

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 24.12.2021 12:05:35
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e384ba26971fd24841e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ:



И.о. проректора по научной и
инновационной деятельности
Н.А. Березина

24 02 2021 г.

ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(В ТОМ ЧИСЛЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки: **06.06.01 – Биологические науки**

Направленность (профиль) **Физиология**

Квалификация: **Исследователь. Преподаватель-исследователь.**

Составители:

Мамаев А.В., доктор биологических наук, профессор Мамаев «12» 02 2021 г.

Рецензент:

Белкин Б.Л., доктор ветеринарных наук, профессор Белкин «12» 02 2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 06.06.01- Биологические науки, профиль- 03.03.01 - Физиология, учебным планом

Программа обсуждена на заседании кафедры продукты питания животного происхождения

Протокол № 17 от «15» 02 2021 г.

Зав. кафедрой Лещуков К.А., доктор сельскохозяйственных наук, доцент
Лещуков «15» 02 2021 г.

Программа обсуждена на заседании ученого совета факультета биотехнологии и ветеринарной медицины

Протокол № 8 от «24» 02 2021 г.

Декан факультета биотехнологии и ветеринарной медицины

Ляшук Р.Н., доктор с.-х. наук, профессор Ляшук «24» 02 2021 г.

Программа принята методической комиссией аспирантуры

протокол № 1 от «24» 02 2021 г.

Председатель методической комиссии аспирантуры

Березина д.т.н., доцент Березина Н.А. «24» 02 2021 г.

Содержание

| | |
|--|-----------|
| Введение | 4 |
| 1. Цель и задачи научно-исследовательской практики | 4 |
| 2. Вид, способ и формы проведения практики | 4 |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной | 5 |
| 4. Место научно-исследовательской практики в структуре ОПОП аспирантуры | 5 |
| 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах | 5 |
| 6. Структура и содержание научно-исследовательской практики | 6 |
| 7. Формы отчетности по практике | 6 |
| 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики | 7 |
| 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 9 |
| 10. Материально – техническое обеспечение практики | 10 |
| 11. Порядок подготовки и сдачи отчета | 10 |
| Приложение 1. Фонд оценочных средств | 12 |
| Приложение 2. Формы документов по научно-исследовательской практике в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ | 18 |
| Приложение 3. по научно-исследовательской практике стационарно в профильной организации или выездная | 27 |

ВВЕДЕНИЕ

К освоению программы аспирантуры направления подготовки 06.06.01 – Биологические науки, профиль подготовки Физиология допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура). Лица, имеющие высшее образование, принимаются в аспирантуру по результатам сдачи вступительных экзаменов на конкурсной основе. По решению экзаменационной комиссии лицам, имеющим достижения в научно-исследовательской деятельности, отраженные в научных публикациях, может быть предоставлено право преимущественного зачисления.

Научно-исследовательская практика поможет аспиранту производить поиск, накопление и обработку научной информации, а также проводить, обрабатывать и оформлять научные исследования. Современный аспирант – эрудированный специалист, владеющий методологией научного творчества, новыми информационными технологиями, и поэтому готов к исследовательской, консультационной и аналитической деятельности.

Научно-исследовательская работа аспирантов способствует формированию широкого спектра навыков, без которых невозможно выстраивание успешной профессиональной карьеры.

Диссертационное исследование – это результат кропотливой, систематической работы аспиранта. Навыки, формируемые в рамках научно-исследовательской работы, необходимы ему для успешного написания и защиты кандидатской диссертации.

1. Цель и задачи научно-исследовательской практики

Целью научно-исследовательской практики является формирование у аспирантов универсальных компетенций, не зависящих от конкретного направления подготовки; обще-профессиональных компетенций, определяемых направлением подготовки; профессиональных компетенций, определяемых направленностью подготовки: 06.06.01 – Биологические науки, профилем подготовки Физиология, в соответствии с программой аспирантуры, направленных на приобретение навыков планирования и организации научного эксперимента и умений выполнения научно-исследовательских и производственно-технических работ с применением различного оборудования и компьютерных технологий.

Задачи научно-исследовательской работы: формирование навыков ее проведения и развитие следующих умений:

- самостоятельно выбирать направление исследований и тему научной работы, ставить цель и задачи научно-исследовательских работ;
- определять объект и предмет исследования;
- обосновать актуальность выбранной темы;
- самостоятельно выполнять исследования по теме кандидатской диссертации;
- формулировать и решать задачи, возникающие в процессе выполнения научно-исследовательской работы;
- адекватно выбирать соответствующие методы исследования исходя из задач темы кандидатской диссертации;
- нести ответственность за качество выполняемых работ.
- применять современные информационные технологии при организации и проведении научных исследований;
- вести поиск источников литературы, используя современные информационные технологии;
- проводить статистическую обработку экспериментальных данных, анализировать результаты и представлять их в виде завершенных научно-исследовательских разработок (тезисов докладов, научной статьи, отчета по научно-исследовательской работе, выпускной квалификационной работы).

2. Вид, способ и формы проведения практики

Форма проведения практики: дискретная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Место проведения практики. Научно-исследовательская практика аспирантов проводится на третьем году обучения на базе кафедр факультета, центров коллективного пользования, передовых сельскохозяйственных предприятий региона, лабораторий исследовательских институтов, с которыми должны быть заключены договора о совместной подготовке аспирантов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен

учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Основными *видами* научно-исследовательской практики аспирантов очной формы обучения в аспирантуре является отработка методик исследования, постановка опыта, описание результатов, статистическая обработка данных, работа над литературой, публикация научных статей.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе научно-исследовательская практика).

Способ проведения: стационарная, выездная.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной

В результате освоения программы аспирантуры направления подготовки: 06.06.01 – Биологические науки, профиля подготовки: 03.03.01 – Физиология у выпускника должны быть сформированы:

✓ обще-профессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки;

✓ профессиональные компетенции, определяемые направленностью: 03.03.01 - Физиология (профилем) программы аспирантуры в рамках направления подготовки 06.06.01- Биологические науки.

б) обще-профессиональные компетенции (ОПК):

- способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

в) профессиональные (ПК):

- способностью осуществлять научные исследования в области биологических наук (ПК-1);

- способностью самостоятельно проводить научные исследования и применять полученные результаты в области физиологии (ПК-2);

- готовностью самостоятельно проводить научные исследования в области физиологии с применением современных методов науки (ПК-3);

- способностью адаптировать результаты научных исследований в сфере физиологии для применения на практике (ПК-4).

4. Место научно-исследовательской практики в структуре ОПОП аспирантуры

Практики в соответствии со структурой основной образовательной программы по направлению подготовки 06.06.01 - биологические науки, профилю подготовки Физиология в системе высшего образования аспирантуры являются обязательными для обучающихся аспирантов, входящие в состав Блока 2 «Практики» вариативной части. В этот блок входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательская практика, которая является обязательной.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе научно-исследовательская практика) проводится на 3 курсе, в 5-м семестре.

Для успешного выполнения индивидуального задания по научно-исследовательской практике аспиранты должны освоить обязательные дисциплины (История и философия науки, Иностранный язык), специальные дисциплины соответствующей научной специальности, дисциплины по выбору. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы аспирантуры. Научно-исследовательская практика является предшествующей для подготовки аспиранта в качестве преподавателя учебных заведений среднего и высшего профессионального образования.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Сроки проведения научно-исследовательской практики и ее программа устанавливаются согласно индивидуальному плану аспиранта, согласуются с научным руководителем и утверждаются заведующим кафедрой.

Сроки проведения научно-исследовательской практики устанавливаются в соответствии с учебным планом аспирантуры по данному направлению и профилю подготовки.

Общий объем научно-исследовательской практики аспирантов направления подготовки: 06.06.01 – Биологические науки, профиля подготовки: 03.03.01 – Физиология составляет 108 часов (3 з.е.).

6. Структура и содержание научно-исследовательской практики

Содержание научно-исследовательской практики определяется основной образовательной программой направления подготовки: 06.06.01. – *Биологические науки*, профиля подготовки: 03.03.01 - *Физиология* подготовки аспиранта с учетом ее специфики, места и условий проведения.

Содержание практики определяется заведующим кафедрой, где осуществляется подготовка аспирантов. Программа практики увязана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих аспирантуру, на кафедрах высшего учебного заведения или других вузов.

Научно-исследовательская работа в семестре может осуществляться в следующих формах:

- мониторинг тематик исследовательских работ в области планируемых исследований;
- подготовка аналитических обзоров по теме планируемых исследований;
- проведение научных исследований под руководством научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом аспиранта (в т. ч. на базе инновационного научно-исследовательского испытательного центра ФГБОУ ВО Орловский ГАУ);
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых на кафедре;
- участие в научно-исследовательском семинаре аспирантов, межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в иных формах работы кафедры;
- выступление на конференциях и семинарах молодых ученых;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей (в т. ч. в журналах, рекомендованных ВАК Министерства образования и науки России);
- подготовка и защита кандидатской диссертации.

Перечень форм научно-исследовательской работы для аспирантов может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики аспирантской программы. Научный руководитель кандидатской диссертации устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы и степень участия в ней аспирантов в течение всего периода обучения, что находит свое отражение в индивидуальном плане аспиранта (приложение 2), в котором фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение практики.

Основные разделы научно-исследовательской практики

| № п/п | Разделы (этапы) | Виды работ, включая самостоятельную работу аспирантов | Формы текущего контроля |
|-------|----------------------------|--|---|
| 1 | Подготовительный этап | Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования. | Утверждение темы НИР (кандидатской диссертации) |
| 2 | Экспериментальный этап | Проведение научно-исследовательской работы; корректировка плана проведения научно-исследовательской работы; анализ результатов экспериментальных данных. | Согласование с руководителем |
| 3 | Подготовка и защита отчета | Составление отчета о научно-исследовательской работе | |

7. Формы отчетности по практике

Аспирант в конце каждого года обучения публично докладывает о результатах выполнения индивидуального плана научно-исследовательской работы на заседании научно-исследовательского семинара. По результатам выполнения индивидуального плана научно-исследовательской работы аспиранту в конце года научным руководителем выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»).

Общее руководство и контроль прохождения практики аспирантов возлагается на заведующего кафедрой, где осуществляется подготовка аспиранта.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана научно-исследовательской работы аспиранта осуществляется его научным руководителем.

Руководитель практики аспиранта:

- согласовывает программу (план) научно-исследовательской работы и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой, где осуществляется подготовка аспиранта;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы научно-исследовательской работы;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспирантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики, и осуществляет систематический контроль над ходом практики и работой аспирантов.

Аспирант при прохождении практики получает от научного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, о выполняемой работе аспирантом в соответствии с графиком проведения практики.

Уровень прохождения научно-исследовательской практики оценивается руководителем на основе *отчета*, составленного аспирантом, и справки из организации, в которой осуществлялось проведение работы. В справке должны быть указаны: полное название организации, основные направления деятельности аспиранта, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя аспиранта.

Отчетностью по научно-исследовательской практике могут служить:

- реферативное описание литературных источников по теме кандидатской диссертации;
- описание научных методик в соответствии с программой аспирантской подготовки;
- подготовленная к опубликованию научная статья, доклад, по теме аспирантской диссертации с рецензией и оценкой научного руководителя;

– описание промежуточных результатов исследований по теме кандидатской диссертации.

По итогам НИП проводится промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Медведев, И.Н. Физиология пищеварения и обмена веществ [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Медведев, С.Ю. Завалишина, Т.А. Белова, Н.В. Куцафина ; под ред. Медведева И.Н. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 144 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/71721> . — Загл. с экрана.
2. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Слесаренко [и др.] ; под ред. Н.А. Слесаренко. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 268 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103146> . — Загл. с экрана.
3. Смолин, С.Г. Физиология и этология животных [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Г. Смолин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 628 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102609> . — Загл. с экрана.

б) дополнительная литература

1. Гудин, В.А. Физиология и этология сельскохозяйственных птиц [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Гудин, В.Ф. Лысов, В.И. Максимов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2010. — 336 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/565> . — Загл. с экрана.
2. Завалишина, С.Ю. Физиология крови и кровообращения [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю. Завалишина, Т.А. Белова, И.Н. Медведев, Н.В. Куцафина ; под ред. Медведева И.Н.. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 176 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/60047>. — Загл. с экрана.
3. Иванов, А.А. Сравнительная физиология животных [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Иванов, О.А. Войнова, Д.А. Ксенофонтов, Е.П. Полякова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 416 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/564> . — Загл. с экрана.
4. Магер, С.Н. Физиология иммунной системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Н. Магер, Е.С. Дементьева. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 192 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51937> . — Загл. с экрана.
5. Максимов, В.И. Основы физиологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Максимов, И.Н. Медведев. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 192 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/30430> . — Загл. с экрана.
6. Медведев, И.Н. Физиологическая регуляция организма [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Медведев, С.Ю. Завалишина, Н.В. Куцафина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 392 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/79329> . — Загл. с экрана.
7. Рыжков, И.Б. Основы научных исследований и изобретательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Рыжков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 224 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/30202> . — Загл. с экрана.
8. [Цифровой архив журнала Science](https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/tsifrovoy-arhiv-zhurnala-science) <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/tsifrovoy-arhiv-zhurnala-science> , режим доступа <https://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/2490906/browse?type=source> (открытый доступ)
9. [Журналы издательства Oxford University Press](https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/zhurnaly-izdatelstva-oxford-university-press) <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/zhurnaly-izdatelstva-oxford-university-press>, режим доступа (открытый доступ) <https://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/1417890/browse?type=source>
10. [Журналы издательства Cambridge University Press](https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/zhurnaly-izdatelstva-cambridge-university-press) <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/zhurnaly-izdatelstva-cambridge-university-press>, режим доступа <https://www.cambridge.org/> (открытый доступ)

11. [Журналы издательства Annual Reviews](https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/zhurnaly-izdatelstva-annual-reviews) <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/zhurnaly-izdatelstva-annual-reviews>, режим доступа <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/1391849/browse?type=source> (открытый доступ)

в) периодическая литература

1. АГРАРНАЯ НАУКА.- М., 2005-2019, 1-12 (в год)
2. АГРАРНАЯ РОССИЯ. – М., 2005-2019, 1-6 (в год)
3. АЛЬМА МАТЕР. – М., 2005-2019, 1-12 (в год)
4. АПК: ЭКОНОМИКА, УПРАВЛЕНИЕ. -.М., 2005-2019, 1-12 (в год)
5. БИОТЕХНОЛОГИЯ.- М., 2015-2019, 1-4 (в год)
6. БЮЛЛЕТЕНЬ ВАК МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. – М., 2006-2019, 1-6 (в год)
7. ВЕСТНИК МГСУ. – М., 2015-2019, 1-12 (в год)
8. ВЕСТНИК РОССИЙСКОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ НАУКИ. – М., 2006-2019, 1-6 (в год)
9. ВЕТЕРИНАРИЯ. – М., 2005-2019, 1-12 (в год)
10. ВЕТЕРИНАРИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ.- М., 2005-2019, 1-12 (в год)
11. ВОПРОСЫ ФИЛОСОФИИ. – М., 2006-2019, 1-12 (в год)
12. ВОПРОСЫ ЭКОНОМИКИ. – М., 2006-2019, 1-12 (в год)
13. ВСЕ О МЯСЕ. – М., 2005-2019, 1-6 (в год)
14. ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ В РОССИИ. – М., 2005-2019, 1-12 (в год)
15. ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕГОДНЯ. – М., 2005-2019, 1-12 (в год)
16. ДОСТИЖЕНИЯ НАУКИ И ТЕХНИКИ АПК. – М., 2006-2019, 1-12 (в год)
17. ЖИВОТНОВОДСТВО РОССИИ. – М., 2005-2019, 1-12 (в год)
18. ЗООТЕХНИЯ. – М., 2005-2019, 1-12 (в год)
19. ИЗВЕСТИЯ ТИМИРЯЗЕВСКОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ АКАДЕМИИ. – М., 2005-2019, 1-6 (в год)
20. ИННОВАЦИИ В ОБРАЗОВАНИИ. – М., 2005-2019, 1-12 (в год)
21. ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. – М., 2009-2019, 1-12 (в год)
22. МЕЖДУНАРОДНЫЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ЖУРНАЛ. – М., 2018-2019, 1-6 (в год)
23. МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ. – М., 2005-2019, 1-12 (в год)
24. МОЛОЧНАЯ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ. – М., 2005-2019, 1-12 (в год)
25. МОЛОЧНОЕ И МЯСНОЕ СКОТОВОДСТВО. – Балашиха, 2005-2019, 1-8 (в год)
26. НАУКА И ЖИЗНЬ. – М., 2006-2019, 1-12 (в год)
27. НОВОЕ СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО. – М., 2005-2019, 1-6 (в год)
28. ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ В ОБРАЗОВАНИИ. – М., 2005-2019, 1-36 (в год)
29. ПРИКЛАДНАЯ БИОХИМИЯ И МИКРОБИОЛОГИЯ. – М., 2006-2019, 1-6 (в год)
30. ПРОБЛЕМЫ ПРОГНОЗИРОВАНИЯ. – М., 2006-2019, 1-6 (в год)
31. ПТИЦЕВОДСТВО. – Сергиев Посад, 2005-2019, 1-12 (в год)
32. РОССИЙСКАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ НАУКА. – М., 2014-2019, 1-6 (в год)
33. РОССИЙСКИЙ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИЙ ВЕСТНИК. – М., 2006-2019, 1-12(в год)
34. РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЖУРНАЛ. – М., 2005-2019, 1-6 (в год)
35. СВИНОВОДСТВО. – М., 2006-2019, 1-8 (в год)
36. СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ БИОЛОГИЯ. – М., 2005-2019, 1-6 (в год)
37. СЫРОДЕЛИЕ И МАСЛОДЕЛИЕ. – М., 2006-2019,1-6 (в год)
38. УНИВЕРСИТЕТСКАЯ КНИГА. – М., 2005-2019, 1-12 (в год)
39. ЭКО. – Новосибирск, 2005-2019, 1-12 (в год)
40. ЭКОНОМИКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩИХ ПРЕДПРИЯТИЙ. – М., 2005-2019, 1-12 (в год)

г) нормативные документы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 06.06.01 – Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации). – 2014. – 9 с.
2. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 71 с.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В связи с развитием информатизации и интеллектуализации производственных технологий быстрыми темпами растёт объём научно-технической информации. В этих условиях традиционная технология обучения, ориентированная в основном на преподнесение и усвоение готовых знаний, не может быть признана достаточной. Необходимо совершенствование технологий образования в направлении улучшения формирования интеллектуальной культуры, развития творческих способностей специалиста и педагогической технологии, основанной на концепции творческой деятельности.

В ходе проведения научно-исследовательской работы аспиранты должны использовать современные методики, информационные технологии при организации и проведении исследований в соответствии с теми задачами, которые были определены совместно с руководителем.

Программное обеспечение

- **1С: Университет ПРОФ** Регистрационный номер: 10920092 Договор покупки: № ФГБОУ ВПО ОРЕЛ ГАУ –Л-12/14 от 23.12.2014 г. (ООО НПФ «ПРОМАВТОМАТИКА») срок действия: бессрочно. Договор поддержки: №1705/18 от 03.12.2018 г., №0107/2019 от 01.07.2019 г. (ООО «СГУ-Инфоком»)
- **Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2019 год** число лицензий: 600 авторизационный номер лицензиата: KL4863RAUFQ номер лицензии: 17E0-190903-121915-383-1099 дата выдачи настоящей лицензии: с 03.09.2019 до 10.09.2020
- **Microsoft @WINHOME 10 RussTan AcadOmTc** Sku: KW9-00322 число лицензий: 20 авторизационный номер лицензиата: 95860002ГТЕ1710 номер лицензии: 65853923 дата выдачи настоящей лицензии: 10.31.17 срок действия: бессрочно
- **Microsoft Windows Professional 8.1** версия 8 Sku: FQC-08171 число лицензий: 21 авторизационный номер лицензиата: 95422910ZZE1706 номер лицензии: 65416327 дата выдачи настоящей лицензии: 29.06.2015 срок действия: бессрочно

Информационные справочные системы

1. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php> (не ограниченный доступ))
2. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (не ограниченный доступ)
3. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (не ограниченный доступ)
4. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» <https://rucont.ru/chapter/rucont> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (не ограниченный доступ)
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (открытый доступ)
6. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): <http://library.orelsau.ru/marcweb/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (открытый доступ)
7. **Web of Science** <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/web-of-science>, режим доступа <https://apps.webofknowledge.com/home.do?SID=Z1V9IS8DggMch9KSZ1X> (не ограниченный доступ)
8. **Scopus** <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/web-of-science>, режим доступа <https://www.scopus.com/>
Научная библиотека университета имеет свой сайт <http://library.orelsau.ru/about/> (не ограниченный доступ)

Каждый обучающийся в университете обеспечен неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам, приобретенным у правообладателей, к электронной библиотеке университета и к электронной информационно-образовательной среде вуза. Электронная библиотека вуза: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc>, работа с данным ресурсом возможна посредством логина и пароля.

10. Материально – техническое обеспечение практики

Университет располагает современной материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренных учебным планом аспиранта, а также эффективное выполнение диссертационной работы.

Специализированная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием. Компьютерный класс. Инновационный научно-исследовательский испытательный центр ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. В ИНИИЦ имеется следующее оборудование: ферментеры, биореакторы, электрофоретические камеры, система ДНК-диагностики, фотоэлектроколориметры, спектрофотометры, микробиологический бокс, микроскопы, сушильный шкаф, муфельная печь, весы аналитические и технические, лабораторная посуда, установки для титрования, пипетки, бюксы, фильтры. Оборудование ИНИЦ позволяют определять химический состав кормов, мочи и кала, биохимический анализ крови, гистологические исследования, определение активности ферментов.

Основные приборы и оборудование, используемые в учебном процессе: гистологический комплекс «Leica DM 2000», гематологический анализатор «Абакус», биохимический анализатор «Клима» электронный микроскоп «Hitachi TM-1000, лаборатория биохимическая и др. оборудование

Специализированные учебные и научные лаборатории кафедр факультета биотехнологии и ветеринарной медицины, научно-исследовательских учреждений, организаций, предусмотренных для прохождения практики.

Базовые предприятия для прохождения научно-производственной практики: ООО «Знаменский СГЦ», СП «Фабрика по производству мяса птицы» ЗАО АПК «Орловская Нива», СП «Комплекс по производству молока «Сабурово» ЗАО АПК «Орловская Нива» и другие сельскохозяйственные предприятия области и региона.

Аспиранты, участвующие в научно-исследовательской работе, бесплатно пользуются оборудованием, приборами, вычислительной и иной техникой учебных и научных подразделений ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Каждый обучающийся обеспечен неограниченным доступом к образовательному порталу Орловского ГАУ на платформе eLearning Server 4G, разработчик Hypermethod.

11. Порядок подготовки и сдачи отчета

Руководителем практики разъясняются рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме правильного представления в отчете по научно-исследовательской практике.

Руководитель практики доводит до аспирантов, какими нормативными документами надо пользоваться для правильного оформления отчета.

Уровень прохождения научно-исследовательской практики оценивается руководителем на основе *отчета*, составленного аспирантом, и справки из организации, в которой осуществлялось проведение работы. В справке должны быть указаны: полное название организации, основные направления деятельности аспиранта, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя аспиранта.

Отчетностью по научно-исследовательской практике могут служить:

- реферативное описание литературных источников по теме кандидатской диссертации;
- описание научных методик в соответствии с программой аспирантской подготовки;
- подготовленная к опубликованию научная статья, доклад, по теме аспирантской диссертации с рецензией и оценкой научного руководителя;
- описание промежуточных результатов исследований по теме кандидатской диссертации.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ)**

Направление подготовки: **06.06.01 «Биологические науки»**

Профиль подготовки: **03.03.01 «Физиология»**

Квалификация: **Исследователь. Преподаватель - исследователь**

Фонд оценочных средств включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| <i>Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка</i> | <i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)</i> | <i>Уровни освоения компетенции</i> | <i>Наименование оценочного средства</i> | |
|---|---|------------------------------------|--|---|
| | | | <i>Текущий контроль</i> | <i>Промежуточная аттестация</i> |
| ОПК-1 способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий | 1. Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования 2. Проведение научно-исследовательской работы; корректировка плана проведения научно-исследовательской работы; анализ результатов экспериментальных данных. 3. Составление отчета о научно-исследовательской работе аспирантов. | Пороговый | Согласование руководителем | Доклад на заседании Ученого совета факультета |
| | | Повышенный | Доклад на заседании кафедры | |
| | | Высокий | Доклад на заседании научно-исследовательского семинара | |
| | | Повышенный | Доклад на заседании кафедры | |
| ПК-1 способность осуществлять научные исследования в области биологических наук | 1. Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования 2. Проведение научно-исследовательской работы; корректировка плана проведения научно-исследовательской работы; анализ результатов экспериментальных данных. 3. Составление отчета о научно-исследовательской работе | Пороговый | Согласование руководителем | Доклад на заседании Ученого совета факультета |
| | | Повышенный | Доклад на заседании кафедры | |
| | | Высокий | Доклад на заседании научно-исследовательского семинара | |
| ПК-2 | 1. Планирование научно-исследовательской работы, | Пороговый | Согласование руководителем | Доклад на заседании |

| | | | | |
|---|---|------------|--|---|
| Способность самостоятельно проводить научные исследования и применять полученные результаты в области физиологии | включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования 2. Проведение научно-исследовательской работы; корректировка плана проведения научно-исследовательской работы; анализ результатов экспериментальных данных. 3. Составление отчета о научно-исследовательской работе | Повышенный | Доклад на заседании кафедры | Ученого совета факультета |
| | | Высокий | Доклад на заседании научно-исследовательского семинара | |
| ПК-3 готовность самостоятельно проводить научные исследования в области физиологии с применением современных методов науки | 1. Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования 2. Проведение научно-исследовательской работы; корректировка плана проведения научно-исследовательской работы; анализ результатов экспериментальных данных. 3. Составление отчета о научно-исследовательской работе | Пороговый | Согласование руководителем | Доклад на заседании Ученого совета факультета |
| | | Повышенный | Доклад на заседании кафедры | |
| | | Высокий | Доклад на заседании научно-исследовательского семинара | |
| ПК-4 способность адаптировать результаты научных исследований в сфере физиологии для применения на практике | 1. Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования 2. Проведение научно-исследовательской работы; корректировка плана проведения научно-исследовательской работы; анализ результатов экспериментальных данных. 3. Составление отчета о научно-исследовательской работе | Пороговый | Согласование руководителем | Доклад на заседании Ученого совета факультета |
| | | Повышенный | Доклад на заседании кафедры | |
| | | Высокий | Доклад на заседании научно-исследовательского семинара | |

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

| Код контролируемой компетенции | Критерии в соответствии с уровнем освоения ООП | | | Технологии формирования |
|--------------------------------|---|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|
| | пороговый (базовый) (удовлетворительно) 55-69 баллов | повышенный (хорошо) 70-84 баллов | высокий (отлично) 85-100 баллов | |

| | | | | |
|-------|---|--|---|--|
| ОПК-1 | <p><i>Уметь</i> использовать основные методы исследования в биологии, методы поиска, сбора, хранения и обработки информации</p> | <p><i>Уметь</i> использовать современные методы исследования в биологии, методы поиска, сбора, хранения и обработки информации</p> | <p><i>Уметь</i> использовать приёмы, способы и методы применения новейших средств коммуникации и программного обеспечения при выполнении функций сбора, хранения, обработки, передачи и использования данных</p> | <p>Отработка методик исследования, постановка опыта, описание результатов, статистическая обработка данных, работа над литературой, публикация научных статей.</p> |
| | <p><i>Владеть</i> основными методами исследования в биологии, методы поиска, сбора, хранения и обработки информации</p> | <p><i>Владеть</i> современными методами исследования в биологии, методы поиска, сбора, хранения и обработки информации</p> | <p><i>Владеть</i> приёмами, способами и методами применения новейших средств коммуникации и программного обеспечения при выполнении функций сбора, хранения, обработки, передачи и использования данных</p> | |
| ПК-1 | <p><i>Умеет</i> оценить роль природных и социально-хозяйственных факторов в развитии болезней животных</p> | <p><i>Умеет</i> использовать методы оценки природных и социально-хозяйственных факторов для предупреждения болезней животных</p> | <p><i>Умеет</i> использовать методы научного исследования и методы оценки природных и социально-хозяйственных факторов, определять пути и способы воздействий на организм в целях коррекции деятельности органов для предупреждения инфекционных, паразитарных и неинфекционных патологий</p> | <p>Отработка методик исследования, постановка опыта, описание результатов, статистическая обработка данных, работа над литературой, публикация научных статей.</p> |
| | <p>Владеет навыками оценки природных и социально-хозяйственных факторов в развитии болезней животных</p> | <p><i>Владеет</i> методами оценки природных и социально-хозяйственных факторов для предупреждения болезней животных</p> | <p><i>Владеет</i> методами научного исследования и методами оценки природных и социально-хозяйственных факторов, определения пути и способов воздействий на организм в целях коррекции деятельности органов для предупреждения инфекционных, паразитарных и неинфекционных патологий</p> | |

| | | | | |
|------|---|---|---|---|
| ПК-2 | <i>Умеет</i> осуществлять общеоздоровительные мероприятия по формированию здорового поголовья животных | <i>Умеет</i> внедрять в производственный процесс результаты своих исследований. | <i>Умеет</i> использовать опыт отечественных и зарубежных ученых по оздоровлению и формированию здорового поголовья животных | Отработка методик исследования, постановка опыта, описание результатов, статистическая обработка данных, работа над литературой, публикация научных статей. |
| | <i>Владеет</i> методиками по оздоровлению и формированию здорового поголовья животных | <i>Владеет</i> современными методиками по оздоровлению и формированию здорового поголовья животных | <i>Владеет</i> современными отечественными и зарубежными методиками по оздоровлению и формированию здорового поголовья животных | |
| ПК-3 | <i>Умеет</i> пользоваться медико-технической и ветеринарной аппаратурой, инструментарием и оборудованием в лабораторных, диагностических и лечебных целях | <i>Умеет</i> пользоваться современной медико-технической и ветеринарной аппаратурой, инструментарием и оборудованием в лабораторных, диагностических и лечебных целях | <i>Умеет</i> пользоваться современной отечественной и зарубежной медико-технической и ветеринарной аппаратурой, инструментарием и оборудованием в лабораторных, диагностических и лечебных целях | Отработка методик исследования, постановка опыта, описание результатов, статистическая обработка данных, работа над литературой, публикация научных статей. |
| | <i>Владеет</i> медико-технической и ветеринарной аппаратурой, инструментарием и оборудованием в лабораторных, диагностических и лечебных целях | <i>Владеет</i> современной медико-технической и ветеринарной аппаратурой, инструментарием и оборудованием в лабораторных, диагностических и лечебных целях | <i>Владеет</i> современной отечественной и зарубежной медико-технической и ветеринарной аппаратурой, инструментарием и оборудованием в лабораторных, диагностических и лечебных целях | |
| ПК-4 | <i>Умеет</i> анализировать закономерности функционирования органов, и систем организма | <i>Умеет</i> применять основные методики клинко-иммунологического исследования и оценки функционального состояния организма животного для своевременной диагностики заболеваний | <i>Умеет</i> применять современные отечественные и зарубежные методики клинко-иммунологического исследования и оценки функционального состояния организма животного для своевременной диагностики заболеваний | Отработка методик исследования, постановка опыта, описание результатов, статистическая обработка данных, работа над литературой, публикация научных статей. |
| | <i>Владеет</i> способностью использовать знания морфофизиологических основ жизнедеятельности | <i>Владеет</i> основными методиками клинко-иммунологического исследования и оценки функционального состояния | <i>Владеет</i> современными отечественными и зарубежными методиками клинко-иммунологического | |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | организма для своевременной диагностики заболеваний | организма животного для своевременной диагностики заболеваний | исследования и оценки функционального состояния организма животного для своевременной диагностики заболеваний | |
|--|---|---|---|--|

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1 Оценочные средства текущего контроля. Методические рекомендации по проведению процедур оценивания

Организация занятий по дисциплине. Фонд текущей аттестации.

Занятия по научно-исследовательской практике представлены следующими видами работы: отработка методик исследования, постановка опыта, описание результатов, статистическая обработка данных, работа над литературой, публикация научных статей.

Текущая аттестация аспирантов. Текущая аттестация по научно-исследовательской практике осуществляется руководителем и проводится в форме собеседования по оцениванию фактических результатов проведенного аспирантом исследования.

Объектами оценивания выступают:

- уровень накопления и обработки научной информации по теме исследования;
- уровень овладения практическими умениями и навыками, методиками исследования и обработки полученных данных.

Фонд текущего контроля включает:

- собеседование с руководителем;
- самостоятельное изучение вопросов;
- выступление с докладами на заседаниях научно-исследовательских семинаров.

Описание оценочных средств по видам работ

3.1.1. Выступление с докладами на заседаниях научно-исследовательских семинаров

В процессе выступления с докладом по теме исследования формируются компетенции ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

Критерии оценки выступлений (докладов):

«Отлично» (5 баллов). Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются, аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо» (4 балла). Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно» (3 баллов). Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно» (1-2 балла). Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

3.1.2 Самостоятельная работа аспиранта

Самостоятельная работа аспиранта при прохождении научно-исследовательской практики заключается в поиске, накоплении и обработке научной информации по теме исследования.

Критерии оценки выполнения заданий для самостоятельной работы:

По вопросам, выбранным для проведения исследований, проводится собеседование. В результате проведения собеседования формируются компетенции ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

Критерии оценки (в баллах):

«Отлично» (5 баллов). Ответы на вопросы руководителя отличаются последовательностью, логикой изложения. При ответе на вопросы аспирант демонстрирует глубину владения материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо» (4 балла). Ответы отличаются последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание вопроса.

«Удовлетворительно» (3 балла). Аспирант демонстрирует слабое владение материалом, не может выделять главное, существенное.

«Неудовлетворительно» (1-2 балла). Аспирант дает ответы не на все вопросы, отвечает расплывчато, не владеет материалом.

3.2 Оценочные средства промежуточной аттестации. Методические рекомендации по проведению процедур оценивания

Фонд промежуточной аттестации: доклад на заседании Ученого совета факультета.

Промежуточная аттестация аспирантов. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде доклада на заседании Ученого совета факультета.

Аспирант допускается к выступлению на заседании Ученого совета факультета в случае правильного оформления и своевременной сдачи отчета о выполнении проведенной научно-исследовательской работы. После доклада аспиранта ему задаются вопросы по теме исследований.

При проведении отчета должны быть использованы технические средства в виде презентации.

Отчет аспиранта на заседании Ученого совета факультета формирует следующие компетенции: ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

Критерии оценки выступлений (докладов):

«Отлично» (45 баллов). Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются, аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо» (35 баллов). Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно» (25 баллов). Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно» (менее 25 баллов). Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

| Баллы | Оценка | Уровень освоения компетенций |
|--------------|---------------------|-------------------------------------|
| 1-36 | неудовлетворительно | - |
| 37-58 | удовлетворительно | пороговый |
| 59-79 | хорошо | базовый |
| 80-100 | отлично | продвинутый |

Фонд заданий по каждой компетенции находится в ЭИОС университета.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(В ТОМ ЧИСЛЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ)

Место прохождения практики – _____

Аспирант –

Направление подготовки – _____

Направленность - _____

Курс – 2

Аспирант _____

Руководитель практики

(должность, ФИО)

20__ год

**практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

(в том числе научно-исследовательской практики)

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность – _____

Курс – 2

Даты начала и окончания практики – _____

| № п/п | Этапы практики | Сроки выполнения | Вид выполняемых работ | Плани- руемые результаты | Отметка о выполнении |
|----------|-------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель практики _____
(подпись) (ФИО)

Аспирант _____
(подпись) (ФИО)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**на практику по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

(в том числе научно-исследовательскую практику)

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность – _____

Курс – 2

Место прохождения практики – _____

Срок прохождения практики – _____

В период прохождения практики должны быть сформированы следующие компетенции:

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- 1) _____ (указывается формируемая компетенция);
- 2) _____ (указывается формируемая компетенция);
- 3) _____ (указывается формируемая компетенция);
- 4) _____ (указывается формируемая компетенция);
- 5) _____ (указывается формируемая компетенция).

Руководитель практики _____

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи задания: _____

Задание получил: _____

(подпись)

(ФИО аспиранта)

ОТЗЫВ

**о прохождении практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности**

(в том числе научно-исследовательской практики)

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность – _____

Курс – 2

Место прохождения практики – _____

За период прохождения практики аспирант _____

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе научно-исследовательской практики) и индивидуальное задание выполнены аспирантом в полном (*не в полном*) объеме.

Компетенции, предусмотренные программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе научно-исследовательской практики), освоены:

| № п/п | Содержание компетенций | Уровни освоения компетенций | | |
|----------|------------------------|-----------------------------|------------|---------|
| | | пороговый | повышенный | высокий |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

Проделанная аспирантом работа заслуживает оценки _____.

Руководитель практики _____

(подпись)

(ФИО)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____

заседания кафедры _____

от _____ 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ:

аспиранта _____

направление подготовки _____,

направленность _____,

курс _____

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе научно-исследовательской практики) с «__» _____ 20 ____ г. по «__» _____ 20 ____ г.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что аспирант _____ прошел практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе научно-исследовательскую практику) с оценкой _____.

Заведующий кафедрой _____ (_____) (подпись) (ФИО)

Секретарь _____ (_____) (подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

Факультет

Кафедра

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(В ТОМ ЧИСЛЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Место прохождения практики – _____

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность – _____

Курс – 2

Календарные сроки практики – _____

Аспирант _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики _____
(подпись) (ФИО)

Орел, 20__ год

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|--|
| Введение (обоснование, цель и задачи, сроки и место прохождения практики, осваиваемые компетенции)..... | |
| Глава 1. | |
| Глава 2... | |
| Заключение..... | |
| Список использованных источников | |

Требования к отчету по практике

Наименование и последовательность всех пунктов в содержании отчета по практике не меняется (объем отчета не менее 20 страниц).

Документы и отчет должны быть предоставлены в одной панке-скоросшивателе.

Отчет, отзыв и рецензия к нему должны быть размещены в портфолио.

Документы и отчет заполняются машинописным текстом на компьютере за исключением рецензии.

Требования к оформлению отчета:

поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее 2 см. Шрифт: Times New Roman (14), интервал 1,5 пт, абзацный отступ 1,25 см. Нумерация сквозная внизу страницы по центру. Список использованных источников оформляется по ГОСТ Р 7.0.5-2008.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

Факультет _____
Кафедра _____

РЕЦЕНЗИЯ

**на отчет по практике по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности**

(в том числе научно-исследовательской практике)

Аспирант – _____
Направление подготовки – _____
Направленность – _____
Курс – 2
Место прохождения практики – _____
Положительные стороны: _____

Недостатки (включая стиль и грамотность написания, соответствие
программе практики и индивидуальному заданию):

Предполагаемая оценка отчета: _____

Дата _____

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение 3

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

**ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(В ТОМ ЧИСЛЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Место прохождения практики – _____

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность - _____

Курс – 2

Аспирант _____

Руководитель практики
от профильной организации

(должность, ФИО)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(ФИО)

Орел, 20__ год

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ АСПИРАНТА ПО ПРАКТИКЕ

**практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(в том числе научно-исследовательской практики)**

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность – _____

Курс – 2

Даты начала и окончания практики – _____

| № п/п | Этапы практики | Сроки выполнения | Вид выполняемых работ | Планируемые результаты | Отметка о выполнении |
|-------|----------------|------------------|-----------------------|------------------------|----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ _____
(подпись) (ФИО)

Аспирант _____
(подпись) (ФИО)

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**на практику по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(в том числе научно-исследовательскую практику)**

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность – _____

Курс – 2

Место прохождения практики – _____

Срок прохождения практики – _____

В период прохождения практики должны быть сформированы следующие компетенции:

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- 1) _____ (указывается формируемая компетенция);
- 2) _____ (указывается формируемая компетенция);
- 3) _____ (указывается формируемая компетенция);
- 4) _____ (указывается формируемая компетенция);
- 5) _____ (указывается формируемая компетенция).

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ _____

(подпись)

(ФИО)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации _____

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи задания: _____

Задание получил: _____

(подпись)

(ФИО аспиранта)

ОТЗЫВ

**о прохождении практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности
(в том числе научно-исследовательской практики)**

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность – _____

Курс – 2

Место прохождения практики – _____

За период прохождения практики аспирант _____

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе научно-исследовательской практики) и индивидуальное задание выполнены аспирантом в полном (*не в полном*) объеме.

Компетенции, предусмотренные программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе научно-исследовательской практики), освоены:

| № п/п | Содержание компетенций | Уровни освоения компетенций | | |
|----------|---------------------------|-----------------------------|------------|---------|
| | | пороговый | повышенный | высокий |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

Проделанная аспирантом работа заслуживает оценки _____.

Руководитель практики

от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ _____

(подпись)

(ФИО)

Характеристика

**профессиональной деятельности обучающегося во время
прохождения практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности
(в том числе научно-исследовательской практики)**

Аспирант – _____

Начало практики: _____

Окончание практики: _____

За время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе научно-исследовательской практики) зарекомендовал(а) себя

Принимал(а) _____ активное участие _____

Задание на практику выполнено в полном (*не в полном*) объеме.

Компетенции, предусмотренные Программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе научно-исследовательской практики), освоены:

| № п/п | Содержание компетенций | Уровни освоения компетенций | | |
|----------|---------------------------|-----------------------------|------------|---------|
| | | пороговый | повышенный | высокий |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____

заседания кафедры _____
от _____ 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ _____

СЛУШАЛИ:

аспиранта _____
направление подготовки _____,
направленность _____,
курс _____

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе научно-исследовательской практики) с «__» _____ 20 ____ г. по «__» _____ 20 ____ г.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что аспирант _____
прошел практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе научно-исследовательскую практику) с оценкой _____.

Заведующий кафедрой _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Секретарь _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

Факультет

Кафедра

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(В ТОМ ЧИСЛЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Место прохождения практики – _____

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность – _____

Курс – 2

Календарные сроки практики – _____

Аспирант _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ _____
(подпись) (ФИО)

Орел, 20__ год

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|--|
| Введение (обоснование, цель и задачи, сроки и место прохождения практики, осваиваемые компетенции)..... | |
| Глава 1. | |
| Глава 2... | |
| Заключение..... | |
| Список использованных источников | |

Требования к отчету по практике

Наименование и последовательность всех пунктов в содержании отчета по практике не меняется (объем отчета не менее 20 страниц).

Документы и отчет должны быть предоставлены в одной папке-скоросшивателе.

Отчет, отзыв и рецензия к нему должны быть размещены в портфолио.

Документы и отчет заполняются машинописным текстом на компьютере за исключением рецензии.

Требования к оформлению отчета:

поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее 2 см. Шрифт: Times New Roman (14), интервал 1,5 пт, абзацный отступ 1,25 см. Нумерация сквозная внизу страницы по центру. Список использованных источников оформляется по ГОСТ Р 7.0.5-2008.

РЕЦЕНЗИЯ

**на отчет по практике по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности
(в том числе научно-исследовательской практике)**

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность – _____

Курс – 2

Место прохождения практики – _____

Положительные стороны: _____

Недостатки (включая стиль и грамотность написания, соответствие
программе практики и индивидуальному заданию):

Предполагаемая оценка отчета: _____

Дата _____

Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

Факультет _____

Кафедра

РЕЦЕНЗИЯ

**на отчет по практике по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности
(в том числе научно-исследовательской практике)**

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность – _____

Курс – 2

Место прохождения практики – _____

Положительные стороны: _____

Недостатки (включая стиль и грамотность написания, соответствие
программе практики и индивидуальному заданию):

Предполагаемая оценка отчета: _____

Дата _____

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ _____

(подпись)

(ФИО)

