


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Масалов Владимир Николаевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 24.12.2021 12:05:35  
Уникальный программный ключ:  
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.  
ПАРАХИНА»



УТВЕРЖДАЮ  
и.о. проректора по научной и  
инновационной деятельности

  
Н.А. Березина  
2021 г.

**ПРОГРАММА  
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ  
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки: 06.06.01. Биологические науки

Направленность (профиль): Биотехнология (в том числе бионанотехнология)

Квалификация: **Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Орел 2021 г.

Составители: Павловская Н.Е., д.б.н., профессор

Горькова И.В., д.т.н., доцент


16.02 2021 г.

Рецензент: Ярован Н.И., д.б.н., профессор



16.02.2021

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению: 06.06.01 Биологические науки, учебным планом

Программа обсуждена на заседании кафедры биотехнологии  
протокол № 7 от 19 02 2021 г.

Зав. кафедрой Павловская Н.Е., д.б.н., профессор

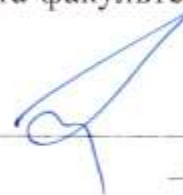


19.02 2021 г.

Программа обсуждена на заседании ученого совета факультета биотехнологии и ветеринарной медицины

протокол № 8 от 24 02 2021 г.


Декан факультета Ляшук Р.Н., д.с.-х.н., профессор



24.02 2021 г.

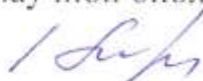
Программа принята методической комиссией аспирантуры  
протокол № 1 от 24 02 2021 г.

Председатель методической комиссии аспирантуры

 д.т.н. Березина Н.А.

24 02 2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. 17 02 2021 г.



**Лист согласования программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации

Направление подготовки: 06.06.01. Биологические науки  
Направленность (профиль): Биотехнология (в том числе бионанотехнология)

**Согласовано:**

Представитель работодателя

Директор ФГБНУ Всероссийский научно-исследовательский институт селекции плодовых культур



Представитель работодателя



Управляющий ООО «Ягодный сад»

С.А. Бурков

## Оглавление

<u>Введение</u> .....	5
<u>1. Цели и задачи практики</u> .....	6
<u>2. Вид, способ и формы проведения практики</u> .....	6
<u>3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</u> .....	6
<u>4. Место практики в структуре ОПОП аспирантуры</u> .....	8
<u>5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах</u> .....	8
<u>6. Структура и содержание практики</u> .....	8
<u>7. Формы отчетности по практике</u> .....	11
<u>8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики</u> .....	12
<u>9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</u> .....	14
<u>10. Материально-техническое обеспечение практики</u> .....	15
<u>10.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории</u> .....	15
<u>10.2 Комплект лицензионного программного обеспечения</u> .....	17
<u>11. Порядок подготовки и сдачи отчета</u> .....	17
<u>Приложение 1. ФОС</u> .....	19
<u>Приложение 2. Документация для отчета</u> .....	24

## **Введение**

Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) разработана для аспирантов, проходящих обучение в аспирантуре по направлению подготовки: 06.06.01 Биологические науки, направленность (профиль): Биотехнология (в том числе бионанотехнологии) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 06.06.01. Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г № 871.

Рабочая программа предназначена для аспирантов, обучающихся в аспирантуре федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» по профилю Биотехнология (в том числе бионанотехнологии)

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки кадров высшей квалификации и ориентирована на профессионально- практическую подготовку обучающихся.

Организация практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в следующих законодательно-нормативных документах:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);
- Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре 06.06.01 Биологические науки (Приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 871) (ред. от 30.04.2015),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 (с изменениями и дополнениями от 5 апреля 2016 г., 17 августа 2020 г.),
- Нормативные локальные акты ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», регламентирующие образовательную деятельность.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается ФГБОУ ВО Орловский ГАУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья, требований их доступности для данной категории обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в университет по своему усмотрению.

## **1. Цели и задачи практики**

Педагогическая практика является обязательным разделом основной образовательной программы аспирантуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку аспирантов.

Целью педагогической практики является формирование у аспирантов общекультурных, личностных и профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельной профессиональной деятельности, ведения научно-педагогической деятельности.

Задачами педагогической практики являются:

- привлечение аспирантов к подготовке и проведению семинарских или лабораторно-практических занятий со студентами-бакалаврами младших курсов;
- участие аспирантов в составлении учебно-методических материалов по дисциплинам предметной области программы обучения;
- вовлечение аспирантов в реализацию инновационных образовательных технологий.

## **2. Вид, способ и формы проведения практики**

Педагогическая практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Педагогическая практика является обязательной. Способы проведения практики: стационарная; выездная.

В ходе педагогической практики аспирант должен приобрести навыки преподавательской деятельности. Базой педагогической практики, как правило, являются выпускающая кафедра ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Прохождение педагогической практики должно быть ориентировано на избранную аспирантом тематику научных исследований, которая должна соответствовать научному направлению работы выпускающих кафедр.

В каждом конкретном случае программа практики изменяется и дополняется для каждого аспиранта в зависимости от характера выполняемой работы.

Руководителем практики является научный руководитель аспиранта.

Педагогическая практика проводится дискретно.

Методы проведения практики могут быть реализованы, как:

- участие аспиранта в подготовке лекции по теме, определенной научным руководителем и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- подготовка и проведение семинара, лабораторного занятия по теме, определенной научным руководителем и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- участие в разработке рабочей программы дисциплины, учебно-методического комплекса дисциплины, материалов для семинаров, лабораторных работ, составление задач, тестовых заданий;
- освоение инновационных методов ведения занятия с бакалаврами (проблемное обучение, деловые игры, ситуационно-производственные задания, технологические тренинги, контекстное обучение, междисциплинарное обучение);
- участие в обсуждении защиты курсовых работ (проектов), отчетов по практикам студентов факультета;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2);

профессиональными компетенциями:

- способность применять современные методы и методики преподавания специальных дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных дисциплин

(ПК-5)

#### **Практикант должен ЗНАТЬ:**

- содержание основных документов федерального государственного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО);

- принципы разработки и анализа учебного плана, рабочей программы по дисциплинам биологического цикла и другой учебно-программной документации;

- методы, средства и формы теоретического и практического обучения биотехнологии;

- цели, содержание и технологии дидактического проектирования процесса обучения биотехнологии и характеристику технологической деятельности педагога;

- методы целевой ориентации, стимулирования и мотивации изучения биотехнологии, приемы оптимизации форм, методов и средств обучения биотехнологии в ходе реализации педагогических проектов;

- вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса и основные направления повышения эффективности обучения биотехнологии;

- содержание и организацию методической работы в средних и высших профессиональных учебных заведениях биотехнологического профиля;

- методы научно-педагогических исследований (педагогическое наблюдение и самонаблюдение, метод исследовательской беседы, анализ документов, педагогический эксперимент, анкетирование, тестирование, анализ и обобщение педагогического опыта, проективные методы).

#### **Практикант должен УМЕТЬ:**

- анализировать существующую нормативную и учебно-программную документацию по подготовке специалистов в области биотехнологии в учебных заведениях, обосновывать внесение изменений в эту документацию, а также обновлять ее и при необходимости разрабатывать;

- отбирать необходимый дидактический материал и конструировать предметное содержание обучения;

- осуществлять дидактическое проектирование учебного процесса по биотехнологии, планировать деятельность педагога и конструировать деятельность студентов при формировании профессиональных знаний и умений в области биотехнологии;

- разрабатывать частные методики преподавания отдельных разделов курса биотехнологии и производственного обучения;

- управлять учебно-познавательной деятельностью студентов;

- измерять и оценивать уровень знаний и умений студентов;

- переносить технологический опыт, полученный при разработке методики обучения по одному предмету биотехнологического цикла, на проектные работы, связанные с преподаванием другого предмета;

- проводить занятия по биотехнологии с последующим анализом результатов обучения студентов, диагностикой реализации целей обучения и корректировкой учебного процесса,

- использовать результаты научно-исследовательской работы в учебном процессе,

- проводить самоанализ своей деятельности, оценивать её результаты и проводить корректировку.

#### **ВЛАДЕТЬ:**

-методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся

- основными методическими приемами организации разных видов учебной работы;
- навыками публичной речи, аргументацией, ведения дискуссии;
- методами и технологиями межличностной коммуникации.
- навыками организации работы исследовательского коллектива;
- правилами и техникой использования современных информационных технологий при проведении занятий по учебной дисциплине;
- способами ориентации в профессиональных источниках информации, включая специализированные базы данных;
- навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач

#### **4. Место практики в структуре ОПОП аспирантуры**

В Блок 2 "Практики" входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

Педагогическая практика является обязательной.

Педагогическая практика относится к циклу практики. Освоение педагогической практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися после освоения дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла бакалавриата («Психология и педагогика», «Русский язык и культура речи», «Культурология»), общенаучного и профессионального циклов магистратуры («История и философия науки», «Современные проблемы биотехнологии) общенаучного и профессионального циклов аспирантуры («История и философия науки»). Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы аспирантуры. Педагогическая практика является предшествующей для подготовки аспирантов в качестве преподавателя учебных заведений среднего и высшего профессионального образования.

#### **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях**

Продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с ФГОС, учебным планом и календарным учебным графиком подготовки аспирантов (очная форма) [http://www.orelsau.ru/sveden/files/Kalendarnyy\\_uchebnyy\\_grafik\\_06.06.01\\_Biologicheskije\\_nauki\\_Biotexnologiya.PDF](http://www.orelsau.ru/sveden/files/Kalendarnyy_uchebnyy_grafik_06.06.01_Biologicheskije_nauki_Biotexnologiya.PDF). Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из них 90 часов - практическая подготовка обучающихся.

#### **6. Структура и содержание практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая практическую подготовку аспирантов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности. Изучение нормативных документов системы менеджмента качества в высшем учебном заведении. Знакомство со структурой деятельности профессорско-преподавательского состава и кафедры. Анализ структуры учебных планов, научно-методического обеспечения учебных	Запись в журнале по технике безопасности. Собеседование с руководителем практики



		дисциплин факультета и кафедры. 40 часов, из них - 30 часов - практическая подготовка	
2	Определение видов работ на период практики	Разработка индивидуального плана прохождения практики. 8 часов	Контроль руководителя практики
3	Выполнение видов работ, определенных руководителем практики	Участие в разработке лекций, семинаров, лабораторных работ, практических занятий, рабочих программ дисциплин, научно-методического обеспечения учебных дисциплин, подготовка материалов для семинаров, лабораторных работ, составление задач, тестовых заданий; освоение инновационных методов ведения занятия с бакалаврами и магистрантами; посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры, другие формы работ. 60 часов из них 60 часов - практическая подготовка	Контроль руководителя практики
	<b>Итого: в том числе: практическая подготовка</b>	<b>108 часов 90</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>

Практика аспирантов проводится в рамках общей концепции подготовки аспирантов. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми. Виды деятельности аспиранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности аспиранта, переключению на совершенной новый вид - педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих аспирантов.

В процессе практики аспиранты участвуют во всех видах научно-педагогической и организационной работы выпускающих кафедр и (или) подразделений факультетов вуза. Аспиранты в процессе практики:

1. Изучают:

- содержание, формы, направления деятельности кафедры: документы планирования и учета учебной нагрузки; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы по аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры;
- учебно-методические материалы;
- программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание лабораторных и практических занятий;
- научно-методические материалы: научно-методические разработки, тематику научных направлений кафедры, научно-методическую литературу.

2. Выполняют следующую педагогическую работу:

- посещают занятия преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений);
- проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (не менее двух наблюдений)
- самостоятельно проводят фрагменты (части) занятий по согласованию с научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины;

- самостоятельно проводят занятия по плану учебной дисциплины (не менее двух занятий).

- разрабатывают конспекты лекций по отдельным учебным дисциплинам (не менее одного конспекта);

- формируют методический пакет по избранной учебной дисциплине, включающий в себя:

- а) лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием списка использованных источников;

- б) специальные тесты;

- в) публикации по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.).

3. Принимают участие в работе выпускающих кафедр:

- активно участвуют в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях методических комиссий;

- участвуют во всех мероприятиях кафедры по созданию УМК дисциплин кафедры;

- выполняют отдельные поручения в рамках программы практики.

### **Руководство и контроль прохождения педагогической практики**

Руководство и контроль за прохождением практики возлагаются на руководителя практики по направлению подготовки.

Кафедра выделяет руководителя педагогической практики, который оказывает аспиранту организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

Научный руководитель практики:

- согласовывает программу педагогической практики и тему исследовательского проекта с заведующим выпускающей кафедры по направлению подготовки аспирантов;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- определяет общую схему выполнения исследования, график проведения практики, режим работы аспиранта и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы аспирантов;

- оказывает помощь аспирантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспирантов в период практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания диссертации, оказывает соответствующую консультационную помощь;

- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;

- участвует в работе комиссии по защите отчета по практике.

Аспирант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Аспирант- практикант:

- проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с графиком практики и режимом работы подразделения – места прохождения практики;

- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;

- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

Аспиранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Аспирант должен предоставить по итогам практики:

- 1) Рабочий план прохождения практики (приложение 2, 3);
- 2) Отчет по практике (приложение 2, 3).

Отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись аспиранта.

### **7. Формы отчетности по практике**

Промежуточный контроль за ходом педагогической практики каждого аспиранта осуществляют руководители практики.

Итоговый контроль за выполнением программы педагогической практики осуществляется при сдаче и защите аспирантом-практикантом итогового отчета (дифференцированный зачет).

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета (приложение 2, 3) в комиссии, включающей, представителей кафедры и научного руководителя аспиранта. Отчет о практике представляется руководителю практики от кафедры для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики.

По итогам практики проводится промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.

Оценка по педагогической практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» ставится аспиранту, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями;

- оценки «хорошо» заслуживает аспирант, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной деятельности отношения;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает аспирант, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей; оценки «неудовлетворительно» заслуживает аспирант, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с коллегами и студентами.

Результаты прохождения практики обсуждаются на расширенном заседании кафедры. Участники заседания имеют право задавать вопросы, связанные с научными и практическими результатами практики. По итогам положительной аттестации аспиранту засчитывается прохождение практики.

В результате прохождения практики аспирант должен:

- владеть навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении системного анализа и управления;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в литературе;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

Методическую поддержку самостоятельной работы аспирантов на педагогической практике обеспечивают преподаватели кафедры ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Индивидуальные и групповые консультации проводятся по специальному расписанию в удобное для аспирантов время.

При самостоятельной работе аспирантов рекомендовано использовать следующую литературу.

### **а) Основная литература:**

1. Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 129 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-08088-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438322>
2. Старикова, Л. Д. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / Л. Д. Старикова, М. Л. Вайнштейн. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 125 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07379-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434153>
3. Лапыгин, Ю. Н. Методы активного обучения : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Лапыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 248 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-02216-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433248>
4. Образовательный процесс в профессиональном образовании : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00080-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438323>
5. Коротаева, Е. В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии: учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 181 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-10298-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429700>.

### **б) Дополнительная литература:**

1. Образцов, П. И. Основы профессиональной дидактики : учебное пособие для вузов / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 230 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-07767-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438518>

2. Шарипов, Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учеб. пособие / Ф.В.Шарипов.— М.: Логос, 2012.— (Новая университетская библиотека).— ISBN 978-5-98704-587-9. <http://rucont.ru/efd/178125>

3. Бурко, Н.В. Педагогика и психология высшей школы: учебно-методическое пособие для аспирантов / Н.В. Бурко. – Орёл, Издательство ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2017. – 117 с.

4. Пастернак, Н. А. Психология образования : учебник и практикум для вузов / Н. А. Пастернак, А. Г. Асмолов ; под редакцией А. Г. Асмолов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09289-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/455966>

5. Бессонов, Б. Н. Философия и история образования : учебник и практикум для вузов / Б. Н. Бессонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4653-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450409>

#### **в) издания периодической печати**

1. Педагогика: Вопросы теории и практики. Режим доступа: <http://gramota.net/editions/4.html> (дата обращения: 20.02.2021). Открытый доступ.

2. Вопросы образования. Режим доступа: <https://vo.hse.ru/> (дата обращения: 20.02.2021). Открытый доступ

3. Высшее образование в России. Режим доступа: <http://www.vovr.ru/> (дата обращения: 20.02.2021). Открытый доступ.

4. Высшее образование сегодня. Режим доступа: <http://hetoday.org/> (дата обращения: 20.03.2021). Открытый доступ.

5. Преподаватель. XXI век. Режим доступа: <http://prepodavatel-xxi.ru/> (дата обращения: 20.02.2021). Открытый доступ.

6. Образование и наука. Режим доступа: <https://www.edscience.ru/jour> (дата обращения: 20.02.2021). Открытый доступ.

#### **Интернет-ресурсы**

1. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационных образовательных ресурсов (дата обращения 02.02.2021), открытый доступ;

2. <http://vak.minobrnauki.gov.ru> - сайт ВАК Минобрнауки России (дата обращения 02.02.2020), открытый доступ;

3. <http://www.vovr.ru> – научно-педагогический журнал «Высшее образование в России» (дата обращения 02.02.2021), открытый доступ;

4. <http://sincom.ru/> - специализированный образовательный портал «Инновации в образовании» (дата обращения 02.02.2021), открытый доступ;

5. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (дата обращения 02.02.2020), открытый доступ;

6. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (дата обращения 02.02.2021), открытый доступ;

7. <http://cnshb.ru/> - центральная научная сельскохозяйственная библиотека (дата обращения 02.02.2021), открытый доступ;

8. <http://www.pedlib.ru/> - педагогическая библиотека(дата обращения 02.02.2021), открытый доступ;

9. <http://www.dissercat.com/> - электронная библиотека диссертаций (дата обращения 02.02.2021), открытый доступ.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

1. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>). Неограниченный доступ.
2. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>). Неограниченный доступ.
3. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» <https://rucont.ru/chapter/rucont> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>). Неограниченный доступ.
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>). Открытый доступ. Дата обращения 02.02.2021 г.
5. Нормативно-техническая и Нормативно-правовая система «Техэксперт» <http://www.cntd.ru/?yclid=5905194109882823518>. Неограниченный доступ.
6. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): <http://library.orelsau.ru/marcweb/> Бессрочное. Неограниченный доступ.
7. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>. Открытый доступ. Дата обращения 02.02.2021 г.

**Современные профессиональные базы данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий) и информационные справочные системы:**

1. База данных Polpred.com. Обзор СМИ. [www.polpred.com](http://www.polpred.com). Доступ открытый. Дата обращения 02.02.2021.
2. Архив журналов РАН. [elibrary.ru](http://elibrary.ru) и [libnauka.ru](http://libnauka.ru) (электронная библиотека издательства «Наука»). Доступ открытый. Дата обращения 02.02.2021.
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/> Неограниченный доступ.
4. Scopus – крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных. В базе содержится 23700 изданий от 5000 международных издателей, в области естественных, общественных и гуманитарных наук, техники, медицины и искусства. [www.scopus.com](http://www.scopus.com) Дата обращения 02.02.2021. неограниченный доступ
5. Nature - публикует исследования, посвящённые широкому кругу вопросов, в основном естественнонаучной тематики. С 2005 года журнал публикует подкасты, где вкратце обсуждаются достижения науки и публикации за последнюю неделю – две. Доступ свободный. [www.nature.com](http://www.nature.com) Дата обращения 02.02.2021. открытый доступ
6. Directory of Open Access Journals – справочник полнотекстовых журналов, доступных в Интернет, содержит информацию о 530 электронных журналах, в том числе рецензируемых научных и академических журналах, которые можно найти в свободном доступе. [www.doaj.org/](http://www.doaj.org/) Дата обращения 02.02.2021. открытый доступ
7. Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл, (дата обращения: 02.04.2021). (открытый доступ)
8. «Техэксперт» - Режим доступа: <http://www.cntd.ru/?yclid=5905194109882823518> (неограниченный доступ).

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Образовательный портал Орловского ГАУ на платформе eLearning Server 4G, разработчик Hypermethod <http://do3.orelsau.ru/> Договор № б/н от 11.06.2013 г. (ООО "Ленвза").

В качестве программного обеспечения используются программы: операционные системы Microsoft Windows: 7 Professional и т.п.; офисные пакеты Microsoft Office Professional Plus 2007, Microsoft Office 2013, Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Project 2007.

Лекционные занятия с использованием мультимедийных средств. Лабораторно-практические занятия выполняются в компьютерном классе в форме работ, ориентированных на приобретение навыков обработки данных.

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

### 10.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Для проведения педагогической практики используются: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещения для самостоятельной работы; специализированная лекционная аудитория по охране труда; специализированная мебель; мультимедийное оборудование стационарного или переносного типа; учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации в соответствии с рабочей программой; приборы для оценки действующих производственных факторов; специализированное оборудование и материалы для проведения занятий по оказанию первой помощи пострадавшим; лабораторные установки; средства индивидуальной защиты работающих; компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде ВУЗа.

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
учебная аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Проектор NEK M 402W, проекционный экран, акустическая система, телекоммуникационный шкаф, документ-камера, усилитель, микрофон конференционный, персональный компьютер.
лаборатория биотехнологии - учебная аудитория для лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Лабораторная микроцентрифуга ТЭТА 2, термостат Termo 24-15, ДНК-амплификатор DTlite 4, микроскоп Olympus CX21, камера для вертикального электрофореза и источник питания BIO-RAD, лиофильная сушка; рефрактометр RE 50D; ультразвуковой дезинтегратор; мешалка магнитная; встряхиватель микробиологический; центрифуга лабораторная; анализатор влажности Sartorius MA 150, лабораторный комплекс для проведения ПЦР-анализа, рефрактометр Mettler Toledo RE 50, pH-метр/иономер Sartorius PP-25, Весы Sartorius LA 230S Комплект лабораторной посуды и реактивов по проведению лабораторных практикумов. Компьютеры с возможностью выхода в сеть Интернет, компьютерные программы для обработки результатов исследований



<p>лаборатория ПЦР-диагностики - учебная аудитория для лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Специализированная мебель, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя, шкаф вытяжной 4 шт. Стерилизатор медицинский паровой автоматический форвакуумный СПВА-75-1-НН-1 шт, бикс (коробка Шиммельбуша) КФ-18, бактерицидный облучатель ОБП-300 четырехламповый с бактерицидной лампой ДБМ-30, стерилизатор воздушный ГП-80 СПУ-1 шт., ламинарный бокс БАВп-01, Денси-Ла-Метр (Densi - La - Metr), весы Sartorius LA 230S, рефрактометр Mettler Toledo RE 50, рН-метр/иономер Sartorius PP-25, лабораторный ферментер Infors Minifors, ротационный испаритель Heidolph VV Micro; вакуумный испаритель; бюкс стеклянный; установка для титрования; вискозимитр Ост-вальда ВПЖ-2; прибор Чиживой, мельница лабораторная ЛМЦ1М, мельница МРП, водяная баня-шейкер SWB 25, гомогенизатор Diax 900, сушижаровой шкаф ЕУ 53, прибор для горизонтального электрофореза, камера для вертикального электрофореза, лабораторная микроцентрифуга ТЭТА 2, термостат Termo 24-15, ДНК-амплификатор DTlite 4, микроскоп Olympus CX21, источник питания BIO-RAD, анализатор влажности Sartorius MA 150, лабораторный ферментер Infors Minifors, одноканальные и многоканальные пипетки переменного объема.</p> <p>Комплект лабораторной посуды и реактивов по проведению лабораторных практикумов.</p> <p>Компьютеры с возможностью выхода в сеть Интернет, компьютерные программы для обработки результатов исследований.</p>
<p>компьютерный класс - учебная аудитория для занятий лабораторно-практического типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы</p>	<p>Специализированная мебель, доска настенная, рабочее место преподавателя с ПК компьютером, MFU Canon LaserLet, принтер Canon LBP 290, доска интерактивная IQBoard DVT TN092, ПК IntelCleron 850 МГц, объединенные локальной сетью с выходом в интернет (8 шт.), действующая в университете электронно-образовательная среда, библиотечный фонд (ЭБС), видеопроектор для демонстрации изображения рабочего стола на экране.</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орловского ГАУ (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки)</p>	<p>Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования с (подогревом) форм-фактор-сплит-система GREE (в количестве 3 единиц); Книжный сканер ЭЛАР-ПланСкан АЗ-Ц; Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток Gateway; комплект компьютерной техники в сборе (Рабочая станция в составе d*2400 MTDualCore PE-2160,1 GB 6400 DDR2,160GB (7200), Рабочая станция студента (Ci5/2x22ГБ/1000ГБ/DVDRW/манипуляторы/монитор21.5 Samsung; Рабочая станция, hp Compeg 670b T8100 15.4 "WXGA,120GB 5.4rpm, 1GB(1)DDR2,DVDR ; клавиатура, мышь; в количестве 9 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в</p>



	электронно- информационную образовательную среду Орловского ГАУ; телевизор PHILIPAS 21 RT 1321/66; цифровой диктофон SONY / ICD-SX57 / MP3 playr,256Mb,5480мин,LCD,USB,2*AAA; ксерокопировальный аппарат МФУ Xerox Work Centre3550 в комплекте с дополнительным картриджем.
--	---

### 10.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
учебная аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций	<p>Операционная система: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic/Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic версия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTan AcadOmTc</p> <p>Пакет офисных приложений: Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/ Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт</p> <p>Система управления проектами: Microsoft Project 2007 Russian Academic</p> <p>Векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для Windows: Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic</p> <p>Антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition</p> <p>Система автоматизации учебного процесса: 1С: Университет ПРОФ</p> <p>Система дистанционного обучения: eLearning Server 4G</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:</p> <p>PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows</p> <p>7-Zip — свободный файловый архиватор,</p> <p>Google Chrome - интернет-браузер,</p> <p>Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО),</p> <p>AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)</p>
лаборатория биотехнологии - учебная аудитория для лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	
лаборатория ПЦР-диагностики - учебная аудитория для лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	
компьютерный класс -учебная аудитория для занятий лабораторно-практического типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы	
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орловского ГАУ (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки)	

### 11. Порядок подготовки и сдачи отчета

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной аспирантом работы. В качестве приложения к отчету могут быть представлены тексты лекций и/или планы лекций и/или практических занятий, составленные задачи, тестовые задания, а также отзыв руководителя практики об участии аспиранта в выполнении заданий по педагогической практике (приложение 2, 3).

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

1. Отчет должен быть напечатан на компьютере через 1,5 интервала, шрифт TimesNewRoman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.
2. Рекомендуемый объем отчета – 20 – 25 страниц машинописного текста.
3. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.
4. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, фотографиями и т.п.

Фонд оценочных средств

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-2 готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	1. Ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении. 1. Ознакомление с правилами ведения преподавателем отчетной документации 3. Ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов. 4. Ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий. 5. Самостоятельная подготовка планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам. 6. Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий. 7. Разработка содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне. 8. Проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия).	пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике	Вопросы к дифференцированному зачету
		повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике	
		высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике	
ПК-5 способность применять современные методы и	7. Разработка содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне.	пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике	Вопросы к дифференцированному зачету

методики преподавания специальных дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных дисциплин	8. Проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия).	повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике
		высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике

**2 Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования**

<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Критерии в соответствии с уровнем освоения ОПОП</b>			<b>Технологии формирования</b>
	<b>пороговый (базовый) (удовлетворительно)</b>	<b>повышенный (хорошо)</b>	<b>высокий (отлично)</b>	
<b>ОПК-2</b>	Знает основные профессиональные образовательные программы на уровне, предусмотренном федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования	Знает учебные планы на уровне, предусмотренном федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования	Знает основные профессиональные образовательные программы и учебные планы на уровне, предусмотренном федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования	Самостоятельная работа
	Умеет самостоятельно разрабатывать планы и конспекты занятий по учебным дисциплинам; анализировать и правильно выбирать основную и дополнительную литературу в соответствии с тематикой и целями учебных занятий	Умеет разрабатывать необходимый для проведения учебных занятий материал на современном научно-методическом уровне	Умеет методически правильно проводить все виды учебных занятий	
	Владеет навыками применения современных образовательных технологий	Владеет навыками выбора оптимальных стратегий преподавания в зависимости от целей обучения	Владеет навыками выбора оптимальных стратегий преподавания в зависимости от уровня подготовки обучающихся	

<b>ПК-5</b>	Знает программы и содержание преподаваемых дисциплин	Знает программы и содержание преподаваемых дисциплин	Знает программы и содержание преподаваемых дисциплин	Самостоятельная работа
	Умеет разрабатывать и формулировать индивидуальные задания для обучающихся	Умеет решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи с использованием законов и методов различных наук	Умеет разрабатывать и формулировать индивидуальные задания для обучающихся; решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи с использованием законов и методов различных наук	
	Владеет основными методами, средствами обучения и педагогическими технологиями	Владеет методами и приемами составления задач, тестов по различным темам преподаваемой учебной дисциплины	Владеет основными методами, средствами обучения и педагогическими технологиями; методами и приемами составления задач, тестов по различным темам преподаваемой учебной дисциплины	

***3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы***

***Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации  
Вопросы к зачету по педагогической практике***

1. Объект, предмет, задачи педагогики. Основные категории педагогики. Предмет педагогики высшей школы. Место педагогики высшей школы в системе наук.
2. Образование как социокультурный феномен.
3. Современное мировое образовательное пространство.
4. Система современного высшего образования в России.
5. Сущность и структура содержания образования. Принципы и критерии отбора содержания высшего образования.
6. Сущность и особенности педагогической технологии.
7. Технология модульного обучения.
8. Технология знаково-контекстного обучения.
9. Технология игрового обучения.
10. Дистанционное обучение.
11. Лекция в системе организационных форм обучения в вузе.
12. Психологические аспекты подготовки и чтения лекции.
13. Семинарские и практические занятия, лабораторный практикум. Виды, структура, функции семинарских занятий; специфика проведения практических занятий, требования к лабораторному практикуму.
14. Роль самостоятельной работы студентов в учебном процессе, её значение и сущность.
15. Управление самостоятельной работой студентов. Организация и виды самостоятельной работы. Методическое обеспечение и контроль самостоятельной работы.
16. Понятие об общении. Структура общения. Феномен педагогического общения. Стили педагогического общения.

17. Роль и функции педагога на современном этапе развития образования.
18. Понятие о педагогическом мастерстве. Критерии и уровни педагогического мастерства.
19. Формулирование и последовательность разработки индивидуального задания для обучающегося.
20. Методики и формы проведения учебных занятий.

### *Тесты для контроля знаний*

#### ОПК-2

1. К группе организационно-структурных педагогических функций относится \_\_\_\_\_ функция

- А. информационная
- Б. гностическая
- В. конструктивная**
- Г. мобилизующая

2. В соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования выделяются такие виды педагогической деятельности, как...

- А. коммуникативно-рефлексивная
- Б. аналитико-диагностическая
- В. учебно-воспитательная**
- Г. социально-педагогическая**
- Д. научно- методическая

3. В группу общепедагогических умений входят такие умения, как...

- А. конструктивные**
- Б. организаторские**
- В. общеучебные
- Г. коммуникативные**
- Д. двигательные

4. Педагогика это:

- А. наука о передаче данных
- Б. наука об образовании

**В. наука о воспитании**

Г. наука об обучении

5. Укажите этапы педагогического процесса:

- А. Основной, подготовительный, пропедевтический
- Б. Прогностический, основной, корректирующий
- В. Подготовительный, основной, заключительный**
- Г. Целеполагания, диагностика, управления
- Д. Мотивационный, стимулирующий, корректирующий

#### ПК-5

1. План аннотации состоит из...

- А. сжатого изложения позиции автора источника
- Б. заключения
- В. анализа содержания источника
- Г. выходных данных источника**
- Д. уточнения тиража источника

2. Анкетирование – это

- А. средство воспитания личности в коллективе
- Б. наблюдение за поведением детей на экскурсии
- В. активизация познавательной деятельности учащихся
- Г. прием обучения, использованный учителем
- Д. метод массового сбора материала при помощи опросников**

3. Образовательный стандарт - это

- А. метод обучения
- Б. норма оценки объекта**
- В. план работы учителя

- Г. способ изучения личности
- Д. цель воспитания
- 4. *Задачи педагогической науки*
- А. изучение способностей учащихся
- Б. контроль и оценка знаний учащихся
- В. сотрудничество учителя с родителями
- Г. вскрытие закономерностей обучения и воспитания**
- Д. способы решения проблемных задач
- 5. *Методы педагогического исследования это*
- А. способы усвоения новых знаний
- Б. способы закрепления изученного материала
- В. способы формирования личностных качеств
- Г. способы познания объективной реальности**
- Д. способы познания истины

**5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по педагогической практике требованиям ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Форма проведения дифференцированного зачета – устный, путем собеседования по вопросам или письменный. Оценка по результатам зачета - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Формой отчетности является составление и защита отчета по педагогической практике с оценкой. Руководителем практики разъясняются рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме правильного представления в отчете по педагогической практике. Руководитель практики доводит до аспиранта, какими нормативными документами надо пользоваться для правильного оформления отчета.

Сроки защиты отчета – согласно приказа по ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Время назначается руководителем практики по согласованию с заведующим кафедрой и деканатом факультета.

При защите отчета по педагогической практике аспиранту задается 3 вопроса.

**Критерии оценивания**

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>	<b>Уровень освоения компетенций</b>
1-36	неудовлетворительно	-
37-58	удовлетворительно	пороговый
59-79	хорошо	базовый
80-100	отлично	продвинутый

Фонд заданий к дисциплине по каждой компетенции находится в ЭИОС университета

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

**ДНЕВНИК  
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Место прохождения практики – \_\_\_\_\_

Аспирант – \_\_\_\_\_

Направление подготовки – \_\_\_\_\_

Направленность - \_\_\_\_\_

Курс – 2

Аспирант \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Орел, 20\_\_ год





**РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ  
практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности (в том числе педагогической практики)**

Аспирант – \_\_\_\_\_

Направление подготовки – \_\_\_\_\_

Направленность – \_\_\_\_\_

Курс – 2

Даты начала и окончания практики – \_\_\_\_\_

№ п/п	Этапы практики	Сроки выполнения	Вид выполняемых работ	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
	Подготовительный этап		Анализ нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс		
	Теоретическая работа		Оценка методов, приемов и средств обучения, логики изложения материала при преподавании дисциплин на кафедре		
	Методическая работа		Рассмотрение учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры и разработка конспектов лекционного и практического занятий с использованием активных форм обучения		
	Итоговый этап		Формирование предложений по совершенствованию преподавательской деятельности на кафедре и подготовка отчета		

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ \_\_\_\_\_  
(подпись)

(ФИО)

Аспирант \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

Согласовано:

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной**  
**деятельности (в том числе педагогическую практику)**

Аспирант – \_\_\_\_\_

Направление подготовки – \_\_\_\_\_

Направленность – \_\_\_\_\_

Курс – 2

Место прохождения практики – \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики – \_\_\_\_\_

В период прохождения практики должны быть сформированы следующие компетенции:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1) провести анализ нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс (*указывается формируемая компетенция*);

2) оценить методы, приемы и средства обучения, логику изложения материала при преподавании дисциплин на кафедре (*указывается формируемая компетенция*);

3) рассмотреть учебно-методическое обеспечение дисциплин кафедры (*указывается формируемая компетенция*);

4) разработать конспект лекционного и практического занятий с использованием активных форм обучения (*указывается формируемая компетенция*);

5) обосновать предложения по совершенствованию преподавательской деятельности на кафедре (*указывается формируемая компетенция*).

Руководитель практики

от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ \_\_\_\_\_  
(подпись)

(ФИО)

Согласовано:

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи задания: \_\_\_\_\_

Задание получил: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО аспиранта)

## ОТЗЫВ

### о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)

Аспирант – \_\_\_\_\_

Направление подготовки – \_\_\_\_\_

Направленность – \_\_\_\_\_

Курс – 2

Место прохождения практики – \_\_\_\_\_

За период прохождения практики аспирант \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) и индивидуальное задание выполнены аспирантом в полном (*не в полном*) объеме.

Компетенции, предусмотренные программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики), освоены:

№ п/п	Содержание компетенций	Уровни освоения компетенций		
		пороговый	повышенный	высокий
1				
2				
3				
4				

Проделанная аспирантом работа заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

**Характеристика**  
**профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения практики по**  
**получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том**  
**числе педагогической практики)**

Аспирант – \_\_\_\_\_

Начало практики: \_\_\_\_\_

Окончание практики: \_\_\_\_\_

За время прохождения **практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)** зарекомендовал(а) \_\_\_\_\_ себя

\_\_\_\_\_

Принимал(а) активное участие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Задание на практику выполнено в полном (*не в полном*) объеме.

Компетенции, предусмотренные Программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики), освоены:

№ п/п	Содержание компетенций	Уровни освоения компетенций		
		пороговый	повышенный	высокий
1				
2				
3				
4				

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

М.П.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_**  
заседания кафедры \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**

аспиранта \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_,

направленность \_\_\_\_\_,

курс \_\_\_\_\_

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОСТАНОВИЛИ:** считать, что аспирант \_\_\_\_\_ прошел практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическую практику) с оценкой \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (ФИО)

Секретарь \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Место прохождения практики – \_\_\_\_\_

Аспирант – \_\_\_\_\_

Направление подготовки – \_\_\_\_\_

Направленность – \_\_\_\_\_

Курс – 2

Календарные сроки практики – \_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ \_\_\_\_\_  
(подпись)  
(ФИО)

Орел, 20\_\_ год

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение (обоснование, цель и задачи, сроки и место прохождения практики, осваиваемые компетенции).....	
Глава 1. Теоретическая подготовка к преподавательской деятельности в сфере высшего образования .....	
1.1 Анализ нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс.....	
1.2 Оценка методов, приемов и средств обучения, логики изложения материала при преподавании дисциплин на кафедре.....	
Глава 2. Методическая подготовка к преподавательской деятельности в сфере высшего образования.....	
2.1 Рассмотрение учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры.....	
2.2 Разработка конспектов лекционного и практического занятий с использованием активных форм обучения.....	
Глава 3. Предложения по совершенствованию преподавательской деятельности на кафедре.....	
Заключение.....	
Список использованных источников (перечень изученных нормативно-правовых и законодательных актов, учебно-программной документации, учебников, монографий, статей).....	

### Требования к отчету по практике

Наименование и последовательность всех пунктов в содержании отчета по практике не меняется (объем отчета не менее 15 страниц).

Документы и отчет должны быть предоставлены в одной папке-скоросшивателе.

Отчет, отзыв и рецензия к нему должны быть размещены в портфолио.

Документы и отчет заполняются машинописным текстом на компьютере за исключением рецензии.

#### Требования к оформлению отчета:

поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее 2 см. Шрифт: Times New Roman (14), интервал 1,5 пт, абзацный отступ 1,25 см. Нумерация сквозная внизу страницы по центру. Список использованных источников оформляется по ГОСТ Р 7.0.5-2008.



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)**

Аспирант – \_\_\_\_\_

Направление подготовки – \_\_\_\_\_

Направленность – \_\_\_\_\_

Курс – 2

Место прохождения практики – \_\_\_\_\_

Положительные стороны: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Недостатки (включая стиль и грамотность написания, соответствие программе практики и индивидуальному заданию): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предполагаемая оценка отчета: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)**

Аспирант – \_\_\_\_\_

Направление подготовки – \_\_\_\_\_

Направленность – \_\_\_\_\_

Курс – 2

Место прохождения практики – \_\_\_\_\_

Положительные стороны: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Недостатки (включая стиль и грамотность написания, соответствие программе практики и индивидуальному заданию): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предполагаемая оценка отчета: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ \_\_\_\_\_ (подпись)

(ФИО)

## Лист регистрации изменений

№	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.			
2.			

## РЕЦЕНЗИЯ

на фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине:

### **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)**

для обучающихся по направлению подготовки 06.06.01. Биологические науки

Квалификация - исследователь. Преподаватель-исследователь

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью учебно-методического комплекса указанной дисциплины и используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Материал ФОС полностью соответствует содержанию дисциплины, рабочей программе дисциплины, образовательным технологиям, используемым в учебном процессе.

Структурными элементами ФОС по дисциплине являются: титульный лист; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций; зачетно-экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных по установленной форме вопросов, заданий для зачета.

На основании рассмотрения представленных на экспертизу материалов, сделаны следующие выводы:

1. Структура и содержание ФОС по дисциплине ОПОП соответствует требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию фондов оценочных средств ОПОП ВО. А именно:

- Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть аспиранты в результате освоения дисциплины соответствует ФГОС ВО.

- Показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания в целом обеспечивают возможность проведения всесторонней оценки результатов обучения, уровней сформированности компетенций.

- Контрольные задания и иные материалы оценки результатов освоения дисциплины разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определённости, однозначности, надёжности; соответствуют требованиям к составу и связи оценочных средств, полноте по количественному составу оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения, уровни сформированности компетенций.

- Методические материалы ФОС содержат чётко сформулированные рекомендации по проведению оценивания результатов обучения, сформированности компетенций.

2. Направленность ФОС соответствует целям ОПОП ВО направления подготовки 06.06.01. Биологические науки.

3. По качеству ФОС в целом обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания, способствует реализации указанных в рабочей программе дисциплины компетенций и рекомендуется к реализации в учебном процессе по направлению подготовки 06.06.01. Биологические науки.

Биолог ОСГЛИ ФБУЗ «Центр гигиены  
и эпидемиологии в Орловской области»



Степанова С.В.