

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Масалов Владимир Николаевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 24.12.2021 12:05:35  
Уникальный программный ключ:  
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

УТВЕРЖДАЮ



И.о. проректора по учебно-методической работе

*Е.Ю. Калиничева*  
Е.Ю. Калиничева

«27» *декабря* 2020 г.

## **ПРОГРАММА**

**производственной практики по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности  
основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования – программы бакалавриата**

**Направление подготовки:** 38.03.02 - Менеджмент

**Направленность (профиль):** Менеджмент организации

**Квалификация выпускника:** бакалавр

**Кафедра, ответственная  
за проведение практики:** «Экономика и менеджмент в АПК»

**Форма обучения:** очная

**Курс:** 2-3 **Семестр:** 4,6

**Продолжительность:** 15 (зет.); 540 (час.)

**Вид контроля:** дифференцированный зачет

**Год начала подготовки:** 2020 г.

Орел 2020 год

Составитель: к.э.н., доцент, Сухочева Н.А.  28 01 2020г.

Рецензент: к.э.н., профессор Кошманова Н.Ю. Кош 29 01 2020г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)


Программа обсуждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» протокол № 12 от 03 02 2020г.

Зав. кафедрой  / Ловчикова Е.И. 03 02 2020г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 8 от 27 02 2020г.

Декан факультета  / Бураева Е.В. 27 02 2020г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент протокол № 6 от 25 02 2020г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  / Ловчикова Е.И. 25 02 2020г.

Директор научной библиотеки  / Ишханова Е.В. 29 01 2020г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Вид практики, способ и формы ее проведения.	5
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	7
3. Место практики в структуре образовательной программы.	9
4. Объем производственной практики.	9
5. Содержание производственной практики.	9
6. Форма отчетности по практике.	14
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.	16
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.	17
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.	19
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.	20
11. Критерии оценки знаний обучающихся.	21
Приложение 1. Форма титульного листа отчета о практике	28
Приложение 2. Форма индивидуального задания на практику	29
Приложение 3 Форма рабочего графика (плана) проведения производственной практики	33
Приложение 4. Форма дневника прохождения практики	34
Приложение 5. Примерная форма характеристики руководителя от практики профильной организации	35
Приложение 6. Фонд оценочных средств	36
Лист регистрации изменений	72

## Введение

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее производственная практика) является неотъемлемой частью ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент и ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программа производственной практики разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры» (от 05 апреля 2017 года №301);

- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования с изм. и доп. от 15.12.2017 г.;

- Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383».

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (от 20 апреля 2016 года №444);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (от 13 июля 2017 года №653);

- Порядок организации и проведения практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, магистратуры и специалитета;

- Основная профессиональная образовательная программа направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата);

- Учебный план подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав ФГБОУ ВО Орловского ГАУ;

- Локальные нормативные акты университета, регламентирующие образовательную деятельность в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Производственная практика осуществляется с целью закрепления и углубления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением подготовки.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производственная практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации. Выбор мест прохождения производственной практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

Организационно-методическое обеспечение в рамках производственной практики осуществляется преподавателями кафедр «Экономика и менеджмент в АПК».

## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения

*Вид* - производственная.

*Тип* - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика является конкретным типом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Программа производственной практики предусматривает закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин курса.

*Форма проведения практики:* дискретная по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

*Способы проведения производственной практики:* стационарная, выездная.

Производственная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике периода учебного времени для проведения непосредственно данного вида практики. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является дискретной и проводится на втором курсе в конце четвертого семестра и на 3 курсе в конце шестого семестра после экзаменационной сессии.

Длительность производственной практики составляет 10 недель. Сроки практики определяются действующим учебным планом.

Для прохождения производственной практики обучающийся должен обладать знаниями, необходимыми для осуществления анализа деятельности предприятия, владеть навыками работы с информационными ресурсами, расположенными в сети Интернет.

Местом прохождения производственной практики являются организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления. При прохождении выездной производственной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объем выполненных работ в дневнике прохождения практики.

Для руководства производственной практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности приказом по университету по представлению выпускающей кафедры, назначаются руководитель (руководители) от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководители практики назначаются приказом ректора, проект которого разрабатывается деканом экономического факультета не позднее 5 дней до начала прохождения производственной практики.

Руководитель производственной практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК»:

- составляет рабочий график (план) проведения производственной практики (приложение 3);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в

период производственной практики (приложение 2);

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения производственной практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент организации;

- оказывает методическую помощь, обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения производственной практики обучающимися.

Руководитель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики. В Рабочем графике (плане) проведения практики отражаются конкретные даты, мероприятия, места проведения практики и ответственные лица. Рабочий график (план) проведения практики подписывается руководителями практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК», а также от профильной организации.

Обучающиеся в период прохождения производственной практики:

- выполняют индивидуальное задание, предусмотренное программой производственной практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются деканатом экономического факультета по согласованию с кафедрой «Экономика и менеджмент в АПК» в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

До начала производственной практики (в первый день практики) кафедра «Экономика и менеджмент в АПК» организует инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране окружающей среды. Для этого ведется журнал регистрации инструктажа по технике безопасности на рабочем месте обучающихся.

Профильная организация допускает обучающихся до начала практики только после проведения инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Профильная организация – база практики - несет полную ответственность за безопасные условия прохождения обучающимися практики.

Результаты прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оцениваются посредством проведения *промежуточной аттестации*.

Форма промежуточной аттестации по результатам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - дифференцированный *зачет*.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся по программе бакалавриата является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) и направлена на формирование профессиональных компетенций у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

**Цель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** – закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, приобретение опыта практической работы, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

**Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:**

- участвовать в разработке стратегии организации и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- формировать организационную и управленческую структуры организаций;
- организовывать работу исполнителей (команда исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контролировать деятельность подразделений, команд (групп) работников;
- мотивировать и стимулировать персонал организации на достижение стратегических и оперативных целей;
- выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
- осуществлять сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
- производить оценку эффективности управленческих решений.

Обучающиеся в результате прохождения производственной практики должны владеть следующими компетенциями:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК- 3);
- методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен закрепить теоретический материал и приобрести практические навыки, чтобы

соответствовать предъявляемым к выпускнику программы бакалавриата требованиям по категориям «знать», «уметь», «владеть».

***Знать:***

- законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий разных организационно-правовых форм;
- системы ведения хозяйства;
- основы проектирования организационной структуры, с учетом особенностей производственной деятельности;
- методы и приемы рационального построения и ведения производства в подразделениях организаций;
- методы разработки организационно-управленческих решений, необходимых для выполнения профессиональных задач;
- основные этапы процесса принятия организационно-управленческих решений и показатели их эффективности;
- особенности и этапы проведения стратегического анализа;
- основные теории и концепции системы управления человеческими ресурсами в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- основные составляющие макроэкономической среды;
- экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- сущность и виды рыночных рисков, факторы и модели потребительского поведения, структуры рынков и конкурентной среды отрасли.

***Уметь:***

- принимать решения по выбору эффективных способов организации производственных и рабочих процессов;
- использовать имеющиеся знания в разработке проектов развития производственной деятельности в организациях разных форм собственности;
- обосновать выбор рационального варианта построения производственных процессов в организации и организационных структур;
- применять методы принятия решений в управлении организационной (производственной) деятельности организаций;
- давать оценку деятельности подразделений и предприятия в целом;
- проводить анализ рыночных и специфических рисков, факторов потребительского поведения;
- проводить анализ ситуации взаимодействия людей в организации;
- анализировать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций;
- разрабатывать стратегию организации на основе стратегического анализа, для обеспечения конкурентоспособности деятельности организации;
- управлять программой организационных изменений в условиях внедрения продуктовых инноваций;
- анализировать поведение потребителей и формировать спрос на основе знаний поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

***Владеть:***

- способностью проектировать организационные структуры;
- навыками расчета эффективности применения прогрессивных форм организации и материального стимулирования труда.
- навыками обоснования сочетания отраслей, отделений, подразделений в организации;



- навыками обоснования организации вспомогательных и обслуживающих производств;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- навыками принятия организационно-управленческих решений и оценки последствий их реализации;
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- навыками принятия участия в управлении программой внедрения технологических и продуктовых инноваций;
- методиками анализа рыночных и специфических рисков, потребительского поведения и формирования спроса.

В конечном итоге в результате прохождения практики обучающийся должен овладеть навыками в выбранной им профессиональной области.

### **3. Место производственной практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и входит в Блок 2 «Практики».

Для выполнения программы производственной практики необходимо владеть знаниями по дисциплинам профиля образовательной программы: «Организация производства», «Экономика организации», «Теория менеджмента: теория организации», «Маркетинг», «Менеджмент организации» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является дискретной и проводится на 2-3 курсах в конце четвертого и шестого семестра после экзаменационной сессии.

В процессе производственной практики обучающийся по программе бакалавриата приобретает опыт самостоятельной работы с первичной документацией, навыки обобщать материал, собранный в период прохождения практики, определять его достаточность и достоверность, чтобы соответствовать предъявляемым к выпускнику бакалавриата требованиям.

### **4. Объем производственной практики**

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой и учебным планом подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 15 зачетных единиц (540 академических часов). Сроки проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определены действующим учебным планом. Прохождение производственной практики в полном объеме предусмотрено на 2-м курсе в 4-м семестре и на 3-м курсе в 6-м семестре. Общая продолжительность практики составляет десять недель.

По результатам прохождения проводится дифференцированный зачет.

### **5. Содержание производственной практики**

**Подготовительный этап** характеризуется решением организационных и

подготовительных вопросов, связанных с проведением производственной практики. Подготовительный этап включает общий инструктаж по проведению производственной практики; постановка и формулировка задач практики; разработку календарного плана прохождения производственной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности.

**Основной этап** состоит из анализа деятельности конкретной организации. Обучающийся в период прохождения производственной практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, ознакомиться с финансовой отчетностью, собрать и подготовить графический материал. Необходимо изучить соответствующие действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления регламентирующие работу организаций (предприятий).

Необходимо выявить проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предложить способы их решения и оценить ожидаемые результаты.

**Заключительный этап** включает в себя обобщение собранного материала в период прохождения практики, подготовку и оформление отчета; устранение недостатков, публичную защиту отчета.

Таблица 1 - Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Разделы практики	Количество часов	
		4 семестр	6 семестр
<b>1. Подготовительный этап</b>			
1.1	Общий инструктаж по проведению производственной практики. Постановка и формулировка задач практики.	2	2
1.2	Разработка календарного плана прохождения производственной практики	4	4
1.3	Решение организационных вопросов	2	2
1.4	Инструктаж по технике безопасности	2	2
<b>Итого</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>2. Основной этап</b>			
2.1	Прохождение практики в организации (учреждении, предприятии), сбор, обработка и анализ материала об организации. Изучение организационной структуры.	60	90
2.2	Анализ цели и задач предприятия (организации)	20	10
2.3	Анализ методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	10	20
2.4	Анализ стратегии и тактики управления, организационной структуры и функциональных связей между подразделениями.	10	20
2.5	Анализ используемых методов стимулирования сотрудников на предприятии (организации).	20	40
2.6.	Участие в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, реализуемых в производственной деятельности.	10	20

2.7	Сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, других плановых и отчетных форм и документов организации за 3 предшествующих отчетных года. Оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций.	10	20
2.8	Формулировка выводов и рекомендаций по результатам прохождения производственной практики.	20	48
<b>Итого</b>		<b>160</b>	<b>268</b>
<b>3. Заключительный этап</b>			
3.1	Обработка и анализ проделанной работы	18	
3.2	Получение характеристики (отзыва) от руководителя практики от организации	2	2
3.3	Подготовка и оформление отчета	20	36
3.4	Устранение замечаний руководителя практики	4	6
3.5	Публичная защита отчета	2	2
<b>Итого</b>		<b>46</b>	<b>46</b>
<b>ВСЕГО</b>		<b>216</b>	<b>324</b>
		<b>540 час (15 з.е.)</b>	
<b>Форма текущего контроля</b>		<b>Собеседование</b>	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			<b>Дифференцированный зачет</b>

Производственная практика осуществляется в форме непосредственного участия обучающихся в решении комплекса практических заданий в различных учреждениях, являющихся базами практики.

Таблица 2- Соответствие содержания разделов производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и планируемых результатов освоения компетенций

<b>Компетенции</b>	<b>Раздел (задание) производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</b>	<b>Результаты освоения компетенций в части знаний, умений, владений</b>
ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и	Прохождение практики в организации (учреждении, предприятии), сбор, обработка и анализ материала об организации (предприятии). Изучение организационной структуры.	Знать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий разных организационно-правовых форм; системы ведения хозяйства; основы проектирования организационной структуры, с учетом особенностей производственной
	Анализ цели и задач предприятия	

<p>делегируют полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>	<p>(организации)</p>	<p>деятельности.          Уметь принимать решения по выбору эффективных способов организации производственных и рабочих процессов; использовать имеющиеся знания в разработке проектов развития производственной деятельности в организациях разных форм собственности; обосновать выбор рационального варианта построения производственных процессов в организации и организационных структур.          Владеть способностью проектировать организационные структуры; навыками обоснования сочетания отраслей, отделений, подразделений в организации.</p>
<p>ОПК-6          владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>Анализ методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>Знать методы и приемы рационального построения и ведения производства в подразделениях организаций; методы разработки организационно-управленческих решений, необходимых для выполнения профессиональных задач.          Уметь применять методы принятия решений в управлении организационной (производственной) деятельности организаций; давать оценку деятельности подразделений и предприятия в целом.          Владеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических и</p>

		социальных данных; навыками принятия организационно-управленческих решений и оценки последствий их реализации.
ПК-3 Владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	Анализ стратегии и тактики управления, организационной структуры и функциональных связей между подразделениями.	Знать основные этапы процесса принятия организационно-управленческих решений и показатели их эффективности; особенности и этапы проведения стратегического анализа. Уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков, факторов потребительского поведения; проводить анализ ситуации взаимодействия людей в организации. Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.
ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Участие в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, реализуемых в производственной деятельности.	Знать основные теории и концепции системы управления человеческими ресурсами в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. Уметь управлять программой организационных изменений в условиях внедрения продуктовых инноваций. Владеть навыками принятия участия в управлении программой внедрения технологических и

<p>ПК-9  способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>Сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, других плановых и отчетных форм и документов организации за 3 предшествующих отчетных года. Оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций.</p>	<p>продуктовых инноваций.  Знать основные составляющие макроэкономической среды; экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; сущность и виды рыночных рисков, факторы и модели потребительского поведения, структуры рынков и конкурентной среды отрасли.  Уметь анализировать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций; разрабатывать стратегию организации на основе стратегического анализа, для обеспечения конкурентоспособности деятельности организации; анализировать поведение потребителей и формировать спрос на основе знаний поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.  Владеть методиками анализа рыночных и специфических рисков, потребительского поведения и формирования спроса.</p>
---	--	---

## 6. Формы отчётности по производственной практике

Текущий контроль осуществляется руководителем производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от образовательной организации, подтвердив объем выполненных работ в дневнике прохождения практики.

По результатам производственной практики обучающиеся предоставляют и защищают отчет. Обязанности по руководству и контролю проведения производственной практики у обучающихся по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент возлагаются на преподавателя кафедры экономики и менеджмента в АПК в соответствии с учебной нагрузкой.

Основная часть отчета должна раскрывать проделанную обучающимся работу и включать текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Собранный обучающимся в ходе прохождения производственной практики материал (иллюстрации, таблицы, схемы, заполненные формы или бланки документов, графики и другой иллюстративный материал) прилагается к отчету в виде приложений, при этом по основному тексту должна стоять ссылка на его использование.

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Текст отчета о практике должен быть набран в программе MSWord формата А4 (21 см, 29,7 см) на одной стороне листа бумаги. Поля страницы: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее 20 мм. Шрифт – Times New Roman 14 (TNR-14). Стиль шрифта – обычный. Межстрочный интервал - 1,5 (полуторный). Абзацный отступ – 1,25 см. Центрирование основного текста – по ширине.

Отчет по производственной практике должен содержать:

*Титульный лист* с подписями руководителей практики и печатью профильной организации, где была пройдена практика. Титульный лист является первой страницей отчета. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, номер на нем не проставляется (приложение 1).

*Индивидуальное задание* на производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Обучающийся вместе с руководителями практики от кафедры и профильной организации составляет индивидуальное задание на ее прохождение применительно к конкретным условиям, в которое включаются все укрупненные виды выполняемых работ, подлежащих освоению в рамках основной (содержательной) части программы (приложение 2).

*Рабочий график (план) проведения* производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности служит основанием для формирования Дневника прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, согласовывается с руководителями практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и профильной организации (приложение 3).

*Дневник прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.* Дневник прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в котором отражается его текущая работа в процесс практики, с указанием конкретных дат. Дневник прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должен включать: сведения об обучающемся, руководителе практики от кафедры; визу руководителя практики; фамилию, имя, отчество обучающегося, направленного на прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности указание курса, направления подготовки, направленности (профиля); место прохождения практики (наименование организации); сроки прохождения практики: начало и окончание практики; должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от организации. Кроме того, в дневнике прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должны быть отражены записи о работах, выполненных во время прохождения практики; месяц, число и краткое содержание выполненной

работы. Дневник прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности подписывается руководителем практики от университета и руководителем профильной организации (приложение 4).

*Содержание отчета о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.* В содержании отражаются все структурные элементы отчета с указанием номера страницы, с которой эти элементы начинаются.

*Основная (содержательная) часть отчета.* Основная часть отчета должна раскрывать проделанную обучающимся работу, и включать текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач, в которой подробно рассмотрены все вопросы разделов, приложены расчеты, даны обоснования, сделаны выводы и даны предложения.

*Список литературы.* Библиографический список оформляется согласно государственному стандарту ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список литературы должен содержать источники на иностранном языке.

*Приложения,* включающие различные документы, используемые в организации, а также содержащие информацию, на основании которой были сделаны расчеты (бухгалтерская отчетность, статистическая отчетность, бизнес-планы, другие материалы организации).

К отчету прилагаются:

*Отзыв-характеристика* руководителя от организации-базы практики, заверенной подписью и печатью о работе практиканта (приложение 5).

Иные документы, предусмотренные программой практики или полученные в организации в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую тайну, личных сведений персонала, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики, должны быть аккуратно оформлены, листы пронумерованы и подшиты в отдельную папку. Отзыв-характеристика руководителя и дневник прохождения практики подшиваются или сдаются в отдельном файле.

По окончании прохождения практики обучающийся сдает отчет руководителю практики на кафедре, ответственную за ее проведение. Отчет о практике предоставляется руководителю практики для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определенных программой производственной практики. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по практике, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Отчет о практике, допущенный к защите, заслушивается и оценивается руководителем практики или на заседании специальной комиссии из 3 человек, составленной по решению заведующего кафедрой с обязательным участием руководителя практики в качестве члена комиссии или ее председателя.

В процессе защиты отчета выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами программы практики, полученные новые знания, умения и практический опыт, приобретенные в процессе прохождения практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе. По итогам защиты отчета по практике выставляется дифференцированный зачет.



## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Фонд оценочных средств представлен в приложении и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по результатам производственной практики проводится на основе защиты оформленного отчета.

## **8. Перечень учебной и учебно-методической литературы и ресурсов сети Интернет необходимых для проведения производственной практики**

### **Нормативно-правовые акты и комментарии к ним:**

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

<http://www.consultant.ru/search/?q=%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%82%D1%83%D1%86%D0%B8%D1%8F> (дата обращения: 28.01.2020). (открытый доступ).

2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изм. и доп.)

<http://www.consultant.ru/search/base/?q=%D0%B3%D0%BA+%D1%80%D1%84> (дата обращения: 28.01.2020). (открытый доступ).

3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с изм. и доп.)

<http://www.consultant.ru/search/base/?q=%D0%B3%D0%BA+%D1%80%D1%84> (дата обращения: 28.01.2020). (открытый доступ).

4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (с изм. и доп.)

<http://www.consultant.ru/search/base/?q=%D0%B3%D0%BA+%D1%80%D1%84> (дата обращения: 28.01.2020). (открытый доступ).

5. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (с изм. и доп.)

<http://www.consultant.ru/search/base/?q=%D0%B3%D0%BA+%D1%80%D1%84> (дата обращения: 28.01.2020). (открытый доступ).

6. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изм. и доп.)

<http://www.consultant.ru/search/base/?q=%D1%82%D0%BA+%D1%80%D1%84> (дата обращения: 28.01.2020). (открытый доступ).

7. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 03.08.2018)

<http://www.consultant.ru/search/base/?q=%D0%BA%D0%BE%D0%B0%D0%BF> (дата обращения: 28.01.2020). (открытый доступ).

### **Основная литература:**

1. Алиев, И. М. Экономика труда: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 486 с. — (Бакалавр и магистр.). — ISBN 978-5-534-11318-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444899> (дата обращения: 28.01.2020).

2. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственный редактор Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3773-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449381> (дата обращения: 28.01.2020).

3. Григорьев, М. Н. Маркетинг : учебник для вузов / М. Н. Григорьев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 559 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05818-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449789> (дата обращения: 28.01.2020).

### **Дополнительная литература**

1. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00380-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451393> (дата обращения: 28.01.2020).

2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450097> (дата обращения: 28.01.2020).

3. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11583-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445674> (дата обращения: 28.01.2020).

### **Периодические издания (журналы):**

1. АПК: экономика, управление. - М., 2005-2020, 1-12 (в год).
2. Вестник аграрной науки (Вестник ОрелГАУ). - Орел, 2006-2018; 2019 (1-6).
3. Вопросы экономики. - М., 2006-2020, 1-12 (в год).
4. Менеджмент в России и за рубежом. - М., 2006-2020, 1-6 (в год).
5. Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве. – М., 2009-2020, 1-12 (в год).
6. Управление персоналом. – 2005-2016, 2017 (1-24) (в год).

### **Ресурсы сети Интернет:**

Полнотекстовые базы данных и ресурсы, доступ к которым обеспечен из кампусной сети ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (сайт научной библиотеки с доступом к электронному каталогу и полнотекстовым базам данных):

1. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (дата обращения 28.01.2020). (неограниченный доступ).
2. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (дата обращения 28.01.2020). (неограниченный доступ).

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php> ) (дата обращения 28.01.2020). (открытый доступ).

4. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): <http://library.orelsau.ru/marcweb/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php> (дата обращения 28.01.2020). (бессрочно).

5. Ловчикова Е.И., Сухочева Н.А. Организация и методика проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности: «Менеджмент организации» /Е.И. Ловчикова, Н.А. Сухочева - Орёл: ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», 2019. – 73 с. <http://do3.orelsau.ru/> (неограниченный авторизованный доступ).

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academic версия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, доступ <http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatel'naya-sreda/> (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО Орловский ГАУ на платформе LMS eLearningServer 4G <http://80.76.178.26/> (неограниченный авторизованный доступ).

#### **Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

##### **Информационно-справочные системы:**

Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл. (дата обращения: 01.02.2020). (открытый доступ).

##### **Профессиональные базы данных:**

Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: <https://gaugn.ru/ru-ru/forstudent/WoS> (дата обращения: 01.02.2020). (неограниченный доступ).

Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic> (дата обращения: 01.02.2020). (неограниченный доступ).

Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: - <https://elibrary.ru/> (дата обращения 01.02.2020). (открытый доступ).

7. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: <http://orel.gks.ru/> (дата обращения: 01.02.2020). (открытый доступ)

8. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: <http://mcx.ru/> (дата обращения: 01.02.2020). (открытый доступ)

**Портал открытых данных** – база открытых данных федеральных органов власти, органов региональной власти и иных организаций, в которой размещаются

документированные наборы данных, ссылки и метаданные опубликованных наборов данных, информация о созданных на основе открытых данных программных продуктах и информационных услугах. Здесь же публикуются нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных органов по раскрытию данных, методические и публицистические ресурсы. Доступ - <https://data.gov.ru> (дата обращения 01.02.2020) (открытый доступ).

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

### 10.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования: проектор, переносной экран, ноутбук.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, 406а)	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица)  406а: специализированная мебель; ПК - 9 шт.

### 10.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OLP версия 8.1/Microsoft @WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор,

	<p>GoogleChrome - интернет-браузер,  Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО),  AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)</p>	<p>Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academic версия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OLP версия 8.1/Microsoft @WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.  Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.  Microsoft Project 2007 Russian Academic.  Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic.  Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition.  eLearningServer 4G  PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows  7-Zip — свободный файловый архиватор,  GoogleChrome - интернет-браузер,  Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО),  AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)  СПС «КонсультантПлюс».  БСС «Система Главбух».  Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: <a href="https://clarivate.com/webofsciencigroup/ru">https://clarivate.com/webofsciencigroup/ru</a>. (открытый доступ);  Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: <a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a> (открытый доступ)  Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор №1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.)  Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> (авторизованный доступ).</p>

## 11. Критерии оценки знаний обучающихся

Результаты производственной практики формируются заключительным этапом – представлением отчета.

Готовый отчет по производственной практике сдается на выпускающую кафедру «Экономика и менеджмент в АПК» для проверки.

К защите отчета допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу производственной практики.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами программы практики, видение практикантом недостатков в организации производственной работы, полученные новые знания, умения и практический опыт, приобретенные в процессе прохождения практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе. По итогам производственной практики и результатам защиты отчета выставляется дифференцированный зачет с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которая заносится в зачетную книжку обучающегося и зачетную ведомость. Оценка по производственной практике приравнивается к оценке по теоретическим дисциплинам и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся с результатами следующей сессии.

Защита отчета о производственной практике проходит в два этапа:

1 этап – преподаватель – руководитель практики проверяет его соответствие

программе и календарному графику, указывая при этом, рекомендуемую оценку.

2 этап – утвержденная комиссия в установленные сроки принимает комплексную защиту отчета по всем вопросам, предусмотренным программой практики и зафиксированным в дневнике прохождения практики. На защите заслушивается отчет обучающегося о проделанной работе и выставляется оценка в зачетную ведомость и зачетную книжку с учетом оценки, полученной на первом этапе.

По результатам защиты лучшие отчеты заслушиваются на студенческой конференции по итогам производственной практики.

При оценивании отчета учитываются:

- выполнение программы практики;
  - качество собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
  - умение делать необходимые аналитические расчеты с использованием всех отчетных форм для оценки эффективности работы организации, выяснять причины отклонения отдельных показателей эффективности от предполагаемого уровня;
  - умение формулировать выводы и предложения по устранению недостатков и мобилизации резервов для повышения эффективности деятельности исследуемой организации;
  - умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организации, где проходила практика;
  - содержание характеристики-отзыва организации - места прохождения практики.
- Оценка по производственной практике приравнивается к оценке по теоретическим дисциплинам и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся с результатами следующей сессии.

Отчеты по практике хранятся на кафедре 5лет.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Обучающиеся не выполнившие программу практики и не представившие отчет или получившие неудовлетворительную оценку при защите, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным локальными актами и нормативными документами.

Для оценки знаний и умений, приобретенных обучающимися в период прохождения производственной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, используются следующие критерии.

**Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования**

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Критерии в соответствии с уровнем освоения основной профессиональной образовательной программы		
	пороговый (базовый) (удовлетворительно) 55-69 баллов	повышенный (хорошо) 70-84 баллов	высокий (отлично) 85-100 баллов
<b>ОПК-3</b>	Знает: законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий разных организационно-правовых форм.	Знает: законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий разных организационно-правовых форм; системы ведения хозяйства.	Знает: законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий разных организационно-правовых форм;

			системы ведения хозяйства; основы проектирования организационной структуры, с учетом особенностей производственной деятельности.
	Умеет: принимать решения по выбору эффективных способов организации производственных и рабочих процессов.	Умеет: принимать решения по выбору эффективных способов организации производственных и рабочих процессов; использовать имеющиеся знания в разработке проектов развития производственной деятельности в организациях разных форм собственности.	Умеет: принимать решения по выбору эффективных способов организации производственных и рабочих процессов; использовать имеющиеся знания в разработке проектов развития производственной деятельности в организациях разных форм собственности; обосновать выбор рационального варианта построения производственных процессов в организации и организационных структур.
	Владеет: способностью проектировать организационные структуры.	Владеет: способностью проектировать организационные структуры; навыками расчета эффективности применения прогрессивных форм организации и материального стимулирования труда.	Владеет: способностью проектировать организационные структуры; навыками расчета эффективности применения прогрессивных форм организации и материального стимулирования труда. навыками обоснования сочетания отраслей, отделений, подразделений в организации.
<b>ОПК-6</b>	Знает: методы и приемы рационального построения и ведения производства в подразделениях организаций.	Знает: методы и приемы рационального построения и ведения производства в подразделениях организаций; методы разработки	Знает: методы и приемы рационального построения и ведения производства в подразделениях организаций; методы разработки

		организационно-управленческих решений, необходимых для выполнения профессиональных задач.	организационно-управленческих решений, необходимых для выполнения профессиональных задач основные этапы процесса принятия организационно-управленческих решений и показатели их эффективности.
	Умеет: применять методы принятия решений в управлении организационной (производственной) деятельности организаций.	Умеет: применять методы принятия решений в управлении организационной (производственной) деятельности организаций; давать оценку деятельности подразделений и предприятия в целом	Умеет: применять методы принятия решений в управлении организационной (производственной) деятельности организаций; давать оценку деятельности подразделений и предприятия в целом; применять статистические методы при подготовке отчета.
	Владеет: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.	Владеет: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками принятия организационно управленческих решений и оценки последствий их реализации.	Владеет: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками принятия организационно управленческих решений и оценки последствий их реализации; методикой обработки годовой отчетности производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, других плановых и отчетных форм и документов.
<b>ПК-3</b>	Знает: особенности и этапы проведения стратегического анализа.	Знает: особенности и этапы проведения стратегического анализа; методы и способы изучения трудовых процессов и затрат	Знает: особенности и этапы проведения стратегического анализа; методы и способы изучения трудовых процессов и



		рабочего времени; основы нормирования труда и методики расчета норм труда.	затрат рабочего времени; основы нормирования труда и методики расчета норм труда.
	Умеет: проводить анализ ситуации взаимодействия людей в организации.	Умеет: проводить анализ ситуации взаимодействия людей в организации; анализировать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций.	Умеет: проводить анализ ситуации взаимодействия людей в организации; анализировать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций; разрабатывать стратегию организации на основе стратегического анализа, для обеспечения конкурентоспособности деятельности организации.
	Владеет: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.	Владеет: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; подходами к формированию отчета; способами изложения результатов прохождения практики.	Владеет: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; подходами к формированию отчета; способами изложения результатов прохождения практики методами сбора, обработки и анализа информации по организации, нормированию и оплате труда с использованием современных информационных технологий.
<b>ПК-6</b>	Знает: основные теории и концепции системы управления человеческими ресурсами в организации.	Знает: основные теории и концепции системы управления человеческими ресурсами в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования,	Знает: основные теории и концепции системы управления человеческими ресурсами в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики,

		коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.	командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; методы и инструменты дифференциации персонала и умеет применять их на практике.
	Умеет: управлять программой организационных изменений в условиях внедрения продуктовых инноваций.	Умеет: управлять программой организационных изменений в условиях внедрения продуктовых инноваций; провести аттестацию работников и рабочих мест; разработать мероприятия и оценить эффективность рационализации в условиях внедрения инновационного продукта.	Умеет: управлять программой организационных изменений в условиях внедрения продуктовых инноваций; провести аттестацию работников и рабочих мест; разработать мероприятия и оценить эффективность рационализации в условиях внедрения инновационного продукта; определить экономическую и социальную эффективность мероприятий по совершенствованию организации и оплаты труда в организациях.
	Владеет: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.	Владеет: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками принятия участия в управлении программой внедрения технологических и продуктовых инноваций.	Владеет: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками принятия участия в управлении программой внедрения технологических и продуктовых инноваций; навыками работы с научной, нормативно-справочной литературой.
<b>ПК-9</b>	Знает: основные составляющие макроэкономической среды.	Знает: основные составляющие макроэкономической среды; экономические основы поведения организаций,	Знает: основные составляющие макроэкономической среды; экономические основы поведения организаций, структур

		структур рынков и конкурентной среды отрасли.	рынков и конкурентной среды отрасли; сущность и виды рыночных рисков, факторы и модели потребительского поведения, структуры рынков и конкурентной среды отрасли.
	Умеет: анализировать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций.	Умеет: анализировать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций; анализировать поведение потребителей и формировать спрос на основе знаний поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.	Умеет: анализировать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций; анализировать поведение потребителей и формировать спрос на основе знаний поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; выявлять проблемы Экономического характера при анализе конкретных маркетинговых ситуации и предлагать управленческие способы и их решения на основе комплекса маркетинга с учетом критериев социально-экономической эффективности.
	Владеет: методиками анализа рыночных и специфических рисков, потребительского поведения и формирования спроса.	Владеет: методиками анализа рыночных и специфических рисков, потребительского поведения и формирования спроса; технологиями сегментирования рынков, позиционирования, анализа и прогнозирования.	Владеет: методиками анализа рыночных и специфических рисков, потребительского поведения и формирования спроса; технологиями сегментирования рынков, позиционирования, анализа и прогнозирования. методами разработки и реализации маркетинговых программ.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

**Экономический факультет**

**Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»**

**ОТЧЕТ**

о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент организации

Руководители практики:

от университета:

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Отчет представлен \_\_\_\_\_  
(дата, № регистрации)

Допущен к защите \_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Результаты защиты \_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Орел, 20\_\_

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

**Экономический факультет**

**Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Выдано обучающемуся \_\_\_\_\_ курса по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Индивидуальное задание на прохождение практики**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Начало практики: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Окончание практики: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Задание выдал \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, должность)  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

Согласовано:  
Руководитель практики от  
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

\_\_\_\_\_  
(подпись) /Ф.И.О./

Руководитель практики  
от \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) /Ф.И.О./

## Соответствие содержания разделов (заданий) производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Компетенции	Раздел (задание) производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Результаты освоения компетенций в части знаний, умений, владений
<p>ОПК-3</p> <p>способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>	<p>Анализ цели и задач предприятия (организации). Изучение и обоснование организационной структуры, с учетом особенностей производственной деятельности.</p>	<p>Знает законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий разных организационно-правовых форм; системы ведения хозяйства; основы проектирования организационной структуры, с учетом особенностей производственной деятельности.</p> <p>Умеет принимать решения по выбору эффективных способов организации производственных и рабочих процессов; использовать имеющиеся знания в разработке проектов развития производственной деятельности в организациях разных форм собственности; обосновать выбор рационального варианта построения производственных процессов в организации и организационных структур.</p> <p>Владеет способностью проектировать организационные структуры; навыками обоснования сочетания отраслей, отделений, подразделений в организации..</p>
<p>ОПК-6</p> <p>владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>Анализ методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>Знает методы и приемы рационального построения и ведения производства в подразделениях организаций; методы разработки организационно-управленческих решений, необходимых для выполнения</p>

		<p>профессиональных задач.</p> <p>Умеет применять методы принятия решений в управлении организационной (производственной) деятельности организаций; давать оценку деятельности подразделений и предприятия в целом.</p> <p>Владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками принятия организационно-управленческих решений и оценки последствий их реализации.</p>
<p>ПК-3</p> <p>Владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.</p>	<p>Анализ стратегии и тактики управления, организационной структуры и функциональных связей между подразделениями.</p>	<p>Знает основные этапы процесса принятия организационно-управленческих решений и показатели их эффективности; особенности и этапы проведения стратегического анализа.</p> <p>Умеет проводить анализ рыночных и специфических рисков, факторов потребительского поведения; проводить анализ ситуации взаимодействия людей в организации.</p> <p>Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.</p>
<p>ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.</p>	<p>Участие в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, реализуемых в производственной деятельности.</p>	<p>Знает основные теории и концепции системы управления человеческими ресурсами в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.</p> <p>Умеет управлять программой организационных изменений в условиях внедрения продуктовых инноваций.</p> <p>Владеет навыками принятия участия в управлении</p>

		программой внедрения технологических и продуктовых инноваций.
ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.	Сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, других плановых и отчетных форм и документов организации за 3 предшествующих отчетных года. Оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций.	Знает основные составляющие макроэкономической среды; экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; сущность и виды рыночных рисков, факторы и модели потребительского поведения, структуры рынков и конкурентной среды отрасли. Уметь анализировать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций; разрабатывать стратегию организации на основе стратегического анализа, для обеспечения конкурентоспособности деятельности организации; анализировать поведение потребителей и формировать спрос на основе знаний поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли. Владеть методиками анализа рыночных и специфических рисков, потребительского поведения и формирования спроса.



Приложение №1  
 К Договору № \_\_\_\_\_  
 об организации и проведении практики  
 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОРМА РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Рабочий график (план) проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

обучающимися группы \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО Орловский ГАУ направления подготовки \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы обучения  
 \_\_\_\_\_,  
 (*шифр, полное наименование*) (*очной, заочной*)

Дни прохождения практики	Мероприятие	Место	Ответственное лицо
Первый день практики	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с содержанием программы и рабочим графиком (планом) проведения производственной практики	ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.  Профильная организация (в случае проведения практики в профильной организации)	Зав. кафедрой экономики и менеджмента в АПК, руководитель практики от университета и профильной организации
2 - 44 день	Подбор и изучение материала для подготовки Отчета по производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности согласно выданного индивидуального задания	ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, профильная организация (в случае проведения практики в профильной организации)	Обучающийся
Последние пять дней практики	Оформление, сдача и защита отчётной документации руководителю практики от университета по итогам прохождения практики	ФГБОУ ВО Орловский ГАУ	Обучающийся, зав. кафедрой экономики и менеджмента в АПК, руководитель практики

Согласовано:  
 Руководитель практики от  
 ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Руководитель практики  
 от \_\_\_\_\_  
 (*наименование профильной организации*)

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  
 (*подпись*)

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  
 М.П. (*подпись*)

ФОРМА ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

**Экономический факультет**

**Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»**

**Дневник прохождения практики**

Обучающегося \_\_\_ курса, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Место практики \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Дата	Содержание практики	Результат работы

Начало практики: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончание практики: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:  
руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:  
руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Форма характеристики прохождения производственной практики по  
получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности обучающимся руководителем от организации по месту  
прохождения практики  
**Характеристика**

профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения  
производственной практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности  
*(наименование практики)*

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г.

За время прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальным заданием на производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся зарекомендовал себя *(отразить деловые качества обучающегося и уровень его подготовки)*.

Индивидуальное задание на производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности выполнено обучающимся полностью *(если выполнена в неполном объёме, то необходимо указать причины невыполнения)*.

В ходе практики \_\_\_\_\_ показал умения и навыки, приобретенные в соответствии с компетенциями направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Вышеизложенное позволяет сделать вывод, что обучающийся \_\_\_\_\_ заслуживает оценки « \_\_\_\_\_ »

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*  
М.П. / \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Дата

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: «Менеджмент организации»

## Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	38
2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования	40
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы	46
3.1 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	46
3.2. Оценочные средства для текущего контроля	51
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	71

**Таблица 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (практики) (результаты по разделам)</b>	<b>Уровни освоения компетенции</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	
			<b>Текущий контроль</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>
<b>ОПК-3</b> способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности.	Пороговый	Сбор материала для отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета.	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Вопросы к собеседованию. Защита отчета.	
<b>ОПК-6</b> владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики.	Пороговый	Сбор материала для отчета. Вопросы к собеседованию.	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета.	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета.  Защита отчета.	

<p><b>ПК-3</b> владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.</p>	<p>Выбор необходимой информации для выполнения экономических расчетов в соответствии с индивидуальным заданием</p>	Пороговый	Вопросы к собеседованию.	<p>Вопросы к дифференцированному зачету</p>
		Повышенный	Задания кейс-задачи.	
		Высокий	Формулировка выводов и предложений по результатам выполненных расчетов.	
<p><b>ПК-6</b> способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.</p>	<p>Участие в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, реализуемых в производственной деятельности.</p>	Пороговый	Вопросы к собеседованию.	<p>Вопросы к дифференцированному зачету</p>
		Повышенный	Задания кейс-задачи.	
		Высокий	Формулировка выводов и предложений по результатам выполненных расчетов.	
<p><b>ПК-9</b> способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организацией органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.</p>	<p>Освоение теоретических основ формирования и использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов экономики различных организационно-правовых форм.</p>	Пороговый	Вопросы к собеседованию.	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Задания кейс-задачи.	Высокий

**2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования**

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Критерии в соответствии с уровнем освоения основной профессиональной образовательной программы			Технологии формирования
	пороговый (базовый) (удовлетворительно) 55-69 баллов	повышенный (хорошо) 70-84 баллов	высокий (отлично) 85-100 баллов	
<b>ОПК-3</b>	Знает: законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий разных организационно-правовых форм.	Знает: законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий разных организационно-правовых форм; системы ведения хозяйства.	Знает: законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий разных организационно-правовых форм; системы ведения хозяйства; основы проектирования организационной структуры, с учетом особенностей производственной деятельности.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике. Самостоятельная работа.
	Умеет: принимать решения по выбору эффективных способов организации производственных и рабочих процессов.	Умеет: принимать решения по выбору эффективных способов организации производственных и рабочих процессов; использовать имеющиеся знания в разработке проектов развития производственной деятельности в организациях разных форм собственности.	Умеет: принимать решения по выбору эффективных способов организации производственных и рабочих процессов; использовать имеющиеся знания в разработке проектов развития производственной деятельности в организациях разных форм собственности; обосновать выбор рационального варианта построения производственных процессов в организации и организационных структур.	
	Владеет: способностью проектировать	Владеет: способностью проектировать	Владеет: способностью проектировать	



	организационные структуры.	организационные структуры; навыками расчета эффективности применения прогрессивных форм организации и материального стимулирования труда.	организационные структуры; навыками расчета эффективности применения прогрессивных форм организации и материального стимулирования труда. навыками обоснования сочетания отраслей, отделений, подразделений в организации.	
<b>ОПК-6</b>	Знает: методы и приемы рационального построения и ведения производства в подразделениях организаций.	Знает: методы и приемы рационального построения и ведения производства в подразделениях организаций; методы разработки организационно-управленческих решений, необходимых для выполнения профессиональных задач	Знает: методы и приемы рационального построения и ведения производства в подразделениях организаций; методы разработки организационно-управленческих решений, необходимых для выполнения профессиональных задач основные этапы процесса принятия организационно-управленческих решений и показатели их эффективности.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике. Самостоятельная работа.
	Умеет: применять методы принятия решений в управлении организационной (производственной) деятельности организаций.	Умеет: применять методы принятия решений в управлении организационной (производственной) деятельности организаций; давать оценку деятельности подразделений и предприятия в целом	Умеет: применять методы принятия решений в управлении организационной (производственной) деятельности организаций; давать оценку деятельности подразделений и предприятия в целом; применять статистические методы при подготовке отчета	
	Владеет: современными методами сбора, обработки и анализа экономических	Владеет: современными методами сбора, обработки и анализа	Владеет: современными методами сбора, обработки и анализа экономических	

	и социальных данных.	экономических и социальных данных; навыками принятия организационно управленческих решений и оценки последствий их реализации.	и социальных данных; навыками принятия организационно управленческих решений и оценки последствий их реализации; методикой обработки годовой отчетности производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, других плановых и отчетных форм и документов.	
<b>ПК-3</b>	Знает: особенности и этапы проведения стратегического анализа;	Знает: особенности и этапы проведения стратегического анализа; методы способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.	Знает: особенности и этапы проведения стратегического анализа; методы и способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени; основы нормирования труда и методики расчета норм труда.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике. Самостоятельная работа.
	Умеет: проводить анализ ситуации взаимодействия людей в организации.	Умеет: проводить анализ ситуации взаимодействия людей в организации; анализировать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций.	Умеет: проводить анализ ситуации взаимодействия людей в организации; анализировать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций; разрабатывать стратегию организации на основе стратегического анализа, для обеспечения конкурентоспособности деятельности	

	Владеет: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.	Владеет: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; подходами к формированию отчета; способами изложения результатов прохождения практики.	организации. Владеет: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; подходами к формированию отчета; способами изложения результатов прохождения практики методами сбора, обработки и анализа информации по организации, нормированию и оплате труда с использованием современных информационных технологий.	
<b>ПК-6</b>	Знает: основные теории и концепции системы управления человеческими ресурсами в организации.	Знает: основные теории и концепции системы управления человеческими ресурсами в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.	Знает: основные теории и концепции системы управления человеческими ресурсами в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; методами и инструменты дифференциации персонала и умеет применять их на практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике. Самостоятельная работа.
	Умеет: управлять программой организационных изменений в условиях внедрения продуктовых инноваций.	Умеет: управлять программой организационных изменений в условиях внедрения продуктовых	Умеет: управлять программой организационных изменений в условиях внедрения продуктовых инноваций; провести аттестацию работников и рабочих мест;	

		<p>инноваций; провести аттестацию работников</p> <p>и рабочих мест; разработать мероприятия</p> <p>и оценить эффективность рационализации в условиях внедрения инновационного продукта.</p>	<p>разработать мероприятия и оценить эффективность рационализации в условиях внедрения инновационного продукта; определить экономическую и социальную эффективность мероприятий по совершенствованию организации и оплаты труда в организациях</p>	
	<p>Владеет: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.</p>	<p>Владеет: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками принятия участия в управлении программой внедрения технологических и продуктовых инноваций.</p>	<p>Владеет: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками принятия участия в управлении программой внедрения технологических и продуктовых инноваций; навыками работы с научной, нормативно-справочной литературой</p>	
<b>ПК-9</b>	<p>Знает: основные составляющие макроэкономической среды.</p>	<p>Знает: основные составляющие макроэкономической среды; экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.</p>	<p>Знает: основные составляющие макроэкономической среды; экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; сущность и виды рыночных рисков, факторы и модели потребительского поведения, структуры рынков и конкурентной среды отрасли.</p>	<p>Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике. Самостоятельная работа.</p>

	<p>Умеет: анализировать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций.</p>	<p>Умеет: анализировать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций; анализировать поведение потребителей и формировать спрос на основе знаний поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.</p>	<p>Умеет: анализировать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций; анализировать поведение потребителей и формировать спрос на основе знаний поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; выявлять проблемы Экономического характера при анализе конкретных маркетинговых ситуаций и предлагать управленческие способы их решения на основе комплекса маркетинга с учетом критериев социально-экономической эффективности</p>	
	<p>Владеет: методиками анализа рыночных и специфических рисков, потребительского поведения и формирования спроса.</p>	<p>Владеет: методиками анализа рыночных и специфических рисков, потребительского поведения и формирования спроса; технологиями сегментирования рынков, позиционирования, анализа и прогнозирования</p>	<p>Владеет: методиками анализа рыночных и специфических рисков, потребительского поведения и формирования спроса; технологиями сегментирования рынков, позиционирования, анализа и прогнозирования. методами разработки и реализации маркетинговых программ.</p>	

***3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы***

**3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

**Примерные вопросы к дифференцированному зачету, обеспечивающие освоение компетенций**

**ОПК-3:**

1. Особенности и принципы организации производства на предприятиях АПК.
2. Виды ремонтов и техобслуживания, периодичность их проведения.
3. Методика определения расчетных цен за продукцию коллективов животноводства.
4. Современные теории развития организации производства.
5. Планирование производственной программы коллектива ремонтной мастерской. (Определение количества ремонтов техобслуживаний, затрат на их выполнение).
6. Методика расчета производственных затрат при составлении бизнес-плана структурного подразделения животноводства.
7. Организация хозрасчета на основе индивидуального арендного подряда в автопарке.
8. Применение технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур при обосновании рациональных размеров структурных подразделений растениеводства.
9. Методика определения арендной платы в животноводстве.
10. Применение технологических карт в планировании и организации сельхозпроизводства.
11. Методика определения численного состава коллектива растениеводства.
12. Основные тенденции и закономерности развития организации производства на предприятиях АПК.
13. Определения потребности хозяйства в тракторах, сельскохозяйственных машинах с использованием укрупненных нормативов.
14. Понятие организационная структура предприятия, структура управления, отраслевая структура.
15. Методика обоснования рациональной специализации.
16. Понятие, принципы, мероприятия по организации хозрасчета на основе арендного подряда в животноводстве.
17. Классификация систем ведения хозяйства.
18. Методика оценки эффективности проектируемого подразделения животноводства.
19. Цель, основные принципы и элементы организации хозрасчета в ремонтной мастерской.
20. Виды планов, принципы и методы планирования сельскохозяйственного производства.

**ОПК-6:**

1. Методика определения трудоемкости обслуживания севооборотной площади, численности работников.
2. Классификация предприятий по уровню специализации.
3. Формы организации труда и система оплаты труда рабочих ремонтной мастерской.
4. Методика планирования производственных затрат по данным технологических карт.
5. Формы, факторы, показатели специализации.
6. Основные элементы и принципы эффективной организации производства на сельхозпредприятиях.
7. Методика планирования амортизационных отчислений и затрат на ремонт в

технологических картах.

8. Порядок определения внутрихозяйственных расчетных цен за продукцию коллектива животноводства.
9. Порядок проектирования рациональных размеров животноводческих ферм.
10. Методика проектирования расчетных цен за услуги коллектива автопарка.
11. Организация внутрихозяйственного предпринимательства и системы предпринимательских отношений на предприятии АПК.
12. Организация технического обслуживания и ремонта основных средств в ремонтных мастерских сельскохозяйственных предприятий.
13. Методика определения потребности в технике с использованием технологических карт
14. Понятие, предмет и задачи организации производства в сельхозпредприятии.
15. Предпосылки, условия и этапы становления внутрихозяйственных предпринимательских отношений.
16. Методика планирования производственной программы коллектива ремонтной мастерской.
17. Система производственно-экономических отношений на предприятиях АПК (уровни, элементы, направления совершенствования).
18. Понятие «производственная система». Предприятие, как производственная система.
19. Методика планирования объема механизированных работ, потребности в технике.
20. Показатели оценки и анализа уровня организации производства.

### ПК-3

1. Особенности стратегического анализа в организациях различных организационно-правовых форм собственности.
  2. Виды стратегий.
  3. Понятие, задачи и принципы организации труда. Содержание организации труда.
  4. Методика оценки труда работников в федеральных бюджетных учреждениях и установления должностных окладов.
  5. Разделение и кооперация труда. Монотонность труда.
  6. Организация рабочих мест.
  7. Рациональный режим труда и отдыха.
  8. Формы и системы оплаты труда.
  9. Организация первичного трудового коллектива. Форма организации труда.
  10. Системы сдельной формы оплаты труда.
  11. Анализ движения кадров. Анализ использования фонда рабочего времени.
  12. Норма рабочего времени.
  13. Сущность нормирования труда. Классификация норм труда.
  14. Выплаты стимулирующего характера и их роль в повышении мотивации труда.
- Методика применения.
15. Способы изучения трудовых процессов.
  16. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.
  17. Классификация затрат времени смены.
  18. Система премирования. Мотивационный аудит.
  19. Методы нормирования труда. Принципы установления норм труда.
  20. Показатели уровня заработной платы и методика их расчета по годовому отчету.
- Показатели уровня заработной платы в регионе и в РФ.
21. Фактический и рациональный баланс рабочего времени.
  22. Состав и структура Положения по оплате труда.
  23. Методика расчета норм труда на транспортные работы.
  24. Состав фонда заработной платы и его структуры.
  25. Эффективность затрат на оплату труда.
  26. Принципы организации оплаты труда.
  27. Показатели производительности труда.

28. Механизм регулирования заработной платы в РФ.
29. Состав и структура персонала организации по годовому отчету.
30. Статистическая отчетность по труду.
31. МРОТ и прожиточный минимум.
32. Штатное расписание. Трудовой договор.
33. Механизм оплаты труда и его структура. Требования к построению эффективного механизма оплаты труда.
34. Нормативно-правовые акты по труду.
35. Аттестация персонала.

#### **ПК-6**

1. Виды технологических и продуктовых инноваций.
2. Особенности программы организационных изменений.
3. Отличительные особенности концепций маркетинга и социально-этичного маркетинга от других концепций развития рыночных отношений.
4. Цели, задачи, принципы и функции маркетинга.
5. Сегментирование: понятие, назначение, признаки.
6. Критерии выбора сегмента рынка, анализ возможностей освоения сегмента рынка.
7. Объекты маркетинга: понятие, общность и различия разных понятий, виды и разновидности потребностей.
8. Виды спроса и взаимосвязанные с ними типы маркетинга.
9. Потребители: понятие, классификация, сегментирование.
10. Службы и организации маркетинга, их основные задачи и функции. Требования к специалисту по маркетингу.
11. Организационные структуры управления маркетингом.
12. Микросреда маркетинга: понятие, субъекты и контролируемые факторы.
13. Макросреда маркетинга: понятие, субъекты и неконтролируемые факторы.
14. Конкурентная среда: понятие, виды конкуренции, их характеристика, правовая база регулирования.
15. Конкурентоспособность организаций: критерии, методы обеспечения.
16. Разработка концепции новых товаров: уровни, этапы.
17. Ценовая политика: понятие. Цели, задачи и направления ценообразования. Назначение цен в маркетинге.
18. Классификация цен по месту их установления, степени развития конкурентной среды. Факторы, влияющие на формирование цен.
19. Стратегии ценообразования.
20. Сбытовая политика: понятие, цели и задачи сбыта. Анализ и оценка эффективности сбытовой политики.

#### **ПК-9**

1. Составляющие макроэкономической среды.
2. Понятие риск. Виды рисков.
3. Модель формирования спроса.
4. Методы изучения спроса, их сравнительная характеристика по назначению, возможностям, достоинствам и недостаткам.
5. Методы формирования спроса и стимулирования сбыта: сравнительная характеристика по назначению, возможностям, достоинствам и недостаткам.
6. Реклама: цели, задачи и функции, средства, носители.
7. Модель потребительского восприятия рекламы
8. Рекламная кампания фирмы. Оценка эффективности рекламы разных видов.
9. Направления и виды стратегии маркетинга.
10. Стратегическое планирование: основные этапы, их краткая характеристика.



11. Виды, цели, задачи и особенности маркетинговых исследований.
12. Бизнес-планирование и его маркетинговые аспекты.
13. Маркетинговая информация: назначение, источники, принципы отбора, анализ.
14. Методы маркетинговых исследований, их сравнительная характеристика.

## **3.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

### **• Темы для собеседования**

Эффективность организации производства и управления.

Производственные системы и их виды. Состав, свойства, классификация производственных систем.

Механизм оплаты труда и его структура. Требования к построению эффективного механизма оплаты труда.

Система производственно-экономических отношений и направления ее совершенствования на предприятиях АПК.

Службы и организации маркетинга, их основные задачи и функции.

Эффективность управленческого труда и направления его совершенствования.

Обучающимся предлагается на выбор подготовить реферат по выше указанным темам.

Примечание. По согласованию с ведущим преподавателем допускается замена тем на другие по выбору обучающегося.

Критерии оценки выступлений (докладов) обучающихся:

5 баллов. Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

4 балла. Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

3 балла. Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

0 баллов. Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

### **Кейс-задачи**

#### **Задание 1 «Организационно-экономическая и правовая характеристика организации» (ОПК-3)**

Данный раздел строится на фактическом материале (правовая, организационно-экономическая документация, годовые отчеты сельскохозяйственной организации). Проводится анализ проблем практики экономической деятельности, современного состояния экономических отношений хозяйствующих субъектов. При подготовки данного раздела студент должен знать:

- особенности создания формы предприятия
- показатели размеры предприятия
- классификацию организационно-правовых форм сельскохозяйственных

организаций

- расчет показателя специализации и направление деятельности
- принципы формирования структуры управления
- понятия «структура управления», «организационная структура»
- показатели оценки финансового состояния.

### ***1.1. Правовая характеристика организации***

Её можно рассмотреть по следующим направлениям:

- правовой статус организации (форма собственности);
- уставный капитал;
- имущество, и его состав, находящееся в собственности;
- имеет ли организация самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, бланки;
  - фирменное наименование, товарный знак (знак обслуживания) и другие средства визуальной идентификации;
  - на основании, каких законов и нормативных актов предприятие осуществляет свою деятельность;
  - основной вид деятельности предприятия;
  - каким путем было создано предприятие;
  - юридический адрес предприятия и адрес местонахождения
  - кто осуществляет руководство (находится во главе) предприятия, и на основании чего принимаются решения;
  - распределение прибыли (дохода), оставшейся после уплаты налогов, иных платежей в бюджет и внебюджетные фонды;
  - поступает в полное его распоряжение и используется обществом самостоятельно;
  - собственность или аренда земли (дата заключения договора, срок заключения, количество га.)

Заключительным моментом в анализе правовой характеристики является представление структуры управления организации.

При этом следует помнить, что структура управления определяется как форма разделения и кооперации управленческой деятельности, в рамках которой осуществляется процесс управления по соответствующим функциям, направленным на решение поставленных задач и достижение намеченных целей. С этих позиций структура управления представляется в виде системы оптимального распределения функциональных обязанностей, прав и ответственности, порядка и форм взаимодействия между входящими в ее состав органами управления и работающими в них людьми. При формировании структуры управления следует учесть ряд принципов:

- соответствие структуры управления задачам производственно-хозяйственной деятельности организации и ее производственных звеньев;
- четкое разделение труда внутри аппарата управления и его специализация;
- сокращение многоступенчатости управления, приближение оперативного руководства к производству;
- единство руководства всех звеньев управления и производственных участков;
- оснащение аппарата управления оргтехникой, вычислительной техникой и средствами автоматизации, сбора, хранения и передачи информации;
- создание условий для принятия оптимальных управленческих решений.

## **1.2. Организационная характеристика организации.**

В неё входят:

- определение месторасположения и удаленности организации от районного и областного центров, перерабатывающих предприятий, мест сбыта и хранения продукции. Указывается расположение административно-хозяйственного центра;
- анализ наличия и состояния внутрихозяйственных дорог, подъездных путей к производственным объектам и рынкам реализации продукции;
- характеристика сырьевой базы, запасов сырья (обязательно отметить срок, на который будет достаточно собственного сырья);
- анализ особенностей климата, почвы (указать преобладающие почвы) и рельефа, характер растительности месторасположения организации;
- специфика работы (сезонность, время работы и другие особенности, связанные со сферой бизнеса или используемыми ресурсами).

Заключительным моментом в анализе организационной характеристики является представление организационной структуры предприятия. Организационная структура определяет субординацию и координацию производственных подразделений и управленческих служб организации и представляет собой сочетание отдельных звеньев в их взаимосвязи и соподчиненности, выполняющих различные функции управления организации, и характеризует собой один из базовых элементов системы управления.

## **1.3. Экономическая характеристика организации (ОПК-6)**

При экономической характеристике организации на основе годовой бухгалтерской отчетности проводят анализ показателей размера сельскохозяйственной организации за последние три года. Показатели размера предприятия представить в виде таблицы 1.

Таблица 1 – Показатели размера сельскохозяйственной организации

Показатели	Годы			2019 в % к 2017 г, раз
	2017	2018	2019	
Стоимость валовой продукции в текущих ценах, млн. руб.				
Выручка от реализации продукции, товаров, работ и услуг, млн. руб.				
Среднегодовая численность работников, чел.				
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, млн. руб.				



растениеводства животноводства								
Прочая продукция, работы и услуги								
Всего по предприятию		100		100		100		100

\*если в организации имеются структурные подразделения, необходимо представить их анализ (организация трудовых процессов, состав подразделения, технология производства, наличие основных фондов).

На основании таблицы 2 и формулы 1 определить коэффициент специализации сельскохозяйственной организации. Расчеты представить в виде таблицы 3, проанализировать и сделать соответствующие выводы.

Специализация производства является объективным и закономерным проявлением процесса общественного разделения труда. Специализация производства – процесс обновления и выделения в результате общественного разделения труда отраслей и производств, выпускающих однородную продукцию и характеризующихся особым оборудованием, технологией производства и квалификацией кадров. Степень глубины специализации предприятия на производстве тех или иных видов продукции отражает коэффициент специализации (формула 1).

$$K_c = \frac{100}{\sum (Y_i \times (2h - 1))}, \quad (1)$$

где  $Y_i$  – удельный вес  $i$  – го вида продукции в структуре выручки, %;

$h$  – порядковый номер  $i$  – го вида продукции в ранжированном ряду удельного веса, в структуре выручки в порядке убывания.

Таблица 3 - Коэффициент специализации в сельскохозяйственной организации

	2017 год	2018 год	2019 год
Коэффициент специализации			

Если коэффициент специализации менее 0,35, то степень специализации слабая, 0,35-0,5 – средняя, от 0,5-0,6 – высокая и свыше 0,6 – углубленная. Если предприятие занимается производством одного вида продукции, то коэффициент специализации равен 1.

На основе годовой бухгалтерской отчетности рассчитать обеспеченность сельскохозяйственной организации производственными ресурсами. Расчеты представить в виде таблицы 4, проанализировать и сделать соответствующие выводы.

Термин «ресурс» применительно к экономике обычно означает средство, которое используется в процессе производства. Производственные ресурсы АПК — это совокупность трудовых, земельных и материальных ресурсов, используемых в процессе производства продукции. Наряду с производственными ресурсами в сфере производства функционируют финансовые ресурсы, которые состоят из денежных средств, используемых для обеспечения бесперебойного функционирования сельскохозяйственных и иных предприятий АПК, а также расходуемых на социально-культурные нужды. В их состав входят фонды обращения, амортизационный фонд, капитальные вложения, прибыль и др. На размер предприятия, размер производства и на специализацию в

большой мере влияет обеспеченность предприятия производственными ресурсами, то есть основными и оборотными средствами и рабочей силой на единицу площади.

Таблица 4 – Обеспеченность производственными ресурсами

Показатели	Годы			2019 г в % к 2017 г.
	2017	2018	2019	
1. Приходится на 100 га сельскохозяйственных угодий				
основных средств, млн. руб.				
энергетических ресурсов, л.с.				
трудовых ресурсов, чел.				
2. Приходится на 1 работника:				
сельскохозяйственных угодий, га				
пашни, га				
основных средств, млн. руб.				
энергетических ресурсов, л.с.				

На основе годовой бухгалтерской отчетности определить производственно-экономическую эффективность деятельности сельскохозяйственной организации. Расчеты представить в виде таблицы 5, проанализировать и сделать соответствующие выводы.

Экономическая эффективность отражает конечный, полезный эффект от применения средств производства и живого труда. В сельском хозяйстве критерием эффективности является увеличение чистой продукции (валового дохода) при минимальных затратах живого овеществленного труда. Достигается это за счет рационального использования имеющихся ресурсов. В нашем случае экономическая эффективность производственно-хозяйственной деятельности может быть охарактеризована отношением результата (эффекта) к связанным с его получением ресурсам. В качестве эффекта следует использовать величину прибыли.

Таблица 5 – Производственно – экономическая эффективность деятельности в сельскохозяйственной организации

Показатели	Годы			2019 в % к 2017г., раз.
	2017	2018	2019	
Производство валовой продукции, млн. руб.:				
на 100 га сельхозугодий				
на 100 руб. основных производственных фондов				
на 100 руб. производственных затрат				
на 1 чел.- час затрат труда				
Выручка от реализации продукции, млн. руб.:				
на 100 га сельхозугодий				
на 100 руб. основных производственных фондов				
на 100 руб. производственных затрат				
на 1 чел.- час затрат труда				
Получено прибыли (убытка), млн. руб.:				
на 100 га сельхозугодий				
на 100 руб. производственных затрат				
на 1 чел.- час затрат труда				
Уровень рентабельности				

На основе годовой бухгалтерской отчетности определить финансовые результаты деятельности сельскохозяйственной организации. Расчеты представить в виде таблицы 6, проанализировать и сделать соответствующие выводы.

Финансовые результаты деятельности предприятия характеризуются суммой полученной прибыли и уровнем рентабельности. Прибыль предприятия получают главным образом от реализации продукции, а также от других видов деятельности (сдача в аренду основных фондов, коммерческая деятельность на финансовых и валютных биржах и т.д.). Выручка от реализации товаров и продукции свидетельствует о завершении производственного цикла организации, возврате авансированных на производство средств организации в денежную наличность и начале нового витка в обороте средств. Показатели финансовых результатов характеризуют абсолютную эффективность хозяйствования организации. Наряду с абсолютной оценкой рассчитывают также относительную эффективность хозяйствования показатели рентабельности. Рентабельность продукции определяется как отношение прибыли от реализации продукции к выручке от реализации продукции.

Прибыль важнейший показатель эффективности работы организации, источник ее жизнедеятельности. Рост прибыли создает финансовую основу для самофинансирования деятельности организации, осуществления расширенного воспроизводства и удовлетворения растущих социальных и материальных потребностей трудовых коллективов. За счет прибыли выполняются также обязательства организации перед бюджетом, банками и другими организациями.

Таблица 6 – Финансовые результаты деятельности сельскохозяйственной организации

Показатели	Годы			2019 в % к 2017 г., раз
	2017	2018	2019	
Выручка от реализации продукции, работ, услуг, млн. руб.: в том числе: продукция растениеводства продукция животноводства прочая продукция, работа и услуги				
Полная себестоимость реализованной продукции, млн. руб.: в том числе: продукция растениеводства продукция животноводства прочая продукция, работа и услуги				
Валовая прибыль, млн. руб.				
Прибыль (убыток) от реализации продукции, млн. руб.: в том числе: продукция растениеводства продукция животноводства прочая продукция, работа и услуги				
Прочие доходы, млн. руб.				
Прочие расходы, млн. руб.				
Прибыль (убыток) до налогообложения, млн. руб.				
Налоговое обязательство и иные обязательные платежи из прибыли, млн. руб.				

Чистая прибыль (убыток), млн. руб.				
Рентабельность (убыточность) в целом по организации, %				
по растениеводству				
по животноводству				
по прочей продукции, работам и услугам				
Окупаемость затрат (выручка/себестоимость), млн. руб.				

На основе годовой бухгалтерской отчетности определить способность предприятия отвечать по своим текущим обязательствам. Расчеты представить в виде таблицы 7, проанализировать и сделать соответствующие выводы.

Финансовое состояние характеризуется системой показателей, отражающих реальные и потенциальные финансовые возможности фирмы как объекта по бизнесу, объекта инвестирования капитала, налогоплательщика. Хорошее финансовое состояние – это эффективное использование ресурсов, способность полностью и в сроки ответить по своим обязательствам, достаточность собственных средств для исключения высокого риска, хорошие перспективы получения прибыли и др.

Нестабильное финансовое положение выражается в неудовлетворительной платежной готовности, в низкой эффективности использования ресурсов, в неэффективном размещении средств, их иммобилизации. Пределом плохого финансового состояния предприятия является состояние банкротства, т. е. неспособность предприятия отвечать по своим обязательствам.

Основная цель анализа – выявление и оценка тенденций развития финансовых процессов на предприятии.

Для оценки финансового состояния предприятия применяют три группы показателей, это:

1. Показатели финансовой устойчивости предприятия.
2. Показатели платежеспособности предприятия.
3. Показатели деловой активности предприятия.

Анализ динамики валюты баланса, структуры активов и пассивов организации позволяет сделать ряд важных выводов, необходимых как для осуществления текущей финансово-хозяйственной деятельности, так и для принятия управленческих решений на перспективу.

Следует иметь в виду, что признаками «хорошего» баланса являются:

- увеличение валюты баланса в конце отчетного периода по сравнению с началом;
- превышение темпов прироста оборотных активов над темпами прироста внеоборотных активов;
- превышение собственного капитала организации над заемным и превышение темпов его роста темпов роста заемного капитала;
- одинаковое соотношение темпов прироста дебиторской и кредиторской задолженности.

Таблица 7 – Показатели оценки финансового состояния

Показатели	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Нормативное значение
1. Показатели финансовой устойчивости				
Коэффициенты:				$\leq 1$
1.1. задолженности				
1.2.обеспеченности				$\geq 0,1$



собственными средствами				
1.3. маневренности				$\geq 1$
1.4. автономии				$\geq 0,5$
2. Показатели платежеспособности				
Коэффициенты:				
2.1. абсолютной ликвидности				0,2
2.2. промежуточного покрытия				0,7
2.3. общего покрытия				2,0
3. Показатели деловой активности				
Коэффициенты:				-
3.1. оборачиваемости оборотного капитала				-
3.2. оборачиваемости собственного капитала				-
3.3. Период оборота капитала				-

Полученные данные занесем в соответствующие графы таблицы 8

Таблица 8 - Показатели оценки финансового состояния сельскохозяйственной организации

Показатели	20_ г.	20_ г.	20_ г.	Нормативное значение
1	2	3	4	5
1. Показатели финансовой устойчивости				
Коэффициенты:				
1.1. задолженности	0,21	0,16	0,25	$\leq 1$
1.2.обеспеченности собственными средствами	0,47	0,46	0,44	$\geq 0,1$
1.3. маневренности	1,2	1,4	1,2	$\geq 1$
1.4. автономии	0,36	0,36	0,32	$\geq 0,5$
2. Показатели платежеспособности				
Коэффициенты:				
2.1. абсолютной ликвидности	3,40	2,42	0,90	0,2
2.2. промежуточного покрытия	3,40	2,42	0,90	0,7
2.3. общего покрытия	3,46	2,79	2,66	2,0
3. Показатели деловой активности				
Коэффициенты:				
3.1. оборачиваемости оборотного капитала	1,70	1,58	2,93	-
3.2. оборачиваемости собственного капитала	1,06	1,004	1,70	-
3.3. Период оборота капитала	213,9	231,0	124,5	-

Подводя итог раздела «Описание предприятия» стоит еще раз остановиться на положительных сторонах развития вашего бизнес, которому не хватает только небольших финансовых вливаний, чтобы стать лидером рынка.

## **Раздел 2. Анализ организационно-производственной деятельности структурных подразделений организации (ПК-3)**

Далее структуру отчета и его содержание необходимо отразить в соответствии с организационной производственной структурой организации. Например:

Анализ организационно-производственной деятельности экономического отдела

Анализ организационно-производственной деятельности службы маркетинга

Анализ организационно-производственной деятельности основных производственных подразделений

Анализ организационно-производственной деятельности вспомогательно-обслуживающих подразделений

Анализ организационно-производственной деятельности сферы социально-бытового назначения

Анализ организационно-производственной деятельности автопарка, автогаража

Анализ организационно-производственной деятельности ремонтной мастерской

Название подпунктов во 2-м разделе должно соответствовать организационно-производственной структуре организации.

## **Раздел 3 Выводы и предложения**

**Список литературы.** Библиографический список оформляется согласно государственному стандарту ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список должен содержать не менее 10 источников, использованных обучающимся для выполнения заданий по практике.

**Приложения.** Приложения представляют собой часть материала отчета, включающую документы, касающиеся работы предприятия, графики, таблицы, схемы для лучшего понимания и иллюстрации основного текста. Содержание приложений отражает и подтверждает полученные результаты и обосновывает сформулированные выводы. Количество приложений должно быть необходимым и достаточным для иллюстрации материала отчета.

Все перечисленные материалы составляют неотъемлемую обязательную часть комплекта документов для защиты отчета и должны быть надлежащим образом оформлены, заверены руководителем от базы практики.

Отчет по практике должен содержать конкретное описание проделанной обучающимся работы, а не только описание направлений и содержания деятельности организации. По каждому разделу отчета содержательной части программы производственной практики должна быть отражена мера личного участия студента в выполнении требований программы.

Отчет о производственной практике по ее завершению в недельный срок должен быть представлен руководителю практики от вуза (преподавателю).

## Кейс-задача (ПК-6)

### Задание 2

**Цель задания:** научиться определять состояние и перспективы развития маркетинговой деятельности.

Таблица 1 - Реализация функций маркетинга на предприятии

Функции маркетинга	Наличие (+), отсутствие (-), выполнение не в полном объеме (У)	Службы, специалисты, выполняющие функции маркетинга
1. Аналитическая:		
анализ рынка		
изучение потребителей		
изучение посредников		
изучение конкурентов		
изучение товаров		
анализ внутренней среды предприятия		
2. Производственная:		
организация материально- технического обслуживания		
организация новых товаров		
повышение конкурентоспособности товара		
3. Сбытовая:		
расширение выгодных и поиск новых каналов реализации		
формирование спроса и стимулирование сбыта		
организация сервиса		
Разработка ценовой политики		
4. Управления и контроля:		
организация бизнес-планирования		
информационное обеспечение		
организация системы коммуникаций		
организация контроля и анализа		

Таблица 2 - SWOT-анализ

<b>Потенциальные внутренние сильные стороны</b>	<b>Потенциальные внутренние слабые стороны</b>
1	2
<b>Потенциальные внешние благоприятные возможности</b>	<b>Потенциальные внешние угрозы</b>

Таблица 3 - Матрица анализа конкурентов (наименование конкурентов)

Показатель	Оценка в сравнении с конкурентом			
	хуже	одинаково	Лучше	примечания
Диапазон продуктового комплекса (ассортимент/ вид продукции)				
Качество				
Дизайн				
Упаковка/внешний вид				
Техническое обслуживание, сервис				
Гарантийное обслуживание/питательные свойства				
Возможность возврата				
Цена				
Позиционирование продукции				
Скидки				
Условия платежей				
Условия финансирования				
Продвижение				
Реклама				
Персональные продажи				
Стимулирование сбыта				
Управление торговой маркой				
Связи с общественностью				
Сбыт				
Каналы сбыта				
Плотность сбыта				
Цикл заказа				
Товарные запасы, транспорт				

Таблица 4 - Рыночная доля предприятия

Продукция	Объем реализации предприятия (количество)			Объем реализации по району (количество)			Объем реализации по области (количество)			Доля предприятия на рынке района			Доля предприятия на рынке области		
	Годы			Годы			Годы			Годы			Годы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Таблица 5 - Динамика объема продаж, прибыли (убытка) и рентабельности (убыточности)

Вид продукции	Анализируемые годы			Отклонение отчетного периода от базисного		
	Объем реализации (количество)	Прибыль (убыток), тыс. руб.	Рентабельность (убыточность), %	Объем реализации (количество)	Прибыль (убыток), тыс. руб.	Рентабельность (убыточность), %
1	2	3	4	5	6	7

Таблица 6 - Влияние доходности продукции на общую рентабельность

Вид продукции	Рентабельность продукции, %			Структура товарной продукции			Влияние на рентабельность реализованной. продукции		
	Предыдущий Период	Отчетный период	Отклонение (+;-)	Предыдущий период	Отчетный период	Отклонение (+;-)	структуры реализации (2*7)	рентабельности вида продукции (4*6)	совокупности факторов (8-9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Таблица 7 - Каналы реализации зерна (другого вида продукции), их оценка

Канал реализации	Объем реализации (кол-во)	Полная себестоимость единицы продукции	Цена реализации, руб.	Окупаемость затрат %	Условия осуществления расчетов и виды расчетов	Стимулирование сбыта
1	2	3	4	5	6	7

Таблица 8 - Зависимость цены реализации на (продукцию) от каналов сбыта

Каналы реализации	Цена за единицу, руб.	Объем реализации (кол-во)		Структура реализации %		Отклонения в структуре +/-	Изменения цены реализации	Изменение прибыли
		прог	факт	прог	факт			
1	2	3	4	5	6	7	8=(2*7)	9=(8*4)

Таблица 9 - Зависимость цены на молоко (другую продукцию) от сорта (другого элемента качества)

Сорт молока	Цена, руб.	Объем реализации (кол-во)		Удельный вес сортов, %			Фактический объем продукции при плановой сортности Итог 4*5	Выручка при		Потери +/-
		прогноз	факт	прогноз	факт	отклонения		Факт сортности	плановой сортности (2*8)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Таблица 10 - Расчет коэффициента ценовой эластичности на (товар)

Рынок сбыта (канал реализации)	Объем реализации (кол-во)	Цена реализации	Выручка тыс. руб.	Коэффициент эластичности	Эластичный, неэластичный спрос
1	2	3	4	5	6

Таблица 11 - Характеристика финансового состояния предприятия

Показатели	Значение	Норматив
1. Коэффициент абсолютной ликвидности (платежеспособности)		1-2
2. Коэффициент текущей ликвидности		
3. Коэффициент автономии (финансовой независимости)		<1
4. Коэффициент оборачиваемости активов		
5. Коэффициент рентабельности продукции		0,5-1,0
		-
		-

Таблица 12 - Характеристика запаса финансовой устойчивости предприятия

Показатели	Базисный год	Отчетный год
1	2	3
1. Выручка от реализации продукции за минусом налогов, тыс. руб.		
2. Прибыль тыс. руб.		
3. Полная себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.		
4. Переменные издержки, тыс. руб.		
5. Постоянные издержки, тыс. руб.		
6. Маржинальный доход, тыс. руб.		
7. Доля маржинального дохода в выручке, %		
8. Порог рентабельности, тыс. руб. (строка 5/7)		
9. Запас финансовой устойчивости, тыс. руб. (стр. 1-8)		
10. Запас финансовой устойчивости, % (стр. 9/1)*100		
11. Точка безубыточности, ед.		

Критерии оценки (в баллах):

- 40 баллов выставляется студенту, если выполнены все задания кейс-задачи, сформулированы выводы и предложения, не требующие доработки;
- 30 баллов выставляется студенту, если все задания кейс-задачи выполнены, выводы и предложения сформулированы, но требуют доработки не более чем на 50%;
- 20 баллов выставляется студенту, если задания кейс-задачи, выводы и предложения требуют доработки более чем на 50%.
- 10 баллов выставляется студенту, если задания кейс-задачи требуют доработки более чем на 50%, а выводы и предложения не сформулированы.

### Кейс-задача (ПК-9)

#### Задание 3

**Цель задания:** научиться проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Таблица 13. - Расчет показателей среднего уровня заработной платы работников организации АПК

Показатели	20___. год
1. Среднегодовая численность работников организации, чел. (Форма № 5 – АПК, код 010, гр. 3)	
2. Начислено за год заработной платы, тыс. руб. (Форма № 5 – АПК, код 010, гр. 4)	
3. Выплаты социального характера, тыс. руб. (Форма № 5 – АПК, код 010, гр. 5)	
4. Среднегодовая заработная плата работников, руб.	
5. Среднегодовые выплаты социального характера на одного работника, руб.	
6. Отработано работниками, занятыми во всех отраслях хозяйства – всего: а) тыс. чел.-дней (с.2, код 130, гр. 3); б) тыс. чел.-час (с.2, код 131, гр. 3).	
7. Среднемесячная заработная плата работников организации, руб.	
8. Среднемесячные выплаты социального характера на одного работника, руб.	
9. Средняя оплата 1 чел.-дня, руб.	
10. Средняя оплата 1 чел.-часа, руб.	

Таблица 15. - Среднемесячный уровень заработной платы работников организации АПК

Работники	Средне- годовая числен- ность, чел.	Начислено за год заработной платы, тыс. руб.	Средне- месячная заработная плата работни- ков, руб.	Средне- месячная заработная плата работников по видам деятельности к среднему уровню по организации, %
1	2	3	4	5
По организации – всего (код 010)				
в том числе: Работники, занятые в сельскохозяйственном производстве – всего (код 020)				
в том числе: Рабочие постоянные (код 030)				
из них: трактористы- машинисты (код 031)				
операторы машинного доения (код 032)				
скотники крупного рогатого скота (код 033)				
работники свиноводства (код 034)				
Служащие (код 050)				
из них: руководители (код 051)				
специалисты (код 052)				
Работники, занятые в подсобных промышленных предприятиях и промыслах (код 070)				



Таблица 16. - Состав и структура фонда заработной платы организации

Показатели	20__ год	
	Сумма, тыс. руб.	В % к итогу
1. Из общей суммы начисленной заработной платы за год (Форма № 5 – АПК, код 010, гр. 4):		
оплата по тарифным ставкам, окладам, сдельным расценкам (без отпускных, доплат и надбавок) (код 160, гр. 3)		
из нее: по натуральной форме (код 161)		
премии за счет всех источников, включая вознаграждения по итогам работы за год (код 170)		
оплата отпусков (код 180)		
оплата стоимости питания работников (код 190)		
районные коэффициенты и процентные надбавки (за выслугу лет, стаж работы) (код 191)		
2. Материальная помощь (код 200)		

Таблица 17. - Удельный вес фонда заработной платы в затратах на основное производство

Показатели	Годы	
	20__.	20__.
Затраты на оплату труда, тыс. руб.:		
Всего на основное производство (код 200 гр. 3-4)	16963	19815
в том числе на производство продукции:		
растениеводства (код 200 гр. 5-6)	3737	3743
животноводства (код 200 гр. 7-8)	6685	8753
Итого затрат по основному производству, тыс. руб.:		
Всего на основное производство (код 600 гр. 3-4)	136063	183362
в том числе на производство продукции:		
растениеводства (код 600 гр. 5-6)	40286	50164
животноводства (код 600 гр. 7-8)	84395	123629
Удельный вес затрат на оплату труда, %		
в общих затратах на основное производство	+	+
в затратах на производство продукции растениеводства	+	+
в затратах на производство продукции животноводства	+	+

Таблица 18. - Удельный вес фонда заработной платы в затратах на основное производство

Показатели	Годы	
	20__.	20__.
Затраты на оплату труда, тыс. руб.:		
Всего на основное производство (код 200 гр. 3-4)		
в том числе на производство продукции:		
растениеводства (код 200 гр. 5-6)		
животноводства (код 200 гр. 7-8)		
Итого затрат по основному производству, тыс. руб.:		
Всего на основное производство (код 600 гр. 3-4)		
в том числе на производство продукции:		
растениеводства (код 600 гр. 5-6)		
животноводства (код 600 гр. 7-8)		
Удельный вес затрат на оплату труда, %		
в общих затратах на основное производство		
в затратах на производство продукции растениеводства		
в затратах на производство продукции животноводства		

Таблица 19. - Эффективность затрат на заработную плату

Показатели	20__г
<b>Показатели зарплатоемкости</b>	
Затраты на оплату труда на производство растениеводческой продукции в расчете на 100 руб. выручки, полученной от реализации продукции растениеводства, руб.	
Зарплатоемкость, %	
Затраты на оплату труда на производство животноводческой продукции в расчете на 100 руб. выручки, полученной от реализации продукции животноводства, руб.	
Зарплатоемкость, %	
Затраты на оплату труда на основное производство в расчете на 100 руб. выручки, полученной от реализации продукции растениеводства и животноводства, руб.	
Зарплатоемкость, %	
<b>Показатели зарплатоотдачи</b>	
Получено выручки от реализации продукции растениеводства на 100 руб. затрат на оплату труда на производство продукции растениеводства, руб.	
Зарплатоотдача, %	
Получено выручки от реализации продукции животноводства на 100 руб. затрат на оплату труда на производство продукции животноводства, руб.	
Зарплатоотдача, %	
Получено выручки от реализации продукции растениеводства и животноводства на 100 руб. затрат на оплату труда на основное производство (на производство продукции растениеводства и животноводства), руб.	
Зарплатоотдача, %	

Таблица 20. - Затраты труда и затраты на оплату труда на производство растениеводческой продукции

Показатели	Виды продукции	
	Зерновые и зернобобовые (Код 010)	Сахарная свекла (Код 100)
Производственные затраты – всего, тыс. руб. (гр. 5)		
Из них:		
Оплата труда с отчислениями на социальные нужды (гр. 6)		
Удельный вес оплаты труда с отчислениями в общих затратах на производство, %		
Прямые затраты труда на производство продукции, тыс. чел.-час. (гр. 20)		
Валовая продукция, т (гр.16)		
Средняя оплата (с отчислениями) 1 чел.-часа, руб.		
Прямые затраты труда на производство 1 т продукции, чел.-час.		

Таблица 21. - Затраты труда и затраты на оплату труда на производство животноводческой продукции

Показатели	Основное стадо молочного скота (Код 010)	Животные на выращивание и откорме (Код 023)
Производственные затраты – всего, тыс. руб. (гр.4)		
В том числе:		
Оплата труда с отчислениями (гр. 5)		
Удельный вес оплаты труда с отчислениями в общих затратах, %		
Прямые затраты труда на производство продукции – всего, тыс. чел.-час (гр.15)		
5. Валовое производство, т (гр. 14)		
6. Средняя оплата 1 чел.- часа, руб.		
7. Прямые затраты труда на 1 т, чел.-час		

Таблица 22. - Продукция, выданная работникам натурой в порядке оплаты труда

Наименование продукции (гр.1)	Произведено продукции, ц (гр.5)	Реализовано работникам организации, ц		Удельный вес в общем объеме произведенной продукции, %	
		всего (гр.12)	из нее:оплата труда (гр.13)	реализованной работникам организации	из нее на оплату труда
Зерновые и зернобобовые (Код 010)					

Таблица 23. - Основные параметры политики заработной платы в организации

Показатели	Годы		
1. Доля в структуре фонда заработной платы, %:			
1.1 основной оплаты труда			
1.2 стимулирующих выплат			
2. Уровень среднемесячной заработной платы работников сельскохозяйственного производства, руб.			
по отношению к:			
2.1 среднеобластному уровню, %			
2.2 МРОТ			
2.3 ПМ (за 4 квартал трудоспособного населения)			
3. Доля фонда заработной платы, %:			
3.1 в структуре основных производственных затрат			
3.2 в выручке			
4. Доля фонда заработной платы в растениеводстве, %:			
4.1 в структуре основных производственных затрат			
4.2 в выручке			
5. Доля фонда заработной платы в животноводстве, %:			
5.1 в структуре основных производственных затрат			
5.2 в выручке			
6. Получено на 1 руб. заработной платы - выручки, руб.			

Критерии оценки (в баллах):

- 40 баллов выставляется студенту, если выполнены все задания кейс-задачи, сформулированы выводы и предложения, не требующие доработки;
- 30 баллов выставляется студенту, если все задания кейс-задачи выполнены, выводы и предложения сформулированы, но требуют доработки не более чем на 50%;
- 20 баллов выставляется студенту, если задания кейс-задачи, выводы и предложения требуют доработки более чем на 50%.
- 10 баллов выставляется студенту, если задания кейс-задачи требуют доработки более чем на 50%, а выводы и предложения не сформулированы.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам производственной практики проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при выполнении заданий кейс-задачи.

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам прохождения практики требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится после завершения прохождения производственной практики в объеме, установленном учебным планом.

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
2	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы к собеседованию

### Лист регистрации изменений

Номер Изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты рабочей программы в части лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем, ЭБС.	13	27.08.2020
2.	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты практики в части практической подготовки обучающихся	1	24.09.2020 г.
3.	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты рабочей программы в части лицензионного программного обеспечения	6	25.02.2021
4.	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты рабочей программы в части лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем, ЭБС.	12	29.06.2021
5.			

**Перечень учебной и учебно-методической литературы и ресурсов  
сети Интернет необходимых для проведения производственной практики**

**Нормативно-правовые акты и комментарии к ним:**

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

<http://www.consultant.ru/search/?q=%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%82%D1%83%D1%86%D0%B8%D1%8F> (дата обращения: 01.02.2020) (открытый доступ).

2. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изм. и доп.)

<http://www.consultant.ru/search/base/?q=%D0%B3%D0%BA+%D1%80%D1%84> (дата обращения: 01.02.2020) (открытый доступ).

3. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с изм. и доп.)

<http://www.consultant.ru/search/base/?q=%D0%B3%D0%BA+%D1%80%D1%84> (дата обращения: 01.02.2020) (открытый доступ).

4. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)» от 26.11.2001 N 146-ФЗ (с изм. и доп.)

<http://www.consultant.ru/search/base/?q=%D0%B3%D0%BA+%D1%80%D1%84> (дата обращения: 01.02.2020) (открытый доступ).

5. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 N 230-ФЗ (с изм. и доп.)

<http://www.consultant.ru/search/base/?q=%D0%B3%D0%BA+%D1%80%D1%84> (дата обращения: 01.02.2020) (открытый доступ).

6. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изм. и доп.)

<http://www.consultant.ru/search/base/?q=%D1%82%D0%BA+%D1%80%D1%84> (дата обращения: 01.02.2020) (открытый доступ).

7. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 03.08.2018)

<http://www.consultant.ru/search/base/?q=%D0%BA%D0%BE%D0%B0%D0%BF> (дата обращения: 01.02.2020) (открытый доступ).

**Основная литература:**

1. Алиев, И. М. Экономика труда: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 486 с. — (Бакалавр и магистр.). — ISBN 978-5-534-11318-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444899> (дата обращения: 28.01.2020).

2. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственный редактор Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3773-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449381> (дата обращения: 28.01.2020).

3. Григорьев, М. Н. Маркетинг : учебник для вузов / М. Н. Григорьев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 559 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05818-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449789> (дата обращения: 28.01.2020).

**Дополнительная литература**

1. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для

вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00380-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451393> (дата обращения: 28.01.2020).

2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450097> (дата обращения: 28.01.2020).

3. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11583-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445674> (дата обращения: 28.01.2020).

#### **Периодические издания (журналы):**

7. АПК: экономика, управление. - М., 2005-2020, 1-12 (в год).
8. Вестник аграрной науки (Вестник ОрелГАУ). - Орел, 2006-2018; 2019 (1-6).
9. Вопросы экономики. - М., 2006-2020, 1-12 (в год).
10. Менеджмент в России и за рубежом. - М., 2006-2020, 1-6 (в год).
11. Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве. - М., 2009-2020, 1-12 (в год).
12. Управление персоналом. - 2005-2016, 2017 (1-24) (в год).

#### **Электронно-библиотечные системы:**

1. ЭБС издательства «IPRbooks». Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 01.02.2020) (неограниченный доступ).
2. ЭБС издательства «Лань». Режим доступа: <http://lanbook.com/ebs.php>. (дата обращения: 01.02.2020) (неограниченный доступ).
3. ЭБС издательства «Юрайт». Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> (дата обращения: 01.02.2020) (неограниченный доступ).
4. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): <http://library.orelsau.ru/marcweb/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php> (дата обращения: 01.02.2020) (бессрочно, неограниченный доступ).

#### **Перечень лицензионного программного обеспечения.**

##### **Реквизиты подтверждающего документа**

1. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — стандартный Russian Edition авторизационный, номер лицензиата: - 17E0-200825-123352-040-2880, дата выдачи настоящей лицензии: с 25.08.2020 до 11.09.2021.

2. Обеспечение доступа в сеть Интернет, договор провайдера ЗАО «Ресурс-Связь» №3-611 от 22.01.2020. срок действия: 01.01.2020 – 31.12.2020.

#### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

– «Техэксперт» - Режим доступа: <http://www.cntd.ru/?yclid=5905194109882823518> (дата обращения 03.08.2020г.) (неограниченный доступ).

– Информационно-справочная система «Кодекс» договор №020/20-БНД-К об оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» г. Орел, от 18.02.2020 г. (неограниченный доступ).

– Полпред – Режим доступа: <http://www.polpred.com/> (дата обращения 03.08.2020г.). (Открытый доступ).



## Введение

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры» (от 05 апреля 2017 года №301);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Основная профессиональная образовательная программа направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата);
- Учебный план подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

### Изменение 3

#### Перечень лицензионного программного обеспечения.

##### Реквизиты подтверждающего документа

Обеспечение доступа в сеть Интернет, договор провайдера ЗАО «Ресурс-Связь» №3-611 от 20.01.2021. Срок действия: 01.01.2021-31.12.2021

### Изменение 4

#### Перечень учебной и учебно-методической литературы и ресурсов сети Интернет необходимых для проведения производственной практики

##### Основная литература

1. Экономика труда : учебник для вузов / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05423-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473101> (дата обращения: -04.06.2021).

2. Одегов, Ю. Г. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07329-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468699> (дата обращения: 04.06.2021).

3. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01757-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469886> (дата обращения: 04.06.2021).

4. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02141-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471204> (дата обращения: 04.06.2021).

5. Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471203> (дата обращения: 04.06.2021).

#### Дополнительная литература

1. Экономика и социология труда. Практикум : учебное пособие для вузов / О. С. Осипова [и др.] ; под общей редакцией О. С. Осиповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05144-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468864> (дата обращения: 04.06.2021).

2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11583-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445674> (дата обращения: 04.06.2021).

3. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469084> (дата обращения: 04.06.2021).

4. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468949> (дата обращения: 04.06.2021).

5. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03558-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470089> (дата обращения: 04.06.2021).

#### Периодические издания

1. Собрание законодательства Российской Федерации  
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/19087/udb/12> - М., 2016-2021 (1-52) (дата обращения: 04.06.2021)

2. Менеджмент в России и за рубежом  
<https://dlib.eastview.com/rowse/publication/18786/udb/12> - М., 2016-2021 (1-6) (дата обращения: 04.06.2021)

3. Собрание законодательства Российской Федерации  
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/19087/udb/12> - М., 2016-2021 (1-52) (дата обращения: 04.06.2021)

4. Менеджмент в России и за рубежом  
<https://dlib.eastview.com/rowse/publication/18786/udb/12> - М., 2016-2021 (1-6) (дата обращения: 04.06.2021)

#### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотека университета <http://80.76.178.135/MarcWeb/login>, включающая в себя доступы к ресурсам, виртуальные услуги и информационные материалы формируется на едином портале Научной библиотеки

<http://library.orelsau.ru/about/> . (не ограниченный доступ) (дата обращения 04.06.2021) (неограниченный доступ).

2. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (дата обращения 04.06.2021). (неограниченный доступ).

3. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (дата обращения 04.06.2021). (неограниченный доступ).

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (дата обращения 04.06.2021). (открытый доступ).

5. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): <http://library.orelsau.ru/marcweb/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (дата обращения 04.06.2021). (бессрочно).

6. Федеральный портал "Российское образование". Режим доступа: <http://www.edu.ru> (дата обращения 04.06.2021). (Открытый доступ).

7. Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". Режим доступа: <http://window.edu.ru> (дата обращения 04.06.2021). (открытый доступ).

8. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения 04.06.2021). (открытый доступ).

9. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ. Режим доступа: <http://government.ru/department/388/events/> (дата обращения 04.06.2021). (открытый доступ).

#### ***Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

– «Техэксперт» - Режим доступа: <http://www.cntd.ru/?yclid=5905194109882823518> (дата обращения 01.06.2021) (неограниченный доступ).

– Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: <https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru> (дата обращения 04.06.2021) (открытый доступ);

– Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: <https://www.scopus.com> (дата обращения 04.06.2021) (открытый доступ)

– Информационно-справочная система «Кодекс» договор [№021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г.](#) (неограниченный доступ).

– Полпред – Режим доступа: <http://www.polpred.com/> (дата обращения 04.06.2021) (Открытый доступ).