

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 24.12.2021 10:55:55
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»**



УТВЕРЖДАЮ
и. о. проректора по УМР
[Signature] О.В. Евдокимова
2021 г.

Программа производственной практики
Производственная (проектная) практика

Направление подготовки/специальность **08.04.01 Строительство**

Профиль (программа) подготовки **Организация строительства и управление недвижимостью**

Квалификация (степень) **магистр**

Форма обучения **заочная**

Орел 2021 год

Составитель: [подпись] С.П. Суворова, д.э.н., профессор «28» 06 2021 г.
Составитель: [подпись] Н.В. Куканова, к.э.н. «28» 06 2021 г.
Рецензент: [подпись] А.А. Блажнов к.т.н., доцент «28» 06 2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 08.04.01 Строительство

Программа обсуждена на заседании кафедры Эксплуатации, экспертизы и управления недвижимостью протокол № 13 от «28» 06 2021 г.

И.о. зав. кафедрой: [подпись] Е.Г. Абашин, к.т.н., доцент «28» 06 2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Инженерно-строительного факультета протокол № 8 от «28» 06 2021 г.

Директор института [подпись] И.С. Мысишин, к.п.н., доцент «28» 06 2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 08.04.01 Строительство протокол № 10 от «28» 06 2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки [подпись] Т.С. Питель, к.э.н., доцент «28» 06 2021 г.

Директор научной библиотеки [подпись] Е.В. Ишханова «28» 06 2021 г.

Производственная (проектная) практика
(наименование практики)

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования-программы магистратура

Направление подготовки: 08.04.01 Строительство
(шифр, полное наименование)

Направленность (профиль): Организация строительства и управление недвижимостью
(полное наименование)

Согласовано:

ООО «Стройотряд 57» г. Орел, ул. Комсомольская, д.66, оф.228		Селин А.В./ (Ф.И.О.)
ООО «ЖИЛ-центр» г. Орел, ул. 5-й Орловской стрелковой дивизии, д.4, стр. Лит А2, пом. 252		Рогачев С.С./ (Ф.И.О.)
ООО «ЭКСКЛАВЮНИКТЕНДЕР», г. Орел, ул. Грузовая 3Б, пом.19		Фурсов А.В./ (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Введение.....	4
1 Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.....	5
2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося и индикаторы их достижения, формируемые в результате прохождения практики).....	6
3 Место практики в структуре ОПОП.....	12
4 Объем и содержание практики; формы отчетности по практике.....	13
5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	16
6 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	16
7 Перечень информационных технологий, используемые для проведения практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	18
8 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	18
9 Порядок подготовки и сдачи отчетов.....	19
Приложения	21
Фонд оценочных средств	25
Лист регистрации изменений	33

Введение

Производственная (проектная) практика является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство» (уровень магистратура), направленности «Организация строительства и управление недвижимостью».

Производственная (проектная) практика является завершающей частью освоения образовательной программы и стадией завершения выпускной квалификационной работы. Содержание производственной (проектной) практики тесно связано с темой выпускной квалификационной работы. Цель производственной (проектной) практики заключается в сборе исходных данных для выпускной квалификационной работы в научно-исследовательских, проектных, строительных и других организациях, действующих в сфере управления недвижимостью, в ознакомлении с организацией, управлением контролем производственной деятельностью, передовым опытом в сфере строительной отрасли и управления недвижимостью. По окончании производственной (проектной) практики обучающийся должен подготовить и оформить необходимый и достаточный материал для выпускной квалификационной работы. Сроки проведения практики определяются календарным учебным графиком в соответствии с учебными планами.

Прохождение обучающимися с различной степенью инвалидности, должно соответствовать требованиям Приказа Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

Организация должна предоставлять инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность прохождения практики, учитывая особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Программа производственной (проектной) практики разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 08.12.2020 г. №429-ФЗ);

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. от 17.08.2020 г. №1037);

- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. №885/№390 «О практической подготовке обучающихся» ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство», (уровень магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2017 г № 482 (в ред. от 08.02.2021 г. №82);

- Профессиональный стандарт 16.009 «Специалист по управлению жилищным фондом». Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 233н (в ред. от 12.12.2016 г. №727н);

- Профессиональный стандарт 16.032 «Специалист в области производственно-технического и технологического обеспечения строительного производства». Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2020 г. №760н;

- Профессиональный стандарт 16.038 «Руководитель строительной организации». Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1182н (в ред. от 23.12.2016 г. №830н);

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

- Нормативные локальные акты ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», регламентирующие образовательную деятельность.

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная, является обязательной завершающей частью учебного плана и является обязательной для выполнения выпускной квалификационной работы.

Тип производственной практики – проектная практика

Производственная (проектная) практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и направлена на формирование компетенций у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 08.04.01. Строительство (уровень магистратура)

Способ проведения практики: стационарная (проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Орла.). Допускается проведение выездной практики (проводится вне г. Орла.)

Форма прохождения практики дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

К производственной (проектной) практике допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.

Производственная (технологическая) практика может проводиться в сторонних организациях или на кафедре «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью», а также лабораториях Инженерно-строительного института учитывая наличие в последних необходимого кадрового и научно-технического потенциала в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 08.04.01. Строительство.

Производственная практика проводится в профильных сторонних организациях по заключенному с университетом договору. Производственная (технологическая) практика проводится в профильных сторонних организациях по заключенному с университетом договору. Срок договора о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, определяется в соответствии со сроком реализации образовательной программы или ее отдельных компонентов в форме практической подготовки в соответствии с учебным планом образовательной организации.

Законодательство Российской Федерации об образовании не предусматривает заключение договора о практической подготовке если практическая подготовка осуществляется в самой образовательной организации или ее структурном подразделении. Порядок проведения практики в форме практической подготовки, в том числе назначение руководителей (в том числе от структурного подразделения) устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося и индикаторы их достижения, формируемые в результате прохождения практики)

Производственная (проектная) практика обучающихся является составной частью учебного процесса. За время практики обучающийся должен приобрести надлежащий опыт применения полученных в институте теоретических знаний для решения практических задач в сфере организации строительства и управления недвижимостью.

Основная цель производственной (проектной) практики заключается в расширении и закреплении планируемых результатов освоения образовательной программы, обеспечивающих подготовку обучающихся по направлению 08.04.01 Строительство.

В соответствии с указанными целями, организуемая кафедрой практика решает следующие **задачи:**

– выполнение этапов работы определенных индивидуальным заданием на практику и календарным планом практики;

- изучить условия и порядок разработки и реализации программ развития строительной отрасли, жилищного строительства и способов управления инвестиционно-строительными проектами;

- освоить способы организации работы по обеспечению капитального строительства и ремонта условий и технологий их осуществления;
- изучить и освоить основы разработки, реализации и контроля мероприятий по внедрению энергосберегающих, информационных и других инновационных технологий в сфере строительства и управления недвижимостью;
- освоить организационно-управленческие аспекты руководства деятельностью производственно-технических и технологических структурных подразделений строительной организации и организаций, функционирующих в сфере недвижимости;
- рассмотреть и проанализировать организационно-экономическое, организационно-техническое и технологическое сопровождение строительного производства;
- освоить способы и методы разработки планов технического перевооружения и повышения эффективности деятельности строительной организации;
- рассмотреть мероприятия по контролю и надзору при реализации инвестиционно-строительных проектов;
- приобрести навыки в управлении и организации деятельности строительной организации;
- освоить основы формирования механизма организации производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации;
- освоить принципы и подходы анализа рынка недвижимости, основ экономической экспертизы объектов недвижимости;
- вести сбор, анализ и систематизацию информации по теме исследования, готовить научно-технические отчеты, обзоры публикаций по теме исследования;
- оформить отчет по проектной практике согласно установленным требованиям;
- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Описание сути проблемной ситуации УК-1.2. Выявление составляющих проблемной ситуации и связей между ними УК-1.3. Сбор и систематизация информации по проблеме УК-1.4. Оценка адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации УК-1.5. Выбор методов критического анализа, адекватных проблемной ситуации УК-1.6. Разработка и обоснование плана действий по решению проблемной ситуации УК-1.7. Выбор способа обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирование цели, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта УК-2.2. Определение потребности в ресурсах для реализации проекта УК-2.3. Разработка плана реализации проекта УК-2.4. Контроль реализации проекта УК-2.5. Оценка эффективности реализации проекта и разработка плана действий по его корректировке
Коммуникация	УК-4. Способен применять	УК-4.1. Поиск источников информации на

	<p>современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>русском и иностранном языках УК-4.2. Использование информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации УК-4.3. Составление и корректный перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный УК-4.4. Выбор психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия УК-4.5. Представление результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях УК-4.6. Ведение академической и профессиональной дискуссии на государственном языке РФ и/или иностранном языке УК-4.7. Выбор стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки</p>
--	--	---

Таблица 2 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Теоретическая профессиональная подготовка	ОПК-3. Способен ставить и решать научно-технические задачи в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства на основе знания проблем отрасли и опыта их решения	ОПК-3.1. Формулирование научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности на основе знания проблем отрасли и опыта их решения ОПК-3.2. Сбор и систематизация информации об опыте решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности ОПК-3.3. Выбор методов решения, установление ограничений к решениям научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности на основе нормативно-технической документации и знания проблем отрасли и опыта их решения ОПК-3.4. Составление перечней работ и ресурсов, необходимых для решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности ОПК-3.5. Разработка и обоснование выбора варианта решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности

Таблица 3 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Управление производственно-хозяйственной деятельностью.	Объекты капитального строительства. Инвестиционно-строительные проекты	ПК-1. Способность управлять реализацией инвестиционно-строительных проектов	<p>ПК-1.1. Разработка структурно-логистической и стадийной схемы реализации инвестиционно-строительного проекта с определением зоны ответственности участников проекта</p> <p>ПК-1.2. Разработка организационной схемы взаимодействия участников реализации инвестиционно-строительного проекта</p> <p>ПК-1.3. Выбор модели управления инвестиционно-строительным проектом</p> <p>ПК-1.4. Выявление коррупционных рисков при разработке проектной документации</p> <p>ПК-1.5. Разработка технических заданий на выполнение работ исполнителями в рамках реализации инвестиционно-строительного проекта.</p> <p>ПК-1.6. Контроль разработки конкурсной документации для выбора исполнителей проекта.</p> <p>ПК-1.7. Составление плана и контроль процессов разработки и согласования проектной документации.</p> <p>ПК-1.8. Проверка комплексной проектной документации и оценка ее соответствия техническому заданию, требованиям и нормам законодательства.</p> <p>ПК-1.9. Разработка и контроль исполнения перспективных и текущих планов реализации инвестиционно-строительных проектов.</p> <p>ПК-1.10. Определение потребности и контроль использования материально-технических и трудовых ресурсов при реализации</p>	<p>16.032 «Специалист в области производственно-технического обеспечения строительного производства»</p> <p>16.038 «Руководитель строительной организации»</p>

			<p>инвестиционно-строительного проекта.</p> <p>ПК-1.11. Разработка и контроль соблюдения графиков движения денежных средств при реализации инвестиционно-строительного проекта.</p> <p>ПК-1.12. Контроль выполнения графиков производства работ и оценка результатов реализации инвестиционно-строительного проекта.</p> <p>ПК-1.13. Подготовка информации для составления договоров с субподрядными организациями на производство отдельных видов работ по реализации инвестиционно-строительных проектов.</p> <p>ПК-1.14. Выбор форм и инструментов информационного обеспечения процессов реализации инвестиционно-строительного проекта.</p> <p>ПК-1.15. Контроль оформления исполнительной документации по вводу объекта недвижимости в эксплуатацию.</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: контрольно-надзорный				
Осуществление контроля и надзора	Объекты капитального строительства. Инвестиционно-строительные проекты	ПК-2. Способность осуществлять мероприятия по контролю и надзору при реализации инвестиционно-строительного проекта	<p>ПК-2.1. Составление плана работ по контролю производственных процессов и их результатов на объекте капитального строительства</p> <p>ПК-2.2. Проверка комплексности документов в проекте производства работ при выполнении строительного контроля.</p> <p>ПК-2.3. Визуальный контроль состояния возводимых объектов капитального строительства и технологий выполнения строительно-монтажных работ, технический осмотр результатов их проведения.</p> <p>ПК-2.4. Оценка состава и объема выполненных строительно-монтажных работ на объекте капитального строительства.</p>	<p>16.009 «Специалист по управлению жилищным фондом»</p> <p>16.038 «Руководитель строительной организации»</p>

			<p>ПК-2.5. Документирование результатов освидетельствования строительно-монтажных работ на объекте строительства.</p> <p>ПК-2.6. Оценка соответствия технологии и результатов строительно-монтажных работ проектной документации, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий</p> <p>ПК-2.7. Подготовка предложений по корректировке проектной документации по результатам освидетельствования строительно-монтажных работ.</p> <p>ПК-2.8. Выбор методики и параметров контроля безопасной эксплуатации объектов недвижимости в соответствии с нормативными документами.</p> <p>ПК-2.9. Стоимостной аудит процесса реализации инвестиционно-строительного проекта</p> <p>ПК-2.10. Составление отчетной документации по результатам проверки объектов недвижимости на этапе эксплуатации</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: сервисно-эксплуатационный				
Управление комплексом работ по эксплуатации и ремонту	Объекты капитального строительства. Инвестиционно-строительные проекты	ПК-3. Способность контролировать исполнение мероприятий по обеспечению безопасности объектов недвижимости при реализации инвестиционно-строительных проектов	<p>ПК-3.1. Выбор и анализ нормативных документов, мероприятий по обеспечению безопасности объектов недвижимости при реализации инвестиционно-строительного проекта.</p> <p>ПК-3.2. Составление программы, плана проведения, мониторинга технического состояния объектов недвижимости.</p> <p>ПК-3.3. Контроль разработки проектных решений по обеспечению безопасности объектов недвижимости.</p> <p>ПК-3.4. Контроль натуральных наблюдений за техническим</p>	<p>16.009 «Специалист по управлению жилищным фондом»</p> <p>16.032 «Специалист в области производственно-технического и технологического обеспечения строительного производства»</p>

			состоянием объектов недвижимости при реализации инвестиционно-строительного проекта.	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Осуществление стоимостной оценки объектов	Объекты капитального строительства. Инвестиционно-строительный проект	ПК-4. Способность проводить стоимостную оценку объектов строительства и коммунального хозяйства	ПК-4.1. Формулирование целей, постановка задачи оценки объектов недвижимости ПК-4.2. Определение юридической сущности объектов недвижимости ПК-4.3. Подготовка документов к государственной регистрации прав на жилые помещения и сделок с ними. ПК-4.4. Исследование и анализ рынка недвижимости ПК-4.5. Проведение экономической экспертизы объектов недвижимости. ПК-4.6. Применение различных подходов для стоимости оценки объектов недвижимости. ПК-4.7. Применение различных подходов для стоимостной оценки земельных участков.	16.038 «Руководитель строительной организации»

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

Понимать

- нормативно–правовые акты и нормативно-техническую базу регулирующую деятельность организаций в сфере строительства и управления недвижимостью;
- уметь вести сбор, анализ и систематизацию информации по теме исследования, готовить научно-технические отчеты, обзоры публикаций по теме исследования;
- основы стоимостной оценки объектов строительства, недвижимости;
- основы реализации инвестиционно-строительного проекта с определением зоны ответственности участников проекта

Способен:

- анализировать и критически оценивать нормативно–правовые акты и нормативно-техническую базу регулирующую деятельность организаций в сфере строительства и управления недвижимостью;
- ставить и решать научно-технические задачи в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства на основе знания проблем отрасли и опыта их решения;
- управлять и контролировать реализацию инвестиционно-строительных проектов по стадиям их осуществления.

Применять:

- методы разработки планов технического перевооружения и повышения эффективности деятельности строительной организации и осуществлять мероприятия по контролю и надзору при реализации инвестиционно-строительного проекта
- навыки по разработке, реализации и контролю мероприятий по внедрению энергосберегающих, информационных и других инновационных технологий в сфере строительства и

управления недвижимостью;

- навыки по организационно-управленческой деятельности производственно-технических и технологических структурных подразделений строительной организации и организаций, функционирующих в сфере недвижимости;

- навыки анализа организационно-технического и технологического сопровождения строительного производства и реализации инвестиционно-строительных проектов;

- навыки в управлении и организации производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации и комплексом работ по эксплуатации и ремонту объектов недвижимости.

3. Место практики в структуре ОПОП

Программа практики составлена в соответствии с учебным планом инженерно-строительного института ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, с учётом требований ФГОС ВО, обязательных при реализации образовательных программ (ОПОП) по направлению подготовки 08.04.01 Строительство направленность «Организация строительства и управление недвижимостью».

Производственная (проектная) практика относится к Блоку 2 «Практики» обязательной части учебного плана и реализуется в форме практической подготовки.

Требования к входным знаниям и умениям обучающегося: перечень дисциплин, непосредственно формирующих, готовность обучающихся к проведению проектной практики включает:

Таблица 4 – Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Коды формируемых в ходе практики	Название практики	Дисциплины, непосредственно формирующие готовность к проведению проектной практики
УК-1,2,4 ОПК-3; ПК- 1, 2, 3, 4	проектная практика	Социальные коммуникации. Психология; Деловой иностранной язык; Основы научных исследований; Основы педагогического мастерства; Организация проектно-исследовательской деятельности; Организация и управление производственной деятельностью; Организация инвестиционно-строительной деятельностью; Контроль технического состояния объектов недвижимости; Ценообразование и сметное нормирование в строительстве; Управление жизненным циклом инвестиционно-строительных проектов; Современные методы управления недвижимостью; Экономика и управление градостроительством, Кадастр оценка земельной собственности; Оценка стоимости предприятия (бизнеса); Учебная (педагогическая) практика, Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы); Производственная практика (научно-исследовательская работа); Производственная (технологическая) практика

Таблица 5 - Матрица междисциплинарных связей производственной проектной практикой с обеспечиваемыми (последующими) видами учебных занятий

№ п/п	Наименование последующей учебной работы	Компетенции, формируемые в ходе изучения дисциплины		
		УК	ОПК	ПК
2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	1, 2, 4,	3,	1, 2, 3, 4,
3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1, 2, 4,	3,	1, 2, 3, 4,

4. Объем и содержание практики; формы отчетности по практике

4.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет **6 зачетных единиц (216 часов)**.

Продолжительность практики - **4 недели**.

Таблица 6 - Общая трудоемкость практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Виды работ	Время (час)	
1	2		5	6
1	Подготовительный этап	Знакомство со структурными подразделениями (службами, отделами) организации, предприятия учреждения определение сегментов их деятельности, выявление их функциональных особенностей и получение инструктажа по технике безопасности;	40	Проверка раздела отчета
		Разработка индивидуального задания преддипломной практики в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;		
		Изучение экономической, социальной, технической, управленческой информации и внутренних локальных документов, стандартов, технических условий, технологической документации по теме исследования;		
2	Исследовательский этап	Критический анализ и оценка внутренних локальных документов, инструкций, стандартов, технических условий и положений;	162	Проверка раздела отчета
		Анализ основных проблем в своей предметной области необходимых для решения задач по теме выпускной квалификационной работы и выбор методов, приемов, инструментальных средств;		
		Анализ и содержательная интерпретация теоретических и практических материалов для разработки концепции в своей предметной области исследования и обоснование способов решения поставленных задач;		
		Характеристика методологического аппарата при подготовке различных рабочих проектов, эскизов и управленческих технологий с использованием различных методов, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования и управления;		
		Изучение производственно-технологических процессов, систематизация и обзор методов, средств контроля соблюдения технологической дисциплины		
		Характеристика методологии мониторинга и оценки технического состояния зданий, сооружений, их частей и инженерного оборудования и природных и природно-техногенных объектов;		
Характеристика направлений инновационной деятельности, инновационных программ в				

		профессиональной области по теме выпускной квалификационной работы;		
3	Этап систематизации, формализации, обработки и анализа полученной информации	Систематизация и анализ исходной информации для подготовки отчета по практике и выполнению выпускной квалификационной работы в соответствии с индивидуальным заданием по направлению исследования; Статистическая, математическая, экспертная обработка информации Структурирование информации и результатов ее анализа и оформление отчета	8	Формирование отчета, оформление необходимых документов
4	Этап подготовки отчета по практике и защиты отчета	Подготовка презентации результатов исследования по теме выпускной квалификационной работы Подготовка к защите и защита отчета	6	Дифференцированный зачет
		Всего часов	216	

4.2 Содержание практики

Подготовительный этап:

- знакомство со структурными подразделениями (службами, отделами) организации, предприятия учреждения;

- определение сегментов деятельности подразделений, отделов, служб организаций, предприятий, учреждений по направлению исследования, выявление их функциональных особенностей;

- изучение экономической, социальной, технической, управленческой информации и внутренних локальных документов, стандартов, технических условий, технологических карт и положений организации, предприятия, учреждения по теме выпускной квалификационной работы;

- разработка индивидуального задания практики в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;

- получение инструктажа по технике безопасности.

Исследовательский этап:

- оценка и критический анализ внутренних локальных документов, инструкций, стандартов, технических условий и положений организации, предприятия, учреждения по теме исследования выпускной квалификационной работы и разработка рекомендаций по их совершенствованию, и адаптации к современным научно-техническим достижениям теории и практики в сфере организации строительства и управления недвижимостью;

- анализ основных проблем, их систематизация в своей предметной области необходимых для решения задач по теме выпускной квалификационной работы и выбор методов, приемов, инструментальных средств, для достижения поставленных целей и задач в соответствии с темой исследования выпускной квалификационной работы;

- анализ, оценка и содержательная интерпретация теоретических и практических материалов для разработки концепции в своей предметной области исследования и профессиональной деятельности, обоснование способов решения профессиональных задач в условиях сложного выбора с использованием различных методов (в том числе количественного и качественного подхода к их решению);

- характеристика и разработка методологического аппарата при подготовке различных рабочих проектов, эскизов и управленческих технологий в системе технико-экономической информации организаций, предприятий, учреждений по направлению деятельности и теме выпускной квалификационной работы, выбор и описание методов и приемов расчетного обоснования для проектирования и разработки задания в соответствии с направлением исследования;

- анализ и оценка использования систем автоматизированного проектирования по направлению деятельности, характеристика прикладных пакетов компьютерных программ по теме выпускной квалификационной работы необходимых для решения поставленных задач;

- систематизация методов по оценке состояния природных и природно-техногенных объектов, их мониторингу, обработка информации, полученной в результате их реализации и разработка необходимых мероприятий в соответствии с темой исследования в выпускной квалификационной работе;

- изучение и анализ производственно-технологических процессов предприятия, организации, учреждения по направлению исследования и разработка рекомендаций, предложений по их развитию, совершенствованию на основе результатов анализа отечественной и зарубежной теории и практики рассматриваемых вопросов;

- систематизация и обзор методов и средств контроля соблюдения технологической дисциплины по направлению деятельности и теме выпускной квалификационной работы, оценка их достоверности и достаточности, сравнение методов, применяемых в отечественной практике, с зарубежными аналогами;

- определение, выявление и систематизация направлений инновационной деятельности в профессиональной области по теме выпускной квалификационной работы и разработка инновационных программ, подходов в решении профессиональных задач, поставленных в выпускной квалификационной работе;

- общая характеристика методологии мониторинга и оценки технического состояния зданий, сооружений, их частей и инженерного оборудования по профилю деятельности и направлению исследования;

- рассмотрение и анализ методов мониторинга и оценки технического состояния зданий, сооружений, их частей и инженерного оборудования, определение необходимости выполнения работы на экспериментальных установках, приборах и стендах для достижения поставленных целей и задач по теме исследования выпускной квалификационной работы.

Этап систематизации, формализации, обработки и анализа полученной информации:

- систематизация и анализ исходной информации для подготовки отчета по практике и выполнению выпускной квалификационной работы;

- статистическая, математическая, экспертная обработка информации;

- выполнение индивидуального задания по направлению исследования.

Этап подготовки отчета по практике:

- структурирование информации и результатов ее анализа;

- оформление отчета;

- подготовка презентации результатов исследования по теме выпускной квалификационной работы;

- подготовка к защите и защита отчета

4.3 Формы отчетности

Обучающиеся по материалам прохождения проектной практики составляют отчет и оформляют дневник. Дневник составляется ежедневно после работы и к концу срока практики должен быть готов. Отчет и дневник по практике проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия, подпись заверяется печатью организации.

Подписанные и скрепленные печатью *дневник, характеристика и отчет* сдаются обучающимися на кафедру не позднее 3 дней после окончания практики. Защита отчета по практике проводится в течении недели после ее завершения, в установленные руководителем практики от университета дни. При оценке учитывается характеристика, выданная обучающемуся с места прохождения практики, качество отчета, полученные на практике знания, степень творческого подхода. Обучающиеся, не сдавшие отчет своевременно, получают сниженную оценку.

Дневник ведется для систематизации учета проделанной работы для отчета по практике. Обучающийся в конце каждого рабочего дня должен:

- а) записать различные производственные сведения, необходимые для отчета;

- в) обработать материалы, собранные во время экскурсий, лекций, бесед с руководителем;

Дневник должен быть:

- а) технически и литературно грамотно написан;

- б) заверен подписями по окончании практики руководителями практики от производства и университета, сдан на кафедру.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в Приложении 6 включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций и индикаторы их достижения;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

6.1 Основная литература

1. Гровер, Р. Управление недвижимостью. Международный учебный курс : учебник для вузов / Р. Гровер, М. М. Соловьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08197-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/451292> (дата обращения: 10.02.2021)

2. Кукота, А. В. Ценообразование в строительстве : учебное пособие для вузов / А. В. Кукота, Н. П. Одинцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04708-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453687> (дата обращения: 10.02.2021).

3. Павлов, А. С. Экономика строительства в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. С. Павлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13955-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467365> (дата обращения: 10.02.2021).

4. Павлов, А. С. Экономика строительства в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. С. Павлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14028-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467494> (дата обращения: 10.02.2021).

5. Планирование на предприятии для строительных вузов : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Х. М. Гумба. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02926-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468894> (дата обращения: 10.02.2021).

6. Экономика строительства : учебник для вузов / Х. М. Гумба [и др.] ; под общей редакцией Х. М. Гумба. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01449-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468302> (дата обращения: 10.02.2021).

7. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/455166> (дата обращения: 10.02.2021)

6.2 Дополнительная литература

1. Асанов, В. Л. Архитектурный менеджмент и администрирование : учебное пособие для вузов / В. Л. Асанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12778-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476850> (дата обращения: 10.02.2021).

2. Балоян, Б. М. Геоурбанистика : учебник для вузов / Б. М. Балоян, М. Л. Гитарский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09631-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453980> (дата обращения: 10.02.2021).

3. Гусакова, Е. А. Основы организации и управления в строительстве : учебник и практикум

для вузов / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 648 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13821-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468236> (дата обращения: 10.02.2021).

4. Комаров, С. И. Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов и объектов недвижимости : учебник для вузов / С. И. Комаров, А. А. Рассказова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06225-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455135> (дата обращения: 18.02.2021).

5. Котляров, М. А. Экономика градостроительства : учебник и практикум для вузов / М. А. Котляров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10963-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474239> (дата обращения: 10.02.2021).

6. Павлицева, Н. А. Основы проектирования и технической эксплуатации зданий и сооружений : учебное пособие / Н. А. Павлицева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 390 с. — ISBN 978-5-4497-0479-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93544.html> (дата обращения: 10.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Перцик, Е. Н. Геоурбанистика : учебник для вузов / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07388-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470239> (дата обращения: 10.02.2021).

6.3 Периодические издания

1. Высшее образование в России. — М., 2005-2020, 1-12 (в год)
2. Архитектура и строительство России. — М., 2015-2020, № 1-4 (в год)
3. Промышленное и гражданское строительство — М., 1-12 (в год)
4. Строительные материалы, оборудование, технологии XXI ВЕКА. — М., 2016-2020, 1-12 (в год)
5. Экономика строительства — М., 2013-2020, 1-12 (в год)

Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>). Открытый доступ. (Дата обращения 02.02.2021)
2. База данных Polpred.com. Обзор СМИ. www.polpred.com. Доступ открытый. (Дата обращения 02.02.2021)
3. Архив журналов РАН. elibrary.ru и libnauka.ru (электронная библиотека издательства «Наука»). Доступ открытый. (Дата обращения 02.02.2021)
4. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/> Неограниченный доступ.
5. Scopus www.scopus.com открытый доступ. (Дата обращения 02.02.2021)
6. Springer www.springer.com, www.link.springer.com Неограниченный доступ.
7. Техэксперт. Профессиональная справочная система <https://cntd.ru/> / Ведущий бренд рынка нормативно-технической информации (подписное издание). Неограниченный доступ

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Полнотекстовые базы данных и ресурсы, доступ к которым обеспечен из кампусной сети ФГБОУ ВО Орловский ГАУ имени Н.В. Парахина (сайт научной библиотеки с доступом к электронному каталогу и полнотекстовым базам данных) Режим доступа: <http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>. Неограниченный доступ
2. Научная электронная библиотека. «КиберЛенинка». Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 13.02.2021) Открытый доступ
3. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: <http://lanbook.com/ebs.php> Неограниченный доступ
4. Электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Открытый доступ (дата обращения 13.02.2021)

5. ЭБС «ТД ЮРАЙТ». Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> Неограниченный доступ

В качестве программного, информационного обеспечения используются:

1. eLearning Server 4G академическая версия. Договор покупки: № ГМЛ-Л-21/01-1339. (ООО "Ленвэа"), срок действия: бессрочно

2. 1С: Университет ПРОФ. Регистрационный номер: 10920092. Договор покупки: № ФГБОУ ВПО ОРЕЛ ГАУ –Л-12/14 от 23.12.2014 г. (ООО НПФ «ПРОМАВТОМАТИКА»). Договор поддержки: №1401/2021 от 20.01.2021 г. (ООО «СГУ-Инфоком»).

3. Microsoft Windows Professional 8 версия 8. Sku: FQC-06435, число лицензий: 35, авторизационный номер лицензиата: 91766136ZZE1504, номер лицензии: 61760053, дата выдачи настоящей лицензии: 05.04.2013.

4. Microsoft Office 2013 Russian Academic версия 2013. Sku: O21-10232, число лицензий: 42, авторизационный номер лицензиата: 91766136ZZE1504, номер лицензии: 61760053, дата выдачи настоящей лицензии: 05.04.2013.

5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition число лицензий: 600 авторизационный номер лицензиата: KL4863RAUFQ номер лицензии: 17E0-200825-123352-040-2880 дата выдачи настоящей лицензии: с 25.08.2020 до 11.09.2021.

6. AutoCAD 2019, Тип лицензии: сетевая, бессрочная, многопользовательская для учебных заведений на 3000 рабочих мест . Серийный номер: 569-97748842; Ключ: 001K1. "Орловский Государственный Аграрный Университет" с 01.09.2020 бессрочно.

7. Информационно-справочная система «Техэксперт». Договор № 020/20-БНД-К об оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» г. Орел, от 28.02.2020. ООО Группа Компаний «Кодекс».

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows

7-Zip — свободный файловый архиватор,

Google Chrome - интернет-браузер,

Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО),

AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Обучающиеся перед выполнением практики обеспечиваются программой прохождения практики и индивидуальным заданием руководителя от образовательного учреждения.

В процессе прохождения производственной практики обучающиеся должны использовать компьютерную технику, а именно: во время выполнения работы и отчета по производственной практике используют ПК. Самостоятельная работа обучающихся подразумевает работу под руководством преподавателей, осуществляющих руководство практикой. Проводя собеседование, преподаватели обсуждают с обучающимися план работы, формируют вопросы, которые необходимо раскрыть при составлении отчета, объясняют порядок заполнения дневника прохождения производственной практики и подписывают его, дают рекомендации по изучению необходимого нормативного материала, применению соответствующей литературы.

Материально-технической базой служат учебные аудитории. (таблица)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория: помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-	Столы, стулья на 12 посадочных мест; комплект компьютерной техники в сборе (Рабочая станция в составе: ПЭВМ Intel Pentium G860 / ОЗУ4 Гб/500Гб/ DWD-RW/450W, монитор ACER, клавиатура, мышь) в количестве 11 единиц с возможностью подключения к сети «Интернет»

образовательную среду Орловского ГАУ	и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Орловского ГАУ, доска настенная.
Учебная аудитория: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место обучающегося в количестве 9 единиц в составе: Специализированная мебель, ПЭВМ Flextron (Ci5/8Гб/1000Гб/DWD-RW/450W), монитор Samsung S-22C450B, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, доска настенная

9 Порядок подготовки и сдачи отчетов

9.1 Содержание отчета производственной (проектной) практики

Отчет является документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В нем обучающийся показывает свои знания по изученным профессиональным дисциплинам и умения применять их в профессионально-практической деятельности, отражает умение самостоятельно проводить обобщения, систематизировать и анализировать полученную информацию. Отчет должен содержать характеристику и анализ управленческих аспектов деятельности предприятия и заданий, полученных обучающимся по практике. Отчет по практике должен содержать разделы:

- введение;
- основные сведения об организации строительства;
- собранная информация для ВКР (или выполненные разделы ВКР);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Текстовая часть отчета состоит из 15...30 страниц, с основными положениями принятыми для дальнейшей работы над ВКР. В отчете следует грамотно, по возможности кратко, обобщить результаты практики. Отчет оформляется на листах белой бумаги формат А4 (210x297).

Текст располагается на одной стороне листа. Компьютерный набор осуществляется шрифтом "Times New Roman" (обычный). Размер шрифта – 14, междустрочный интервал – полуторный. Размеры полей следующие: верхнее – 20 мм, нижнее – 20мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.

Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами, включая список использованных источников и приложения. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки.

Заголовки разделов (глав) следует печатать с абзацного отступа (12,5 мм), начертание полужирное, прописными буквами без переноса слов, без точки в конце и не подчеркивая. Заголовки подразделов следует печатать с абзацного отступа (22,5), начертание полужирное, строчными буквами (первая прописная), не подчеркивая, без точки в конце. Раздела должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Расстояние между разделами и подразделами, заголовками и текстом, текстом и таблицами, рисунками, формулами при выполнении документа машинописным способом должно быть равно 1 вводу 1,5 интервала.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер на нем не ставится

9.2 Сроки сдачи и защиты отчета

Прохождение проектной практики завершается защитой отчета. Отчет должен быть составлен до окончания прохождения обучающимся практики.

Составление отчета обучающийся должен начать с первых же дней пребывания на практике. Для облегчения и упорядочения труда обучающийся обязан вести дневник, в который систематически заносить необходимые сведения и схемы. К концу практики обучающийся завершает отчет. Отчет проверяется и подписывается руководителем от производства. Подпись заверяется печатью организации. Отчет обучающегося о прохождении практики сдается на кафедру для регистрации и проверки руководителем практики. После просмотра отчет подлежит защите перед комиссией, состоящей либо из представителей предприятия и кафедры, либо из преподавателей кафедры с обязательным участием руководителя практики от кафедры. Защита отчетов по практике

[Введите текст]

может быть проведена в форме конференции.

Форма рабочего графика (плана) проведения практической подготовки (практики)
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
 ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

 (наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра))

УТВЕРЖДАЮ
 заведующий кафедрой
 _____ / _____ /

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
 (ПРАКТИКИ)**

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Планируемые работы

п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметк а о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление	в первый день практики	

	временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).		
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ 20__ г. «__» _____
(уч. степень, уч. звание, должность) (по дпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ 20__ г. «__» _____
(уч. степень, уч. звание, должность) (по дпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ 20__ г. «__» _____
(по дпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н. В. ПАРАХИНА**

**Инженерно-строительный институт
Кафедра «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью»**

**ОТЧЕТ
о прохождении производственной (проектной) практики**

Обучающегося _____
Группа _____ формы обучения

Направление подготовки 08.04.01 «Строительство»
Направленность: «Организация строительства и управление недвижимостью»

Руководители практики
от образовательной организации:

_____/_____/_____
(должность) ФИО (подпись)

от профильной организации:

_____/_____/_____
(должность) ФИО (подпись) М. П.

Отчет представлен _____
(дата, № регистрации)

Допущен к защите _____
(дата, подпись)

Результаты защиты _____
(дата, подпись)

Орел, 202_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Кафедра Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

« ____ » _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ
по производственной (проектной) практике
Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Наименование структурного подразделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	

Содержание индивидуального задания

1. Разработка индивидуального задания по производственной (проектной) практике в соответствии с направлением ВКР
2. Знакомство со структурными подразделениями (службами, отделами) организации и получение инструктажа по технике безопасности.
3. И т.д.
4. И т.д.
5. Систематизация, формализация, обработка и анализ полученной информации.
6. Оформление и защита отчета по практике.

Задание на практику составил:

Руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 202__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 202__ г.

Задание на практику принял:

Обучающийся

_____ «__» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Кафедра Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью

**ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
по производственной (проектной) практике
Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Наименование структурного подразделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	

Учет выполненной работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1	Вводный инструктаж, ознакомление с Программой практики, графиком и т. д.		
2	Ознакомление с внутренним распорядком организации		
3	И т.д.		

Дневник заполнил:

Обучающийся _____ «__» _____ 202__ г.

Дневник проверил:

Руководитель практики от образовательной организации _____ «__» 202__ г.

Дневник проверил:

Руководитель практики от профильной организации _____ «__» _____ 202__ г.

Характеристика
Руководителя практической подготовки от профильной организации

Направление подготовки 08.04.01 «Строительство»

ФИО обучающегося:

Место проведения практики:

Сроки проведения практики

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Уровень сформированности компетенций:

Оценка по практике

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

_____ «___» _____ 202__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной (проектной) практике

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	08.04.01 Строительство
Направленность	«Организация строительства и управление недвижимостью»

г. Орёл - 2021 г.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы)	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;</p> <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;</p> <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Знакомство с целью, задачами и организацией практики; составление плана практики и разработка индивидуального задания;</p> <p>обзор и теоретический анализ научной литературы по теме исследования; подбор методов для проведения научного исследования; согласование и корректировка плана проведения практики с руководителем. Проработка вопросов организационно-управленческих, технологических решений</p> <p>Научное обоснование выбранных решений.</p> <p>Обзор, обработка и подготовка отчетной информации</p>	Пороговый	Отчет по практике	Дифференцированный зачет
		Повышенный	Написание реферата Выступление на конференциях	
		Высокий	Публикация статей	
<p>ОПК-3. Способен ставить и решать научно-технические задачи в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства на основе знания проблем отрасли и опыта их решения</p>	<p>Знакомство со структурными подразделениями (службами, отделами) организации, предприятия;</p> <p>-Изучение организации, управления и методов производства строительных работ, выявление недостатков и путей улучшения технологии выполняемых работ.</p> <p>Сбор, обработка и анализ материала о производственно-экономической деятельности предприятия и формулировка выводов; оформление результатов практики; подготовка материалов по итогам практики. Использование информационно-коммуникационных технологий для оформления документации.</p>	Пороговый	Отчет по практике	Дифференцированный зачет
		Повышенный	Написание реферата Выступление на конференциях	
		Высокий	Публикация статей	
<p>ПК-1. Способность управлять реализацией инвестиционно-строительных проектов;</p> <p>ПК-2. Способность осуществлять мероприятия по контролю и надзору при реализации инвестиционно-строительного проекта;</p> <p>ПК-3. Способность контролировать исполнение мероприятий по обеспечению безопасности объектов недвижимости при реализации инвестиционно-строительных проектов;</p> <p>ПК-4. Способность проводить стоимостную оценку объектов строительства и коммунального хозяйства</p>	<p>Изучение и анализ производственно-технологических инвестиционных процессов, разработка рекомендаций, предложений по их развитию, совершенствованию на основе результатов анализа отечественной и зарубежной теории и практики рассматриваемых вопросов;</p> <p>Систематизация и обзор методов и средств контроля соблюдения технологической дисциплины по направлению деятельности, оценка их достоверности и достаточности, сравнение</p>	Пороговый	Отчет по практике	Дифференцированный зачет
		Повышенный	Написание реферата Выступление на конференциях	
		Высокий	Публикация статей	
		Повышенный	Написание реферата Выступление на конференциях	
		Высокий	Публикация	

	<p>методов применяемых в отечественной практике, с зарубежными аналогами;</p> <p>Определение, выявление и систематизация направлений инновационной деятельности в профессиональной области, разработка инновационных программ, подходов в решении профессиональных задач;</p> <p>Общая характеристика методологии мониторинга и оценки технического состояния зданий, сооружений, их частей и инженерного оборудования по профилю деятельности и направлению исследования;</p> <p>Рассмотрение и анализ методов мониторинга и оценки технического состояния зданий, сооружений, их частей и инженерного оборудования, определение необходимости выполнения работы на экспериментальных установках, приборах и стендах для достижения поставленных целей и задач.</p>		статей	
--	--	--	--------	--

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций и индикаторы их достижения

Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенций в соответствии с уровнем освоения основной профессиональной образовательной программы			Технологии формирования
	пороговый (базовый) (удовлетворительно) 55-69 баллов	повышенный (хорошо) 70-84 баллов	высокий (отлично) 85-100 баллов	
УК-1	<p>УК-1.1. Описание сути проблемной ситуации</p> <p>УК-1.2. Выявление составляющих проблемной ситуации и связей между ними</p> <p>УК-1.3. Сбор и систематизация информации по проблеме</p>	<p>УК-1.4. Оценка адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации</p> <p>УК-1.5. Выбор методов критического анализа, адекватных проблемной ситуации</p>	<p>УК-1.6. Разработка и обоснование плана действий по решению проблемной ситуации</p> <p>УК-1.7. Выбор способа обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации</p>	<p>Подготовительный этап</p> <p>Исследовательский этап</p>
УК -2	<p>УК-2.1. Формулирование цели, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта</p>	<p>УК-2.2. Определение потребности в ресурсах для реализации проекта</p> <p>УК-2.3. Разработка плана реализации проекта</p> <p>УК-2.4. Контроль реализации проекта</p>	<p>УК-2.5. Оценка эффективности реализации проекта и разработка плана действий по его корректировке</p>	<p>Подготовительный этап</p> <p>Исследовательский этап</p>
УК-4	<p>УК-4.1. Поиск источников информации на русском и иностранном языках</p>	<p>УК-4.2. Использование информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации</p> <p>УК-4.3. Составление и корректный перевод академических и профессиональных текстов</p>	<p>УК-4.5. Представление результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях</p> <p>УК-4.6. Ведение академической и профессиональной дискуссии на государственном языке РФ</p>	<p>Подготовительный этап</p> <p>Исследовательский этап</p> <p>Этап систематизации, формализации, обработки и анализа</p>

		с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	и/или иностранном языке	полученной информации Этап подготовки отчета
ОПК-3	ОПК-3.1. Формулирование научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности на основе знания проблем отрасли и опыта их решения ОПК-3.2. Сбор и систематизация информации об опыте решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.3. Выбор методов решения, установление ограничений к решениям научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности на основе нормативно-технической документации и знания проблем отрасли и опыта их решения	ОПК-3.4. Составление перечней работ и ресурсов, необходимых для решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности ОПК-3.5. Разработка и обоснование выбора варианта решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности	Исследовательский этап Этап систематизации, формализации, обработки и анализа полученной информации Этап подготовки отчета
ПК-1	ПК-1.1. Разработка структурно-логистической и стадийной схемы реализации инвестиционно-строительного проекта с определением зоны ответственности участников проекта ПК-1.2. Разработка организационной схемы взаимодействия участников реализации инвестиционно-строительного проекта	ПК-1.3. Выбор модели управления инвестиционно-строительным проектом ПК-1.5. Разработка технических заданий на выполнение работ исполнителями в рамках реализации инвестиционно-строительного проекта. ПК-1.6. Контроль разработки конкурсной документации для выбора исполнителей проекта. ПК-1.7. Составление плана и контроль процессов разработки и согласования проектной документации. ПК-1.8. Проверка комплексной проектной документации и оценка ее соответствия техническому заданию, требованиям и нормам законодательства.	ПК-1.4. Выявление коррупционных рисков при разработке проектной документации ПК-1.9. Разработка и контроль исполнения перспективных и текущих планов реализации инвестиционно-строительных проектов. ПК-1.10. Определение потребности и контроль использования материально-технических и трудовых ресурсов при реализации инвестиционно-строительного проекта. ПК-1.11. Разработка и контроль соблюдения графиков движения денежных средств при реализации инвестиционно-строительного проекта. ПК-1.12. Контроль выполнения графиков производства работ и оценка результатов реализации инвестиционно-строительного проекта. ПК-1.13. Подготовка информации для составления договоров с субподрядными организациями на производство отдельных видов работ по реализации	Исследовательский этап Этап систематизации, формализации, обработки и анализа полученной информации Этап подготовки отчета

			инвестиционно-строительных проектов. ПК-1.14. Выбор форм и инструментов информационного обеспечения процессов реализации инвестиционно-строительного проекта. ПК-1.15. Контроль оформления исполнительной документации по вводу объекта недвижимости в эксплуатацию.	
ПК-2	ПК-2.1. Составление плана работ по контролю производственных процессов и их результатов на объекте капитального строительства ПК-2.2. Проверка комплексности документов в проекте производства работ при выполнении строительного контроля. ПК-2.3. Визуальный контроль состояния возводимых объектов капитального строительства и технологий выполнения строительно-монтажных работ, технический осмотр результатов их проведения.	ПК-2.4. Оценка состава и объема выполненных строительно-монтажных работ на объекте капитального строительства. ПК-2.5. Документирование результатов освидетельствования строительно-монтажных работ на объекте строительства. ПК-2.6. Оценка соответствия технологии и результатов строительно-монтажных работ проектной документации, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий	ПК-2.7. Подготовка предложений по корректировке проектной документации по результатам освидетельствования строительно-монтажных работ. ПК-2.8. Выбор методики и параметров контроля безопасной эксплуатации объектов недвижимости в соответствии с нормативными документами. ПК-2.9. Стоимостной аудит процесса реализации инвестиционно-строительного проекта ПК-2.10. Составление отчетной документации по результатам проверки объектов недвижимости на этапе эксплуатации	Исследовательский этап Этап систематизации, формализации и анализа полученной информации Этап подготовки отчета
ПК-3	ПК-3.1. Выбор и анализ нормативных документов, мероприятий по обеспечению безопасности объектов недвижимости при реализации инвестиционно-строительного проекта. . .	ПК-3.2. Составление программы, плана проведения, мониторинга технического состояния объектов недвижимости	ПК-3.3. Контроль разработки проектных решений по обеспечению безопасности объектов недвижимости. ПК-3.4. Контроль натуральных наблюдений за техническим состоянием объектов недвижимости при реализации инвестиционно-строительного проекта	Исследовательский этап Этап систематизации, формализации и анализа полученной информации Этап подготовки отчета
ПК-4	ПК-4.1. Формулирование целей, постановка задачи оценки объектов недвижимости ПК-4.2. Определение	ПК-4.3. Подготовка документов к государственной регистрации прав на жилые помещения и сделок с ними.	ПК-4.6. Применение различных подходов для стоимости оценки объектов недвижимости. ПК-4.7. Применение различных подходов для стоимостной оценки	Исследовательский этап Этап систематизации, формализации, обработки

	юридической сущности объектов недвижимости	ПК-4.4. Исследование и анализ рынка недвижимости ПК-4.5. Проведение экономической экспертизы объектов недвижимости.	земельных участков	и анализа полученной информации Этап подготовки отчета
--	--	--	--------------------	---

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к дифференцированному зачету

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

1. Какие основные проблемы выделены вами в исследуемой области?
2. Дайте характеристику организации, на базе которой проходила практика.
3. Охарактеризуйте состав внутренних локальных документов организации, предприятия, учреждения.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

1. Сущность технико-экономического обоснования инвестиционно-строительного проекта.
2. Аргументируйте выбор методов и приемов расчетного обоснования для проектирования и разработки задания.
3. Какие предложения и рекомендации разработаны по совершенствованию проектного управления?

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

1. Какие методы сбора, анализа информации были использованы?
2. Какие современные коммуникативные технологии используются при решении профессиональных задач?

ОПК-3. Способен ставить и решать научно-технические задачи в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства на основе знания проблем отрасли и опыта их решения

1. . Какие методы, средства, инструменты выбраны для решения поставленных целей и задач исследования?
2. Какие предложения и рекомендации разработаны по совершенствованию производственно-технологических процессов?
3. Сущность экономической, управленческой и экспертной деятельности в сфере строительства ЖКХ.

ПК-1. Способность управлять реализацией инвестиционно-строительных проектов;

1. Какие этапы предусматривает проектное управление?
2. Что понимается под предпроектной подготовкой?
3. Какой порядок документального оформления ввода объектов недвижимости в эксплуатацию
4. Какие инновации в управлении инвестиционно-строительными проектами?

ПК-2. Способность осуществлять мероприятия по контролю и надзору при реализации инвестиционно-строительного проекта;

1. Охарактеризуйте состав и объем выполненных строительно-монтажных работ на объекте

капитального строительства.

2. Какой порядок документирования результатов освидетельствования строительно-монтажных работ на объекте строительства.

3. Сущность контроля соответствия технологии и результатов строительно-монтажных работ проектной документации, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий

ПК-3. Способность контролировать исполнение мероприятий по обеспечению безопасности объектов недвижимости при реализации инвестиционно-строительных проектов;

1. Какие процедуры мониторинга технического состояния зданий, сооружений, их частей и инженерного оборудования вами рассмотрены и в чем их особенности?

2. Какие предложения и рекомендации разработаны по совершенствованию контрольно-надзорных процессов?

4. Назовите основные методы контроля за соблюдением технологической дисциплины.

5. Охарактеризуйте цели и задачи оценки состояния природных и природно-техногенных объектов,

ПК-4. Способность проводить стоимостную оценку объектов строительства и коммунального хозяйства

1. Что понимается под стоимостной оценкой объектов недвижимости

2. Какие методы оценки применяются

3. Сущность рыночной стоимости недвижимости

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Результаты прохождения практики оцениваются формой промежуточного контроля прохождения практики установленной учебным планом по направлению подготовки (специальности).

Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики определяется программой практики и сдается в течение трех дней по окончании практики на кафедру для регистрации и проверки руководителем практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, в т.ч. и в период каникул.

Обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительной причины, получившим отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по практике, предоставляется возможность прохождения практики и сдачи отчета по индивидуальному графику на период не более одного года, по истечению которого они могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Основной формой проверки и оценки отчёта по практике выступает его защита, целью которой является выработка навыков у обучающегося по всестороннему обоснованию теоретического и практического материала практики и к глубокому пониманию выполненной работы.

К защите допускается отчёт по практике, выполненный и оформленный в установленном порядке, и имеющий характеристику руководителя практики от профильной организации и рецензию на отчет руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Отчет по практике, допущенный к защите, заслушивается и оценивается на заседании специальной комиссии, по приему отчетов, состоящей из 3 человек, составленной по распоряжению заведующего кафедрой с обязательным участием руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, в качестве члена комиссии.

При подготовке к защите отчёта о практике обучающийся должен учитывать замечания по рецензии отчета руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, характер его заключения по

данному отчёту, ориентирующего обучаемого на основные недостатки в отчёте о практике, его сильные и слабые стороны.

Одновременно обучающийся должен быть готов подтвердить знание любого теоретического положения или практического материала, содержащихся в отчете.

Защита отчёта по практике проходит в форме непосредственных и кратких вопросов руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и ответов обучающегося. Обучающийся должен при защите отчёта по практике дать все объяснения по существу поставленных вопросов

При оценке знаний и умений, приобретённых обучающимися в период прохождения практик, учитывается системность, полнота и правильность ответов, понимание изученного теоретического и практического материала, уровень речевого оформления ответа.

Оценка знаний и умений, приобретённых обучающимися в период практик, во время защиты отчёта производится по пятибалльной системе.

Оценка **«отлично»** ставится, если обучающийся логично и чётко излагает свои позиции, а также показывает умения и навыки, полученные им в ходе прохождения практики, последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в отчете о практике, аккуратность и правильность оформления отчета о практике, умение подтвердить знание любого теоретического положения или практического расчета, содержащихся в отчете о практике; демонстрирует правильные ответы на поставленные вопросы, а также может привести необходимые примеры; на отчет дана положительная рецензия, соблюден календарный график сдачи на кафедру и защиты отчета о практике. При построении ответов обучающимся соблюдаются нормы русского языка.

Оценка **«хорошо»** ставится, если обучающийся знает и понимает теоретические положения или практические расчеты, содержащиеся в отчете о практике, но допускает небольшие недостатки при ответе на вопросы, в оформлении работы, а также имеется положительная рецензия, возможно с некоторыми незначительными замечаниями, которые должны быть устранены к моменту защиты отчета.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если обучающийся знает и понимает основные теоретические положения работы не в полной мере; отвечает на вопросы недостаточно четко и точно; допускает некоторые ошибки в практических расчетах, содержащихся в отчете о практике, и при построении ответов на вопросы; не в полной мере устранены недостатки, отмеченные рецензентом; иногда нарушаются нормы русского языка.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части программы практики или совсем не ориентируется в ней, отвечает на вопросы бессистемно, неуверенно, неправильно; не соблюдает календарные сроки сдачи и защиты отчета по практике на кафедру, имеется отрицательная рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и не устранены недостатки и замечания.

При применении бальной оценки знаний и умений, приобретённых обучающимися в период практик, используются критерии, представленные в таблице.

Бальная оценка знаний и умений, приобретённых обучаемыми в период практики

Критерии оценки	Количество баллов		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Посещаемость объекта практики	50 (без пропусков)	40 (единичные пропуски)	30 (пропуски не более 30% времени практики)
Оформление отчёта о практике (в письменной форме)	40 (изложение теоретического и практического материала в полном объёме, требует доработки не более чем на 10%)	30 (недостаточное изложение практического материала, требует доработки не более чем на 30%)	30 (изложение теоретического и практического материала требует доработки более чем на 50%)
Защита отчёта о практике	10 (владение предусмотренной терминологией, правильные ответы на поставленные вопросы)	20 (знание и понимание материала, но допущение негрубых ошибок в ответах)	10 (понимание основных теоретических положений, недостаточно точные и полные ответы на поставленные вопросы)
Суммарный балл	от 90 до 100	от 70 до 90	от 50 до 70

Лист регистрации изменений

Номер измене ния	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата