

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 24.12.2021 12:05:35
Уникальный программный идентификатор:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебно-методической работе
А.Г. Зайцев
2021 г.



**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата**

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент организации

Квалификация: Бакалавр

Кафедра, ответственная за проведение практики: «Экономика и менеджмент в АПК»

Форма обучения: очно-заочная

Курс: 4 **Семестр:** 8

Продолжительность: 4 недели

Объем: 6 (зет.); 216 (час.)

Вид контроля: дифференцированный зачет

Год начала подготовки: 2021

Орел 2021 год

Составитель: к.э.н., доцент Сухочева Н.А.

Сухочева

16 02 2021 г.

Рецензент: *Заглавник отдела земельных и*

земельных ресурсов управления государственной поддержки АПК и инфраструктуры для
Департамента сельского хозяйства Орловской обл.

БС

02 2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)

Программа обсуждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» протокол № 16 от 19 02 2021 г.

Зав. кафедрой *СР* / Ловчикова Е.И.

19 02 2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 9 от 25 02 2021 г.

Декан факультета *Б* / Бураева Е.В.

25 02 2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент протокол № 6 от 24 02 2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02

Менеджмент *СР* / Ловчикова Е.И.

24 02 2021 г.

Директор научной библиотеки *И*

/ Ишханова Е.В.

17 02 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Вид практики, способ и формы ее проведения.	5
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	7
3. Место практики в структуре образовательной программы.	10
4. Объем производственной практики.	11
5. Содержание производственной практики.	11
6. Форма отчетности по практике.	15
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.	17
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.	18
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.	19
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.	20
11. Порядок подготовки и сдачи отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики	22
Приложение 1. Форма титульного листа отчета о практике	24
Приложение 2. Форма индивидуального задания на практическую подготовку (практику)	25
Приложение 3 Форма рабочего графика (плана) проведения практической подготовки (практики)	29
Приложение 4. Форма дневника практической подготовки (практики)	32
Приложение 5. Примерная форма характеристики руководителя практической подготовки от профильной организации	34
Приложение 6. Форма рецензии на отчет	35
Приложение 7. Фонд оценочных средств	36
Лист регистрации изменений	67

Введение

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика является неотъемлемой частью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программа производственной технологической (проектно-технологической) практики разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 970;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры» от 05 апреля 2017 г. №301, с изменениями и дополнениями от 17.08.2020 г.
- Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 №59778);
- Приказ Министерства образования и науки от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Профессиональный стандарт 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 609н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 30 сентября 2014 г., регистрационный номер 34197);
- Профессиональный стандарт 08.037 «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 года № 592н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 11 октября 2018 г., регистрационный номер 52408);
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования с изм. и доп. от 15.12.2017 г. №1225;
- Порядок организации и проведения практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, магистратуры и специалитета;
- Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата);
- Учебный план подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»;
- Локальные нормативные акты университета, регламентирующие образовательную деятельность в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в 8-м семестре на 4-м курсе согласно рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.03 Менеджмент направленность «Менеджмент организации» и осуществляется с целью закрепления и углубления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением подготовки. Длительность

производственной технологической (проектно-технологической) практики составляет 4 недели.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производственная технологическая (проектно-технологическая) практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации. Выбор мест прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

Организационно-методическое обеспечение в рамках производственной технологической (проектно-технологической) практики осуществляется преподавателями кафедры «Экономика и менеджмент в АПК».

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид - производственная.

Тип – технологическая (проектно-технологическая) практика.

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика в форме практической подготовки является обязательной при подготовке обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), что установлено университетом в соответствии с п. с п. 2.2.1 Положения о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика проводится на 4-м курсе в 8-м семестре согласно учебного плана.

Форма проведения практики: дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика проводится на 4 курсе в конце восьмого семестра после экзаменационной сессии.

Длительность производственной практики составляет 4 недели. Сроки практики определяются действующим учебным планом.

Программа производственной практики предусматривает закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин курса.

Для прохождения производственной практики обучающийся должен обладать знаниями, необходимыми для осуществления анализа деятельности предприятия, владеть навыками работы с информационными ресурсами, расположенными в сети Интернет.

Местом прохождения производственной практики являются организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления. При прохождении выездной производственной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объем выполненных работ в дневнике прохождения практики.

Для руководства производственной технологической (проектно-технологической) практикой приказом по университету по представлению выпускающей кафедры, назначаются руководитель (руководители) от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководители практики назначаются приказом ректора, проект которого

разрабатывается деканом экономического факультета не позднее 5 дней до начала прохождения производственной практики.

Руководитель производственной практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК»:

- составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики) (приложение 3);

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки (практики) (приложение 2);

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения производственной практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент организации;

- оказывает методическую помощь, обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения производственной практики обучающимися.

Руководитель производственной технологической (проектно-технологической) практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики. В Рабочем графике (плане) проведения практики отражаются конкретные даты, мероприятия, места проведения практики и ответственные лица. Рабочий график (план) проведения практики подписывается руководителями практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК», а также от профильной организации.

Обучающиеся в период прохождения производственной практики:

- выполняют индивидуальное задание, предусмотренное программой производственной практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются деканатом экономического факультета по согласованию с кафедрой «Экономика и менеджмент в АПК» в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

До начала производственной практики (в первый день практики) кафедра «Экономика и менеджмент в АПК» организует инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране окружающей среды. Для этого ведется журнал регистрации инструктажа по технике безопасности на рабочем месте обучающихся.

Профильная организация допускает обучающихся до начала практики только после проведения инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Профильная организация – база практики - несет полную ответственность за безопасные условия прохождения обучающимися практики.

Результаты прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики оцениваются посредством проведения *промежуточной аттестации*.

Форма промежуточной аттестации по результатам прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики - дифференцированный *зачет*.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата). Она непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Цель производственной технологической (проектно-технологической) практики – закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, приобретение опыта практической работы, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи производственной технологической (проектно-технологической) практики:

- участвовать в разработке стратегии организации и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- формировать организационную и управленческую структуры организаций;
- организовывать работу исполнителей (команда исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контролировать деятельность подразделений, команд (групп) работников;
- мотивировать и стимулировать персонал организации на достижение стратегических и оперативных целей;
- выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
- осуществлять сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
- производить оценку эффективности управленческих решений.

В совокупности с другими дисциплинами профессионального цикла ОПОП программа производственной технологической (проектно-технологической) практики обеспечивает формирование следующих компетенций по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (таблицы 1-2).

Таблица 1 - Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте. УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.

Таблица 2 - Профессиональные (ПК) компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт (ПС); анализ опыта)
организационно-управленческий	ПК-2. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	<p>ПК-2.1. Умеет анализировать и проектировать структуру управления организации в соответствии с ее целями и стратегией, действующими системами, формами и методами управления производством.</p> <p>ПК-2.2. Применяет методы организации производства и осуществляет разработку организационных структур, положений о подразделениях и должностных инструкций.</p> <p>ПК-2.3. Владеет способностью разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли</p> <p>ПК-2.4. Участвует в разработке стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся внешним и внутренним условиям.</p>	ПС 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»
организационно-управленческий	ПК-3. Способен использовать методы научной организации и нормирования труда в управлении производственной деятельностью	<p>ПК-3.1. Применяет основы научной организации и нормирования труда в управлении производственной деятельностью.</p> <p>ПК-3.2. Умеет анализировать состояние нормирования, степень обоснованности и напряженности норм, проводить работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях.</p> <p>ПК-3.3. Осуществляет контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства),</p>	ПС 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»

		<p>определяет экономический эффект от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат.</p> <p>ПК-3.4. Разрабатывает мероприятия по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, осуществляет подготовку предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников.</p>	
информационно-аналитический	ПК-6. Анализирует, обосновывает и осуществляет выбор решения	<p>ПК-6.1. Анализирует показатели деятельности организации и действующие методы управления при решении производственных задач, обосновывает и осуществляет выбор управленческого решения</p> <p>ПК-6.2. Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений.</p> <p>ПК-6.3. Оценка эффективности и выбор оптимального варианта управленческого решения.</p>	ПС 08.037 Бизнес-аналитик

В процессе освоения компетенций обучающийся должен:

Знать:

- основы техники безопасности на рабочем месте;
- показатели деятельности организации;
- методы управления при решении производственных задач;
- особенности тактического управления процессами организации производства;
- основы научной организации и нормирования труда в управлении производственной деятельностью;
- методы научной организации и нормирования труда в управлении производственной деятельностью;
- методы и приемы рационального построения и ведения производства в подразделениях организаций;
- методы разработки организационно-управленческих решений, необходимых для выполнения профессиональных задач;
- основные этапы процесса принятия организационно-управленческих решений и показатели их эффективности.

Уметь:

- обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте;
- осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте;
- выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;

- анализировать и проектировать структуру управления организации в соответствии с ее целями и стратегией, действующими системами, формами и методами управления производством;
- применять методы организации производства и осуществлять разработку организационных структур;
- осуществлять разработку положений о подразделениях и должностные инструкции;
- анализировать состояние нормирования, степень обоснованности и напряженности норм; проводить работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях;
- разрабатывать мероприятия по снижению трудоемкости продукции;
- выявлять резервы роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования;
- осуществлять подготовку предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников;
- обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;
- проводить оценку ресурсов, необходимых для реализации решений.

Владеть:

- способностью создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- методикой разработки стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся внешним и внутренним условиям;
- способностью разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли;
- способностью осуществлять контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства);
- способностью определять экономический эффект от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат;
- методикой оценки эффективности и выбора оптимального варианта управленческого решения.

В конечном итоге в результате прохождения практики обучающийся должен овладеть навыками в выбранной им профессиональной области.

3. Место производственной технологической (проектно-технологической) практики в структуре образовательной программы

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и входит в Блок 2 «Практика».

Для выполнения программы производственной практики необходимо владеть знаниями по дисциплинам профиля образовательной программы: «Организация производства», «Экономика организации», «Теория менеджмента: теория организации», «Маркетинг», «Менеджмент организации», «Экономика труда» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика

является дискретной и проводится на 4 курсе в конце восьмого семестра после экзаменационной сессии.

В процессе производственной практики обучающийся по программе бакалавриата приобретает опыт самостоятельной работы с первичной документацией, навыки обобщать материал, собранный в период прохождения практики, определять его достаточность и достоверность, чтобы соответствовать предъявляемым к выпускнику бакалавриата требованиям.

4. Объем производственной технологической (проектно-технологической) практики

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой и учебным планом подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент общая трудоемкость производственной технологической (проектно-технологической) практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов). Сроки проведения производственной технологической (проектно-технологической) практики определены действующим учебным планом. Прохождение производственной практики в полном объеме предусмотрено на 4-м курсе в 8-м семестре. Общая продолжительность практики составляет 4 недели.

По результатам прохождения проводится дифференцированный зачет.

5. Содержание производственной технологической (проектно-технологической) практики

Подготовительный этап характеризуется решением организационных и подготовительных вопросов, связанных с проведением производственной практики. Подготовительный этап включает общий инструктаж по проведению производственной практики; постановка и формулировка задач практики; разработку календарного плана прохождения производственной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности.

Основной этап состоит из анализа деятельности конкретной организации. Обучающийся в период прохождения производственной практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, ознакомиться с финансовой отчетностью, собрать и подготовить графический материал. Необходимо изучить соответствующие действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления регламентирующие работу организаций (предприятий).

Необходимо выявить проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предложить способы их решения и оценить ожидаемые результаты.

Заключительный этап включает в себя обобщение собранного материала в период прохождения практики, подготовку и оформление отчета; устранение недостатков, публичную защиту отчета.

Таблица 3 - Содержание производственной технологической (проектно-технологической) практики

№ п/п	Разделы практики	Количество часов
		8 семестр
1. Подготовительный этап		
1.1	Общий инструктаж по проведению производственной практики. Постановка и формулировка задач практики.	2
1.2	Разработка календарного плана прохождения производственной практики	4

1.3	Решение организационных вопросов	2
1.4	Инструктаж по технике безопасности	2
Итого		10
2. Основной этап		
2.1	Введение (обоснование актуальности проблемы научного исследования, цель и задачи научного исследования, объект исследования, методы исследования).	10
2.2	Организационно-экономическая и финансовая характеристика объекта исследования (анализ цели и задач (организации))	20
2.3	Современное состояние организации (в соответствии с объектом исследования (местом прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики)) и согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации).	60
2.4	Тактическое управление процессами организации производства: анализ методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; анализ стратегии и тактики управления, организационной структуры и функциональных связей между подразделениями.	20
2.5	Научная организация и нормирование труда в управлении производственной деятельностью. Анализ используемых методов стимулирования сотрудников в организации.	20
2.6	Сбор годовой отчетности о производственно- хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, других плановых и отчетных форм и документов организации за 3 предшествующих отчетных года. Оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций.	10
2.7	Формулировка выводов и рекомендаций по результатам прохождения производственной практики.	20
Итого		160
3. Заключительный этап		
3.1	Обработка и анализ проделанной работы	18
3.2	Получение характеристики (отзыва) от руководителя практики от организации	2
3.3	Подготовка и оформление отчета	20
3.4	Устранение замечаний руководителя практики	4
3.5	Публичная защита отчета	2
Итого		46
ВСЕГО		216 час (6 з.е.)
Форма промежуточной аттестации		Дифференцированный зачет

Производственная практика осуществляется в форме непосредственного участия обучающихся в решении комплекса практических заданий в различных учреждениях, являющихся базами практики.

Таблица 4 - Соответствие содержания разделов производственной технологической (проектно-технологической) практики и планируемых результатов освоения компетенций

Компетенции	Раздел (задание) производственной технологической (проектно-технологической) практики	Результаты освоения компетенций
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Инструктаж обучающихся по проведению производственной технологической (проектно-технологической) практики на кафедре в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ: ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.</p> <p>Инструктаж обучающихся по проведению производственной технологической (проектно-технологической) практики в профильной организации: ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка</p>	<p>Знает безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, а также основы создания и поддержания их в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, а также умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>Владеет способностью создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>
<p>ПК-2. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства</p>	<p>Введение (обоснование актуальности проблемы научного исследования, цель и задачи научного исследования, объект исследования, методы исследования).</p> <p>Организационно-экономическая и финансовая характеристика объекта исследования (анализ цели и задач (организации)).</p> <p>Современное состояние организации (в соответствии с объектом исследования (местом прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики)) и согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации).</p> <p>Тактическое управление процессами организации производства.</p>	<p>Знает показатели деятельности организации; методы управления при решении производственных задач; особенности тактического управления процессами организации производства.</p> <p>Умеет анализировать и проектировать структуру управления организации в соответствии с ее целями и стратегией, действующими системами, формами и методами управления производством; применять методы организации производства и осуществлять разработку организационных структур, осуществлять разработку положений о подразделениях и должностные инструкции.</p> <p>Владеет методикой разработки стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся внешним и внутренним условиям; способностью разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному использованию ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли.</p>

<p>ПК-3. Способен использовать методы научной организации и нормирования труда в управлении производственной деятельностью</p>	<p>Научная организация и нормирование труда в управлении производственной деятельностью. Анализ используемых методов стимулирования сотрудников в организации. Сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, других плановых и отчетных форм и документов организации за 3 предшествующих отчетных года. Оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций.</p>	<p>Знает основы научной организации и нормирования труда в управлении производственной деятельностью; методы научной организации и нормирования труда в управлении производственной деятельностью; методы и приемы рационального построения и ведения производства в подразделениях организаций; Умеет анализировать состояние нормирования, степень обоснованности и напряженности норм; проводить работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях; разрабатывать мероприятия по снижению трудоемкости продукции, выявлять резервы роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования. Владеет способностью осуществлять контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), способностью определять экономический эффект от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат.</p>
<p>ПК-6. Анализирует, обосновывает и осуществляет выбор решения</p>	<p>Анализ методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. Анализ стратегии и тактики управления, организационной структуры и функциональных связей между подразделениями. Подготовка дневника практической подготовки (практики), отчета о прохождении практики, их предоставление и проверка руководителем практики от университета и согласование с руководителем практики от организации. Формулировка выводов и рекомендаций. Защита отчета о прохождении технологической (проектно-технологической) практики.</p>	<p>Знает методы разработки организационно-управленческих решений, необходимых для выполнения профессиональных задач; основные этапы процесса принятия организационно-управленческих решений и показатели их эффективности. Умеет обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения; проводить оценку ресурсов, необходимых для реализации решений. Владеет методикой оценки эффективности и выбора оптимального варианта управленческого решения.</p>

6. Форма отчётности по производственной технологической (проектно-технологической) практике

Текущий контроль осуществляется руководителем производственной технологической (проектно-технологической) практики от образовательной организации, подтвердив объем выполненных работ в дневнике прохождения практики.

По результатам производственной практики обучающиеся предоставляют и защищают отчет. Обязанности по руководству и контролю проведения производственной практики у обучающихся по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент возлагаются на преподавателя кафедры экономики и менеджмента в АПК в соответствии с учебной нагрузкой.

Основная часть отчета должна раскрывать проделанную обучающимся работу и включать текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Собранный обучающимся в ходе прохождения производственной практики материал (иллюстрации, таблицы, схемы, заполненные формы или бланки документов, графики и другой иллюстративный материал) прилагается к отчету в виде приложений, при этом по основному тексту должна стоять ссылка на его использование.

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Структура отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики включает следующие составные элементы:

Титульный лист с подписями руководителей практики и печатью профильной организации, где была пройдена практика. Титульный лист является первой страницей отчета. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, номер на нем не проставляется (приложение 1).

Индивидуальное задание на производственную технологическую (проектно-технологическую) практику. Обучающийся вместе с руководителями практики от кафедры и профильной организации составляет индивидуальное задание на практическую подготовку (практику) применительно к конкретным условиям, в которое включаются все укрупненные виды выполняемых работ, подлежащих освоению в рамках основной (содержательной) части программы (приложение 2).

Рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики) служит основанием для формирования Дневника практической подготовки (практики), согласовывается с руководителями практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и профильной организации (приложение 3).

Дневник практической подготовки (практики). Дневник практической подготовки (практики) является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся технологической (проектно-технологической) практики, в котором отражается его текущая работа в процесс практики, с указанием конкретных дат. Дневник практической подготовки (практики) должен включать: сведения об обучающемся, руководителе практики от кафедры; визу руководителя практики; фамилию, имя, отчество обучающегося, направленного на прохождение производственной технологической (проектно-технологической) практики; указание курса, направления подготовки, направленности (профиля); место прохождения практики (наименование организации); сроки прохождения практики: начало и окончание практики; должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от организации. Кроме того, в дневнике практической подготовки (практики) должны быть отражены записи о работах, выполненных во время прохождения технологической (проектно-технологической) практики; месяц, число и краткое содержание выполненной работы.

Дневник практической подготовки (практики) подписывается руководителем практики от организации и заверяется ее печатью (штампом) (приложение 4).

Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации, форма которой приведена в приложении 5, должна быть представлена и подшита к отчету о прохождении технологической (проектно-технологической) практики с указанием степени теоретической подготовки, качества выполнения работ и соблюдения дисциплины труда, а также недостатки, если они имели место. Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации оформляется на бланке организации, являющейся базой практики, или на обычном листе с печатью этой организации и подписывается руководителем от организации с указанием фамилии, имени, отчества и даты выдачи характеристики. Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации может быть представлена и в произвольной форме на усмотрение руководителя практики от организации, в том числе в форме отчета о прохождении технологической (проектно-технологической) практики обучающимся.

Содержание отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики. В содержании отражаются все структурные элементы отчета с указанием номера страницы, с которой эти элементы начинаются.

Основная (содержательная) часть отчета. Основная часть отчета должна раскрывать проделанную обучающимся работу, и включать текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач, в которой подробно рассмотрены все вопросы разделов, приложены расчеты, даны обоснования, сделаны выводы и даны предложения.

Список литературы. Библиографический список оформляется согласно государственному стандарту ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список литературы должен содержать источники на иностранном языке.

Приложения.

Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (приложение 6).

Также в приложения входят различные документы, используемые в организации, а также содержащие информацию, на основании которой были сделаны расчеты (бухгалтерская отчетность, статистическая отчетность, бизнес-планы, другие материалы организации).

Иные документы, предусмотренные программой практики или полученные в организации в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую тайну, личных сведений персонала, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики.

Все перечисленные материалы составляют неотъемлемую обязательную часть комплекта документов для защиты отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики и должны быть надлежащим образом оформлены, заверены руководителем от базы практики, листы пронумерованы и подшиты в отдельную папку.

Объем отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики должен составлять не менее 30 страниц (без списка литературы и приложений). Текст отчета о практике должен быть набран в программе MSWord формата А4 (21 см, 29,7 см) на одной стороне листа бумаги. Поля страницы: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее 20 мм. Шрифт – Times New Roman 14 (TNR-14). Стиль шрифта – обычный. Межстрочный интервал - 1,5 (полуторный). Абзацный отступ – 1,25 см. Центрирование основного текста – по ширине.

По окончании прохождения практики обучающийся сдает отчет руководителю практики на кафедру, ответственную за ее проведение. Отчет о практике предоставляется

руководителю практики для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определенных программой производственной практики. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по практике, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Отчет о практике, допущенный к защите, заслушивается и оценивается руководителем практики или на заседании специальной комиссии из 3 человек, составленной по решению заведующего кафедрой с обязательным участием руководителя практики в качестве члена комиссии или ее председателя.

В процессе защиты отчета выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами программы практики, полученные новые знания, умения и практический опыт, приобретенные в процессе прохождения практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе. По итогам защиты отчета по практике выставляется дифференцированный зачет.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств представлен в приложении и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по результатам производственной практики проводится на основе защиты оформленного отчета. Критерии оценки приобретённых знаний, умений, навыков, сформированных компетенций обучающегося в период прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики отражены в п. 4 Фонда оценочных средств. Фонд оценочных средств представлен в Приложении 7.

8. Перечень учебной и учебно-методической литературы и ресурсов сети Интернет необходимых для проведения производственной технологической (проектно-технологической) практики

Нормативно-правовые акты и комментарии к ним:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ, от 14.03.2020 N 1-ФКЗ) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83686/0f334820a01eb926456dffbdd538df9386db44cc/#dst100008 (дата обращения: 11.01.2021) (открытый доступ).

2. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изм. и доп.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 11.01.2021) (открытый доступ).

3. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с изм. и доп.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/ (дата обращения: 11.01.2021) (открытый доступ).

4. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)» от 26.11.2001 N 146-ФЗ (с изм. и доп.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/ (дата обращения: 11.01.2021) (открытый доступ).

5. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 N 230-ФЗ (с изм. и доп.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/ (дата обращения: 11.01.2021) (открытый доступ).

6. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изм. и доп.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 11.01.2021) (открытый доступ).

7. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 03.08.2018) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 11.01.2021) (открытый доступ).

Основная литература:

1. Алиев, И. М. Экономика труда : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 486 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11318-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444899> (дата обращения: 15.01.2021).

2. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственный редактор Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3773-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449381> (дата обращения: 15.01.2021).

3. Григорьев, М. Н. Маркетинг : учебник для вузов / М. Н. Григорьев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 559 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05818-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449789> (дата обращения: 15.01.2021).

Дополнительная литература

1. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00380-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451393> (дата обращения: 15.01.2021).

2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450097> (дата обращения: 15.01.2021).

3. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11583-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445674> (дата обращения: 15.01.2021).

Периодические издания (журналы):

1. АПК: экономика, управление. - М., 2005-2021, 1-12 (в год).
2. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. - М., 2005-2021, 1-12 (в год).
3. Проблемы прогнозирования. - М., 2006-2021, 1-6 (в год).
4. Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве. - М., 2009-2021, 1-12 (в год).
5. Аграрная наука. - М., 2005-2021, 1-12 (в год).

6. Менеджмент в России и за рубежом. - М., 2006-2021, 1-6 (в год).

7. Управление персоналом. – 2005-2021, (1-24) (в год).

Ресурсы сети Интернет:

Полнотекстовые базы данных и ресурсы, доступ к которым обеспечен из кампусной сети ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (сайт научной библиотеки с доступом к электронному каталогу и полнотекстовым базам данных):

1. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (дата обращения 27.01.2021) (неограниченный доступ).

2. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (дата обращения 27.01.2021) (неограниченный доступ).

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (дата обращения 27.01.2021). (открытый доступ).

4. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): <http://library.orelsau.ru/marcweb/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php> (дата обращения 29.01.2021). (бессрочно).

5. Ловчикова Е.И., Сухочева Н.А. Организация и методика проведения производственной практики: учебно-методическое пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности: «Менеджмент организации» /Е.И. Ловчикова, Н.А. Сухочева - Орёл: ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», 2019. – 73 с. <http://do3.orelsau.ru/> (неограниченный авторизованный доступ).

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В качестве программного обеспечения используются программы: операционные системы Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Windows SL8 Russian Academic, Microsoft Windows XP Prof, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic, офисные пакеты Microsoft Office Professional Plus 2007, Microsoft Office 2013, Microsoft Project 2007, Microsoft Visio Standard 2007, антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, СПС «Консультант»

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ <http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatel'naya-sreda/> (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearning Server 4G <http://do3.orelsau.ru/> (неограниченный авторизованный доступ).

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл. (дата обращения: 11.01.2021) (открытый доступ).

Информационно-справочная система «Кодекс» договор №020/20-БНД-К об оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» г. Орел, от 18.02.2020 г. (неограниченный доступ).

Профессиональные базы данных:

1. Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: <https://clarivate.com/webofsciencigroup/ru> (дата обращения 05.02.2021г.). (открытый доступ);
2. Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: <https://www.scopus.com> (дата обращения 05.02.2021г.). (открытый доступ)
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: - <https://elibrary.ru/> (дата обращения 11.01.2021) (открытый доступ).
4. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: <http://orel.gks.ru/> (дата обращения: 11.01.2021) (открытый доступ).
5. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: <http://mcx.ru/> (дата обращения: 11.01.2021) (открытый доступ)

Портал открытых данных – база открытых данных федеральных органов власти, органов региональной власти и иных организаций, в которой размещаются документированные наборы данных, ссылки и метаданные опубликованных наборов данных, информация о созданных на основе открытых данных программных продуктах и информационных услугах. Здесь же публикуются нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных органов по раскрытию данных, методические и публицистические ресурсы. Доступ - <https://data.gov.ru> (дата обращения 11.01.2021) (открытый доступ).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной технологической (проектно-технологической) практики

Для проведения производственной практики используются инструментальные, программные средства, удовлетворяющие специфике подготовки обучающихся по программе бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент, используемые в учебном процессе.

Необходимая научная литература и нормативно-правовые документы, специальная литература и другие материалы имеются на абонементе и в читальном зале научной библиотеки ВУЗа. Производственная практика осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «Орловский ГАУ» и предприятиями, учреждениями и организациями независимо от организационно-правовых форм, которые предоставляют места для прохождения практики обучающихся.

Рабочим местом обучающегося являются профильные структурные подразделения организации, например: плановый отдел, отдел труда и заработной платы, отдел маркетинга, а также другие экономические или производственные службы.

10.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель; Кафедра большая; Доска магнитно-маркерная; проекторView SonicPJD 5132; экранLumien Eco Picture Lep (200x200 см MateWhite); Ноутбук Voyager W700VHP

<p>Лаборатория по информационно-консультационному обеспечению, для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций</p>	<p>Специализированная мебель, доска настенная, рабочая станция конфигурация 3 - 13 шт.; мобильный комплект презентационного оборудования в составе: экран, проектор Epson EB-X14G - 1шт., проекционный экран 97-100 -1шт., ноутбук LX.AL80X.089,2Gb - 1 шт.; Сканер фильтр Defender - 5 шт.; точка доступа Planet WAP-4000A</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)</p>	<p>Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования с (подогревом) фактор-сплит-система GREE (в количестве 3 единиц); Книжный сканер ЭЛАР-ПланСкан АЗ-Ц; Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток Gateway; комплект компьютерной техники в сборе (Рабочая станция в составе d*2400 MTDualCore PE-2160,1 GB 6400 DDR2,160GB (7200), Рабочая станция студента (C15/2x22ГБ/1000ГБ/DVDRW /манипуляторы/монитор21.5 Samsung; Рабочая станция, hp Compeg 670b T8100 15.4 «WXGA,120GB 5.4rpm, 1GB(1)DDR2,DVDR; клавиатура, мышь; в количестве 9 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронно-информационную образовательную среду Орловского ГАУ; телевизор PHILIPAS 21 RT 1321/66; цифровой диктофон SONY / ICD-SX57 / MP3playr,256Mb,5480мин,LCD,USB,2*AAA; ксерокопировальный аппарат МФУ Xerox Work Centre3550 в комплекте с дополнительным картриджем. Аудитория: специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации - 9 шт. ПЭВМ Flextron Intel Core i3 2120/4 Гб/500 Гб/DVD-RW</p>

10.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

<p>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</p>	<p>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Microsoft Win SL 8 Russian Academic версия 8 номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия – бессрочно. Microsoft Office 2013 Russian Academic номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия – бессрочно. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition авторизационный номер лицензиата: - 17E0-200825-123352-040-2880, дата выдачи настоящей лицензии: с 25.08.2020 до 11.09.2021.</p>
<p>Лаборатория по информационно-консультационному обеспечению, для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций</p>	<p>Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic номер лицензии: 45060347 дата выдачи настоящей лицензии: 23.01.2009 срок действия - бессрочно. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic версия 2007 номер лицензии: 45060347 дата выдачи настоящей лицензии: 23.01.2009 срок действия - бессрочно. Microsoft Project 2007 Russian Academic версия 2007 номер лицензии: 43158441 дата выдачи настоящей лицензии: 07.12.2007 срок действия - бессрочно. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition авторизационный номер лицензиата: - 17E0-200825-123352-040-2880, дата выдачи настоящей лицензии: с 25.08.2020 до 11.09.2021. «Система ГАРАНТ». Договор об оказании информационных услуг № Б/41-2015 от 12.01.2015 г., ООО «Янгер», г. Орёл (действует до 31.12.2021 г.); СПС «КонсультантПлюс». Договор об информационной поддержке № 1399 от 29.05.2008 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл, (бессрочно); договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл, (бессрочно). Обеспечение доступа в сеть Интернет, договор провайдера ЗАО «Ресурс-Связь» №3-611 от 20.01.2021. Срок действия: 01.01.2021-31.12.2021</p>

<p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)</p>	<p>Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed. номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно. Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed. номер лицензии: 61760053 дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно. Microsoft Windows XP Professional номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно. Microsoft Windows XP Professional номер лицензии: 61760053 дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic номер лицензии: 45060347 дата выдачи настоящей лицензии: 23.01.2009 срок действия – бессрочно. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic версия 2007 номер лицензии: 45060347 дата выдачи настоящей лицензии: 23.01.2009 2009 срок действия – бессрочно. Microsoft Win SL 8 Russian Academic версия 8 номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия – бессрочно. Microsoft Office 2013 Russian Academic номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия – бессрочно. Microsoft Project 2007 Russian Academic версия 2007 номер лицензии: 43158441 дата выдачи настоящей лицензии: 07.12.2007 срок действия – бессрочно. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic версия 2007 номер лицензии: 43158441 дата выдачи настоящей лицензии: 07.12.2007 срок действия – бессрочно. Доступ LMS eLearning Server 4G разработчик Hypermethod договор покупки: № ГМЛ-Л-20/02-1286 от 19.02.2020 г. (ООО "Ленвэа") срок действия – бессрочно. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса —стандартный Russian Edition авторизационный, номер лицензиата: - 17E0-200825-123352-040-2880, дата выдачи настоящей лицензии: с 25.08.2020 до 11.09.2021. СПС «КонсультантПлюс». Договор об информационной поддержке № 1399 от 29.05.2008 г., ООО «Кредитал+», г. Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencigroup/ru (дата обращения 05.02.2021г.). (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения 05.02.2021г.). (открытый доступ) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ). Обеспечение доступа в сеть Интернет, договор провайдера ЗАО «Ресурс-Связь» №3-611 от 20.01.2021. Срок действия: 01.01.2021-31.12.2021.</p>
---	--

11 Порядок подготовки и сдачи отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики

Готовый отчет о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики сдается на выпускающую кафедру «Экономика и менеджмент в АПК» для проверки.

К защите отчета допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу производственной практики.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами программы практики, видение практикантом недостатков в организации производственной работы, полученные новые знания, умения и практический опыт, приобретенные в процессе прохождения практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе. По итогам производственной практики и результатам защиты отчета выставляется дифференцированный зачет с оценкой: «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно», которая заносится в зачетную книжку обучающегося и зачетную ведомость. Оценка по производственной практике приравнивается к оценке по теоретическим дисциплинам и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся с результатами следующей сессии.

Защита отчета о производственной практике проходит в два этапа:

1 этап – преподаватель – руководитель практики проверяет его соответствие программе и календарному графику, указывая при этом, рекомендуемую оценку.

2 этап – утвержденная комиссия в установленные сроки принимает комплексную защиту отчета по всем вопросам, предусмотренным программой практики и зафиксированным в дневнике прохождения практики. На защите заслушивается отчет обучающегося о проделанной работе и выставляется оценка в зачетную ведомость и зачетную книжку с учетом оценки, полученной на первом этапе.

По результатам защиты лучшие отчеты заслушиваются на студенческой конференции по итогам производственной практики.

При оценивании отчета учитываются:

- выполнение программы практики;
- качество собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
- умение делать необходимые аналитические расчеты с использованием всех отчетных форм для оценки эффективности работы организации, выяснять причины отклонения отдельных показателей эффективности от предполагаемого уровня;
- умение формулировать выводы и предложения по устранению недостатков и мобилизации резервов для повышения эффективности деятельности исследуемой организации;
- умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организации, где проходила практика;
- содержание характеристики-отзыва организации - места прохождения практики. Оценка по производственной практике приравнивается к оценке по теоретическим дисциплинам и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся с результатами следующей сессии.

Отчеты по практике хранятся на кафедре 5лет.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Обучающиеся не выполнившие программу практики и не представившие отчет или получившие неудовлетворительную оценку при защите, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным локальными актами и нормативными документами.

В процессе защиты отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами программы производственной практики, полученные новые знания, умения и практический опыт, приобретенные в процессе прохождения практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе. По итогам защиты отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики выставляется дифференцированный зачет. Результаты производственной практики формируются заключительным этапом – представлением отчета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

Экономический факультет

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной технологической (проектно-технологической)
практики
(наименование практики)

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент организации

Руководители практики:

от университета

доцент кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» / _____ / _____
(должность) (ФИО) (подпись)

от профильной организации:

_____ / _____ / _____
(должность) (ФИО) (подпись)

М. П.

Отчет представлен _____
(дата, № регистрации)

Допущен к защите _____
(дата, подпись)

Результаты защиты _____
(оценка, дата, подпись)

Орел, 20__

**ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ (ПРАКТИКУ)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____ / _____ /

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ
(ПРАКТИКУ)**

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	38.03.02 Менеджмент
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»
Группа	
Вид практики	производственная
Тип практики	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Способ проведения практики	Стационарная, выездная
Форма проведения практики	дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с ____ . ____ . 20__ г. по ____ . ____ . 20__ г.

Содержание индивидуального задания

1. Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности на кафедре в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и профильной организации (*наименование*), ознакомление с содержанием программы и рабочим графиком (планом) проведения практической подготовки (практики), организацией ее проведения.

2. Организационно-экономическая и финансовая характеристика объекта исследования (анализ цели и задач (организации) (*наименование организации*)).

3. Современное состояние организации (в соответствии с объектом исследования (местом прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики)) и согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации).

4. Тактическое управление процессами организации производства: анализ методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; анализ стратегии и тактики управления, организационной структуры и функциональных связей между подразделениями.

5. Научная организация и нормирование труда в управлении производственной деятельностью. Анализ используемых методов стимулирования сотрудников в организации.

6. Сбор годовой отчетности о производственно- хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, других плановых и отчетных форм и документов организации за 3 предшествующих отчетных года. Оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций.

7. Подготовка, сдача и защита отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики, дневника практической подготовки (практики), характеристики руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации на кафедре.

Задание на практику составил:

руководитель практики от университета

_____ (уч. степень, уч. звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Согласовано:

руководитель практики от профильной организации

_____ (уч. степень, уч. звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Задание на практику принял:

обучающийся

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 2

Соответствие содержания разделов (заданий) производственной технологической (проектно-технологической) практика и планируемых результатов освоения компетенций

Компетенции	Раздел (задание) производственной технологической (проектно-технологической) практики	Результаты освоения компетенций
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Инструктаж обучающихся по проведению технологической (проектно-технологической) практики на кафедре в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ: ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.</p> <p>Инструктаж обучающихся по проведению технологической (проектно-технологической) практики в профильной организации: ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка</p>	<p>Знает безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, а также основы создания и поддержания их в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, а также умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>Владеет способностью создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>
<p>ПК-2. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства</p>	<p>Введение (обоснование актуальности проблемы научного исследования, цель и задачи научного исследования, объект исследования, методы исследования). Организационно-экономическая и финансовая характеристика объекта исследования (анализ цели и задач (организации). Современное состояние организации (в соответствии с объектом исследования (местом прохождения технологической (проектно-технологической) практики)) и согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации). Тактическое управление процессами организации производства.</p>	<p>Знает показатели деятельности организации; методы управления при решении производственных задач; особенности тактического управления процессами организации производства.</p> <p>Умеет анализировать и проектировать структуру управления организации в соответствии с ее целями и стратегией, действующими системами, формами и методами управления производством; применять методы организации производства и осуществлять разработку организационных структур, осуществлять разработку положений о подразделениях и должностные инструкции.</p> <p>Владеет методикой разработки стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся внешним и внутренним условиям; способностью разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и</p>

		эффективному использованию ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли.
ПК-3. Способен использовать методы научной организации и нормирования труда в управлении производственной деятельностью	<p>Научная организация и нормирование труда в управлении производственной деятельностью. Анализ используемых методов стимулирования сотрудников в организации.</p> <p>Сбор годовой отчетности о производственно- хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, других плановых и отчетных форм и документов организации за 3 предшествующих отчетных года. Оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций.</p>	<p>Знает основы научной организации и нормирования труда в управлении производственной деятельностью; методы научной организации и нормирования труда в управлении производственной деятельностью; методы и приемы рационального построения и ведения производства в подразделениях организаций;</p> <p>Умеет анализировать состояние нормирования, степень обоснованности и напряженности норм; проводить работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях; разрабатывать мероприятия по снижению трудоемкости продукции, выявлять резервы роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования.</p> <p>Владеет способностью осуществлять контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), способностью определять экономический эффект от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат.</p>
ПК-6. Анализирует, обосновывает и осуществляет выбор решения	<p>Анализ методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. Анализ стратегии и тактики управления, организационной структуры и функциональных связей между подразделениями. Подготовка дневника практической подготовки (практики), отчета о прохождении практики, их предоставление и проверка руководителем практики от университета и согласование с руководителем практики от организации. Формулировка выводов и рекомендаций.</p> <p>Защита отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики.</p>	<p>Знает методы разработки организационно-управленческих решений, необходимых для выполнения профессиональных задач; основные этапы процесса принятия организационно-управленческих решений и показатели их эффективности.</p> <p>Умеет обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения; проводить оценку ресурсов, необходимых для реализации решений.</p> <p>Владеет методикой оценки эффективности и выбора оптимального варианта управленческого решения.</p>

ФОРМА РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
 ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

 (наименование образовательной организации)

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

 (наименование структурного подразделения (кафедра))

УТВЕРЖДАЮ
 заведующий кафедрой
 _____ / Ловчикова Е.И. /
 (Ф.И.О.)
 «__» _____ 2021 г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	38.03.02 Менеджмент
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»
Группа	
Вид практики	производственная
Тип практики	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Способ проведения практики	Стационарная, выездная
Форма проведения практики	дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с __.__.20__ г. по __.__.20__ г.

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Вводный инструктаж в университете по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения практической подготовки (практики), организацией ее проведения. Вводный инструктаж в профильной организации по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости)	1 день практики	
	Выполнение индивидуального задания на практическую подготовку (практику):		
3.	Введение (обоснование актуальности проблемы научного исследования, цель и задачи научного исследования, объект исследования, методы исследования).	2 день практики	
4.	Организационно-экономическая и финансовая характеристика объекта исследования (анализ цели и задач (организации))	3-10 день практики	
5.	Современное состояние организации (в соответствии с объектом исследования (местом прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики)) и согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации).	11-17 день практики	
6.	Тактическое управление процессами организации производства: анализ методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; анализ стратегии и тактики управления, организационной структуры и функциональных связей между подразделениями.	18-20 день практики	
7.	Научная организация и нормирование труда в управлении производственной деятельностью. Анализ используемых методов стимулирования сотрудников в организации.	20-25 день практики	
8.	Консультации руководителей практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	1 – 28 день практики	
9.	Формулировка выводов и рекомендаций по результатам прохождения производственной практики. Подготовка и сдача отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики, дневника практической	25-26 день практики	

	подготовки (практики), характеристики профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения практической подготовки (практики) на кафедру		
10.	Проверка отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики. Устранение замечаний руководителя практики от университета	27-28 день практики	
11.	Промежуточный контроль – дифференцированный зачет в форме публичной защиты отчета	28 день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от университета

_____ (уч. степень, уч. звание, должность)

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

Согласовано:
руководитель практики от профильной организации

_____ (уч. степень, уч. звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Форма дневника практической подготовки (практики)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	38.03.02 Менеджмент
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»
Группа	
Вид практики	производственная
Тип практики	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Способ проведения практики	Стационарная, выездная
Форма проведения практики	дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с __. __. 20__ г. по __. __. 20__ г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.	Вводный инструктаж в университете по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения практической подготовки (практики), организацией ее проведения. Решение организационных и методических вопросов составления и защиты отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики. Вводный инструктаж в профильной организации по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка.	1 день практики	

2.	Введение (обоснование актуальности проблемы научного исследования, цель и задачи научного исследования, объект исследования, методы исследования).	2 день практики	
3.	Организационно-экономическая и финансовая характеристика объекта исследования (анализ цели и задач (организации))	3-10 день практики	
4.	Современное состояние организации (в соответствии с объектом исследования (местом прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики)) и согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации).	11-17 день практики	
5.	Тактическое управление процессами организации производства: анализ методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; анализ стратегии и тактики управления, организационной структуры и функциональных связей между подразделениями.	18-20 день практики	
6.	Научная организация и нормирование труда в управлении производственной деятельностью. Анализ используемых методов стимулирования сотрудников в организации.	20-25 день практики	
7.	Формулировка выводов и рекомендаций по результатам прохождения производственной практики. Подготовка и сдача отчетной документации о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики на кафедру руководителю практики от университета.	25-26 день практики	
8.	Проверка отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики Устранение замечаний руководителя практики от университета	27-28 день практики	
9.	Промежуточный контроль – дифференцированный зачет в форме публичной защиты отчета	28 день практики	

Дневник заполнил:
обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от университета

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Согласовано:
руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Форма характеристики руководителя практической подготовки
(практики) от профильной организации

Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика

За время прохождения практической подготовки (практики) соответствии с индивидуальным заданием на практическую подготовку (практику) _____ (ФИО полностью) проявила себя как профессионал, продемонстрировав умение и не ложный интерес к изучаемым вопросам. Охотно применяла навыки современных технологий для поиска необходимой информации.

Оценка трудовой деятельности и дисциплины: _____ (имя, отчество) приобрела необходимые навыки оформления результатов прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики, отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики. В целом по-деловому и творчески относилась к порученным ей обязанностям. В отношении профессиональных качеств проявила себя как человек компетентный, исполнительный, аккуратный, ответственно относилась к порученным заданиям, четко соблюдала распорядок рабочего дня. Добросовестно выполняла порученную ему работу. Проявила себя с хорошей стороны, по характеру общительна, легко находила общий язык в коллективе. Индивидуальное задание на практическую подготовку (практику) выполнено обучающейся полностью.

Уровень сформированности компетенций: В ходе практической подготовки (практики) _____ (ФИО полностью) продемонстрировала _____ (пороговый / повышенный / высокий) уровень сформированных компетенций по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Оценка по практике: _____

Руководитель практической подготовки (практики) от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

**ФОРМА РЕЦЕНЗИИ
НА ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

Экономический факультет
(наименование факультета/института)

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»
(наименование кафедры организации практики)

РЕЦЕНЗИЯ

на отчёт о прохождении производственной технологической (проектно-технологической)
практики
(наименование практики)

Обучающейся ___ курса, группы _____ направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
(шифр, наименование)

направленность Менеджмент организации, форма обучения: _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Положительные стороны: _____

Отмеченные недостатки, включая стиль и грамотность написания и соответствие программе
практики и индивидуальному заданию:

Заключение:

Считаю, что отчет о прохождении технологической (проектно-технологической) практики
показывает

_____ уровень сформированности компетенций.
(пороговый / повышенный / высокий)

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

Фонд оценочных средств

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки _____ 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) _____ Менеджмент организации

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	40
2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования	42
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы	48
3.1 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	48
3.2. Оценочные средства для текущего контроля	51
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	71

**ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ
В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики (результаты по разделам)	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	Инструктаж обучающихся по проведению производственной технологической (проектно-технологической) практики на кафедре в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ: ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Инструктаж обучающихся по проведению производственной технологической (проектно-технологической) практики в профильной организации: ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
ПК-2. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	Введение (обоснование актуальности проблемы научного исследования, цель и задачи научного исследования, объект исследования, методы исследования). Организационно-экономическая и финансовая характеристика объекта исследования (анализ цели и задач (организации). Современное состояние организации (в соответствии с объектом исследования (местом прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики)) и согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации). Тактическое управление процессами организации производства.	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
ПК-3. Способен	Научная организация и	Пороговый	Сбор	Вопросы к

использовать методы научной организации и нормирования труда в управлении производственной деятельностью	нормирование труда в управлении производственной деятельностью. Анализ используемых методов стимулирования сотрудников в организации.		материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	дифференцированному зачету
	Сбор годовой отчетности о производственно- хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, других плановых и отчетных форм и документов организации за 3 предшествующих отчетных года. Оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций.	Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
ПК-6. Анализирует, обосновывает и осуществляет выбор решения	Анализ методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. Анализ стратегии и тактики управления, организационной структуры и функциональных связей между подразделениями. Подготовка дневника практической подготовки (практики), отчета о прохождении практики, их предоставление и проверка руководителем практики от университета и согласование с руководителем практики от организации. Формулировка выводов и рекомендаций. Защита отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики.	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ ПРИОБРЕТЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Код контролируемой компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения основной профессиональной образовательной программы			Технологии и формирования
	Пороговый (базовый) (удовлетворительно) 55-69 баллов	Повышенный (хорошо) 70-84 баллов	Высокий (отлично) 85-100 баллов	
УК-8	УК-8.1. Знает основы обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте не в полной мере, допускает ошибки	УК-8.1. Знает основы обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте, но допускает неточности.	УК-8.1. Знает основы обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте	Самостоятельная работа
	УК-8.2. Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте не в полной мере, допускает ошибки	УК-8.2. Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, но допускает неточности.	УК-8.2. Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	
	УК-8.3. Владеет способностью осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте не в полной мере, допускает ошибки	УК-8.3. Владеет способностью осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, но допускает неточности	УК-8.3. Владеет способностью осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте	
ПК-2	ПК-2.1. Знает методы организации производства и основы разработки организационных структур, положений о подразделениях и должностных инструкций, не в полной мере, допускает ошибки	ПК-2.1. Знает методы организации производства и основы разработки организационных структур, положений о подразделениях и должностных инструкций, но допускает неточности	ПК-2.1. Знает методы организации производства и основы разработки организационных структур, положений о подразделениях и должностных инструкций	Самостоятельная работа
	ПК-2.2. Умеет анализировать и проектировать структуру управления организации в соответствии с ее целями и стратегией, действующими системами, формами и методами управления производством, не в полной мере, допускает ошибки	ПК-2.2. Умеет анализировать и проектировать структуру управления организации в соответствии с ее целями и стратегией, действующими системами, формами и методами управления производством, но допускает неточности	ПК-2.2. Умеет анализировать и проектировать структуру управления организации в соответствии с ее целями и стратегией, действующими системами, формами и методами управления производством	
	ПК-2.3. Владеет способностью разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности	ПК-2.3. Владеет способностью разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности	ПК-2.3. Владеет способностью разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному использованию имеющихся ресурсов для обеспечения	

	производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли, участвовать в разработке стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся внешним и внутренним условиям не в полной мере, допускает ошибки	производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли, участвовать в разработке стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся внешним и внутренним условиям, но допускает неточности	конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли, участвовать в разработке стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся внешним и внутренним условиям	
ПК-3	ПК-3.1. Знает основы научной организации и нормирования труда в управлении производственной деятельностью, не в полной мере, допускает ошибки	ПК-3.1. Знает основы научной организации и нормирования труда в управлении производственной деятельностью, но допускает неточности	ПК-3.1. Знает основы научной организации и нормирования труда в управлении производственной деятельностью.	Самостоятельная работа
	ПК-3.2. Умеет анализировать состояние нормирования, степень обоснованности и напряженности норм, проводить работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях, не в полной мере, допускает ошибки	ПК-3.2. Умеет анализировать состояние нормирования, степень обоснованности и напряженности норм, проводить работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях, но допускает неточности	ПК-3.2. Умеет анализировать состояние нормирования, степень обоснованности и напряженности норм, проводить работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях.	
	ПК-3.3. Владеет способностью осуществлять контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определяет экономический эффект от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат не в полной мере, допускает ошибки	ПК-3.3. Владеет способностью осуществлять контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определяет экономический эффект от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат, но допускает неточности	ПК-3.3. Владеет способностью осуществлять контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определяет экономический эффект от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат.	
	ПК-3.4. Владеет способностью разрабатывать мероприятия по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества	ПК-3.4. Владеет способностью разрабатывать мероприятия по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет	ПК-3.4. Владеет способностью разрабатывать мероприятия по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет	

	нормирования, расширения сферы нормирования труда по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, осуществляет подготовку предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников, не в полной мере, допускает ошибки	повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, осуществляет подготовку предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников, но допускает неточности	повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, осуществляет подготовку предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников.	
ПК-6	ПК-6.1. Знает основы анализа показателей деятельности организации и действующие методы управления при решении производственных задач, основы обоснования и осуществления выбора управленческого решения, не в полной мере, допускает ошибки	ПК-6.1. Знает основы анализа показателей деятельности организации и действующие методы управления при решении производственных задач, основы обоснования и осуществления выбора управленческого решения, но допускает неточности	ПК-6.1. Знает основы анализа показателей деятельности организации и действующие методы управления при решении производственных задач, основы обоснования и осуществления выбора управленческого решения	Самостоятельная работа
	ПК-6.2. Умеет оценивать ресурсы, необходимые для реализации решений, не в полной мере, допускает ошибки	ПК-6.2. Умеет оценивать ресурсы, необходимые для реализации решений, но допускает неточности	ПК-6.2. Умеет оценивать ресурсы, необходимые для реализации решений	
	ПК-6.3. Владеет навыками оценки эффективности и выбора оптимального варианта управленческого решения не в полной мере, допускает ошибки	ПК-6.3. Владеет навыками оценки эффективности и выбора оптимального варианта управленческого решения, но допускает неточности	ПК-6.3. Владеет навыками оценки эффективности и выбора оптимального варианта управленческого решения	

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Примерные вопросы к дифференцированному зачету, обеспечивающие освоение компетенций

ПК-2:

1. Особенности и принципы организации производства на предприятиях АПК.
2. Виды ремонтов и техобслуживания, периодичность их проведения.
3. Методика определения расчетных цен за продукцию коллективов животноводства.
4. Современные теории развития организации производства.
5. Планирование производственной программы коллектива ремонтной мастерской. (Определение количества ремонтов техобслуживаний, затрат на их выполнение).
6. Методика расчета производственных затрат при составлении бизнес-плана структурного подразделения животноводства.
7. Организация хозрасчета на основе индивидуального арендного подряда в автопарке.
8. Применение технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур при обосновании рациональных размеров структурных подразделений растениеводства.
9. Методика определения арендной платы в животноводстве.
10. Применение технологических карт в планировании и организации сельхозпроизводства.
11. Методика определения численного состава коллектива растениеводства.
12. Основные тенденции и закономерности развития организации производства на предприятиях АПК.
13. Определения потребности хозяйства в тракторах, сельскохозяйственных машинах с использованием укрупненных нормативов.
14. Понятие организационная структура предприятия, структура управления, отраслевая структура.
15. Методика обоснования рациональной специализации.
16. Понятие, принципы, мероприятия по организации хозрасчета на основе арендного подряда в животноводстве.
17. Классификация систем ведения хозяйства.
18. Методика оценки эффективности проектируемого подразделения животноводства.
19. Цель, основные принципы и элементы организации хозрасчета в ремонтной мастерской.
20. Виды планов, принципы и методы планирования сельскохозяйственного производства.

ПК-2:

1. Методика определения трудоемкости обслуживания севооборотной площади, численности работников.
2. Классификация предприятий по уровню специализации.
3. Формы организации труда и система оплаты труда рабочих ремонтной мастерской.
4. Методика планирования производственных затрат по данным технологических карт.
5. Формы, факторы, показатели специализации.
6. Основные элементы и принципы эффективной организации производства на сельхозпредприятиях.
7. Методика планирования амортизационных отчислений и затрат на ремонт в

технологических картах.

8. Порядок определения внутрихозяйственных расчетных цен за продукцию коллектива животноводства.
9. Порядок проектирования рациональных размеров животноводческих ферм.
10. Методика проектирования расчетных цен за услуги коллектива автопарка.
11. Организация внутрихозяйственного предпринимательства и системы предпринимательских отношений на предприятии АПК.
12. Организация технического обслуживания и ремонта основных средств в ремонтных мастерских сельскохозяйственных предприятий.
13. Методика определения потребности в технике с использованием технологических карт
14. Понятие, предмет и задачи организации производства в сельхозпредприятии.
15. Предпосылки, условия и этапы становления внутрихозяйственных предпринимательских отношений.
16. Методика планирования производственной программы коллектива ремонтной мастерской.
17. Система производственно-экономических отношений на предприятиях АПК (уровни, элементы, направления совершенствования).
18. Понятие «производственная система». Предприятие, как производственная система.
19. Методика планирования объема механизированных работ, потребности в технике.
20. Показатели оценки и анализа уровня организации производства.

ПК-3

1. Особенности стратегического анализа в организациях различных организационно-правовых форм собственности.
 2. Виды стратегий.
 3. Понятие, задачи и принципы организации труда. Содержание организации труда.
 4. Методика оценки труда работников в федеральных бюджетных учреждениях и установления должностных окладов.
 5. Разделение и кооперация труда. Монотонность труда.
 6. Организация рабочих мест.
 7. Рациональный режим труда и отдыха.
 8. Формы и системы оплаты труда.
 9. Организация первичного трудового коллектива. Форма организации труда.
 10. Системы сдельной формы оплаты труда.
 11. Анализ движения кадров. Анализ использования фонда рабочего времени.
 12. Норма рабочего времени.
 13. Сущность нормирования труда. Классификация норм труда.
 14. Выплаты стимулирующего характера и их роль в повышении мотивации труда.
- Методика применения.
15. Способы изучения трудовых процессов.
 16. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.
 17. Классификация затрат времени смены.
 18. Система премирования. Мотивационный аудит.
 19. Методы нормирования труда. Принципы установления норм труда.
 20. Показатели уровня заработной платы и методика их расчета по годовому отчету.
- Показатели уровня заработной платы в регионе и в РФ.
21. Фактический и рациональный баланс рабочего времени.
 22. Состав и структура Положения по оплате труда.
 23. Методика расчета норм труда на транспортные работы.
 24. Состав фонда заработной платы и его структуры.
 25. Эффективность затрат на оплату труда.
 26. Принципы организации оплаты труда.
 27. Показатели производительности труда.

28. Механизм регулирования заработной платы в РФ.
29. Состав и структура персонала организации по годовому отчету.
30. Статистическая отчетность по труду.
31. МРОТ и прожиточный минимум.
32. Штатное расписание. Трудовой договор.
33. Механизм оплаты труда и его структура. Требования к построению эффективного механизма оплаты труда.
34. Нормативно-правовые акты по труду.
35. Аттестация персонала.

ПК-6

1. Виды технологических и продуктовых инноваций.
2. Особенности программы организационных изменений.
3. Отличительные особенности концепций маркетинга и социально-этичного маркетинга от других концепций развития рыночных отношений.
4. Цели, задачи, принципы и функции маркетинга.
5. Сегментирование: понятие, назначение, признаки.
6. Критерии выбора сегмента рынка, анализ возможностей освоения сегмента рынка.
7. Объекты маркетинга: понятие, общность и различия разных понятий, виды и разновидности потребностей.
8. Виды спроса и взаимосвязанные с ними типы маркетинга.
9. Потребители: понятие, классификация, сегментирование.
10. Службы и организации маркетинга, их основные задачи и функции. Требования к специалисту по маркетингу.
11. Организационные структуры управления маркетингом.
12. Микросреда маркетинга: понятие, субъекты и контролируемые факторы.
13. Макросреда маркетинга: понятие, субъекты и неконтролируемые факторы.
14. Конкурентная среда: понятие, виды конкуренции, их характеристика, правовая база регулирования.
15. Конкурентоспособность организаций: критерии, методы обеспечения.
16. Разработка концепции новых товаров: уровни, этапы.
17. Ценовая политика: понятие. Цели, задачи и направления ценообразования. Назначение цен в маркетинге.
18. Классификация цен по месту их установления, степени развития конкурентной среды. Факторы, влияющие на формирование цен.
19. Стратегии ценообразования.
20. Сбытовая политика: понятие, цели и задачи сбыта. Анализ и оценка эффективности сбытовой политики.
21. Составляющие макроэкономической среды.
22. Понятие риск. Виды рисков.
23. Модель формирования спроса.
24. Методы изучения спроса, их сравнительная характеристика по назначению, возможностям, достоинствам и недостаткам.
25. Методы формирования спроса и стимулирования сбыта: сравнительная характеристика по назначению, возможностям, достоинствам и недостаткам.
26. Реклама: цели, задачи и функции, средства, носители.
27. Модель потребительского восприятия рекламы
28. Рекламная кампания фирмы. Оценка эффективности рекламы разных видов.
29. Направления и виды стратегии маркетинга.
30. Стратегическое планирование: основные этапы, их краткая характеристика.
31. Виды, цели, задачи и особенности маркетинговых исследований.
32. Бизнес-планирование и его маркетинговые аспекты.

33. Маркетинговая информация: назначение, источники, принципы отбора, анализ.
34. Методы маркетинговых исследований, их сравнительная характеристика.

3.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Кейс-задачи

Задание 1 «Организационно-экономическая и правовая характеристика организации» (ПК-2)

Данный раздел строится на фактическом материале (правовая, организационно-экономическая документация, годовые отчеты сельскохозяйственной организации). Проводится анализ проблем практики экономической деятельности, современного состояния экономических отношений хозяйствующих субъектов. При подготовки данного раздела студент должен знать:

- особенности создания формы предприятия
- показатели размеры предприятия
- классификацию организационно-правовых форм сельскохозяйственных организаций
- расчет показателя специализации и направление деятельности
- принципы формирования структуры управления
- понятия «структура управления», «организационная структура»
- показатели оценки финансового состояния.

1.1. Правовая характеристика организации

Её можно рассмотреть по следующим направлениям:

- правовой статус организации (форма собственности);
- уставный капитал;
- имущество, и его состав, находящееся в собственности;
- имеет ли организация самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, бланки;
- фирменное наименование, товарный знак (знак обслуживания) и другие средства визуальной идентификации;
- на основании, каких законов и нормативных актов предприятие осуществляет свою деятельность;
- основной вид деятельности предприятия;
- каким путем было создано предприятие;
- юридический адрес предприятия и адрес местонахождения
- кто осуществляет руководство (находится во главе) предприятия, и на основании чего принимаются решения;
- распределение прибыли (дохода), оставшейся после уплаты налогов, иных платежей в бюджет и внебюджетные фонды;
- поступает в полное его распоряжение и используется обществом самостоятельно;
- собственность или аренда земли (дата заключения договора, срок заключения, количество га.)

Заключительным моментом в анализе правовой характеристики является представление структуры управления организации.

При этом следует помнить, что структура управления определяется как форма разделения и кооперации управленческой деятельности, в рамках которой осуществляется

процесс управления по соответствующим функциям, направленным на решение поставленных задач и достижение намеченных целей. С этих позиций структура управления представляется в виде системы оптимального распределения функциональных обязанностей, прав и ответственности, порядка и форм взаимодействия между входящими в ее состав органами управления и работающими в них людьми. При формировании структуры управления следует учесть ряд принципов:

- соответствие структуры управления задачам производственно-хозяйственной деятельности организации и ее производственных звеньев;
- четкое разделение труда внутри аппарата управления и его специализация;
- сокращение многоступенчатости управления, приближение оперативного руководства к производству;
- единство руководства всех звеньев управления и производственных участков;
- оснащение аппарата управления оргтехникой, вычислительной техникой и средствами автоматизации, сбора, хранения и передачи информации;
- создание условий для принятия оптимальных управленческих решений.

1.2. Организационная характеристика организации.

В неё входят:

- определение месторасположения и удаленности организации от районного и областного центров, перерабатывающих предприятий, мест сбыта и хранения продукции. Указывается расположение административно-хозяйственного центра;
- анализ наличия и состояния внутрихозяйственных дорог, подъездных путей к производственным объектам и рынкам реализации продукции;
- характеристика сырьевой базы, запасов сырья (обязательно отметить срок, на который будет достаточно собственного сырья);
- анализ особенностей климата, почвы (указать преобладающие почвы) и рельефа, характер растительности месторасположения организации;
- специфика работы (сезонность, время работы и другие особенности, связанные со сферой бизнеса или используемыми ресурсами).

Заключительным моментом в анализе организационной характеристики является представление организационной структуры предприятия. Организационная структура определяет субординацию и координацию производственных подразделений и управленческих служб организации и представляет собой сочетание отдельных звеньев в их взаимосвязи и соподчиненности, выполняющих различные функции управления организации, и характеризует собой один из базовых элементов системы управления.

1.3. Экономическая характеристика организации (ПК-2)

При экономической характеристике организации на основе годовой бухгалтерской отчетности проводят анализ показателей размера сельскохозяйственной организации за последние три года. Показатели размера предприятия представить в виде таблицы 1.

Таблица 1 – Показатели размера сельскохозяйственной организации

Показатели	Годы			20__ в % к 20__ г, раз
	20_	20_	20__	
Стоимость валовой продукции в текущих ценах, млн. руб.				
Выручка от реализации продукции, товаров, работ и услуг, млн. руб.				
Среднегодовая численность работников, чел.				
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, млн. руб.				

растениеводства животноводства								
Прочая продукция, работы и услуги								
Всего по предприятию		100		100		100		100

*если в организации имеются структурные подразделения, необходимо представить их анализ (организация трудовых процессов, состав подразделения, технология производства, наличие основных фондов).

На основании таблицы 2 и формулы 1 определить коэффициент специализации сельскохозяйственной организации. Расчеты представить в виде таблицы 3, проанализировать и сделать соответствующие выводы.

Специализация производства является объективным и закономерным проявлением процесса общественного разделения труда. Специализация производства – процесс обновления и выделения в результате общественного разделения труда отраслей и производств, выпускающих однородную продукцию и характеризующихся особым оборудованием, технологией производства и квалификацией кадров. Степень глубины специализации предприятия на производстве тех или иных видов продукции отражает коэффициент специализации (формула 1).

$$K_c = \frac{100}{\sum (Y_i \times (2h - 1))}, \quad (1)$$

где Y_i – удельный вес i – го вида продукции в структуре выручки, %;

h – порядковый номер i – го вида продукции в ранжированном ряду удельного веса, в структуре выручки в порядке убывания.

Таблица 3 - Коэффициент специализации в сельскохозяйственной организации

Коэффициент специализации	20_	20_	20__

Если коэффициент специализации менее 0,35, то степень специализации слабая, 0,35-0,5 – средняя, от 0,5-0,6 – высокая и свыше 0,6 – углубленная. Если предприятие занимается производством одного вида продукции, то коэффициент специализации равен 1.

На основе годовой бухгалтерской отчетности рассчитать обеспеченность сельскохозяйственной организации производственными ресурсами. Расчеты представить в виде таблицы 4, проанализировать и сделать соответствующие выводы.

Термин «ресурс» применительно к экономике обычно означает средство, которое используется в процессе производства. Производственные ресурсы АПК — это совокупность трудовых, земельных и материальных ресурсов, используемых в процессе производства продукции. Наряду с производственными ресурсами в сфере производства функционируют финансовые ресурсы, которые состоят из денежных средств, используемых для обеспечения бесперебойного функционирования сельскохозяйственных и иных предприятий АПК, а также расходуемых на социально-культурные нужды. В их состав входят фонды обращения, амортизационный фонд, капитальные вложения, прибыль и др. На размер предприятия, размер производства и на специализацию в

большой мере влияет обеспеченность предприятия производственными ресурсами, то есть основными и оборотными средствами и рабочей силой на единицу площади.

Таблица 4 – Обеспеченность производственными ресурсами

Показатели	Годы			20_ г в % к 20_г.
	20_	202_	20_	
1. Приходится на 100 га сельскохозяйственных угодий				
основных средств, млн. руб.				
энергетических ресурсов, л.с.				
трудовых ресурсов, чел.				
2. Приходится на 1 работника:				
сельскохозяйственных угодий, га				
пашни, га				
основных средств, млн. руб.				
энергетических ресурсов, л.с.				

На основе годовой бухгалтерской отчетности определить производственно-экономическую эффективность деятельности сельскохозяйственной организации. Расчеты представить в виде таблицы 5, проанализировать и сделать соответствующие выводы.

Экономическая эффективность отражает конечный, полезный эффект от применения средств производства и живого труда. В сельском хозяйстве критерием эффективности является увеличение чистой продукции (валового дохода) при минимальных затратах живого овеществленного труда. Достигается это за счет рационального использования имеющихся ресурсов. В нашем случае экономическая эффективность производственно-хозяйственной деятельности может быть охарактеризована отношением результата (эффекта) к связанным с его получением ресурсам. В качестве эффекта следует использовать величину прибыли.

Таблица 5 – Производственно – экономическая эффективность деятельности в сельскохозяйственной организации

Показатели	Годы			20_ в % к 20_г., раз.
	20_	202_	20_	
Производство валовой продукции, млн. руб.: на 100 га сельхозугодий на 100 руб. основных производственных фондов на 100 руб. производственных затрат на 1 чел.- час затрат труда				
Выручка от реализации продукции, млн. руб.: на 100 га сельхозугодий на 100 руб. основных производственных фондов на 100 руб. производственных затрат на 1 чел.- час затрат труда				
Получено прибыли (убытка), млн. руб.: на 100 га сельхозугодий на 100 руб. производственных затрат на 1 чел.- час затрат труда				
Уровень рентабельности				

На основе годовой бухгалтерской отчетности определить финансовые результаты деятельности сельскохозяйственной организации. Расчеты представить в виде таблицы 6, проанализировать и сделать соответствующие выводы.

Финансовые результаты деятельности предприятия характеризуются суммой полученной прибыли и уровнем рентабельности. Прибыль предприятия получают главным образом от реализации продукции, а также от других видов деятельности (сдача в аренду основных фондов, коммерческая деятельность на финансовых и валютных биржах и т.д.). Выручка от реализации товаров и продукции свидетельствует о завершении производственного цикла организации, возврате авансированных на производство средств организации в денежную наличность и начале нового витка в обороте средств. Показатели финансовых результатов характеризуют абсолютную эффективность хозяйствования организации. Наряду с абсолютной оценкой рассчитывают также относительную эффективность хозяйствования показатели рентабельности. Рентабельность продукции определяется как отношение прибыли от реализации продукции к выручке от реализации продукции.

Прибыль важнейший показатель эффективности работы организации, источник ее жизнедеятельности. Рост прибыли создает финансовую основу для самофинансирования деятельности организации, осуществления расширенного воспроизводства и удовлетворения растущих социальных и материальных потребностей трудовых коллективов. За счет прибыли выполняются также обязательства организации перед бюджетом, банками и другими организациями.

Таблица 6 – Финансовые результаты деятельности сельскохозяйственной организации

Показатели	Годы			20__в % к 20__г., раз
	20__	202__	20__	
Выручка от реализации продукции, работ, услуг, млн. руб.: в том числе: продукция растениеводства продукция животноводства прочая продукция, работа и услуги				
Полная себестоимость реализованной продукции, млн. руб.: в том числе: продукция растениеводства продукция животноводства прочая продукция, работа и услуги				
Валовая прибыль, млн. руб.				
Прибыль (убыток) от реализации продукции, млн. руб.: в том числе: продукция растениеводства продукция животноводства прочая продукция, работа и услуги				
Прочие доходы, млн. руб.				
Прочие расходы, млн. руб.				
Прибыль (убыток) до налогообложения, млн. руб.				
Налоговое обязательство и иные обязательные платежи из прибыли, млн. руб.				

Чистая прибыль (убыток), млн. руб.				
Рентабельность (убыточность) в целом по организации, %				
по растениеводству				
по животноводству				
по прочей продукции, работам и услугам				
Окупаемость затрат (выручка/себестоимость), млн. руб.				

На основе годовой бухгалтерской отчетности определить способность предприятия отвечать по своим текущим обязательствам. Расчеты представить в виде таблицы 7, проанализировать и сделать соответствующие выводы.

Финансовое состояние характеризуется системой показателей, отражающих реальные и потенциальные финансовые возможности фирмы как объекта по бизнесу, объекта инвестирования капитала, налогоплательщика. Хорошее финансовое состояние – это эффективное использование ресурсов, способность полностью и в сроки ответить по своим обязательствам, достаточность собственных средств для исключения высокого риска, хорошие перспективы получения прибыли и др.

Нестабильное финансовое положение выражается в неудовлетворительной платежной готовности, в низкой эффективности использования ресурсов, в неэффективном размещении средств, их иммобилизации. Пределом плохого финансового состояния предприятия является состояние банкротства, т. е. неспособность предприятия отвечать по своим обязательствам.

Основная цель анализа – выявление и оценка тенденций развития финансовых процессов на предприятии.

Для оценки финансового состояния предприятия применяют три группы показателей, это:

1. Показатели финансовой устойчивости предприятия.
2. Показатели платежеспособности предприятия.
3. Показатели деловой активности предприятия.

Анализ динамики валюты баланса, структуры активов и пассивов организации позволяет сделать ряд важных выводов, необходимых как для осуществления текущей финансово-хозяйственной деятельности, так и для принятия управленческих решений на перспективу.

Следует иметь в виду, что признаками «хорошего» баланса являются:

- увеличение валюты баланса в конце отчетного периода по сравнению с началом;
- превышение темпов прироста оборотных активов над темпами прироста внеоборотных активов;
- превышение собственного капитала организации над заемным и превышение темпов его роста темпов роста заемного капитала;
- одинаковое соотношение темпов прироста дебиторской и кредиторской задолженности.

Таблица 7 – Показатели оценки финансового состояния

Показатели	20_	202_	20_	Нормативное значение
1. Показатели финансовой устойчивости				
Коэффициенты:				≤ 1
1.1. задолженности				
1.2.обеспеченности				$\geq 0,1$

собственными средствами				
1.3. маневренности				≥ 1
1.4. автономии				$\geq 0,5$
2. Показатели платежеспособности				
Коэффициенты:				
2.1. абсолютной ликвидности				0,2
2.2. промежуточного покрытия				0,7
2.3. общего покрытия				2,0
3. Показатели деловой активности				
Коэффициенты:				-
3.1. оборачиваемости оборотного капитала				-
3.2. оборачиваемости собственного капитала				-
3.3. Период оборота капитала				-

Полученные данные занесем в соответствующие графы таблицы 8

Таблица 8 - Показатели оценки финансового состояния сельскохозяйственной организации

Показатели	20_ г.	20_ г.	20_ г.	Нормативное значение
1	2	3	4	5
1. Показатели финансовой устойчивости				
Коэффициенты:				
1.1. задолженности	0,21	0,16	0,25	≤ 1
1.2. обеспеченности собственными средствами	0,47	0,46	0,44	$\geq 0,1$
1.3. маневренности	1,2	1,4	1,2	≥ 1
1.4. автономии	0,36	0,36	0,32	$\geq 0,5$
2. Показатели платежеспособности				
Коэффициенты:				
2.1. абсолютной ликвидности	3,40	2,42	0,90	0,2
2.2. промежуточного покрытия	3,40	2,42	0,90	0,7
2.3. общего покрытия	3,46	2,79	2,66	2,0
3. Показатели деловой активности				
Коэффициенты:				
3.1. оборачиваемости оборотного капитала	1,70	1,58	2,93	-
3.2. оборачиваемости собственного капитала	1,06	1,004	1,70	-
3.3. Период оборота капитала	213,9	231,0	124,5	-

Подводя итог раздела «Описание предприятия» стоит еще раз остановиться на положительных сторонах развития вашего бизнес, которому не хватает только небольших финансовых вливаний, чтобы стать лидером рынка.

Раздел 2. Анализ организационно-производственной деятельности структурных подразделений организации (ПК-2)

Далее структуру отчета и его содержание необходимо отразить в соответствии с организационной производственной структурой организации. Например:

Анализ организационно-производственной деятельности экономического отдела

Анализ организационно-производственной деятельности службы маркетинга

Анализ организационно-производственной деятельности основных производственных подразделений

Анализ организационно-производственной деятельности вспомогательно-обслуживающих подразделений

Анализ организационно-производственной деятельности сферы социально-бытового назначения

Анализ организационно-производственной деятельности автопарка, автогаража

Анализ организационно-производственной деятельности ремонтной мастерской

Название подпунктов во 2-м разделе должно соответствовать организационно-производственной структуре организации.

Раздел 3 Выводы и предложения

Список литературы. Библиографический список оформляется согласно государственному стандарту ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список должен содержать не менее 10 источников, использованных обучающимся для выполнения заданий по практике.

Приложения. Приложения представляют собой часть материала отчета, включающую документы, касающиеся работы предприятия, графики, таблицы, схемы для лучшего понимания и иллюстрации основного текста. Содержание приложений отражает и подтверждает полученные результаты и обосновывает сформулированные выводы. Количество приложений должно быть необходимым и достаточным для иллюстрации материала отчета.

Все перечисленные материалы составляют неотъемлемую обязательную часть комплекта документов для защиты отчета и должны быть надлежащим образом оформлены, заверены руководителем от базы практики.

Отчет по практике должен содержать конкретное описание проделанной обучающимся работы, а не только описание направлений и содержания деятельности организации. По каждому разделу отчета содержательной части программы производственной практики должна быть отражена мера личного участия студента в выполнении требований программы.

Отчет о производственной практике по ее завершению в недельный срок должен быть представлен руководителю практики от вуза (преподавателю).

Кейс-задача (ПК-2)

Задание 2

Цель задания: научиться определять состояние и перспективы развития маркетинговой деятельности.

Таблица 1 - Реализация функций маркетинга на предприятии

Функции маркетинга	Наличие (+), отсутствие (-), выполнение не в полном объеме (У)	Службы, специалисты, выполняющие функции маркетинга
1. Аналитическая:		
анализ рынка		
изучение потребителей		
изучение посредников		
изучение конкурентов		
изучение товаров		
анализ внутренней среды предприятия		
2. Производственная:		
организация материально- технического обслуживания		
организация новых товаров		
повышение конкурентоспособности товара		
3. Сбытовая:		
расширение выгодных и поиск новых каналов реализации		
формирование спроса и стимулирование сбыта		
организация сервиса		
Разработка ценовой политики		
4. Управления и контроля:		
организация бизнес-планирования		
информационное обеспечение		
организация системы коммуникаций		
организация контроля и анализа		

Таблица 2 - SWOT-анализ

Потенциальные внутренние сильные стороны	Потенциальные внутренние слабые стороны
1	2
Потенциальные внешние благоприятные возможности	Потенциальные внешние угрозы

Таблица 3 - Матрица анализа конкурентов (наименование конкурентов)

Показатель	Оценка в сравнении с конкурентом			
	хуже	одинаково	Лучше	примечания
Диапазон продуктового комплекса (ассортимент/ вид продукции)				
Качество				
Дизайн				
Упаковка/внешний вид				
Техническое обслуживание, сервис				
Гарантийное обслуживание/питательные свойства				
Возможность возврата				
Цена				
Позиционирование продукции				
Скидки				
Условия платежей				
Условия финансирования				
Продвижение				
Реклама				
Персональные продажи				
Стимулирование сбыта				
Управление торговой маркой				
Связи с общественностью				
Сбыт				
Каналы сбыта				
Плотность сбыта				
Цикл заказа				
Товарные запасы, транспорт				

Таблица 4 - Рыночная доля предприятия

Продукция	Объем реализации предприятия (количество)			Объем реализации по району (количество)			Объем реализации по области (количество)			Доля предприятия на рынке района			Доля предприятия на рынке области		
	Годы			Годы			Годы			Годы			Годы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Таблица 5 - Динамика объема продаж, прибыли (убытка) и рентабельности (убыточности)

Вид продукции	Анализируемые годы			Отклонение отчетного периода от базисного		
	Объем реализации (количество)	Прибыль (убыток), тыс. руб.	Рентабельность (убыточность), %	Объем реализации (количество)	Прибыль (убыток), тыс. руб.	Рентабельность (убыточность), %
1	2	3	4	5	6	7

Таблица 6 - Влияние доходности продукции на общую рентабельность

Вид продукции	Рентабельность продукции, %			Структура товарной продукции			Влияние на рентабельность реализованной. продукции		
	Предыдущий Период	Отчетный период	Отклонение (+;-)	Предыдущий период	Отчетный период	Отклонение (+;-)	структуры реализации (2*7)	рентабельности вида продукции (4*6)	совокупности факторов (8-9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Таблица 7 - Каналы реализации зерна (другого вида продукции), их оценка

Канал реализации	Объем реализации (кол-во)	Полная себестоимость единицы продукции	Цена реализации, руб.	Окупаемость затрат %	Условия осуществления расчетов и виды расчетов	Стимулирование сбыта
1	2	3	4	5	6	7

Таблица 8 - Зависимость цены реализации на (продукцию) от каналов сбыта

Каналы реализации	Цена за единицу, руб.	Объем реализации (кол-во)		Структура реализации %		Отклонения в структуре +/-	Изменение цены реализации	Изменение прибыли
		прог	факт	прог	факт			
1	2	3	4	5	6	7	8=(2*7)	9=(8*4)

Таблица 9 - Зависимость цены на молоко (другую продукцию) от сорта (другого элемента качества)

Сорт молока	Цена, руб.	Объем реализации (кол-во)		Удельный вес сортов, %			Фактический объем продукции при плановой сортности Итого 4*5	Выручка при		Потери +/-
		прогноз	факт	про-гноз	факт	отклонения		Факт сортности	плановой сортности (2*8)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Таблица 10 - Расчет коэффициента ценовой эластичности на (товар)

Рынок сбыта (канал реализации)	Объем реализации (кол-во)	Цена реализации	Выручка тыс. руб.	Коэффициент эластичности	Эластичный, неэластичный спрос
1	2	3	4	5	6

Таблица 11 - Характеристика финансового состояния предприятия

Показатели	Значение	Норматив
1. Коэффициент абсолютной ликвидности (платежеспособности)		1-2
2. Коэффициент текущей ликвидности		
3. Коэффициент автономии (финансовой независимости)		<1
4. Коэффициент оборачиваемости активов		
5. Коэффициент рентабельности продукции		0,5-1,0
		-
		-

Таблица 12 - Характеристика запаса финансовой устойчивости предприятия

Показатели	Базисный год	Отчетный год
1	2	3
1. Выручка от реализации продукции за минусом налогов, тыс. руб.		
2. Прибыль тыс. руб.		
3. Полная себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.		
4. Переменные издержки, тыс. руб.		
5. Постоянные издержки, тыс. руб.		
6. Маржинальный доход, тыс. руб.		
7. Доля маржинального дохода в выручке, %		
8. Порог рентабельности, тыс. руб. (строка 5/7)		
9. Запас финансовой устойчивости, тыс. руб. (стр. 1-8)		
10. Запас финансовой устойчивости, % (стр. 9/1)*100		
11. Точка безубыточности, ед.		

Критерии оценки (в баллах):

- 40 баллов выставляется студенту, если выполнены все задания кейс-задачи, сформулированы выводы и предложения, не требующие доработки;
- 30 баллов выставляется студенту, если все задания кейс-задачи выполнены, выводы и предложения сформулированы, но требуют доработки не более чем на 50%;
- 20 баллов выставляется студенту, если задания кейс-задачи, выводы и предложения требуют доработки более чем на 50%.
- 10 баллов выставляется студенту, если задания кейс-задачи требуют доработки более чем на 50%, а выводы и предложения не сформулированы.

Кейс-задача (ПК-3)

Задание 3

Цель задания: научиться проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Таблица 13. - Расчет показателей среднего уровня заработной платы работников организации АПК

Показатели	20___. год
1. Среднегодовая численность работников организации, чел. (Форма № 5 – АПК, код 010, гр. 3)	
2. Начислено за год заработной платы, тыс. руб. (Форма № 5 – АПК, код 010, гр. 4)	
3. Выплаты социального характера, тыс. руб. (Форма № 5 – АПК, код 010, гр. 5)	
4. Среднегодовая заработная плата работников, руб.	
5. Среднегодовые выплаты социального характера на одного работника, руб.	
6. Отработано работниками, занятыми во всех отраслях хозяйства – всего: а) тыс. чел.-дней (с.2, код 130, гр. 3); б) тыс. чел.-час (с.2, код 131, гр. 3).	
7. Среднемесячная заработная плата работников организации, руб.	
8. Среднемесячные выплаты социального характера на одного работника, руб.	
9. Средняя оплата 1 чел.-дня, руб.	
10. Средняя оплата 1 чел.-часа, руб.	

Таблица 15. - Среднемесячный уровень заработной платы работников организации АПК

Работники	Средне- годовая числен- ность, чел.	Начислено за год заработной платы, тыс. руб.	Средне- месячная заработная плата работни- ков, руб.	Средне- месячная заработная плата работников по видам деятельности к среднему уровню по организации, %
1	2	3	4	5
По организации – всего (код 010)				
в том числе: Работники, занятые в сельскохозяйственном производстве – всего (код 020)				
в том числе: Рабочие постоянные (код 030)				
из них: трактористы- машинисты (код 031)				
операторы машинного доения (код 032)				
скотники крупного рогатого скота (код 033)				
работники свиноводства (код 034)				
Служащие (код 050)				
из них: руководители (код 051)				
специалисты (код 052)				
Работники, занятые в подсобных промышленных предприятиях и промыслах (код 070)				

Таблица 16. - Состав и структура фонда заработной платы организации

Показатели	20__ год	
	Сумма, тыс. руб.	В % к итогу
1. Из общей суммы начисленной заработной платы за год (Форма № 5 – АПК, код 010, гр. 4):		
оплата по тарифным ставкам, окладам, сдельным расценкам (без отпускных, доплат и надбавок) (код 160, гр. 3)		
из нее: по натуральной форме (код 161)		
премии за счет всех источников, включая вознаграждения по итогам работы за год (код 170)		
оплата отпусков (код 180)		
оплата стоимости питания работников (код 190)		
районные коэффициенты и процентные надбавки (за выслугу лет, стаж работы) (код 191)		
2. Материальная помощь (код 200)		

Таблица 17. - Удельный вес фонда заработной платы в затратах на основное производство

Показатели	Годы	
	20__.	20__.
Затраты на оплату труда, тыс. руб.:		
Всего на основное производство (код 200 гр. 3-4)	16963	19815
в том числе на производство продукции:		
растениеводства (код 200 гр. 5-6)	3737	3743
животноводства (код 200 гр. 7-8)	6685	8753
Итого затрат по основному производству, тыс. руб.:		
Всего на основное производство (код 600 гр. 3-4)	136063	183362
в том числе на производство продукции:		
растениеводства (код 600 гр. 5-6)	40286	50164
животноводства (код 600 гр. 7-8)	84395	123629
Удельный вес затрат на оплату труда, %		
в общих затратах на основное производство	+	+
в затратах на производство продукции растениеводства	+	+
в затратах на производство продукции животноводства	+	+

Таблица 18. - Удельный вес фонда заработной платы в затратах на основное производство

Показатели	Годы	
	20__.	20__.
Затраты на оплату труда, тыс. руб.:		
Всего на основное производство (код 200 гр. 3-4)		
в том числе на производство продукции:		
растениеводства (код 200 гр. 5-6)		
животноводства (код 200 гр. 7-8)		
Итого затрат по основному производству, тыс. руб.:		
Всего на основное производство (код 600 гр. 3-4)		
в том числе на производство продукции:		
растениеводства (код 600 гр. 5-6)		
животноводства (код 600 гр. 7-8)		
Удельный вес затрат на оплату труда, %		
в общих затратах на основное производство		
в затратах на производство продукции растениеводства		
в затратах на производство продукции животноводства		

Таблица 19. - Эффективность затрат на заработную плату

Показатели	20__г
Показатели зарплатоемкости	
Затраты на оплату труда на производство растениеводческой продукции в расчете на 100 руб. выручки, полученной от реализации продукции растениеводства, руб.	
Зарплатоемкость, %	
Затраты на оплату труда на производство животноводческой продукции в расчете на 100 руб. выручки, полученной от реализации продукции животноводства, руб.	
Зарплатоемкость, %	
Затраты на оплату труда на основное производство в расчете на 100 руб. выручки, полученной от реализации продукции растениеводства и животноводства, руб.	
Зарплатоемкость, %	
Показатели зарплатоотдачи	
Получено выручки от реализации продукции растениеводства на 100 руб. затрат на оплату труда на производство продукции растениеводства, руб.	
Зарплатоотдача, %	
Получено выручки от реализации продукции животноводства на 100 руб. затрат на оплату труда на производство продукции животноводства, руб.	
Зарплатоотдача, %	
Получено выручки от реализации продукции растениеводства и животноводства на 100 руб. затрат на оплату труда на основное производство (на производство продукции растениеводства и животноводства), руб.	
Зарплатоотдача, %	

Таблица 20. - Затраты труда и затраты на оплату труда на производство растениеводческой продукции

Показатели	Виды продукции	
	Зерновые и зернобобовые (Код 010)	Сахарная свекла (Код 100)
Производственные затраты – всего, тыс. руб. (гр. 5)		
Из них:		
Оплата труда с отчислениями на социальные нужды (гр. 6)		
Удельный вес оплаты труда с отчислениями в общих затратах на производство, %		
Прямые затраты труда на производство продукции, тыс. чел.-час. (гр. 20)		
Валовая продукция, т (гр.16)		
Средняя оплата (с отчислениями) 1 чел.-часа, руб.		
Прямые затраты труда на производство 1 т продукции, чел.-час.		

Таблица 21. - Затраты труда и затраты на оплату труда на производство животноводческой продукции

Показатели	Основное стадо молочного скота (Код 010)	Животные на выращивание и откорме (Код 023)
Производственные затраты – всего, тыс. руб. (гр.4)		
В том числе:		
Оплата труда с отчислениями (гр. 5)		
Удельный вес оплаты труда с отчислениями в общих затратах, %		
Прямые затраты труда на производство продукции – всего, тыс. чел.-час (гр.15)		
5. Валовое производство, т (гр. 14)		
6. Средняя оплата 1 чел.- часа, руб.		
7. Прямые затраты труда на 1 т, чел.-час		

Таблица 22. - Продукция, выданная работникам натурой в порядке оплаты труда

Наименование продукции (гр.1)	Произ- ведено продукции, ц (гр.5)	Реализовано работникам организации, ц		Удельный вес в общем объеме произведенной продукции, %	
		всего (гр. 12)	из нее:опл ата труда (гр.13)	реализованной работникам организации	из нее на оплату труда
Зерновые и зернобобовые (Код 010)					

Таблица 23. - Основные параметры политики заработной платы в организации

Показатели	Годы		
1. Доля в структуре фонда заработной платы, %:			
1.1 основной оплаты труда			
1.2 стимулирующих выплат			
2. Уровень среднемесячной заработной платы работников сельскохозяйственного производства, руб.			
по отношению к:			
2.1 среднеобластному уровню, %			
2.2 МРОТ			
2.3 ПМ (за 4 квартал трудоспособного населения)			
3. Доля фонда заработной платы, %:			
3.1 в структуре основных производственных затрат			
3.2 в выручке			
4. Доля фонда заработной платы в растениеводстве, %:			
4.1 в структуре основных производственных затрат			
4.2 в выручке			
5. Доля фонда заработной платы в животноводстве, %:			
5.1 в структуре основных производственных затрат			
5.2 в выручке			
6. Получено на 1 руб. заработной платы - выручки, руб.			

Критерии оценки (в баллах):

- 40 баллов выставляется студенту, если выполнены все задания кейс-задачи, сформулированы выводы и предложения, не требующие доработки;
- 30 баллов выставляется студенту, если все задания кейс-задачи выполнены, выводы и предложения сформулированы, но требуют доработки не более чем на 50%;
- 20 баллов выставляется студенту, если задания кейс-задачи, выводы и предложения требуют доработки более чем на 50%.
- 10 баллов выставляется студенту, если задания кейс-задачи требуют доработки более чем на 50%, а выводы и предложения не сформулированы.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам производственной практики проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при выполнении заданий кейс-задачи.

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам прохождения практики требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится после завершения прохождения производственной практики в объеме, установленным учебным планом.

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			