

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 24.12.2021 12:05:35
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da...

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»



УТВЕРЖДАЮ
и.о. проректора по научной и
инновационной деятельности
Н.А. Березина
2021 г.

Рабочая программа

**ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
ПРАКТИКА)**

Направление подготовки: 35.06.04 – Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве
Направленность (профиль): Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве

Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021

Орел 2021 г.

Составитель: д.т.н., профессор Шарупич В.П.



19 февраля 2021г.

Рецензент: к.т.н., доцент Бородин М.В.,



19 февраля 2021г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 35.06.04 «Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве», учебным планом

Программа обсуждена на заседании кафедры электроснабжения протокол № 19 от «24» февраля 2021 г.

Зав. кафедрой: к.т.н., доцент Бородин М.В.



24 февраля 2021 г.

Программа обсуждена на заседании ученого совета факультета агротехники и энергообеспечения протокол № 8 от «25» февраля 2021 г.

Декан факультета: к.т.н., доцент Головин С.И.



25 февраля 2021 г.

Программа принята методической комиссией аспирантуры протокол № 1 от «24» февраля 2021 г.

Председатель методической комиссии аспирантуры д.т.н., доцент Березина Н.А.



24 февраля 2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В.



19 февраля 2021 г.

Содержание

Введение.....	4
1. Цели и задачи практики.....	4
2. Вид, способ и формы проведения практики	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Место практики в структуре ОПОП аспирантуры	6
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	7
6. Структура и содержание практики	7
7. Формы отчетности по практике	8
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	9
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	11
10. Материально-техническое обеспечение практики	12
11. Порядок подготовки и сдачи отчета	12
Приложение 1. Фонд оценочных средств	
Приложение 2	
Приложение 3	
Лист регистрации изменений	

ВВЕДЕНИЕ

Одним из элементов учебного процесса подготовки обучающихся по направлению подготовки 35.06.04 «Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве», направленность (профиль) 05.20.02 «Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве» является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика). Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) обучающийся должен приобрести навыки преподавательской деятельности. Программа практики включает разделы, в которых раскрываются цели и задачи практики, содержание и организация практики, руководство и контроль за прохождением практики, подведение итогов практики.

1 Цели и задачи практики

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) является формирование у аспирантов навыков разработки учебно-методических материалов, проведения лекционных, семинарских и других занятий.

Основными задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) являются:

- подготовка аспирантов к реализации основных образовательных программ по учебным планам на уровне, предусмотренном федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования;
- формирование у аспирантов навыков применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальные стратегии преподавания в зависимости от целей обучения и уровня подготовки учащихся;
- установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных аспирантами при изучении предусмотренных учебным планом дисциплин, с профессионально-педагогической деятельностью.

2 Вид, способ и формы проведения практики

Вид практики – производственная. Способы проведения – стационарная; выездная. Форма проведения – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) продолжает процесс обучения и формирование компетенций.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) проводится дискретно по видам практик.

Методы проведения практики могут быть реализованы, как:

- участие аспиранта в подготовке лекции по теме, определенной научным руководителем и соответствующей направлению научных интересов аспиранта; - подготовка и проведение семинара, лабораторного занятия по теме, определенной научным руководителем и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;

- участие в разработке рабочей программы дисциплины, учебно-методического комплекса дисциплины, материалов для семинаров, лабораторных работ, составление задач, тестовых заданий;

- освоение инновационных методов ведения занятия с бакалаврами (проблемное обучение, деловые игры, ситуационно-производственные задания, технологические тренинги, контекстное обучение, междисциплинарное обучение);

- участие в обсуждении защиты курсовых работ (проектов), отчетов по практикам студентов факультета;

- другие формы работ, определенные научным руководителем.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Местами проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) могут являться: профильные выпускающие кафедры в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) направлено на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональных:

- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-4).

Профессиональных:

- способностью применять современные методы и методики преподавания специальных дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных дисциплин (ПК-4).

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика), обучающийся должен:

Знать:

- основные образовательные программы и учебные планы на уровне, предусмотренном федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования;

- нормативно-правовые основы в системе высшего профессионального образования (ВПО) и тенденции развития высшего образования в соответствующей области знаний; - документы, сопровождающие организацию

образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования;

- традиционные, активные и интерактивные технологии обучения; - особенности и закономерности педагогического взаимодействия;
- программы и содержание преподаваемых дисциплин.

Уметь:

- осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки;
- анализировать педагогическую деятельность преподавателя, педагогические ситуации;
- самостоятельно разрабатывать планы и конспекты занятий по учебным дисциплинам;
- анализировать и правильно выбирать основную и дополнительную литературу в соответствии с тематикой и целями учебных занятий;
- разрабатывать необходимый для проведения учебных занятий материал на современном научно-методическом уровне;
- методически правильно проводить все виды учебных занятий;
- разрабатывать и формулировать индивидуальные задания для выполнения обучающимися инженерных расчетов;
- решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи с использованием законов и методов различных наук.

Владеть:

- навыками применения современных образовательных технологий;
- навыками выбора оптимальных стратегий преподавания в зависимости от целей обучения и уровня подготовки обучающихся;
- навыками применения законов и основ математики, естественных и экономических наук;
- основами научно-методической и учебно-методической работы в высшей школе (структурирование и психологически грамотное преобразование научного знания в учебный материал;
- основными методами, средствами обучения и педагогическими технологиями; методами и приемами составления задач, тестов по различным темам преподаваемой учебной дисциплины.

4 Место практики в структуре ОПОП аспирантуры

Сроки проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) определены на основании учебного плана подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по основной профессиональной образовательной программе ФГОС ВО по направлению подготовки 35.06.04 «Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве», направленность (профиль) 05.20.02 «Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве». Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) относится блоку 2 «Практика». Практика по получению

профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) проводится в IV семестре.

5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) составляет 3 зачетных единицы или 108 часов, из них 90 часов - практическая подготовка обучающихся.

6 Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды педагогической работы на практике, включая самостоятельную работу аспирантов и объем (в часах)		Формы текущего контроля
		Практическая подготовка	Самостоятельная работа	
1	Инструктаж по технике безопасности. Получение задания.	1		Запись в журнале по технике безопасности. Собеседование с руководителем практики.
2	Ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации.	1	4	Контроль руководителя практики.
3	Ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов		10	Контроль руководителя практики.

4	Ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий.	6		Контроль руководителя практики.
5	Самостоятельная подготовка планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам.	10		Контроль руководителя практики.
6	Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий.	10		Контроль руководителя практики.
7	Разработка содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне.	10		Контроль руководителя практики.
8	Проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия).	50		Контроль руководителя практики.
9	Составление отчета по практике.		4	Контроль руководителя практики.
10	Защита отчета по практике.	2		Контроль руководителя практики.
Итого:		90	18	

7 Формы отчетности по практике

Промежуточный контроль за ходом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) каждого обучающегося осуществляет руководитель практики.

Формой аттестации является дифференцированный зачет. Руководителем практики разъясняются рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, в форме правильного представления в отчете по практике. Руководитель практики доводит до обучающегося, какими нормативными документами надо пользоваться для правильного оформления отчета.

Сроки защиты отчета – согласно приказа по ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Время защиты отчета назначается руководителем практики по согласованию с заведующим кафедрой и деканатом факультета.

Обучающиеся защищают отчет, и по итогам защиты выставляется дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку,

приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Критерии оценки: - оценка «отлично» ставится аспиранту, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями;

- оценки «хорошо» заслуживает аспирант, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной деятельности отношения;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает аспирант, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей;

- оценки «неудовлетворительно» заслуживает аспирант, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с коллегами и студентами.

Результаты прохождения практики обсуждаются на расширенном заседании кафедры. Участники заседания имеют право задавать вопросы, связанные с научными и практическими результатами практики.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Китов, А.Ю. Философия и история образования : учебное пособие / А.Ю. Китов. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. — 176 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/100833> (дата обращения: 18.02.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Водовозов, В.И. Русская народная педагогика [Электронный ресурс] / В.И. Водовозов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 23 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/96032>. (дата обращения: 18.02.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Боцман, В.В. Светотехника и электротехнология : 2019-08-27 / В.В. Боцман. — Белгород : БелГСХА им. В.Я. Горина, 2016. — 139 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123351> (дата обращения: 18.02.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) дополнительная литература

1. Виноградов А.В. Виноградов А.В., Виноградова А.В., Строгольцев А.Н. Проектирование электрических сетей до 1 кВ: Нормативные документы. Требования к

проектам. Монография.- Орел: Изд-во ОрелГАУ, 2009.-72с.
<http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc> (дата обращения: 18.02.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Виноградов А.В. Совершенствование автоматического резервирования на двухтрансформаторных подстанциях/ Монография. - Орел.: Изд. Орел ГАУ, 2007г, 172 с., ил. ISBN 978-5-93382-050-5 <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc> (дата обращения: 18.02.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Виноградов А.В. Проектирование электрических сетей до 1 кВ: Нормативные документы. Требования к проектам /А.В. Виноградов, А.В. Виноградова, А.Н. Строгольцев/ Монография.- Орел: Изд-во ОрелГАУ, 2009.-72с. ISBN 978-5-93382-147-2, УДК 621.3.011.7.001.63 (083.74).
<http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc> (дата обращения: 18.02.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Виноградов А.В. Совершенствование автоматического резервирования на двухтрансформаторных подстанциях/ Монография. - Орел.: Изд. Орел ГАУ, 2007г, 172 с., ил. ISBN 978-5-93382-050-5 <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc> (дата обращения: 18.02.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Бородин М.В. Повышение эффективности функционирования систем электроснабжения посредством мониторинга качества электроэнергии. Монография/ Бородин М.В., Виноградов А.В. - Орел: ФГБОУ ВПО Орел ГАУ, 2014. - 160с., ISBN 978-5-93382-230-1.
<http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc> (дата обращения: 18.02.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Бицукова Н.И. Электропотребление в районах Орловской области, входящих в зону ответственности гарантирующего поставщика ООО «ИНТЕР РАО – Орловский энергосбыт» в период 2008...2013гг. /Бицукова Н.И., Виноградов А.В. / Монография - Орел: ФГБОУ ВПО Орел ГАУ, 2014.- 64с., ISBN 978-5-93382-229-5.
<http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc> (дата обращения: 18.02.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Виноградов А.В. Совершенствование деятельности по энергосбережению и по осуществлению технологических присоединений филиала ОАО «МРСК ЦЕНТРА» - «ОРЕЛЭНЕРГО» / Виноградов А.В., Бородин М.В., Волченков Ю.А., Пешехонова Ж.В./ Монография. - Орел: ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2015.- 195с.
<http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc> (дата обращения: 18.02.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Виноградов, А. В. Светотехника и электротехнология. Курсовое и дипломное проектирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие. Ч. 1 : Светотехника / А. В. Виноградов, М. В. Бородин, С. В. Амелин. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орел ГАУ, 2012. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
<http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc> (дата обращения: 18.02.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Баранов, Л. А. Светотехника и электротехнология : учеб. пособие / Л. А. Баранов, В. А. Захаров. - М. : КолосС, 2008. - 344 с. : ил. - (Учебники и учебные пособия для обучающихся высших учебных заведений). - ISBN 978-5-9532-0710-2.
<http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc> (дата обращения: 18.02.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Вахтеров, В.П. Основы новой педагогики [Электронный ресурс] / В.П. Вахтеров. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 580 с. — Режим

доступа: <https://e.lanbook.com/book/37073> (дата обращения: 18.02.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Янжул, Е.Н. Американская школа. Очерки методов американской педагогики [Электронный ресурс] / Е.Н. Янжул. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 155 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/37066> (дата обращения: 18.02.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Нормативная литература:

1. Правила устройства электроустановок: все действующие разделы ПУЭ-6 и ПУЭ-7. - Новосибирск : Сиб. унив. изд-во, 2010. - 464 с. : ил. - ISBN 978-5-379-01452-0 : 261-00. <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc> (дата обращения: 18.02.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ №35 ФЗ «ОБ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКЕ» Принят Государственной Думой 21 февраля 2003 года Одобрен Советом Федерации 12 марта 2003 года (с изменениями). <http://ivo.garant.ru/#/document/185656/paragraph/539078:1> (дата обращения: 18.02.2021)

Периодические издания:

1. Журнал «Вестник аграрной науки». Режим доступа: <http://ej.orelsau.ru/archive/arkhiv/> (дата обращения: 18.02.2021, открытый доступ).

2. Журнал «Агротехника и энергообеспечение». Режим доступа: <http://www.agrotech-orel.ru/> (дата обращения: 18.02.2021, открытый доступ).

3. Научный журнал молодых ученых. Режим доступа: <http://www.orelsau.ru/science/online-journal/index.php> (дата обращения: 18.02.2021, открытый доступ).

Периодические издания:

1. Журнал «Вестник аграрной науки». Режим доступа: <http://ej.orelsau.ru/archive/arkhiv/> (дата обращения: 18.06.2021, открытый доступ).

2. Журнал «Агротехника и энергообеспечение». Режим доступа: <http://www.agrotech-orel.ru/> (дата обращения: 18.06.2021, открытый доступ).

3. Научный журнал молодых ученых. Режим доступа: <https://readera.org/young-scientists-journal> (дата обращения: 18.06.2021, открытый доступ).

9 Перечень информационных технологий, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Образовательный портал Орловского ГАУ на платформе eLearning Server 4G, разработчик Hypermethod.

Программное обеспечение: Microsoft Windows; Microsoft Office; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, PDF24, 7-Zip, Google Chrome или Яндекс Браузер, Яндекс.Диск, АИМР.

1. Научная электронная библиотека КиберЛенинка. Режим доступа: <http://cyberleninka.ru> (открытый доступ).

2. ЭБС издательства «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com> (неограниченный доступ).

3. Национальный цифровой ресурс РУКОНТ. Режим доступа <https://lib.rucont.ru/search> (неограниченный доступ).

4. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ». Режим доступа: <https://urait.ru> (неограниченный доступ).

5. ЭБС «IPRbooks». Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru> (неограниченный доступ).

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: <https://elibrary.ru> (открытый доступ).

7. Образовательный портал Орловского ГАУ на платформе eLearning Server 4G (неограниченный доступ).

8. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL») <http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php/> (неограниченный доступ).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ». Режим доступа: <https://urait.ru> (неограниченный доступ).

- ЭБС издательства «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com> (неограниченный доступ).

- Национальный цифровой ресурс РУКОНТ. Режим доступа <https://lib.rucont.ru/search> (неограниченный доступ).

- Информационно-справочная система «Техэксперт» Режим доступа: <https://cntd.ru> (неограниченный доступ);

- Информационно-справочная система «Консультант плюс» Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (неограниченный доступ);

- Автоматизированная информационная библиотечная среда МАРК-SQL-Internet Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc> (неограниченный доступ).

10 Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения практики используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа с мультимедийным оборудованием стационарного или переносного типа;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория 2-312 – Лаборатория метрологии, стандартизации и сертификации, светотехники и электротехнологии, учебный энергетический полигон «Электрические сети и электрооборудование», лаборатория 2–110 - Лаборатория ремонта и эксплуатации электрооборудования, электросетевого и подстанционного оборудования, электробезопасности);

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде ВУЗа;

- специализированная мебель;

- стенды по изучению электроосветительного и электротехнологического оборудования и его автоматизации.

11 Порядок подготовки и сдачи отчета

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной аспирантом работы. В качестве приложения к отчету могут быть представлены тексты

лекций и/или планы лекций и/или практических занятий, составленные задачи, тестовые задания, а также отзыв руководителя практики об участии аспиранта в выполнении заданий по педагогической практике (приложение 2, 3). Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

1. Отчет должен быть напечатан на компьютере через 1,5 интервала, шрифт TimesNewRoman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.

2. Рекомендуемый объем отчета – 20 – 25 страниц машинописного текста.

3. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

4. В отчет при необходимости могут быть включены таблицы, графики, схемы, фотографии и т.п.

Фонд оценочных средств

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы практики) практики (результаты по разделам)	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-4	<p>1. Ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации.</p> <p>2. Ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов.</p> <p>3. Ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий.</p> <p>4. Самостоятельная подготовка планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам</p> <p>5. Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий.</p> <p>6. Разработка содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне.</p> <p>7. Проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия).</p>	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике	Вопросы дифференцированном у зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике	
ПК-4	<p>1. Разработка содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне.</p> <p>2. Проведение различных</p>	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по	Вопросы дифференцированном у зачету

видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия).		практике	
	Повышенн ый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике	
	Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике	
	Повышенн ый	Защита отчета по практике	
	Высокий	Защита отчета по практике	

2 Описание показателей и критериев оценивания уровня, приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Код контролируемой компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОПОП ВО			Технологии формирования
	пороговый (базовый) (удовлетворительно)	повышенный (хорошо)	высокий (отлично)	
ОПК-4	<i>Знает</i> программы и содержание преподаваемых дисциплин	<i>Знает</i> учебные планы на уровне, предусмотренном федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования	<i>Знает</i> основные образовательные программы на уровне, предусмотренном федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования	Самостоятельная работа
	<i>Умеет</i> самостоятельно разрабатывать планы и конспекты занятий по учебным дисциплинам; анализировать и правильно выбирать основную и дополнительную литературу в соответствии с тематикой и целями учебных занятий	<i>Умеет</i> разрабатывать необходимый для проведения учебных занятий материал на современном научно-методическом уровне	<i>Умеет</i> методически правильно проводить все виды учебных занятий	Самостоятельная работа
	<i>Владеет</i> навыками применения современных образовательных технологий	<i>Владеет</i> навыками выбора оптимальных стратегий преподавания в зависимости от целей обучения	<i>Владеет</i> навыками выбора оптимальных стратегий преподавания в зависимости от уровня подготовки обучающихся	Самостоятельная работа
ПК-4	<i>Знает</i> программы и содержание преподаваемых дисциплин	<i>Знает</i> учебные планы на уровне, предусмотренном федеральным	<i>Знает</i> основные образовательные программы на	Самостоятельная работа

		государственным образовательным стандартом высшего образования	уровне, предусмотренном федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования	
	<i>Умеет</i> формулировать индивидуальные задания для выполнения обучающимися инженерных расчетов	<i>Умеет</i> разрабатывать индивидуальные задания для выполнения обучающимися инженерных расчетов	<i>Умеет</i> решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи с использованием законов и методов различных наук	Самостоятельная работа
	<i>Владеет</i> навыками применения основ математики, естественных, экономических наук и др.	<i>Владеет</i> навыками применения основ математики, естественных экономических наук и др.	<i>Владеет</i> навыками выполнения инженерных расчетов при проектировании и новых технологий и объектов	Самостоятельная работа

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

**Вопросы к зачету
по производственной практике (НИР)**

1. Объект, предмет, задачи педагогики. Основные категории педагогики. Предмет педагогики высшей школы. Место педагогики высшей школы в системе наук.

2. Образование как социокультурный феномен.

3. Современное мировое образовательное пространство.

4. Система современного высшего образования в России.

5. Сущность и структура содержания образования. Принципы и критерии отбора содержания высшего образования.

6. Сущность и особенности педагогической технологии.

7. Технология модульного обучения.

8. Технология знаково-контекстного обучения.

9. Технология игрового обучения. 10. Дистанционное обучение.

11. Лекция в системе организационных форм обучения в вузе.

12. Психологические аспекты подготовки и чтения лекции

13. Семинарские и практические занятия, лабораторный практикум. Виды, структура, функции семинарских занятий; специфика проведения практических занятий, требования к лабораторному практикуму.

14. Роль самостоятельной работы студентов в учебном процессе, её значение и сущность.

15. Управление самостоятельной работой студентов. Организация и виды самостоятельной работы. Методическое обеспечение и контроль самостоятельной работы.

16. Понятие об общении. Структура общения. Феномен педагогического общения. Стили педагогического общения.

17. Роль и функции педагога на современном этапе развития образования.

18. Понятие о педагогическом мастерстве. Критерии и уровни педагогического мастерства.

19. Формулирование и последовательность разработки индивидуального задания для выполнения обучающимся инженерного расчета.

20. Методики выполнения инженерных расчетов при проектировании новых технологий и объектов.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Форма проведения зачета – устный, путем собеседования по вопросам или письменный. Оценка по результатам зачета - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Руководителем практики разъясняются рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме правильного представления в отчете по производственной (преддипломная) практике. Руководитель практики доводит до обучающегося, какими нормативными документами надо пользоваться для правильного оформления отчета.

Сроки защиты отчета – согласно приказа по ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Время назначается руководителем практики по согласованию с заведующим кафедрой и деканатом факультета.

При защите отчета по практике обучающемуся задается не менее 3 вопросов.

Критерии оценивания ответов обучающегося

Оценка	Критерии оценивания
«отлично»	Выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил материал и исчерпывающе, грамотно, логически стройно и творчески его изложил. Соответствующие знания, умения и владения
«хорошо»	Выставляется обучающемуся, который твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает. Обучающийся не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы. Соответствующие знания, умения и владения сформированы в целом полностью, но содержат отдельные пробелы.
«удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала. Обучающийся показывает общее, но не структурированное знание, в целом успешное, но не систематическое умение и владение соответствующих

«неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части материала, допускает существенные ошибки. Обучающийся показывает фрагментарные знания (или их отсутствие), частично освоенное умение (или его отсутствие), фрагментарное применение навыка (или его отсутствие) соответствующих компетенций. Списывание является основанием для получения оценки «неудовлетворительно».
-----------------------	---

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

**ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Место прохождения практики – _____

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность - _____

Курс – 2

Аспирант _____

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность, ФИО)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ _____
(ФИО)

Орел, 20__ год

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ АСПИРАНТА ПО ПРАКТИКЕ

Дата	Содержание проделанной работы	Отметки руководителя (подпись)

Аспирант _____ (подпись) _____ (ФИО)

Руководитель практики _____ (подпись) _____ (ФИО)

РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ
практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность – _____

Курс – 2

Даты начала и окончания практики – _____

№ п/п	Этапы практики	Сроки выполнения	Вид выполняемых работ	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
	Подготовительный этап		Анализ нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс		
	Теоретическая работа		Оценка методов, приемов и средств обучения, логики изложения материала при преподавании дисциплин на кафедре		
	Методическая работа		Рассмотрение учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры и разработка конспектов лекционного и практического занятий с использованием активных форм обучения		
	Итоговый этап		Формирование предложений по совершенствованию преподавательской деятельности на кафедре и подготовка отчета		

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ _____
(подпись) (ФИО)

Аспирант _____
(подпись) (ФИО)

Согласовано:
Руководитель практики

от профильной организации _____

(подпись)

(ФИО)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на практику по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе педагогическую практику)

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность – _____

Курс – 2

Место прохождения практики – _____

Срок прохождения практики – _____

В период прохождения практики должны быть сформированы следующие компетенции:

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1) провести анализ нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс (*указывается формируемая компетенция*);

2) оценить методы, приемы и средства обучения, логику изложения материала при преподавании дисциплин на кафедре (*указывается формируемая компетенция*);

3) рассмотреть учебно-методическое обеспечение дисциплин кафедры (*указывается формируемая компетенция*);

4) разработать конспект лекционного и практического занятий с использованием активных форм обучения (*указывается формируемая компетенция*);

5) обосновать предложения по совершенствованию преподавательской деятельности на кафедре (*указывается формируемая компетенция*).

Руководитель практики

от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ _____
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Руководитель практики

от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи задания: _____

Задание получил: _____
(подпись) (ФИО аспиранта)

ОТЗЫВ

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность – _____

Курс – 2

Место прохождения практики – _____

За период прохождения практики аспирант _____

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) и индивидуальное задание выполнены аспирантом в полном (*не в полном*) объеме.

Компетенции, предусмотренные программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики), освоены:

№ п/п	Содержание компетенций	Уровни освоения компетенций		
		пороговый	повышенный	высокий
1				
2				
3				
4				

Проделанная аспирантом работа заслуживает оценки _____.

Руководитель практики

от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ _____

(подпись)

(ФИО)

**Характеристика
профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения
практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (в том числе педагогической практики)**

Аспирант – _____

Начало практики: _____

Окончание практики: _____

За время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) зарекомендовал(а) _____ себя

Принимал(а) активное участие _____

Задание на практику выполнено в полном(не в полном) объеме.

Компетенции, предусмотренные Программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики), освоены:

№ п/п	Содержание компетенций	Уровни освоения компетенций		
		пороговый	повышенный	высокий
1				
2				
3				
4				

Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания кафедры _____
от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

СЛУШАЛИ:

аспиранта _____
направление подготовки _____,
направленность _____,
курс _____

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что аспирант _____
прошел практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическую практику)с оценкой _____.

Заведующий кафедрой _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Секретарь _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

Факультет _____

Кафедра _____

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Место прохождения практики – _____

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность – _____

Курс – 2

Календарные сроки практики – _____

Аспирант _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ _____
(подпись) (ФИО)

Орел, 20__ год

СОДЕРЖАНИЕ

Введение (обоснование, цель и задачи, сроки и место прохождения практики, осваиваемые компетенции).....	
Глава 1. Теоретическая подготовка к преподавательской деятельности в сфере высшего образования	
1.1 Анализ нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс.....	
1.2 Оценка методов, приемов и средств обучения, логики изложения материала при преподавании дисциплин на кафедре.....	
Глава 2. Методическая подготовка к преподавательской деятельности в сфере высшего образования.....	
2.1 Рассмотрение учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры.....	
2.2 Разработка конспектов лекционного и практического занятий с использованием активных форм обучения.....	
Глава 3. Предложения по совершенствованию преподавательской деятельности на кафедре.....	
Заключение.....	
Список использованных источников (перечень изученных нормативно-правовых и законодательных актов, учебно-программной документации, учебников, монографий, статей).....	

Требования к отчету по практике

Наименование и последовательность всех пунктов в содержании отчета по практике не меняется(объем отчета не менее 15 страниц).

Документы и отчет должны быть предоставлены в одной папке-скоросшивателе.

Отчет, отзыв и рецензия к нему должны быть размещены в портфолио.

Документы и отчет заполняются машинописным текстом на компьютере за исключением рецензии.

Требования к оформлению отчета:

поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее 2 см. Шрифт: TimesNewRoman (14), интервал 1,5 пт, абзацный отступ 1,25 см. Нумерация сквозная внизу страницы по центру.Список использованных источников оформляется поГОСТ Р 7.0.5-2008.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

РЕЦЕНЗИЯ

**на отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)**

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность – _____

Курс – 2

Место прохождения практики – _____

Положительные стороны: _____

Недостатки (включая стиль и грамотность написания, соответствие программе
практики и индивидуальному заданию): _____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Дата _____

Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

Факультет _____

Кафедра _____

РЕЦЕНЗИЯ

**на отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)**

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность – _____

Курс – 2

Место прохождения практики – _____

Положительные стороны: _____

Недостатки (включая стиль и грамотность написания, соответствие программе
практики и индивидуальному заданию): _____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Дата _____

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ _____

(подпись)

(ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

**ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Место прохождения практики – _____

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность - _____

Курс – 2

Аспирант _____

Руководитель практики

(должность, ФИО)

Орел, 20__ год

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ АСПИРАНТА ПО ПРАКТИКЕ

Дата	Содержание проделанной работы	Отметки руководителя (подпись)

Аспирант _____ (подпись) _____ (ФИО)

Руководитель практики _____ (подпись) _____ (ФИО)

РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ
практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность – _____

Курс – 2

Даты начала и окончания практики – _____

№ п/п	Этапы практики	Сроки выполнения	Вид выполняемых работ	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
	Подготовительный этап		Анализ нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс		
	Теоретическая работа		Оценка методов, приемов и средств обучения, логики изложения материала при преподавании дисциплин на кафедре		
	Методическая работа		Рассмотрение учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры и разработка конспектов лекционного и практического занятий с использованием активных форм обучения		
	Итоговый этап		Формирование предложений по совершенствованию преподавательской деятельности на кафедре и подготовка отчета		

Руководитель практики _____

(подпись)

(ФИО)

Аспирант _____
(подпись) (ФИО)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на практику по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе педагогическую практику)

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность – _____

Курс – 2

Место прохождения практики – _____

Срок прохождения практики – _____

В период прохождения практики должны быть сформированы следующие компетенции:

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1) провести анализ нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс (*указывается формируемая компетенция*);

2) оценить методы, приемы и средства обучения, логику изложения материала при преподавании дисциплин на кафедре (*указывается формируемая компетенция*);

3) рассмотреть учебно-методическое обеспечение дисциплин кафедры (*указывается формируемая компетенция*);

4) разработать конспект лекционного и практического занятий с использованием активных форм обучения (*указывается формируемая компетенция*);

5) обосновать предложения по совершенствованию преподавательской деятельности на кафедре (*указывается формируемая компетенция*).

Руководитель практики _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи задания: _____

Задание получил: _____
(подпись) (ФИО аспиранта)

ОТЗЫВ

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность – _____

Курс – 2

Место прохождения практики – _____

За период прохождения практики аспирант _____

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) и индивидуальное задание выполнены аспирантом в полном (*не в полном*) объеме.

Компетенции, предусмотренные программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики), освоены:

№ п/п	Содержание компетенций	Уровни освоения компетенций		
		пороговый	повышенный	высокий
1				
2				
3				
4				

Проделанная аспирантом работа заслуживает оценки _____.

Руководитель практики _____
(подпись) (ФИО)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания кафедры _____
от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

СЛУШАЛИ:

аспиранта _____
направление подготовки _____,
направленность _____,
курс _____

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что аспирант _____
прошел практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическую практику) с оценкой _____.

Заведующий кафедрой _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Секретарь _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

Факультет _____

Кафедра _____

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Место прохождения практики – _____

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность – _____

Курс – 2

Календарные сроки практики – _____

Аспирант _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики _____
(подпись) (ФИО)

Орел, 20__ год

СОДЕРЖАНИЕ

Введение (обоснование, цель и задачи, сроки и место прохождения практики, осваиваемые компетенции).....	
Глава 1. Теоретическая подготовка к преподавательской деятельности в сфере высшего образования	
1.1 Анализ нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс.....	
1.2 Оценка методов, приемов и средств обучения, логики изложения материала при преподавании дисциплин на кафедре.....	
Глава 2. Методическая подготовка к преподавательской деятельности в сфере высшего образования.....	
2.1 Рассмотрение учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры.....	
2.2 Разработка конспектов лекционного и практического занятий с использованием активных форм обучения.....	
Глава 3. Предложения по совершенствованию преподавательской деятельности на кафедре.....	
Заключение.....	
Список использованных источников (перечень изученных нормативно-правовых и законодательных актов, учебно-программной документации, учебников, монографий, статей).....	

Требования к отчету по практике

Наименование и последовательность всех пунктов в содержании отчета по практике не меняется(объем отчета не менее 15 страниц).

Документы и отчет должны быть предоставлены в одной папке-скоросшивателе.

Отчет, отзыв и рецензия к нему должны быть размещены в портфолио.

Документы и отчет заполняются машинописным текстом на компьютере за исключением рецензии.

Требования к оформлению отчета:

поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее 2 см. Шрифт: TimesNewRoman (14), интервал 1,5 пт, абзацный отступ 1,25 см. Нумерация сквозная внизу страницы по центру.Список использованных источников оформляется поГОСТ Р 7.0.5-2008.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

Факультет _____

Кафедра _____

РЕЦЕНЗИЯ

**на отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)**

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность – _____

Курс – 2

Место прохождения практики – _____

Положительные стороны: _____

Недостатки (включая стиль и грамотность написания, соответствие программе
практики и индивидуальному заданию): _____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Дата _____

Руководитель практики _____
(подпись) (ФИО)

