помещают слова «Продолжение таблицы» с указанием номера.

Указывается источник получения данных для таблицы или источник самой таблицы. Ссылка на источник делается непосредственно под таблицей. Если материал таблицы составлен на основании нескольких источников, то ссылка начинается со слов «Составлено по:… и далее указываются источники».

При ссылке в тексте работы на таблицу указывают её полный номер и слово «Таблица» пишут в сокращенном виде в скобках, например, (табл. 5.1.). Повторные ссылки на таблицу следует давать с сокращенным словом «Смотри», например, (см. табл. 5.1.).

- рисунки и таблицы помещают как можно ближе к упоминанию о них в тексте работы.

Формулы в работе нумеруют арабскими цифрами в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне нижней строки формулы в круглых скобках.

Заключение должно содержать:

- оценку полноты поставленных задач;

- оценку уровня проведенных научно-практических исследований;

- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практических исследований;

- оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в выпускной квалификационной работе

При составлении списка использованных источников необходимо соблюдать

последовательность и упорядоченную структуру, предусмотренную требованиями библиотечных ГОСТ

Приложения следует оформлять как продолжение отчета на ее последующих страницах. Их помещают в конце отчета после списка использованных источников.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок с указанием вверху страницы, справа, слова «Приложение» (строчными буквами) и его обозначение.

При наличии приложений более одного, они нумеруются арабскими цифрами в сплошном порядке. При наличии приложения, состоящего из нескольких страниц, на каждой странице указывают «Продолжение приложения». Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны вести дневник по установленной форме. В первый день практики в дневник записывается календарный план прохождения практики.

В дальнейшем в дневник записываются все фактически выполняемые обучающимся виды работ в соответствии с календарно-тематическим графиком. Записи осуществляются каждый день.

В дневнике также отмечаются участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики. Один раз в неделю обучающемуся необходимо представлять дневник на просмотр преподавателю – руководителю практики от вуза.

Форма рабочего графика (плана) проведения практической подготовки (практики)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____ / _____ /

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
(ПРАКТИКИ)**

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Планируемые работы

п/ п	Содержание работы	Срок выполнения	Отмет ка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление	в первый день практики	

	временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).		
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ 20__ г. «__» _____
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ 20__ г. «__» _____
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ 20__ г. «__» _____
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»**

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Кафедра Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

по производственной (технологической) практике

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Наименование структурного подразделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	

Содержание индивидуального задания

1. Разработка индивидуального задания по производственной (технологической) практике в соответствии с направлением ВКР
2. Знакомство со структурными подразделениями (службами, отделами) организации и получение инструктажа по технике безопасности.
3. И т.д.
4. И т.д.
5. Систематизация, формализация, обработка и анализ полученной информации.
6. Оформление и защита отчета по практике.

Задание на практику составил:

Руководитель практики от образовательной организации

_____ «___» _____ 202__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

_____ «___» _____ 202__ г.

Задание на практику принял:

Обучающийся _____ «___» _____ 202__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»**

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Кафедра Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью

**ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
по производственной (технологической) практике
Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Наименование структурного подразделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	

Учет выполненной работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1	Вводный инструктаж, ознакомление с Программой практики, графиком и т. д.		
2	Ознакомление с внутренним распорядком организации		
3	И т.д.		

Дневник заполнил:

Обучающийся _____ «__» _____ 202__ г.

Дневник проверил:

Руководитель практики от образовательной организации _____ «__» 202__ г.

Дневник проверил:

Руководитель практики от профильной организации _____ «__» _____ 202__ г.

Характеристика

Руководителя практической подготовки от профильной организации

Направление подготовки 08.04.01 «Строительство»

ФИО обучающегося:

Место проведения практики:

Сроки проведения практики

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Уровень сформированности компетенций:

Оценка по практике

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

_____ « ____ » _____ 202__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Производственная (технологическая) практика

Уровень образования	Магистратура
Направление подготовки	08.04.01 Строительство
Направленность	«Организация строительства и управление недвижимостью»

г. Орёл - 2021 г.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы дисциплины	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знакомство с целью, задачами и организацией технологической практики; составление плана практики и разработка индивидуального задания; обзор и теоретический анализ научной литературы по теме исследования; подбор методов для проведения научного исследования; согласование и корректировка плана проведения практики с руководителем. Обзор, обработка и подготовка отчетной информации.	Пороговый	Отчет по практике	Дифференцированный зачет
		Повышенный	Написание реферата Выступление на конференциях	
		Высокий	Публикация статей	
		Повышенный	Написание реферата Выступление на конференциях	
		Высокий	Публикация статей	
ПК-2. Способность осуществлять мероприятия по контролю и надзору при реализации инвестиционно-строительного проекта	Участие в выполнении работы под руководством опытных работников, назначенных приказом ответственными за практическое обучение практикантов. Изучение методов производства строительных работ, контрольно-надзорных мероприятий, выявление недостатков и путей улучшения технологии выполняемых работ.	Пороговый	Отчет по практике	Дифференцированный зачет
		Повышенный	Написание реферата Выступление на конференциях	
		Высокий	Публикация статей	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций и индикаторы их достижения

Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенций в соответствии с уровнем освоения основной профессиональной образовательной программы			Технологии формирования
	пороговый (базовый) (удовлетворительно) 55-69 баллов	повышенный (хорошо) 70-84 баллов	высокий (отлично) 85-100 баллов	
УК-6	УК-6.2. Определение приоритетов	УК-6.3. Выбор технологий	УК-6.7. Оценка индивидуального	Подготовительный этап

	собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста	личностного потенциала, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности	Исследовательский этап Этап систематизации, формализации, обработки и анализа полученной информации Этап подготовки отчета
ПК-2	ПК-2.1. Составление плана работ по контролю производственных процессов и их результатов на объекте капитального строительства ПК-2.2. Проверка комплексности документов в проекте производства работ при выполнении строительного контроля. ПК-2.3. Визуальный контроль состояния возводимых объектов капитального строительства и технологий выполнения строительно-монтажных работ, технический осмотр результатов их проведения.	ПК-2.4. Оценка состава и объема выполненных строительно-монтажных работ на объекте капитального строительства. ПК-2.5. Документирование результатов освидетельствования строительно-монтажных работ на объекте строительства. ПК-2.6. Оценка соответствия технологии и результатов строительно-монтажных работ проектной документации, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий	ПК-2.7. Подготовка предложений по корректировке проектной документации по результатам освидетельствования строительно-монтажных работ. ПК-2.8. Выбор методики и параметров контроля безопасной эксплуатации объектов недвижимости в соответствии с нормативными документами. ПК-2.9. Стоимостной аудит процесса реализации инвестиционно-строительного проекта ПК-2.10. Составление отчетной документации по результатам проверки объектов недвижимости на этапе эксплуатации	Исследовательский этап Этап систематизации, формализации, обработки и анализа полученной информации Этап подготовки отчета

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ
по технологической практике

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

1. Объясните какие технологии используются для целей профессионального роста
2. Дайте критическую оценку организации, на базе которой проходила практика
3. Каким образом обеспечивается взаимодействие производственных, вспомогательных подразделений строительной организации, а также субподрядных организаций?

ПК 2 Способность осуществлять мероприятия по контролю и надзору при реализации инвестиционно-строительного проекта

1. Какие источники и способы сбора и сбора и систематизация по теме исследования вами применялись?
2. Какие методы решения выявленных проблем вы использовали?
3. Поясните порядок проведения контроля и оценки условий соблюдения нормативно-правовых актов в инвестиционно-строительной деятельности.
4. Назовите основные подходы, направления и методы анализа для выявления тенденций технологического, технического развития строительной отрасли.
5. Какие виды работ и ресурсы необходимы для решения поставленных в исследовании задач.
6. Какой порядок разработки и контроля перспективных и текущих планов строительного производства?
7. Какой порядок распределения обязанностей между подразделениями, их персоналом существует в организации, на базе которой проходила практика?
8. Назовите основные направления оптимизации состава и иерархии структурных подразделений управления строительной организации, их полномочий и ответственности, исполнителей.
9. Назовите основные направления контроля за соблюдением норм, правил, состава и последовательности технологических операций при строительстве объекта.
10. Охарактеризуйте порядок организации и функции строительного контроля на объекте.
11. Охарактеризуйте состав нормативно-правовых актов, регулирующих порядок организации и проведения строительного контроля на объекте.
12. В чем сущность деятельности аккредитованных организаций в сфере строительного контроля?
13. Какой порядок документального сопровождения работ и мероприятий строительного контроля?
14. Какой порядок оценки состава и объема выполненных строительно-монтажных работ на объекте строительства.
15. Охарактеризуйте систему документирования результатов освидетельствования строительно-монтажных работ на объекте

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Результаты прохождения практики оцениваются формой промежуточного контроля прохождения практики установленной учебным планом по направлению подготовки (специальности).

Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики определяется программой практики и сдается в течение пяти дней по окончании практики на кафедру для регистрации и проверки руководителем практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, в т.ч. и в период каникул. Обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительной причины, получившим отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по практике, предоставляется возможность прохождения практики и сдачи отчета по индивидуальному графику на период не более одного года, по истечению которого они могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Основной формой проверки и оценки отчёта по практике выступает его защита, целью которой является выработка навыков у обучающегося по всестороннему обоснованию теоретического и практического материала практики и к глубокому пониманию выполненной работы. К защите допускается отчёт по практике, выполненный и оформленный в установленном порядке, и имеющий характеристику руководителя практики от профильной организации и рецензию на отчет руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Отчет по практике, допущенный к защите, заслушивается и оценивается на заседании специальной комиссии, по приему отчетов, состоящей из 3 человек, составленной по распоряжению заведующего кафедрой с обязательным участием руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, в качестве члена комиссии.

При подготовке к защите отчёта о практике обучающийся должен учитывать замечания по рецензии отчета руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, характер его заключения по данному отчёту, ориентирующего обучающегося на основные недостатки в отчёте о практике, его сильные и слабые стороны. Одновременно обучающийся должен быть готов подтвердить знание любого теоретического положения или практического материала, содержащихся в отчете.

Защита отчёта по практике проходит в форме непосредственных и кратких вопросов руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и ответов обучающегося. Обучающийся должен при защите отчёта по практике дать все объяснения по существу поставленных вопросов. При оценке знаний и умений, приобретённых обучающимися в период прохождения практик, учитывается системность, полнота и правильность ответов, понимание изученного теоретического и практического материала, уровень речевого оформления ответа.

Оценка знаний и умений, приобретённых обучающимися в период практик, во время защиты отчёта производится по пятибалльной системе.

Оценка **«отлично»** ставится, если обучающийся логично и чётко излагает свои позиции, а также показывает умения и навыки, полученные им в ходе прохождения практики, последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в отчете о практике, аккуратность и правильность оформления отчета о практике, умение подтвердить знание любого теоретического положения или практического расчета, содержащихся в отчете о практике; демонстрирует правильные ответы на поставленные вопросы, а также может привести необходимые примеры; на отчет дана положительная рецензия, соблюден календарный график сдачи на кафедру и защиты отчета о практике. При построении ответов обучающимся соблюдаются нормы русского языка.

Оценка **«хорошо»** ставится, если обучающийся знает и понимает теоретические положения или практические расчеты, содержащиеся в отчете о практике, но допускает небольшие недостатки при ответе на вопросы, в оформлении работы, а также имеется положительная рецензия, возможно с некоторыми незначительными замечаниями, которые должны быть устранены к моменту защиты отчета.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если обучающийся знает и понимает основные теоретические положения работы не в полной мере; отвечает на вопросы недостаточно четко и точно; допускает некоторые ошибки в практических расчетах, содержащихся в отчете о практике, и при построении ответов на вопросы; не в полной мере устранены недостатки, отмеченные рецензентом; иногда нарушаются нормы русского языка

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части программы практики или совсем не ориентируется в ней, отвечает на вопросы бессистемно, неуверенно, неправильно; не соблюдает календарные сроки сдачи и защиты отчета по практике на кафедру, имеется отрицательная рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и не устранены недостатки и замечания.

При применении балльной оценки знаний и умений, приобретённых обучающимися в период практик, используются критерии, представленные в таблице 2.

Таблица - Балльная оценка знаний и умений, приобретённых обучающимися в период практики

Критерии оценки	Количество баллов		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Посещаемость объекта практики	50 (без пропусков)	40 (единичные пропуски)	30 (пропуски не более 30% времени практики)

Оформление отчёта о практике (в письменной форме)	40 (изложение теоретического и практического материала в полном объёме, требует доработки не более чем на 10%)	30 (недостаточное изложение практического материала, требует доработки не более чем на 30%)	30 (изложение теоретического и практического материала требует доработки более чем на 50%)
Защита отчёта о практике	10 (владение предусмотренной терминологией, правильные ответы на поставленные вопросы)	20 (знание и понимание материала, но допущение негрубых ошибок в ответах)	10 (понимание основных теоретических положений, недостаточно точные и полные ответы на поставленные вопросы)
Суммарный балл	от 90 до 100	от 70 до 90	от 50 до 70

Лист регистрации изменений

Номер измене ния	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата