

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 24.12.2021 12:05:35
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784061b9045340a1b9971024611

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ:



И.о. проректора по научной и
инновационной деятельности
Н.А. Березина
02 _____ 2021 г.

ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки: **06.06.01 – Биологические науки**

Направленность (профиль) **Физиология**

Квалификация: **Исследователь. Преподаватель-исследователь.**

Форма обучения: **заочно**

Срок освоения программы: **5 лет**

Составители:

Мамаев А.В., доктор биологических наук, профессор Мамаев «12» 02 2021 г.

Рецензент:

Белкин Б.Л., доктор ветеринарных наук, профессор Белкин «12» 02 2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 06.06.01- Биологические науки, профиль- 03.03.01 - Физиология, учебным планом

Программа обсуждена на заседании кафедры продукты питания животного происхождения

Протокол № 17 от «15» 02 2021 г.

Зав. кафедрой Лещуков К.А., доктор сельскохозяйственных наук, доцент

Лещуков «15» 02 2021 г.

Программа обсуждена на заседании ученого совета факультета биотехнологии и ветеринарной медицины

Протокол № 8 от «24» 02 2021 г.

Декан факультета биотехнологии и ветеринарной медицины

Ляшук Р.Н., доктор с.-х. наук, профессор Ляшук

«24» 02 2021 г.

Программа принята методической комиссией аспирантуры

протокол № 1 от «24» 02 2021 г.

Председатель методической комиссии аспирантуры

Березина д.т.н., доцент Березина Н.А.

«24» 02 2021 г.

Содержание

Введение	4
1. Цель и задачи практики	4
2. Вид, способ и формы проведения практики	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной	4
4. Место практики в структуре ОПОП аспирантуры	4
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	5
6. Структура и содержание практики	5
7. Формы отчетности по практике	6
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	7
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	9
10. Материально – техническое обеспечение практики	11
11. Порядок подготовки и сдачи отчета	11
Приложение 1. Фонд оценочных средств	12
Приложение 2. Формы документов по практике в Орловском ГАУ	17
Приложение 3. Форма документов по практике стационарно, в профильной организации или выездной	26

ВВЕДЕНИЕ

При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры направления подготовки: 06.06.01- Биологические науки, профилю подготовки Физиология, квалификации: Исследователь. Преподаватель – исследователь ФГБОУ ВО Орловский ГАУ обеспечивает: проведение учебных занятий по

дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых организацией; проведение практик; проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры; проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1. Цель и задачи практики

Практика является компонентом профессиональной подготовки в научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении, и представляет собой вид практической работы аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин отрасли науки и научной специальности, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Целью практики является изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедры.

Основной задачей практики является приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения.

2. Вид, способ и формы проведения практики

Основные формы проведения практики аспирантов очной формы обучения в аспирантуре являются ассистентская и доцентская практика.

Ассистентская практика представляет собой планирование и проведение практических и лабораторных занятий.

Доцентская практика предполагает разработку и проведение аспирантами лекционных занятий.

Место проведения практики. Практика проводится в структурных подразделениях университета. В частности, педагогическая практика проводится на кафедре, где осуществляется подготовка аспирантов. В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре применительно к учебному процессу.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Способ проведения практики: стационарная.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной

В результате прохождения педагогической практики выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими компетенциями:

а) обще-профессиональные компетенции (ОПК):

- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2).

в) профессиональные (ПК):

- способность применять современные методы и методики преподавания специальных дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных дисциплин (ПК-5).

4. Место практики в структуре ОПОП аспирантуры

Практики в соответствии со структурой основной образовательной программы по направлению подготовки 06.06.01 - биологические науки, профилю подготовки Физиология в системе высшего образования аспирантуры являются обязательными для обучающихся аспирантов, входящие в состав Блока 2 «Практики» вариативной части. В этот блок входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе педагогическая практика, которая является обязательной.

Педагогическая практика проводится на втором году обучения у аспирантов очной и заочной формы обучения.

Для успешного выполнения индивидуального задания по педагогической практике аспиранты должны освоить обязательные дисциплины (История и философия науки, Иностранный язык), специальные дисциплины соответствующей научной специальности, дисциплины по выбору. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы аспирантуры. Педагогическая практика

является предшествующей для подготовки аспиранта в качестве преподавателя учебных заведений среднего и высшего профессионального образования.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Сроки проведения педагогической практики и ее программа устанавливаются согласно индивидуальному плану аспиранта, согласуются с научным руководителем и утверждаются заведующим кафедрой.

Сроки проведения педагогической практики устанавливаются в соответствии учебного плана аспирантуры по данному направлению и профилю подготовки.

Объем часов. С учетом поставленных задач общий объем рассредоточенной практики составляет 108 часов (3 зачетных единицы):

- 88 часов теоретической и самостоятельной работы: знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе; посещение научно-методических консультаций; посещение учебных занятий ведущих преподавателей вуза по научной дисциплине, смежным наукам; индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету, самоанализ;

- 20 часов - аудиторная нагрузка (лекции, практические занятия, лабораторные работы, руководство различными видами практики студентов; самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (16 часов); индивидуальная работа с обучающимися.

За время педагогической практики аспирантом очного обучения должно быть проведено не менее 6-8 часов лекционных (доцентская практика) и не менее 6-8 часов лабораторно-практических занятий (ассистентская практика) по специальной дисциплине отрасли науки и научного профиля - физиологии.

6. Структура и содержание практики

Содержание практики определяется основной образовательной программой направления подготовки: 06.06.01. – *Биологические науки*, профиля *Физиология*, подготовки аспиранта с учетом ее специфики, места и условий проведения.

Содержание практики определяется заведующим кафедрой, где осуществляется подготовка аспирантов. Программа практики увязана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих аспирантуру, на кафедрах высшего учебного заведения или других вузов.

В период прохождения практики аспирант должен:

-ознакомиться с федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по основной образовательной программе высшего профессионального образования специальности 36.05.01 – Ветеринария и Зоотехния (бакалавриат и уровень магистратуры)

-освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности незаразной патологии;

-изучить современные образовательные технологии и методики преподавания в высшей школе;

-получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, лабораторной работе; навыки организации и проведения занятий с использованием разнообразных технологий обучения;

-изучить учебно-методическую литературу, программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

-принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием.

В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент - преподаватель».

В период практики следует ориентировать аспиранта на подготовку и проведение лабораторно-практических занятий по профилю подготовки. Рекомендуется чтение пробных лекций в небольших аспирантских коллективах под контролем преподавателя по тематике кандидатских диссертационных работ. Возможно, участие аспиранта в приеме зачетов и экзаменов совместно с руководителем. Целесообразно также его привлечение к участию в организации производственной практики студентов, а также к профориентационной работе.

Конкретное содержание практики планируется руководителем практики аспиранта, согласовывается с научным руководителем, отражается в индивидуальном плане педагогической практики (приложение 2), в котором фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение практики. Отмечаются темы проведенных лекционных, лабораторных и практических занятий с указанием объема часов.

Аспирант в процессе прохождения практики осуществляет:

– ознакомление с федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по основной образовательной программе высшего профессионального образования по направлению подготовки – Зоотехния (бакалавриат и уровень магистратуры) и Ветеринария (специалитет);

– освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере

деятельности кафедры зооигиены и кормления сельскохозяйственных животных;

- изучение современных образовательных технологий и методик преподавания в высшей школе;
- получение практических навыков учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, лабораторной работе; навыков организации и проведения занятий с использованием разнообразных технологий обучения;
- изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- принятие непосредственного участия в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием.

7. Формы отчетности по практике

Общее руководство и контроль прохождения практики аспирантов возлагается на заведующего кафедрой, где осуществляется подготовка аспиранта.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики аспиранта осуществляется его научным руководителем.

Руководитель практики аспиранта:

- согласовывает программу (план) педагогической практики и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой, где осуществляется подготовка аспиранта;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспирантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики, и осуществляет систематический контроль над ходом практики и работой аспирантов.

Аспирант при прохождении практики получает от научного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, о выполняемой работе аспирантом в соответствии с графиком проведения практики.

По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет на кафедру отчетную документацию для прохождения ежегодной аттестации:

- индивидуальный план прохождения педагогической практики с визой научного руководителя (приложение 2);
- общий отчет о прохождении практики (приложение 3);
- отзыв научного руководителя о прохождении практики (приложение 4);
- выписка из протокола заседания кафедры о прохождении педагогической практики по итогам защиты отчёта аспирантом по окончании практики (приложение 5), оформляется самим аспирантом и в отдел аспирантуры предъявляется лично.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты отчета о прохождении практики и отзыва заведующего кафедрой и руководителя практики. По итогам положительной аттестации аспиранту ставится зачет о прохождении педагогической практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Старикова, Л. Д. История педагогики и философия образования : учебник и практикум для вузов / Л. Д. Старикова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 435 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-02886-7. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/A49A3D7D-A37E-410D-B27E-F3DB750E781E/istoriya-pedagogiki-i-filosofiya-obrazovaniya>
2. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Л. С. Подымова [и др.] ; под общ. ред. Л. С. Подымовой, В. А. Сластинина. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 246 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-07741-4 . — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/80878238-C928-44A6-A0F2-3F4AF4D4CB1D/pedagogika>
3. Голованова, Н. Ф. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Голованова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 377 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07740-7. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/7E727000-6289-4B94-A30D-CA1AD840BEB7/pedagogika>

б) дополнительная литература

4. Бим-Бад, Б. М. История и теория педагогики. Очерки : учебное пособие для вузов / Б. М. Бим-Бад. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 253 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-08058-2. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/94D13960-0331-4818-8423-9914A9483D48/istoriya-i-teoriya-pedagogiki-ocherki>

6. Савенков, А. И. Педагогика. Исследовательский подход в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. И. Савенков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 267 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07743-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/42A29119-08BD-4FF4-B8C1-5950B82736E9.
7. Савенков, А. И. Педагогика. Исследовательский подход. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. И. Савенков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 217 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07744-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0F9659B7-FE24-464B-ACB8-B3FE2A848A42.
8. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общ. ред. В. И. Блинова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 374 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00153-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/31CC2D62-3E8A-45AE-B247-9B697ADEA483.
9. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общ. ред. В. И. Блинова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 353 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00151-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/481E053D-EF40-4D52-AA92-83833F810CEC.
10. Патрушева, И. В. Психология и педагогика игры : учебное пособие для вузов / И. В. Патрушева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 130 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-09867-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/142CF8DB-7A16-4548-AE47-F048D5CE7F7E.
11. Белякова, Е. Г. Психолого-педагогический мониторинг : учебное пособие для вузов / Е. Г. Белякова, Т. А. Строкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 243 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-01054-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/50C08F62-F1F2-4D88-ABE4-1830346AA221.
12. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. В. Байбородова [и др.] ; под общ. ред. Л. В. Байбородовой, А. П. Чернявской. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 258 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06324-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6DDBA915-4733-4763-9C4A-8F22EFFD71B1.
13. Журналы издательства SAGE Publications <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/zhurnaly-izdatelstva-sage-publications>, режим доступа (открытый доступ) <https://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/2757634/browse?type=source>
14. Цифровой архив журнала Science <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/tsifrovoy-arhiv-zhurnala-science>, режим доступа <https://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/2490906/browse?type=source> (открытый доступ)
15. Журналы издательства Oxford University Press <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/zhurnaly-izdatelstva-oxford-university-press>, режим доступа <https://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/1417890/browse?type=source> (открытый доступ)
16. Журналы издательства Cambridge University Press <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/zhurnaly-izdatelstva-cambridge-university-press>, режим доступа <https://www.cambridge.org/> (открытый доступ)
17. Журналы издательства Annual Reviews <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/zhurnaly-izdatelstva-annual-reviews>, режим доступа <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/1391849/browse?type=source> (открытый доступ)
18. Web of Science <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/web-of-science>, режим доступа <https://apps.webofknowledge.com/home.do?SID=Z1V9IS8DggMcH9KSZ1X> (не ограниченный доступ)
19. Scopus <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/web-of-science>, режим доступа <https://www.scopus.com/> (не ограниченный доступ)

б) периодическая литература

1. АГРАРНАЯ НАУКА. - М., 2005-2019, 1-12 (в год)
2. АГРАРНАЯ РОССИЯ. - М., 2005-2019, 1-6 (в год)
3. АЛЬМА МАТЕР. - М., 2005-2019, 1-12 (в год)
4. АПК: ЭКОНОМИКА, УПРАВЛЕНИЕ. - М., 2005-2019, 1-12 (в год)
5. BIOTEKHOLOGIYA. - М., 2015-2019, 1-4 (в год)
6. БЮЛЛЕТЕНЬ ВАК МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. - М., 2006-2019, 1-6 (в год)
7. ВЕСТНИК МГСУ. - М., 2015-2019, 1-12 (в год)
8. ВЕСТНИК РОССИЙСКОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ НАУКИ. - М., 2006-2019, 1-6 (в год)
9. ВЕТЕРИНАРИЯ. - М., 2005-2019, 1-12 (в год)
10. ВЕТЕРИНАРИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ. - М., 2005-2019, 1-12 (в год)
11. ВОПРОСЫ ФИЛОСОФИИ. - М., 2006-2019, 1-12 (в год)
12. ВОПРОСЫ ЭКОНОМИКИ. - М., 2006-2019, 1-12 (в год)
13. ВСЕ О МЯСЕ. - М., 2005-2019, 1-6 (в год)
14. ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ В РОССИИ. - М., 2005-2019, 1-12 (в год)

15. ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕГОДНЯ. – М., 2005-2019, 1-12 (в год)
16. ДОСТИЖЕНИЯ НАУКИ И ТЕХНИКИ АПК. – М., 2006-2019, 1-12 (в год)
17. ЖИВОТНОВОДСТВО РОССИИ. – М., 2005-2019, 1-12 (в год)
18. ЗООТЕХНИЯ. – М., 2005-2019, 1-12 (в год)
19. ИЗВЕСТИЯ ТИМИРЯЗЕВСКОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ АКАДЕМИИ. – М., 2005-2019, 1-6 (в год)
20. ИННОВАЦИИ В ОБРАЗОВАНИИ. – М., 2005-2019, 1-12 (в год)
21. ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. – М., 2009-2019, 1-12 (в год)
22. МЕЖДУНАРОДНЫЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ЖУРНАЛ. – М., 2018-2019, 1-6 (в год)
23. МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ. – М., 2005-2019, 1-12 (в год)
24. МОЛОЧНАЯ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ. – М., 2005-2019, 1-12 (в год)
25. МОЛОЧНОЕ И МЯСНОЕ СКОТОВОДСТВО. – Балашиха, 2005-2019, 1-8 (в год)
26. НАУКА И ЖИЗНЬ. – М., 2006-2019, 1-12 (в год)
27. НОВОЕ СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО. – М., 2005-2019, 1-6 (в год)
28. ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ В ОБРАЗОВАНИИ. – М., 2005-2019, 1-36 (в год)
29. ПРИКЛАДНАЯ БИОХИМИЯ И МИКРОБИОЛОГИЯ. – М., 2006-2019, 1-6 (в год)
30. ПРОБЛЕМЫ ПРОГНОЗИРОВАНИЯ. – М., 2006-2019, 1-6 (в год)
31. ПТИЦЕВОДСТВО. – Сергиев Посад, 2005-2019, 1-12 (в год)
32. РОССИЙСКАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ НАУКА. – М., 2014-2019, 1-6 (в год)
33. РОССИЙСКИЙ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИЙ ВЕСТНИК. – М., 2006-2019, 1-12 (в год)
34. РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЖУРНАЛ. – М., 2005-2019, 1-6 (в год)
35. СВИНОВОДСТВО. – М., 2006-2019, 1-8 (в год)
36. СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ БИОЛОГИЯ. – М., 2005-2019, 1-6 (в год)
37. СЫРОДЕЛИЕ И МАСЛОДЕЛИЕ. – М., 2006-2019, 1-6 (в год)
38. УНИВЕРСИТЕТСКАЯ КНИГА. – М., 2005-2019, 1-12 (в год)
39. ЭКО. – Новосибирск, 2005-2019, 1-12 (в год)
40. ЭКОНОМИКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩИХ ПРЕДПРИЯТИЙ. – М., 2005-2019, 1-12 (в год)

в) Ресурсы сети «Интернет»

1. Журналы издательства SAGE Publications <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/zhurnaly-izdatelstva-sage-publications>, режим доступа <https://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/2757634/browse?type=source> (открытый доступ)
2. Цифровой архив журнала Science <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/tsifrovoy-arhiv-zhurnal-a-science>, режим доступа <https://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/2490906/browse?type=source> (открытый доступ)
3. Журналы издательства Oxford University Press <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/zhurnaly-izdatelstva-oxford-university-press>, режим доступа (открытый доступ)
4. <https://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/1417890/browse?type=source> (открытый доступ)
5. Журналы издательства Cambridge University Press <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/zhurnaly-izdatelstva-cambridge-university-press>, режим доступа <https://www.cambridge.org/> (открытый доступ)
6. Журналы издательства Annual Reviews <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/zhurnaly-izdatelstva-annual-reviews>, режим доступа <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/1391849/browse?type=source> (открытый доступ)
7. Википедия (электронный ресурс) - <http://ru.wikipedia.org> (открытый доступ)
8. Электронно-библиотечная система (ЭБС) Изд-ва «Лань» - <http://e.lanbook.com> (не ограниченный доступ)
9. Электронная научная библиотека www.elibrary.ru (открытый доступ)
10. Федеральный образовательный портал - <http://www.edu.ru> (открытый доступ)
11. Электронная библиотека - <http://www.newlibrary.ru>; (открытый доступ)
12. Электронный сайт «Все образование» - <http://www.all.edu.ru/> (открытый доступ)
13. Электронная версия газеты «Образование и бизнес» - <http://www.cinfo.ru/> (открытый доступ)
14. Журнал «Педагогика» - <http://www.ebiblioteka.ru/sources/publication.jsp?id=598> (открытый доступ)
15. Российская национальная библиотека (РНБ) - www.nlr.ru (открытый доступ)
16. Российская государственная библиотека (РГБ) - www.rsl.ru (открытый доступ)
17. Министерство образования и науки РФ - <http://минобрнауки.рф/> (открытый доступ)

18. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека - <http://cnshb.ru/> (открытый доступ)
19. ВАК Минобрнауки России - <http://vak.ed.gov.ru/> (открытый доступ)

Научная библиотека университета имеет свой сайт <http://library.orelsau.ru/about/> Каждый обучающийся в университете обеспечен неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам, приобретенным у правообладателей, к электронной библиотеке университета и к электронной информационно-образовательной среде вуза. Электронная библиотека вуза: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc>, работа с данным ресурсом возможна посредством логина и пароля.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В связи с развитием информатизации и интеллектуализации производственных технологий быстрыми темпами растёт объём научно-технической информации. В этих условиях традиционная технология обучения, ориентированная в основном на преподнесение и усвоение готовых знаний, не может быть признана достаточной. Необходимо совершенствование технологий образования в направлении улучшения формирования интеллектуальной культуры, развития творческих способностей специалиста и педагогической технологии, основанной на концепции творческой деятельности.

В ходе прохождения практики аспиранты должны использовать современные методики, информационные технологии при организации и проведении исследований в соответствии с теми задачами, которые были определены совместно с руководителем

В ходе прохождения практики аспиранты могут использовать традиционные и особые технологии организации учебного процесса по темам, которые были определены совместно с руководителем: лекция, семинар, лабораторное и практическое занятие, лекция-диалог, дискуссия, деловая игра, работа с реальными объектами, эксперимент, конференция, мозговой штурм, кейс-метод, соревнование, балльно-рейтинговая система оценки знаний и т.д.

Образовательная технология - это система, включающая представление об исходных данных и планируемых результатах обучения, средства диагностики текущего состояния обучающихся, набор моделей обучения и критерии выбора оптимальной модели обучения для конкретных моделей:

- *наглядно-информационные технологии* (материалы выставок, стенды, плакаты);
- использование информационного *фонда* научной библиотеки университета;
- *организационно-информационные технологии* (присутствие и участие на научно-практических конференциях, круглых столах университета, если они проводятся в период прохождения практики, участие в научно-практической конференции по результатам прохождения производственной научноисследовательской практики);
- *вербально-коммуникационные технологии* (интервью, беседы с руководителями, специалистами, опытными, ведущими преподавателями кафедры);
- *наставничество* (работа в период практики в качестве ученика в процессе выполнения научно-исследовательской работы руководителя практики);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет с сайта);
- *работа в залах научной библиотеки университета* (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей).

Программное обеспечение

- **1С: Университет ПРОФ** Регистрационный номер: 10920092 Договор покупки: № ФГБОУ ВПО ОРЕЛ ГАУ –Л-12/14 от 23.12.2014 г. (ООО НПФ «ПРОМАВТОМАТИКА») срок действия: бессрочно. Договор поддержки: №1705/18 от 03.12.2018 г., №0107/2019 от 01.07.2019 г. (ООО «СГУ-Инфоком»)
- **Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2019 год** число лицензий: 600 авторизационный номер лицензиата: KL4863RAUFQ номер лицензии: 17E0-190903-121915-383-1099 дата выдачи настоящей лицензии: с 03.09.2019 до 10.09.2020
- **Microsoft @WINHOME 10 RussTan AcadOmTc** Sku: KW9-00322 число лицензий: 20 авторизационный номер лицензиата: 95860002ГГЕ1710 номер лицензии: 65853923 дата выдачи настоящей лицензии: 10.31.17 срок действия: бессрочно

- **Microsoft Windows Professional 8.1** версия 8 Sku: FQC-08171 число лицензий: 21 авторизационный номер лицензиата: 95422910ZZE1706 номер лицензии: 65416327 дата выдачи настоящей лицензии: 29.06.2015 срок действия: бессрочно

Информационные справочные системы

1. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (не ограниченный доступ)
2. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (не ограниченный доступ)
3. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (не ограниченный доступ)
4. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» <https://rucont.ru/chapter/rucont> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (не ограниченный доступ)
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (открытый доступ)
6. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): <http://library.orelsau.ru/marcweb/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>)
7. [Web of Science](https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/web-of-science) <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/web-of-science>, режим доступа <https://apps.webofknowledge.com/home.do?SID=Z1V9IS8DggMcH9KSZ1X> (не ограниченный доступ)
8. [Scopus](https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/web-of-science) <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/web-of-science>, режим доступа <https://www.scopus.com/> (не ограниченный доступ)

Нормативные документы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 06.06.01 – Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации). – 2014. – 9 с.
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВПО Орловский ГАУ. – Орел, 2017. – 13 с.

10. Материально – техническое обеспечение практики

Для прохождения практики аспирант имеет доступ к следующему материально-техническому обеспечению:

- ✓ персональный компьютер с выходом в Интернет;
- ✓ аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения;
- ✓ оборудование инновационного научно-исследовательского испытательного центра ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- ✓ научная библиотека ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Каждый обучающийся обеспечен неограниченным доступом к образовательному порталу Орловского ГАУ на платформе eLearning Server 4G, разработчик Hypermethod.

11. Порядок подготовки и сдачи отчета

По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет на кафедру отчетную документацию для прохождения ежегодной аттестации:

- индивидуальный план прохождения педагогической практики с визой научного руководителя (приложение 2);
- общий отчет о прохождении практики (приложение 3);
- отзыв научного руководителя о прохождении практики (приложение 4);
- выписка из протокола заседания кафедры о прохождении педагогической практики по итогам защиты отчёта аспирантом по окончании практики (приложение 5), оформляется самим аспирантом и в отдел аспирантуры предъявляется лично.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты отчета о прохождении практики и отзыва заведующего кафедрой и руководителя практики. По итогам положительной аттестации аспиранту ставится зачет о прохождении педагогической практики.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ)**

Направление подготовки: **06.06.01 «Биологические науки»**

Профиль подготовки **«Физиология»**

Квалификация: **Исследователь. Преподаватель - исследователь**

ОРЕД, 2019

Фонд оценочных средств включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-2 готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	1. Ознакомление с федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по основной образовательной программе высшего профессионального образования специальности 36.05.01 - Ветеринария; 2. Изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана; 3. Получение практических навыков учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, лабораторной работе; навыков организации и проведения занятий с использованием разнообразных технологий обучения.	Пороговый	Согласование с руководителем практики	Доклад на заседании Ученого совета факультета
		Повышенный	Отзыв научного руководителя	
		Высокий	Заполнение отчетной документации	
ПК-5 способность применять современные методы и методики преподавания специальных дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных дисциплин	1. Освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении; 2. Изучение современных образовательных технологий и методик преподавания в высшей школе; 3. Получение практических навыков учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, лабораторной работе; навыков организации и проведения занятий с использованием разнообразных технологий обучения; 4. Принятие непосредственного участия в учебном процессе, выполнение педагогической нагрузки, предусмотренной индивидуальным заданием.	Пороговый	Согласование с руководителем практики	Доклад на заседании Ученого совета факультета
		Повышенный	Отзыв научного руководителя	
		Высокий	Заполнение отчетной документации	

2.Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Код контролируемой компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения ООП			Технологии формирования
	пороговый (базовый) (удовлетворительно) 55-69 баллов	повышенный (хорошо) 70-84 баллов	высокий (отлично) 85-100 баллов	
ОПК-2	<i>Умеет</i> в доступной форме преподнести материал, четко и ясно строить свою речь	<i>Умеет</i> правильно составить план занятия, правильно обозначить цели и задачи	<i>Умеет</i> решать неисчислимое множество типовых и оригинальных педагогических задач различных уровней	<p>Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе; посещение научно-методических консультаций; посещение учебных занятий ведущих преподавателей вуза по научной дисциплине, смежным наукам;</p> <p>2. Индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету;</p> <p>3. Аудиторная нагрузка (лекции, практические занятия, лабораторные работы, руководство различными видами практики студентов); индивидуальная работа со студентами, руководство УИРС и НИРС</p>
	<i>Владеет</i> навыками педагогического мастерства	<i>Владеет</i> способностью привлечь внимание аудитории к изучаемому вопросу, ярко и доступно излагать материал	<i>Владеет</i> видением и способами решения проблемы повышения педагогического мастерства	
ПК-5	<i>Владеет:</i> Необходимыми знаниями и практическими навыками использования в профессиональной деятельности современных психолого-педагогических теорий и методов обучения.	<i>Владеет:</i> Необходимыми знаниями и практическими навыками использования в профессиональной деятельности современных психолого-педагогических теорий и методов обучения; современными, в т.ч. активными формами, методами и средствами обучения.	<i>Владеет:</i> Необходимыми знаниями и практическими навыками использования в профессиональной деятельности современных психолого-педагогических теорий и методов обучения; современными, в т.ч. активными формами, методами и умениями и навыками проведения психолого-педагогического исследования субъектов учебного процесса с целью корректировки и оптимизации собственной педагогической деятельности и воспитательно-	<p>Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе; посещение научно-методических консультаций; посещение учебных занятий ведущих преподавателей вуза по научной дисциплине, смежным наукам;</p> <p>2. Индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету;</p> <p>3. Аудиторная нагрузка (лекции, практические занятия, лабораторные работы, руководство различными видами практики студентов); индивидуальная работа со студентами, руководство УИРС и НИРС.</p>

			образовательного процесса.	
	<p><i>Умеет:</i> В целом успешное, но не систематическое умение формировать и решать задачи в области педагогической деятельности на основе психолого-педагогической теории высшего образования и на этой основе корректировать собственную педагогическую деятельность и воспитательно-образовательный процесс</p>	<p><i>Умеет:</i> В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение формировать и решать задачи в области педагогической деятельности на основе психолого-педагогической теории высшего образования; проводить психолого-педагогическое исследование субъектов учебного процесса и на этой основе корректировать собственную педагогическую деятельность и воспитательно-образовательный процесс.</p>	<p><i>Умеет:</i> Успешно и систематически формировать и решать задачи в области педагогической деятельности на основе психолого-педагогической теории высшего образования; проводить психолого-педагогическое исследование субъектов учебного процесса и на этой основе корректировать собственную педагогическую деятельность и воспитательно-образовательный процесс; применять методы психолого-педагогического воздействия на личность.</p>	

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

**3.1 Оценочные средства текущего контроля.
Методические рекомендации по проведению процедур оценивания**

Организация занятий по дисциплине. Фонд текущей аттестации.

Занятия по педагогической практике представлены следующими видами работы:

1. знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе; посещение научно-методических консультаций; посещение учебных занятий ведущих преподавателей вуза по научной дисциплине, смежным наукам;
2. индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету;
3. аудиторная нагрузка (лекции, практические занятия, лабораторные работы, руководство различными видами практики студентов); индивидуальная работа со студентами, руководство УИРС и НИРС.

Текущая аттестация аспирантов. Текущая аттестация по педагогической практике осуществляется руководителем и проводится в форме собеседования по оцениванию фактических результатов проведенного аспирантом исследования.

Объектами оценивания выступают:

- уровень накопления и обработки научной информации по теме исследования;
- уровень овладения практическими умениями и навыками, методиками исследования и обработки полученных данных.

Фонд текущего контроля включает:

- посещение занятий руководителем практики;
- отзыв научного руководителя;
- заполнение отчетной документации.

Описание оценочных средств по видам работ

3.1.1. Посещение занятий руководителем практики

В процессе посещений руководителя практики формируются компетенции ОПК-2, ПК-5.

Критерии оценки аспиранта:

«Отлично» (5 баллов). Объяснение теоретического материала отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При проведении лабораторных занятий аспирант демонстрирует глубину владения представленным материалом, навыки работы с современным оборудованием.

«Хорошо» (4 балла). Объяснение теоретического материала отличается последовательностью, логикой изложения. Имеет практические навыки работы с лабораторным оборудованием и инструментарием. Но наблюдается недостаточное владение аудиторией.

«Удовлетворительно» (3 баллов). Аспирант на занятии передает содержание теоретического материала, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Педагогическая работа воспринимается аудиторией сложно.

3.1.2 Заполнение отчетной документации

В результате заполнения отчетной документации формируются компетенции ОПК-2, ПК-5.

При прохождении педагогической практики аспирант предоставляет на кафедру отчетную документацию:

- индивидуальный план прохождения педагогической практики с визой научного руководителя;
- общий отчет о прохождении практики;
- отзыв научного руководителя о прохождении практики;

Критерии оценки заполнения отчетной документации:

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к заполнению отчетной документации, в том числе и к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» – основные требования к отчетной документации выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований. В частности: допущены фактические ошибки в содержании.

3.2 Оценочные средства промежуточной аттестации.

Методические рекомендации по проведению процедур оценивания

Фонд промежуточной аттестации: отчет о прохождении педагогической практики на заседании кафедры.

Промежуточная аттестация аспирантов. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде доклада на заседании кафедры.

Аспирант допускается к выступлению на заседании кафедры в случае правильного оформления и своевременной сдачи отчетной документации: индивидуального плана прохождения педагогической практики с визой научного руководителя; общего отчета о прохождении практики; отзыва научного руководителя о прохождении практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты отчета о прохождении практики и отзыва заведующего кафедрой и руководителя практики. По итогам положительной аттестации аспиранту ставится дифференцированный зачет о прохождении педагогической практики.

Выписка из протокола заседания кафедры о прохождении педагогической практики по итогам защиты отчёта аспирантом по окончании практики, оформляется самим аспирантом и в отдел аспирантуры предъявляется лично.

По итогам прохождения педагогической практики у аспиранта формируются следующие компетенции: ОПК-2, ПК-5.

Критерии оценивания:

Баллы	Оценка	Уровень освоения компетенций
1-36	неудовлетворительно	-
37-58	удовлетворительно	пороговый
59-79	хорошо	базовый
80-100	отлично	продвинутый

Фонд заданий по каждой компетенции находится в ЭИОС университета.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

**ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Место прохождения практики – _____

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность - _____

Курс – 2

Аспирант _____

Руководитель практики

(должность, ФИО)

Аспирант _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики _____
(подпись) (ФИО)

**РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ
практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)**

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность – _____

Курс – 2

Даты начала и окончания практики – _____

№ п/п	Этапы практики	Сроки выполнения	Вид выполняемых работ	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
	Подготовительный этап		Анализ нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс		
	Теоретическая работа		Оценка методов, приемов и средств обучения, логики изложения материала при преподавании дисциплин на кафедре		
	Методическая работа		Рассмотрение учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры и разработка конспектов лекционного и практического занятий с использованием активных форм обучения		
	Итоговый этап		Формирование предложений по совершенствованию преподавательской деятельности на кафедре и подготовка отчета		

Руководитель практики _____
 (подпись) (ФИО)

Аспирант _____
 (подпись) (ФИО)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическую практику)

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность – _____

Курс – 2

Место прохождения практики – _____

Срок прохождения практики – _____

В период прохождения практики должны быть сформированы следующие компетенции:

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1) провести анализ нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс (*указывается формируемая компетенция*);

2) оценить методы, приемы и средства обучения, логику изложения материала при преподавании дисциплин на кафедре (*указывается формируемая компетенция*);

3) рассмотреть учебно-методическое обеспечение дисциплин кафедры (*указывается формируемая компетенция*);

4) разработать конспект лекционного и практического занятий с использованием активных форм обучения (*указывается формируемая компетенция*);

5) обосновать предложения по совершенствованию преподавательской деятельности на кафедре (*указывается формируемая компетенция*).

Руководитель практики _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи задания: _____

Задание получил: _____ (подпись) _____ (ФИО аспиранта)

ОТЗЫВ
о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность – _____

Курс – 2

Место прохождения практики – _____

За период прохождения практики аспирант _____

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) и индивидуальное задание выполнены аспирантом в полном (*не в полном*) объеме.

Компетенции, предусмотренные программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики), освоены:

№ п/п	Содержание компетенций	Уровни освоения компетенций		
		пороговый	повышенный	высокий
1				
2				
3				
4				

Проделанная аспирантом работа заслуживает оценки _____.

Руководитель практики _____ (подпись) _____ (ФИО)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания кафедры _____
от _____ 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

СЛУШАЛИ:

аспиранта _____

направление подготовки _____,

направленность _____,

курс _____

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) с «__» _____ 20 ____ г. по «__» _____ 20 ____ г.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что аспирант _____
прошел практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическую практику) с оценкой _____.

Заведующий кафедрой _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Секретарь _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

Факультет _____

Кафедра _____

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Место прохождения практики – _____

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность – _____

Курс – 2

Календарные сроки практики – _____

Аспирант _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики _____
(подпись) (ФИО)

Орел, 20__ год

СОДЕРЖАНИЕ

Введение (обоснование, цель и задачи, сроки и место прохождения практики, осваиваемые компетенции).....	
Глава 1. Теоретическая подготовка к преподавательской деятельности в сфере высшего образования	
1.1 Анализ нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс.....	
1.2 Оценка методов, приемов и средств обучения, логики изложения материала при преподавании дисциплин на кафедре.....	
Глава 2. Методическая подготовка к преподавательской деятельности в сфере высшего образования.....	
2.1 Рассмотрение учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры.....	
2.2 Разработка конспектов лекционного и практического занятий с использованием активных форм обучения.....	
Глава 3. Предложения по совершенствованию преподавательской деятельности на кафедре.....	
Заключение.....	
Список использованных источников (перечень изученных нормативно-правовых и законодательных актов, учебно-программной документации, учебников, монографий, статей).....	

Требования к отчету по практике

Наименование и последовательность всех пунктов в содержании отчета по практике не меняется (объем отчета не менее 15 страниц).

Документы и отчет должны быть предоставлены в одной панке-скоросшивателе.

Отчет, отзыв и рецензия к нему должны быть размещены в портфолио.

Документы и отчет заполняются машинописным текстом на компьютере за исключением рецензии.

Требования к оформлению отчета:

поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее 2 см. Шрифт: Times New Roman (14), интервал 1,5 пт, абзацный отступ 1,25 см. Нумерация сквозная внизу страницы по центру. Список использованных источников оформляется по ГОСТ Р 7.0.5-2008.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

Факультет _____

Кафедра _____

РЕЦЕНЗИЯ

**на отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)**

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность – _____

Курс – 2

Место прохождения практики – _____

Положительные стороны: _____

Недостатки (включая стиль и грамотность написания, соответствие программе
практики и индивидуальному заданию): _____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Дата _____

Руководитель практики _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 3

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

**ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Место прохождения практики – _____

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность - _____

Курс – 2

Аспирант _____

Руководитель практики

от профильной организации _____
(должность, ФИО)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ _____
(ФИО)

Орел, 20__ год

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ АСПИРАНТА ПО ПРАКТИКЕ

Руководитель практики _____
(подпись) (ФИО)

**РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ
практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)**

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность – _____

Курс – 2

Даты начала и окончания практики – _____

№ п/п	Этапы практики	Сроки выполнения	Вид выполняемых работ	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
	Подготовительный этап		Анализ нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс		
	Теоретическая работа		Оценка методов, приемов и средств обучения, логики изложения материала при преподавании дисциплин на кафедре		
	Методическая работа		Рассмотрение учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры и разработка конспектов лекционного и практического занятий с использованием активных форм обучения		
	Итоговый этап		Формирование предложений по совершенствованию преподавательской деятельности на кафедре и подготовка отчета		

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ _____

Аспирант _____ (подпись) _____ (ФИО)
_____ (подпись) _____ (ФИО)

Согласовано:

Руководитель практики

от профильной организации _____

(подпись) (ФИО)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическую практику)

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность – _____

Курс – 2

Место прохождения практики – _____

Срок прохождения практики – _____

В период прохождения практики должны быть сформированы следующие компетенции:

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1) провести анализ нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс (*указывается формируемая компетенция*);

2) оценить методы, приемы и средства обучения, логику изложения материала при преподавании дисциплин на кафедре (*указывается формируемая компетенция*);

3) рассмотреть учебно-методическое обеспечение дисциплин кафедры (*указывается формируемая компетенция*);

4) разработать конспект лекционного и практического занятий с использованием активных форм обучения (*указывается формируемая компетенция*);

5) обосновать предложения по совершенствованию преподавательской деятельности на кафедре (*указывается формируемая компетенция*).

Руководитель практики

от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ _____

(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи задания: _____
Задание получил: _____
(подпись) (ФИО аспиранта)

ОТЗЫВ
о прохождении практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической
практики)

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность – _____

Курс – 2

Место прохождения практики – _____

За период прохождения практики аспирант _____

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) и индивидуальное задание выполнены аспирантом в полном (*не в полном*) объеме.

Компетенции, предусмотренные программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики), освоены:

№ п/п	Содержание компетенций	Уровни освоения компетенций		
		пороговый	повышенный	высокий
1				
2				
3				

4				
---	--	--	--	--

Проделанная аспирантом работа заслуживает оценки _____.

Руководитель практики

от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ _____

(подпись)

(ФИО)

**Характеристика
 профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения
 практики по получению профессиональных умений и опыта
 профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)**

Аспирант – _____

Начало практики: _____

Окончание практики: _____

За время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) зарекомендовал(а) себя _____

Принимал(а) активное участие _____

Задание на практику выполнено в полном (не в полном) объеме.

Компетенции, предусмотренные Программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики), освоены:

№ п/п	Содержание компетенций	Уровни освоения компетенций		
		пороговый	повышенный	высокий
1				
2				
3				
4				

Руководитель практики
от профильной организации _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания кафедры _____
от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

СЛУШАЛИ:

аспиранта _____
направление подготовки _____,
направленность _____,
курс _____

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что аспирант _____
прошел практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическую практику) с оценкой _____.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(_____)
(ФИО)

Секретарь _____

(_____)

(подпись)

(ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

Факультет _____

Кафедра _____

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Место прохождения практики – _____

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность – _____

Курс – 2

Календарные сроки практики – _____

Аспирант _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ _____
(подпись) (ФИО)

Орел, 20__ год

СОДЕРЖАНИЕ

Введение (обоснование, цель и задачи, сроки и место прохождения практики, осваиваемые компетенции).....	
Глава 1. Теоретическая подготовка к преподавательской деятельности в сфере высшего образования	
1.1 Анализ нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс.....	
1.2 Оценка методов, приемов и средств обучения, логики изложения материала при преподавании дисциплин на кафедре.....	
Глава 2. Методическая подготовка к преподавательской деятельности в сфере высшего образования.....	
2.1 Рассмотрение учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры.....	
2.2 Разработка конспектов лекционного и практического занятий с использованием активных форм обучения.....	
Глава 3. Предложения по совершенствованию преподавательской деятельности на кафедре.....	
Заключение.....	
Список использованных источников (перечень изученных нормативно-правовых и законодательных актов, учебно-программной документации, учебников, монографий, статей).....	

Требования к отчету по практике

Наименование и последовательность всех пунктов в содержании отчета по практике *не меняется* (объем отчета не менее 15 страниц).

Документы и отчет должны быть предоставлены в одной папке-скоросшивателе.

Отчет, отзыв и рецензия к нему должны быть размещены в портфолио.

Документы и отчет заполняются машинописным текстом на компьютере за исключением рецензии.

Требования к оформлению отчета:

поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее 2 см. Шрифт: Times New Roman (14), интервал 1,5 пт, абзацный отступ 1,25 см. Нумерация сквозная внизу страницы по центру. Список использованных источников оформляется по ГОСТ Р 7.0.5-2008.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

РЕЦЕНЗИЯ

на отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)
Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность – _____

Курс – 2

Место прохождения практики – _____

Положительные стороны: _____

Недостатки (включая стиль и грамотность написания, соответствие программе практики и индивидуальному заданию): _____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Дата _____

Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

Факультет _____

Кафедра _____

РЕЦЕНЗИЯ

на отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)
Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность – _____

Курс – 2

Место прохождения практики – _____

Положительные стороны: _____

Недостатки (включая стиль и грамотность написания, соответствие программе практики и индивидуальному заданию): _____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Дата _____

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ _____

(подпись)

(ФИО)