

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 19.07.2019 13:09:58
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.В. ПАРАХИНА»**



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

Т.И. Гуляева **Т.И. Гуляева**

20 июля **2019 г.**

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)
Менеджмент организации

Квалификация – бакалавр
Форма обучения – заочная
Срок освоения программы – 4 года 6 месяцев
Год начала подготовки – 2019

Орел 2019 год

Составители:

к.э.н., доцент Ловчикова Е.И.  15 04 2019 г.

к.э.н., доцент Волчёнкова А.С.  15 04 2019 г.

Рецензент:

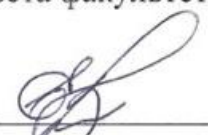
д.э.н., профессор Прока Н.И.  16 04 2019 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

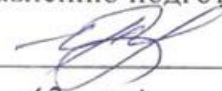
Программа обсуждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» протокол № 19 от 17 04 2019 г.

Зав. кафедрой: к.э.н, доцент Ловчикова Е.И. 

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета факультета протокол № 9 от 24 04 2019 г.

Декан экономического факультета к.э.н., доцент Бураева Е.В.  24 04 2019 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент протокол № 8 от 18 04 2019 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент к.э.н., доцент Ловчикова Е.И.  18 04 2019 г.

Лист согласований с представителями работодателей

Программа государственной итоговой аттестации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность «Менеджмент организации»

Зам. руководителя Департамента – начальник
управления государственной поддержки АПК
и развития сельских территорий

Департамента сельского хозяйства

Орловской области, к.э.н., доцент



Е.С. Суровцева

Руководитель группы экономистов

по сопровождению сельскохозяйственных

предприятий ООО «Авангард-Агро-Орел»



Я.Л. Маликова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
Введение	5
1. Общие положения	6
2. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии	7
3. Правила проведения государственной итоговой аттестации	9
4. Формы государственной итоговой аттестации	10
5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	11
6. Программа государственного экзамена	13
7. Вопросы для подготовки к комплексному государственному экзамену	14
8. Критерии и параметры оценки результатов сдачи государственного экзамена	24
9. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения	25
10. Тематика выпускных квалификационных работ	31
11. Процедура защиты выпускной квалификационной работы и критерии ее оценивания	32
12. Учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент	39
Приложения	

ВВЕДЕНИЕ

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ОПОП ВО) разработана по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Менеджмент организации» на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» от 13.07.2017 N 653;
- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 №301;
- Приказа «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры» № 636 от 29 июня 2015 г. (и изменениями и дополнениями от 9 февраля, 28 апреля 2016 г.);
- Приказа Минобрнауки России «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636», № 86 от 09.02.2016г;
- Приказа Минобрнауки России «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

29 июня 2015 г. № 636», № 502 от 28.04.2016 г;

- Устава ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Орловского ГАУ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Программа устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее обучающийся, выпускник), завершающей освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) включая:

- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации;
- требования к использованию средств обучения и воспитания,
- требования к использованию средств связи при проведении государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации;
- формы государственной итоговой аттестации;
- особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Государственная итоговая аттестация завершает освоение ОПОП ВО (уровень бакалавриата), проводится в сроки, предусмотренные учебным планом по направлению 38.03.02 Менеджмент и календарными графиками учебного процесса в рамках нормативного срока освоения образовательной программы.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС ВО).

Государственные экзаменационные комиссии, создаются в университете.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, в соответствии с настоящей Программой.

1.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.6. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

1.7. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на него по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из ФГБОУ ВО Орловский ГАУ с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.8. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти её, но не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, установленный приказом ректора, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося приказом ректора ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

1.9. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в ФГБОУ ВО Орловском ГАУ самостоятельно, но не позднее 8-ми недель до срока окончания обучения.

1.10. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.11. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

2.2. Комиссии создаются по каждой образовательной программе или по ряду образовательных программ.

Университет определяет состав государственных экзаменационных комиссий, создаваемых на следующий год не позднее 10 ноября текущего года представляет учредителю перечень кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий.

2.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по представлению ФГБОУ ВО Орловский ГАУ не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

2.4. Составы комиссий должны быть утверждены приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускнику.

2.7. Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем вуза - на основании распорядительного акта организации).

2.8. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель и не менее 4 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-

преподавательскому составу ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, и/или иных организаций и/или научными работниками ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и/или иных организаций, имеющими ученое звание и/или ученую степень.

2.9. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии, из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и не входящих в состав экзаменационных комиссий.

2.10. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор университета назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.12. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В них отражаются перечень заданных выпускнику вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, сформированности компетенций, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются также секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

2.13. По результатам государственной аттестационной аттестации государственная аттестационная комиссия представляет отчет и письменные рекомендации по совершенствованию подготовки обучающихся.

3. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание, в котором указываются даты, время и места проведения государственных аттестационных испытаний и

предэкзаменационных консультаций.

При формировании расписания устанавливается перерыв между испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Расписание доводится до сведения обучающихся, членов государственных и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

3.2. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций:

3.3. Выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

3.4. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

3.5. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания комиссии, заключение председателя о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу и отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

3.6. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии. Факт ознакомления подавшего апелляцию с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

3.7. В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

3.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

3.10. Апелляция на повторное проведение государственного

аттестационного испытания не принимается.

4. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Конкретные формы проведения ГИА, объем (в зачетных единицах), структура и содержание определяются ОПОП ВО. Объем (в зачетных единицах) ГИА в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Менеджмент организации» составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

4.2. Программа государственной итоговой аттестации является составной частью ОПОП ВО и включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ.

Программа ГИА утверждается на заседании методической комиссии по направлению подготовки «Менеджмент» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

4.3. Программа ГИА, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.4. Обеспечение проведения ГИА осуществляется Университетом, используя необходимые средства для организации образовательной деятельности.

4.5. Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам ОПОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен предусматривает оценивание уровня овладения выпускниками компетенций, установленных ФГОС ВО и профессиональных компетенций, установленных ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) на основе профессиональных стандартов.

4.6. Государственный экзамен проводится устно.

4.7. Государственный экзамен проводится по программе, содержащей перечень вопросов, которые на него выносятся, а также рекомендаций по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.8. Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную одним или несколькими обучающимися совместно работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

4.9. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме, устанавливаемой ОПОП ВО в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02

Менеджмент (уровень бакалавриата).

4.10. Перечень тем выпускных квалификационных работ обучающихся обновляется и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Темы выпускных квалификационных работ должны соответствовать направленности (профилю) образовательной программы высшего образования (направленность «Менеджмент организации»).

4.11. Тема выпускной квалификационной работы и руководитель для каждого выпускника утверждается на заседании выпускающей кафедры. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей осуществляется приказом ректора не позднее, чем за 6 месяцев до защиты.

4.12. Выпускник имеет право выбора темы выпускной квалификационной работы из перечня тем, а также может предложить свою тему. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) выпускающая кафедра может предоставить возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

4.13. Требования к объему, содержанию ВКР, а также показатели и Критерии оценки компетенций, шкалы оценивания, отражающиеся в фонде оценочных средств, определяются программой ГИА.

4.14. За все сведения, изложенные в выпускной квалификационной работе, порядок их использования при составлении фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений профессиональную, нравственную и юридическую ответственность несет непосредственно автор выпускной работы.

4.15. Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении образовательных программ подготовки бакалавров всех форм обучения, проверяются выпускающими кафедрами на оригинальность и самостоятельность авторского текста.

4.16. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае её выполнения несколькими обучающимися руководитель представляет отзыв об их совместной работе.

4.17. Обучающиеся представляют выполненные ими выпускные квалификационные работы для процедуры предзащиты на заседании кафедры. По итогам обсуждения кафедра принимает решение о допуске на защиту.

4.18. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.19. Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

4.20. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в соответствии с установленным порядком и проверяются на объем заимствований.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

Университет создает материально-технические условия для доступа обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещении университета, нахождение в которых необходимо указанным обучающимся для прохождения итоговой государственной аттестации комфортного и безопасного пребывания в университете в период проведения аттестации.

5.2. Государственной аттестационное испытание и предэкзаменационная консультация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- университет может принять решение о проведении государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), являющихся работниками университета и (или) иных организаций, для оказания обучающимся технической помощи при передвижении, занятии рабочего места, чтении и оформлении заданий, общении с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии; число ассистентов определяется университетом в соответствии с объемом технической помощи, но не должно превышать 3-х человек;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

5.3. Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по

вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на госэкзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет должен обеспечить выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

- а) для слабовидящих:
 - задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- в) для слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;
- в) для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, слабослышащих по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
- г) для лиц с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:
 - письменные задания обучающимся надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающиеся лица с ограниченными возможностями не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения

продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

6.1. Подготовка к сдаче государственного экзамена

6.1.1 Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с перечнем вопросов, выносимых на государственный экзамен. При подготовке ответов необходимо пользоваться рекомендованной литературой, информационными и справочными системами, а также лекционными конспектами, которые были составлены в процессе обучения.

6.1.2. Во время подготовки к экзамену рекомендуется, помимо лекционного материала, учебников, рекомендованной литературы просмотреть также выполненные в процессе обучения задания для индивидуальной и самостоятельной работы.

6.1.3. В процессе подготовки ответа на вопросы необходимо учитывать изменения, которые произошли в законодательстве, увязывать теоретические проблемы с практикой сегодняшнего дня.

6.1.4. Обязательным является посещение обучающихся консультаций и обзорных лекций, которые проводятся перед государственным экзаменом согласно утвержденному расписанию.

6.1.5. Государственный экзамен проводится в устной форме.

6.1.6. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен и рекомендации обучающимся по подготовке к нему, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену, которые представлены ниже.

6.2. Организация проведения государственного экзамена

6.2.1. Государственный экзамен включает дисциплины ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Менеджмент организации», результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников и раскрывающие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

6.2.2. Билеты для сдачи государственного экзамена должны содержать 2 теоретических вопроса и профессиональная задача. Задания могут быть сформулированы в виде теоретических вопросов, задач, тестовых заданий, а также в других формах.

6.2.3. При проведении государственного экзамена разрешается пользоваться программой государственного экзамена и справочными материалами, одобренными методической комиссией по направлению

подготовки «Менеджмент». В качестве вычислительных средств во время выполнения расчетных заданий разрешается пользоваться калькулятором, не являющимся опцией коммуникативных устройств.

6.2.4. Если во время государственного экзамена у сдающего будут обнаружены иные устройства и справочные материалы, которые не вошли в перечень разрешенных (сотовые телефоны, шпаргалки, справочники, учебники и т.д.), работа участника будет аннулирована.

6.2.5. Во время государственного экзамена в аудитории обязаны постоянно находиться члены и секретарь государственной экзаменационной комиссии. Также в аудитории имеют право находиться ректор, проректоры ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

6.2.6. Обучающийся обязан прибыть на экзамен в установленное время с общегражданским паспортом и письменными принадлежностями, получить у секретаря экземпляр задания и листы (со штампом Университета) для черновых записей и расчетов. После ответа листы, содержащие записи студента, сдаются экзаменационной комиссии.

6.2.7. Продолжительность подготовки к устному ответу не может превышать 1,5 академических часа.

6.2.8. Выпускники приглашаются отвечать в той последовательности, в которой они брали билеты, но при необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя экзаменационной комиссии.

6.2.9. Экзаменационная комиссия выслушивает ответ выпускника по каждому из заданий экзаменационного билета до конца, однако, в тех случаях, когда уровень подготовки выпускника очевиден и не вызывает сомнений, его ответ может быть прерван.

6.2.10. Члены ГЭК вправе задавать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена после ответа на каждый вопрос или по билету в целом.

6.2.11. После окончания ответов всех обучающихся, явившихся для сдачи государственного экзамена, ГЭК в присутствии секретаря проводит закрытое обсуждение его результатов. Во время обсуждения обучающиеся и иные лица, не входящие в состав государственной экзаменационной комиссии, не вправе находиться в аудитории, где проводится государственный экзамен.

6.2.12. Экзаменационная оценка выставляется комиссией с учетом ответов по каждому из заданий билета. В случае расхождении мнений членов комиссии спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель экзаменационной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.2.13. В процессе оглашения результатов государственного экзамена председатель государственной экзаменационной комиссии вправе отметить ответы выпускников, показавших наиболее высокий уровень знаний, а также обратить внимание тех выпускников, чьи ответы имели существенные недостатки, на необходимость углубленной подготовки к следующему государственному экзамену.

7. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОМПЛЕКСНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Примерный перечень теоретических вопросов по оценке «знаний»

1. Учетная политика организации и её значение. Отличительные особенности бухгалтерского финансового и управленческого учетов. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (ПК-14)

2. Понятие, сущность и методы моделирования бизнес-процессов и примеры их использования. Основные этапы моделирования бизнес-процессов (ПК-13)

3. Проведение переговоров с партнерами как способ расширения внешних связей. Связи с общественностью. Персональный имидж участников переговоров (ПК-12)

4. Понятие, роль и сущность корпоративных информационных систем. Информационное обслуживание лица, принимающего решение (ПК-11)

5. Процессы управления проектами: процессы инициации, планирования, исполнения, контроля и завершения. Объект и субъект управления в рамках концепции управления проектами (ПК-6)

6. Характеристика процесса разработки стратегии. Фирма как объект стратегического управления. Классификация и характеристика типовых корпоративных стратегий: ограниченного роста, активного роста, сокращения (ПК-5)

7. Понятие стратегии организации. Ее влияние на процесс достижения поставленных целей. Виды стратегий и особенности их формирования (ПК-3)

8. Понятие социально-психологического климата в коллективе. Типы и формы трудовых конфликтов. Источники возникновения и методы разрешения конфликтных ситуаций (ПК-2)

9. Сущность мотивации в системе менеджмента организации. Стадии мотивационного процесса. Теории мотивации. Неэкономические способы мотивации. Пути совершенствования мотивационных процессов в организации (ПК-1)

10. Понятие информационной технологии. Роль и место информационных технологий в развитии современных бизнес-процессов (ОПК-7)

11. Понятие, сущность и значение управленческих решений в деятельности организации. Их классификация. Понятие «управленческая проблема», «управленческое решение» (ОПК-6)

12. Структура формы и состав показателей бухгалтерского баланса. Понятие финансовых результатов, классификация их видов в бухгалтерском учете и состав показателей Отчета о финансовых результатах (ОПК-5)

13. Понятие организационной структуры. Типы организационных структур, их преимущества и недостатки. Основные принципы

рационального построения, факторы и элементы проектирования организационных структур (ОПК-3)

14. Роль и значение финансов в общественном воспроизводстве. Финансовое обеспечение воспроизводственного процесса. Финансовый рынок (ПК-4)

15. Особенности принятия управленческих решений с позиций принципов корпоративной социальной ответственности компаний. Основные проблемы, затрудняющие реализацию принципов корпоративной социальной ответственности в России. Сущность, роль и классификация социальных инвестиций в деятельности компании (ОПК-2)

16. Правовые основы государственного воздействия на предпринимательскую деятельность. Источники правового регулирования отношений с участием предпринимателей. Место предпринимательского права в правовой системе России (ОПК-1)

17. Методы и средства физической культуры в обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7)

18. Опорные положения охраны труда в профессиональной деятельности менеджера. Нормативно-правовое обеспечение безопасности труда (ОК-8)

19. Основные направления социальных и правовых учений о взаимодействии человека и государства в образовательной сфере. Формирование гражданской позиции, правового образования и правовой культуры в общественных процессах. Ценностно-правовые ориентиры в системе образовательной среды общества (ОК-6)

20. Система корпоративной социальной ответственности: необходимость и возможность ее реализации, принципы построения в организации, особенности внутренней и внешней КСО. Роль этических норм в процессе реализации КСО (ОК-5)

21. Социальная философия: предмет, проблемы и категории. Человек и исторический процесс. Проблема исторического прогресса. Социальные институты (ОК-1)

22. Эволюция управленческой мысли. Генезис и основные этапы развития научного менеджмента. Исторические особенности возникновения и развития российской модели социально-экономического управления (ОК-2)

23. Макроэкономические показатели развития национальной экономики. Цикличность экономического развития. Государство в концепциях институционализма (ОК-3)

24. Организация корпоративных коммуникаций. Деловое общение через системы предоставления деловой информации (ОК-4)

25. Основы бизнес-планирования в проектной деятельности организации, его задачи и функции. Типовая структура бизнес-плана и содержание его разделов (ПК-7)

26. Инвестиционный анализ: цели, задачи, участники и информационная база для его проведения. Инвестиционная привлекательность организации: понятие и методические основы ее анализа (ПК-16)

27. Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации. Основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций (ОПК-4)

28. Системы документации, требования к составлению и оформлению документов, современные способы и технику создания документов (ПК-8)

29. Многофакторный корреляционно-регрессионный анализ: сущность, ограничения, возможность использования при принятии управленческих решений (ПК-10)

30. Ценовая политика организации: этапы разработки и ее реализации. Экономическая сущность цен. Механизм ценообразования (ПК-9)

Примерный перечень теоретических вопросов по оценке «умений»

1. Структура проекта. Состав и порядок разработки проектной документации. Контроль за реализацией проекта (ПК-7)

2. Сформулируйте на иностранном языке основные функции менеджмента в современной организации (ОК-4)

3. Показатели доходности и рентабельности сельскохозяйственного производства, пути их повышения. Приоритетные направления интенсификации земледелия и животноводства (ПК-9)

4. Применение эконометрических моделей для анализа и прогнозирования деятельности предприятий (ПК-10)

5. Организация и технология сбора, обработки и использования информации в управленческой деятельности. Требования к информационно-управленческой системе (ПК-11)

6. Математические, статистические и количественные методы решения типовых организационно-управленческих задач. Инструментальные средства моделирования бизнес-процессов (ПК-13)

7. Ведение в организациях учета внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов (ПК-14)

8. Кадровая политика организации, ее основные направления в соответствии со стратегией развития организации и меры по ее реализации. Теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач. Противоречия между теорией и практикой мотивации, лидерства и власти (ПК-1)

9. Классификация методов оценки инвестиционных проектов и условия их использования. Принятие инвестиционных решений с использованием метода анализа безубыточности (ПК-15)

10. Риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений. Методы оценки рисков (ПК-15)

11. Классификация показателей оценки экономической эффективности инвестиций. Методика оценки эффективности долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений (ПК-16)

12. Методика финансового планирования. Принципы организации процесса финансового планирования (ПК-16)

13. Проведение переговоров с партнерами: переговоры как коммуникативный процесс. Формирование медиа-связей. Основные направления использования корпоративных информационных систем в целях управления деловой информацией (ОПК-4)

14. Современные принципы организации и методы управления финансами организации для регулирования социально-экономических процессов в условиях рыночной экономики. Методики оценки и управления предпринимательскими и финансовыми рисками (ОПК-5)

15. Принципы управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли (ОПК-6)

16. Оценка внешней и внутренней среды организации. Разработка миссии и цели организации, ее стратегических и тактических планов (ОПК-6)

17. Сбор, предварительный анализ и отбор необходимой статистической информации и получение статистически обоснованных выводов (ОПК-7)

18. Понятие конфликт, природа конфликта. Типы и виды конфликтов. Методы разрешения межличностного конфликта. Структурные методы разрешения конфликтов. (ПК-2)

19. Сущность стратегических решений. Сравнительная характеристика стратегических и оперативных решений. Технология разработки и реализации стратегических решений (ПК-3)

20. Финансовая модель компании. Методы управления финансами предприятия для регулирования социально-экономических процессов в условиях рыночной экономики. Методики оценки эффективности финансовых вложений в инвестиционные проекты (ПК-4)

21. Корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации. Основные этапы реализации стратегии организации. Оценочные процедуры к методам принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-5)

22. Аналитические и расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений по управлению проектами. Разработка концепции проекта и предварительный анализ проекта (ПК-6)

23. Проблемы государственного правового регулирования предпринимательской деятельности сельскохозяйственных коммерческих и некоммерческих организаций. Способы их решений и ожидаемые результаты (ОПК-1)

24. Оценка социальной активности организации и эффективности реализации корпоративной социальной ответственности (ОПК-2)

ТРАКТОРЫ Т – 150	2	1368		3250		239,62	
КОМБАЙНЫ Зерноуборочные СК – 5	16	130 га		480 га		148,3	
Итого	x	x	x	x	x	x	?

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 3 (ОПК-6)

Решите задачу по данным таблицы, используя метод транспортных издержек. Требуется найти оптимальный план перевозки картофеля в овощехранилища.

Таблица

Хозяйства	Овощехранилища				Объемы перевозок картофеля (т)
	1	2	3	4	
1	90	50	10	90	55
2	60	60	50	90	55
3	120	50	10	90	80
Емкости овощехранилищ (т)	40	40	50	40	

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 4 (ПК-9)

Валовая продукция составила 6982 млн. руб. Материальные затраты – 4563 млн. руб., затраты на оплату труда 463 млн. руб. Площадь сельскохозяйственных угодий 4063 га. Рассчитать показатели эффективности использования земли (землеотдачу по валовой продукции, валовому доходу и чистому доходу).

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 5 (ОК-3)

Определите прогнозируемый объем продаж в абсолютном значении (спрос) на товар, если при исследовании рынка было выявлено, что коэффициент эластичности спроса от цены составляет 1,01. Намечается снижение цены товара на 8%. Число покупателей в регионе составит 550 тыс. человек. Кроме того, сложившийся уровень продажи товара составляет 3 кг на человека.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 6 (ОПК-3)

Рассчитать показатели среднего уровня заработной платы работников организации АПК, используя данные годового отчета (прилагается).

Таблица – Расчет показателей среднего уровня заработной платы работников организации АПК

Показатели	201_год
...	...

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 7 (ПК-9)

Первоначальная стоимость станка 1050 тыс. руб. Норма амортизационных отчислений – 8%. На данном станке обрабатываются детали, затраты времени на обработку одной детали – 10 мин. Станок отработал за год 5905 часов. Определить амортизационные отчисления на одну деталь.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 8 (ОПК-3)

Норма выработки на вспашке составляла 10 га за смену (8 часов). В результате проведения организационно-технических мероприятий норма выработки возросла на 12%. Определите трудоемкость вспашки 1 га, относительное снижение трудоемкости вспашки

1 га и сокращение затрат труда на вспашке, если сезонный объем вспашки составляет 3000 га.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 9 (ОПК-3)

На основе данных годового отчета организации (прилагается) проанализировать состав и структуру фонда заработной платы организации АПК.

Таблица – Состав и структура фонда заработной платы организации АПК

Показатели	201 год	
...

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 10 (ПК-9)

Чистый вес выпускаемого предприятием изделия – 80 кг, годовой выпуск – 3000 ед. Действующий коэффициент использования материала 0,8 предприятие планирует повысить до 0,82. Цена 1 кг материала – 78 руб.

Определите действующую и плановую норму расхода материала; годовую экономию от повышения коэффициента использования материала в натуральном и стоимостном измерениях.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 11 (ПК-9)

В отчетном году в хозяйстве произведено валовой продукции на сумму 275,5 млн. руб.; в расчете на одного работника за день – 2 тыс. руб. На производстве было занято 225 человек, каждый из которых в среднем за год отработал 260 дней. В базовом году эти показатели соответственно равнялись 130,08 млн. руб., 4,2 тыс. руб., 220 человек, 280 дней.

Определить, в каком размере на изменение объема производства валовой продукции повлияли следующие факторы:

- количество работников;
- число дней, отработанных одним работником;
- производительность труда.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 12 (ПК-10)

В хозяйстве имеется 1300 коров с годовым удоем от одной коровы 4200 кг. 80% надоенного молока сдается I сортом по цене 1450 руб. за 1ц. Оставшееся молоко реализуется как несортное по цене ниже I сорта на 35%. Определить выручку от реализации молока.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 13 (ПК-10)

Определите плановый выход продукции растениеводства, используя данные таблицы 1. Рефакция для зерновых культур составляет 5%.

Таблица 1. Расчет планового валового производства продукции растениеводства

Культура, вид угодий	Площадь, га	Урожайность, ц/га	Валовой сбор, т		Вид продукции	Количество, т
			в бункерном весе	в весе после доработки		
Озимая пшеница	800	32,0			Зерно Зерноотходы	
Однолетние травы: сено	500	25,0			Сено	
зеленая масса	500	150,0			Зеленый корм	

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 14 (ОПК-3)

1) Обосновать показатели размера бригады по возделыванию зерновых культур: численность работников; количество тракторов; количество комбайнов; объем производства зерна; стоимость продукции;

2) определить чистый доход коллектива при следующих исходных условиях:

- затраты труда механизаторов – 25700 чел./час.;
- затраты работников ручного труда – 9000 чел./час.;
- норматив рабочего времени – 1980 час.;
- объем механизированных работ – 11700 усл. эт. га;
- среднегодовая производительность одного трактора – 900 усл. эт. га;
- площадь зерновых – 1800 га;
- сезонная производительность зерноуборочного комбайна – 300 га;
- средняя урожайность зерновых – 36 ц/га;
- объем производства зерновых в весе после доработки – 85% от первоначального веса;
- средняя цена реализации – 420 руб./ц
- производственные затраты – 12500 тыс. руб.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 15 (ПК-9)

Первоначальная стоимость технологической линии составляет 100 тыс. руб., Срок ее полезного использования – 7 лет. За этот период будет произведено 5000 ед. продукции, по годам выпуск продукции распределен следующим образом: 1 – 1200 ед., 2 – 1000 ед., 3 – 900 ед., 4 – 700 ед., 5 – 600 ед., 6 – 600 ед. Рассчитать амортизационные отчисления по годам использования технологической линии способ списания стоимости пропорционально объему производимой продукции.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 16 (ОПК-3)

Рассчитать трудоемкость работ.

Задание 1. Рассчитать трудоемкость объема работы.

Условия задачи:

Вид работы – посев сахарной свеклы.

Площадь посева – 400 га.

Состав механизированного агрегата: МТЗ 1523 + Gazpardo.

Нормы выработки – 18,6 га.

Задание 2. Рассчитать трудоемкость единицы работы.

Задание 3. Рассчитать необходимые затраты труда на выполнение объема работы, если известны нормативы затрат труда на выполнение единицы работы.

Условия задачи:

Вид работы – посев сахарной свеклы.

Площадь посева – 510 га.

Состав механизированного агрегата: МТЗ 1523 + Gazpardo.

Норматив затрат труда на единицу работ из задания 2.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 17 (ПК-3)

Провести SNW анализ внутренней среды, самостоятельно сформулировав основные ее составляющие, сделать вывод

Таблица 1 – SNW анализ внутренней среды

Наименование стратегической позиции	Качественная оценка позиции		
	Сильная (S)	Нейтральная (N)	Слабая (W)

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 18 (ПК-4)

В отчетном году в хозяйстве было реализовано 1500 ц молока по цене 950 руб. при себестоимости 1ц – 680 руб. В базовом году эти показатели составили соответственно: 1700 ц, 850 руб. и 710 руб. Определить, как изменились финансовые результаты реализации продукции в отчетном году по сравнению с базовым, какие факторы и в каком размере оказали влияние?

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 19 (ОПК-6)

Определить предпринимательский доход фермера, занимающегося откормом крупного рогатого скота при следующих исходных условиях:

- поголовье КРС на откорме – 200 голов;
- среднесуточный прирост 1 головы – 850 г;
- период откорма – 510 дней;
- цена 1 центнера привеса КРС – 18 тыс. руб.
- затраты фермера, включая оплату труда привлеченных работников – 3980 тыс. руб.
- арендная плата за землю – 145 тыс. руб.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 20 (ПК-10)

В хозяйстве 500 коров с годовым удоем от одной коровы 3940 кг. Уровень товарности молока 85%. Выручка от реализации молока составила 15712 тыс. руб., полная себестоимость 14606 тыс. руб. Определить себестоимость 1ц молока, фактическую цену реализации 1ц и рентабельность молока.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 21 (ПК-10)

Определите себестоимость 1 ц молока, 1 головы приплода, 1 ц живой массы КРС, если известно, что валовое производство молока составило 632,9 т, получено 240 голов приплода, прирост живой массы КРС составил 551 ц. От коров молочного стада получено 669,1 т навоза, а от КРС на откорме и выращивании - 2140 т, себестоимость 1 т навоза составила 120 руб.

Плановые затраты на производство продукции животноводства в разрезе статей затрат представлены в таблице 1.

Таблица 1. Плановые производственные затраты в отрасли животноводства, тыс. руб.

Вид и группы животных и птицы	Оплата труда с отчислениями	Нефтепродукты	Корма	Работы и услуги	Содержание основных средств	Общепроизводственные и общехозяйственные расходы	Прочие затраты	Всего затрат
КРС молочного направления: основное стадо	834,8	150,6	1101	77,2	1156	240,4	453	

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 22 (ПК-9)

Объем выпуска продукции на предприятии составляет 5000 т в год с затратами на ее производство 280 млн. руб. в результате проведения организационно-экономических мероприятий себестоимость изделия снизилась на 13%. Одновременно, в связи с изменением поставщиков, повысились транспортные расходы в расчете на 1 т продукции на 2 тыс. руб. Определите размер годовой экономии от проведенных мероприятий в предстоящем периоде при увеличении выпуска продукции на 8%.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 23 (ОПК-6)

По следующим данным определите эффективность рекламы (рентабельность).

Прирост прибыли компании составил 925 тыс. у.е.

Расходы на рекламу складывались следующим образом:

- объявление в прессе: тариф на 1 см² газетной площади – 250 у.е.; занимаемая площадь 140 см².
- телевизионная реклама: тариф за 1 мин. демонстрации по TV – 8 тыс. у.е. за 1 мин. (заключен договор на 5 дней показа по 5 мин в день).
- прямая почтовая реклама: разослано 100 тыс. рекламных листовок; изготовление составило по 0,1 у.е./шт.; рассылка стоила 5 у.е./шт.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 24 (ОПК-3)

Задание 1. Рассчитать основной фонд заработной платы на выполнение данного объема работы.

Вид работы – посев сахарной свеклы.

Площадь посева – 600 га.

Состав механизированного агрегата: МТЗ 1523 + Gazpardo.

Нормы выработки – 19,6 га.

Задание 2. Рассчитать норматив основной заработной платы на единицу работы.

Задание 3. Рассчитать плановый основной фонд заработной платы на выполнение конкретного объема работы, если известен норматив основной заработной платы на единицу работы.

Условия задачи:

Вид работы – посев сахарной свеклы.

Площадь посева – 610 га.

Состав механизированного агрегата: МТЗ 1523 + Gazpardo.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 25 (ПК-9)

Проанализировать влияние показателей использования производственных фондов на изменение объема выпуска продукции по данным таблицы 1 способом цепных подстановок. Сделать выводы.

Таблица 1 – Показатели деятельности предприятия

Показатели	Условные обозначения	План	Факт	Абсолютные отклонения
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.	ПФ	46005	46890	
Фондоотдача, руб./руб.	ФО	0,93	0,95	

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 26 (ПК-9)

В результате модернизации оборудования годовой выпуск продукции увеличился с 60000 до 67000 тонн. Себестоимость продукции снизилась с 3000 руб. до 2800 руб. за одну тонну. Затраты на модернизацию составили 2,5 млн. руб. Годовая сумма прибыли до модернизации составила 3,9 млн. руб. Определите сумму годовой экономии, срок окупаемости затрат на модернизацию и относительный прирост прибыли.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 27 (ПК-9)

Рыночная цена на товар предприятия составляет 9000 руб., объем товарной продукции – 70 шт., полная себестоимость единицы товара – 5200 руб., в том числе оплата труда – 3000 руб. определите рентабельность продукции и валовой доход предприятия.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 28 (ОПК-3)

Условия. На животноводческом комплексе 1600 коров продуктивностью 3700 кг.

Рассчитать: норму обслуживания коров при односменной работе; норматив оплаты труда за продукцию; начислить заработную плату операторам машинного доения.

Исходные данные:

Время смены (Тсм) – 360 мин. Подготовительно-заключительное время – 35 мин

Время на отдых – 20 мин. Оперативное время обслуживания 1 головы – 5,5 мин.

Расчет норматива оплаты труда за 1 т молока для операторов машинного доения

Показатели и методика их расчета	Расчетные величины
1. Количество обслуживаемых коров, гол.	
2. Норма обслуживания, гол.	
3. Нормативная численность операторов машинного доения, чел.	
4. Подменные работники (нормативная численность), чел.	6
5. Надой на 1 корову, кг	
6. Годовой валовой надой, т	
7. Профессионально-квалификационная группа квалификационный уровень	2/3
8. Дневная ставка, руб.	700
9. Годовой основной фонд заработной платы, руб.	
10. Доплата за продукцию, руб.	30%
11. Годовой фонд заработной платы, руб.	
12. Выход телят: процент выхода приплода, %	80
13. Норматив оплаты за 1 голову приплода, руб.	900
14. Фонд оплаты труда за приплод, руб.	
15. ФОТ за молоко, руб.	
16. Норматив оплаты за 1 т молока, руб.	
17. Заработная плата оператора машинного доения, руб.	

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 29 (ОПК-5)

Рыночная стоимость обыкновенных акций компании составляет 550000 д.е., привилегированных акций – 120000 д.е., общего заемного капитала – 200000 д.е. Стоимость собственного капитала равна 14%, привилегированных акций – 11%, а облигаций компании – 8,5%. Необходимо определить взвешенную среднюю стоимость капитала компании при ставке налога $T = 30\%$.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 30 (ОПК-3)

На предприятии 420 рабочих, эффективный годовой фонд рабочего времени одного рабочего – 1860 часов. В планируемом году намечено снижение затрат труда по предприятию на 55 тыс. чел-час. Определите планируемый рост производительности труда на предприятии, выраженный абсолютной экономией рабочей силы (чел.) и относительный (в %), если объем производства продукции в планируемом году возрастет на 15%.

8. КРИТЕРИИ И ПАРАМЕТРЫ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

8.1. Оценка по итогам государственного экзамена выставляется по четырех бальной системе:

«отлично» (уровень освоения компетенции «высокий») ставится, если у обучающегося все компетенции сформированы на высоком уровне, при ответах он исчерпывающе, логически и аргументировано излагает материал вопроса, раскрывающий ту или иную компетенцию, точно используется терминология, показывает понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации, обосновывает собственную точку зрения при анализе конкретной проблемы исследования, продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы, допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию свободно и содержательно отвечает на поставленные дополнительные вопросы, делает обоснованные выводы;

«хорошо» (уровень освоения компетенции «повышенный») выставляется, если у обучающегося все компетенции сформированы на повышенном или высоких уровнях, при ответах он демонстрирует твердые и достаточно полные знания программного материала по данной компетенции, недостаточно подробное, но в целом грамотно показывают понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, проявляет логичность и доказательность изложения материала, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию, в ответах на дополнительные вопросы имеются незначительные ошибки;

«удовлетворительно» (уровень освоения компетенции «пороговый») выставляется, если у обучающегося большинство компетенций сформировано, но большинство из них на пороговом уровне, при ответах он поверхностно раскрывает основные теоретические положения, раскрывающие компетенцию, у него имеются базовые знания специальной терминологии; в усвоении специального материала имеются пробелы, излагаемый материал не систематизирован; выводы недостаточно аргументированы, имеются смысловые и речевые ошибки, правильные ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей в освещении отдельных положений при наводящих вопросах членов комиссии;

«неудовлетворительно» (уровень освоения компетенции «недостаточный»), выставляется, если у обучающегося большинство

компетенций не сформировано, он допускает фактические ошибки и неточности, у него непонимание сущности излагаемых вопросов рассматриваемой компетенции, отсутствует знание специальной терминологии, нарушена логика и последовательность изложения материала; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы или не отвечает, не может сформулировать собственную точку зрения по обсуждаемой теме.

8.2. Критерии оценки обучающихся в разрезе каждой компетенции, представлены в пункте 2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования фонда оценочных средств.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

9.1. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы и порядок ее выполнения

9.1.1. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), в государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы), включая подготовку к защите и процедуру ее защиты.

9.1.2. Выпускная квалификационная работа завершает обучение и должна демонстрировать уровень научной подготовки обучающегося, профессиональное владение им теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные задачи в сфере профессиональной деятельности. ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки.

9.1.3. Для достижения цели обучающийся должен:

- провести теоретическое исследование по обоснованию проблемы выполнения работы и сущности изучаемого явления или процесса;
- обосновать методы и методики исследования, проанализировать изучаемое явление или процесс, выявить тенденции и закономерности его развития на основе анализа конкретных данных;
- разработать, если это возможно, конкретные предложения по совершенствованию и развитию исследуемого явления или процесса.

9.1.4. Процесс выполнения выпускной квалификационной работы включает следующие этапы:

- утверждение темы и руководителя;
- разработка и утверждение индивидуального плана работы обучающегося

- подготовка выпускной квалификационной работы;
- предзащита выпускной квалификационной работы;
- защита выпускной квалификационной работы.

9.1.5. Выбор темы осуществляется из предложенного примерного перечня тем ВКР, предварительно проконсультировавшись со своим руководителем. При выборе темы следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью темы для конкретной организации. После выбора темы необходимо написать заявление и получить задание на ВКР от руководителя и согласовать с ним план выпускной квалификационной работы.

9.1.6. Темы выпускных квалификационных работ должны соответствовать направлению, направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

9.1.7. Ответственность за соответствие тематики ВКР требованиям ОПОП ВО, осуществление руководства несет преподаватель, осуществляющий научное руководство.

9.1.8. Темы ВКР должны базироваться на современном состоянии производства и перспективе его развития. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ формируется кафедрой с учетом направлений исследований кафедры, вуза, а также научно-исследовательских работ (далее - НИР), включая внутри вузовские НИР и НИР, выполняемые в соответствии с итогами конкурсов, а также научных и (или) практических интересов обучающегося.

9.1.9. Обучающийся имеет право выбрать одну из объявленных тем ВКР или предложить собственную, согласовав ее с руководителем ВКР, заведующим кафедрой, на которой выполняется работа и заведующим выпускающей кафедрой.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) выпускающая кафедра может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися) в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

9.1.10. Перечень тем выпускных квалификационных работ утверждается и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

9.1.11. Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя ректора университета с визами руководителя ВКР и заведующего кафедрой и утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Изменение или уточнение темы ВКР возможно на основании заявления обучающегося согласованного с руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой.

9.1.12 Примерная тематика выпускных квалификационных работ представлена в фонде оценочных средств к программе ГИА.

9.1.13. Завершенная и оформленная в соответствии с требованиями выпускная квалификационная работа представляется студентом научному руководителю в печатном и электронном виде не позднее, чем за 10 дней до назначенной даты защиты ВКР.

9.1.14. Ответственность за качество выполнения выпускной квалификационной работы, а также за своевременное завершение работы несет автор работы.

9.1.15. Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется обучающимся самостоятельно под руководством руководителя из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук). Допускается привлечение квалифицированных работников из профильной для конкретного направления бакалавриата сферы практической деятельности (стаж работы по профилю не менее 10 лет) в качестве консультантов.

9.1.16. В обязанности руководителя входит: помощь в формулировании темы, закрепление темы за обучающимся, разработка совместно с ним индивидуального плана; рекомендации по подбору научной, справочной литературы и иных источников информации по теме ВКР; проведение систематических консультаций по проблеме исследования, содержанию и оформлению ВКР согласно составленному индивидуальному плану; осуществление систематического контроля за ходом выполнения ВКР и соответствующее информирование заведующего кафедрой, проверка выполненной ВКР с оценкой степени и качества выполнения разделов, качества ее оформления, подготовка выпускника к защите ВКР и составление отзыва.

В ходе выполнения ВКР руководитель выступает как оппонент, т.е. указывает обучающемуся на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п. и дает рекомендации по их устранению.

9.1.17. Обучающийся несет персональную ответственность за: выполнение плана-задания; самостоятельность выполнения ВКР; достоверность представленных данных и результатов; оформление, структуру и содержание работы в соответствии со стандартами; соответствие предоставленных электронных версий (ВКР, информационных материалов) бумажным материалам; достоверность представленных в используемых источниках ресурсов, списка литературы, ссылок на интернет-материалы.

9.1.18. При необходимости замена руководителя ВКР осуществляется приказом ректора университета на основании протокола решения заседания кафедры, на которой выполняется работа.

9.1.19. Законченная, оформленная и подписанная выпускником ВКР и информационный материал, передаются руководителю для экспертизы и написания отзыва на ВКР (приложение 5).

В отзыве руководитель обучающегося характеризует актуальность темы ВКР, личное участие автора в разработке положений и получении

результатов, изложенных в ВКР, практическую значимость результатов исследований; уровень профессиональной подготовки автора ВКР. Подписанный отзыв передается заведующему кафедрой.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Отзыв руководителя является основанием для оценки качества выполнения выпускной квалификационной работы и учитываются при выставлении оценки ГЭК.

9.1.20. Научный руководитель проверяет выполненную работу и передает ее на выявление объёма заимствования. Порядок проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальными нормативными актами (СМК) с использованием системы «Система текстовых заимствований Руконт».

Руководитель осуществляет также анализ заимствований с целью определения правомерных и неправомерных заимствований.

9.1.21. Выпускная квалификационная работа готовится в двух вариантах: в машинописном и электронном (на 2-х компакт-дисках в формате PDF). Один диск передается в библиотеку для размещения в электронно-библиотечной системе университета, второй прикладывается к ВКР и передается секретарю ГЭК.

Для этого в отдел Научной библиотеке обучающимся предоставляется электронный на компакт-диске и бумажный вариант завершённой ВКР. На бумажном варианте, содержащем отчет о проверке на антиплагиат и отзыв руководителя, ставится печать и подпись работника Научной библиотеки.

9.1.22. Для получения допуска к защите ВКР производится ее предварительная защита на кафедре, на которой выполнялась работа.

9.1.23. Выпускник, не представивший ВКР в установленный срок на кафедру или не явившийся на предварительную защиту без уважительной причины, отчисляется из университета за невыполнение учебного плана.

9.1.24. К защите выпускник готовит доклад, информационный материал или презентацию. Продолжительность доклада составляет 10-15 минут.

В докладе должны быть отражены результаты решения задач проведенного исследования (анализа общих значимых для раскрытия темы показателей и непосредственно тех процессов, систем, сфер и пр., которые выступили объектом и предметом исследования), а так же основные выводы, практические рекомендации, прогнозы и комплексные решения.

Основная часть доклада должна носить практический характер, то есть демонстрировать результаты проведенного анализа, выработанные практические рекомендации и обоснование их эффективности.

При подготовке доклада необходимо учесть замечания руководителя.

9.1.25. Информационный материал является вспомогательным инструментом и может включать демонстрационные, практические, иллюстративные материалы или презентацию результатов ВКР.

Информационный материал должен отражать основные результаты,

достигнутые в работе, и быть согласован с докладом.

Назначение информационного материала – акцентировать внимание членов государственной экзаменационной комиссии на результатах, полученных обучающимся при выполнении ВКР. Вместе с тем, наличие информационного материала помогает выпускнику во время защиты более конкретно изложить содержательную часть своего доклада. Информационный материал представляет собой графики, иллюстрации, таблицы и другие наглядные формы передачи информации, которые в более сжатом и эффективном виде передают данные.

С помощью информационного материала членами государственной экзаменационной комиссии оценивается подход обучающегося к исследованию и определяется уровень профессионализма, которым он обладает в рамках направления обучения.

9.1.26. Содержание и оформление информационных материалов для защиты должны быть проверены и одобрены руководителем.

Набор материалов формируется с учетом каждой составляющей исследования. Материалы должны обязательно согласовываться с основным текстом ВКР. Не допускается использовать рисунки, таблицы и т.д., которые отсутствуют в самой работе.

9.2. Требования к выпускным квалификационным работам

9.2.1. Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с Межгосударственными стандартами:

- ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
- ГОСТ 7.1-2008 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

9.2.2. Структура выпускной квалификационной работы обучающегося по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) должна включать следующие разделы: титульный лист (приложение 1); заявление (приложение 2); задание (приложение 3); календарный план (приложение 4); содержание; введение; основная часть (содержит теоретический, аналитический и расчетно-практический разделы или главы); выводы и предложения; список литературы; приложения (при необходимости).

9.2.3. Титульный лист является первым листом выпускной квалификационной работы и оформляется по утвержденной форме.

9.2.4. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» печатается на отдельной строке прописными (заглавными) буквами жирным шрифтом. В содержании последовательно приводится название глав и параграфов, представляющих взаимную подчиненность заголовков и подзаголовков и раскрывающих логику и содержание научного исследования. Справа от названий глав и параграфов указываются номера страниц, с которых они начинаются. В содержании включаются также приложения и список литературы.

9.2.5. Во введении обосновывается актуальность темы исследования, степень разработанности, указываются цель, задачи, объект и предмет исследования, определяется структура работы, описываются теоретико-методологическая основа, используемые методы научного исследования. При необходимости может указываться научная новизна и практическая значимость исследования; гипотеза; этапы исследования; краткое содержание глав; отражается теоретическая и практическая значимость работы.

Обоснование актуальности решаемой проблемы должно быть выполнено на основе самостоятельной работы с различными источниками и материалами (учебниками, монографиями, диссертациями, журналами, сборниками статей и т.п.)

Объем введения выпускной квалификационной работы бакалавра не более 5 страниц.

9.2.6. Основная часть работы включает в себя теоретическую, аналитическую и расчетно-практическую части. Содержание отдельных глав (разделов) должно отвечать задачам, сформулированным во введении, и последовательно раскрывать тему работы. Между главами (разделами) должна быть органическая внутренняя связь, материал внутри глав должен излагаться в четкой логической последовательности. Названия глав (разделов) должны быть предельно краткими, четкими, точно отражать их основное содержание и не могут дословно повторять название ВКР. В выпускной квалификационной работе, как правило, должно быть не менее трех глав. Каждая глава должна состоять не менее чем из двух параграфов. Каждая глава (раздел) заканчивается выводами, к которым пришел обучающийся в результате проведенного исследования.

9.2.7. Основная часть выпускной квалификационной работы включает не менее трех глав (разделов) в соответствии с логикой изложения.

Первая глава (теоретическая часть), как правило, посвящается теоретическим вопросам, освещаемым в работе и формируется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой теме, а также законодательных нормативных материалов.

Вторая глава (аналитическая часть) формируется на основе анализа конкретного материала, желательно за последние 3 года, собранного во время работы над ВКР по избранной теме; статистических данных функционирования аналогов объекта исследования, как в российской практике, так и за рубежом.

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

При анализе полученных данных нельзя ограничиваться простой констатацией фактов, пересказом цифр, приводимых в таблицах. Материалы исследований необходимо сопоставить между собой и с данными других исследователей для подтверждения своих выводов и противопоставления их выводам других авторов.

В третьей главе (расчетно-практическая часть) излагаются рекомендации и предложения автора, полученные в ходе исследования, формулируются конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов в рамках объекта исследования; разрабатываются пути решения проблемной ситуации и определяется их практическая значимость.

Выводы и предложения как самостоятельный раздел выпускной квалификационной работы содержит краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов. Выводы и предложения включают в себя наиболее важные выводы по всем главам (разделам), но не могут быть простым повторением (суммированием) выводов глав (разделов).

В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором во введении, что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

9.2.8. Список литературы при написании выпускной квалификационной работы должен включать не менее 50 наименований, в том числе не менее 2 наименований на иностранном языке. Нумерация использованных источников должна быть сплошной.

Рекомендуемая последовательность размещения источников литературы должна быть следующей:

- законы Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- нормативные правовые акты государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления;
- статистические издания;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия, авторефераты диссертаций, научные статьи (в алфавитном порядке);
- иностранная литература.

9.2.9. Приложения включают дополнительные справочные материалы, имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, расчетные таблицы, программы, положения и т.п.

9.2.10. Текст работы в электронной версии выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word. Поля страницы: левое – 3 см, правое – 1,5 см, нижнее и верхнее – по 2,0 см.; межстрочный интервал - 1,5; выравнивание – по ширине; количество строк на странице - не более 30 (размер шрифта - 14

пунктов; гарнитура - Times New Roman). Текст должен быть отформатирован по ширине страницы, иметь отступы 1,27 см. в начале каждого абзаца. Текст выпускной квалификационной работы излагается на одной стороне листа.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, начиная с первого титульного листа, задания на работе. Титульный лист и задание входят в общую нумерацию, но номер страницы на них не проставляется, проставление страниц начинается с введения, и далее в соответствующем порядке, включая приложения. Номер страницы проставляется в правой верхней части листа без точки.

Каждый раздел начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» и др. располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Заголовки не подчеркивают. Переносы в заголовках не допускаются.

Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы и иметь заголовки (сверху), обозначения оформляются под таблицей. Все рисунки также должны быть пронумерованы, оси на графиках должны иметь обозначения, названия рисунков подписываются внизу, под рисунком.

Ссылки на источники оформляют внутри текста в квадратных скобках, при цитировании в квадратной скобке указывают номер источника в библиографическом списке и желательно страницу, на которой изложена данная цитата в этом источнике.

9.2.11. Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена.

9.3.25. Текст работы должен соответствовать научному стилю изложения и не содержать грамматических ошибок. Выпускные квалификационные работы с большим количеством ошибок не допускаются к защите. Вписывать в отпечатанный текст отдельные слова, формулы, условные обозначения допускается только черными чернилами (пастой) или черной тушью.

9.2.12. Ориентировочно объем ВКР должен составлять 70-80 страниц формата А4, включая таблицы, рисунки и графики, но без учёта приложений.

10. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Примерный перечень тем ВКР по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации»¹

1. Формирование системы эффективного стратегического управления организацией.
2. Управление себестоимостью продукции и пути ее снижения.

¹ Перечень тем не является исчерпывающим. Название тем требует уточнения по объекту, разработка темы ведется по конкретной организации.

3. Повышение экономической эффективности производства и реализации продукции.
4. Управление производительностью труда в организации и резервы ее роста.
5. Управление затратами на производство продукции растениеводства.
6. Управление развитием отраслей на основе интенсификации производства.
7. Разработка управленческих решений по повышению эффективности продукции.
8. Совершенствование механизма управления оплатой труда персонала в организациях.
9. Управление себестоимостью продукции и пути ее снижения.
10. Управление экономической эффективностью использования основных средств.
10. Совершенствование управления процессом производства на инновационной основе.
11. Разработка управленческих решений по повышению эффективности использования сельскохозяйственной техники.
12. Управление развитием отрасли.
13. Менеджмент качества продукции и пути его совершенствования.
14. Совершенствование экономического механизма управления организацией.
15. Управление процессом производства продукции и повышение его эффективности.
16. Управление эффективностью политики заработной платы в организациях.
17. Формирование рациональной структуры управления организации.
18. Организационно-экономическое обоснование направлений повышений эффективности производства продукции.
19. Управление экономической эффективностью производства и реализации продукции.
20. Управленческие решения по совершенствованию отраслевой структуры и специализации организации.
21. Управление процессом внедрения эффективных ресурсосберегающих технологий в организациях.
22. Управление кадровой политикой организации.
23. Совершенствование управления персоналом организаций на основе мотивации.
24. Повышение эффективности производства продукции на основе управления инновационными процессами.
25. Совершенствование управления механизмом вознаграждения труда.
26. Управление формированием кадрового потенциала организации.
27. Управление системой нормирования труда в организациях.
28. Менеджмент бизнес-процесса производства продукции и повышение его экономической эффективности.
29. Совершенствование управления механизмом мотивации и стимулирования труда персонала организации.
30. Разработка рекомендаций по использованию резервов организации с

целью повышения эффективности ее деятельности.

31. Совершенствование системы управления рисками организации.
32. Разработка и управление системой планирования деятельности организации.
33. Современные методы управления организацией.
34. Совершенствование системы внутреннего контроля деятельности организации.
35. Развитие системы управления продажами в сельскохозяйственных организациях.
36. Проектирование систем принятия управленческих решений в организации
37. Разработка современной антикризисной стратегии организации.
38. Управление процессами развития малого бизнеса.
39. Управление организацией на основе реинжиниринга бизнес-процессов.

11. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И КРИТЕРИИ ЕЕ ОЦЕНИВАНИЯ

11.1. Организация проведения защиты выпускной квалификационной работы

11.1.1. Защита ВКР проводится в соответствии с утвержденным расписанием. На нем, с разрешения председателя ГЭК, могут присутствовать руководитель работы, профессорско-преподавательский состав, обучающиеся, приглашенные специалисты и пр.

11.1.2. Не позднее чем за 2 до защиты ВКР, обучающийся представляет в государственную экзаменационную комиссию:

1. распечатанный и переплетенный текст выпускной квалификационной работы в 1 экземпляре;
2. электронную копию;
3. отзыв руководителя (приложение 5);
4. список опубликованных научных работ обучающегося, акты о внедрении результатов исследования (если имеются);
5. справку об оригинальности работы;
6. аннотацию и ключевые слова к выпускной квалификационной работе на иностранном языке (аннотация должна включать актуальность темы, цель, объект и предмет исследования).

11.1.3. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ, с учетом изъятия сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

11.1.4. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. Защита ее должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке

высокой требовательности и соблюдения принципов научной этики.

11.1.5. В процессе публичной защиты обучающийся должен показать умение четко и уверенно излагать содержание выполненных исследований, аргументировано отвечать на вопросы и вести научную дискуссию, в том числе и на иностранном языке.

11.1.6. После выступления выпускника члены ГЭК вправе задать ему уточняющие и дополнительные вопросы.

11.1.7. После ответов выпускника на вопросы членов ГЭК по поручению председателя экзаменационной комиссии члены комиссии оглашают отзыв руководителя. В том случае, если на защите присутствуют руководитель, свой отзыв он вправе огласить самостоятельно.

11.1.8. После оглашения отзывов руководителя выпускнику предоставляется возможность ответить на указанные в них замечания.

11.1.9. Результаты защиты ВКР оформляется могут с помощью оценочного листа с указанием оценки и уровня сформированности компетенций.

11.1.10. Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГЭК открытым голосованием ее членов путем простого подсчета большинства голосов. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

11.1.11. В процессе оглашения результатов защиты председатель вправе отметить выпускников, показавших наиболее высокий уровень знаний, а также сделать предупреждения тем обучающимся, чьи ответы имели существенные недостатки.

11.1.12. Протоколы заседания ГЭК по защите ВКР ведутся по установленной форме. В протоколы вносится перечень документов, представленных на защиту, и решение комиссии по оценке представленной работы, записываются заданные вопросы, особые мнения и т.п. В протоколе указывается решение о присвоении степени «бакалавр».

11.1.13. Защищенная ВКР хранится в архиве.

11.1.14. Обучающемуся, не защитившему ВКР, выдается справка об окончании обучения (бакалавриата).

11.2 Критерии оценки защиты ВКР

11.2.1. Перечень критериев оценивания ВКР представлены в таблице 1

Таблица 1 - Перечень критериев оценивания ВКР

Критерии оценки ВКР	Формируемые компетенции	Навыки обучающихся в рамках формируемых компетенций	Отлично (высокий уровень овладения компетенций)	Хорошо (повышенный уровень овладения компетенций)	Удовлетворительно (пороговый уровень овладения компетенций)	Неудовлетворительно (недостаточный уровень)	Материал
1	2	3				4	4
Актуальность и новизна темы	ОК-1 ОК-2	- способность выявлять, формулировать и обосновывать актуальные научные проблемы в сфере менеджмента организации; - способность формулировать цель и задачи исследования; - способность определять предмет и методы исследования.	Достаточно высокая	Достаточная	Допустимая	Низкая	- доклад; - разделы текста работы, содержащие постановку и описание задачи (введение, теоретическая часть ВКР); - отзыв руководителя; - ответы на вопросы.
Достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме исследования	ОК-2 ОК-4 ОПК-1 ОПК-7	- владение навыками обобщения и критического оценивания результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями по избранной теме; - владение навыками работы с научной литературой, в т.ч. поиска, оценки, выбора, освоения и применения актуальных научных знаний; - владение научными методами проведения теоретических исследований; - владение иностранными языками на уровне, обеспечивающими эффективное проведение НИР.	Достаточно высокий уровень	Достаточный уровень	Допустимый уровень	Низкий уровень	- доклад; - разделы текста работы, содержащие описание проблемы, постановку задачи, место исследования в актуальной литературе по теме (введение, теоретическая часть ВКР, список литературы); - отзыв руководителя; - ответы на вопросы.

Практическая значимость ВКР	ОК-3 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-10 ПК-13 ПК-15 ПК-16	- умение обосновывать направления совершенствования менеджмента организации в рамках исследуемой проблемы; - умение формулировать практические рекомендации для конкретного хозяйствующего субъекта; - умение обосновывать и применять различные методы для оценки эффективности принимаемых управленческих решений.	Умения сформированы на высоком уровне	Умения сформированы	Умения сформированы на недостаточном уровне	Умения не сформулированы	- доклад; - разделы текста работы, содержащие направления совершенствования менеджмента организации и конкретные практические рекомендации в рамках исследуемой проблемы (расчетно-практическая часть ВКР); - отзыв руководителя; - ответы на вопросы.
Способность проводить сбор, анализ и систематизацию данных в соответствии с поставленной целью, задачами, а также установленным объектом и предметом исследования	ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-9 ПК-11 ПК-14 ПК-15	- способность осуществлять сбор научных данных, как на основе использования современных баз данных, так и информации других организаций и рынков; - способность осуществлять анализ и обработку научных данных, статистической и другой информации, необходимой для проведения исследования; - способность выбирать и обосновывать инструментальные средства, современные технические средства и информационные технологии для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей. - способность выявлять данные, необходимые для решения поставленных задач, выработки управленческих решений и рекомендаций.	Достаточно высокая	Достаточная	Допустимая	Низкая	- доклад; - разделы текста работы, содержащие организационно-экономическую и финансовую характеристику объекта исследования, а также при оценке современного состояния менеджмента организации в рамках исследуемой проблемы. (аналитическая часть ВКР); - отзыв руководителя; - ответы на вопросы.

Глубина и обоснованность интерпретации полученных результатов и выводов	ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16	- способность формулировать проблемы развития объекта исследования, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; - способность использовать методы количественного и качественного анализа в рамках проводимого исследования для формирования обоснованных и полных выводов по исследуемой проблеме; - способность делать логические и обоснованные выводы	Достаточно высокая	Достаточная	Допустимая	Низкая	- доклад; - разделы текста работы, содержащие организационно-экономическую и финансовую характеристику объекта исследования, оценку современного состояния и направления совершенствования менеджмента организации в рамках исследуемой проблемы, выводы и предложения (введение, аналитическая практическая часть ВКР, выводы и предложения); - отзыв руководителя; - ответы на вопросы.
Четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы	ОК-4 ОПК-4	- умение грамотно и профессионально представить полученные результаты в виде доклада и информационного материала; - умение ясно, логично и аргументированно излагать содержание проведенного исследования; - умение формулировать перспективы исследования; - умение формулировать практические рекомендации.	Высокий уровень	Выше среднего уровня	Средний уровень	Низкий уровень	- доклад; - все разделы ВКР; - отзыв руководителя; - ответы на вопросы.

Умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам ВКР, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания руководителя ВКР	ОК-4, ОК-5 ОПК-4 ПК-12	- умение ясно и логично строить устную речь, излагать основные результаты и выводы в процессе написания ВКР; - умение выстраивать межличностные, групповые и организационные коммуникации в процессе подготовки и защиты ВКР; - умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам ВКР; - владение навыками публичных выступлений.	Высокий уровень	Выше среднего уровня	Средний уровень	Низкий уровень	- доклад; - отзыв руководителя; - ответы на вопросы.
Качество информационный материала ВКР	ОК-4 ОК-6	- умение представлять результаты проведенного исследования в виде доклада; - умение кратко, наглядно представить результаты в информационном материале.	Результаты полностью представлены и аргументированы	Раскрыты основные результаты	Сделан акцент на второстепенные материалы, не выделены существенные позиции	Не изложена суть работы, не отражены основные результаты	- доклад, - информационный материал
Четкость и грамотность составления и изложения аннотации и ключевых слов к ВКР на иностранном языке	ОК-4	- умение составить аннотацию и ключевые слова к ВКР на русском и иностранном языках; - умение излагать аннотацию к ВКР на русском и иностранном языке	Высокий уровень владения русским и иностранным языком	Выше среднего уровня владения русским и иностранным языком	Средний уровень владения русским и иностранным языком	Низкий уровень владения русским и иностранным языком	- аннотация и ключевые слова к ВКР

11.2.2 Оценка за ВКР может быть снижена в следующих случаях:

1. Оформление:
 - наличие неисправленных опечаток и пропущенных строк;
 - отсутствие названий таблиц, графиков, гистограмм;
 - отсутствие пояснений и условных обозначений к таблицам и графикам;
 - отсутствие авторской интерпретации содержания таблиц и графиков;
 - отсутствие в работе «Введения», «Выводы и предложения», или и того и другого;
 - наличие ошибок в оформлении библиографии.
 - пропуск в содержании отдельных параграфов, глав.
2. Недостатки основной части работы:
 - использование устаревших источников и материалов;
 - наличие фактических ошибок в изложении чужих экспериментальных результатов или теоретических позиций;
 - отсутствие упоминаний важных литературных источников, имеющих прямое отношение к решаемой проблеме и опубликованных в доступной для обучающегося литературе не менее двух лет назад (доступность литературы обоснована наличием текстов в научных библиотеках);
 - использование больших кусков чужих текстов без указания их источника (в том числе - ВКР других обучающихся);
 - отсутствие анализа зарубежных работ, посвященных проблеме исследования, в том числе на иностранном языке;
 - отсутствие анализа отечественных работ, посвященных проблеме исследования;
 - теоретическая часть не завершается выводами и формулировкой предмета собственного практического исследования;
 - название работы не отражает её реальное содержание;
 - работа распадается на две разные части: теоретическую и практическую, которые плохо состыкуются друг с другом;
 - имеет место совпадение формулировки проблемы, цели, задач работы;
 - в работе отсутствует интерпретация полученных результатов, выводы построены как констатация первичных данных;
 - полученные результаты автор не пытается соотнести с результатами других исследователей, чьи работы он обсуждал в теоретической части;
 - автор использует данные других исследователей без ссылки на их работы, где эти результаты опубликованы.

11.2.3. Результаты защиты ВКР оформляются протоколом, который составляется на каждого выпускника. Они утверждаются и объявляются выпускникам в день проведения защиты председателем ГЭК.

11.2.4. В случае, если выпускник, не защитивший ВКР (получивший

на защите оценку «неудовлетворительно»), ГЭК устанавливает, может ли выпускник представить к повторной защите эту же тему ВКР после ее доработки, или необходимо разработать новую тему, которая будет определена и утверждена в установленном порядке. Обучающийся допускается к защите повторно не ранее, чем через год.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

1. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю. Н. Акимова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. <https://biblio-online.ru/bcode/433124> (дата обращения: 04.04.2019)
2. Аксенов, К. А. Системы поддержки принятия решений в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для вузов / К. А. Аксенов, Н. В. Гончарова; под научной редакцией Л. Г. Доросинского. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 103 с. <https://biblio-online.ru/bcode/423493> (дата обращения: 04.04.2019)
3. Аксенов, К. А. Системы поддержки принятия решений в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для вузов / К. А. Аксенов, Н. В. Гончарова, О. П. Аксенова; под научной редакцией Л. Г. Доросинского. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 126 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/423495> (дата обращения: 04.04.2019)
4. Аникеева, О. П. Социальная ответственность бизнеса и международная конкурентоспособность : учебник и практикум для вузов / О. П. Аникеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 169 с. URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447425> (дата обращения: 04.04.2019)
5. Астахова, Н. И. Менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. <https://biblio-online.ru/book/622B0619-B3B9-4043-A6A1-349AE7F69D1B/managedzhment> (дата обращения: 04.04.2019)
6. Бизнес-планирование: учебное пособие / Т.С. Кравченко. – Орёл: Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2016. – 202 с. <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc> (дата обращения: 04.04.2019)
7. Вольчик, В. В. Институциональная экономика : учебное пособие для вузов / В. В. Вольчик. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 226 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00910-1. <https://biblio-online.ru/bcode/437530> (дата обращения: 04.04.2019)
8. Вундт, В. М. Введение в философию: учебник для вузов / В. М. Вундт. — 5-е изд., стер. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/433335> (дата обращения: 04.04.2019)
9. Галочкин, В. Т. Эконометрика : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. Т. Галочкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 288 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10751-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431440> (дата обращения: 04.04.2019)
10. Гарнов, А. П. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная, А. В. Мыльник. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. <https://biblio-online.ru/book/7603306D-261D-4DC2-ACD7-46F05AAADD95/ekonomika-predpriyatiya> (дата обращения: 04.04.2019)
11. Голубкова, О. А. Организационное поведение: учебник и практикум для

прикладного бакалавриата / О. А. Голубкова, С. В. Сатикова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. <https://biblio-online.ru/book/86D3AF75-27F1-446D-9097-2B97CF459377/organizacionnoe-povedenie> (дата обращения: 04.04.2019)

12. Горелов, Н. А. Оплата труда в коммерческих организациях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 — 174 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-02410-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437482> (дата обращения: 04.04.2019)

13. Григорьев, М. Н. Маркетинг: учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Григорьев. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 559 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/431782> (дата обращения: 04.04.2019)

14. Долгова, В. Н. Статистика: учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 626 с. <https://www.biblio-online.ru/book/statistika-426131> (дата обращения: 04.04.2019)

15. Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе: учебное пособие для прикладного бакалавриата / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. <https://biblio-online.ru/bcode/425830> (дата обращения: 04.04.2019)

16. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 381 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/406845> (дата обращения: 04.04.2019)

17. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. А. Румянцева, М. Б. Жернакова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/432059> (дата обращения: 04.04.2019)

18. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. Н. Жилкина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/432086> (дата обращения: 04.04.2019)

19. Змеёва, Т. Е. Французский язык для экономистов. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Е. Змеёва, М. С. Левина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12207-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/447051> (дата обращения: 04.04.2019)

20. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 305 с. <https://biblio-online.ru/bcode/405566> (дата обращения: 04.04.2019)

21. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. <https://biblio-online.ru/bcode/445032> (дата обращения: 04.04.2019)

22. Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 168 с. <https://biblio-online.ru/bcode/444044> (дата обращения: 04.04.2019)

23. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для бакалавров / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/431721> (дата обращения: 04.04.2019)

24. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для прикладного бакалавриата / Н. Н. Карнаух. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-02584-2. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/431724> (дата обращения: 04.04.2019)

25. Ключкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / Е. Н. Ключкова, Т. Е. Платонова, В. И. Кузнецов ; под ред. Е. Н. Ключковой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. <https://biblio-online.ru/bcode/432139> (дата обращения: 04.04.2019)
26. Кольшклина Т.Б., Шустина И.В. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство, 2-е изд. испр. и доп. / Т.Б. Кольшклина, И.В. Шустина - М. Издательство Юрайт, 2019. — 164 с <https://www.biblio-online.ru/bcode/437256> (дата обращения: 04.04.2019)
27. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. В. Коршунов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. <https://biblio-online.ru/bcode/445674> (дата обращения: 04.04.2019)
28. Кравченко, Т. С. Курс лекций по дисциплине "Планирование на предприятии АПК" [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Т. С. Кравченко. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орел ГАУ, 2015. <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc> (дата обращения: 04.04.2019)
29. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 477 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-6701-2. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/426321> (дата обращения: 04.04.2019)
30. Кузьмина, Е.Е. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / Е.Е. Кузьмина. - 3-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 417 с. <https://biblio-online.ru/bcode/431915> (дата обращения: 04.04.2019)
31. Латфуллин, Г. Р. Теория организации: учебник для бакалавров / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. <https://biblio-online.ru/book/0B6F87ED-41FC-4EFD-AC03-AF0D94F6047E/teoriya-organizacii> (дата обращения: 04.04.2019)
32. Мардас, А. Н. Теория организации: учебное пособие для прикладного бакалавриата / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 139 с. <https://biblio-online.ru/bcode/434724> (дата обращения: 04.04.2019)
33. Маховикова, Г. А. Экономическая теория: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / Г. А. Маховикова, Г. М. Гукасян, В. В. Амосова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 443 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/412819> (дата обращения: 04.04.2019)
34. Муллер А.Б. Физическая культура: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. Б. Муллер [и др.]. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. <https://biblio-online.ru/book/fizicheskaya-kultura-431985> (дата обращения: 04.04.2019)
35. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional reading: law, economics, management : учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 149 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07994-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438968> (дата обращения: 04.04.2019)
36. Организация предпринимательской деятельности. Теория и практика: Учебное пособие для бакалавров / Е.Е. Кузьмина, Л.П. Кузьмина // 2-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт. 2019. 508 с. <https://biblio-online.ru/bcode/431915> (дата обращения: 04.04.2019)
37. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. Л. Островская, М. А. Осипов, Л. Л. Покровская ; под ред. О. Л. Островской. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 394 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/436460> (дата обращения: 04.04.2019)

38. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. Г. Пансков. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 436 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/410971> (дата обращения: 04.04.2019)
39. Планирование и организация производства: учебное пособие / А.М. Акчурина. - Москва: Русайнс, 2018. - 176 с. - ISBN 978-5-4365-2524-2. <https://www.book.ru/view3/929633/1> (дата обращения: 04.04.2019)
40. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова, М. А. Лапина; под ред. М. А. Лапиной. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 278 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/434284> (дата обращения: 04.04.2019)
41. Право для экономистов и менеджеров: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. П. Альбов [и др.]; ответственный редактор А. П. Альбов, С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 548 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/428641> (дата обращения: 04.04.2019)
42. Производственный менеджмент: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л.С. Леонтьева [и др.]; под ред. Л.С. Леонтьевой, В.И. Кузнецова. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 305 с. <https://biblio-online.ru/viewer/A0323386-48D1-4948-AB17-E457DF46076B/proizvodstvennyu-menedzhment#page/1> (дата обращения: 04.04.2019)
43. Пряжникова, Е. Ю. Психология труда: теория и практика : учебник для бакалавров / Е. Ю. Пряжникова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 520 с. ISBN 978-5-9916-1964-6. <https://biblio-online.ru/bcode/444140> (дата обращения: 04.04.2019)
44. Сергеев, И. В. Инвестиции: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова, В. В. Шеховцов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/412875> (дата обращения: 04.04.2019)
45. Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 145 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/434076> (дата обращения: 04.04.2019)
46. Синицкая, Н. Я. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Я. Синицкая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 196 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/423760> (дата обращения: 04.04.2019)
47. Скоморощенко А.А., Белкина Е.Н., Герасимов А.Н., Айдинова А.Т., Громов Е.И., Капустина Е.И. Планирование на предприятии: учебное пособие. - СПб: "Лань", 2018. - 280 с. <https://e.lanbook.com/reader/book/107297/#254> (дата обращения: 04.04.2019)
48. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Интенсивный курс для начинающих : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 312 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00833-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://www.biblio-online.ru/bcode/437156> [ook.com/reader/book/107297/#254](https://www.biblio-online.ru/bcode/437156) (дата обращения: 04.04.2019)
49. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 298 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/414974> (дата обращения: 04.04.2019)
50. Управление персоналом : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. А. Литвинюк [и др.] ; под ред. А. А. Литвинюка. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. <https://biblio-online.ru/bcode/431932> (дата обращения: 04.04.2019)
51. Управленческий учет: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. Л. Островская, Е. Б. Абдалова, М. А. Осипов, А. Е. Карлик. — Москва: Издательство

- Юрайт, 2018. <https://www.biblio-online.ru/bcode/412973> (дата обращения: 04.04.2019)
52. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : практическое пособие / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-09088-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442206> (дата обращения: 04.04.2019)
53. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 429 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/433074> (дата обращения: 04.04.2019)
54. Экономика и социология труда: теория и практика: учебник для бакалавров / И. В. Кохова [и др.] ; отв. ред. В. М. Маслова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 539 с. <https://biblio-online.ru/bcode/425839> (дата обращения: 04.04.2019)
55. Экономика недвижимости: учебник для вузов / А. Н. Асаул, Г. М. Загидуллина, П. Б. Люлин, Р. М. Сиразетдинов. — 18-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 353 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/411888> (дата обращения: 04.04.2019)
56. Gruber G. Multichannel management [Электронный ресурс]. Peter Lang Internatioal Academic Publishing Group, 2018. 204 p. URL.: <https://www.doabooks.org/doab?func=fulltext&uiLanguage=en&rid=30624> (дата обращения: 04.04.2019) БД DOABooks.(открытый доступ)
57. Kucukkocaoglu G., Gokten S. Financial management from an emerging market perspective [Электронный ресурс]. IntechOpen, 2018. URL.: <https://www.intechopen.com/books/financial-management-from-an-emerging-market-perspective> (дата обращения: 04.04.2019) БД DOABooks.(откртый доступ)
58. Mura L. Issues of human resource management [Электронный ресурс]. IntechOpen, 2017. 173 p. URL.: <https://www.intechopen.com/books/issues-of-human-resource-management> (дата обращения: 04.04.2019) БД DOABooks (открытый доступ)
59. The Evolution of Media Communication: edited by В. Реña-Асуña [Электронный ресурс] IntechOpen, 2017. URL.: <https://www.intechopen.com/books/the-evolution-of-media-communication> (дата обращения: 04.04.2019) (открытый доступ)

Рекомендуемый перечень ресурсов электронно-библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 04.04.2019). (открытый доступ)
2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: <http://orel.gks.ru/> (дата обращения: 04.04.2019). (открытый доступ)
3. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: <http://mcx.ru/> (дата обращения: 04.04.2019).(открытый доступ)
4. Портал открытых данных. Режим доступа: <https://data.gov.ru> (дата обращения: 04.04.2019). (открытый доступ)
5. Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: <https://gaugn.ru/ru-ru/forstudent/WoS> (неограниченный доступ)
6. Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic> (неограниченный доступ)

7. СПС «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл (дата обращения: 04.04.2019). (открытый доступ)

8. СПС «Кодекс». Режим доступа: <https://kodeks.ru/> договор №004.19-БНД-К оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» г. Орёл, от 01.03.2019 г. (дата обращения: 04.04.2019). (открытый доступ)

9. ЭБС издательства «Лань». Режим доступа: <http://lanbook.com/ebs.php>. (дата обращения: 04.04.2019). (неограниченный доступ)

10. ЭБС издательства «Юрайт». Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> (дата обращения: 04.04.2019). (неограниченный доступ)

11. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): <http://library.orelsau.ru/marcweb/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php> (дата обращения: 04.04.2019). (бессрочно)

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

Допустить к защите

Зав. кафедрой _____

к.э.н., доцент Е.И. Ловчикова

_____ 20__ г.

Иванов Иван Иванович

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)**

**«УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ НА ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКЦИИ
РАСТЕНИЕВОДСТВА (НА ПРИМЕРЕ ЗАО «РУСЬ» ЗНАМЕНСКОГО
РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ)»**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Руководитель:

к.э.н., доцент Сухочева Н.А. _____

ОРЕЛ, 20__ г.

Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

д.э.н., профессору Гуляевой Т.И.

обучающегося _____ курса

направления подготовки 38.03.02 Менеджмент_____
(Ф.И.О полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнять выпускную квалификационную работу
(дипломную работу) на кафедре «Экономика и менеджмент в АПК»

по теме _____

Подпись _____

(дата)Прошу утвердить тему и назначить руководителем _____

Заведующий кафедрой _____

(дата)Декан экономического
факультета __________
(дата)

Приложение 3

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

Факультет экономический

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Менеджмент организации»

Утверждаю

Зав. кафедрой _____

к.э.н., доцент Е.И. Ловчикова

_____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

1. Тема: _____

Утвержден приказом по университету от _____ 20__ г. № _____

2. Срок сдачи: _____

3. Исходные данные: _____

4. Перечень подлежащих к разработке вопросов: _____

5. Дата выдачи задания _____

Руководитель _____

(подпись)

Задание принял к исполнению _____

(подпись обучающегося)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на выпускную квалификационную работу (дипломную работу) по теме:

на примере _____

обучающегося _____ курса _____ факультета
направления подготовки _____

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(Ф.И.О.)

Выпускная квалификационная работа выполнена на актуальную тему, так как _____

Целью является _____

В работе раскрыты следующие основные аспекты _____

В работе предложены _____

При написании использовались следующие материалы: _____

В работе нашли отражение следующие методы: _____

Наличие аспектов практически значимых _____

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающийся проявил(а)

и показал(а) _____

С учетом вышеизложенного можно сказать, что выпускная квалификационная работа (не) соответствует требованиям _____

и (не) рекомендуется к защите.

Руководитель (должность, кафедра) _____

_____ 20__ г. _____

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Факультет экономический
Государственный экзамен
Направления подготовки _____
38.03.02 Менеджмент, направленность/
профиль «Менеджмент организации»
Уровень подготовки бакалавриат

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе
_____ Е.Ю. Калиничева
«___» _____ 20__ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Теоретический вопрос (знать)
2. Теоретический вопрос (уметь)
3. Профессиональная задача (владеть).

Декана экономического факультета _____ Ф.И.О.

Председатель методической комиссии _____ Ф.И.О.

Зав. кафедрой «Экономика
и менеджмент в АПК» _____ Ф.И.О.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Квалификация бакалавр

Орел 2019 год

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
 2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования
 3. Средства оценивания государственной итоговой аттестации обучающихся
 - 3.1. Программа государственного экзамена
 - 3.2. Тематика ВКР
 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
- Приложения
- Пример оформления билета для государственного экзамена
- Пример сводного оценочного листа ответов обучающихся (для председателя государственной экзаменационной комиссии)
- Пример оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по сдаче государственного экзамена
- Пример листа оценки членом государственной экзаменационной комиссии защиты ВКР обучающимся
- Пример сводного листа оценок членов ГЭК защиты ВКР обучающимся
- Пример оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии защиты ВКР обучающимся
- Пример оценочного листа ответов обучающихся (для членов государственной экзаменационной комиссии)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства		
			Текущий контроль (типовые задания)	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Философия	Пороговый	Вопросы для самоконтроля по дисциплине.	Итоговые экзамены по дисциплине, входящей в ГЭК	Государственный экзамен. Защита выпускной квалификационной работы
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля. Тестовые задания по дисциплине.		
		Высокий	Тестовые задания по дисциплине. Задания для самостоятельной работы.		
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Теория менеджмента: история управленческой мысли	Пороговый	Вопросы для самоконтроля по дисциплине.	Итоговые экзамены по дисциплине, входящей в ГЭК	Государственный экзамен. Защита выпускной квалификационной работы
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля. Тестовые задания по дисциплине.		
		Высокий	Тестовые задания по дисциплине. Задания для самостоятельной работы.		
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Организация предпринимательской деятельности Экономика отрасли Эконометрика Экономика организации Институциональная экономика Статистика Экономическая теория	Пороговый	Вопросы для самоконтроля по дисциплине.	Итоговые экзамены по дисциплине, входящей в ГЭК	Государственный экзамен. Защита выпускной квалификационной работы
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля. Тестовые задания по дисциплине.		
		Высокий	Тестовые задания по дисциплине. Задания для самостоятельной работы.		

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Деловые коммуникации, Культура речи и деловое общение, Теория менеджмента: организационное поведение	Пороговый	Вопросы для самоконтроля по дисциплине.	Итоговые экзамены по дисциплине, входящей в ГЭК	Государственный экзамен. Защита выпускной квалификационной работы
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля. Тестовые задания по дисциплине.		
		Высокий	Тестовые задания по дисциплине. Задания для самостоятельной работы.		
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Корпоративная социальная ответственность, Управление человеческими ресурсами	Пороговый	Вопросы для самоконтроля по дисциплине.	Итоговые экзамены по дисциплине, входящей в ГЭК	Государственный экзамен. Защита выпускной квалификационной работы
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля. Тестовые задания по дисциплине.		
		Высокий	Тестовые задания по дисциплине. Задания для самостоятельной работы.		
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	Правоведение	Пороговый	Вопросы для самоконтроля по дисциплине.	Итоговые экзамены по дисциплине, входящей в ГЭК	Государственный экзамен. Защита выпускной квалификационной работы
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля. Тестовые задания по дисциплине.		
		Высокий	Тестовые задания по дисциплине. Задания для самостоятельной работы.		
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическая культура и спорт	Пороговый	Вопросы для самоконтроля по дисциплине.	Итоговые экзамены по дисциплине, входящей в ГЭК	Государственный экзамен.
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля. Тестовые задания по дисциплине.		
		Высокий	Тестовые задания по дисциплине. Задания для самостоятельной работы.		

ОК-8 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Безопасность жизнедеятельности	Пороговый	Вопросы для самоконтроля по дисциплине.	Итоговые экзамены по дисциплине, входящей в ГЭК	Государственный экзамен.
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля. Тестовые задания по дисциплине.		
		Высокий	Тестовые задания по дисциплине. Задания для самостоятельной работы.		
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Правовое обеспечение организации бизнеса Правоведение	Пороговый	Вопросы для самоконтроля по дисциплине.	Итоговые экзамены по дисциплине, входящей в ГЭК	Государственный экзамен. Защита выпускной квалификационной работы
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля. Тестовые задания по дисциплине.		
		Высокий	Тестовые задания по дисциплине. Задания для самостоятельной работы.		
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Корпоративная социальная ответственность	Пороговый	Вопросы для самоконтроля по дисциплине.	Итоговые экзамены по дисциплине, входящей в ГЭК	Государственный экзамен. Защита выпускной квалификационной работы
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля. Тестовые задания по дисциплине.		
		Высокий	Тестовые задания по дисциплине. Задания для самостоятельной работы.		
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать	Теория менеджмента Управление человеческими ресурсами, Экономика труда	Пороговый	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам.	Итоговые экзамены по дисциплине, входящей в ГЭК	Государственный экзамен. Защита выпускной квалификационной работы
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля. Тестовые задания по дисциплинам.		

полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		Высокий	Тестовые задания по дисциплинам. Задания для самостоятельной работы.		
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Деловые коммуникации, Культура речи и деловое общение	Пороговый	Вопросы для самоконтроля по дисциплине.	Итоговые экзамены по дисциплине, входящей в ГЭК	Государственный экзамен. Защита выпускной квалификационной работы
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля. Тестовые задания по дисциплине.		
		Высокий	Тестовые задания по дисциплине. Задания для самостоятельной работы.		
ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.	Учет и анализ, Финансовый менеджмент, Финансы и кредит	Пороговый	Вопросы для самоконтроля по дисциплине.	Итоговые экзамены по дисциплине, входящей в ГЭК	Государственный экзамен. Защита выпускной квалификационной работы
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля. Тестовые задания по дисциплине.		
		Высокий	Тестовые задания по дисциплине. Задания для самостоятельной работы.		
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Менеджмент организации Бизнес-планирование Организация предпринимательской деятельности Методы принятия управленческих решений Учет и анализ, Организация производства	Пороговый	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам.	Итоговые экзамены по дисциплине, входящей в ГЭК	Государственный экзамен. Защита выпускной квалификационной работы
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля. Тестовые задания по дисциплинам.		
		Высокий	Тестовые задания по дисциплинам. Задания для самостоятельной работы.		

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Статистика Информационные технологии в менеджменте	Пороговый	Вопросы для самоконтроля по дисциплине.	Итоговые экзамены по дисциплине, входящей в ГЭК	Государственный экзамен. Защита выпускной квалификационной работы
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля. Тестовые задания по дисциплине.		
		Высокий	Тестовые задания по дисциплине. Задания для самостоятельной работы.		
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Менеджмент организации Социология и психология труда	Пороговый	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам.	Итоговые экзамены по дисциплине, входящей в ГЭК	Государственный экзамен. Защита выпускной квалификационной работы
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля. Тестовые задания по дисциплинам.		
		Высокий	Тестовые задания по дисциплинам. Задания для самостоятельной работы.		
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	Социология и психология труда, Социология /Политология, Гуманистические ориентиры современности /Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	Пороговый	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам.	Итоговые экзамены по дисциплине, входящей в ГЭК	Государственный экзамен. Защита выпускной квалификационной работы
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля. Тестовые задания по дисциплинам.		
		Высокий	Тестовые задания по дисциплинам. Задания для самостоятельной работы.		
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации,	Стратегический менеджмент Проектный менеджмент	Пороговый	Вопросы для самоконтроля по дисциплине.	Итоговые экзамены по дисциплине, входящей в ГЭК	Государственный экзамен. Защита выпускной квалификационной работы
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля. Тестовые задания по		

направленной на обеспечение конкурентоспособности			дисциплине.		
		Высокий	Тестовые задания по дисциплине. Задания для самостоятельной работы.		
ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Финансы и кредит	Пороговый	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам.	Итоговые экзамены по дисциплине, входящей в ГЭК	Государственный экзамен. Защита выпускной квалификационной работы
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля. Тестовые задания по дисциплинам.		
		Высокий	Тестовые задания по дисциплинам. Задания для самостоятельной работы.		
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Стратегический менеджмент	Пороговый	Вопросы для самоконтроля по дисциплине.	Итоговые экзамены по дисциплине, входящей в ГЭК	Государственный экзамен. Защита выпускной квалификационной работы
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля. Тестовые задания по дисциплине.		
		Высокий	Тестовые задания по дисциплине. Задания для самостоятельной работы.		
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Проектный менеджмент	Пороговый	Вопросы для самоконтроля по дисциплине.	Итоговые экзамены по дисциплине, входящей в ГЭК	Государственный экзамен. Защита выпускной квалификационной работы
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля. Тестовые задания по дисциплине.		
		Высокий	Тестовые задания по дисциплине. Задания для самостоятельной работы.		

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Проектный менеджмент	Пороговый	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам.	Итоговые экзамены по дисциплине, входящей в ГЭК	Государственный экзамен. Защита выпускной квалификационной работы
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля. Тестовые задания по дисциплинам.		
		Высокий	Тестовые задания по дисциплинам. Задания для самостоятельной работы.		
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Документирование управленческой и производственной деятельности	Пороговый	Вопросы для самоконтроля по дисциплине.	Итоговые экзамены по дисциплине, входящей в ГЭК	Государственный экзамен. Защита выпускной квалификационной работы
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля. Тестовые задания по дисциплине.		
		Высокий	Тестовые задания по дисциплине. Задания для самостоятельной работы.		
ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды	Экономика отрасли Экономика организации	Пороговый	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам.	Итоговые экзамены по дисциплине, входящей в ГЭК	Государственный экзамен. Защита выпускной квалификационной работы
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля. Тестовые задания по дисциплинам.		
		Высокий	Тестовые задания по дисциплинам. Задания для самостоятельной работы.		

отрасли					
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Эконометрика Планирование на предприятии	Пороговый	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам.	Итоговые экзамены по дисциплине, входящей в ГЭК	Государственный экзамен. Защита выпускной квалификационной работы
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля. Тестовые задания по дисциплинам.		
		Высокий	Тестовые задания по дисциплинам. Задания для самостоятельной работы.		
ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Документирование управленческой и производственной деятельности Информационные технологии в менеджменте	Пороговый	Вопросы для самоконтроля по дисциплине.	Итоговые экзамены по дисциплине, входящей в ГЭК	Государственный экзамен. Защита выпускной квалификационной работы
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля. Тестовые задания по дисциплине.		
		Высокий	Тестовые задания по дисциплине. Задания для самостоятельной работы.		
ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Управленческий консалтинг Муниципальный и региональный менеджмент	Пороговый	Вопросы для самоконтроля по дисциплине.	Итоговые экзамены по дисциплине, входящей в ГЭК	Государственный экзамен. Защита выпускной квалификационной работы
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля. Тестовые задания по дисциплине.		
		Высокий	Тестовые задания по дисциплине. Задания для самостоятельной работы.		
ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Моделирование бизнес-процессов	Пороговый	Вопросы для самоконтроля по дисциплине.	Итоговые экзамены по дисциплине, входящей в ГЭК	Государственный экзамен. Защита выпускной квалификационной работы
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля. Тестовые задания по дисциплине.		

		Высокий	Тестовые задания по дисциплине. Задания для самостоятельной работы.		
ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Учет и анализ: финансовый учет	Пороговый	Вопросы для самоконтроля по дисциплине.	Итоговые экзамены по дисциплине, входящей в ГЭК	Государственный экзамен. Защита выпускной квалификационной работы
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля. Тестовые задания по дисциплине.		
		Высокий	Тестовые задания по дисциплине. Задания для самостоятельной работы.		
ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Инвестиционный анализ Экономическая оценка инвестиционных проектов	Пороговый	Вопросы для самоконтроля по дисциплине.	Итоговые экзамены по дисциплине, входящей в ГЭК	Государственный экзамен. Защита выпускной квалификационной работы
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля. Тестовые задания по дисциплине.		
		Высокий	Тестовые задания по дисциплине. Задания для самостоятельной работы.		
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Инвестиционный анализ Экономическая оценка инвестиционных проектов	Пороговый	Вопросы для самоконтроля по дисциплине.	Итоговые экзамены по дисциплине, входящей в ГЭК	Государственный экзамен. Защита выпускной квалификационной работы
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля. Тестовые задания по дисциплине.		
		Высокий	Тестовые задания по дисциплине. Задания для самостоятельной работы.		

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Код контролируемой компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОПОП			Технологии формирования
	пороговый (базовый) (удовлетворительно) 55-69 баллов	повышенный (хорошо) 70-84 баллов	высокий (отлично) 85-100 баллов	
ОК-1	Знать: -основные разделы философского знания, - направления социальной философии, - исторические типы мировоззрения	Знать: - основные разделы философского знания, - направления философии, - исторические типы мировоззрения, - основные понятия и категории социальной философии	Знать: - основные разделы философского знания, - направления философии, -исторические типы мировоззрения, - основные понятия и категории социальной философии, основные закономерности развития техники, общества.	Компетенция раскрывается разделами ВКР, содержащие постановку и описание проблемы исследования (введение, теоретическая часть ВКР) и при ответе на вопросы членов ГЭК.
	Уметь: -дать определение философии, -перечислить разделы философии, ее функции	Уметь: -дать определения философии, -перечислить разделы философии, ее функции, - дать определение основных понятий и категории социальной философии	Уметь: -дать определение философии, -перечислить разделы философии, ее функции, -дать определение основных понятий и категории социальной философии, - раскрыть основные закономерности развития техники, общества	
	Владеть: - навыками работы с информацией, -способами ее получения из различных источников для решения профессиональных и социальных задач	Владеть: - навыками работы с информацией, -способами ее получения из различных источников для решения профессиональных и социальных задач, - навыками различия и сравнения исторических типов мировоззрения, определения их роли в жизни современного общества	Владеть: - навыками работы с информацией, - способами ее получения из различных источников для решения профессиональных и социальных задач, - навыками различия и сравнения исторических типов мировоззрения, определения их роли в жизни современного общества; - навыками определения и выражения собственной мировоззренческой позиции.	
ОК-2	Знать: - сущность природы управления и исторические предпосылки возникновения управленческой мысли;	Знать: - сущность природы управления и исторические предпосылки возникновения управленческой мысли; - содержание и специфику менеджмента, основные этапы его становления и развития как науки, профессии и искусства;	Знать: - сущность природы управления и исторические предпосылки возникновения управленческой мысли; - содержание и специфику менеджмента, основные этапы его становления и развития как науки, профессии и искусства; -основные научные направления и школы менеджмента, их вклад в процесс эволюции теории менеджмента и практику	Компетенция раскрывается разделами ВКР, содержащие описание проблемы, постановку задачи, место исследования в актуальной литературе,

		-основные научные направления и школы менеджмента, их вклад в процесс эволюции теории менеджмента и практику управления;	управления; -особенности формирования и современное состояние менеджмента в России	организационно-экономическую и финансовую
	Уметь: - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы и теории управления в профессиональной деятельности	Уметь: - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы и теории управления в профессиональной деятельности анализировать и интерпретировать основные идеи, принципы, положения теоретиков и практиков управления с точки зрения современного менеджмента; - использовать достижения различных подходов и школ менеджмента в решении управленческих задач	Уметь: - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы и теории управления в профессиональной деятельности; - анализировать и интерпретировать основные идеи, принципы, положения теоретиков и практиков управления с точки зрения современного менеджмента; - использовать достижения различных подходов и школ менеджмента в решении управленческих задач; - применять полученные теоретические знания об эволюции управленческой мысли и многообразии теоретических подходов к текущим изменениям условий рынка в процессе самостоятельного творческого поиска при написании научно-исследовательских студенческих работ	характеристику объекта исследования, а также при оценке современного состояния менеджмента организации в рамках исследуемой проблемы (введение, теоретическая часть и аналитическая часть ВКР, список литературы) и при ответе на вопросы членов ГЭК.
	Владеть: -специальной терминологией и понятиями, введенными в практику управления представителями различных школ и направлений;	Владеть: -специальной терминологией и понятиями, введенными в практику управления представителями различных школ и направлений; - навыками систематизации идей, присущих различным этапам эволюционного развития менеджмента как науки;	Владеть: - специальной терминологией и понятиями, введенными в практику управления представителями различных школ и направлений; навыками систематизации идей, присущих различным этапам эволюционного развития менеджмента как науки; - навыками анализа деятельности современных менеджеров и разработки направлений ее совершенствования с учетом изменения взглядов на сущность управления организациями; - навыками оценки эффективности различных моделей управления на разных этапах развития экономики России и других стран	
ОК-3	Знать: - основные категории и законы экономической теории; - структуру науки, основные направления экономической мысли и их основных представителей.	Знать: - основные категории и законы экономической теории, структуру науки, основные направления экономической мысли и их основных представителей; -существующие типы экономических систем	Знать: - основные категории и законы экономической теории, структуру науки, основные направления экономической мысли и их основных представителей; - существующие типы экономических систем, а также структуру и механизм рынка.	Компетенция раскрывается разделами ВКР, содержащие организационно-экономическую и финансовую характеристику объекта исследования, оценку современного состояния и направлений совершенствования менеджмента организации
	Уметь: - в ограниченном объеме использовать основы экономических знаний в	Уметь: - в основном использовать основы экономических знаний в задачах менеджмента организации	Уметь: - в совершенстве использовать основы экономических знаний в задачах менеджмента организации	

	задачах менеджмента организации			в рамках исследуемой проблемы (теоретическая часть, аналитическая часть и расчетно-практическая часть ВКР, выводы и предложения) и при ответе на вопросы членов ГЭК.
	Владеть: - знаниями применения методологией экономической теории применительно к прикладным задачам менеджмента организации	Владеть: - навыками применения методологии экономической теории применительно к прикладным задачам менеджмента организации	Владеть: - использовать в совершенстве методологию экономической теории применительно к прикладным задачам менеджмента организации	
ОК-4	Знать: - понятие деловые коммуникации; -основные теории коммуникаций; основы эффективности коммуникаций; - структуру делового общения, виды и формы.	Знать: - структуру делового общения, виды и формы; - особенности значения восприятия в системе делового общения; - классификацию систем предоставления информации.	Знать: - постулаты деловых коммуникаций; - значение коммуникации в деятельности лидера; - основы коммуникативно-речевые умения и навыки общения; - структуру эффективной коммуникации, требования, предъявляемые к менеджеру для её организации.	Компетенция раскрывается разделами ВКР, содержащие постановку и описание проблемы исследования (введение, теоретическая часть ВКР), во время защиты ВКР, подготовки информационного материала, аннотации к ВКР на русском и иностранных языках и при ответе на вопросы членов ГЭК.
	Уметь: - проводить анализ состава земельных угодий, форм собственности на землю; - разработать меры восстановления нарушенных земель.	Уметь: - определить анализ применения по и жестов, как системы распознавательных знаков деловом общении; - распознавать наиболее «неудобные» вопросы в деловом общении,	Уметь: - проводить анализ невербальных средств, проводить оценку невербальных средств общения; - проводить оценку особенностей работы с молодежной аудиторией.	
	Владеть: - наиболее общими методами принятия решений и определять факторы повышения эффективности решений в организации	Владеть: - методикой разрешения наиболее «неудобных» вопросов в деловом общении; - практикой применимости методов обучения поведению и мотивированию деятельности;	Владеть: - методами использование и оценки невербальных средств общения; - подходами выявления различных основ власти в организации и умением обсуждать эффективное и неэффективное ее использование в управлении организацией.	
ОК-5	Знать: - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации,	Знать: - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;	Знать: - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - основные концепции организационного поведения; социально-	Компетенция раскрывается в процессе защиты ВКР и при ответе на вопросы членов ГЭК.

	<p>командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами, этические нормы поведения</p>	<p>- основные концепции организационного поведения; - социально-психологические особенности взаимодействия людей в организации</p>	<p>психологические особенности взаимодействия людей в организации; - основные теории лидерства, мотивации, принципы формирования группы; - типы организационной культуры и методы ее формирования</p>	
	<p>Уметь: - излагать и формулировать содержание основных положений организационного поведения;</p>	<p>Уметь: - излагать и формулировать содержание основных положений организационного поведения; - анализировать практический опыт и современные тенденции организации и управления поведением отдельных индивидов, групп и организации в целом;</p>	<p>Уметь: - излагать и формулировать содержание основных положений организационного поведения; - анализировать практический опыт и современные тенденции организации и управления поведением отдельных индивидов, групп и организации в целом; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p>	
	<p>Владеть: - принципами и методами организации команд, деловых коммуникаций,</p>	<p>Владеть: - способами и методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - методами разрешения конфликтных ситуаций; навыками обсуждения конкретных управленческих ситуаций с позиций теории организационного поведения;</p>	<p>Владеть: - способами и методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - методами разрешения конфликтных ситуаций; навыками обсуждения конкретных управленческих ситуаций с позиций теории организационного поведения; - современными технологиями управления организационным поведением; формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управления организационной культурой; управления конфликтами и стрессами).</p>	
ОК-6	<p>Знать: - социальные нормы и их виды; - структуру самосознания, его роль в жизнедеятельности личности; - виды самооценки, уровни правового образования, их влияния на результат образовательной, профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: - социальные нормы и их виды; - структуру самосознания, его роль в жизнедеятельности личности; - виды самооценки, уровни правового сознания, их влияния на результат образовательной, профессиональной деятельности; - этапы профессионального становления личности; - этапы, механизмы и трудности формирования правовой культуры человека и общества в целом.</p>	<p>Знать: - социальные нормы, их взаимосвязь с правовыми нормами и институтами, их виды; - структуру самосознания в системе правового сознания, его роль в жизнедеятельности личности и государства, взаимодействие с социальными институтами; - виды самооценки, уровни правового сознания, их влияния на результат образовательной, профессиональной деятельности; - этапы профессионального становления личности и самоорганизации; - этапы, механизмы и трудности формирования правовой культуры человека и общества в целом.</p>	<p>Компетенция раскрывается в процессе подготовки информационного материала к ВКР и при ответе на вопросы членов ГЭК.</p>

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно оценивать роль социально-правовых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности; - самостоятельно оценивать необходимость и возможность социально-правовой, профессиональной адаптации, мобильности в современном обществе; 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно оценивать роль социально-правовых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности; - самостоятельно оценивать необходимость и возможность социально-правовой, профессиональной адаптации, мобильности в современном обществе; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере образовательных правоотношений и самоорганизации личности; - планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей социально-правовой адаптации и профессиональной деятельности. 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно оценивать роль социально-правовых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности; - самостоятельно оценивать необходимость и возможность социально-правовой, профессиональной адаптации, мобильности в современном обществе; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере образовательных правоотношений и самоорганизации личности; - планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей социально-правовой адаптации и профессиональной деятельности. - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере самоорганизации. 	
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками познавательной и учебной деятельности, навыками разрешения социально-правовых проблем; - навыками поиска методов решения практических задач, применению различных методов правового познания; 	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками познавательной и учебной деятельности, навыками разрешения социально-правовых проблем; - навыками поиска методов решения практических задач, применению различных методов правового познания; - формами и методами самообучения и самоконтроля. - навыками общения с физическими и юридическими лицами в соответствии с нормами права и профессионального этикета. 	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками познавательной и учебной деятельности, навыками разрешения социально-правовых проблем; - навыками поиска методов решения практических задач, применению различных методов правового познания; - формами и методами самообучения и самоконтроля; - навыками общения с физическими и юридическими лицами в соответствии с нормами права и профессионального этикета. - способностью оценивать правовые явления с точки зрения их соответствия нормативным правовым актам 	
ОК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в формировании профессионально важных физических качеств и психических свойств личности; 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в формировании профессионально важных физических качеств и психических свойств личности; - знать научно теоретические основы формирования базовой, спортивной, оздоровительной, рекреационной, профессионально-прикладной физической культуры и понимать их интегрирующую роль в процессе формирования здоровьесбережения 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в формировании профессионально важных физических качеств и психических свойств личности; - знать научно теоретические основы формирования базовой, спортивной, оздоровительной, рекреационной, профессионально-прикладной физической культуры и понимать их интегрирующую роль в процессе формирования здоровьесбережения будущих специалистов; - знать особенности воздействия на организм условий и характера различных видов профессионального труда и 	Компетенция раскрывается при ответе на вопросы членов ГЭК.

		будущих специалистов;	понимать важность поддержания высокого уровня физического и психического здоровья	
	Уметь: - оценить функциональное состояние организма в период занятий физической культурой и спортом.	Уметь: - использовать средства физической культуры для общей физической и специальной подготовки в системе физического воспитания и спортивной тренировки; - самостоятельно выбирать виды спорта или систему физических упражнений для укрепления здоровья.	Уметь: - переносить предметные знания по теории и методике физического воспитания на другие предметные области в процессе профессиональной деятельности.	
	Владеть: - системой знаний о физических упражнениях для воздействия на определенные функциональные системы организма человека;	Владеть: - средствами общей физической и специальной подготовки в системе физического воспитания и спортивной тренировки; - методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья.	Владеть: - технологией мониторинга физического развития, функционального состояния систем организма, физической и психической работоспособности.	
ОК-8	Знать: - основные техносферные опасности, их свойства и характеристики; - характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду;	Знать: - основные техносферные опасности, их свойства и характеристики; - характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду; - методы защиты от воздействия вредных и опасных факторов применительно к сфере своей профессиональной деятельности;	Знать: - основные техносферные опасности, их свойства и характеристики; - характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду; - методы защиты от воздействия вредных и опасных факторов применительно к сфере своей профессиональной деятельности; - требования к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности	Компетенция раскрывается при ответе на вопросы членов ГЭК.
	Уметь: - идентифицировать основные опасности среды обитания человека	Уметь: - идентифицировать основные опасности среды обитания человека - оценивать риск реализации опасности	Уметь: - идентифицировать основные опасности среды обитания человека - оценивать риск реализации опасности - выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности.	
	Владеть: - понятийно-терминологическим аппаратом в области	Владеть: - понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности. - способами и технологиями защиты в	Владеть: - понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности. - способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях	

	безопасности.	чрезвычайных ситуациях	-законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды	
ОПК-1	Знать: - теоретические основы формирования системы нормативных правовых актов в сфере предпринимательской деятельности;	Знать: - теоретические основы формирования системы нормативных правовых актов в сфере предпринимательской деятельности; - функции и компетенцию государственных органов в сфере законодательства;	Знать: - теоретические основы формирования системы нормативных правовых актов в сфере предпринимательской деятельности; - функции и компетенцию государственных органов в сфере законодательства; - тенденции развития современного российского законодательства в сфере предпринимательства;	Компетенция раскрывается в разделах ВКР, содержащие организационно-экономическую и финансовую характеристику объекта исследования (аналитическая часть ВКР) и при ответе на вопросы членов ГЭК.
	Уметь: - использовать нормативно – правовые документы в предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов;	Уметь: - использовать нормативно – правовые документы в предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов; - выявить проблемы государственного правового регулирования предпринимательской деятельности сельскохозяйственных коммерческих и некоммерческих организаций;	Уметь: - использовать нормативно – правовые документы в предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов; - выявить проблемы государственного правового регулирования предпринимательской деятельности сельскохозяйственных коммерческих и некоммерческих организаций; - предлагать способы их решений и оценивать ожидаемые результаты;	
	Владеть: - специальной правовой терминологией и современным аналитическим инструментарием данной дисциплины.	Владеть: - специальной правовой терминологией и современным аналитическим инструментарием данной дисциплины; - представлением о методах государственного регулирования предпринимательской деятельности.	Владеть: - специальной правовой терминологией и современным аналитическим инструментарием данной дисциплины; - представлением о методах государственного регулирования предпринимательской деятельности; - способностью анализировать нормативно – правовые документы и правильно их применять на практике.	
ОПК-2	Знать: - концепции, описывающие экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;	Знать: - концепции, описывающие экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; - основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления;	Знать: - концепции, описывающие экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; - основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления; - методы оценки эффективности реализации КСО;	Компетенция раскрывается в разделах ВКР, содержащие направления совершенствования менеджмента организации в рамках исследуемой проблемы (расчетно практическая часть ВКР) и при ответе на вопросы членов ГЭК.
	Уметь: - идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО;	Уметь: - идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО; - диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;	Уметь: - идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО; - диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; - оценивать экономические и социальные условия	

			осуществления предпринимательской деятельности, в т.ч. с учетом фактора территориальности.	
	Владеть: - навыками учета последствий управленческих решений и действий с позиций социальной ответственности.	Владеть: - навыками учета последствий управленческих решений и действий с позиций социальной ответственности; - навыками учёта аспектов КСО при разработке и реализации стратегии организации;	Владеть: - навыками учета последствий управленческих решений и действий с позиций социальной ответственности; - навыками учёта аспектов КСО при разработке стратегии организации; - способами и методами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.	
ОПК-3	Знать: - базовые понятия теории организации, ее роль и место в системе научных знаний;	Знать: - базовые понятия теории организации, ее роль и место в системе научных знаний; - основы построения процесса эффективного взаимодействия в ходе профессиональной деятельности;	Знать: - базовые понятия теории организации, ее роль и место в системе научных знаний; - основы построения процесса эффективного взаимодействия в ходе профессиональной деятельности; - достоинства и недостатки существующих организационных структур управления, критерии оценки их эффективности;	Компетенция раскрывается в разделах ВКР, содержащие направления совершенствования менеджмента организации в рамках исследуемой проблемы (расчетно практическая часть ВКР) и при ответе на вопросы членов ГЭК.
	Уметь: - анализировать этапы жизненного цикла организации;	Уметь: - анализировать этапы жизненного цикла организации; - анализировать практический опыт и современные тенденции организации и управления поведением отдельных индивидов, групп и организации в целом;	Уметь: - анализировать этапы жизненного цикла организации; - анализировать практический опыт и современные тенденции организации и управления поведением отдельных индивидов, групп и организации в целом; - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.	
	Владеть: - методами реализации основных управленческих функций;	Владеть: - методами реализации основных управленческих функций; - современными технологиями управления организационным поведением;	Владеть: - методами реализации основных управленческих функций; - современными технологиями управления организационным поведением; - навыками организационного проектирования и методами оценки эффективности организационных структур.	
ОПК-4	Знать: - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;	Знать: - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; - роль, функции и задачи менеджера в современной организации; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации;	Знать: - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; - роль, функции и задачи менеджера в современной организации; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; - этапы подготовки и правила построения публичного выступления.	Компетенция в процессе защиты и при ответе на вопросы членов ГЭК.
	Уметь: - анализировать коммуникационные	Уметь: - анализировать коммуникационные процессы и разрабатывать предложения по повышению их	Уметь: - анализировать коммуникационные процессы и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;	

	процессы и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;	эффективности; - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;	- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон.	
	Владеть: - навыками осуществления деловых коммуникаций.	Владеть: - навыками осуществления деловых коммуникаций; - методами формирования и поддержания этичного климата в организации.	Владеть: - навыками осуществления деловых коммуникаций; - методами формирования и поддержания этичного климата в организации; - методами и инструментами проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	
ОПК-5	Знать: - основные принципы бухгалтерского учета и систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера;	Знать: - основные принципы бухгалтерского учета и систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; - основные принципы и методы проведения финансового анализа хозяйственной деятельности;	Знать: - основные принципы бухгалтерского учета и систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; - основные принципы и методы проведения финансового анализа хозяйственной деятельности; - основы оценки финансовых и предпринимательских рисков;	Компетенция раскрывается в разделах ВКР, содержащие организационно-экономическую и финансовую характеристику объекта исследования, (аналитическая часть ВКР) и при ответе на вопросы членов ГЭК
	Уметь: - выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского учета;	Уметь: - выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского учета; - использовать методики проведения экономических расчетов финансового анализа;	Уметь: - выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского учета; - использовать методики проведения экономических расчетов финансового анализа; - использовать методы финансирования, планирования и прогнозирования;	
	Владеть: - навыками подготавливать финансовую и другую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.	Владеть: - навыками подготавливать финансовую и другую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей; - методами управления финансами организации для регулирования социально-экономических процессов в условиях рыночной экономики.	Владеть: - навыками подготавливать финансовую и другую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей; - методами управления финансами организации для регулирования социально-экономических процессов в условиях рыночной экономики; - методами оценки и управления предпринимательскими и финансовыми рисками.	
ОПК-6	Знать: - основы теории принятия решений; - содержание, основные концепции и общие	Знать: - основы теории принятия решений; - содержание, основные концепции и общие принципы построения управленческого учета; - сущность, классификацию и основные этапы	Знать: - основы теории принятия решений; - содержание, основные концепции и общие принципы построения управленческого учета; - сущность, классификацию и основные этапы принятия	Компетенция раскрывается в разделах ВКР, содержащие направления совершенствования менеджмента организации

	принципы построения управленческого учета;	принятия управленческих решений;	управленческих решений; - методы и модели принятия эффективных управленческих решений;	в рамках исследуемой проблемы, (расчетно практическая часть ВКР) и при ответе на вопросы членов ГЭК.
	Уметь: - использовать знания управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;	Уметь: - использовать знания управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли; - выбирать средства и методы для решения управленческих задач и нести ответственность за свой выбор;	Уметь: - использовать знания управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли; - выбирать средства и методы для решения управленческих задач и нести ответственность за свой выбор; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;	
	Владеть: - методами организации системы управленческого учета с целью принятия оптимального управленческого решения.	Владеть: - методами организации системы управленческого учета с целью принятия оптимального управленческого решения; - навыками применения методов принятия управленческих решений на всех этапах его разработки.	Владеть: - методами организации системы управленческого учета с целью принятия оптимального управленческого решения; - навыками применения методов принятия управленческих решений на всех этапах его разработки; - навыками находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность.	
ОПК-7	Знать: - основы современных информационных технологий переработки информации;	Знать: - основы современных информационных технологий переработки информации; - экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;	Знать: - основы современных информационных технологий переработки информации; - экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; - методологию статистического исследования;	Компетенция раскрывается в разделах ВКР, содержащие описание проблемы, постановку задачи, место исследования в актуальной литературе по теме (введение, теоретическая часть ВКР, список литературы) и при ответе на вопросы членов ГЭК.
	Уметь: - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные с использованием различных прикладных программ;	Уметь: - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные с использованием различных прикладных программ; - организовать сбор, предварительный анализ и отбор необходимой информации для решения поставленных экономических задач;	Уметь: - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные с использованием различных прикладных программ; - организовать сбор, предварительный анализ и отбор необходимой информации для решения поставленных экономических задач; - обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы;	
	Владеть: - инструментальными средствами и навыками поиска и отбора деловой информации.	Владеть: - инструментальными средствами и навыками поиска и отбора деловой информации; - методами анализа параметров моделей, осуществляя оценку их качества.	Владеть: - инструментальными средствами и навыками поиска и отбора деловой информации; - методами анализа параметров моделей, осуществляя оценку их качества; - методикой построения, анализа и применения статистических	

			моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.	
ПК-1	Знать: - место и роль организации труда как основного элемента трудовых отношений и процесса производства в целом;	Знать: - место и роль организации труда как основного элемента трудовых отношений и процесса производства в целом; - основные теории лидерства, мотивации, принципы формирования группы;-	Знать: - место и роль организации труда как основного элемента трудовых отношений и процесса производства в целом; - основные теории лидерства, мотивации, принципы формирования группы; - методы и способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени;	Компетенция раскрывается в разделах ВКР, содержащие направления совершенствования менеджмента организации в рамках исследуемой проблемы (расчетно - практическая часть ВКР) и при ответе на вопросы членов ГЭК.
	Уметь: - применять принципы рациональной организации трудовых процессов;	Уметь: - применять принципы рациональной организации трудовых процессов; - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;	Уметь: - применять принципы рациональной организации трудовых процессов; - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; - определить экономическую и социальную эффективность мероприятий по совершенствованию организации и оплаты труда на предприятиях АПК;	
	Владеть: - современным инструментарием управления человеческими ресурсами.	Владеть: - современным инструментарием управления человеческими ресурсами; -навыками использования основных теорий мотивации.	Владеть: - современным инструментарием управления человеческими ресурсами; -навыками использования основных теорий мотивации; - навыками оценки конкретных управленческих ситуаций с позиций теории мотивации и лидерства.	
ПК-2	Знать: - принципы развития и закономерности функционирования организации;	Знать: - принципы развития и закономерности функционирования организации; - основные теории и концепции управления конфликтами и способы разрешения конфликтных ситуаций;	Знать: - принципы развития и закономерности функционирования организации; - основные теории и концепции управления конфликтами и способы разрешения конфликтных ситуаций; - типы организационной культуры и методы ее формирования;	Компетенция раскрывается в процессе защиты ВКР и при ответе на вопросы членов ГЭК.
	Уметь: - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;	Уметь: - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению;	Уметь: - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению; - проектировать различные виды организационных структур в зависимости от специфики деятельности организации;	
	Владеть: - методами системного и процессного подхода в	Владеть: - методами системного и процессного подхода в познании организации;	Владеть: - методами системного и процессного подхода в познании организации;	

	познании организации.	- навыками управления конфликтами и стрессами.	- навыками управления конфликтами и стрессами; - навыками формирования и поддержания морально-психологического климата в организации.	
ПК-3	Знать: - классификацию организационных стратегий и их характеристики; - структуру стратегии организации и внутреннюю логику ее построения;	Знать: - классификацию организационных стратегий и их характеристики; - структуру стратегии организации и внутреннюю логику ее построения; - содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;	Знать: - классификацию организационных стратегий и их характеристики; - структуру стратегии организации и внутреннюю логику ее построения; - содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; - требования к методам принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации;	Компетенция раскрывается в разделах ВКР, содержащие направления совершенствования менеджмента организации в рамках исследуемой проблемы (расчетно - практическая часть ВКР) и при ответе на вопросы членов ГЭК.
	Уметь: - разрабатывать и формулировать миссию, генеральную цель, стратегическое видение организации;	Уметь: - разрабатывать и формулировать миссию, генеральную цель, стратегическое видение организации; - разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;	Уметь: - разрабатывать и формулировать миссию, генеральную цель, стратегическое видение организации; - разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; - применять оценочные процедуры к методам принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении;	
	Владеть: - навыками рационального выбора стратегии организации.	Владеть: - навыками рационального выбора стратегии организации; - современными средствами и методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении.	Владеть: - навыками рационального выбора стратегии организации; - современными средствами и методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении; - методами формирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единиц.	
ПК-4	Знать: - сущность теории прав собственности; - сущность финансовой модели организации;	Знать: - сущность теории прав собственности; - сущность финансовой модели организации; - состав и стоимость заемного капитала;	Знать: - сущность теории прав собственности; - сущность финансовой модели организации; - состав и стоимость заемного капитала; - сущность инвестиционной и финансовой политики организации;	Компетенция раскрывается в разделах ВКР, содержащие организационно-экономическую и
	Уметь: - пользоваться институциональным анализом для характеристики собственности;	Уметь: - пользоваться институциональным анализом для характеристики собственности; - анализировать собственный и заемный капитал организации; - применять методы управления финансами	Уметь: - пользоваться институциональным анализом для характеристики собственности; - анализировать собственный и заемный капитал организации; - применять методы управления финансами предприятия; - применять методы инвестиционного анализа;	

	- анализировать собственный и заемный капитал организации;	предприятия;		финансовую характеристику объекта исследования (аналитическая часть ВКР) и при ответе на вопросы членов ГЭК.
	Владеть: - навыками характеристики структуры собственности и капитала.	Владеть: - навыками характеристики структуры собственности и капитала; - методами определения экономической эффективности собственного и заемного капитала.	Владеть: - навыками характеристики структуры собственности и капитала; - методами определения экономической эффективности собственного и заемного капитала; - методами оценки инвестиционных проектов.	
ПК-5	Знать: - основные теории стратегического менеджмента;	Знать: - основные теории стратегического менеджмента; - сущность и правила формирования стратегии организации;	Знать: - основные теории стратегического менеджмента; - сущность и правила формирования стратегии организации; сущность процесса управления реализацией стратегии;	Компетенция раскрывается в разделах ВКР, содержащие направления совершенствования менеджмента организации в рамках исследуемой проблемы (расчетно - практическая часть ВКР) и при ответе на вопросы членов ГЭК.
	Уметь: - осуществлять выбор стратегии организации;	Уметь: - осуществлять выбор стратегии организации; - разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;	Уметь: - осуществлять выбор стратегии организации; - разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; - управлять реализацией стратегии;	
	Владеть: - навыками рационального выбора стратегии организации.	Владеть: - навыками рационального выбора стратегии организации; - навыками проведения анализа взаимосвязей между разными видами стратегий организации.	Владеть: - навыками рационального выбора стратегии организации; - навыками проведения анализа взаимосвязей между разными видами стратегий организации; - методами формирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единиц.	
ПК-6	Знать: - современную концепцию управления проектами;	Знать: - современную концепцию управления проектами; - последовательность выполнения работ по разработке проекта;	Знать: - современную концепцию управления проектами; - последовательность выполнения работ по разработке проекта; - основные организационные инструменты управления проектами;	Компетенция раскрывается в разделах ВКР, содержащие направления совершенствования менеджмента организации в рамках исследуемой проблемы (расчетно - практическая часть ВКР) и при ответе на вопросы членов ГЭК.
	Уметь: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению проектами;	Уметь: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению проектами; - применять на практике аналитические и расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений по управлению проектами;	Уметь: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению проектами; - применять на практике аналитические и расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений по управлению проектами; - разрабатывать концепцию проекта и проводить предварительный анализ проекта;	
	Владеть: - навыками решения	Владеть: - навыками решения комплекса экономических	Владеть: - навыками решения комплекса экономических задач и	

	комплекса экономических задач и проведения вариантных расчетов при выборе управленческих решений при управлении проектами.	задач и проведения вариантных расчетов при выборе управленческих решений при управлении проектами; - навыками разработки организационных структур, процессов и систем управления проектами.	проведения вариантных расчетов при выборе управленческих решений при управлении проектами; - навыками разработки организационных структур, процессов и систем управления проектами; - навыками поэтапного контроля реализации проектов.	
ПК-7	Знать: - содержание всех разделов бизнес-плана;	Знать: - содержание всех разделов бизнес-плана; - структуру и последовательность разработки бизнес-плана;	Знать: - содержание всех разделов бизнес-плана; - структуру и последовательность разработки бизнес-плана; - теоретические и методические основы бизнес-планирования;	Компетенция раскрывается в разделах ВКР, содержащие направления совершенствования менеджмента организации в рамках исследуемой проблемы (а расчетно - практическая часть ВКР) и при ответе на вопросы членов ГЭК.
	Уметь: - разрабатывать бизнес – идею и провести анализ рыночных возможностей по направлению бизнес – идеи;	Уметь: - разрабатывать бизнес – идею и провести анализ рыночных возможностей по направлению бизнес – идеи; - составить бизнес-план для организации АПК;	Уметь: - разрабатывать бизнес – идею и провести анализ рыночных возможностей по направлению бизнес – идеи; - составить бизнес-план для организации АПК; - применять методики анализа, контроля и оценки эффективности бизнес-плана;	
	Владеть: - навыками формулирования и реализации бизнес – идеи.	Владеть: - навыками формулирования и реализации бизнес – идеи; - практическими навыками разработки бизнес-планов организации.	Владеть: - навыками формулирования и реализации бизнес – идеи; - практическими навыками разработки бизнес-планов организации; - навыками анализа, контроля и оценки эффективности бизнес-плана.	
ПК-8	Знать: - системы документации, требования к составлению и оформлению документов;	Знать: - системы документации, требования к составлению и оформлению документов; - современные способы и технику создания документов;	Знать: - системы документации, требования к составлению и оформлению документов; - современные способы и технику создания документов; - правила и формы деловой переписки, деловой коммуникации;	Компетенция раскрывается в разделах ВКР, содержащие направления совершенствования менеджмента организации в рамках исследуемой проблемы (расчетно - практическая часть ВКР) и при ответе на вопросы членов ГЭК.
	Уметь: - составлять и оформлять управленческие документы в соответствии с требованиями;	Уметь: - составлять и оформлять управленческие документы в соответствии с требованиями; - оперативно работать с деловой корреспонденцией;	Уметь: - составлять и оформлять управленческие документы в соответствии с требованиями; - оперативно работать с деловой корреспонденцией; - использовать в своей профессиональной деятельности прикладные программы и средства оргтехники;	
	Владеть: - методиками составления и оформления организационно-распорядительных документов.	Владеть: - методиками составления и оформления организационно-распорядительных документов; - подходами организации работы с документами, компьютерными навыками подготовки документов.	Владеть: - методиками составления и оформления организационно-распорядительных документов; - подходами организации работы с документами, компьютерными навыками подготовки документов; - технологией организации документооборота на предприятии.	

ПК-9	Знать: - основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;	Знать: - основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; - основные показатели эффективности сельхозпроизводства;	Знать: - основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; - основные показатели эффективности сельхозпроизводства; - экономические основы поведения организаций отраслей АПК	Компетенция раскрывается в разделах ВКР, содержащие организационно-экономическую и финансовую характеристику объекта исследования, оценку современного состояния менеджмента организации в рамках исследуемой проблемы (аналитическая часть ВКР) и при ответе на вопросы членов ГЭК.
	Уметь: - проводить анализ отрасли, экономики, используя экономические модели;	Уметь: - проводить анализ отрасли, экономики, используя экономические модели; - рассчитывать экономические показатели, характеризующие эффективность деятельности отрасли;	Уметь: - проводить анализ отрасли, экономики, используя экономические модели; - рассчитывать экономические показатели, характеризующие эффективность деятельности отрасли; - анализировать, полученные расчеты;	
	Владеть: - экономическими методами анализа экономических циклов, экономики и политики государства.	Владеть: - экономическими методами анализа экономических циклов, экономики и политики государства; - методикой расчета основных экономических показателей.	Владеть: - экономическими методами анализа экономических циклов, экономики и политики государства; - методикой расчета основных экономических показателей; - методикой оценки эффективности развития отрасли.	
ПК-10	Знать: - основные подходы, принципы, методы принятия решений;	Знать: - основные подходы, принципы, методы принятия решений; - математико-статистический инструментарий при принятии решений;	Знать: - основные подходы, принципы, методы принятия решений; - математико-статистический инструментарий при принятии решений; - области практического применения эконометрических моделей и методов;	Компетенция раскрывается в разделах ВКР, содержащие оценку современного состояния и направления совершенствования менеджмента организации в рамках исследуемой проблемы (аналитическая и расчетно-практическая часть ВКР) и при ответе на вопросы членов ГЭК.
	Уметь: - применять методы анализа, синтеза и выбора наилучших альтернатив;	Уметь: - применять методы анализа, синтеза и выбора наилучших альтернатив; - строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели;	Уметь: - применять методы анализа, синтеза и выбора наилучших альтернатив; - строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; - прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне;	
	Владеть: - способностью находить организационно-управленческие решения;	Владеть: - способностью находить организационно-управленческие решения; - современной методикой построения эконометрических моделей.	Владеть: - способностью находить организационно-управленческие решения; - современной методикой построения эконометрических моделей. - навыками моделирования и прогнозирования с применением современных инструментов.	
ПК-11	Знать:	Знать:	Знать:	Компетенция раскрывается

	<p>- понятие, виды, структуру деловой и экономической информации, как ее составляющей;</p> <p>Уметь: - классифицировать и структурировать деловую информацию с использованием унифицированной системы документации;</p> <p>Владеть: - современными информационными технологиями и системами для решения управленческих задач.</p>	<p>- понятие, виды, структуру деловой и экономической информации, как ее составляющей;</p> <p>- технологии получения, хранения, переработки информации;</p> <p>Уметь: - классифицировать и структурировать деловую информацию с использованием унифицированной системы документации;</p> <p>- работать с деловой информацией на основе корпоративных информационных систем;</p> <p>Владеть: - современными информационными технологиями и системами для решения управленческих задач.</p>	<p>- понятие, виды, структуру деловой и экономической информации, как ее составляющей;</p> <p>- технологии получения, хранения, переработки информации;</p> <p>- понятие, виды и структуру информационных технологий и корпоративных информационных систем;</p> <p>Уметь: - классифицировать и структурировать деловую информацию с использованием унифицированной системы документации;</p> <p>- работать с деловой информацией на основе корпоративных информационных систем;</p> <p>- организовать информационное обслуживание лица, принимающего решение;</p> <p>Владеть: - современными информационными технологиями и системами для решения управленческих задач.</p>	<p>в разделах ВКР, содержащие организационно-экономическую и финансовую характеристику объекта исследования, оценку современного состояния менеджмента организации в рамках исследуемой проблемы (аналитическая часть ВКР) и при ответе на вопросы членов ГЭК.</p>
ПК-12	<p>Знать: - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;</p> <p>Уметь: - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;</p> <p>Владеть: - навыками осуществления деловых коммуникаций.</p>	<p>Знать: - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;</p> <p>- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации;</p> <p>Уметь: - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;</p> <p>- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p> <p>Владеть: - навыками осуществления деловых коммуникаций;</p> <p>- методами и инструментами проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций.</p>	<p>Знать: - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;</p> <p>- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации;</p> <p>- методы и инструменты проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций;</p> <p>Уметь: - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;</p> <p>- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p> <p>- анализировать коммуникационные процессы и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</p> <p>Владеть: - навыками осуществления деловых коммуникаций;</p> <p>- методами и инструментами проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций;</p> <p>- методами формирования и поддержания этичного климата в организации.</p>	<p>Компетенция раскрывается в процессе защиты ВКР и при ответе на вопросы членов ГЭК.</p>
ПК-13	<p>Знать: - современные подходы и</p>	<p>Знать: - современные подходы и методы по</p>	<p>Знать: - современные подходы и методы по моделированию, анализу</p>	<p>Компетенция раскрывается в разделах ВКР,</p>

	методы по моделированию, анализу бизнес-процессов;	моделированию, анализу бизнес-процессов; - основные этапы моделирования бизнес-процессов;	бизнес-процессов; - основные этапы моделирования бизнес-процессов; - инструментальные средства моделирования бизнес-процессов;	содержащие направления совершенствования менеджмента организации в рамках исследуемой проблемы (расчетно - практическая часть ВКР) и при ответе на вопросы членов ГЭК.
	Уметь: - применять методы моделирования бизнес-процессов;	Уметь: - применять методы моделирования бизнес-процессов; - разрабатывать основные этапы бизнес-процессов;	Уметь: - применять методы моделирования бизнес-процессов; - разрабатывать основные этапы бизнес-процессов; - применять инструментальные средства моделирования бизнес-процессов;	
	Владеть: - методами моделирования бизнес-процессов.	Владеть: - методами моделирования бизнес-процессов; - навыками разработки основных этапов бизнес-процессов.	Владеть: - методами моделирования бизнес-процессов; - навыками разработки основных этапов бизнес-процессов; - инструментальными средствами моделирования бизнес-процессов.	
ПК-14	Знать: - систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера;	Знать: - систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; - порядок формирования информации о состоянии и использовании ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;	Знать: - систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; - порядок формирования информации о состоянии и использовании ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - порядок нормативного регулирования учета в РФ и мире;	Компетенция раскрывается в разделах ВКР, содержащие оценку современного состояния и направления совершенствования менеджмента организации в рамках исследуемой проблемы (аналитическая и расчетно - практическая часть ВКР) и при ответе на вопросы членов ГЭК.
	Уметь: - выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом учета;	Уметь: - выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом учета; - использовать учета для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;	Уметь: - выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом учета; - использовать учета для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;	
	Владеть: - пониманием основных концепций бухгалтерского финансового учета.	Владеть: - пониманием основных концепций бухгалтерского финансового учета; - способностью подготавливать финансовую и другую отчетность.	Владеть: - пониманием основных концепций бухгалтерского финансового учета; - способностью подготавливать финансовую и другую отчетность; - навыками составления и анализа внутренней финансовой отчетности.	
ПК-15	Знать: - сущность анализа инвестиционной деятельности;	Знать: - сущность анализа инвестиционной деятельности; - инструментарий анализа инвестиционных проектов;	Знать: - сущность анализа инвестиционной деятельности; - инструментарий анализа инвестиционных проектов; основы оценки финансовых и предпринимательских рисков;	Компетенция раскрывается в разделах ВКР, содержащие оценку современного состояния и направления

	<p>Уметь: - собирать и анализировать информацию, необходимую для экономической оценки инвестиций;</p> <p>Владеть: - методикой анализа инвестиций.</p>	<p>Уметь: - собирать и анализировать информацию, необходимую для экономической оценки инвестиций; - выполнять расчеты для анализа инвестиционных проектов;</p> <p>Владеть: - методикой анализа инвестиций.</p>	<p>Уметь: - собирать и анализировать информацию, необходимую для экономической оценки инвестиций; - выполнять расчеты для анализа инвестиционных проектов; - применять методы оценки финансовых и предпринимательских рисков;</p> <p>Владеть: - методикой анализа инвестиций; - методикой оценки финансовых и предпринимательских рисков.</p>	<p>совершенствования менеджмента организации в рамках исследуемой проблемы (аналитическая и расчетно - практическая часть ВКР) и при ответе на вопросы членов ГЭК.</p>
ПК-16	<p>Знать: - порядок зачисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>Уметь: - самостоятельно производить расчеты по исчислению налоговых платежей;</p> <p>Владеть: - методикой исчисления налогов.</p>	<p>Знать: - порядок зачисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней; - основы финансового и налогового планирования в организации;</p> <p>Уметь: - самостоятельно производить расчеты по исчислению налоговых платежей; - составлять налоговый и финансовый план организации;</p> <p>Владеть: - методикой исчисления налогов; - навыками составления налогового и финансового плана организации.</p>	<p>Знать: - порядок зачисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней; - основы финансового и налогового планирования в организации; - методы оценки эффективности долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений;</p> <p>Уметь: - самостоятельно производить расчеты по исчислению налоговых платежей; - составлять налоговый и финансовый план организации; - применять методы оценки эффективности долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений;</p> <p>Владеть: - методикой исчисления налогов; - навыками составления налогового и финансового плана организации; - методикой оценки эффективности долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений;</p>	<p>Компетенция раскрывается в разделах ВКР, содержащие направления совершенствования менеджмента организации в рамках исследуемой проблемы (расчетно - практическая часть ВКР) и при ответе на вопросы членов ГЭК.</p>

3. Средства оценивания государственной итоговой аттестации обучающихся

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА), объем (в зачетных единицах), структура и содержание определяются основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ОПОП ВО). Объем (в зачетных единицах) ГИА в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Менеджмент организации» составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации является составной частью ОПОП ВО и включает в себя вопросы государственного экзамена, тематику выпускных квалификационных работ (далее ВКР), критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ.

Государственный экзамен включает дисциплины ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Менеджмент организации», результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Экономика организации
 Менеджмент организации
 Планирование на предприятии
 Маркетинг
 Экономика труда
 Управление человеческими ресурсами
 Бизнес-планирование
 Организация предпринимательской деятельности
 Правовое обеспечение организации бизнеса
 Стратегический менеджмент
 Методы принятия управленческих решений
 Проектный менеджмент
 Учет и анализ и др.

3.1. Программа государственного экзамена

Примерный перечень теоретических вопросов по оценке «знаний»

31. Учетная политика организации и её значение. Отличительные особенности бухгалтерского финансового и управленческого учетов. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (ПК-14)

32. Понятие, сущность и методы моделирования бизнес-процессов и примеры их использования. Основные этапы моделирования бизнес-процессов (ПК-13)

33. Проведение переговоров с партнерами как способ расширения внешних связей. Связи с общественностью. Персональный имидж участников переговоров (ПК-12)

34. Понятие, роль и сущность корпоративных информационных систем. Информационное обслуживание лица, принимающего решение (ПК-11)
35. Процессы управления проектами: процессы инициации, планирования, исполнения, контроля и завершения. Объект и субъект управления в рамках концепции управления проектами (ПК-6)
36. Характеристика процесса разработки стратегии. Фирма как объект стратегического управления. Классификация и характеристика типовых корпоративных стратегий: ограниченного роста, активного роста, сокращения (ПК-5)
37. Понятие стратегии организации. Ее влияние на процесс достижения поставленных целей. Виды стратегий и особенности их формирования (ПК-3)
38. Понятие социально-психологического климата в коллективе. Типы и формы трудовых конфликтов. Источники возникновения и методы разрешения конфликтных ситуаций (ПК-2)
39. Сущность мотивации в системе менеджмента организации. Стадии мотивационного процесса. Теории мотивации. Неэкономические способы мотивации. Пути совершенствования мотивационных процессов в организации (ПК-1)
40. Понятие информационной технологии. Роль и место информационных технологий в развитии современных бизнес-процессов (ОПК-7)
41. Понятие, сущность и значение управленческих решений в деятельности организации. Их классификация. Понятие «управленческая проблема», «управленческое решение» (ОПК-6)
42. Структура формы и состав показателей бухгалтерского баланса. Понятие финансовых результатов, классификация их видов в бухгалтерском учете и состав показателей Отчета о финансовых результатах (ОПК-5)
43. Понятие организационной структуры. Типы организационных структур, их преимущества и недостатки. Основные принципы рационального построения, факторы и элементы проектирования организационных структур (ОПК-3)
44. Роль и значение финансов в общественном воспроизводстве. Финансовое обеспечение воспроизводственного процесса. Финансовый рынок (ПК-4)
45. Особенности принятия управленческих решений с позиций принципов корпоративной социальной ответственности компаний. Основные проблемы, затрудняющие реализацию принципов корпоративной социальной ответственности в России. Сущность, роль и классификация социальных инвестиций в деятельности компании (ОПК-2)
46. Правовые основы государственного воздействия на предпринимательскую деятельность. Источники правового регулирования отношений с участием предпринимателей. Место предпринимательского права в правовой системе России (ОПК-1)
47. Методы и средства физической культуры в обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7)
48. Опорные положения охраны труда в профессиональной деятельности менеджера. Нормативно-правовое обеспечение безопасности труда (ОК-8)
49. Основные направления социальных и правовых учений о взаимодействии человека и государства в образовательной сфере. Формирование гражданской позиции, правового образования и правовой культуры в общественных процессах. Ценностно-правовые ориентиры в системе образовательной среды общества (ОК-6)
50. Система корпоративной социальной ответственности: необходимость и возможность ее реализации, принципы построения в организации, особенности внутренней и внешней КСО. Роль этических норм в процессе реализации КСО (ОК-5)
51. Социальная философия: предмет, проблемы и категории. Человек и исторический процесс. Проблема исторического прогресса. Социальные институты (ОК-1)

52. Эволюция управленческой мысли. Генезис и основные этапы развития научного менеджмента. Исторические особенности возникновения и развития российской модели социально-экономического управления (ОК-2)

53. Макроэкономические показатели развития национальной экономики. Цикличность экономического развития. Государство в концепциях институционализма (ОК-3)

54. Организация корпоративных коммуникаций. Деловое общение через системы предоставления деловой информации (ОК-4)

55. Основы бизнес-планирования в проектной деятельности организации, его задачи и функции. Типовая структура бизнес-плана и содержание его разделов (ПК-7)

56. Инвестиционный анализ: цели, задачи, участники и информационная база для его проведения. Инвестиционная привлекательность организации: понятие и методические основы ее анализа (ПК-16)

57. Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации. Основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций (ОПК-4)

58. Системы документации, требования к составлению и оформлению документов, современные способы и технику создания документов (ПК-8)

59. Многофакторный корреляционно-регрессионный анализ: сущность, ограничения, возможность использования при принятии управленческих решений (ПК-10)

60. Ценовая политика организации: этапы разработки и ее реализации. Экономическая сущность цен. Механизм ценообразования (ПК-9)

Примерный перечень теоретических вопросов по оценке «умений»

31. Структура проекта. Состав и порядок разработки проектной документации. Контроль за реализацией проекта (ПК-7)

32. Сформулируйте на иностранном языке основные функции менеджмента в современной организации (ОК-4)

33. Показатели доходности и рентабельности сельскохозяйственного производства, пути их повышения. Приоритетные направления интенсификации земледелия и животноводства (ПК-9)

34. Применение эконометрических моделей для анализа и прогнозирования деятельности предприятий (ПК-10)

35. Организация и технология сбора, обработки и использования информации в управленческой деятельности. Требования к информационно-управленческой системе (ПК-11)

36. Математические, статистические и количественные методы решения типовых организационно-управленческих задач. Инструментальные средства моделирования бизнес-процессов (ПК-13)

37. Ведение в организациях учета внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов (ПК-14)

38. Кадровая политика организации, ее основные направления в соответствии со стратегией развития организации и меры по ее реализации. Теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач. Противоречия между теорией и практикой мотивации, лидерства и власти (ПК-1)

39. Классификация методов оценки инвестиционных проектов и условия их использования. Принятие инвестиционных решений с использованием метода анализа безубыточности (ПК-15)

40. Риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений. Методы оценки рисков (ПК-15)

41. Классификация показателей оценки экономической эффективности инвестиций. Методика оценки эффективности долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений (ПК-16)
42. Методика финансового планирования. Принципы организации процесса финансового планирования (ПК-16)
43. Проведение переговоров с партнерами: переговоры как коммуникативный процесс. Формирование медиа-связей. Основные направления использования корпоративных информационных систем в целях управления деловой информацией (ОПК-4)
44. Современные принципы организации и методы управления финансами организации для регулирования социально-экономических процессов в условиях рыночной экономики. Методики оценки и управления предпринимательскими и финансовыми рисками (ОПК-5)
45. Принципы управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли (ОПК-6)
46. Оценка внешней и внутренней среды организации. Разработка миссии и цели организации, ее стратегических и тактических планов (ОПК-6)
47. Сбор, предварительный анализ и отбор необходимой статистической информации и получение статистически обоснованных выводов (ОПК-7)
48. Понятие конфликт, природа конфликта. Типы и виды конфликтов. Методы разрешения межличностного конфликта. Структурные методы разрешения конфликтов. (ПК-2)
49. Сущность стратегических решений. Сравнительная характеристика стратегических и оперативных решений. Технология разработки и реализации стратегических решений (ПК-3)
50. Финансовая модель компании. Методы управления финансами предприятия для регулирования социально-экономических процессов в условиях рыночной экономики. Методики оценки эффективности финансовых вложений в инвестиционные проекты (ПК-4)
51. Корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации. Основные этапы реализации стратегии организации. Оценочные процедуры к методам принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-5)
52. Аналитические и расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений по управлению проектами. Разработка концепции проекта и предварительный анализ проекта (ПК-6)
53. Проблемы государственного правового регулирования предпринимательской деятельности сельскохозяйственных коммерческих и некоммерческих организаций. Способы их решений и ожидаемые результаты (ОПК-1)
54. Оценка социальной активности организации и эффективности реализации корпоративной социальной ответственности (ОПК-2)
55. Управление изменениями. Причины и цели организационных изменений. Определение готовности и принципы проведения организационных изменений. Модели и методы организационных изменений. Соппротивление организационным изменениям и его преодоление (ОПК-3)
56. Методы и инструменты проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Методы формирования и поддержания этичного климата в организации (ОК-5)
57. Основные условия, принципы и этапы создания собственного дела. Порядок государственной регистрации организаций и индивидуальных предпринимателей. Порядок лицензирования деятельности предпринимателей (ОПК-1)

58. Этапы составления бизнес-плана для организации АПК и методы его оценки (ОПК-6)

59. Предпринимательская среда, экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности. Система показателей для оценки предпринимательской деятельности. Оценка эффективности деятельности организации с позиции различных субъектов предпринимательства (ОК-3)

60. Система документирования и документационного обеспечения. Офисные информационные системы, используемые в процессе документирования управленческой и производственной деятельности. Стиль, содержание текста служебных документов (ПК-8)

Примерный перечень практических заданий по оценке «владений»

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 1 (ПК-9)

Издержки производства в отчетном году в расчете на 1 га картофеля составили 32 тыс. руб., на 1ц – 270 руб. В базовом году эти показатели соответственно равнялись 21 тыс. руб. и 190 руб.

Какие факторы и в каком размере оказали влияние на изменение себестоимости 1ц продукции.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 2 (ОПК-3)

Определить количество ремонтов, трудоёмкость их выполнения по видам техники и общую трудоёмкость с использованием данных следующей таблицы.

Таблица – Определение количества ремонтов и трудоемкости их выполнения по тракторам и комбайнам

Наименование техники, марка	К-во машин	Планируемая годовая наработка на 1 машину, у. эт. га	Общая наработка, у. эт. га	Межремонтная наработка, у. эт. га	К-во ремонтов	Норматив времени на 1 ремонт, час.	Общая трудоёмкость, час.
ТРАКТОРЫ Т – 150	2	1368		3250		239,62	
КОМБАЙНЫ Зерноуборочные СК – 5	16	130 га		480 га		148,3	
Итого	х	х	х	х	х	х	?

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 3 (ОПК-6)

Решите задачу по данным таблицы, используя метод транспортных издержек.

Требуется найти оптимальный план перевозки картофеля в овощехранилища.

Таблица

Хозяйства	Овощехранилища				Объемы перевозок картофеля (т)
	1	2	3	4	
1	90	50	10	90	55
2	60	60	50	90	55
3	120	50	10	90	80
Емкости овощехранилищ (т)	40	40	50	40	

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 4 (ПК-9)

Валовая продукция составила 6982 млн. руб. Материальные затраты – 4563 млн. руб., затраты на оплату труда 463 млн. руб. Площадь сельскохозяйственных угодий 4063 га. Рассчитать показатели эффективности использования земли (землеотдачу по валовой продукции, валовому доходу и чистому доходу).

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 5 (ОК-3)

Определите прогнозируемый объем продаж в абсолютном значении (спрос) на товар, если при исследовании рынка было выявлено, что коэффициент эластичности спроса от цены составляет 1,01. Намечается снижение цены товара на 8%. Число покупателей в регионе составит 550 тыс. человек. Кроме того, сложившийся уровень продажи товара составляет 3 кг на человека.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 6 (ОПК-3)

Рассчитать показатели среднего уровня заработной платы работников организации АПК, используя данные годового отчета (прилагается).

Таблица – Расчет показателей среднего уровня заработной платы работников организации АПК

Показатели	201_ год
...	...

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 7 (ПК-9)

Первоначальная стоимость станка 1050 тыс. руб. Норма амортизационных отчислений – 8%. На данном станке обрабатываются детали, затраты времени на обработку одной детали – 10 мин. Станок отработал за год 5905 часов. Определить амортизационные отчисления на одну деталь.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 8 (ОПК-3)

Норма выработки на вспашке составляла 10 га за смену (8 часов). В результате проведения организационно-технических мероприятий норма выработки возросла на 12%. Определите трудоемкость вспашки 1 га, относительное снижение трудоемкости вспашки 1 га и сокращение затрат труда на вспашке, если сезонный объем вспашки составляет 3000 га.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 9 (ОПК-3)

На основе данных годового отчета организации (прилагается) проанализировать состав и структуру фонда заработной платы организации АПК.

Таблица – Состав и структура фонда заработной платы организации АПК

Показатели	201_ год	
...

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 10 (ПК-9)

Чистый вес выпускаемого предприятием изделия – 80 кг, годовой выпуск – 3000 ед. Действующий коэффициент использования материала 0,8 предприятие планирует повысить до 0,82. Цена 1 кг материала – 78 руб.

Определите действующую и плановую норму расхода материала; годовую экономию от повышения коэффициента использования материала в натуральном и стоимостном измерениях.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 11 (ПК-9)

В отчетном году в хозяйстве произведено валовой продукции на сумму 275,5 млн. руб.; в расчете на одного работника за день – 2 тыс. руб. На производстве было занято 225 человек, каждый из которых в среднем за год отработал 260 дней. В базовом году эти показатели соответственно равнялись 130,08 млн. руб., 4,2 тыс. руб., 220 человек, 280 дней.

Определить, в каком размере на изменение объема производства валовой продукции повлияли следующие факторы:

- количество работников;
- число дней, отработанных одним работником;
- производительность труда.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 12 (ПК-10)

В хозяйстве имеется 1300 коров с годовым удоем от одной коровы 4200 кг. 80% надоенного молока сдается I сортом по цене 1450 руб. за 1ц. Оставшееся молоко реализуется как несортное по цене ниже I сорта на 35%. Определить выручку от реализации молока.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 13 (ПК-10)

Определите плановый выход продукции растениеводства, используя данные таблицы 1. Рефакция для зерновых культур составляет 5%.

Таблица 1. Расчет планового валового производства продукции растениеводства

Культура, вид угодий	Площадь, га	Урожай- ность, ц/га	Валовой сбор, т		Вид продукции	Количество, т
			в бункер- ном весе	в весе после доработки		
Озимая пшеница	800	32,0			Зерно Зерноотходы	
Однолетние травы: сено	500	25,0			Сено	
зеленая масса	500	150,0			Зеленый корм	

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 14 (ОПК-3)

1) Обосновать показатели размера бригады по возделыванию зерновых культур: численность работников; количество тракторов; количество комбайнов; объем производства зерна; стоимость продукции;

2) определить чистый доход коллектива при следующих исходных условиях:

- затраты труда механизаторов – 25700 чел./час.;
- затраты работников ручного труда – 9000 чел./час.;
- норматив рабочего времени – 1980 час.;
- объем механизированных работ – 11700 усл. эт. га;
- среднегодовая производительность одного трактора – 900 усл. эт. га;
- площадь зерновых – 1800 га;
- сезонная производительность зерноуборочного комбайна – 300 га;
- средняя урожайность зерновых – 36 ц/га;
- объем производства зерновых в весе после доработки – 85% от первоначального веса;
- средняя цена реализации – 420 руб./ц
- производственные затраты – 12500 тыс. руб.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 15 (ПК-9)

Первоначальная стоимость технологической линии составляет 100 тыс. руб., Срок ее полезного использования – 7 лет. За этот период будет произведено 5000 ед.

продукции, по годам выпуск продукции распределен следующим образом: 1 – 1200 ед., 2 – 1000 ед., 3 – 900 ед., 4 – 700 ед., 5 – 600 ед., 6 – 600 ед. Рассчитать амортизационные отчисления по годам использования технологической линии способ списания стоимости пропорционально объему производимой продукции.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 16 (ОПК-3)

Рассчитать трудоемкость работ.

Задание 1. Рассчитать трудоемкость объема работы.

Условия задачи:

Вид работы – посев сахарной свеклы.

Площадь посева – 400 га.

Состав механизированного агрегата: МТЗ 1523 + Gazpardo.

Нормы выработки – 18,6 га.

Задание 2. Рассчитать трудоемкость единицы работы.

Задание 3. Рассчитать необходимые затраты труда на выполнение объема работы, если известны нормативы затрат труда на выполнение единицы работы.

Условия задачи:

Вид работы – посев сахарной свеклы.

Площадь посева – 510 га.

Состав механизированного агрегата: МТЗ 1523 + Gazpardo.

Норматив затрат труда на единицу работ из задания 2.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 17 (ПК-3)

Провести SNW анализ внутренней среды, самостоятельно сформулировав основные ее составляющие, сделать вывод

Таблица 1 – SNW анализ внутренней среды

Наименование стратегической позиции	Качественная оценка позиции		
	Сильная (S)	Нейтральная (N)	Слабая (W)

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 18 (ПК-4)

В отчетном году в хозяйстве было реализовано 1500 ц молока по цене 950 руб. при себестоимости 1ц – 680 руб. В базовом году эти показатели составили соответственно: 1700 ц, 850 руб. и 710 руб. Определить, как изменились финансовые результаты реализации продукции в отчетном году по сравнению с базовым, какие факторы и в каком размере оказали влияние?

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 19 (ОПК-6)

Определить предпринимательский доход фермера, занимающегося откормом крупного рогатого скота при следующих исходных условиях:

- поголовье КРС на откорме – 200 голов;
- среднесуточный прирост 1 головы – 850 г;
- период откорма – 510 дней;
- цена 1 центнера привеса КРС – 18 тыс. руб.
- затраты фермера, включая оплату труда привлеченных работников – 3980 тыс. руб.
- арендная плата за землю – 145 тыс. руб.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 20 (ПК-10)

В хозяйстве 500 коров с годовым удоем от одной коровы 3940 кг. Уровень товарности молока 85%. Выручка от реализации молока составила 15712 тыс. руб., полная себестоимость 14606 тыс. руб. Определить себестоимость 1ц молока, фактическую цену реализации 1ц и рентабельность молока.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 21 (ПК-10)

Определите себестоимость 1 ц молока, 1 головы приплода, 1 ц живой массы КРС, если известно, что валовое производство молока составило 632,9 т, получено 240 голов приплода, прирост живой массы КРС составил 551 ц. От коров молочного стада получено 669,1 т навоза, а от КРС на откорме и выращивании - 2140 т, себестоимость 1 т навоза составила 120 руб.

Плановые затраты на производство продукции животноводства в разрезе статей затрат представлены в таблице 1.

Таблица 1. Плановые производственные затраты в отрасли животноводства, тыс. руб.

Вид и группы животных и птицы	Оплата труда с отчислениями	Нефтепродукты	Корма	Работы и услуги	Содержание основных средств	Общепроизводственные и общехозяйственные расходы	Прочие затраты	Всего затрат
КРС молочного направления: основное стадо	834,8	150,6	1101	77,2	1156	240,4	453	

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 22 (ПК-9)

Объем выпуска продукции на предприятии составляет 5000 т в год с затратами на ее производство 280 млн. руб. в результате проведения организационно-экономических мероприятий себестоимость изделия снизилась на 13%. Одновременно, в связи с изменением поставщиков, повысились транспортные расходы в расчете на 1 т продукции на 2 тыс. руб. Определите размер годовой экономии от проведенных мероприятий в предстоящем периоде при увеличении выпуска продукции на 8%.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 23 (ОПК-6)

По следующим данным определите эффективность рекламы (рентабельность).

Прирост прибыли компании составил 925 тыс. у.е.

Расходы на рекламу складывались следующим образом:

- объявление в прессе: тариф на 1 см² газетной площади – 250 у.е.; занимаемая площадь 140 см².
- телевизионная реклама: тариф за 1 мин. демонстрации по TV – 8 тыс. у.е. за 1 мин. (заключен договор на 5 дней показа по 5 мин в день).
- прямая почтовая реклама: разослано 100 тыс. рекламных листовок; изготовление составило по 0,1 у.е./шт.; рассылка стоила 5 у.е./шт.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 24 (ОПК-3)

Задание 1. Рассчитать основной фонд заработной платы на выполнение данного объема работы.

Вид работы – посев сахарной свеклы.

Площадь посева – 600 га.

Состав механизированного агрегата: МТЗ 1523 + Gazpardo.

Нормы выработки – 19,6 га.

Задание 2. Рассчитать норматив основной заработной платы на единицу работы.

Задание 3. Рассчитать плановый основной фонд заработной платы на выполнение конкретного объема работы, если известен норматив основной заработной платы на единицу работы.

Условия задачи:

Вид работы – посев сахарной свеклы.

Площадь посева – 610 га.

Состав механизированного агрегата: МТЗ 1523 + Gazpardo.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 25 (ПК-9)

Проанализировать влияние показателей использования производственных фондов на изменение объема выпуска продукции по данным таблицы 1 способом цепных подстановок. Сделать выводы.

Таблица 1 – Показатели деятельности предприятия

Показатели	Условные обозначения	План	Факт	Абсолютные отклонения
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.	ПФ	46005	46890	
Фондоотдача, руб./руб.	ФО	0,93	0,95	

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 26 (ПК-9)

В результате модернизации оборудования годовой выпуск продукции увеличился с 60000 до 67000 тонн. Себестоимость продукции снизилась с 3000 руб. до 2800 руб. за одну тонну. Затраты на модернизацию составили 2,5 млн. руб. Годовая сумма прибыли до модернизации составила 3,9 млн. руб. Определите сумму годовой экономии, срок окупаемости затрат на модернизацию и относительный прирост прибыли.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 27 (ПК-9)

Рыночная цена на товар предприятия составляет 9000 руб., объем товарной продукции – 70 шт., полная себестоимость единицы товара – 5200 руб., в том числе оплата труда – 3000 руб. определите рентабельность продукции и валовой доход предприятия.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 28 (ОПК-3)

Условия. На животноводческом комплексе 1600 коров продуктивностью 3700 кг.

Рассчитать: норму обслуживания коров при односменной работе; норматив оплаты труда за продукцию; начислить заработную плату операторам машинного доения.

Исходные данные:

Время смены (Тсм) – 360 мин. Подготовительно-заключительное время – 35 мин

Время на отдых – 20 мин. Оперативное время обслуживания 1 головы – 5,5 мин.

Расчет норматива оплаты труда за 1 т молока для операторов машинного доения

Показатели и методика их расчета	Расчетные величины
1. Количество обслуживаемых коров, гол.	
2. Норма обслуживания, гол.	
3. Нормативная численность операторов машинного доения, чел.	
4. Подменные работники (нормативная численность), чел.	6
5. Надой на 1 корову, кг	
6. Годовой валовой надой, т	
7. Профессионально-квалификационная квалификационный уровень	2/3
8. Дневная ставка, руб.	700
9. Годовой основной фонд заработной платы, руб.	

10. Доплата за продукцию, руб.	30%
11. Годовой фонд заработной платы, руб.	
12. Выход телят: процент выхода приплода, %	80
13. Норматив оплаты за 1 голову приплода, руб.	900
14. Фонд оплаты труда за приплод, руб.	
15. ФОТ за молоко, руб.	
16. Норматив оплаты за 1т молока, руб.	
17. Заработная плата оператора машинного доения, руб.	

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 29 (ОПК-5)

Рыночная стоимость обыкновенных акций компании составляет 550000 д.е., привилегированных акций – 120000 д.е., общего заемного капитала – 200000 д.е. Стоимость собственного капитала равна 14%, привилегированных акций – 11%, а облигаций компании – 8,5%. Необходимо определить взвешенную среднюю стоимость капитала компании при ставке налога $T = 30\%$.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЗАДАЧА № 30 (ОПК-3)

На предприятии 420 рабочих, эффективный годовой фонд рабочего времени одного рабочего – 1860 часов. В планируемом году намечено снижение затрат труда по предприятию на 55 тыс. чел-час. Определите планируемый рост производительности труда на предприятии, выраженный абсолютной экономией рабочей силы (чел.) и относительный (в %), если объем производства продукции в планируемом году возрастет на 15%.

3.2. Тематика ВКР по направлению 38.03.02 Менеджмент

Примерный перечень тем ВКР по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации»²

1. Формирование системы эффективного стратегического управления организацией.
2. Управление себестоимостью продукции и пути ее снижения.
3. Повышение экономической эффективности производства и реализации продукции.
4. Управление производительностью труда в организации и резервы ее роста.
5. Управление затратами на производство продукции растениеводства.
6. Управление развитием отраслей на основе интенсификации производства.
7. Разработка управленческих решений по повышению эффективности продукции.
8. Совершенствование механизма управления оплатой труда персонала в организациях.
9. Управление себестоимостью продукции и пути ее снижения.
10. Управление экономической эффективностью использования основных средств.
10. Совершенствование управления процессом производства на инновационной основе.

² Перечень тем не является исчерпывающим. Название тем требует уточнения по объекту, разработка темы ведется по конкретной организации.

11. Разработка управленческих решений по повышению эффективности использования сельскохозяйственной техники.
12. Управление развитием отрасли.
13. Менеджмент качества продукции и пути его совершенствования.
14. Совершенствование экономического механизма управления организацией.
15. Управление процессом производства продукции и повышение его эффективности.
16. Управление эффективностью политики заработной платы в организациях.
17. Формирование рациональной структуры управления организации.
18. Организационно-экономическое обоснование направлений повышения эффективности производства продукции.
19. Управление экономической эффективностью производства и реализации продукции.
20. Управленческие решения по совершенствованию отраслевой структуры и специализации организации.
21. Управление процессом внедрения эффективных ресурсосберегающих технологий в организациях.
22. Управление кадровой политикой организации.
23. Совершенствование управления персоналом организаций на основе мотивации.
24. Повышение эффективности производства продукции на основе управления инновационными процессами.
25. Совершенствование управления механизмом вознаграждения труда.
26. Управление формированием кадрового потенциала организации.
27. Управление системой нормирования труда в организациях.
28. Менеджмент бизнес-процесса производства продукции и повышение его экономической эффективности.
29. Совершенствование управления механизмом мотивации и стимулирования труда персонала организации.
30. Разработка рекомендаций по использованию резервов организации с целью повышения эффективности ее деятельности.
31. Совершенствование системы управления рисками организации.
32. Разработка и управление системой планирования деятельности организации.
33. Современные методы управления организацией.
34. Совершенствование системы внутреннего контроля деятельности организации.
35. Развитие системы управления продажами в сельскохозяйственных организациях.
36. Проектирование систем принятия управленческих решений в организации.
37. Разработка современной антикризисной стратегии организации.
38. Управление процессами развития малого бизнеса.
39. Управление организацией на основе реинжиниринга бизнес-процессов.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Цель оценки заключается в определении уровня квалификации выпускника, стимулировании развития у него профессионализма, стремления осуществлять оптимальную профессиональную деятельность.

Критерии оценивания обучающихся в разрезе каждой компетенции, представлены в пункте [3. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования](#) фонда оценочных средств.

Оценка по итогам государственного экзамена выставляется по четырех бальной системе:

«отлично» (уровень освоения компетенции «высокий») ставится, если обучающийся исчерпывающе, логически и аргументировано излагает материал вопроса, раскрывающий ту или иную компетенцию, точно используется терминология, показывает понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации, обосновывает собственную точку зрения при анализе конкретной проблемы исследования, продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы, допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию свободно и содержательно отвечает на поставленные дополнительные вопросы, делает обоснованные выводы;

«хорошо» (уровень освоения компетенции «повышенный») выставляется, если обучающийся демонстрирует твердые и достаточно полные знания программного материала по данной компетенции, недостаточно подробное, но в целом грамотно показывают понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, проявляет логичность и доказательность изложения материала, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию, в ответах на дополнительные вопросы имеются незначительные ошибки;

«удовлетворительно» (уровень освоения компетенции «пороговый») выставляется, если обучающийся поверхностно раскрывает основные теоретические положения, раскрывающие компетенцию, у него имеются базовые знания специальной терминологии; в усвоении специального материала имеются пробелы, излагаемый материал не систематизирован; выводы недостаточно аргументированы, имеются смысловые и речевые ошибки, правильные ответы на поставленные вопросы при устранении

неточностей в освещении отдельных положений при наводящих вопросах членов комиссии;

«неудовлетворительно» (уровень освоения компетенции «недостаточный»), выставляется, если обучающийся допускает фактические ошибки и неточности, у него непонимание сущности излагаемых вопросов рассматриваемой компетенции, отсутствует знание специальной терминологии, нарушена логика и последовательность изложения материала; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы или не отвечает, не может сформулировать собственную точку зрения по обсуждаемой теме.

При защите ВКР учитывается определенный перечень критериев, обеспечивающих формирование компетенций. Перечень критериев оценивания ВКР представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Перечень критериев оценивания ВКР

Критерии оценки ВКР	Формируемые компетенции	Навыки обучающихся в рамках формируемых компетенций	Отлично (высокий уровень овладения компетенций)	Хорошо (повышенный уровень овладения компетенций)	Удовлетворительно (пороговый уровень овладения компетенций)	Неудовлетворительно (недостаточный уровень)	Материал
1	2	3				4	4
Актуальность и новизна темы	ОК-1 ОК-2	- способность выявлять, формулировать и обосновывать актуальные научные проблемы в сфере менеджмента организации; - способность формулировать цель и задачи исследования; - способность определять предмет и методы исследования.	Достаточно высокая	Достаточная	Допустимая	Низкая	- доклад; - разделы текста работы, содержащие постановку и описание задачи (введение, теоретическая часть ВКР); - отзыв руководителя; - ответы на вопросы.
Достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме исследования	ОК-2 ОК-4 ОПК-1 ОПК-7	- владение навыками обобщения и критического оценивания результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями по избранной теме; - владение навыками работы с научной литературой, в т.ч. поиска, оценки, выбора, освоения и применения актуальных научных знаний; - владение научными методами проведения теоретических исследований; - владение иностранными языками на уровне, обеспечивающими эффективное проведение НИР.	Достаточно высокий уровень	Достаточный уровень	Допустимый уровень	Низкий уровень	- доклад; - разделы текста работы, содержащие описание проблемы, постановку задачи, место исследования в актуальной литературе по теме (введение, теоретическая часть ВКР, список литературы); - отзыв руководителя; - ответы на вопросы.

Практическая значимость ВКР	ОК-3 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-10 ПК-13 ПК-15 ПК-16	- умение обосновывать направления совершенствования менеджмента организации в рамках исследуемой проблемы; - умение формулировать практические рекомендации для конкретного хозяйствующего субъекта; - умение обосновывать и применять различные методы для оценки эффективности принимаемых управленческих решений.	Умения сформированы на высоком уровне	Умения сформированы	Умения сформированы на недостаточном уровне	Умения не сформулированы	- доклад; - разделы текста работы, содержащие направления совершенствования менеджмента организации и конкретные практические рекомендации в рамках исследуемой проблемы (расчетно-практическая часть ВКР); - отзыв руководителя; - ответы на вопросы.
Способность проводить сбор, анализ и систематизацию данных в соответствии с поставленной целью, задачами, а также установленным объектом и предметом исследования	ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-9 ПК-11 ПК-14 ПК-15	- способность осуществлять сбор научных данных, как на основе использования современных баз данных, так и информации других организаций и рынков; - способность осуществлять анализ и обработку научных данных, статистической и другой информации, необходимой для проведения исследования; - способность выбирать и обосновывать инструментальные средства, современные технические средства и информационные технологии для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей. - способность выявлять данные, необходимые для решения поставленных задач, выработки управленческих решений и рекомендаций.	Достаточно высокая	Достаточная	Допустимая	Низкая	- доклад; - разделы текста работы, содержащие организационно-экономическую и финансовую характеристику объекта исследования, а также при оценке современного состояния менеджмента организации в рамках исследуемой проблемы. (аналитическая часть ВКР); - отзыв руководителя; - ответы на вопросы.

Глубина и обоснованность интерпретации полученных результатов и выводов	ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16	- способность формулировать проблемы развития объекта исследования, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; - способность использовать методы количественного и качественного анализа в рамках проводимого исследования для формирования обоснованных и полных выводов по исследуемой проблеме; - способность делать логические и обоснованные выводы	Достаточно высокая	Достаточная	Допустимая	Низкая	- доклад; - разделы текста работы, содержащие организационно-экономическую и финансовую характеристику объекта исследования, оценку современного состояния и направления совершенствования менеджмента организации в рамках исследуемой проблемы, выводы и предложения (введение, аналитическая практическая часть ВКР, выводы и предложения); - отзыв руководителя; - ответы на вопросы.
Четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы	ОК-4 ОПК-4	- умение грамотно и профессионально представить полученные результаты в виде доклада и информационного материала; - умение ясно, логично и аргументированно излагать содержание проведенного исследования; - умение формулировать перспективы исследования; - умение формулировать практические рекомендации.	Высокий уровень	Выше среднего уровня	Средний уровень	Низкий уровень	- доклад; - все разделы ВКР; - отзыв руководителя; - ответы на вопросы.

Умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам ВКР, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания руководителя ВКР	ОК-4, ОК-5 ОПК-4 ПК-12	- умение ясно и логично строить устную речь, излагать основные результаты и выводы в процессе написания ВКР; - умение выстраивать межличностные, групповые и организационные коммуникации в процессе подготовки и защиты ВКР; - умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам ВКР; - владение навыками публичных выступлений.	Высокий уровень	Выше среднего уровня	Средний уровень	Низкий уровень	- доклад; - отзыв руководителя; - ответы на вопросы.
Качество информационный материала ВКР	ОК-4 ОК-6	- умение представлять результаты проведенного исследования в виде доклада; - умение кратко, наглядно представить результаты в информационном материале.	Результаты полностью представлены и аргументированы	Раскрыты основные результаты	Сделан акцент на второстепенные материалы, не выделены существенные позиции	Не изложена суть работы, не отражены основные результаты	- доклад, - информационный материал
Четкость и грамотность составления и изложения аннотации и ключевых слов к ВКР на иностранном языке	ОК-4	- умение составить аннотацию и ключевые слова к ВКР на русском и иностранном языках; - умение излагать аннотацию к ВКР на русском и иностранном языке	Высокий уровень владения русским и иностранным языком	Выше среднего уровня владения русским и иностранным языком	Средний уровень владения русским и иностранным языком	Низкий уровень владения русским и иностранным языком	- аннотация и ключевые слова к ВКР

Оценка за ВКР может быть снижена в следующих случаях:

1. Оформление:
 - наличие неисправленных опечаток и пропущенных строк;
 - отсутствие названий таблиц, графиков, гистограмм;
 - отсутствие пояснений и условных обозначений к таблицам и графикам;
 - отсутствие авторской интерпретации содержания таблиц и графиков;
 - отсутствие в работе «Введения», «Заключения», или и того и другого;
 - наличие ошибок в оформлении библиографии.
 - пропуск в содержании отдельных параграфов, глав.
2. Недостатки основной части работы:
 - использование устаревших источников и материалов;
 - наличие фактических ошибок в изложении чужих экспериментальных результатов или теоретических позиций;
 - отсутствие упоминаний важных литературных источников, имеющих прямое отношение к решаемой проблеме и опубликованных в доступной для обучающегося литературе не менее двух лет назад (доступность литературы обоснована наличием текстов в научных библиотеках);
 - использование больших кусков чужих текстов без указания их источника (в том числе - ВКР других обучающихся);
 - отсутствие анализа зарубежных работ, посвященных проблеме исследования, в том числе на иностранном языке;
 - отсутствие анализа отечественных работ, посвященных проблеме исследования;
 - теоретическая часть не завершается выводами и формулировкой предмета собственного практического исследования;
 - название работы не отражает её реальное содержание;
 - работа распадается на две разные части: теоретическую и практическую, которые плохо состыкуются друг с другом;
 - имеет место совпадение формулировки проблемы, цели, задач работы;
 - в работе отсутствует интерпретация полученных результатов, выводы построены как констатация первичных данных;
 - полученные результаты автор не пытается соотнести с результатами других исследователей, чьи работы он обсуждал в теоретической части;
 - автор использует данные других исследователей без ссылки на их работы, где эти результаты опубликованы.

Результаты защиты ВКР оформляется в оценочном листе (приложение 9) с указанием оценки и уровня сформированности компетенций. Итоговые оценки заносятся в протокол, который составляется на каждого выпускника.

ПРИЛОЖЕНИЯ**Приложение 1****МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

Факультет экономический
Государственный экзамен
Направления подготовки _____
38.03.02 Менеджмент, направленность/
профиль «Менеджмент организации»
уровень подготовки бакалавриат

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе
_____ Е.Ю. Калиничева
«___» _____ 20__ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Теоретический вопрос (знать)
2. Теоретический вопрос (уметь)
3. Профессиональная задача (владеть).

Декана экономического факультета _____ Ф.И.О.

Председатель методической комиссии _____ Ф.И.О.

Зав. кафедрой «Экономика
И менеджмент в АПК» _____ Ф.И.О.

Приложение 2**ВЕДОМОСТЬ**

оценок сдачи государственного экзамена
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность «Менеджмент организации»
у обучающихся _____ курса _____ формы обучения
экономического факультета

_____ 20__ г.

Ф.И.О. обучающегося	Средний балл	Государственный экзамен	Примечание
1. Иванов Иван Иванович	3,34		
2. Петрова Анна Ивановна	4,80		
3. Сидоров Петр Петрович	5,0		

Приложение 3

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
оценок сдачи государственного экзамена
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
у обучающихся _____ курса _____ формы обучения
экономического факультета ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
выпуск _____ г. _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Оценки председателя и членов ГЭК						Общая оценка
		Ковалев А.А.	Смирнова А.А.					
1	Иванов Иван Иванович							
2	Петрова Анна Ивановна							
3	Сидоров Петр Петрович							
4								
5								

Члены ГЭК

1. _____ 4. _____
2. _____ 5. _____
3. _____ 6. _____

Председатель ГЭК

Технический секретарь _____

Приложение 4

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.В. ПАРАХИНА»**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. До ____ час. ____ мин.

Присутствовали:

Председатель д.э.н., профессор Ковалев А.А.

Члены: д.э.н., профессор Смирнова А.А.,

О сдаче государственного экзамена Государственный экзамен

Факультет экономический

Направление 38.03.02 Менеджмент

Направленность Менеджмент организации

Экзаменуется обучающийся _____

Билет № _____

Вопросы:

4. _____

5. _____

6. Решение профессиональной задачи № _____

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы: _____

Признать, что обучающийся сдал Государственный экзамен с оценкой

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии _____

Председатель _____

(подпись)

Члены экзаменационной комиссии _____

(подпись)

Виза лица, составившего протокол _____

Приложение 5

ВЕДОМОСТЬ

оценок защиты выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ)

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент у обучающихся

_____ курса _____ формы обучения экономического факультета

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

_____ 20__ г.

Фамилия, Имя, Отчество	Средний балл	Государственный экзамен	Оценка защиты выпускных квалификационных работ	Примечание
1. Иванов Иван Иванович	3,05	3		
2. Петрова Анна Ивановна	3,45	4		
3. Сидоров Петр Петрович	4,26	5		

Приложение 6

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
оценок защиты выпускных квалификационных работ
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
у обучающихся _____ курса _____ формы обучения
экономического факультета ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
выпуск _____ г. _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Оценки председателя и членов ГЭК						Общая оценка
		Ковалев А.А.	Смирнова А.А.					
1	Иванов Иван Иванович							
2	Петрова Анна Ивановна							
3	Сидоров Петр Петрович							
4								
5								

Члены ГЭК

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

Председатель ГЭК

Технический секретарь _____

Приложение 7

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.В. ПАРАХИНА»**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. До ____ час. ____ мин.

Присутствовали:

Председатель д.э.н., профессор Ковалев А.А.

Члены: д.э.н., профессор Смирнова А.А.,

Факультет экономический

Направление 38.03.02 Менеджмент

Направленность Менеджмент организации

по рассмотрению выпускной квалификационной работы (ВКР) обучающегося

в форме: _____

(бакалаврской работы, дипломной работы, дипломного проекта, магистерской диссертации)

На тему _____

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст ВКР на _____ страницах.
2. Справка деканата о сданных экзаменах и зачетах и о выполнении требований учебного плана.
3. Презентационный материал (плакаты, чертежи, таблицы) к ВКР на _____ листах.
4. Другое: _____
5. Отзыв руководителя ВКР _____

После сообщения о выполненной ВКР в течение _____ мин. Заданы следующие вопросы:

Общая характеристика ответа на заданные вопросы: _____

Признать, что обучающийся выполнил(а) и защитил(а) ВКР с оценкой

Присвоить _____

степень бакалавр по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

направленность «Менеджмент организации»

Отметить, что _____

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии _____

Выдать диплом (с отличием, без отличия).

Председатель _____

(подпись)

Члены экзаменационной комиссии _____

(подпись)

Виза лица, составившего протокол _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
защиты выпускной квалификационной работы
ФИО обучающегося _____

Группа _____

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент.**

Направленность (профиль) программы **«Менеджмент организации»**

№ п/п	Критерии оценки результатов защиты ВКР	Уровень сформированности компетенций («высокий»/«продвинутый»/«пороговый»/«недостаточный»)	Оценка
1.	Актуальность и новизна темы (ОК-1, ОК-2)		
2.	Достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме исследования (ОК-2, ОК-4, ОПК-1, ОПК-7)		
3.	Практическая значимость ВКР (ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-13, ПК-15, ПК-16)		
4.	Способность проводить сбор, анализ и систематизацию данных в соответствии с поставленной целью, задачами, а также установленным объектом и предметом исследования (ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-5, ПК-4, ПК-9, ПК-11, ПК-14, ПК-15)		
5.	Глубина и обоснованность интерпретации полученных результатов и выводов (ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16)		
6.	Четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы (ОК-4, ОПК-4)		
7.	Умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам ВКР, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания руководителя ВКР (ОК-4, ОК-5, ОПК-4, ПК-12)		
8.	Качество информационный материала ВКР (ОК-4, ОК-6)		
9.	Четкость и грамотность составления и изложения аннотации и ключевых слов к ВКР на иностранном языке (ОК-4)		
Итоговая оценка			

Член ГЭК:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1	Внесены изменения и дополнения в программу государственной итоговой аттестации в соответствии с ежегодным обновлением литературы, лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных (в том числе реферативных баз данных и научных изданий) и информационно-справочных систем	Протокол 14	29.08.2019 г.
2.	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты программы в части лицензионного программного обеспечения и перечень информационно-справочных систем	Протокол 13	27.08.2020 г.
3.	Внесены изменения и дополнения в программу государственной итоговой аттестации в соответствии с ежегодным обновлением литературы, лицензионного программного. обеспечения современных профессиональных баз данных (в том числе реферативных баз данных и научных изданий) и информационно-справочных систем	Протокол 12	29.06.2021г.
4.	Внесены изменения в пункт Введение программы ГИА: Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» признать утратившим силу с 1 сентября 2022 г. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» вступает в силу с 1 сентября 2022 г.	Протокол № 13	28.06.2022 г.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

1. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю. Н. Акимова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. <https://biblio-online.ru/bcode/433124> (дата обращения: 20.08.2019)
2. Аксенов, К. А. Системы поддержки принятия решений в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для вузов / К. А. Аксенов, Н. В. Гончарова; под научной редакцией Л. Г. Доросинского. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 103 с. <https://biblio-online.ru/bcode/423493> (дата обращения: 20.08.2019)
3. Аксенов, К. А. Системы поддержки принятия решений в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для вузов / К. А. Аксенов, Н. В. Гончарова, О. П. Аксенова; под научной редакцией Л. Г. Доросинского. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 126 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/423495> (дата обращения: 20.08.2019)
4. Аникеева, О. П. Социальная ответственность бизнеса и международная конкурентоспособность : учебник и практикум для вузов / О. П. Аникеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12389-0 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01453-6 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447425> (дата обращения: 20.08.2019)
5. Астахова, Н. И. Менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. <https://biblio-online.ru/book/622B0619-B3B9-4043-A6A1-349AE7F69D1B/menedzhment> (дата обращения: 20.08.2019)
6. Бизнес-планирование: учебное пособие / Т.С. Кравченко. – Орёл: Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2016. – 202 с. <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc> (дата обращения: 20.08.2019)
7. Вольчик, В. В. Институциональная экономика : учебное пособие для вузов / В. В. Вольчик. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 226 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00910-1. <https://biblio-online.ru/bcode/437530> (дата обращения: 20.08.2019)
8. Вундт, В. М. Введение в философию: учебник для вузов / В. М. Вундт. — 5-е изд., стер. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/433335> (дата обращения: 20.08.2019)
9. Галочкин, В. Т. Эконометрика : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. Т. Галочкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 288 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10751-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431440> (дата обращения: 20.08.2019)
10. Гарнов, А. П. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная, А. В. Мыльник. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. <https://biblio-online.ru/book/7603306D-261D-4DC2-ACD7-46F05AAADD95/ekonomika-predpriyatiya> (дата обращения: 20.08.2019)
11. Голубкова, О. А. Организационное поведение: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. А. Голубкова, С. В. Сатикова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. <https://biblio-online.ru/book/86D3AF75-27F1-446D-9097-2B97CF459377/organizacionnoe-povedenie> (дата обращения: 20.08.2019)

12. Горелов, Н. А. Оплата труда в коммерческих организациях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 — 174 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-02410-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437482> (дата обращения: 20.08.2019)
13. Григорьев, М. Н. Маркетинг: учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Григорьев. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 559 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/431782> (дата обращения: 20.08.2019)
14. Долгова, В. Н. Статистика: учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 626 с. <https://www.biblio-online.ru/book/statistika-426131> (дата обращения: 20.08.2019)
15. Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе: учебное пособие для прикладного бакалавриата / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. <https://biblio-online.ru/bcode/425830> (дата обращения: 20.08.2019)
16. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 381 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/406845> (дата обращения: 20.08.2019)
17. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. А. Румянцева, М. Б. Жернакова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/432059> (дата обращения: 20.08.2019)
18. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. Н. Жилкина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/432086> (дата обращения: 20.08.2019)
19. Змеёва, Т. Е. Французский язык для экономистов. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Е. Змеёва, М. С. Левина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12207-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/447051> (дата обращения: 20.08.2019)
20. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. <https://biblio-online.ru/bcode/445032> (дата обращения: 20.08.2019)
21. Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 168 с. <https://biblio-online.ru/bcode/444044> (дата обращения: 20.08.2019)
22. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для бакалавров / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/431721> (дата обращения: 20.08.2019)
23. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для прикладного бакалавриата / Н. Н. Карнаух. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-02584-2. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/431724> (дата обращения: 20.08.2019)
24. Ключкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / Е. Н. Ключкова, Т. Е. Платонова, В. И. Кузнецов ; под ред. Е. Н. Ключковой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. <https://biblio-online.ru/bcode/432139> (дата обращения: 20.08.2019)
25. Кольшклина Т.Б., Шустина И.В. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство, 2-е изд. испр. и доп. / Т.Б. Кольшклина, И.В. Шустина - М.

Издательство Юрайт, 2019. — 164 с <https://www.biblio-online.ru/bcode/437256> (дата обращения: 20.08.2019)

26. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. В. Коршунов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. <https://biblio-online.ru/bcode/445674> (дата обращения: 20.08.2019)

27. Кравченко, Т. С. Курс лекций по дисциплине "Планирование на предприятии АПК" [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Т. С. Кравченко. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орел ГАУ, 2015. <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc> (дата обращения: 20.08.2019)

28. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 477 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-6701-2. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/426321> (дата обращения: 20.08.2019)

29. Кузьмина, Е.Е. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / Е.Е. Кузьмина. - 3-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 417 с. <https://biblio-online.ru/bcode/431915> (дата обращения: 20.08.2019)

30. Мардас, А. Н. Теория организации: учебное пособие для прикладного бакалавриата / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 139 с. <https://biblio-online.ru/bcode/434724> (дата обращения: 20.08.2019)

31. Маховикова, Г. А. Экономическая теория: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / Г. А. Маховикова, Г. М. Гукасян, В. В. Амосова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 443 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/412819> (дата обращения: 20.08.2019)

32. Муллер А.Б. Физическая культура: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. Б. Муллер [и др.]. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. <https://biblio-online.ru/book/fizicheskaya-kultura-431985> (дата обращения: 20.08.2019)

33. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional reading: law, economics, management : учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 149 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07994-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438968> (дата обращения: 20.08.2019)

34. Обухова, О. В. Право: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. В. Обухова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 266 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/414450> (дата обращения: 20.08.2019)

35. Организация предпринимательской деятельности. Теория и практика: Учебное пособие для бакалавров / Е.Е. Кузьмина, Л.П. Кузьмина // 2-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт. 2019. 508 с. <https://biblio-online.ru/bcode/431915> (дата обращения: 20.08.2019)

36. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. Л. Островская, М. А. Осипов, Л. Л. Покровская ; под ред. О. Л. Островской. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 394 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/436460> (дата обращения: 20.08.2019)

37. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. Г. Пансков. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 436 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/410971> (дата обращения: 20.08.2019)

38. Планирование и организация производства: учебное пособие / А.М. Акчурина. - Москва: Русайнс, 2018. - 176 с. - ISBN 978-5-4365-2524-2. <https://www.book.ru/view3/929633/1> (дата обращения: 20.08.2019)

39. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова, М. А. Лапина; под ред. М. А. Лапиной. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 278 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/434284> (дата обращения: 20.08.2019)
40. Право для экономистов и менеджеров: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. П. Альбов [и др.]; ответственный редактор А. П. Альбов, С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 548 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/428641> (дата обращения: 20.08.2019)
41. Производственный менеджмент: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л.С. Леонтьева [и др.]; под ред. Л.С. Леонтьевой, В.И. Кузнецова. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 305 с. <https://biblio-online.ru/viewer/A0323386-48D1-4948-AB17-E457DF46076B/proizvodstvennyu-menedzhment#page/1> (дата обращения: 20.08.2019)
42. Пряжникова, Е. Ю. Психология труда: теория и практика : учебник для бакалавров / Е. Ю. Пряжникова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 520 с. ISBN 978-5-9916-1964-6. <https://biblio-online.ru/bcode/444140> (дата обращения: 20.08.2019)
43. Реброва, Н. П. Маркетинг: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. П. Реброва. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 277 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/413306> (дата обращения: 20.08.2019)
44. Сергеев, И. В. Инвестиции: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова, В. В. Шеховцов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/412875> (дата обращения: 20.08.2019)
45. Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 145 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/434076> (дата обращения: 20.08.2019)
46. Сеницкая, Н. Я. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Я. Сеницкая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 196 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/423760> (дата обращения: 20.08.2019)
47. Скоморощенко А.А., Белкина Е.Н., Герасимов А.Н., Айдинова А.Т., Громов Е.И., Капустина Е.И. Планирование на предприятии: учебное пособие. - СПб: "Лань", 2018. - 280 с. <https://e.lanbook.com/reader/book/107297/#254> (дата обращения: 20.08.2019)
48. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Интенсивный курс для начинающих : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 312 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00833-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://www.biblio-online.ru/bcode/437156> ook.com/reader/book/107297/#254 (дата обращения: 20.08.2019)
49. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 298 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/414974> (дата обращения: 20.08.2019)
50. Управление персоналом : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. А. Литвинюк [и др.] ; под ред. А. А. Литвинюка. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. <https://biblio-online.ru/bcode/431932> (дата обращения: 20.08.2019)
51. Управленческий учет: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. Л. Островская, Е. Б. Абдалова, М. А. Осипов, А. Е. Карлик. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. <https://www.biblio-online.ru/bcode/412973> (дата обращения: 20.08.2019)
52. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : практическое пособие / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-09088-8. — Текст : электронный // ЭБС

- Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442206> (дата обращения: 20.08.2019)
53. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 429 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/433074> (дата обращения: 20.08.2019)
54. Экономика и социология труда: теория и практика: учебник для бакалавров / И. В. Кохова [и др.] ; отв. ред. В. М. Маслова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 539 с. <https://biblio-online.ru/bcode/425839> (дата обращения: 20.08.2019)
55. Экономика недвижимости: учебник для вузов / А. Н. Асаул, Г. М. Загидуллина, П. Б. Люлин, Р. М. Сиразетдинов. — 18-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 353 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/411888> (дата обращения: 20.08.2019)
56. Gruber G. Multichannel management [Электронный ресурс]. Peter Lang Internatioal Academic Publishing Group, 2018. 204 p. URL.: <https://www.doabooks.org/doab?func=fulltext&uiLanguage=en&rid=30624> (дата обращения: 20.08.2019) БД DOABooks.(открытый доступ)
57. Kucukkocaoglu G., Gokten S. Financial management from an emerging market perspective [Электронный ресурс]. IntechOpen, 2018. URL.: <https://www.intechopen.com/books/financial-management-from-an-emerging-market-perspective> (дата обращения: 20.08.2019) БД DOABooks.(открытый доступ)
58. Mura L. Issues of human resource management [Электронный ресурс]. IntechOpen, 2017. 173 p. URL.: <https://www.intechopen.com/books/issues-of-human-resource-management> (дата обращения: 20.08.2019) БД DOABooks (открытый доступ)
59. The Evolution of Media Communication: edited by В. Реña-Асуña [Электронный ресурс] IntechOpen, 2017. URL.: <https://www.intechopen.com/books/the-evolution-of-media-communication> (дата обращения: 20.08.2019) (открытый доступ)

Рекомендуемый перечень ресурсов электронно-библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 20.08.2019). (открытый доступ)
2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: <http://orel.gks.ru/> (дата обращения: 20.08.2019). (открытый доступ)
3. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: <http://mcx.ru/> (дата обращения: 20.08.2019).(открытый доступ)
4. Портал открытых данных. Режим доступа: <https://data.gov.ru> (дата обращения: 20.08.2019). (открытый доступ)
5. Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: <https://gaugn.ru/ru-ru/forstudent/WoS> (неограниченный доступ)
6. Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic> (неограниченный доступ)
7. СПС «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл (дата обращения: 20.08.2019). (открытый доступ)
8. СПС «Кодекс». Режим доступа: <https://kodeks.ru/> договор №004.19-БНД-К оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» г. Орел, от 01.03.2019 г. (дата обращения: 20.08.2019). (открытый доступ)
9. ЭБС издательства «Лань». Режим доступа: <http://lanbook.com/ebs.php>. (дата обращения: 20.08.2019). (неограниченный доступ)

10. ЭБС издательства «Юрайт». Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> (дата обращения: 20.08.2019). (неограниченный доступ)

11. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): <http://library.orelsau.ru/marcweb/>
(<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php> (дата обращения: 20.08.2019)).(бессрочно)

**12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА
ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

1. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю. Н. Акимова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. <https://biblio-online.ru/bcode/433124> (дата обращения: 20.08.2020)
2. Аксенов, К. А. Системы поддержки принятия решений в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для вузов / К. А. Аксенов, Н. В. Гончарова; под научной редакцией Л. Г. Доросинского. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 103 с. <https://biblio-online.ru/bcode/423493> (дата обращения: 20.08.2020)
3. Аксенов, К. А. Системы поддержки принятия решений в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для вузов / К. А. Аксенов, Н. В. Гончарова, О. П. Аксенова; под научной редакцией Л. Г. Доросинского. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 126 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/423495> (дата обращения: 20.08.2020)
4. Анисеева, О. П. Социальная ответственность бизнеса и международная конкурентоспособность : учебник и практикум для вузов / О. П. Анисеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12389-0 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01453-6 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447425> (дата обращения: 20.08.2020)
5. Астахова, Н. И. Менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. <https://biblio-online.ru/book/622B0619-B3B9-4043-A6A1-349AE7F69D1B/menedzhment> (дата обращения: 20.08.2020)
6. Бизнес-планирование: учебное пособие / Т.С. Кравченко. – Орёл: Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2016. – 202 с. <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc> (дата обращения: 20.08.2020)
7. Вольчик, В. В. Институциональная экономика : учебное пособие для вузов / В. В. Вольчик. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 226 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00910-1. <https://biblio-online.ru/bcode/437530> (дата обращения: 20.08.2020)
8. Вундт, В. М. Введение в философию: учебник для вузов / В. М. Вундт. — 5-е изд., стер. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/433335> (дата обращения: 20.08.2020)
9. Галочкин, В. Т. Эконометрика : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. Т. Галочкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 288 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10751-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431440> (дата обращения: 20.08.2020)
10. Гарнов, А. П. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная, А. В. Мыльник. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. <https://biblio-online.ru/book/7603306D-261D-4DC2-ACD7-46F05AAADD95/ekonomika-predpriyatiya> (дата обращения: 20.08.2020)
11. Голубкова, О. А. Организационное поведение: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. А. Голубкова, С. В. Сатикова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. <https://biblio-online.ru/book/86D3AF75-27F1-446D-9097-2B97CF459377/organizacionnoe-povedenie> (дата обращения: 20.08.2020)
12. Горелов, Н. А. Оплата труда в коммерческих организациях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство

Юрайт, 2019 — 174 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-02410-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437482> (дата обращения: 20.08.2020)

13. Григорьев, М. Н. Маркетинг: учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Григорьев. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 559 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/431782> (дата обращения: 20.08.2020)

14. Долгова, В. Н. Статистика: учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 626 с. <https://www.biblio-online.ru/book/statistika-426131> (дата обращения: 20.08.2020)

15. Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе: учебное пособие для прикладного бакалавриата / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. <https://biblio-online.ru/bcode/425830> (дата обращения: 20.08.2020)

16. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 381 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/406845> (дата обращения: 20.08.2020)

17. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. А. Румянцева, М. Б. Жернакова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/432059> (дата обращения: 20.08.2020)

18. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. Н. Жилкина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/432086> (дата обращения: 20.08.2020)

19. Змеёва, Т. Е. Французский язык для экономистов. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Е. Змеёва, М. С. Левина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12207-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/447051> (дата обращения: 20.08.2020)

20. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. <https://biblio-online.ru/bcode/445032> (дата обращения: 20.08.2020)

21. Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 168 с. <https://biblio-online.ru/bcode/444044> (дата обращения: 20.08.2020)

22. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для бакалавров / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/431721> (дата обращения: 20.08.2020)

23. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для прикладного бакалавриата / Н. Н. Карнаух. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-02584-2. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/431724> (дата обращения: 20.08.2020)

24. Ключкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / Е. Н. Ключкова, Т. Е. Платонова, В. И. Кузнецов ; под ред. Е. Н. Ключковой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. <https://biblio-online.ru/bcode/432139> (дата обращения: 20.08.2020)

25. Кольшикина Т.Б., Шустина И.В. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство, 2-е изд. испр. и доп. / Т.Б. Кольшикина, И.В. Шустина - М. Издательство Юрайт, 2019. — 164 с <https://www.biblio-online.ru/bcode/437256> (дата обращения: 20.08.2020)

26. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. В. Коршунов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. <https://biblio-online.ru/bcode/445674> (дата обращения: 20.08.2020)
27. Кравченко, Т. С. Курс лекций по дисциплине "Планирование на предприятии АПК" [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Т. С. Кравченко. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орел ГАУ, 2015. <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc> (дата обращения: 20.08.2020)
28. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 477 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-6701-2. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/426321> (дата обращения: 20.08.2020)
29. Кузьмина, Е.Е. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / Е.Е. Кузьмина. - 3-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 417 с. <https://biblio-online.ru/bcode/431915> (дата обращения: 20.08.2020)
30. Мардас, А. Н. Теория организации: учебное пособие для прикладного бакалавриата / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 139 с. <https://biblio-online.ru/bcode/434724> (дата обращения: 20.08.2020)
31. Маховикова, Г. А. Экономическая теория: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / Г. А. Маховикова, Г. М. Гукасьян, В. В. Амосова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 443 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/412819> (дата обращения: 20.08.2020)
32. Муллер А.Б. Физическая культура: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. Б. Муллер [и др.]. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. <https://biblio-online.ru/book/fizicheskaya-kultura-431985> (дата обращения: 20.08.2020)
33. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional reading: law, economics, management : учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 149 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07994-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438968> (дата обращения: 20.08.2020)
34. Обухова, О. В. Право: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. В. Обухова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 266 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/414450> (дата обращения: 20.08.2020)
35. Организация предпринимательской деятельности. Теория и практика: Учебное пособие для бакалавров / Е.Е. Кузьмина, Л.П. Кузьмина // 2-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт. 2019. 508 с. <https://biblio-online.ru/bcode/431915> (дата обращения: 20.08.2020)
36. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. Л. Островская, М. А. Осипов, Л. Л. Покровская ; под ред. О. Л. Островской. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 394 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/436460> (дата обращения: 20.08.2020)
37. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. Г. Пансков. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 436 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/410971> (дата обращения: 20.08.2020)
38. Планирование и организация производства: учебное пособие / А.М. Акчурина. - Москва: Русайнс, 2018. - 176 с. - ISBN 978-5-4365-2524-2. <https://www.book.ru/view3/929633/1> (дата обращения: 20.08.2020)
39. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова, М. А. Лапина; под

ред. М. А. Лапиной. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 278 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/434284> (дата обращения: 20.08.2020)

40. Право для экономистов и менеджеров: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. П. Альбов [и др.]; ответственный редактор А. П. Альбов, С. В. Николукин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 548 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/428641> (дата обращения: 20.08.2020)

41. Производственный менеджмент: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л.С. Леонтьева [и др.]; под ред. Л.С. Леонтьевой, В.И. Кузнецова. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 305 с. <https://biblio-online.ru/viewer/A0323386-48D1-4948-AB17-E457DF46076B/proizvodstvennyy-menedzhment#page/1> (дата обращения: 20.08.2020)

42. Пряжникова, Е. Ю. Психология труда: теория и практика : учебник для бакалавров / Е. Ю. Пряжникова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 520 с. ISBN 978-5-9916-1964-6. <https://biblio-online.ru/bcode/444140> (дата обращения: 20.08.2020)

43. Реброва, Н. П. Маркетинг: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. П. Реброва. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 277 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/413306> (дата обращения: 20.08.2020)

44. Сергеев, И. В. Инвестиции: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова, В. В. Шеховцов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/412875> (дата обращения: 20.08.2020)

45. Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 145 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/434076> (дата обращения: 20.08.2020)

46. Сеницкая, Н. Я. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Я. Сеницкая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 196 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/423760> (дата обращения: 20.08.2020)

47. Скоморощенко А.А., Белкина Е.Н., Герасимов А.Н., Айдинова А.Т., Громов Е.И., Капустина Е.И. Планирование на предприятии: учебное пособие. - СПб: "Лань", 2018. - 280 с. <https://e.lanbook.com/reader/book/107297/#254> (дата обращения: 20.08.2020)

48. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Интенсивный курс для начинающих : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 312 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00833-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://www.biblio-online.ru/bcode/437156> [ook.com/reader/book/107297/#254](https://www.lanbook.com/reader/book/107297/#254) (дата обращения: 20.08.2020)

49. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 298 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/414974> (дата обращения: 20.08.2020)

50. Управление персоналом : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. А. Литвинюк [и др.] ; под ред. А. А. Литвинюка. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. <https://biblio-online.ru/bcode/431932> (дата обращения: 20.08.2020)

51. Управленческий учет: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. Л. Островская, Е. Б. Абдалова, М. А. Осипов, А. Е. Карлик. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. <https://www.biblio-online.ru/bcode/412973> (дата обращения: 20.08.2020)

52. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : практическое пособие / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-09088-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442206> (дата обращения: 20.08.2020)

53. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум для

прикладного бакалавриата / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 429 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/433074> (дата обращения: 20.08.2020)

54. Экономика и социология труда: теория и практика: учебник для бакалавров / И. В. Кохова [и др.] ; отв. ред. В. М. Маслова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 539 с. <https://biblio-online.ru/bcode/425839> (дата обращения: 20.08.2020)

55. Экономика недвижимости: учебник для вузов / А. Н. Асаул, Г. М. Загидуллина, П. Б. Люлин, Р. М. Сиразетдинов. — 18-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 353 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/411888> (дата обращения: 20.08.2020)

56. Gruber G. Multichannel management [Электронный ресурс]. Peter Lang Internatioal Academic Publishing Group, 2018. 204 p. URL.: <https://www.doabooks.org/doab?func=fulltext&uiLanguage=en&rid=30624> (дата обращения: 20.08.2020) БД DOABooks.(открытый доступ)

57. Kucukkocaoglu G., Gokten S. Financial management from an emerging market perspective [Электронный ресурс]. IntechOpen, 2018. URL.: <https://www.intechopen.com/books/financial-management-from-an-emerging-market-perspective> (дата обращения: 20.08.2020) БД DOABooks.(открытый доступ)

58. Mura L. Issues of human resource management [Электронный ресурс]. IntechOpen, 2017. 173 p. URL.: <https://www.intechopen.com/books/issues-of-human-resource-management> (дата обращения: 20.08.2020) БД DOABooks (открытый доступ)

59. The Evolution of Media Communication: edited by B. Peña-Acuña [Электронный ресурс] IntechOpen, 2017. URL.: <https://www.intechopen.com/books/the-evolution-of-media-communication> (дата обращения: 20.08.2020) (открытый доступ)

Рекомендуемый перечень ресурсов электронно-библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 20.08.2020). (открытый доступ)

2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: <http://orel.gks.ru/> (дата обращения: 20.08.2020). (открытый доступ)

3. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: <http://mex.ru/> (дата обращения: 20.08.2020).(открытый доступ)

4. Портал открытых данных. Режим доступа: <https://data.gov.ru> (дата обращения: 20.08.2020). (открытый доступ)

5. Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: <https://gaugn.ru/ru-ru/forstudent/WoS> (неограниченный доступ)

6. Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic> (неограниченный доступ)

7. СПС «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл (дата обращения: 20.08.220). (открытый доступ)

8. Информационно-справочная система «Кодекс» договор №020/20-БНД-К об оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» г. Орел, от 05.02.2020г. (неограниченный доступ). (дата обращения: 20.08. 2020). (открытый доступ)

9. ЭБС издательства «Лань». Режим доступа: <http://lanbook.com/ebs.php>. (дата обращения: 20.08.2020). (неограниченный доступ)

10. ЭБС издательства «Юрайт». Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> (дата обращения: 20.08.2020). (неограниченный доступ)

11. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): <http://library.orelsau.ru/marcweb/>
(<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php> (дата обращения:
20.08.2020).(бессрочно)

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

1. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю. Н. Акимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 320 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00630-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433124> (дата обращения: 04.06.2021г).
2. Аксенов, К. А. Системы поддержки принятия решений в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / К. А. Аксенов, Н. В. Гончарова ; под научной редакцией Л. Г. Доросинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 103 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07640-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/423493> (дата обращения: 04.06.2021г).
3. Системы поддержки принятия решений в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / К. А. Аксенов, Н. В. Гончарова, О. П. Аксенова ; под научной редакцией Л. Г. Доросинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 126 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07642-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/423495> (дата обращения: 04.06.2021г).
4. Аникеева, О. П. Социальная ответственность бизнеса и международная конкурентоспособность : учебник и практикум для вузов / О. П. Аникеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12389-0 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01453-6 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447425> (дата обращения: 04.06.2021г).
5. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3773-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449381> (дата обращения: 04.06.2021г).
6. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3773-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449381> (дата обращения: 04.06.2021г).
7. Вундт, В. М. Введение в философию : учебник для вузов / В. М. Вундт. — 5-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 290 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-08945-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433335> (дата обращения: 04.06.2021г).
8. Галочкин, В. Т. Эконометрика : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. Т. Галочкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 288 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10751-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431440> (дата обращения: 04.06.2021г).
9. Голубкова, О. А. Организационное поведение : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. А. Голубкова, С. В. Сатикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-09014-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433914> (дата обращения: 04.06.2021г).
10. Горелов, Н. А. Оплата труда в коммерческих организациях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство

Юрайт, 2019. — 174 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-02410-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437482> (дата обращения: 04.06.2021г).

11. Григорьев, М. Н. Маркетинг : учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Григорьев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 559 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-05818-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431782> (дата обращения: 04.06.2021г).

12. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 626 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2946-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426131> (дата обращения: 04.06.2021г).

13. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 381 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3567-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/406845> (дата обращения: 04.06.2021г).

14. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00331-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432059> (дата обращения: 04.06.2021г).

15. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. Н. Жилкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-02401-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432086> (дата обращения: 04.06.2021г).

16. Змеёва, Т. Е. Французский язык для экономистов. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Е. Змеёва, М. С. Левина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12207-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447051> (дата обращения: 04.06.2021г).

17. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 305 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/405566> (дата обращения: 04.06.2021г).

18. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445032> (дата обращения: 04.06.2021г).

19. Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 168 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06318-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444044> (дата обращения: 04.06.2021г).

20. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. Я. Капустин [и др.] ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-02684-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431721> (дата обращения: 04.06.2021г).

21. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для прикладного бакалавриата / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Бакалавр. Прикладной

курсе). — ISBN 978-5-534-02584-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431724> (дата обращения: 04.06.2021г).

22. Ключкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для прикладного бакалавриата / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06001-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432139> (дата обращения: 04.06.2021г).

23. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11583-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449889> (дата обращения: 04.06.2021г).

24. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450359> (дата обращения: 04.06.2021г).

25. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 520 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-4000-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426321> (дата обращения: 04.06.2021г).

26. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 417 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06627-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431915> (дата обращения: 04.06.2021г).

27. Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлунин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 128 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425143> (дата обращения: 04.06.2021г).

28. Мардас, А. Н. Теория организации : учебное пособие для прикладного бакалавриата / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 139 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06344-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434724> (дата обращения: 04.06.2021г).

29. Маховикова, Г. А. Экономическая теория : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / Г. А. Маховикова, Г. М. Гукасьян, В. В. Амосова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 443 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-9916-5583-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412819> (дата обращения: 04.06.2021г).

30. Физическая культура : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431985> (дата обращения: 04.06.2021г).

31. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 149 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07994-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438968> (дата обращения: 04.06.2021г).

32. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 417 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06627-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431915> (дата обращения: 04.06.2021г).

33. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией О. Л. Островской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01105-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/436460> (дата обращения: 04.06.2021г).

34. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. Г. Пансков. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06064-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/410971> (дата обращения: 04.06.2021г).

35. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова, М. А. Лапина ; под редакцией М. А. Лапиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 278 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00789-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434284> (дата обращения: 04.06.2021г).

36. Право для экономистов и менеджеров : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. П. Альбов [и др.] ; ответственные редакторы А. П. Альбов, С. В. Нилюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 548 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3986-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/428641> (дата обращения: 04.06.2021г).

37. Производственный менеджмент: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л.С. Леонтьева [и др.]; под ред. Л.С. Леонтьевой, В.И. Кузнецова. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 305 с. <https://urait.ru/viewer/proizvodstvennyy-menedzhment-412940#page/1> (дата обращения: 04.06.2021г).

38. Пряжникова, Е. Ю. Психология труда: теория и практика : учебник для бакалавров / Е. Ю. Пряжникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 520 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-1964-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444140> (дата обращения: 04.06.2021г).

39. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09309-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450139> (дата обращения: 04.06.2021г).

40. Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 158 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08723-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434076> (дата обращения: 04.06.2021г).

41. Сеницкая, Н. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Я. Сеницкая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 196 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07778-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/423760> (дата обращения: 04.06.2021г).

42. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Интенсивный курс для начинающих : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 312 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00833-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437156> (дата обращения: 04.06.2021г).

43. Управление персоналом : учебник и практикум для прикладного

бакалавриата / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431932> (дата обращения: 04.06.2021г).

44. Управленческий учет : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. Л. Островская, Е. Б. Абдалова, М. А. Осипов, А. Е. Карлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02461-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412973> (дата обращения: 04.06.2021г).

45. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : практическое пособие / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-09088-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442206> (дата обращения: 04.06.2021г).

46. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 429 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433074> (дата обращения: 04.06.2021г).

47. Экономика и социология труда: теория и практика : учебник для бакалавров / И. В. Кохова [и др.] ; ответственный редактор В. М. Маслова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 539 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3589-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425839> (дата обращения: 04.06.2021г).

48. Экономика недвижимости : учебник для вузов / А. Н. Асаул, Г. М. Загидуллина, П. Б. Люлин, Р. М. Сиразетдинов. — 18-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 353 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06508-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/411888> (дата обращения: 04.06.2021г).

49. Gruber G. Multichannel management [Электронный ресурс]. Peter Lang International Academic Publishing Group, 2018. 204 p. URL.: <https://www.doabooks.org/doab?func=fulltext&uiLanguage=en&rid=30624> БД DOABooks.(открытый доступ) (дата обращения: 04.06.2021г).

50. Kucukkocaoglu G., Gokten S. Financial management from an emerging market perspective [Электронный ресурс]. IntechOpen, 2018. URL.: <https://www.intechopen.com/books/financial-management-from-an-emerging-market-perspective> БД DOABooks.(открытый доступ) (дата обращения: 04.06.2021г).

51. Mura L. Issues of human resource management [Электронный ресурс]. IntechOpen, 2017. 173 p. URL.: <https://www.intechopen.com/books/issues-of-human-resource-management> БД DOABooks (открытый доступ) (дата обращения: 04.06.2021г).

52. The Evolution of Media Communication: edited by В. Peña-Acuña [Электронный ресурс] IntechOpen, 2017. URL.: <https://www.intechopen.com/books/the-evolution-of-media-communication> (открытый доступ) (дата обращения: 04.06.2021г).

Рекомендуемый перечень ресурсов электронно-библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 04.06.2021г). (открытый доступ)

2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: <http://orel.gks.ru/> (дата обращения: 04.06.2021г). (открытый доступ)

3. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: <http://mex.ru/> (дата обращения: 04.06.2021г).(открытый доступ)
4. Портал открытых данных. Режим доступа: <https://data.gov.ru> (дата обращения: 04.06.2021г). (открытый доступ)
5. Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: <https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru> (дата обращения 04.06.2021г.) (открытый доступ);
- 6.Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: <https://www.scopus.com> (дата обращения 04.06.2021г.). (открытый доступ)
7. СПС «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл (дата обращения: 04.06.2021г). (открытый доступ)
8. Информационно-справочная система «Кодекс» договор [№021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г.](#) (неограниченный доступ);
9. ЭБС издательства «Лань». Режим доступа: <http://lanbook.com/ebs.php>. (дата обращения: 04.06.2021г). (неограниченный доступ)
10. ЭБС издательства «Юрайт». Режим доступа: <https://urait.ru/> (дата обращения: 04.06.2021г). (неограниченный доступ)
11. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): <http://library.orelsau.ru/marcweb/> (дата обращения: 04.06.2021г).(бессрочно)

ВВЕДЕНИЕ

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ОПОП ВО) разработана по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Менеджмент организации» на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» от 13.07.2017 N 653;

– Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (вступает в силу с 1 сентября 2022 г.);

– Приказа «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры» № 636 от 29 июня 2015 г. (и изменениями и дополнениями от 9 февраля, 28 апреля 2016 г.);

– Приказа Минобрнауки России «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636», № 86 от 09.02.2016г;

– Приказа Минобрнауки России «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636», № 502 от 28.04.2016 г;

– Устава ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;

– локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Орловского ГАУ.

РЕЦЕНЗИЯ

на фонд оценочных средств
программы государственной итоговой аттестации
для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

Фонд оценочных средств (ФОС) программы государственной итоговой аттестации разработан в соответствии с нормативными документами, а также внутренними стандартами менеджмента качества Орловского ГАУ, и представляет собой комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Представленный фонд оценочных средств устанавливает конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации, объем (в зачетных единицах), структура и содержание определяются основной профессиональной образовательной программой высшего образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации является составной частью ОПОП ВО и включает в себя вопросы государственного экзамена, тематику выпускных квалификационных работ (далее ВКР), критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ.

Структура и содержание ФОС программы государственной итоговой аттестации представлены средствами оценивания итогового государственного экзамена обучающихся; перечнем компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описанием показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования, а также методическими материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Таким образом, структура, содержание, направленность, объем и качество фонда оценочных средств программы государственной итоговой аттестации, отвечают предъявляемым требованиям ФГОС ВО и позволяют определить уровень формирования заявленных компетенций в результате прохождения государственной итоговой аттестации для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации».

Рецензент: _____

Суровцева Е.С. зам. руководителя Департамента – начальник управления государственной поддержки АПК и развития сельских территорий Департамента сельского хозяйства Орловской области, к.э.н., доцент

