

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 24.12.2021 12:05:35
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784af050e561da76976fd2464b

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»



УТВЕРЖДАЮ
и.о. проректора по научной и
инновационной деятельности
Березина Н.А.
25 02 2021 г.

Рабочая программа

**ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки: 38.06.01 Экономика
Направленность (профиль): Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – АПК и сельское хозяйство)

Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: заочная

Год начала подготовки: 2021

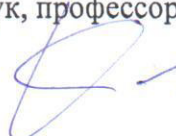
Орел 2021 г.

Составитель: Прока Н.И., доктор эконом. наук, профессор



04.02. 2021 г.

Рецензент: Ковешников А.И., доктор пед. наук, профессор



04.02. 2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.06.01 Экономика, учебным планом.

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента в АПК протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

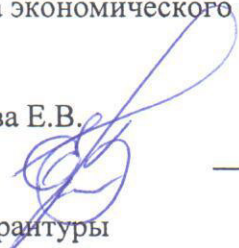
Зав. кафедрой канд.эконом.наук, доцент Ловчикова Е.И.



_____ 2021 г.

Программа обсуждена на заседании ученого совета экономического факультета протокол № 9 от «25» 02 2021г.

Декан факультета канд.эконом.наук доцент Бураева Е.В.



25.02 2021 г.

Программа принята методической комиссией аспирантуры протокол № 1 от «24» 02 2021г.

Председатель методической комиссии аспирантуры д.т.н., доцент Березина Н.А.



24.02 2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В.



19.02 2021 г.

**Лист согласования программы практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(в том числе педагогическая практика)**

основной профессиональной образовательной программы высшего
образования - программы подготовки кадров высшей квалификации

Направление подготовки: 38.06.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и управление народным хозяй-
ством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями,
комплексами – АПК и сельское хозяйство)

Директор института педагогики и психологии

ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет
имени И.С. Тургенева»

доктор педагогических наук профессор



О.В. Тарасова

Доцент кафедры менеджмента и государственного управления
института экономики и управления

ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет
имени И.С. Тургенева»

кандидат экономических наук



С.М. Ефремова

Содержание

Введение	5
1. Цели и задачи практики	5
2. Вид, способ и формы проведения практики	6
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
4. Место практики в структуре ОПОП аспирантуры	9
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	9
6. Структура и содержание педагогической практики	9
7. Формы отчетности по практике	13
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	15
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	17
10. Материально-техническое обеспечение практики	19
11. Порядок подготовки и сдачи отчета	22
Приложение 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	23
Приложение 2	34
Приложение 3	43
Лист регистрации изменений	54

Введение

Одним из элементов учебного процесса подготовки аспирантов по направлению подготовки: 38.06.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – АПК и сельское хозяйство) является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика), далее *педагогическая практика*. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В ходе педагогической практики аспирант должен приобрести навыки преподавательской деятельности. Базой педагогической практики, как правило, являются выпускающие кафедры экономического факультета ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

Программа включает разделы, в которых раскрываются цели и задачи педагогической практики, содержание и организацию практики, руководство и контроль прохождения практики, подведение итогов практики.

Прохождение педагогической практики должно быть ориентировано на избранную аспирантом тематику научных исследований, которая должна соответствовать научному направлению работы выпускающих кафедр.

В каждом конкретном случае программа практики изменяется и дополняется для каждого аспиранта в зависимости от характера выполняемой работы.

Руководителем практики является научный руководитель аспиранта.

1. Цели и задачи практики

В соответствии с требованиями ФГОС по подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации, педагогическая практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса аспирантуры. Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки аспирантов к преподавательской деятельности в вузе.

Целью педагогической практики является формирование у аспирантов умений и навыков ведения педагогической деятельности и организации учебного процесса.

Основными **задачами** педагогической практики являются:

- получение практических навыков учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по конкретной теме к лекционному или практическому занятию, навыков организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;
- установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных аспирантами при изучении предусмотренных учебным планом дисциплин, с профессионально-педагогической деятельностью;
- овладение методикой анализа учебных занятий;

- участие аспирантов в составлении учебно-методических материалов по дисциплинам предметной области программы обучения.

2. Вид, способ и формы проведения практики

Педагогическая практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Педагогическая практика является обязательной.

Вид – производственная.

Способы проведения практики – стационарная; выездная.

Педагогическая практика проводится дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Методы проведения практики могут быть реализованы как:

- участие аспиранта в подготовке лекции по теме, определенной научным руководителем и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- подготовка и проведение семинара, лабораторного занятия по теме, определенной научным руководителем и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- участие в разработке рабочей программы дисциплины, учебно-методического комплекса дисциплины, материалов для семинаров, лабораторных работ, составление задач, тестовых заданий;
- освоение инновационных методов ведения занятия с бакалаврами (проблемное обучение, деловые игры, ситуационно-производственные задания, технологические тренинги, контекстное обучение, междисциплинарное обучение);
- участие в обсуждении защиты курсовых работ (проектов), отчетов по практикам студентов факультета;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение педагогической практики направлено на формирование следующих компетенций:

- готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-3).

– способность применять современные методы и методики преподавания специальных дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных дисциплин (ПК-5).

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен:

Знать:

- основные образовательные программы и учебные планы на уровне, предусмотренном федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования;
- программы и содержание преподаваемых дисциплин;
- методику разработки научно-методического обеспечения учебных дисциплин;
- современные методы и методики преподавания специальных дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования;
- методику и организацию проведения преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

Уметь:

- самостоятельно применять методы и методики преподавания специальных дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных дисциплин;
- самостоятельно разрабатывать планы и конспекты занятий по учебным дисциплинам;
- анализировать и правильно выбирать основную и дополнительную литературу в соответствии с тематикой и целями учебных занятий;
- разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных дисциплин;
- разрабатывать необходимый для проведения учебных занятий материал на современном научно-методическом уровне;
- методически правильно проводить все виды учебных занятий;
- разрабатывать и формулировать индивидуальные задания для выполнения обучающимися;
- решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи с использованием законов и методов различных наук;
- вести преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования.

Владеть:

- современными методами и методиками преподавания специальных дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования;
- навыками разработки научно-методического обеспечения учебных дисциплин;

- навыками преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;
- навыками применения современных образовательных технологий;
- навыками выбора оптимальных стратегий преподавания в зависимости от целей обучения и уровня подготовки обучающихся;
- навыками применения законов и основ естественных и экономических наук.

4. Место практики в структуре ОПОП аспирантуры

Педагогическая практика относится к базовой части основной образовательной программы, блоку 2 «Практика».

Педагогическая практика базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися после освоения дисциплин гуманитарного, социального и экономического циклов бакалавриата («Психология и педагогика», «Культура речи и деловое общение»), магистратуры («Психология делового общения»), дисциплин базовой части аспирантуры («Педагогика и психология высшей школы для подготовки к преподавательской деятельности в сфере экономики и управления народным хозяйством (АПК и сельское хозяйство)», «Основы педагогического мастерства для подготовки к преподавательской деятельности в области экономики и управления народным хозяйством (АПК и сельское хозяйство)»).

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы аспирантуры. Педагогическая практика является предшествующей для подготовки аспиранта в качестве преподавателя учебных заведений среднего и высшего профессионального образования.

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах Орловского ГАУ, применительно к учебному процессу.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с ФГОС, учебным планом и календарным учебным графиком подготовки аспирантов (заочная форма)

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетных единицы или 108 часов.

6. Структура и содержание педагогической практики

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды педагогической работы на практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	--	-------------------------

		аудиторная	педагогическая	самостоятельная ра-бота	
1	2	3	4	5	6
1	Инструктаж по технике безопасности. Получение задания.	1			Запись в журнале по технике безопасности. Собеседование с руководителем практики.
2	Ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации.	1		4	Контроль руководителя практики.
3	Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию учебного процесса в вузе; содержания и структуры федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования; содержания и структуры учебного плана образовательной программы; системы методического обеспечения учебного процесса; программы и содержания учебных дисциплин.			10	Контроль руководителя практики.
4	Ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий.	6			Контроль руководителя практики.
5	Самостоятельная подготовка планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам.			10	Контроль руководителя практики.
6	Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий.			10	Контроль руководителя практики.

7	Разработка содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне.			10	Контроль руководителя практики.
8	Проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия).		50		Контроль руководителя практики.
9	Составление отчета по практике.			4	Контроль руководителя практики.
10	Защита отчета по практике.	2			Контроль руководителя практики.
Итого:		10	50	48	

Практика аспирантов проводится в рамках общей концепции подготовки аспирантов. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми. Виды деятельности аспиранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности аспиранта, переключению его на совершенной новый вид деятельности – педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры.

В период практики аспиранты участвуют во всех видах научно-педагогической и организационной работы выпускающих кафедр и (или) факультетов вуза. Аспиранты в процессе практики:

1. Изучают:

- содержание, формы, направления деятельности кафедры: документы планирования и учета учебной нагрузки; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы по аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры;
- учебно-методические материалы;
- программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание лабораторных и практических занятий;
- научно-методические материалы: научно-методические разработки, тематику научных направлений кафедры, научно-методическую литературу.

2. Выполняют следующую педагогическую работу:

- посещают занятия преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений);
- осуществляют наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (не менее двух наблюдений);
- самостоятельно проводят фрагменты (части) занятий по согласованию с научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины;
- самостоятельно проводят занятия по плану учебной дисциплины (не менее двух занятий);
- разрабатывают конспекты лекций по отдельным учебным дисциплинам (не менее одного конспекта);
- формируют методический пакет по избранной учебной дисциплине, включающий в себя:
 - а) лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием списка использованных источников;
 - б) специальные тесты;
 - в) публикации по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.).

3. Принимают участие в работе выпускающих кафедр:

- активно участвуют в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях методических комиссий;
- выполняют отдельные поручения в рамках программы практики.

Руководство и контроль прохождения педагогической практики

Руководство и контроль прохождения практики возлагаются на руководителя практики по направлению подготовки.

Кафедра выделяет руководителя педагогической практики, который оказывает аспиранту организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

Научный руководитель практики:

- согласовывает программу педагогической практики и тему исследовательского проекта с заведующим выпускающей кафедрой по направлению подготовки аспирантов;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- определяет общую схему выполнения исследования, график проведения практики, режим работы аспиранта и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы аспирантов;
- оказывает помощь аспирантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспирантов в период практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания диссертации, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;
- участвует в работе комиссии по защите отчета по практике.

Аспирант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Аспирант-практикант:

- проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с графиком практики и режимом работы подразделения – места прохождения практики;

- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;

- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

Работа аспирантов оценивается по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Аспирант должен предоставить по итогам практики:

- 1) Рабочий план прохождения практики (приложение 2, 3);
- 2) Отчет о практике (приложение 2, 3).

Отчет о практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись аспиранта.

7. Формы отчетности по практике

Промежуточный контроль хода педагогической практики каждого аспиранта осуществляют руководители практики.

Итоговый контроль выполнения программы педагогической практики осуществляется при сдаче и защите аспирантом-практикантом итогового отчета (дифференцированный зачет).

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета (приложение 2, 3) комиссией, включающей представителей кафедры и научного руководителя аспиранта. Отчет о практике представляется руководителю практики от кафедры для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики.

По итогам практики проводится промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.

Оценка по педагогической практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» ставится аспиранту, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решаю-

щему профессиональные задачи, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями;

- оценки «хорошо» заслуживает аспирант, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной деятельности отношения;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает аспирант, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей; оценки «неудовлетворительно» заслуживает аспирант, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с коллегами и студентами.

Результаты прохождения практики обсуждаются на расширенном заседании кафедры. Участники заседания имеют право задавать вопросы, связанные с научными и практическими результатами практики. По итогам положительной аттестации аспиранту засчитывается прохождение практики.

В результате прохождения практики аспирант должен:

- владеть навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении системного анализа и управления;

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;

- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в литературе;

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Методическую поддержку самостоятельной работы аспирантов на педагогической практике обеспечивают преподаватели кафедры экономики и менеджмента в АПК экономического факультета ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Индивидуальные и групповые консультации методистов проводятся по специальному расписанию в удобное для аспирантов время.

При самостоятельной работе аспирантов рекомендовано использовать следующую литературу.

Основная литература:

Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450099> (дата обращения: 12.01.2021).

Голованова, Н. Ф. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Голованова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 377 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07740-7. <https://biblio-online.ru/book/7E727000-6289-4B94-A30D-CA1AD840BEB7/pedagogika> (дата обращения: 12.01.2021).

Бурко, Н.В. Педагогика и психология высшей школы: учебно-методическое пособие для аспирантов / Н.В. Бурко. — Орёл, Издательство ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2017. — 117 с.

Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00830-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453318> (дата обращения: 12.01.2021).

Логвинов, И. Н. Педагогическая психология в схемах и комментариях : учебное пособие для вузов / И. Н. Логвинов, С. В. Сарычев, А. С. Силаков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 225 с. <https://biblio-online.ru/viewer/E25BB8B0-E7C6-4196-87AB-A3DBD05C72A2/pedagogicheskaya-psihologiya-v-shemah-i-kommentariyah#page/1> (дата обращения: 12.01.2021).

Макарова, Н. С. Дидактика высшей школы. От классических оснований к постнеклассическим перспективам : монография / Н. С. Макарова, Н. А. Дука, Н. В. Чекалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 172 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10420-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456295> (дата обращения: 12.01.2021).

Попков, В. А. Дидактика высшей школы : учебное пособие для вузов / В. А. Попков, А. В. Коржуев. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 227 с. <https://biblio-online.ru/viewer/F520F3F0-A25C-4C3C->

[8494-330ABA738FF4/didaktika-vysshey-shkoly#page/1](https://biblio-online.ru/viewer/BD2E8B73-C8B5-4027-A75D-0F5A1B8E3855/didaktika-vysshey-shkoly#page/1) (дата обращения: 12.01.2021).

Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учебное пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский ; под ред. В. А. Сластенина. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 258 с. <https://biblio-online.ru/viewer/BD2E8B73-C8B5-4027-A75D-0F5A1B8E3855/tehnologiya-professionalno-orientirovannogo-obucheniya-v-vysshey-shkole#page/1> (дата обращения: 12.01.2021).

Дополнительная литература:

Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы: учеб. пособие / М.Т. Громкова.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— ISBN 978-5-238-02236-9. <http://rucont.ru/efd/189503> (дата обращения: 12.01.2021).

Исаев, И. Ф. Педагогика высшей школы: кураторство студенческой группы : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев, Е. И. Ерошенкова, Е. Н. Кролевецкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11975-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/454294> (дата обращения: 12.01.2021).

Нуркова, В.В. Общая психология: учебник для вузов / В.В. Нуркова, Н.Б. Березанская. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 524 с. — ISBN 978-5-9916-6659-6. <http://www.biblio-online.ru/book/833C2C87-E784-42B3-84B2-B74365CEDA78> (дата обращения: 12.01.2021).

Подымова, Л.С. Психолого-педагогическая инноватика: личностный аспект: монография / Л.С. Подымова.— М.: МПГУ: Прометей, 2012.— ISBN 978-5-4263-0108-5 <http://rucont.ru/efd/286284> (дата обращения: 12.01.2021).

Задорина, О. С. Индивидуальность педагога : учебное пособие для вузов / О. С. Задорина. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 111 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08263-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — <https://urait.ru/bcode/452548> (дата обращения: 12.01.2021).

Профессионализм современного педагога: методика оценки уровня квалификации педагогических работников: [монография] / ред.: В.Д. Шадриков.— М.: Логос, 2011.— Карпов А.В., Кузнецова И.В., Кузнецова М.Д., Шадриков В.Д. — ISBN 978-5-98704-597-8. <http://rucont.ru/efd/178121>

Степанова, И.Ю. Становление профессионального потенциала педагога в процессе подготовки: монография / И.Ю. Степанова.— Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012.— ISBN 978-5-7638-2503-9. <http://rucont.ru/efd/211807> (дата обращения: 12.01.2021).

Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебное пособие для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470592> (дата обращения: 12.01.2021).

Шарипов, Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учеб. пособие / Ф.В. Шарипов.— М.: Логос, 2012.— (Новая университетская библиотека).— ISBN 978-5-98704-587-9. <http://rucont.ru/efd/178125> (дата обращения: 12.01.2021).

Периодические издания:

1. Педагогика: Вопросы теории и практики. Режим доступа: <http://gramota.net/editions/4.html> (дата обращения: 12.01.2021). Открытый доступ.
2. Вопросы образования. Режим доступа: <https://vo.hse.ru/> (дата обращения: 12.01.2021). Открытый доступ.
3. Высшее образование в России. Режим доступа: <http://www.vovr.ru/> (дата обращения: 12.01.2021). Открытый доступ.
4. Высшее образование сегодня. Режим доступа: <http://hetoday.org/> (дата обращения: 12.01.2021). Открытый доступ.
5. Преподаватель. XXI век. Режим доступа: <http://prepodavatel-xxi.ru/> (дата обращения: 12.01.2021). Открытый доступ.
6. Образование и наука. Режим доступа: <https://www.edscience.ru/jour> (дата обращения: 12.01.2021). Открытый доступ.

Интернет-ресурсы

1. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационных образовательных ресурсов (дата обращения 12.01.2021), открытый доступ;
2. <http://vak.minobrnauki.gov.ru> - сайт ВАК Минобрнауки России (дата обращения 12.01.2021), открытый доступ;
3. <http://www.vovr.ru> – научно-педагогический журнал «Высшее образование в России» (дата обращения 12.01.2021), открытый доступ;
4. <http://sinncom.ru/> - специализированный образовательный портал «Инновации в образовании» (дата обращения 12.01.2021), открытый доступ;
5. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (дата обращения 12.01.2021), открытый доступ;
6. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (дата обращения 12.01.2021), открытый доступ;
7. <http://cnshb.ru/> - центральная научная сельскохозяйственная библиотека (дата обращения 12.01.2021), открытый доступ;
8. <http://www.pedlib.ru/> - педагогическая библиотека (дата обращения 12.01.2021), открытый доступ;
9. <http://www.dissercat.com/> - электронная библиотека диссертаций (дата обращения 12.01.2021), открытый доступ.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»,

доступ <http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatel'naya-sreda/> (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» <http://do3.orelsau.ru/> (неограниченный авторизованный доступ).

В качестве *программного обеспечения* используются программы:

- Microsoft Windows XP Professional, номер лицензии: 61332573, дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно.

- Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic версия 8.1 (обновление до Microsoft Windows 10), авторизационный номер лицензиата: 93767482ZZE1607, номер лицензии: 63807538, дата выдачи настоящей лицензии: 09.07.2014 срок действия – бессрочно.

- Microsoft Office 2013 Russian Academic версия 2013, авторизационный номер лицензиата: 91766136ZZE1504, номер лицензии: 61760053, дата выдачи настоящей лицензии: 05.04.2013 срок действия – бессрочно

- Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic версия 2007, авторизационный номер лицензиата: 62376358ZZE0906, номер лицензии: 42392443, дата выдачи настоящей лицензии: 29.06.2007 срок действия – бессрочно

- Microsoft Windows Professional 8 версия 8. Sku: FQC-06435, число лицензий: 35, авторизационный номер лицензиата: 91766136ZZE1504, номер лицензии: 61760053, дата выдачи настоящей лицензии: 05.04.2013.

- Microsoft Office 2013 Russian Academic версия 2013. Sku: O21-10232, число лицензий: 42, авторизационный номер лицензиата: 91766136ZZE1504, номер лицензии: 61760053, дата выдачи настоящей лицензии: 05.04.2013.

- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition, авторизационный номер лицензиата: KL4863RAUFQ номер лицензии: 17E0-200825-123352-040-2880 дата выдачи настоящей лицензии: с 25.08.2020 до 11.09.2021

- PDF24 – PDF конструктор и конвертер;

- 7-Zip – архиватор;

- Google Chrome – браузер «Интернет»;

- Яндекс.Браузер – браузер «Интернет» (Российское ПО);

- AIMP – аудиоплеер (Российское ПО).

Современные информационные справочные системы:

Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орл, (дата обращения: 12.01.2021). Открытый доступ.

«Техэксперт» – Режим доступа: <http://www.cntd.ru/?yclid=5905194109882823518> Неограниченный доступ.

Полнотекстовые базы данных и ресурсы, доступ к которым обеспечен из кампусной сети ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (сайт научной библиотеки с доступом к электронно-

му каталогу и полнотекстовым базам данных) Режим доступа: <http://library.orelsau.ru> Неограниченный доступ.

ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>). Неограниченный доступ.

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 12.01.2021). Открытый доступ

Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: <http://orel.gks.ru> (дата обращения: 12.01.2021). Открытый доступ

Официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ. Режим доступа: <http://government.ru/departments/388/events/> (дата обращения: 12.01.2021). Открытый доступ

Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Режим доступа: <http://mcx.ru/ministry/> (дата обращения: 12.01.2021). Открытый доступ

Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.minfin.ru/>. (дата обращения: 12.01.2021). Открытый доступ

Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ: <https://rosmintrud.ru> (дата обращения: 12.01.2021). Открытый доступ

Официальный сайт Банка России. Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>.

Федеральный портал "Российское образование". Режим доступа: <http://www.edu.ru> (дата обращения: 12.01.2021). Открытый доступ

Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". Режим доступа: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 12.01.2021). Открытый доступ

Бесплатная электронная Интернет-библиотека по всем областям знаний. Режим доступа: <http://www.zipsites.ru/> (дата обращения: 12.01.2021). Открытый доступ

Интернет-библиотека IQlib. Режим доступа: <http://www.iqlib.ru> (дата обращения: 12.01.2021). Открытый доступ

Российский федеральный образовательный портал. Режим доступа: <http://www.edu.ru/> (дата обращения: 12.01.2021). Открытый доступ

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения педагогической практики используются: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещения для самостоятельной работы; специализированная лекционная аудитория по охране труда; специализированная мебель; мультимедийное оборудование стационарного или переносного типа; учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации в соот-

ветствии с рабочей программой; приборы для оценки действующих производственных факторов; специализированное оборудование и материалы для проведения занятий по оказанию первой помощи пострадавшим; лабораторные установки; средства индивидуальной защиты работающих; компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде вуза.

10.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель, Кодек-аппарат SonyHCSG70NF, Мультимедийный проектор SanyoPLC-XP57, DVD плеер PhilipsHVH 5140K/51, акустическая система, активные колонки, микшерный пульт, настенно – потолочный экран с электриводом Da-LifeCosmoholitenElektrik. Рабочее место преподавателя Доска магнитно-маркерная Ноутбук преподавателя проектор ViewSonicPJD5234 экран переносной рулонный на треноге
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель Рабочее место преподавателя Доска классная Ноутбук VoyagerW700VHP проектор ViewSonicPJD5234 экран переносной рулонный на треноге
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования с (подогревом) фактор-сплит-система GREE (в количестве 3 единиц); Книжный сканер ЭЛАР-ПланСкан АЗ-Ц; Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток Gateway; комплект компьютерной техники в сборе (Рабочая станция в составе d*2400 MTDualCore PE-2160,1 GB 6400 DDR2,160GB (7200), Рабочая станция студента (Ci5/2x22ГБ/1000ГБ/DVDRW /манипуляторы/монитор21.5 Samsung; Рабочая станция, hp Compeg 670b T8100 15.4 "WXGA,120GB 5.4rpm, 1GB(1)DDR2,DVDR ; клавиатура, мышь; в количестве 9 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронно-информационную образовательную среду Орловского ГАУ; телевизор PHILIPAS 21 RT 1321/66; цифровой диктофон SONY / ICD-SX57 / MP3playr,256Mb,5480мин,LCD,USB,2*AAA; ксерокопировальный аппарат МФУ Xerox Work Centre3550 в комплекте с дополнительным картриджем. Аудитория: специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. 9 шт. ПЭВМ Flextron Intel Core i3 2120/4 Гб/500 Гб/DVD-RW

10.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты
--------------------------	--

помещений и помещений для самостоятельной работы	подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	<p>Microsoft WinSL 8 Russian Academic версия 8 номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия – бессрочно.</p> <p>Microsoft Office 2013 Russian Academic номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия – бессрочно.</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition, авторизационный номер лицензиата: KL4863RAUFQ номер лицензии: 17E0-200825-123352-040-2880 дата выдачи настоящей лицензии: с 25.08.2020 до 11.09.2021</p> <p>Обеспечение доступа в сеть Интернет, договор провайдера ЗАО «Ресурс-Связь» №3-611 от 20.01.2021. Срок действия: 01.01.2021-31.12.2021</p>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Microsoft WinSL 8 Russian Academic версия 8 номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия – бессрочно.</p> <p>Microsoft Office 2013 Russian Academic номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия – бессрочно.</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition, авторизационный номер лицензиата: KL4863RAUFQ номер лицензии: 17E0-200825-123352-040-2880 дата выдачи настоящей лицензии: с 25.08.2020 до 11.09.2021</p> <p>Обеспечение доступа в сеть Интернет, договор провайдера ЗАО «Ресурс-Связь» №3-611 от 20.01.2021. Срок действия: 01.01.2021-31.12.2021</p>
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	<p>Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed. номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно.</p> <p>Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed. номер лицензии: 61760053 дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно.</p> <p>Microsoft Windows XP Professional номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно.</p> <p>Microsoft Windows XP Professional номер лицензии: 61760053 дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно.</p> <p>Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic номер лицензии: 45060347 дата выдачи настоящей лицензии: 23.01.2009 срок действия – бессрочно.</p> <p>Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic версия 2007 номер лицензии: 45060347 дата выдачи настоящей лицензии: 23.01.2009 2009 срок действия – бессрочно.</p> <p>Microsoft Win SL 8 Russian Academic версия 8 номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия – бессрочно.</p> <p>Microsoft Office 2013 Russian Academic номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия – бессрочно.</p> <p>Microsoft Project 2007 Russian Academic версия 2007 номер лицензии: 43158441 дата выдачи настоящей лицензии: 07.12.2007 срок действия – бессрочно.</p> <p>Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic версия 2007 номер лицензии: 43158441 дата выдачи настоящей лицензии: 07.12.2007 срок действия – бессрочно.</p> <p>Доступ LMS eLearning Server 4G разработчик Hypermethod договор покупки: № б/н от 11.06.2013 г. (ООО "Ленвэа") срок действия – бессрочно.</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition, авторизационный номер лицензиата: KL4863RAUFQ номер лицензии: 17E0-200825-123352-040-2880 дата выдачи настоящей лицензии: с 25.08.2020 до 11.09.2021</p> <p>Обеспечение доступа в сеть Интернет, договор провайдера ЗАО «Ресурс-Связь» №3-611 от 20.01.2021. Срок действия: 01.01.2021-31.12.2021</p>

11. Порядок подготовки и сдачи отчета

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной аспирантом работы. В качестве приложения к отчету могут быть представлены тексты лекций и/или планы лекций и/или практических занятий, составленные задачи, тестовые задания, а также отзыв руководителя практики об участии аспиранта в выполнении заданий по педагогической практике (приложение 2, 3).

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

1. Отчет должен быть напечатан на компьютере через 1,5 интервала, шрифт TimesNewRoman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.

2. Рекомендуемый объем отчета – 20 – 25 страниц машинописного текста.

3. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

4. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, фотографиями и т.п.

Приложение 1.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление: 38.06.01 Экономика

Профиль подготовки: 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством

Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка</i>	<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)</i>	<i>Уровни освоения компетенции</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>	
			<i>Текущий контроль</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>
ПК-5 Способность применять современные методы и методики преподавания специальных дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных дисциплин.	Современные методы и методики преподавания специальных дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования. Методика и организация проведения преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Разработка научно-методического обеспечения учебных дисциплин. Разработка и формулировка индивидуальных заданий для выполнения обучающимися. Ведение преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Выбор оптимальных стратегий преподавания в зависимости от целей обучения и уровня подготовки обучающихся. Педагогика и психология высшей школы. Основы педагогического мастерства. Ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации. Ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов. Ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий. Самостоятельная подготовка планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам. Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий. Разработка содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне. Проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия). Составление отчета по практике. Защита отчета по практике.	Пороговый	Контроль руководителя практики.	Отчет, зачет с оценкой
		Повышенный	Контроль руководителя практики.	
		Высокий	Контроль руководителя практики.	
ОПК-3 - готов-	История и философия науки. Педагоги-	Пороговый	Контроль руководи-	Отчет, зачет

ность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	<p>ка и психология высшей школы. Основы педагогического мастерства. Ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации. Ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов. Ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий. Самостоятельная подготовка планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам. Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий. Разработка содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне. Проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия). Составление отчета по практике. Защита отчета по практике.</p>		теля практики.	с оценкой
		Повышенный	Контроль руководителя практики.	
		Высокий	Контроль руководителя практики.	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Код контролируемой компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения основной профессиональной образовательной программы			Технологии формирования
	пороговый (базовый) (удовлетворительно) 76-85 баллов	повышенный (хорошо) 86-90 баллов	высокий (отлично) 91-100 баллов	
ПК-5	<p><i>Знает:</i> удовлетворительно, основные образовательные программы и учебные планы на уровне, предусмотренном федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования; программы и содержание преподаваемых дисциплин; методику разработки научно-методического обеспечения учебных дисциплин; современные методы и методики преподавания специальных дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования; методику и организацию проведения преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.</p> <p>сущность и функции управления в современных организационно-экономических условиях; основные виды и технологии управления в организациях и отрасли АПК; стратегическое управление развитием АПК; составляющие инноваций и научно-технического прогресса в АПК; многофункциональный характер сельского хозяйства и управление качеством и экологической безопасностью; современные проблемы развития сельского хозяйства и развитие малых форм хозяйствования на селе; основы педагогического мастерства; структуру об-</p>	<p><i>Знает:</i> удовлетворительно, основные образовательные программы и учебные планы на уровне, предусмотренном федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования; программы и содержание преподаваемых дисциплин; методику разработки научно-методического обеспечения учебных дисциплин; современные методы и методики преподавания специальных дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования; методику и организацию проведения преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.</p> <p>сущность и функции управления в современных организационно-экономических условиях; основные виды и технологии управления в организациях и отрасли АПК; стратегическое управление развитием АПК; составляющие инноваций и научно-технического прогресса в АПК; многофункциональный характер сельского хозяйства и управление качеством и экологической безопасностью; современные проблемы развития сельского хозяйства и развитие малых форм хозяйствования на селе; основы педагогического мастерства; структуру об-</p>	<p><i>Знает:</i> удовлетворительно, основные образовательные программы и учебные планы на уровне, предусмотренном федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования; программы и содержание преподаваемых дисциплин; методику разработки научно-методического обеспечения учебных дисциплин; современные методы и методики преподавания специальных дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования; методику и организацию проведения преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.</p> <p>сущность и функции управления в современных организационно-экономических условиях; основные виды и технологии управления в организациях и отрасли АПК; стратегическое управление развитием АПК; составляющие инноваций и научно-технического прогресса в АПК; многофункциональный характер сельского хозяйства и управление качеством и экологической безопасностью; современные проблемы развития сельского хозяйства и развитие малых форм хозяйствования на селе;</p>	Самостоятельная работа под контролем руководителя.

	<p>разовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правила ведения преподавателем отчетной документации; программу и содержание читаемых курсов; организацию и проведение учебных занятий.</p>	<p>разовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правила ведения преподавателем отчетной документации; программу и содержание читаемых курсов; организацию и проведение учебных занятий; порядок подготовки планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам; порядок анализа основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий.</p>	<p>основы педагогического мастерства; структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правила ведения преподавателем отчетной документации; программу и содержание читаемых курсов; организацию и проведение учебных занятий; порядок подготовки планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам; порядок анализа основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий; содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне; проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия); порядок и требования по составлению и защите отчета по практике.</p>	
	<p><i>Умеет:</i> самостоятельно применять методы и методики преподавания специальных дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных дисциплин; самостоятельно разрабатывать планы и конспекты занятий по учебным дисциплинам; анализировать и правильно выбирать основную и дополнительную литературу в соответствии с тематикой и целями учебных занятий; разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных дисциплин; разрабатывать необходимый для проведения учебных занятий материал на современном научно-методическом уровне; методически правильно проводить все виды учебных занятий;</p>	<p><i>Умеет:</i> самостоятельно применять методы и методики преподавания специальных дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных дисциплин; самостоятельно разрабатывать планы и конспекты занятий по учебным дисциплинам; анализировать и правильно выбирать основную и дополнительную литературу в соответствии с тематикой и целями учебных занятий; разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных дисциплин; разрабатывать необходимый для проведения учебных занятий материал на современном научно-методическом уровне; методически правильно проводить все виды учеб-</p>	<p><i>Умеет:</i> самостоятельно применять методы и методики преподавания специальных дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных дисциплин; самостоятельно разрабатывать планы и конспекты занятий по учебным дисциплинам; анализировать и правильно выбирать основную и дополнительную литературу в соответствии с тематикой и целями учебных занятий; разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных дисциплин; разрабатывать необходимый для проведения учебных занятий материал на современном научно-методическом уровне; методически правильно</p>	<p>Самостоятельная работа под контролем руководителя.</p>

	<p>разрабатывать и формулировать индивидуальные задания для выполнения обучающимися;</p> <p>решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи с использованием законов и методов различных наук;</p> <p>вести преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования.</p>	<p>ных занятий;</p> <p>разрабатывать и формулировать индивидуальные задания для выполнения обучающимися;</p> <p>решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи с использованием законов и методов различных наук;</p> <p>вести преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования.</p>	<p>проводить все виды учебных занятий;</p> <p>разрабатывать и формулировать индивидуальные задания для выполнения обучающимися;</p> <p>решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи с использованием законов и методов различных наук;</p> <p>вести преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования.</p>	
	<p><i>Владеет:</i></p> <p>Хорошо, современными методами и методиками преподавания специальных дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования;</p> <p>владеть навыками разработки научно-методического обеспечения учебных дисциплин;</p> <p>навыками преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;</p> <p>навыками применения современных образовательных технологий;</p> <p>навыками выбора оптимальных стратегий преподавания в зависимости от целей обучения и уровня подготовки обучающихся;</p> <p>навыками применения законов и основ естественных и экономических наук.</p>	<p><i>Владеет:</i></p> <p>хорошо, современными методами и методиками преподавания специальных дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования;</p> <p>владеть навыками разработки научно-методического обеспечения учебных дисциплин;</p> <p>навыками преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;</p> <p>навыками применения современных образовательных технологий;</p> <p>навыками выбора оптимальных стратегий преподавания в зависимости от целей обучения и уровня подготовки обучающихся;</p> <p>навыками применения законов и основ естественных и экономических наук.</p>	<p><i>Владеет:</i></p> <p>отлично, современными методами и методиками преподавания специальных дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования;</p> <p>владеть навыками разработки научно-методического обеспечения учебных дисциплин;</p> <p>навыками преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;</p> <p>навыками применения современных образовательных технологий;</p> <p>навыками выбора оптимальных стратегий преподавания в зависимости от целей обучения и уровня подготовки обучающихся;</p> <p>навыками применения законов и основ естественных и экономических наук.</p>	<p>Самостоятельная работа под контролем руководителя.</p>
ОПК 3	<p><i>Знает:</i></p> <p>удовлетворительно, сущность и функции управления в современных организационно-экономических условиях; основные виды и технологии управления в организациях и отрасли АПК; стратегическое управление развитием АПК; составляющие инноваций и научно-технического прогресса в АПК; многофункциональный характер сельского</p>	<p><i>Знает:</i></p> <p>хорошо, сущность и функции управления в современных организационно-экономических условиях; основные виды и технологии управления в организациях и отрасли АПК; стратегическое управление развитием АПК; составляющие инноваций и научно-технического прогресса в АПК; многофункциональный характер сельского хозяйства и</p>	<p><i>Знает:</i></p> <p>отлично, сущность и функции управления в современных организационно-экономических условиях; основные виды и технологии управления в организациях и отрасли АПК; стратегическое управление развитием АПК; составляющие инноваций и научно-технического прогресса в АПК; многофункциональный ха-</p>	<p>Самостоятельная работа под контролем руководителя.</p>

	<p>хозяйства и управление качеством и экологической безопасностью; современные проблемы развития сельского хозяйства и развитие малых форм хозяйствования на селе; история и философию науки; педагогику и психологию высшей школы; основы педагогического мастерства; основы педагогического мастерства; структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правила ведения преподавателем отчетной документации; программу и содержание читаемых курсов; организацию и проведение учебных занятий; порядок подготовки планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам; порядок анализа основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий; содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне; проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия); порядок и требования по составлению и защите отчета по практике.</p>	<p>управление качеством и экологической безопасностью; современные проблемы развития сельского хозяйства и развитие малых форм хозяйствования на селе; история и философию науки; педагогику и психологию высшей школы; основы педагогического мастерства; основы педагогического мастерства; структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правила ведения преподавателем отчетной документации; программу и содержание читаемых курсов; организацию и проведение учебных занятий; порядок подготовки планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам; порядок анализа основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий; содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне; проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия); порядок и требования по составлению и защите отчета по практике.</p>	<p>рактер сельского хозяйства и управление качеством и экологической безопасностью; современные проблемы развития сельского хозяйства и развитие малых форм хозяйствования на селе; история и философию науки; педагогику и психологию высшей школы; основы педагогического мастерства; основы педагогического мастерства; структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правила ведения преподавателем отчетной документации; программу и содержание читаемых курсов; организацию и проведение учебных занятий; порядок подготовки планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам; порядок анализа основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий; содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне; проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия); порядок и требования по составлению и защите отчета по практике.</p>	
	<p><i>Умеет:</i> удовлетворительно, оперировать основными видами и технологиями управления в организациях и отрасли АПК; стратегическим управлением АПК; составляющими инновационного и научно-технического прогресса в АПК; разрабатывать структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и следовать правилам ведения преподавателем отчетной доку-</p>	<p><i>Умеет:</i> хорошо, оперировать основными видами и технологиями управления в организациях и отрасли АПК; стратегическим управлением АПК; составляющими инновационного и научно-технического прогресса в АПК; разрабатывать структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и следовать правилам ведения преподавателем отчетной доку-</p>	<p><i>Умеет:</i> отлично, оперировать основными видами и технологиями управления в организациях и отрасли АПК; стратегическим управлением АПК; составляющими инновационного и научно-технического прогресса в АПК; разрабатывать структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и следовать правилам ведения преподавателем</p>	<p>Самостоятельная работа под контролем руководителя.</p>

	<p>ментации; разрабатывать программу и содержание читаемых курсов; организовывать и проводить учебные занятия; готовить планы и конспектов занятий по учебным дисциплинам; анализировать основную и дополнительную литературу в соответствии с тематикой и целями занятий; преподнести содержание учебного материала на современном научно-методическом уровне; проводить различные виды учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия); составлять и защищать отчет по практике.</p>	<p>разрабатывать программу и содержание читаемых курсов; организовывать и проводить учебные занятия; готовить планы и конспектов занятий по учебным дисциплинам; анализировать основную и дополнительную литературу в соответствии с тематикой и целями занятий; преподнести содержание учебного материала на современном научно-методическом уровне; проводить различные виды учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия); составлять и защищать отчет по практике.</p>	<p>отчетной документации; разрабатывать программу и содержание читаемых курсов; организовывать и проводить учебные занятия; готовить планы и конспектов занятий по учебным дисциплинам; анализировать основную и дополнительную литературу в соответствии с тематикой и целями занятий; преподнести содержание учебного материала на современном научно-методическом уровне; проводить различные виды учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия); составлять и защищать отчет по практике.</p>	
	<p><i>Владеет:</i> удовлетворительно, способностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.</p>	<p><i>Владеет:</i> хорошо, способностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.</p>	<p><i>Владеет:</i> отлично, способностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.</p>	<p>Самостоятельная работа под контролем руководителя.</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды педагогической работы на практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		ауди-торная	педагогическая	самостоятельная работа	
<p>Формируемые компетенции: ОПК-3 - готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. ПК-5 - Способность применять современные методы и методики преподавания специальных дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных дисциплин.</p>					
1	Инструктаж по технике безопасности. Получение задания.	1			Запись в журнале по технике безопасности. Собеседование с руководителем практики.
2	Ознакомление со структурой образовательного процесса в ВУЗе и правилами ведения преподавателем отчетной документации.	1		4	Контроль руководителя практики.

3	Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию учебного процесса в вузе; содержания и структуры федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования; содержания и структуры учебного плана образовательной программы; системы методического обеспечения учебного процесса; программы и содержания учебных дисциплин.			10	Контроль руководителя практики.
4	Ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий.	6			Контроль руководителя практики.
5	Самостоятельная подготовка планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам.			10	Контроль руководителя практики.
6	Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий.			10	Контроль руководителя практики.
7	Разработка содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне.			10	Контроль руководителя практики.
8	Проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия).		50		Контроль руководителя практики.
9	Составление отчета по практике.			4	Контроль руководителя практики.
10	Защита отчета по практике.	2			Контроль руководителя практики.
Итого:		108 часов			

Формой аттестации является составление и защита отчета по педагогической практике и получение зачета с оценкой. Сроки защиты отчета – согласно приказу по ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Время защиты отчета назначается руководителем практики по согласованию с заведующим кафедрой и деканатом факультета.

Критерии оценки:

0-75 баллов выставляется аспиранту, если отчет по практики отсутствует или не раскрыт полностью;

76-85 баллов выставляется аспиранту, если отчет имеется, и в нем не в полной мере раскрыто содержание, и аспирант плохо ориентируется в материале;

86-90 баллов выставляется аспиранту, если отчет имеется, и в нем не в полной мере раскрыты отдельные разделы, а аспирант ориентируется в результатах практики;

91-100 балла выставляется аспиранту, если отчет имеется, содержание полностью раскрывается, а аспирант полностью владеет материалами прошедшей практики.

Шкала интервальных баллов, соответствующая итоговой оценке

Балльная оценка	от 0 до 75	от 76 до 85	от 86 до 90	от 91 до 100
Зачет с оценкой	Незачет (неуд)	Зачет (удовлетв)	Зачет (хорошо)	Зачет (отл)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

**ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯ-
ТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИ-
ЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Место прохождения практики – _____

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность - _____

Курс – 2

Аспирант _____

Руководитель практики

(должность, ФИО)

Орел, 20__ год

**РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ
практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(в том числе педагогической практики)**

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность – _____

Курс – 2

Даты начала и окончания практики – _____

№ п/п	Этапы практики	Сроки выполнения	Вид выполняемых работ	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
	Подготовительный этап		Анализ нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс		
	Теоретическая работа		Оценка методов, приемов и средств обучения, логики изложения материала при преподавании дисциплин на кафедре		
	Методическая работа		Рассмотрение учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры и разработка конспектов лекционного и практического занятий с использованием активных форм обучения		
	Итоговый этап		Формирование предложений по совершенствованию преподавательской деятельности на кафедре и подготовка отчета		

Руководитель практики _____
(подпись) (ФИО)

Аспирант _____
(подпись) (ФИО)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на практику по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(в том числе педагогическую практику)

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность – _____

Курс – 2

Место прохождения практики – _____

Срок прохождения практики – _____

В период прохождения практики должны быть сформированы следующие компетенции:

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- 1) провести анализ нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс (*указывается формируемая компетенция*);
- 2) оценить методы, приемы и средства обучения, логику изложения материала при преподавании дисциплин на кафедре (*указывается формируемая компетенция*);
- 3) рассмотреть учебно-методическое обеспечение дисциплин кафедры (*указывается формируемая компетенция*);
- 4) разработать конспект лекционного и практического занятий с использованием активных форм обучения (*указывается формируемая компетенция*);
- 5) обосновать предложения по совершенствованию преподавательской деятельности на кафедре (*указывается формируемая компетенция*).

Руководитель практики _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи задания: _____

Задание получил: _____
(подпись) (ФИО аспиранта)

ОТЗЫВ

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность – _____

Курс – 2

Место прохождения практики – _____

За период прохождения практики аспирант _____

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) и индивидуальное задание выполнены аспирантом в полном (*не в полном*) объеме.

Компетенции, предусмотренные программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики), освоены:

№ п/п	Содержание компетенций	Уровни освоения компетенций		
		пороговый	повышенный	высокий
1				
2				
3				
4				

Проделанная аспирантом работа заслуживает оценки _____.

Руководитель практики _____
(подпись) (ФИО)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания кафедры _____
от _____ 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

СЛУШАЛИ:

аспиранта _____
направление подготовки _____,
направленность _____,
курс _____

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) с «__» _____ 20 ____ г. по «__» _____ 20 ____ г.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что аспирант _____ прошел практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическую практику) с оценкой _____.

Заведующий кафедрой _____ (_____) (подпись) (ФИО)

Секретарь _____ (_____) (подпись) (ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

Факультет _____

Кафедра _____

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Место прохождения практики – _____

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность – _____

Курс – 2

Календарные сроки практики – _____

Аспирант _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики _____
(подпись) (ФИО)

Орел, 20__ год

СОДЕРЖАНИЕ

Введение (обоснование, цель и задачи, сроки и место прохождения практики, осваиваемые компетенции).....	
Глава 1. Теоретическая подготовка к преподавательской деятельности в сфере высшего образования	
1.1 Анализ нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс.....	
1.2 Оценка методов, приемов и средств обучения, логики изложения материала при преподавании дисциплин на кафедре.....	
Глава 2. Методическая подготовка к преподавательской деятельности в сфере высшего образования.....	
2.1 Рассмотрение учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры.....	
2.2 Разработка конспектов лекционного и практического занятий с использованием активных форм обучения.....	
Глава 3. Предложения по совершенствованию преподавательской деятельности на кафедре.....	
Заключение.....	
Список использованных источников (перечень изученных нормативно-правовых и законодательных актов, учебно-программной документации, учебников, монографий, статей).....	

Требования к отчету о практике

Наименование и последовательность всех пунктов в содержании отчета по практике не меняется (объем отчета не менее 15 страниц).

Документы и отчет должны быть предоставлены в одной папке-скоросшивателе.

Отчет, отзыв и рецензия к нему должны быть размещены в портфолио.

Документы и отчет заполняются машинописным текстом на компьютере за исключением рецензии.

Требования к оформлению отчета:

поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее 2 см. Шрифт: Times New Roman (14), интервал 1,5 пт, абзацный отступ 1,25 см. Нумерация сквозная внизу страницы по центру. Список использованных источников оформляется по ГОСТ Р 7.0.5-2008.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.
ПАРАХИНА»**

Факультет _____

Кафедра _____

РЕЦЕНЗИЯ

**на отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)**

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность – _____

Курс – 2

Место прохождения практики – _____

Положительные стороны: _____

Недостатки (включая стиль и грамотность написания, соответствие программе практики и индивидуальному заданию): _____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Дата _____

Руководитель практики _____
(подпись) (ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУ-
ДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГ-
РАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

**ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Место прохождения практики – _____

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность - _____

Курс – 2

Аспирант _____

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность, ФИО)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ _____
(ФИО)

Орел, 20__ год

**РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ
практики по получению профессиональных умений и опыта профессио-
нальной деятельности
(в том числе педагогической практики)**

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность – _____

Курс – 2

Даты начала и окончания практики – _____

№ п/п	Этапы практики	Сроки выполнения	Вид выполняемых работ	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
	Подготовительный этап		Анализ нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс		
	Теоретическая работа		Оценка методов, приемов и средств обучения, логики изложения материала при преподавании дисциплин на кафедре		
	Методическая работа		Рассмотрение учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры и разработка конспектов лекционного и практического занятий с использованием активных форм обучения		
	Итоговый этап		Формирование предложений по совершенствованию преподавательской деятельности на кафедре и подготовка отчета		

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ _____
(подпись) (ФИО)

Аспирант _____
(подпись) (ФИО)

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на практику по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(в том числе педагогическую практику)

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность – _____

Курс – 2

Место прохождения практики – _____

Срок прохождения практики – _____

В период прохождения практики должны быть сформированы следующие компетенции:

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- 1) провести анализ нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс (*указывается формируемая компетенция*);
- 2) оценить методы, приемы и средства обучения, логику изложения материала при преподавании дисциплин на кафедре (*указывается формируемая компетенция*);
- 3) рассмотреть учебно-методическое обеспечение дисциплин кафедры (*указывается формируемая компетенция*);
- 4) разработать конспект лекционного и практического занятий с использованием активных форм обучения (*указывается формируемая компетенция*);
- 5) обосновать предложения по совершенствованию преподавательской деятельности на кафедре (*указывается формируемая компетенция*).

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ _____
(подпись) (ФИО)

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи задания: _____

Задание получил: _____
(подпись) (ФИО аспиранта)

ОТЗЫВ

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность – _____

Курс – 2

Место прохождения практики – _____

За период прохождения практики аспирант _____

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) и индивидуальное задание выполнены аспирантом в полном (*не в полном*) объеме.

Компетенции, предусмотренные программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики), освоены:

№ п/п	Содержание компетенций	Уровни освоения компетенций		
		пороговый	повышенный	высокий
1				
2				
3				
4				

Проделанная аспирантом работа заслуживает оценки _____.

Руководитель практики

от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ _____

(подпись)

(ФИО)

Характеристика
профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения
практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (в том числе педагогической практики)

Аспирант – _____

Начало практики: _____

Окончание практики: _____

За время прохождения **практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)** зарекомендовал(а) _____ себя

Принимал(а) активное участие _____

Задание на практику выполнено в полном (*не в полном*) объеме. Компетенции, предусмотренные Программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики), освоены:

№ п/п	Содержание компетенций	Уровни освоения компетенций		
		пороговый	повышенный	высокий
1				
2				
3				
4				

Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания кафедры _____
от _____ 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

СЛУШАЛИ:

аспиранта _____
направление подготовки _____,
направленность _____,
курс _____

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) с «__» _____ 20 ____ г. по «__» _____ 20 ____ г.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что аспирант _____ прошел практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическую практику) с оценкой _____.

Заведующий кафедрой _____ (_____) (подпись) (ФИО)

Секретарь _____ (_____) (подпись) (ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.
ПАРАХИНА»**

Факультет _____

Кафедра _____

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Место прохождения практики – _____

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность – _____

Курс – 2

Календарные сроки практики – _____

Аспирант _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ _____
(подпись) (ФИО)

Орел, 20__ год

СОДЕРЖАНИЕ

Введение (обоснование, цель и задачи, сроки и место прохождения практики, осваиваемые компетенции).....	
Глава 1. Теоретическая подготовка к преподавательской деятельности в сфере высшего образования	
1.1 Анализ нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс.....	
1.2 Оценка методов, приемов и средств обучения, логики изложения материала при преподавании дисциплин на кафедре.....	
Глава 2. Методическая подготовка к преподавательской деятельности в сфере высшего образования.....	
2.1 Рассмотрение учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры.....	
2.2 Разработка конспектов лекционного и практического занятий с использованием активных форм обучения.....	
Глава 3. Предложения по совершенствованию преподавательской деятельности на кафедре.....	
Заключение.....	
Список использованных источников (перечень изученных нормативно-правовых и законодательных актов, учебно-программной документации, учебников, монографий, статей).....	

Требования к отчету по практике

Наименование и последовательность всех пунктов в содержании отчета по практике не меняется (объем отчета не менее 15 страниц).

Документы и отчет должны быть предоставлены в одной папке-скоросшивателе.

Отчет, отзыв и рецензия к нему должны быть размещены в портфолио.

Документы и отчет заполняются машинописным текстом на компьютере за исключением рецензии.

Требования к оформлению отчета:

поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее 2 см. Шрифт: Times New Roman (14), интервал 1,5 пт, абзацный отступ 1,25 см. Нумерация сквозная внизу страницы по центру. Список использованных источников оформляется по ГОСТ Р 7.0.5-2008.

РЕЦЕНЗИЯ

на отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность – _____

Курс – 2

Место прохождения практики – _____

Положительные стороны: _____

Недостатки (включая стиль и грамотность написания, соответствие программе прак-
тики и индивидуальному заданию): _____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Дата _____

Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.
ПАРАХИНА»**

Факультет _____

Кафедра _____

РЕЦЕНЗИЯ

**на отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)**

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность – _____

Курс – 2

Место прохождения практики – _____

Положительные стороны: _____

Недостатки (включая стиль и грамотность написания, соответствие программе практики и индивидуальному заданию): _____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Дата _____

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ _____

(подпись)

(ФИО)

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания учёного совета университета	
		№	Дата