

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 24.12.2021
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»



УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по научной и
инновационной деятельности
Н.А. Березина
«5» 02 2021 г.

**ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки: 35.06.01 «Сельское хозяйство»
Направленность (профиль): «Общее земледелие, растениеводство»

Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь
Форма обучения: очная
Срок обучения: 4 года
Год начала подготовки: 2021

Орел 2021 г.

Составитель: Лобков В.Т. доктор с.-х. наук, профессор



2021 г.

Рецензент: Лысенко Н.Н., доктор с.-х. наук, профессор



2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом по направлению 35.06.01 Сельское хозяйство, направленность общее земледелие, растениеводство

Программа обсуждена на заседании кафедры:
Земледелия, агрохимии и агропочвоведения
протокол № 6 от 19 февраля 2021 г.

Зав. кафедрой: Бобкова Ю.А. кандидат с.-х.н., доцент



Программа обсуждена на заседании ученого совета факультета
агробизнеса и экологии протокол № 4 от 18.02. 2021 г.

Декан факультета Таракин А.В. к.с.-х.н, доцент

Программа принята методической комиссией аспирантуры
протокол № 1 от 24 февраля 2021 г.

Председатель методической комиссии аспирантуры  Березина Н.А.

Директор научной библиотеки



Ишханова Е.В.

2021г.

Лист согласования программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)

основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации

Направление подготовки: 35.06.01 Сельское хозяйство

Направленность: 06.01.01 Общее земледелие, растениеводство

Представитель работодателей:

Начальник Орловского ЦГМС – филиал ФГБУ «Центрально-Черноземное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды», кандидат с.-х. наук



В.Н. Селихов

Представитель работодателей:

заместитель генерального директора по агротехнологии ООО «Истоки», кандидат с.-х. наук



Ю.И. Коноплев

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Введение	5
1. Цели и задачи педагогической практики	6
2. Вид, способ и формы проведения практики	6
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	8
4. Место педагогической практики в структуре ОПОП аспирантуры	9
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	10
6. Организация педагогической практики аспирантов	10
7. Структура и содержание педагогической практики	13
8. Руководство и контроль за прохождением практики	14
9. Учебно-методическое обеспечение педагогической практики	15
10. Материально-техническое обеспечение практики	18
11. Порядок подготовки и сдачи отчета	23
Приложение 1. Фонд оценочных средств	25
Приложение 2. Формы документов по практике	35
Лист регистрации изменений	45

Введение

В соответствии с требованиями ФГОС по подготовке научно-педагогических кадров педагогическая практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса аспирантуры. Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки аспирантов к преподавательской деятельности в вузе.

Педагогическая практика включена в блок практик образовательной программы по направлению 35.06.01 Сельское хозяйство и направлена на приобретение аспирантами умений и навыков педагогической деятельности и развития личности педагога в качестве преподавателя высшей школы.

Базой педагогической практики, как правило, являются выпускающие кафедры факультета агробизнеса и экологии Орловского государственного аграрного университета: Растениеводства, селекции и семеноводства; Земледелия, агрохимии и агропочвоведения; Защиты растений и экотоксикологии и Агроэкологии и охраны окружающей среды.

Программа включает разделы, в которых раскрываются цели и задачи педагогической практики, содержание и организация практики, руководство и контроль за прохождением практики, подведение итогов практики.

Прохождение педагогической практики должно быть ориентировано на избранную аспирантом тематику научных исследований, которая должна соответствовать научному направлению работы выпускающих кафедр.

В каждом конкретном случае программа практики изменяется и дополняется для каждого аспиранта в зависимости от характера выполняемой работы.

Для прохождения педагогической практики необходимы знания в области: изучаемой науки, педагогики и психологии высшей школы.

Руководителем практики является научный руководитель аспиранта.

Рабочая программа составлена на основании федеральных государственных требований к структуре ОПОП в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 35.06.01 Сельское хозяйство (Приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 871), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259), Положением о практике обучающихся.

1. Цель и задачи педагогической практики

Цель: развитие практических умений и навыков профессионально-педагогической деятельности, укрепление мотивации к педагогическому труду в высшей школе. Практика направлена на приобретение аспирантами умений и навыков педагогической деятельности и развития личности педагога в качестве преподавателя высшей школы. Для прохождения педагогической практики необходимы знания в области: изучаемой науки, педагогики и психологии высшей школы.

Основные задачи:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре высшей школы;
- выработка у аспирантов устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- приобщение аспирантов к реальным проблемам и задачам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего образования;
- изучение аспирантами методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;
- развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств педагога.

Целенаправленная и эффективная работа аспирантов в период педагогической практики способствует профессиональному становлению в соответствии с избранной специальностью.

Руководствуясь программой, используя рекомендации преподавателей, аспиранты составляют план мероприятий на период педагогической практики. Каждый аспирант оформляет специальный дневник, заполнение которого осуществляется при участии научного руководителя.

Педагогическая практика аспиранта оценивается и учитывается наравне с успеваемостью по всем дисциплинам.

2. Вид, способ и формы проведения практики

Вид практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

Способы проведения практики: стационарная и выездная. Практика может проводиться в структурных подразделениях организации. ФГБОУ ВО

Орловский ГАУ располагает материально-технической базой для проведения педагогической практики, соответствующей действующим правилам и нормам.

Формы проведения практики: дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике отдельного учебного времени для проведения каждой из видов практик.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Каждый обучающийся в течение периода прохождения педагогической практики обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам. Электронно-библиотечная и информационно-образовательная среда университета обеспечивают доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Педагогическая практика аспирантов может проходить в следующих формах:

- подготовка и проведение лекции-презентации по теме, определенной научным руководителем и соответствующей научной специальности и области исследований аспиранта;
- подготовка и проведение семинара по теме, определенной научным руководителем и соответствующей научной специальности и области исследований аспиранта;
- подготовка кейсов, материалов для практических и лабораторных работ, составление задач и других учебных материалов по заданию научного руководителя;
- разработка и проведение деловых игр для студентов;
- участие в руководстве курсовыми работами (проектами) и практиками студентов;
- проверка курсовых работ (проектов) и отчетов по практикам студентов;
- руководство научно-исследовательской работой студентов;
- подготовка рабочих программ и учебно-методических комплексов дисциплины, определенной научным руководителем и соответствующей научной специальности аспиранта;
- другие формы работ, определенные научным руководителем аспиранта.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) у аспиранта должны быть сформированы следующие компетенции:

Общепрофессиональные компетенции:

- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-5).

Профессиональные компетенции:

- способность применять современные методы и методики преподавания специальных дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных дисциплин (ПК-4).

При этом аспирант должен:

Иметь представление:

- о методических требованиях, предъявляемые к основным формам учебной работы по преподаванию в ВУЗе;
- об основных формах организации учебного процесса, современных методах, методических приемах и средствах обучения;
- о психологических основах взаимодействия преподавателя высшей школы со студентами.

Знать:

- ведущие тенденции, современного высшего образования;
- формы обучения в вузе;
- индивидуально-психологические особенностях личности студента;
- методы и средства обучения и воспитания студентов;
- цели, формы и методы оценки качества образовательного процесса в вузе;
- технологиях обучения, воспитания и развития в системе высшего профессионального образования.

Уметь:

- разрабатывать содержание и методику проведения занятий по различным видам и формам обучения;
- разрабатывать оценочные средства (по конкретной дисциплине);
- анализировать педагогическую деятельность (в т.ч. самоанализ), педагогические факты и явления.

Владеть: способами проектирования занятия в соответствии с принципами педагогического процесса и с учётом норм педагогических отношений.

4. Место педагогической практики в структуре ОПОП аспирантуры

Педагогическая практика продолжает процесс обучения и формирования компетенций. Структура программы аспирантуры включает обязательную часть (базовую) и часть вариативную, формируемую организацией. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) входит во 2-й блок ОПОП «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы (табл. 1).

Таблица 1 - Место научно-исследовательской практики в структуре ОПОП

Наименование элемента ОПОП	Объем в зачетных единицах
Блок 1 «Дисциплины(модули)»	30
Базовая часть	9
Вариативная часть	21
Блок 2 «Практики»	6
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)	3
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе научно-исследовательская практика)	3
Блок 3 «Научные исследования»	195
Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»	9
Объем программы аспирантуры	240

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в университете и на кафедре применительно к учебному процессу.

Сроки проведения педагогической практики и ее программа устанавливаются согласно индивидуальному плану аспиранта, согласуются с научным руководителем и утверждаются заведующим кафедрой.

Сроки проведения педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебным планом аспиранта на 2-й год обучения. С учетом поставленных задач общий объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов):

– 80 часов теоретической и самостоятельной работы: знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе; посещение научно-методических консультаций; посещение учебных занятий ведущих преподавателей вуза по профилю подготовки, смежным наукам; индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету, самоанализ;

– 28 часов – контактная работа (ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий: лекции, практические занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование, руководство различными видами производственной практики студентов; самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине; индивидуальная работа со студентами, руководство УИРС и НИРС и др.).

За время педагогической практики аспирантом очного обучения должно быть проведено под руководством руководителя практики не менее 6-8 часов лабораторно-практических занятий по учебным дисциплинам, связанным с профилем программы подготовки и научной специальности.

6. Организация педагогической практики аспирантов

Педагогическая практика осуществляется аспирантами на кафедре земледелия, агрохимии и агропочвоведения.

Аспиранты в процессе практики:

Изучают:

- содержание, формы, направления деятельности кафедры: документы планирования и учета учебной нагрузки; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы по аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры;
- учебно-методические материалы;
- программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание лабораторных и практических занятий;
- научно-методические материалы: научно-методические разработки, тематику научных направлений кафедры, научно-методическую литературу.

Выполняют:

- посещают занятия преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений);
- проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (не менее двух наблюдений)
- самостоятельно проводят фрагменты (части) занятий по согласованию с научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины;
- самостоятельно проводят занятия по плану учебной дисциплины.
- разрабатывают конспекты лекций по отдельным учебным дисциплинам;
- формируют методический пакет по избранной учебной дисциплине, включающий в себя:
 - а) лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием списка использованных источников;
 - б) специальные тесты;
 - в) публикации по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.).

Обязанности аспиранта - практиканта:

- изучить программу педагогической практики; разрабатывать и своевременно предоставлять необходимые материалы;
- грамотно заполнить и вести дневник практиканта по педагогической практике;
- своевременно и четко выполнять действующие правила внутреннего распорядка, не допускать нарушения трудовой дисциплины;
- добросовестно и профессионально грамотно выполнять указания научного руководителя, касающиеся порядка прохождения и содержания практики;

- активно участвовать в мероприятиях, проводимых на кафедре, факультете агробизнеса и экологии, в университете, непосредственно связанных с учебно-воспитательным процессом и способствующих профессиональному становлению преподавателя;

- составить индивидуальный план прохождения практики, согласованный с руководителем практики;

- записывать в дневник все виды самостоятельно выполненных работ;

- систематически предоставлять руководителю дневник для проверки;

- по результатам выполнения программы педагогической практики своевременно подготовить отчет и подписать его у руководителя;

- внести записи о прохождении педагогической практики в индивидуальный план аспиранта;

- по окончании сроков практики предоставить в аспирантуру дневник и другие материалы выполненных индивидуальных заданий.

Перед практикой с аспирантами проводится инструктаж, в котором участвуют представители аспирантуры. На инструктаже аспирантов знакомят с требованиями, соблюдение которых необходимо, даются разъяснения по вопросам, связанным с прохождением практики.

Педагогическая практика аспиранта оценивается по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Документом, на основании которого работает аспирант в период практики, является надлежащим образом оформленный дневник (приложение 2).

Отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись аспиранта (приложение 2).

По окончании прохождения педагогической практики аспирант должен предоставить надлежащим образом оформленные ДНЕВНИК о прохождении педагогической практики, ОТЧЁТ о прохождении педагогической практики, которые который сдаются в аспирантуру и хранятся в личном деле аспиранта.

7. Структура и содержание педагогической практики

Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из них 90 часов - практическая подготовка обучающихся.

Таблица 2 - Проведение педагогической практики состоит из следующих этапов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая практическую подготовку аспирантов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности. Изучение нормативных документов системы менеджмента качества в высшем учебном заведении. Знакомство со структурой деятельности профессорско-преподавательского состава и кафедры. Анализ структуры учебных планов, научно-методического обеспечения учебных дисциплин факультета и кафедры. 40 часов, из них - 30 часов - практическая подготовка	Запись в журнале по технике безопасности. Собеседование с руководителем практики
2	Определение видов работ на период практики	Разработка индивидуального плана прохождения практики. 8 часов	Контроль руководителя практики
3	Выполнение видов работ, определенных руководителем практики	Участие в разработке лекций, семинаров, лабораторных работ, практических занятий, рабочих программ дисциплин, научно-методического обеспечения учебных дисциплин, подготовка материалов для семинаров, лабораторных работ, составление задач, тестовых заданий; освоение инновационных методов ведения занятия с бакалаврами и магистрантами; посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры, другие формы работ. 60 часов из них 60 часов - практическая подготовка	Контроль руководителя практики
	Итого: в том числе: практическая подготовка	108 часов 90	Дифференцированный зачет

Педагогическая практика охватывает все направления деятельности преподавателя высшей школы: учебная, учебно-методическая, организационно-методическая, научно-исследовательская и воспитательная работа.

8. Руководство и контроль за прохождением практики

В целях результативной работы, методическую помощь, организационное содействие в проведении педагогической практики аспиранту оказывает научный руководитель по направлению подготовки. Руководитель педагогической практики выделяется кафедрой земледелия, агрохимии и агропочвоведения.

Руководитель практики обязан:

- оказывать методическую помощь аспиранту в составлении календарного плана мероприятий на период практики, в заполнении специального дневника;
- согласовывает программу педагогической практики с заведующим кафедрой по направлению подготовки аспирантов;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- определяет график проведения практики, режим работы аспиранта и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы аспиранта;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспирантов с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для прохождения практики, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- проводить инструктаж аспиранта о порядке и правилах проведения педагогической практики;
- оказывать аспиранту научно-методическое содействие и помощь в реализации цели и выполнении задач педагогической практики;
- предоставлять в аспирантуру информацию о том, как работают аспиранты в период педагогической практики на кафедре (характеризует их работу, дает каждому персональную оценку и т.п.);
- даёт рекомендации по изучению специальной литературы и методов педагогической работы;
- ознакомиться с отчетом аспиранта о выполнении программы педагогической практики;
- по результатам работы аспиранта, освоения им программы практики дает

заключение и рецензирует отчет аспиранта о выполнении программы практики;

- участвует в работе комиссии по защите отчета по практике.

Аспирант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

9. Учебно-методическое обеспечение педагогической практики

Педагогическая практика по направлению по направлению 35.06.01 «Сельскохозяйственные науки», профиль подготовки «Общее земледелие, растениеводство» обеспечена основной учебно-методической литературой, рекомендованной в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета. Сайт вуза: <http://library.orelsau.ru/useful.php> - Научная библиотека – полезное

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий обязательной (основной) литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся. Аспирантам представляется свободный доступ к справочным материалам и периодическим изданиям, которые представлены в библиотечных фондах университета

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда способна обеспечивать одновременный доступ не менее 25% обучающихся по программе аспирантуры.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

а) основная

1. Бордовская, Н. В. Педагогика: учебное пособие для студентов вузов / Н. В. Бордовская, А. А. Реан. – М.: Питер, 2011. – 299 с.
2. Грохольская О. Г. Введение в профессиональную деятельность / О. Г. Грохольская, Н. Д. Никандров. – М.: Дрофа, 2011. – 191 с.

б) дополнительная

1. Бордовская, Н.В. Педагогика: [учеб, пособие для вузов] / Н.В.

Бордовская, А.А. Реан. - СПб. Питер, 2008. - 304 с.

2. Борытко, Н.М. Педагогика: учеб, пособие для студ. вузов / Н.М. Борытко, И.А. Соловцова, А.М. Байбаков. - М.: Академия, 2007. - 496 с.

3. Борытко, Н.М. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учеб, пособие для студ. вузов / Н.М. Борытко, А.В. Моложавенко, И.А. Соловцова; под. ред. Н.М. Борытко. - М.: Академия, 2008. - 320 с.

4. Леонтьев, А.А. Психология общения: учеб, пособие для вузов / А.А. Леонтьев. - 3-е изд. - М.: Смысл: Академия, 2005. - 368 с.

5. Маклаков, А.Г. Общая психология: учебник для вузов / А.Г. Маклаков. - СПб. Питер, 2006. - 583 с.

8. Методика воспитательной работы: учеб, пособие для студ. вузов / Л.А. Байкова [и др.]; под ред. В.А. Сластенина. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: Академия, 2006. - 160с.

9. Нуркова, В. В. Психология: учебник / В.В. Нуркова, Н.Б. Березанская. - М.: Высшее образование, 2006. - 484 с.

10. Панфилова, А.П. Тренинг педагогического общения: учеб, пособие для вузов / А.П. Панфилова. - М.: Академия, 2006. - 336 с.

11. Петровский, А.В. Психология: [учебник для вузов] / А. В. Петровский, М.Г. Ярошевский. - 9-е изд., стер. - М.: Академия, 2009. - 512 с.

12. Селиванов, В.С. Основы общей педагогики. Теория и методика воспитания: [учеб, пособие для вузов] / В.С. Селиванов; под ред. В.А. Сластенина. - 6-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 336 с.

13. Смирнов, С.Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности: [учеб, пособие для вузов] / С.Д. Смирнов. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2009. - 400 с.

в) Периодические издания:

1. Высшее образование в России. - М.: Московский политехнический университет, 2005-2021 (1-12 в год).

2. Образование и наука. - Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный профессионально-педагогический университет", 2012-2021 (1-10 в год).

3. Вопросы образования - Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики", 2004-2021 (1-4 в год).

4. Наука и жизнь. - М., 2006-2021 (1-12 в год).

Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий), электронно-библиотечные системы и информационные справочные системы

Полнотекстовые базы данных и ресурсы, доступ к которым обеспечен из кампусной сети ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (сайт научной библиотеки с доступом к электронному каталогу и полнотекстовым базам данных):

1. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>).

Неограниченный доступ.

2. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>).

Неограниченный доступ.

3. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>).

Неограниченный доступ.

4. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» <https://rucont.ru/chapter/rucont> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>).

Неограниченный доступ.

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>).

Открытый доступ. Дата обращения 01.02.2021 г.

6. Нормативно-техническая и Нормативно-правовая система «Техэксперт» <http://www.cntd.ru/?yclid=5905194109882823518>.

Неограниченный доступ.

7. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): <http://library.orelsau.ru/marcweb/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>). Бессрочное. Неограниченный доступ.

8. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>. Открытый доступ. Дата обращения 01.02.2021 г.

Профессиональные базы данных:

Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: <https://gaugn.ru/ru-ru/forstudent/WoS>; Открытый доступ. Дата обращения 01.02.2021 г.

Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic> Открытый доступ. Дата обращения 01.02.2021 г.

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) - библиографическая база данных научных публикаций российских учёных на платформе eLibrary.ru ООО «Научная электронная библиотека». Режим доступа: -

<https://elibrary.ru/> Открытый доступ. Дата обращения 01.02.2021 г.

Портал открытых данных – база открытых данных федеральных органов власти, органов региональной власти и иных организаций, в которой размещаются документированные наборы данных, ссылки и метаданные опубликованных наборов данных, информация о созданных на основе открытых данных программных продуктах и информационных услугах. Здесь же публикуются нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных органов по раскрытию данных, методические и публицистические ресурсы.

Доступ - <https://data.gov.ru/>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>). Доступ открытый. Дата обращения 01.02.2021 г.

2. База данных Polpred.com. Обзор СМИ. www.polpred.com. Доступ открытый. Дата обращения 01.02.2021 г.

3. Архив журналов РАН. elibrary.ru и libnauka.ru (электронная библиотека издательства «Наука»). Доступ открытый. Дата обращения 01.02.2021 г.

4. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
Неограниченный доступ.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для реализации данной Программы [Практика получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)] имеются специализированные классы, в которых осуществляется образовательный процесс в форме лекционных и лабораторных занятий.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе аспирантуры.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную систему. Закуплено большое количество современной вычислительной техники, в том числе

мультимедийное оборудование, а также лицензионного программного обеспечения ведущих производителей, таких как Microsoft, Adobe, Corel, Autodesk и другие. Кроме того, все виды учебных занятий, поддерживаются современными пакетами программ: Mathematica; Spice; Statistica; MS Office; Maple; Mathcad, Orcad, Ansys; Nastran; AvtoCad; Компас – график; Ptotshop; CorelDraw и др.

10.1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Аудитория для проведения занятий лекционного типа	<p>Специализированная мебель, доска настенная, кафедра, интерактивная доска LegamasterPROFESSIONALe-BoardFLEX 77; Мультимедийный проектор NECV260W, ноутбук VovagerW700VHP</p> <p>Специализированная мебель, доска настенная, кафедра, LCD Монитор 17” NECLCD 175VXM+BK<Silver-Blak> (LCD, 1280*1024) (2 шт.); автоматический микрофонный микшер SCM810E, Аудио процессор SHUREDFR22, Видеоконференцсистема Кодек, камера PowerCam,1 наст.,микроф. ImageShare, People+Con; Вокальная радиосистема SHURES LX24/86; документ -камера ELMOHV-5600XG; Источник бесперебойного питания UPS1000VAsmartAPC; Компактный 2–полосный монитор JBLCONTROL 25TWH; Матричный коммутатор видео и графики KramerVP-4*4; Презентационный компьютер, исполнение 19”STELc беспровод.компл. из оптич. мыши; Проектор SanvoPLC-P57L в комплекте с объективом для проектора SanvoLNS-T31A; Стереоусилитель звуковых сигналов JediaJPA-2120 CP; Стойка 19” 12U; Усилитель-распределитель 1:2 VGA, 400Мгц KramerVP-200N; Усилитель-распределитель KramerVM-2DVI-R; Экран с электроприводом , 2*1,5м DraperTarga</p>
Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Специализированная мебель, доска настенная, ноутбук. СП-200 комплект сит для почвы. Весы лабораторные ВЛКТ-500. Весы лабораторные ВЛР-200. Весы лабораторные электронные. Встряхиватель. Сушильный шкаф СНОЛ. Стенды</p>

	1. История отечественной агрономии. 2. Зернобобовые культуры. 3. Болезни и вредители сельскохозяйственных культур.
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (Рабочая станция в составе: ПЭВМ Intel Pentium G860 / ОЗУ4 Гб/500Гб/ DWD-RW/450W, монитор ACER S221HQ, клавиатура, мышь) в количестве 11 единиц с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Орловского ГАУ
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орловского ГАУ (читальные залы; электронно-информационный отдел	Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования с (подогревом) фактор-сплит-система GREE (в количестве 3 единиц); Книжный сканер ЭЛАР-ПланСкан АЗ-Ц; Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток Gateway; комплект компьютерной техники в сборе (Рабочая станция в составе d*2400 MTDualCore PE-2160,1 GB 6400 DDR2,160GB (7200), Рабочая станция студента (Ci5/2x22ГБ/1000ГБ/DVDRW/ манипуляторы/монитор21.5 Samsung; Рабочая станция, hp Compeg 670b T8100 15.4 "WXGA,120GB 5.4rpm, 1GB(1)DDR2,DVDR ; клавиатура, мышь; в количестве 9 единиц

10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
Аудитория для проведения занятий лекционного типа	Операционная система: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic/Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/ Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/ Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic версия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OLP версия 8.1/Microsoft @WINHOME 10 RussTan AcadOmTc Пакет офисных приложений: Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/ Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт Система управления проектами: Microsoft Project 2007 Russian Academic Векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для Windows: Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic

		<p>Антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition</p> <p>Система автоматизации учебного процесса: 1С: Университет ПРОФ</p> <p>Система дистанционного обучения: eLearning Server 4G</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:</p> <p>PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows</p> <p>7-Zip — свободный файловый архиватор,</p> <p>Google Chrome - интернет-браузер,</p> <p>Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО),</p> <p>AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)</p>
Компьютерный Аудитория самостоятельной обучающихся	класс. для работы	<p>Операционная система: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic/Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/ Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/ Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic версия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OLP версия 8.1/Microsoft @WINHOME 10 RusTan AcadOmTc</p> <p>Пакет офисных приложений: Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/ Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт</p> <p>Система управления проектами: Microsoft Project 2007 Russian Academic</p> <p>Векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для Windows: Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic</p> <p>Антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition</p> <p>Система автоматизации учебного процесса: 1С: Университет ПРОФ</p> <p>Система дистанционного обучения: eLearning Server 4G</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:</p> <p>PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows</p> <p>7-Zip — свободный файловый архиватор,</p> <p>Google Chrome - интернет-браузер,</p> <p>Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО),</p> <p>AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)</p>
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную Орловского (читальные электронно-информационный научной библиотеки)	ГАУ залы; отдел	<p>Операционная система: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic/Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/ Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/ Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic версия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OLP версия 8.1/Microsoft @WINHOME 10 RusTan AcadOmTc</p> <p>Пакет офисных приложений: Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/ Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт</p> <p>Система управления проектами: Microsoft Project 2007 Russian Academic</p> <p>Векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для Windows: Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic</p> <p>Антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition</p> <p>Система автоматизации учебного процесса: 1С: Университет ПРОФ</p> <p>Система дистанционного обучения: eLearning Server 4G</p>

	<p>Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:</p> <p>PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows</p> <p>7-Zip — свободный файловый архиватор,</p> <p>Google Chrome - интернет-браузер,</p> <p>Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО),</p> <p>AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)</p>
--	--

10.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда, обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе аспирантуры

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда
<p>Лицензионный договор № 3956/18 на электронную библиотечную систему IPRbooks г.Саратов от 10.04.2018г.</p> <p>Гражданско-правовой договор № 2703/22/2018 на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям от 10.04.2018г. Общество с ограниченной ответственностью «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ» (ООО «ЦКБ «БИБКОМ»)</p> <p>Договор № 1804 от 18.04.2018г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям издательства «Лань»</p> <p>Договор №97 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям видеотека «Решение» от 29.06.2018г. ООО «Решение: учебное видео»</p> <p>Договор № 5 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС издательства «ЮРАЙТ» от 31.08.2018г. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, номер лицензии: 17EO-190903-121915-383-1099 срок действия с 03.09.2019 по 10.09.2020 г.</p> <p>Обеспечение доступа в сеть Интернет, договор провайдера ЗАО «Ресурс-Связь» №3-611 от 28.06.2019. Срок действия: 01.07.2019-31.12.2019 г.</p> <p>Договор №049/19 о передаче неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, г.Тула от 05.02.2019г., ООО «Агробизнесконсалтинг»</p> <p>Договор №004.19-БНД-К оказания информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт», г. Орел от 01.03.2019</p> <p>Договор №22 от 22.03.2019г., г.Москва, ООО «КноРус медиа»</p> <p>Договор № 1 от 01.03.2019г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям издательства «Лань», г. Санкт-Петербург</p> <p>Договор №03/ИА/19 от 01.03.2019г. Обеспечен доступ к Электронной библиотеке Издательский Дом «Гребенников», ООО «ИД «Гребенников», г. Москва</p> <p>ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» Договор № 29 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС издательства «ЮРАЙТ» от 29.08.2019 г.</p> <p>ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» Договор № 20 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС издательства «ЮРАЙТ» от 20.05.2020 г. Действует с 29.08.2020 по 28.08.2021</p>

11. Порядок подготовки и сдачи отчета

Защита отчетов о педагогической практике проходит в форме непосредственных и кратких вопросов руководителя практики и членов комиссии и ответов обучаемого. Обучаемый должен при защите отчета о практике дать все объяснения по существу отчета о практике.

Положительная оценка (дифференцированный зачет) записывается руководителем практики от университета на титульном листе отчета о практике, а также в зачетную книжку обучаемого и в экзаменационную (зачетную) ведомость. Экзаменационная (зачетная) ведомость не позднее следующего рабочего дня сдаются руководителем практики на кафедру и в отдел аспирантуры и докторантуры.

Обучаемый, не представивший в установленный срок отчет о научно-исследовательской практике руководителю практики или не защитивший отчет о практике в установленный срок по неуважительной причине, а также получивший во время защиты неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность.

В случае несогласия обучаемого с результатами защиты он вправе не позднее следующего дня подать обоснованное письменное заявление (апелляцию) на имя заведующего кафедрой. В этом случае заведующий кафедрой своим распоряжением формирует специальную комиссию из состава преподавателей кафедры, руководителя практики, на заседание которой приглашается обучаемый. Возглавляет заседание комиссии заведующий кафедрой. На заседание комиссии по усмотрению заведующего кафедрой может быть приглашен руководитель практики со стороны организации. Работа рассматривается по существу, оценивается в установленном порядке, фиксируется в протоколе заседания комиссии и ведомости.

Для оценки отдельных элементов практики (проведение открытых занятий) могут привлекаться члены методической комиссии факультета. Результаты и оценка деятельности практиканта отражаются в заключении руководителя.

Основные документы, представляемые по результатам практики:

1. Дневник практики (оформленный, с заключением руководителя) (приложение 2);
2. Отчет по практике (приложение 2);
3. Материалы, разработанные по заданию кафедры, руководителя практики.

Отчет о практике представляется руководителю практики от кафедры для проверки. Содержание отчета отражает работу аспиранта по выполнению плана мероприятий, индивидуальных заданий на период педагогической практики. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики.

Отчет, проверенный и подписанный руководителем, защищается на заседаниях кафедр в период ежегодной аттестации аспирантов.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета (приложение 2) в комиссии, включающей, представителей выпускающей кафедры и научного руководителя аспиранта.

Результаты прохождения практики обсуждаются на расширенном заседании выпускающей кафедры. Участники заседания имеют право задавать вопросы, связанные с научными и практическими результатами практики. По итогам положительной аттестации аспиранту зачитывается прохождение практики.

Рекомендуется составлять отчет по частям в течение всего периода педагогической практики, чтобы за неделю до окончания был готов к рецензированию руководителем практики. В целях улучшения качества практики, совершенствования методики ее организации и проведения могут проводиться семинары, конференции с участием аспиранта, заинтересованных кафедр, аспирантуры.

Аспирант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите может быть направлен на практику повторно или отчислен. Непредставление аспирантом отчета в установленные сроки рассматривается как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана.

Положительно оцениваются всевозможные материалы, схемы, разработанные в период практики и прилагаемые к отчету. Наиболее ценными являются составленные авторские методики.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки: 35.06.01 Сельское хозяйство

Направленность: Общее земледелие, растениеводство

Предисловие

Целью создания Фонда оценочных средств (ФОС) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2014 г. № 1017, оценка качества освоения ОП ВО и степени овладения выпускниками необходимых компетенций по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство, направленность (профиль) научной специальности «Общее земледелие, растениеводство».

ФОС по дисциплине решает задачи:

– оценка степени подготовленности выпускника к основным видам профессиональной деятельности по общему земледелию, растениеводству: научно-исследовательской деятельности и преподавательской деятельности по образовательной программе высшего образования «Общее земледелие, растениеводство»;

- оценка уровня сформированности у выпускника необходимых компетенций, степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности образовательной программе высшего образования «Общее земледелие, растениеводство».

Нормативные документы

ФОС разработан на основе Федерального государственного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2014 г. № 1017 по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство, направленность (профиль) научной специальности «Общее земледелие, растениеводство» (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-5 готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации. Ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов. Ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий. Самостоятельная подготовка планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам. Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий. Разработка содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне. Проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия).	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике	Защита отчёта, дифференцированный зачет
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике	Вопросы к зачёту, итоговые тесты
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике	
ПК-4 способность применять современные методы и методики преподавания специальных дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных дисциплин	Разработка содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне. Проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия).	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике	Вопросы к зачёту, итоговые тесты
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Код контролируемой компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения ООП			Технологии формирования
	пороговый (базовый) (удовлетворительно) 55-69 баллов	повышенный (хорошо) 70-84 баллов	высокий (отлично) 85-100 баллов	
ОПК-5 готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Знает основные профессиональные образовательные программы на уровне, предусмотренном федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования	Знает учебные планы на уровне, предусмотренном федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования	Знает основные профессиональные образовательные программы и учебные планы на уровне, предусмотренном федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования	Подготовка отчета, доклад по результатам практики, дифференцированный зачет
	Умеет самостоятельно разрабатывать планы и конспекты занятий по учебным дисциплинам; анализировать и правильно выбирать основную и дополнительную литературу в соответствии с тематикой и целями учебных занятий	Умеет разрабатывать необходимый для проведения учебных занятий материал на современном научно-методическом уровне	Умеет методически правильно проводить все виды учебных занятий	Подготовка отчета, доклад по результатам практики, дифференцированный зачет
	Владеет навыками применения современных образовательных технологий	Владеет навыками выбора оптимальных стратегий преподавания в зависимости от целей обучения	Владеет навыками выбора оптимальных стратегий преподавания в зависимости от уровня подготовки обучающихся	Подготовка отчета, доклад по результатам практики, дифференцированный зачет
ПК-4 способность применять современные методы и методики преподавания специальных дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных дисциплин	Знает программы и содержание преподаваемых дисциплин	Знает на хорошем уровне программы и содержание преподаваемых дисциплин	Знает на отличном уровне программы и содержание преподаваемых дисциплин	Лекции и практические занятия с использованием активных и репродуктивных, реконструктивных, творческих приёмов обучения. Самостоятельная работа
	Умеет разрабатывать и формулировать индивидуальные задания для обучающихся	Умеет решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи с использованием законов и методов различных наук	Умеет разрабатывать и формулировать индивидуальные задания для обучающихся; решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи с использованием законов и методов различных наук	
	Владеет основными методами, средствами обучения и педагогическими технологиями	Владеет методами и приемами составления задач, тестов по различным темам преподаваемой учебной дисциплины	Владеет основными методами, средствами обучения и педагогическими технологиями; методами и приемами составления задач, тестов по различным темам преподаваемой учебной дисциплины	

3. Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, знаний, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы обучения

Вопросы, выносимые на аттестацию аспиранта при заслушивании отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практике)

1. Объект, предмет, задачи педагогики. Основные категории педагогики. Предмет педагогики высшей школы. Место педагогики высшей школы в системе наук.
2. Сущность и структура содержания образования. Принципы и критерии отбора содержания высшего образования. Нормативные документы, регламентирующие содержание образования.
3. Сущность и особенности педагогической технологии. Технология модульного обучения.
4. Технология знаково-контекстного обучения. Технология игрового обучения дисциплин по общему земледелию, растениеводству.
5. Дистанционное обучение. Информационно-образовательная среда вуза по дисциплинам общего земледелия, растениеводства.
6. Лекция в системе организационных форм обучения в вузе.
7. Семинарские и практические занятия, лабораторный практикум: Виды, структура, функции семинарских занятий; специфика проведения практических занятий, требования к лабораторному практикуму по дисциплинам общего земледелия, растениеводства.
8. Управление самостоятельной работой студентов. Организация и виды самостоятельной работы. Методическое обеспечение и контроль самостоятельной работы при изучении дисциплин по общему земледелию, растениеводству.
9. Система контроля учебной деятельности обучающихся: виды и значение контроля учебной деятельности. Методы контроля знаний и умений студентов при изучении дисциплин по общему земледелию, растениеводству.
10. Воспитание как социализация личности. Сущность, цели и задачи воспитания. Методы и организационные формы воспитания.
11. Сущность, виды и свойства познавательных психических процессов (восприятия, памяти, мышления).
12. Психологические особенности развития личности студента.
13. Факторы, влияющие на успешность обучения студентов.
14. Проблема адаптации первокурсников к условиям вуза.
15. Виды учебных изданий и другие документы, обеспечивающие научное сопровождение учебных дисциплин по общему земледелию, растениеводству.

16. Образование как социокультурный феномен.
17. Современное мировое образовательное пространство.
18. Система современного высшего образования в России.
19. Направления развития современного образования.
20. Компетентностный подход в современном образовании.
21. Структура компетентности выпускника вуза.
22. Классическая (знаниевая) и новая парадигма образования: сравнительный анализ.
23. Роль и функции педагога на современном этапе развития образования.
24. Понятие о педагогическом мастерстве.
25. Критерии и уровни педагогического мастерства.
26. Понятие о педагогических способностях. Структура педагогических способностей.
27. Познание личности студента в учебно-воспитательном процессе.
28. Понятие об общении. Структура общения. Феномен педагогического общения.
29. Стили педагогического общения.
30. Конфликты в педагогическом процессе: структура, типология, причины. Преодоление конфликтов в педагогическом общении.

Тесты для контроля знаний

1. К группе организационно-структурных педагогических функций относится ____ функция
 - А. информационная
 - Б. гностическая
 - В. конструктивная**
 - Г. мобилизующая

2. В соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования выделяются такие виды педагогической деятельности, как...
 - А. коммуникативно-рефлексивная
 - Б. аналитико-диагностическая
 - В. учебно-воспитательная**
 - Г. социально-педагогическая
 - Д. научно-методическая

3. В группу общепедагогических умений входят такие умения, как...
- А. конструктивные**
 - Б. организаторские**
 - В. общеучебные
 - Г. коммуникативные**
 - Д. двигательные
4. Педагогика это:
- А. наука о передаче данных
 - Б. наука об образовании
 - В. наука о воспитании**
 - Г. наука об обучении
5. Укажите этапы педагогического процесса:
- А. Основной, подготовительный, пропедевтический
 - Б. Прогностический, основной, корректирующий
 - В. Подготовительный, основной, заключительный**
 - Г. Целеполагания, диагностика, управления
 - Д. Мотивационный, стимулирующий, корректирующий
6. План аннотации состоит из...
- А. сжатого изложения позиции автора источника
 - Б. заключения
 - В. анализа содержания источника
 - Г. выходных данных источника**
 - Д. уточнения тиража источника
7. Анкетирование – это
- А. средство воспитания личности в коллективе
 - Б. наблюдение за поведением детей на экскурсии
 - В. активизация познавательной деятельности учащихся
 - Г. прием обучения, использованный учителем
 - Д. метод массового сбора материала при помощи опросников**
8. Образовательный стандарт - это
- А. метод обучения
 - Б. норма оценки объекта**
 - В. план работы учителя
 - Г. способ изучения личности
 - Д. цель воспитания

9. Задачи педагогической науки
- А. изучение способностей учащихся
 - Б. контроль и оценка знаний учащихся
 - В. сотрудничество учителя с родителями
 - Г. вскрытие закономерностей обучения и воспитания**
 - Д. способы решения проблемных задач
10. Методы педагогического исследования это
- А. способы усвоения новых знаний
 - Б. способы закрепления изученного материала
 - В. способы формирования личностных качеств
 - Г. способы познания объективной реальности**
 - Д. способы познания истины

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «отлично» (85-100 баллов) выставляется обучающемуся в случае его полных, глубоких знаний по разделам программы практики, свободного владения специальной терминологией, грамотного речевого изложения материала по вопросам, а также в случае полного ответа на все вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» (70-84 балла) выставляется обучающемуся в случае его хороших, вполне исчерпывающих знаний по разделам программы практики, владения специальной терминологией, грамотного речевого изложения материала по вопросам, а также в случае затруднений при ответе на один из трёх вопросов зачёта.

Оценка «удовлетворительно» (55-69 балла) выставляется обучающемуся в случае его удовлетворительных, поверхностных знаний по разделам программы, незначительных затруднений при использовании специальной терминологии, но относительно грамотного речевого изложения материала по вопросам зачёта, а также в случае некоторых затруднений при ответе на два из трёх вопросов зачёта.

Оценка «неудовлетворительно» (0-55 балла) выставляется обучающемуся в случае его неудовлетворительных знаний по разделам программы дисциплины, т. е. в тех случаях, когда обучающийся не дал полного ответа ни на один из поставленных вопросов. В случае полного отказа от ответов обучающийся не набирает баллы на зачёте.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Весь материал дисциплины разделён на логически завершённые разделы. Каждый раздел содержит теоретические вопросы и практические задания по соответствующим темам. По результатам работы над темами разделов обучающийся может набрать максимум 60 баллов. Также аспирант в течение семестра может получить дополнительно 25 баллов за выполнение индивидуальных творческих заданий. Кроме того, предусматривается система поощрительных баллов (всего 15) за участие обучающегося в научно-исследовательской работе и выступления на конференциях. Таким образом, максимальное количество баллов, которое аспирант может набрать в течение семестра, составляет 100. Если к концу изучения курса обучающийся получил не менее 55 баллов, он имеет право получить зачёт без участия в промежуточном аттестационном испытании по дисциплине. Аспирант, по уважительной причине пропустивший контрольные мероприятия в течение семестра, может отчитаться по индивидуальному графику.

Итоговая оценка знаний аспирантов осуществляется в соответствии с таблицей:

Балльная оценка	От 0 до 54	От 55 до 69	От 70 до 84	От 85 до 100
Академическая оценка	Неудовл.	Удовл.	Хорошо	Отлично
Зачет	Не зачтено		Зачтено	

Баллы начисляются в соответствии со следующей таблицей:

Форма работы	Количество баллов
Посещение лекционных занятий	4 (1 балл за занятие)
Работа на практических занятиях	25 (5 баллов за занятие)
Подготовка творческой работы (реферата)	7
Подготовка презентации к творческой работе (реферату)	7
Подготовка научного сообщения и выступление на занятии-конференции, круглом столе	7
Выполнение тестовых заданий	10
Общее кол-во баллов	60

Дополнительные **25 баллов** аспирант может получить, выполняя следующие задания:

- подготовка презентации по учебному материалу (5 баллов),
- разработка тестовых заданий по темам дисциплины (5 баллов),
- решение педагогических ситуаций (5-10 баллов).

Поощрительные **15 баллов** аспирант может получить за:

- подготовку публикации по психолого-педагогической теме (10 баллов);
- выступление с докладом на конференции (5 баллов).

Аспирант, набравший менее 55 баллов, сдает зачёт.

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ:

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.В. ПАРАХИНА»**

**ДНЕВНИК
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)**

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки /направленность (профиль)	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Дневник заполнил
обучающийся

_____ « ____ » 20__ г
 (подпись) (И.О.Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ « ____ » 20__ г
 (уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О.Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ « ____ » 20__ г
 (уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О.Фамилия) (дата)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ практики (практической подготовки) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки /направленность (профиль)	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « » 20 г по « » 20 г

Планируемые работы

№ п/п	Этапы практики	Сроки выполнения	Вид выполняемых работ	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
1	Подготовительный этап		Анализ нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс		
2	Теоретическая работа		Оценка методов, приемов и средств обучения, логики изложения материала при преподавании дисциплин на кафедре		
3	Методическая работа		Рассмотрение учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры и разработка конспектов лекционного и практического занятий с использованием активных форм обучения		
4	Итоговый этап		Формирование предложений по совершенствованию преподавательской деятельности на кафедре и подготовка отчета		
		в период практики	Консультации руководителя (-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам		
		за два дня до промежуточной аттестации	Подготовка отчета по практике		
		за два дня до промежуточной аттестации	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя (-ей) практики		

		в последний день практики	Промежуточная аттестация по практике		
--	--	------------------------------	---	--	--

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ « ____ » 20__ г
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ « ____ » 20__ г
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком ознакомлен:
обучающийся

_____ « ____ » 20__ г
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на практическую подготовку (практику) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическую практику)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки /направленность (профиль)	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г. по « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г.

В период прохождения должны быть сформированы следующие компетенции:

Содержание задания (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- 1) провести анализ нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс (указывается формируемая компетенция);
- 2) оценить методы, приемы и средства обучения, логику изложения материала при преподавании дисциплин на кафедре (указывается формируемая компетенция);
- 3) рассмотреть учебно-методическое обеспечение дисциплин кафедры (указывается формируемая компетенция);
- 4) разработать конспект лекционного и практического занятий с использованием активных форм обучения (указывается формируемая компетенция);
- 5) обосновать предложения по совершенствованию преподавательской деятельности на кафедре (указывается формируемая компетенция).

Задание на практику составил:

руководитель практики от образовательной организации

_____ « » 20 г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ « » 20 г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:

обучающийся

_____ « » 20 г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ОТЗЫВ

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность - _____

Курс – 2

Место прохождения практики – _____

За период прохождения практики аспирант

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) и индивидуальное задание выполнены аспирантом в полном объеме.

Компетенции, предусмотренные программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики), освоены:

№ п/п	Содержание компетенций	Уровни освоения компетенций		
		пороговый	повышенный	высокий
1				
2				
3				

Проделанная аспирантом работа заслуживает оценки _____.

Руководитель практики _____
(подпись)

**Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от
профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности дисциплины:

Уровень сформированности компетенции:

Оценка по практике: _____

Руководитель практической подготовки (практики) от профильной организации

_____ «____» 20__ г
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

ОТЧЁТ

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Аспирант – _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки – _____

Направленность (профиль) – _____

Руководитель практики:
от образовательной организации

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

от профильной организации

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Отчёт представлен _____
(дата)

Допущен к защите _____
(дата, подпись)

Результаты защиты _____
(оценка, дата, подпись)

Орел, 20__ год

СОДЕРЖАНИЕ

Введение (обоснование, цель и задачи, сроки и место прохождения практики, осваиваемые компетенции).....	
Глава 1. Теоретическая подготовка к преподавательской деятельности в сфере высшего образования	
1.1 Анализ нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс.....	
1.2 Оценка методов, приемов и средств обучения, логики изложения материала при преподавании дисциплин на кафедре.....	
Глава 2. Методическая подготовка к преподавательской деятельности в сфере высшего образования.....	
2.1 Рассмотрение учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры.....	
2.2 Разработка конспектов лекционного и практического занятий с использованием активных форм обучения.....	
Глава 3. Предложения по совершенствованию преподавательской деятельности на кафедре.....	
Заключение.....	
Список использованных источников (перечень изученных нормативно-правовых и законодательных актов, учебно-программной документации, учебников, монографий, статей).....	

Требования к отчету по практике

Наименование и последовательность всех пунктов в содержании отчета по практике не меняется (объем отчета не менее 15 страниц).

Документы и отчет должны быть предоставлены в одной папке-скоросшивателе.

Отчет, отзыв и рецензия к нему должны быть размещены в портфолио.

Документы и отчет заполняются машинописным текстом на компьютере за исключением рецензии.

Требования к оформлению отчета:

поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее 2 см. Шрифт: Times New Roman (14), интервал 1,5 пт, абзацный отступ 1,25 см. Нумерация сквозная внизу страницы по центру. Список использованных источников оформляется по ГОСТ Р 7.0.5-2008.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

Факультет _____

Кафедра _____

РЕЦЕНЗИЯ

**на отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)**

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность – _____

Курс – 2

Место прохождения практики – _____

Положительные стороны: _____

Недостатки (включая стиль и грамотность написания, соответствие программе практики и индивидуальному заданию): _____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Дата _____

Руководитель практики _____

(подпись)

_____ (ФИО)

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета университета	
		№	Дата