

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Масалов Владимир Николаевич

Должность: ректор

Дата подписания: 18.07.2022 14:08:57

Уникальный программный ключ:

f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ПРОГРАММА

**государственной итоговой аттестации
по программе подготовки специалистов среднего звена
специальность 35.02.05 Агрономия
базовая подготовка**

Год набора 2022

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания

Педагогического совета

Многопрофильный колледжа ФГБОУ ВО

Орловский ГАУ № 4

от 9 декабря 20 21

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

И.А. Рыжов


9 декабря 20 21

Орел, 2021 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Организация государственной итоговой аттестации.....	4
2.1. Вид и объем времени проведения государственной итоговой аттестации	4
2.2. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации ...	4
2.2.1. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ	4
2.2.2. Защита выпускных квалификационных работ	6
2.2.3. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника	6
3. Проведение государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	8
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	9
5. Порядок присвоения квалификации.....	10
6. Информационное обеспечение реализации программы государственной итоговой аттестации.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	15

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия (ФГОС СПО), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 04.09.2009 г. №321; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 (зарегистрирован в Минюст России от 01.11.2013 г. №30306); Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Многопрофильного колледжа.

1.2. Целью государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является установление уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие образовательную программу в полном объеме и продемонстрировавшие сформированность компетенций по итогам изучения дисциплин, модулей, практик, которые оценены в ходе промежуточной аттестации.

1.4. В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена обучающийся должен обладать:

- общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ВД 1. Реализация агротехнологий различной интенсивности.

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

ВД 2. Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия.

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

ВД 3. Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства.

- ПК 3.1.Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.
ПК 3.2.Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.
ПК 3.3.Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.
ПК 3.4.Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.
ПК 3.5.Реализовывать продукцию растениеводства.
ВД 4. Управление работами по производству продукции растениеводства.
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.
ПК 4.2.Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3.Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4.Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5.Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ВД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (19524 Цветовод).
ПК 5.1 Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте.
ПК 5.2 Озеленение, декорирование, облагораживание различных территорий и помещений.

2. Организация государственной итоговой аттестации

2.1. Вид и объем времени проведения государственной итоговой аттестации

2.1.1. Форма государственной итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной работы.

2.1.2. Вид выпускной квалификационной работы – дипломная работа.

2.1.3. Объем времени на проведение государственной итоговой аттестации:

- подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели
- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели

2.2. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

2.2.1. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

2.2.1.1. Темы выпускных квалификационных работ (ВКР) определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

2.2.1.2. Темы ВКР разрабатываются преподавателями выпускающей предметной (цикловой) комиссии совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании П(Ц)К.

2.2.1.3. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

2.2.1.4. Руководители ВКР закрепляются приказом ректора. Одновременно, кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

2.2.1.5. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей) за обучающимися оформляется приказом ректора.

2.2.1.6. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

2.2.1.7. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются П(Ц)К, подписываются руководителем работы и утверждаются заведующим отделением.

2.2.1.8. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

2.2.1.9. Задания на выпускную квалификационную работу даются обучающимся не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики, сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

2.2.1.10. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют председатель выпускающей П(Ц)К и заведующий отделением.

2.2.1.11. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся.

2.2.1.12. По завершении обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передаёт в П(Ц)К, где проводится предварительная защита.

2.2.1.13. Выпускные квалификационные работы могут выполняться обучающимися как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

2.2.1.14. Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по специальности

35.02.05 Агрономия

1. Технология возделывания ярового ячменя в условиях...
2. Технология возделывания фасоли в условиях...
3. Технология возделывания листовочного гороха....
4. Технология возделывания подсолнечника....
5. Технология возделывания чечевицы...
6. Технология возделывания озимой пшеницы...
7. Технология возделывания люпин....
8. Сравнительная оценка различных сортов картофеля в условиях...
9. Сравнительная характеристика пивоваренных сортов ячменя в ...
10. Интенсивная технология и программирование урожайности, какой либо культуры в....
11. Влияние минеральных удобрений на урожайность и посевные качества различных сортов, какой либо культуры в условиях ...
12. Сравнительная оценка продуктивности сортов фасоли в ...
13. Влияние предшественников на урожайность ярового ячменя...
14. Оценка устойчивости сортов гороха к вредителям...
15. Технология возделывания гороха усатого типа....
16. Технология возделывания сои...
17. Сравнительная характеристика сортов сои....
18. Технология возделывания яровой пшеницы...
19. Технология возделывания сахарной свеклы...
20. Технология возделывания гречихи...
21. Сравнительная оценка сортов озимой пшеницы...
22. Анализ технологии возделывания овса в....

23. Анализ технологии возделывания ячменя в...
24. Агротехнология возделывания люпина желтого в...
25. Анализ технологии возделывания кукурузы на зерно в...
26. Комплексная механизация возделывания и уборки озимой пшеницы в...
27. Анализ технологии возделывания рапса в...
28. Агрохимическая характеристика почв в ... и рекомендации по применению удобрений под овощные культуры.
29. Система применения удобрений в четырехпольном севообороте в ...
30. Эффективность применения удобрений (нормы, сроки, способ внесения) на посевах ... в условиях ...
31. Влияние способов основной обработки почвы на урожайность озимой ржи в условиях ...
32. Послеуборочная обработка и хранение зерна яровой пшеницы семенного назначения в ...
33. Способы и режимы хранения зерна подсолнечника в ...
34. Технология хранения и переработки зерна гречихи в ...

2.2.2. Защита выпускных квалификационных работ

2.2.2.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

2.2.2.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы.

2.2.2.3. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

2.2.2.4. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранятся в архиве.

2.2.2.5. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в вуз на период времени (не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования).

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

2.2.3. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника

Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня освоения дисциплин и оценку уровня сформированности компетенций

обучающихся при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

На процедуре защиты ВКР обучающиеся демонстрируют сформированность компетенций, соответствующих тематике ВКР, связанной с содержанием одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

Уровень сформированности компетенций определяется по качеству выполненной обучающимися выпускной квалификационной работы.

При защите выпускной квалификационной работы оценивается:

- результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена по итогам выполнения обучающимся заданий при подготовке выпускной квалификационной работы для выявления уровня сформированности компетенций (*оценка компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО осуществляется согласно критериям оценки, представленным в фонде оценочных средств ГИА*);

- содержание выпускной квалификационной работы (умение систематизировать и применять полученные знания при решении конкретных практических задач в профессиональной сфере);

- оформление работы;

- качество представления и публичной защиты результатов исследования;

- отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу.

Выпускная квалификационная работа оценивается в соответствии со следующими критериями:

«отлично» - избранная тема актуальна, в работе использованы различные научные методы исследования, представлено глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, работа написана хорошим литературным языком, выстроена в точной логической последовательности; содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, обучающийся демонстрирует свободное владение профессиональной терминологией, грамотно и четко отвечает на вопросы членов комиссии, оформление ВКР выполнено в соответствии с требованиями, отзыв руководителя положительный. Содержание и защита ВКР свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций в полном объеме;

«хорошо» - в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, обучающийся демонстрирует свободное владение профессиональной терминологией, затруднение с ответами на вопросы членов комиссии, есть отступление от требований к оформлению ВКР, отзыв руководителя положительный. Содержание и защита ВКР свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций;

«удовлетворительно» - в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, обучающийся испытывает затруднения с ответами на вопросы членов комиссии, есть отступления от требований к оформлению ВКР, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны руководителя. Содержание и защита ВКР свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций;

«неудовлетворительно» выставляется, если:

- содержание работы не соответствует требованиям, предъявляемым к работам с оценкой «отлично»;

- слабо и неполно раскрыта тема исследования; работа выполнена не самостоятельно, обучающийся на защите не может обосновать результаты представленного исследования;

- структура работы нарушает требования к изложению хода исследования;

- отбор и анализ материала носит фрагментарный, произвольный и/или неполный характер;

- исследуемый материал недостаточен для раскрытия заявленной темы;

- в работе много фактических ошибок;

- разработанные предложения по совершенствованию предмета исследования не

обоснованы;

выводы и предложения отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в соответствующих главах работы, носят общий характер;

список используемой литературы не отражает проблематику, связанную с темой исследования;

оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям;

в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков;

список используемой литературы оформлен с нарушением предъявляемых требований;

язык не соответствует нормам русского научного стиля речи;

выпускник с сильными затруднениями излагает свои позиции на защите, демонстрирует умения и навыки, профессиональные компетенции, приобретенные и сформированные им в ходе обучения и проведения исследования, отвечает на вопросы либо не отвечает на них.

3. Проведение государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

3.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссией);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется

увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

3.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Орловского ГАУ. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

4.3. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

4.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Орловским ГАУ одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

4.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников вуза, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

4.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

4.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

4.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

4.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

4.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве.

5. Порядок присвоения квалификации

5.1. Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке знаний и умений, уровне освоения общих и профессиональных компетенций при защите выпускной квалификационной работы, а также о присвоении обучающимся квалификации по специальности принимается на закрытом заседании комиссии открытым голосованием обычным большинством голосов членов комиссии, которые принимали участие в ее заседании в день защиты ВКР. При одинаковом количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

5.2. Решение ГЭК о присвоении квалификации по специальности объявляется приказом ректора, после чего выпускнику вручается документ об образовании и о квалификации (диплом о среднем профессиональном образовании).

6. Информационное обеспечение реализации программы государственной итоговой аттестации

1. Официальные издания:

1.1. Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 21 декабря 2018 г. <http://docs.cntd.ru/document/552008604/> (дата обращения: 13.01.2022) (не ограниченный доступ)

1.2. Нормативно-технические документы

1. ГОСТ 10846-91 Зерно и продукты его переработки. Метод определения белка.- <http://docs.cntd.ru/document/1200023864> (дата обращения: 13.01.2022) (не ограниченный доступ)

2. ГОСТ 10940-64 Зерно. Методы определения типового состава.- <http://docs.cntd.ru/document/1200024310> (дата обращения: 13.01.2022) (не ограниченный доступ)

3. ГОСТ 34165-2017 Зерновые, зернобобовые и продукты их переработки. Методы определения загрязненности насекомыми-вредителями.- <http://docs.cntd.ru/document/1200157520> (дата обращения: 13.01.2022) (не ограниченный доступ)

2. Основная учебная литература

1. Винаров, А. Ю. Агрохимия: биодобавки для роста растений и рекультивации почв : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Винаров, В. В. Челноков, Е. Н. Дирина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 146 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/448715> (дата обращения: 13.01.2022).

2. Курбанов, С. А. Земледелие : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Курбанов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13974-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/467407> (дата обращения: 13.01.2022).

3. Ториков, В.Е. Научные основы агрономии : учебное пособие / В.Е. Ториков, О.В. Мельникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2604-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112064> (дата обращения: 13.01.2022)

4. Панфилова, О. Ф. Физиология растений с основами микробиологии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Ф. Панфилова, Н. В. Пильщикова. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10601-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/430898> (дата обращения: 13.01.2022)

5. Асминкина, Т. Н. Технологии хранения сельскохозяйственной продукции : учебное пособие для СПО / Т. Н. Асминкина, И. Ю. Суржанская, С. А. Богатырев. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 166 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4488-0309-3, 978-5-4497-0190-9.

6. Технологии пищевых производств. Сушка сырья : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Касьянов, Г. В. Семенов, В. А. Грицких, Т. Л. Троянова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14040-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/467531> (дата обращения: 13.01.2022).

7. Оборудование перерабатывающих производств. Растительное сырье : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Курочкин, Г. В. Шабурова, С. В. Байкин, О. Н. Кухарев ; под общей редакцией А. А. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 446 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08671-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/437870> (дата обращения: 13.01.2022).

8. Васильева, В. А. Ландшафтный дизайн малого сада : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Васильева, А. И. Головня, Н. Н. Лазарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-06117-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441216> (дата обращения: 13.01.2022)

9.Абаимов, В. Ф. Дендрология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ф. Абаимов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08860-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437179> (дата обращения: 13.01.2022.)

3. Дополнительная учебная литература

1. Базавлук, В. А. Инженерное обустройство территорий. Мелиорация : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Базавлук. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08277-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452138> (дата обращения: 13.01.2022).

2. Сабо, Е. Д. Гидротехнические мелиорации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Д. Сабо, В. С. Теодоронский, А. А. Золотаревский ; под общей редакцией Е. Д. Сабо. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10069-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456396> (дата обращения: 13.01.2022).

3. Кузнецов, Л. М. Экология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. С. Николаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6362-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433895> (дата обращения: 13.01.2022).

4. Чижикова, О. Г. Технология производства хлеба и хлебобулочных изделий : учебник для среднего профессионального образования / О. Г. Чижикова, Л. О. Коршенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07614-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452592> (дата обращения: 13.01.2022).

5 Матюхина, Ю.А. Флористика : учебное пособие / Матюхина Ю.А. — Москва : КноРус, 2020. — 239 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07334-6. — URL: <https://book.ru/book/932287> (дата обращения: 13.01.2022).

4. Справочно-библиографические издания

1.Надежкин, С.Н. Полезные, вредные и ядовитые растения : справочник / Надежкин С.Н., Кузнецов И.Ю. — Москва : КноРус, 2017. — 248 с. — ISBN 978-5-406-00563-7. — URL: <https://book.ru/book/920269> (дата обращения: 13.01.2022.). (не ограниченный доступ)

2. Справочник агронома по защите сельскохозяйственных культур от вредителей, болезней и сорняков на 2016 год. - Азов : ООО «АзовПечать», 2016. <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc> (дата обращения 13.01.2022.) (не ограниченный доступ)

3. Справочник эколога <http://bnd2.kodeks.ru/kodeks01/> (дата обращения 13.01.2022.) (не ограниченный доступ)

5. Периодические издания

1. Вестник аграрной науки.- Орел.,2006-2020 <http://ej.orelsau.ru/archive/> (дата обращения13.01.2022.) (не ограниченный доступ)

2. Аграрная наука.-М., 2005-2020 (12 номеров в год) https://docs.wixstatic.com/ugd/f3618b_8a6fbc2e8c634f2fb924da672fb0aa12.pdf (дата обращения 13.01.2022 (открытый доступ)

3. Новое сельское хозяйство.-М., 2005-2020 (6 номеров в год) <http://www.nsh.ru/> (датаобращения 13.01.2022.) (открытый доступ)

4. Информационно-аграрная газета "АгроИнфо" <http://agroinfo.kz/> (дата обращения 13.01.2022) (открытый доступ)

5. Информационно-аналитический журнал Агροстат <https://agrostart.net/> (дата обращения 13.01.2022) (открытый доступ)

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»

1. Агропромышленный портал АГРОХХИ <https://www.agroxxi.ru/about.html> (дата обращения 13.01.2022.)

Ежемесячное общероссийское издание, посвященное проблемам агробизнеса, растениеводства, защиты растений и сельскохозяйственной биотехнологии в России и за ее пределами. (открытый доступ)

2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com> (дата обращения 13.01.2022.) Предоставляет доступ к издательским коллекциям, включая как электронные версии книг издательства, так и коллекции полнотекстовых файлов других издательств. Доступ осуществляется из любой точки интернета по логину и паролю после регистрации с IP-адресов университета. Обучающимся с проблемами зрения необходимо скачать специальное мобильное приложение ЭБС «ЛАНЬ» на платформах iOS и Android, которое включает интегрированный синтезатор речи и уникальные сервисы. (не ограниченный доступ)

3. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru/> (дата обращения 13.01.2022.) Предоставляет доступ к издательским коллекциям, включая как электронные версии книг издательства, так и коллекции полнотекстовых файлов других издательств. (подписное издание)

4. Техэксперт. Профессиональная справочная система <http://bnd2.kodeks.ru/kodeks01/> (дата обращения 13.01.2022.) Ведущий бренд рынка нормативно-технической информации (не ограниченный доступ)

5. Единое окно http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.1 (дата обращения 13.01.2022.) Бесплатная электронная библиотека учебников и учебно-методических материалов практически по всем учебным дисциплинам необходимый для образования. Все материалы, учебники и методички доступны для скачивания и просмотра в режиме онлайн. Также на сайте представлен каталог ссылок на образовательные Интернет-ресурсы. (открытый доступ)

7. Обмен информацией с образовательными организациями

1. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.

2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

ПРИЛОЖЕНИЕ

Фонд оценочных средств
для государственной итоговой аттестации

Программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности СПО

35.02.05 Агрономия

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации
 - 1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке
 - 1.1.1. Виды профессиональной деятельности
 - 1.1.2. Профессиональные и общие компетенции
2. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации
 - 2.1. Форма проведения государственной итоговой аттестации
 - 2.2. Форма оценочной ведомости выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
 - 2.3. Критерии оценок
3. Макеты документов для государственной итоговой аттестации
 - 3.1. Макет титульного листа выпускной квалификационной работы
 - 3.2. Макет задания на выпускную квалификационную работу
 - 3.3. Макет примерного календарного плана выпускной квалификационной работы

1. Паспорт фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации

1.1. Результаты освоения ППСЗ по специальности 35.02.05 Агрономия

1.1.1. Виды профессиональной деятельности

Обязательным условием допуска к государственной итоговой аттестации является освоение всех видов профессиональной деятельности соответствующих профессиональным модулям:

ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности

ПМ.02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия

ПМ.03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства

ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программ профессиональных модулей у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции.

Таблица 1. Профессиональные компетенции

Модуль	Профессиональные компетенции
ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности	ПК.1.1 Выбирать агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур
	ПК.1.2 Готовить посевной и посадочный материал
	ПК.1.3 Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур
	ПК.1.4 Определять качество продукции растениеводства
	ПК.1.5 Проводить уборку и первичную обработку урожая
ПМ.02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия	ПК.2.1 Повышать плодородие почв
	ПК.2.2 Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции
	ПК.2.3 Контролировать состояние мелиоративных систем
ПМ.03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства	ПК.3.1 Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение
	ПК.3.2 Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации
	ПК.3.3 Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения
	ПК.3.4 Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку
	ПК.3.5 Реализовывать продукцию растениеводства
ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства	ПК.4.1 Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства

	ПК.4.2 Планировать выполнение работ исполнителями
	ПК.4.3 Организовывать работу трудового коллектива
	ПК.4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
	ПК.4.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК.5.1 Выращивать цветочно-декоративные культуры в открытом и защищенном грунте ПК.5.2 Озеленять, декорировать, облагораживать различные территории и помещения

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2.Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации

2.1. Форма проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация представляет собой подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы) соответствует содержанию следующих профессиональных модулей:

ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности.

1. Анализ технологии возделывания подсолнечника в...
2. Анализ технологии возделывания люпина в...
3. Анализ технологии возделывания яровой пшеницы в...
4. Комплексная механизация возделывания и уборки озимой пшеницы в...
5. Анализ технологии возделывания озимой пшеницы в...
6. Анализ технологии возделывания ячменя в...
7. Анализ технологии возделывания кукурузы на зерно в...
8. Анализ технологии возделывания фасоли в...
9. Анализ технологии возделывания сои в условиях в...
10. Агротехнология возделывания люпина желтого в...
11. Анализ технологии возделывания гороха в...

12. Сравнительная оценка продуктивности сортов фасоли в...
13. Оценка устойчивости сортов гороха к вредителям в условиях...
14. Анализ технологии возделывания чечевицы в...
15. Анализ технологии возделывания рапса в...
16. Анализ технологии возделывания сахарной свёклы в...
17. Анализ технологии возделывания ярового ячменя в...
18. Анализ технологии возделывания овса в...
19. Анализ технологии возделывания гречихи в...
20. Влияние предшественников на урожайность ярового ячменя в условиях...

ПМ.02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводства их плодородия.

1. Разработка мер борьбы с эрозией почв в условиях ...
2. Состояние эрозионных процессов и использование сельскохозяйственных угодий на склоновых землях в ...

ПМ.03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства.

1. Технология хранения и переработки зерна в условиях ...
2. Технология хранения яблок в регулируемой газовой среде в условиях ...
3. Технология возделывания, послеуборочная обработка и хранение корнеплодов на примере сахарной свёклы в условиях ...
4. Формирование показателей качества яровой пшеницы в условиях ...

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1. Технология выращивания луковичных культур в ...

2.2. Форма оценочной ведомости выпускной квалификационной работы (дипломной работы) (заполняется на каждого выпускника) На этапе государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия заполняет оценочную ведомость достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Однако приоритет подтверждения освоения компетенций отдается защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

**Оценочная ведомость выпускной квалификационной работы
(дипломной работы)**

Специальность _____

Дата _____

ГИА (Защита дипломной работы)

ФИО	Общая оценка					
	Средний балл	Оценка руководителя	Проект	Доклад	Дополнительные вопросы	

ФИО члена комиссии _____

Подпись _____

2.3. Критерии оценок

2.3.1. Дипломная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний обучающихся по специальности при решении конкретных задач. Защита дипломной работы проводится с целью выявления соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по специальности и дополнительным требованиям Многопрофильного колледжа (если они имеются), а также выявления уровня подготовки выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.3.2. Результаты защиты дипломной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.3.3. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

2.3.4. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Многопрофильном колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

2.3.5. В критерии оценки уровня подготовки обучающихся по специальности входит:

- соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, ее актуальность, оригинальность и новизна, полнота раскрытия темы;

- качество обзора литературы и источников и его соответствие выбранной теме дипломной работы;

- актуальность, оригинальность, новизна, практическая ценность задач экспериментальной части, их соответствие теме исследования, полнота и качество раскрытия поставленных задач;

- соответствие оформления дипломной работы установленным нормам и требованиям;

- уровень освоения общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, продемонстрированный студентом при защите дипломной работы и ответе на дополнительные вопросы;

- уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта, продемонстрированных выпускником при защите дипломной работы;

- готовность к конкретным видам профессиональной деятельности агронома по базовой подготовке (п. 4.3 раздела IV ФГОС СПО), уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи, давать ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии; обоснованность, четкость, краткость ответов.

2.3.6. При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются следующие показатели:

- соответствие представленной дипломной работы установленным критериям;
- доклад выпускника по каждому разделу работы;

- ответы на вопросы;
- отзыв научного руководителя.

2.3.7. Критерии оценки.

Оценка компетенций выпускников во время защиты выпускных квалификационных работ осуществляется с учетом изложенных ниже критериев.

Оценка «отлично» (высокий уровень освоения) выставляется при условии, если:

- тема работы соответствует проблематике специальности;
- исследование удовлетворяет требованиям актуальности и новизны;
- структура работы отражает логику изложения процесса исследования;
- в работе ставятся цели и перечисляются конкретные задачи исследования;
- правильно определены объект и предмет исследования;
- продемонстрировано глубокое знание и понимание теоретических аспектов, связанных с заявленной темой;
- обсуждаются различные точки зрения и подходы к решению поставленной проблемы;
- продемонстрировано умение выявлять основные дискуссионные положения по теме и обосновывать свою точку зрения на предмет исследования;
- содержание работы показывает, что цели, поставленные перед исследованием достигнуты, конкретные задачи получили полное и аргументированное решение;
- в работе получены значимые результаты и сделаны убедительные выводы;
- отсутствуют элементы плагиата;
- отбор и обработка исследуемого материала осуществляется с использованием современных методов и технологий;
- анализ конкретного фактического материала осуществляется с применением адекватных методик исследования;
- исследован достаточный объем материала, позволяющий сделать аргументированные выводы по заявленной теме;
- делаются аргументированные умозаключения и выводы по всем главам работы;
- разработаны предложения по совершенствованию предмета исследования;
- в заключении (выводах и предложениях) обобщается весь ход исследования, подчеркивается теоретическая значимость, излагаются основные результаты проведенного анализа и разработанных предложений;
- список использованных источников составлен в соответствии с требованиями и насчитывает число источников, достаточное для раскрытия темы исследования;
- работа не содержит орфографических ошибок, опечаток и других технических погрешностей;
- язык и стиль изложения соответствует нормам русского языка;
- продемонстрировано умение пользоваться научным стилем речи;
- выпускник логично и четко излагает свои позиции на защите, демонстрирует умения и навыки, профессиональные компетенции, приобретенные и сформированные им в ходе обучения и проведения исследования, последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в работе, содержательность доклада и презентации, четко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» (средний уровень освоения) выставляется, если:

- содержание работы соответствует предъявляемым требованиям;
- анализ конкретного материала в работе проведен с незначительными отступлениями от требований, предъявляемых к работе с оценкой «отлично» (например, необоснованная или произвольная интерпретация ряда конкретных фактов);
- структура работы в основном соответствует предъявляемым требованиям;
- выводы и предложения неполны;
- оформление работы в основном соответствует предъявляемым требованиям;
- работа содержит ряд орфографических ошибок, опечаток, есть и другие технические погрешности;

- выпускник логично и чётко излагает свои позиции на защите, демонстрирует умения и навыки, профессиональные компетенции, приобретенные и сформированные им в ходе обучения и проведения исследования, последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в работе, содержательность доклада и презентации, но допускает небольшие недостатки при ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» (низкий уровень освоения) выставляется, если:

- содержание работы не соответствует одному или нескольким требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «отлично»;
- обучающийся на защите не проявил достаточного знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования;
- анализ материала проведен поверхностно, без обоснованной интерпретации фактов;
- исследуемый материал не достаточен для мотивированных выводов по заявленной теме;
- разработанные предложения по совершенствованию предмета исследования недостаточно обоснованы;
- в работе допущен ряд фактических ошибок;
- работа построена со значительными отступлениями от требований к изложению хода исследования;
- отсутствуют выводы по главам;
- выводы и предложения неконкретны и не аргументированы, не отражают результаты проведенного исследования;
- список использованных источников содержит недостаточное число источников, устаревшие источники;
- оформление работы, в целом, соответствует предъявляемым требованиям;
- в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков;
- список использованной литературы оформлен с нарушением предъявляемых требований;
- язык не соответствует нормам русского научного стиля речи;
- выпускник недостаточно логично и четко излагает свои позиции на защите, демонстрирует умения и навыки, профессиональные компетенции, приобретенные и сформированные им в ходе обучения и проведения исследования, последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в работе, содержательность доклада и презентации, испытывает некоторые затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- содержание работы не соответствует требованиям, предъявляемым к работам с оценкой «отлично»;
- слабо и неполно раскрыта тема исследования; работа выполнена не самостоятельно, обучающийся на защите не может обосновать результаты представленного исследования;
- структура работы нарушает требования к изложению хода исследования;
- отбор и анализ материала носит фрагментарный, произвольный и/или неполный характер;
- исследуемый материал недостаточен для раскрытия заявленной темы;
- в работе много фактических ошибок;
- разработанные предложения по совершенствованию предмета исследования не обоснованы;
- выводы и предложения отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в соответствующих главах работы, носят общий характер;
- список используемой литературы не отражает проблематику, связанную с темой исследования;
- оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям;
- в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков;

- список используемых источников оформлен с нарушением предъявляемых требований;
- язык не соответствует нормам русского научного стиля речи;
- выпускник с сильными затруднениями излагает свои позиции на защите, демонстрирует умения и навыки, профессиональные компетенции, приобретенные и сформированные им в ходе обучения и проведения исследования, отвечает на вопросы либо не отвечает на них.

Результаты освоения ППСЗ

Результаты освоения ППСЗ	Часть ВКР (раздел, подраздел и т.д.), в которой проверяются результаты освоения ППСЗ
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Выбирать агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур.</p> <p>ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.</p> <p>ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.</p> <p>ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.</p> <p>ПК 2.1. Повышать плодородие почв.</p> <p>ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.</p> <p>ПК 2.3. Контролировать</p>	<p>Введение ОК 1-ОК 9</p> <p>Основная часть Раздел 1 Обзор литературы ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.1 – ПК 3.5 ПК 4.1 – ПК 4.5 ПК 5.1 – ПК 5.2</p> <p>Раздел 2 Цели и задачи исследований ОК 1 – ОК 9 ПК 4.1 – ПК 4.5</p> <p>Раздел 3 Обоснование выбора объекта и условия проведения исследований ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 3.5 ПК 4.1, ПК 4.5</p> <p>Раздел 4 Результаты исследования и их обсуждение ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.1 – ПК 3.5 ПК 4.1 – ПК 4.5 ПК 5.1 – ПК 5.2</p>

состояниемелиоративных систем.
 ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладкипродукции растениеводства на хранение.
 ПК 3.2. Подготавливать объекты для храненияпродукции растениеводства к эксплуатации.
 ПК 3.3. Контролировать состояние продукциирастениеводства в период хранения.
 ПК3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку. ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.
 ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукциирастениеводства.
 ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
 ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.
 ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
 ПК 5.1. Выращивание цветочно-декоративныхкультур в открытом и защищенном грунте.
 ПК 5.2. Озеленение, декорирование, облагораживание различных территорий и помещений.

Умения

- составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур;
- определять нормы, сроки и способы посева и посадки;
- выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин, составлять машинно-тракторные агрегаты;
- оценивать состояние производственныхпосевов;
- оценивать качество полевых работ;
- определять биологический урожай и анализировать его структуру;
- определять способ уборки урожая;
- проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению ираспространению

Раздел 5

Экономическое обоснование результатов исследований

ПК 4.1 – ПК 4.5

Основная часть:

Раздел 1

Обзор литературы

Раздел 2

Цели и задачи исследований

Раздел 3

Обоснование выбора объекта и условия проведения исследований

Раздел 4

Результаты исследования и их обсуждение

Раздел 5

Экономическое обоснование результатов исследований

вредителей, болезней и сорняков, составлять годовой план защитных мероприятий.

- определять основные типы почв поморфологическим признакам;
- читать почвенные карты и проводить начальную бонитировку почв;
- читать схемы севооборотов, характерных для данной зоны, переходные и ротационные таблицы;
- проектировать систему обработки почвы в различных севооборотах;
- разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв;
- рассчитывать нормы удобрений под культуры в системе севооборота хозяйства на запланированную урожайность;

подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе;

- определять способы и методы хранения; анализировать условия хранения продукции растениеводства;
- рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства;

рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;

- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ.

использовать специализированное оборудование и инструменты;

- проводить предпосевную подготовку семян и вегетативное деление растений;
- подготовить почву для посева и посадки растений;
- выполнять посев семян и посадку растений, ухаживать за всходами;
- определять готовность всходов к пикировке, выполнять пикировку растений;
- высаживать рассаду растений в грунт, соблюдая условия посадки;
- определять необходимость в перевалке и пересадке по внешним признакам, проводить перевалку и пересадку, ухаживать за пересаженными растениями;
- проводить полив и прополку растений, рыхление почвы;
- проводить подкормку и пинцировку

Основная часть:
 Раздел 1
 Обзор литературы
 Раздел 2
 Цели и задачи исследований
 Раздел 3
 Обоснование выбора объекта и условия проведения исследований
 Раздел 4
 Результаты исследования и их обсуждение
 Раздел 5
 Экономическое обоснование результатов исследований

растений;
- проводить обработку против болезней и вредителей

Знания

- системы земледелия;
- основные технологии производств растениеводческой продукции;
- общее устройство и принципы работы сельскохозяйственных машин;
- основы автоматизации технологических процессов сельскохозяйственного производства;
- основы селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур;
- методы программирования урожая;
- болезни и вредителей сельскохозяйственных культур, меры борьбы с ними;
- методы защиты сельскохозяйственных растений от сорняков, болезней и вредителей;
- нормы использования пестицидов и гербицидов.
основные понятия почвоведения, сущность почвообразования, состав, свойства и классификацию почв;
основные морфологические признаки почв и строение почвенного профиля;
- правила составления почвенных карт хозяйства;
- основы бонитировки почв;
- характеристику землепользования;
- агроклиматические и почвенные ресурсы;
- структуру посевных площадей;
- факторы и приемы регулирования плодородия почв;
- экологическую направленность мероприятий. основы стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства;
- технологии ее хранения;
- требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства;
- характеристики объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства;
- условия транспортировки продукции растениеводства;
- нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства.
- основы организации производства и переработки продукции растениеводства;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими

- подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
 - основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
 - методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
 - виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
 - методы оценивания качества выполняемых работ;
 - правила первичного документооборота, учета отчетности.
- специализированное оборудование и инструменты;
- правила техники безопасности и охраны труда;
 - ассортимент цветочно-декоративных и горшочных культур, их внутреннее и внешнее строение, биологические свойства;
 - способы обработки семян перед посевом.

Практический опыт

- подготовки сельскохозяйственной техники к работе;
 - подготовки семян (посадочного материала) к посеву (посадке);
 - транспортировки и первичной обработки урожая.
- подготовки и внесения удобрений; корректировки доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв;
- определения и подтверждения качества продукции растениеводства;
- участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
 - ведения документации установленного образца.
- семенного и вегетативного размножения цветочно-декоративных культур;
- пикировки всходов цветочных культур;
 - высадки растений в грунт;
 - выполнения пересадки и перевалки горшочных растений;
- ухода за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способами.

Основная часть:

Раздел 1

Обзор литературы

Раздел 2

Цели и задачи исследований

Раздел 3

Обоснование выбора объекта и условия проведения исследований

Раздел 4

Результаты исследования и их обсуждение

Раздел 5

Экономическое обоснование результатов исследований

3. Макеты документов для государственной итоговой аттестации

3.1 Макет титульного листа выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ

Председатель П(Ц)К

(ИОФ)

____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Дипломная работа

(тема)
Обучающегося(-йся) _____ группы _____
(ФИО) (номер группы) (подпись)

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности
35.02.05 Агрономия

Форма обучения _____
Руководитель _____ / _____
(ФИО) (подпись)

г. Орёл, 20__ г.

3.2

**Макет задания на выпускную квалификационную работу
Форма задания и календарного плана выполнения выпускной
квалификационной работы**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Зав. отделением агрономии и ветеринарии
_____/_____/_____
_____20__г.

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)**

обучающемуся(-йся) _____
учебная группа _____
специальность 35.02.05 Агрономия
I Тема выпускной квалификационной работы:

II План выпускной квалификационной работы:

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

- 1. _____
- 1.1. _____
- 1.2. _____
- 2. _____
- 2.1. _____
- 2.2. _____
- 3. _____
- 3.1. _____
- 3.2. _____

ВЫВОДЫ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВУ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Председатель П(Ц)К _____ И.О.Ф
(подпись)

Руководитель ВКР _____ И.О.Ф
(подпись)

Задание принял(ла) к выполнению _____ 20__ г.
_____ И.О.Ф. обучающегося(-йся)
(подпись)

3.3 Макет примерного календарного плана выпускной квалификационной работы

Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы
(дипломной работы)

Основные этапы	Календарные сроки
Согласование с руководителем задания, плана, содержания разделов выпускной квалификационной работы	
Изучение литературных источников, нормативных документов, статистической информации	
Сбор и обработка практического материала по теме выпускной квалификационной работы	
Написание раздела 1	
Написание раздела 2	
Написание раздела 3	
Представление руководителю на проверку выпускной квалификационной работы	
Доработка выпускной квалификационной работы	
Срок сдачи выпускной квалификационной работы в цикловую комиссию	

Руководитель ВКР _____ И.О.Ф
(подпись)

План принял(а) к исполнению _____ 20__ г.
_____ И.О.Ф обучающегося(-йся)
(подпись)