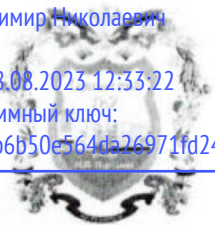


Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Масалов Владимир Николаевич  
 Должность: ректор  
 Дата подписания: 28.08.2023 12:33:22  
 Уникальный программный ключ:  
 f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

*Правила проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»*

УТВЕРЖДАЮ  
 Врио ректора  
 ФГБОУ ВО Орловский ГАУ  
 имени Н.В. Парахина  
 В.Н. Масалов  
 27.06.2021 г.

**ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА  
 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**П РАВИЛА**

*проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»*

**Версия 02**

**СОГЛАСОВАНО:**

*Протокол заседания первичной профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ  
 от «27» 05 2021 г. № 12*

**СОГЛАСОВАНО:**

*Протокол заседания Ученого совета ФГБОУ ВО Орловский ГАУ  
 от «03» 06 20 г. № 10*

**СОГЛАСОВАНО:**

*Протокол заседания Студенческого совета ФГБОУ ВО Орловский ГАУ  
 от «27» 05 2021 г. № 41*

**СОГЛАСОВАНО:**

*Представитель совета родителей (законных представителей) обучающихся  
 [Подпись] / Кочергина Е.В.*

Орёл – 2021 г.

	Должность	Фамилия, ИО	Подпись	Дата
Разработал	И.о. проректора по международным связям и воспитательной работе	Первых Н.А.	[Подпись]	24.05.21
Согласовал	И.о. проректора по АХЧ	Величкин А.В.	[Подпись]	25.05.21
Проверил	Начальник отдела менеджмента качества и трудоустройства выпускников	Гришаева О.Ю.	[Подпись]	24.05.21
Согласовал	Начальник отдела правового обеспечения и имущественного комплекса	Чикина Н.И.	[Подпись]	25.05.21
Версия: 02				Стр. 1 из 46



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Орловский государственный аграрный  
университет имени Н.В. Парахина»

*Правила проживания и внутреннего распорядка в студенческом  
общежитии федерального государственного бюджетного образо-  
вательного учреждения высшего образования «Орловский госу-  
дарственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»*

### Содержание документа

<b>1.</b>	<b>Назначение и область применения процедуры</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Описание процедуры</b>	<b>4</b>
	<i>2.1 Общее положение</i>	<i>4</i>
	<i>2.2 Порядок предоставления жилых помещений в студенческом общежитии</i>	<i>5</i>
	<i>2.3 Пропускной режим в общежитии</i>	<i>8</i>
	<i>2.4 Права проживающих в студенческом общежитии</i>	<i>10</i>
	<i>2.5 Обязанности проживающих в студенческом общежитии</i>	<i>12</i>
	<i>2.6 Права администрации студенческого общежития</i>	<i>17</i>
	<i>2.7 Обязанности администрации студенческого общежития</i>	<i>18</i>
	<i>2.8 Обязанности администрации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ</i>	<i>19</i>
	<i>2.9 Общественные органы управления студенческого общежитием</i>	<i>20</i>
	<i>2.10 Ответственность за нарушение настоящих правил</i>	<i>22</i>
	<i>2.11 Порядок выселения проживающих из студенческого общежития</i>	<i>23</i>
<b>3.</b>	<b>Ответственность</b>	<b>25</b>
<b>4.</b>	<b>Заключительные положения</b>	<b>25</b>
<b>5.</b>	<b>Нормативные документы</b>	<b>25</b>
	Приложение А. Термины, определения и сокращения	27
	Приложение Б. Перечень документов на предоставление койко-места в студенческом общежитии	28
	Приложение В. Перечень нарушений Правил проживания и внутреннего распорядка студенческого общежития и дисциплинарные взыскания, о применении которых ходатайствует студенческий совет общежития	30
	Приложение Г. Форма заявления на постановку на учёт для получения жилья в общежитии.	32
	Приложение Д. Форма согласия на заключение договора найма жилого помещения в общежитии	33
	Приложение Е. Форма акта приёма-передачи жилого помещения	34
	Приложение Ё. Форма акт сдачи-передачи жилого помещения	36
	Приложение Ж. Форма ордера на право занятия жилой площади в студенческом общежитии	38
	Приложение З. Форма пропуска на право доступа в студенческое общежитие ФГБОУ ВО Орловский ГАУ	39
	Приложение И. Форма постоянного пропуска в студенческое общежитие	40
	Приложение Й. Обязанности дежурного по кухне	41
	Приложение К. Обязанности дежурного на этаже (секции)	42
	Приложение Л. Форма заявления о пропуске в ночное время в студенческое	43



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

*Правила проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»*

общежитие	
<b>Приложение М. Форма заявления о разрешении проживания в студенческом общежитии родителей обучающихся</b>	44
<b>Лист регистрации изменений</b>	45



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

*Правила проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»*

## 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ

1.1 Настоящая документированная процедура (далее – ДП) устанавливает правил проживания, внутреннего распорядка, порядок размещения обучающихся (студентов), аспирантов в общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

1.2 Настоящая ДП входит в состав документов СМК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ им. Н.В. Парахина, обеспечивающих функционирование процесса 3.10 «Социальная поддержка студентов и сотрудников» Реестра процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

1.3 Требования настоящей ДП обязательны для должностных лиц и работников ФГБОУ ВО Орловский ГАУ им. Н.В. Парахина, участвующих в реализации процесса 3.10 «Социальная поддержка студентов и работников».

## 2 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

2.1 Настоящие Правила разработаны на основании Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, подведомственного Федеральному агентству по образованию, принятого в соответствии с решением коллегии Рособразования и Президиумом ЦК Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 3 июля 2007 года № 12/11 (Письмо Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 года № 1276/12-16), в соответствии со ст. 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», ЖК РФ, СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 марта 2011 года № 23, письмо Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 года № 09-567 и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

### 2.1 Общие положения

2.1.1 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (далее - ФГБОУ ВО Орловский ГАУ), выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитиях, а также для работников общежития и иных лиц, находящихся на территории общежития.

2.1.2 Жилые помещения в общежитиях, закреплённых за ФГБОУ ВО Орловский ГАУ на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания:



- иногородних студентов, аспирантов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- стажеров, слушателей подготовительных отделений и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- обучающиеся, постоянно проживающие на территории Орловской области и города Орла;
- работников ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и членов их семей.

## **2.2 Порядок предоставления жилых помещений в студенческом общежитии**

2.2.1 Заселение обучающихся и студентов производится на основании приказа ректора ФГБОУ ВО Орловский ГАУ на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в общежитии (далее - Договор найма) (приложение Б Положения о общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ).

Договор найма с обучающимся и студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ ректора ФГБОУ ВО Орловский ГАУ на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося (приложение В настоящих Правил).

**Договоры найма, Договоры на оказание дополнительных услуг** (приложение Б и приложение В Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ) составляются в **двух экземплярах**, один экземпляр хранится у проживающего, другой хранится в администрации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (копия хранится у заведующего общежитием).

Одновременно с Договором найма деканат оформляет пропуск в общежитие (приложение 3 настоящих Правил) на каждого проживающего с его личной фотографией.

2.2.2 Обучающиеся ежегодно участвуют в конкурсе на поселение в общежитие в следующем порядке:

- в первую очередь включаются в план заселения обучающиеся (студенты) и аспиранты бюджетной формы обучения, не имевшие замечаний по проживанию в прошлом учебном году и не подавшие ранее личное письменное заявление в деканат о выселении;
- далее вселяются студенты первого курса бюджетной формы обучения, нуждающиеся в общежитии;
- далее места в общежитии предоставляются студентам (обучающимся) и аспирантам внебюджетной формы обучения, не имевшим замечаний по проживанию в прошлом учебном году и нуждающимся в общежитии, в зависимости от количества свободных мест;
- вселение в общежитие студентов (обучающихся) и аспирантов, имевших нарушения правил проживания в предыдущие годы, может быть рассмотрено в исключительных случаях и в индивидуальном порядке проректором по ЭИИК, главным бухгалтером по согласованию с деканатом (директором ИСИ (колледжа)), студенче-



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

***Правила проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»***

ским советом, профбюро факультета, заведующим общежитием при наличии свободных мест.

2.2.3 Вселение в общежитие производится заведующим общежитием, как правило, в период с 28 августа по 5 сентября и в течение года по мере освобождения мест. Студенты (обучающиеся) и аспиранты, не вселившиеся в течение десяти дней, лишаются права проживания в общежитии.

2.2.4 Вселение обучающихся осуществляется на основании Договора найма (приложение Б Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ), ордера (приложение Ж к настоящим Правилам), пропуска в общежитие (приложение З и приложение И к настоящим Правилам), паспорта гражданина РФ (предъявляется лично), медицинская справка с отметкой о КВД и о флюорографии (не более 6 месяцев), фотографии на пропуск размером 3x4 см - 04 шт., страхового медицинского полиса, квитанции об оплате за проживание и оказание дополнительных услуг.

Вселение студентов из числа обучающихся в общежитие производится с учётом их материального положения и на основании поданного ими заявления (в соответствии с решением коллегии Агентства и президиума ЦК профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 03 июля 2007 года № 12/11 «О работе подведомственных высших учебных заведений по улучшению условий проживания студентов в общежитиях»).

2.2.5 Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Предоставление документов на регистрацию вселяемых в общежитие производится на основании изданного приказа по ФГБОУ ВО Орловский ГАУ при наличии Договора найма.

2.2.6 Для заключения Договора найма, обучающиеся предоставляют деканам (директору) факультетов (ИСИ, колледжа) пакет документов (приложение Б к настоящим Правилам).

Для льготных категорий, поступивших на первый курс, приём документов осуществляется до 01 сентября.

2.2.7 Решение о предоставлении общежития семейным студентам принимается ректором ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях, исходя из имеющегося свободного жилого фонда.

2.2.8 При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, газового оборудования, правилам пожарной безопасности, ознакомлены с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежитием с соответствующими записями в журнале инструктажей за подписью вселяемого.

2.2.9 Имущество общежития выдаётся под личную расписку каждого проживающего по его лицевому счету. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

*Правила проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»*

возлагается на лиц, получивших это имущество, в соответствии с действующим законодательством.

2.2.10 При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, капитального ремонта, в связи с конфликтными ситуациями между проживающими, переселение проживающих из одного общежития в другое производится по совместному решению администрации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, администрации общежития и профсоюзной организации студентов, а из одной комнаты в другую - по решению студенческого совета общежития, указанной в пп. 4 п. 2.2.1. Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.2.11 При переселении обучающихся из одной комнаты в другую, из одного общежития в другое заведующий общежития заполняет акт приёмки-передачи (приложение Е к настоящим Правилам) комнаты с описью всего имущества, находящегося в комнате, затем подписывает заявление о переселении, переоформляет Договор найма.

2.2.12 Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, **обязаны** освободить занимаемые в общежитии места или предоставить справку из медицинского учреждения о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения в городе Орле или Орловской области.

2.2.13 С целью выполнения договорных обязательств, повышения ответственности проживающих в общежитии обучающихся за состояние дел **два раза в год** (декабрь, май) проводится аттестация.

2.2.14 Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательства РФ. Оформление регистрационного учёта осуществляется паспортником ФГБОУ ВО Орловский ГАУ при содействии заведующего общежитием, за исключением абитуриентов, студентов (обучающихся) и аспирантов из числа иностранных граждан. Постановкой на регистрационный учёт студентов (обучающихся) и аспирантов - иностранных граждан, проживающих в общежитии, занимается отдел МС. Контроль за соблюдением порядка регистрации проживающих в общежитии ведёт заведующий общежитием и паспортник ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Обучающиеся, не зарегистрировавшиеся **в течение месяца**, подлежат выселению из общежития.

2.2.15 Для постановки на регистрационный учёт студенты и аспиранты - иностранные граждане обязаны предоставить соответствующие документы (копию миграционной карты и документа, удостоверяющего личность) в отдел МС **в течение первого рабочего дня** со дня прибытия в город Орёл.

2.2.16 Студенты и аспиранты - иностранные граждане, проживающие в общежитиях, при получении российского гражданства **в течение трех рабочих дней** должны предоставить копию паспорта гражданина РФ в отдел МС.

2.2.17 Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством РФ. Взимание платы за проживание в общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой аппарата.



2.2.18 Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул, при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

Оплата за проживание вносится **два раза в год за семестр** (в сентябре и феврале) в бухгалтерию ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по ведомости, находящейся у заведующего общежитием. Студенты (обучающиеся) и аспиранты, не внесшие плату за проживание в установленные сроки, выселяются из общежития. При условии досрочного расторжения Договора найма внесенная плата за проживание **не возвращается**.

2.2.19 Плата за дополнительные разрешенные энергоемкие приборы вносится вместе с платой за проживание или по мере их появления. Размер оплаты устанавливается приказом ректора ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и может индексироваться в зависимости от уровня инфляции. За неоформленные в установленном порядке, но разрешенные к использованию электроприборы при первичном их обнаружении устанавливается 10-кратный размер оплаты от максимальной разрешенной, а при повторном – нарушитель подлежит выселению из общежития. При обнаружении запрещенных к использованию электроприборов проживающий подлежит выселению из общежития с возмещением в 10-кратном размере от максимальной разрешенной суммы стоимости электроэнергии за каждую единицу.

2.2.20 Порядок оказания дополнительных услуг и размер их оплаты определяются отдельным Договором) (приложение В к Положению о студенческом общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ).

### 2.3 Пропускной режим в общежитии

2.3.1 Отдел охраны (вахта) ФГБОУ ВО Орловский ГАУ обеспечивает пропускной режим в общежитиях ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, охрану общежитий ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, организацию правопорядка в общежитиях ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и безопасных условий проживания.

2.3.2 Проживающим в общежитии выдаются **пропуска установленного образца** (приложение И к настоящим Правилам) на право прохода в общежитие. В случае утраты временного пропуска по письменному заявлению проживающего заведующий общежитием оформляет дубликат. При утрате электронного пропуска заявление на оформление дубликата подается в управление информатизации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ с возмещением затрат.

2.3.3 Доступ в общежитие осуществляется круглосуточно через КПП, по личным пропускам, которые в обязательном порядке предъявляются в развёрнутом виде работнику охраны, либо лицу его замещающему.

2.3.4 На КПП, оснащённых системой контроля управления доступом, лицо, проживающее в общежитии, прикладывает личный пропуск в общежитие (бесконтактную карту доступа) к считывателю турникета, а также по требованию работника охраны **обязан** предъявить пропуск для проверки его принадлежности приходящему лицу.





2.3.5 Категорически запрещается передача пропуска или электронного пропуска другим лицам и влечёт за собой дисциплинарную ответственность вплоть до отчисления из ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (приложение В к настоящим Правилам).

2.3.6 Вход в общежитие для лиц, проживающих там, открыт круглосуточно. С **23.00 часов до 07.00 часов утра** входные двери общежитий закрываются. Допуск осуществляется только для лиц, проживающих в данном общежитии.

2.3.7 Запрещается пропуск в общежитие лиц, **находящихся в нетрезвом или наркотическом состоянии.**

2.3.8 Посетители проходят в общежитие только в сопровождении встречающего (пригласившей стороны) с предъявлением посетителем документа, удостоверяющего личность, и регистрацией в «Журнале учёта посетителей общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»». По окончании визита (до 23.00 часов (до 22.00 часов)) принимающее лицо **обязано** проводить посетителя и поставить соответствующую пометку в «Журнале учёта посетителей общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»».

2.3.9 Посетители могут находиться в общежитии вовремя, отведённое администрацией ФГБОУ ВО Орловский ГАУ: **с 07.00 часов до 23.00 часов (с 07.00 часов до 22.00 часов в общежитии колледжа).** Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение посетителями установленного режима посещения и настоящих Правил несут как посетители, так и приглашающие их.

Вход и выход проживающих в общежитие **с 23.00 часов до 07.00 часов** допускается только по уважительным причинам (выезд или приезд из командировки, с каникул либо работа в ночное время) (приложение Л и приложение М к настоящим Правилам).

2.3.10 Заведующий общежитием, работник охраны вправе ограничить доступ в общежитие посетителей, в случае если они находятся **в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения,** либо в случае отсутствия принимающего лица.

2.3.11 При входе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск или электронный пропуск работнику охраны общежития, получают ключи от комнаты;
- работники ФГБОУ ВО Орловский ГАУ предъявляют служебное удостоверение, электронный пропуск либо иной документ, удостоверяющий их личность;
- лица, не работающие в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и не обучающиеся в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (приглашенные лица), предъявляют документ, удостоверяющий их личность (паспорт гражданина РФ, военный билет). Работник охраны общежития обязана внести сведения об указанных гражданах в «Журнал учёта посетителей студенческого общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»». Ответственность за



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

***Правила проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»***

хранение документов, оставленных на вахте общежития, возлагается на работника охраны.

2.3.12 Вход обучающихся в другие корпуса общежитий осуществляется до **23.00 часов (22.00 часов в общежития колледжа)** при оставлении на посту охраны студенческого билета, удостоверения аспиранта или пропуска в другое общежитие.

2.3.13 Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. Внос (вынос) крупногабаритных вещей регистрируется заведующим общежитием в специальном журнале.

2.3.14 Работники охраны особое внимание **должны** обращать на попытки занести или вынести объемные сумки, пакеты и крупногабаритные предметы. При подозрении на не санкционированный внос (вынос) работником или обучающимся ФГБОУ ВО Орловский ГАУ крупногабаритных предметов, производить проверку имущества и задерживать подозреваемого до выяснения обстоятельств. Сообщить об этом заведующему общежитием и по его указанию вызвать сотрудников полиции.

2.3.15 Время посещения **может быть ограничено** администрацией ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в случаях массовых заболеваний и другим уважительным причинам.

2.3.16 Родственники и гости проживающих в общежитии могут находиться в общежитии с согласия соседей по комнате и отведённое администрацией ФГБОУ ВО Орловский ГАУ время.

2.3.17 Временное проживание в общежитии родственников, обучающихся возможно в порядке исключения на основании письменного заявления проживающего с предоставлением копии документа удостоверяющих родство, с письменного согласия соседей по комнате (приложение М к настоящим Правилам). Разрешение на проживание указанное проживание выдаётся ректором ФГБОУ ВО Орловский ГАУ или по его указанию проректором по ЭиИК, главным бухгалтером (директором ИСИ, колледжа). Размер платы за проживание родственников, проживающих объявляется приказом ректора ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.3.18 Нарушение проживающими (обучающимися) настоящих Правил в части касающейся предоставления права проживания в общежитии лицам не являющимся обучающимися ФГБОУ ВО Орловский ГАУ или не проживающих в данном общежитии является грубым дисциплинарным нарушением (приложение В к настоящим Правилам). В данном случае у нарушителя изымается студенческий билет и передается проректору по учебной работе для принятия дисциплинарного воздействия.

2.3.19 В период зачетно - экзаменационных сессий посещение гостями общежитий **не допускается**. Сроки посещений общежитий гостями проживающих объявляется приказом ректора ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.3.20 Любые грубые действия по отношению к работнику охраны, отказ от предъявления студенческого билета, пропуска, или иного документа, удостоверяющего личность, квалифицируется как грубое нарушение настоящих Правил.

## 2.4 Права проживающих в студенческом общежитии



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

*Правила проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»*

#### 2.4.1 Проживающие в студенческом общежитии имеют **право**:

- проживать в закрепленном за ними жилом помещении (комнате) весь срок обучения в соответствии с условиями Договора найма при условии соблюдения Устава ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Положения о студенческом общежитии, настоящих Правил и иных локально правовых актов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- при наличии уважительных причин по письменному заявлению переселяться из одной комнаты в другую с согласия администрации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и общежития (с заключением дополнительного Договора найма);
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации ВР и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- требовать от администрации общежития выполнения обязательств по укомплектованию жилого помещения исправными: мебелью, инвентарём и иным имуществом общежития, выдаче постельных принадлежностей, в соответствии с установленными нормами, своевременного текущего ремонта систем электро- и водоснабжения, канализации, своевременной замены пришедшего в негодность имущества общежития, постельных принадлежностей;
- претендовать на проживание в изолированном жилом помещении (семейной комнате) или комнате в блоке (при их наличии) после заключения брака;
- требовать устранения недостатков в жилищно-бытовом обслуживании;
- информировать администрацию ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (проректора по ЭиИК, главного бухгалтера, деканат (директора) факультета (ИСИ, колледжа) и профорганизацию студентов о невыполнении администрацией общежития Правил и Договора найма;
- пользоваться (за плату) дополнительными услугами, которые предоставляет ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- избирать и быть избранными в студенческий совет общежития, принимать участие в его работе, вносить предложения по улучшению жилищно-бытового и культурного обслуживания и добиваться их реализации;
- по инициативе и под руководством студенческого совета общежития в обязательном порядке во внеучебное время участвовать в работах по благоустройству общежития (в т.ч. при необходимости проводить косметический ремонт занимаемого жилого помещения) и озеленению прилегающей территории общежития, проводить



в последнюю пятницу каждого месяца и в предпраздничные дни генеральную уборку помещений общежития и прилегающей территории и другие виды работ с соблюдением Правил техники безопасности.

2.4.2 Служба главного энергетика совместно с заведующим общежитием, студенческим советом общежития формируют комиссию по проверке технического состояния установленных личных энергоёмких электропотребляющих приборов и аппаратуры, которая составляет акт на соответствии её исправности и сертификации. При обнаружении неисправностей установленного Проживающими электрооборудования немедленно принимать меры к их устранению.

## 2.5 Обязанности проживающих в студенческом общежитии

### 2.5.1 Проживающие в студенческом общежитии **обязаны:**

- строго соблюдать Устав ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Положение о студенческом общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, настоящие Правила, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, а также иные локально-нормативные акты ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, требования Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ при пользовании электрическими и газовыми приборами;
- выполнять положения заключённого с администрацией ФГБОУ ВО Орловский ГАУ Договора найма в общежитии;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования (на кухне, умывальной, туалете, прачечной, душе), ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (этажах, блоках, секциях);
- ежегодно **до 01 октября** представлять администрации общежития новые медицинские справки с отметкой медицинского учреждения города Орла или здравпункта ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- при смене паспорта (по достижении возраста 20 лет, изменение фамилии и т.д.) пройти перерегистрацию с заключением нового Договора найма **в течение трех рабочих дней** с момента получения нового паспорта;
- принимать посетителей в отведённое администрацией общежития время;
- соблюдать правила личной гигиены, **менять один раз в семь дней** постельное бельё на своей кровати;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

*Правила проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»*

- бережно относиться к земельным насаждениям, не засорять территорию общежития;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- соблюдать требования администрации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из общежития;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, газ, воду и принимать действенные меры по соблюдению теплового режима. Уходя из жилого (или санитарно-бытового) помещения, закрывать краны горячего и холодного водоснабжения, вентили газовых плит, окна, форточки, двери, выключать освещение и все электроприборы и сдать ключи от комнаты на вахту;
- ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, а на кухне - по установленному графику дежурства в соответствии с Порядком дежурства, с применением моющих средств (приложение Й и приложение К к настоящим Правилам);
- нести полную материальную ответственность за полученное для индивидуального (коллективного) пользования имущество общежития ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. При повреждении (утрате) указанного имущества, а также при обнаружении фактов повреждений зданий, помещений, мебели, иного имущества (дверей, замков, оконных стёкол, ламп, электросетей, и т.д.) возместить полную стоимость причинённого материального ущерба или приобрести утраченное имущество за свой счёт **в месячный срок** после составления акта, подписанного представителями администрации общежития и студенческого совета;
- уважительно относиться к обслуживающему персоналу общежития;
- при входе в общежитие предъявить пропуск в развёрнутом виде, а при отсутствии пропуска по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- при выбытии из общежития, включая отъезд на каникулы, производственную практику, в отпуск и т.п. на срок **более трёх дней**, предупреждать за день заведующего общежитием, а в день отъезда сдать ключи от комнаты на вахту;
- **не загромождать коридоры и лестничные клетки, основной и запасный выходы мебелью и личными вещами;**
- допускать в заранее согласованное время (в том числе и в период каникул/отпуска) представителей администрации общежития и (или) ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, обслуживающего персонала общежития с целью контроля соблюдения настоящих Правил, графика и качества уборки жилых комнат, проверки сохранности имущества, для осмотра санитарно - технического и противопожарного состояния жилого



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

***Правила проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»***

- помещения, проверки его целевого использования, а также для выполнения необходимых работ (в том числе по санитарной обработке) в жилом помещении;
- своевременно сообщать заведующему общежития (в ночное время – работникам охраны) обо всех повреждениях, фактах порчи, уничтожения или нецелевого использования имущества общежития и неисправностях, в том числе системы пожарной сигнализации;
  - **своевременно делать письменную заявку в специальном регистрационном журнале о возникших неисправностях: электросетей, водоснабжения, сантехники, дверей, замков, окон и т.п.; появления насекомых и грызунов;**
  - обеспечить содержание полученного огнетушителя в исправном состоянии и хранение в доступном месте, при выселении – сдать его заведующему общежития;
  - обеспечивать сохранность и не нарушать работу смонтированных систем противопожарной защиты;
  - **обеспечить сохранность знаков пожарной безопасности и знаков эвакуации;**
  - участвовать в работе по благоустройству и озеленению территории, по проведению генеральных уборок помещений общего пользования (коридоры, кухни, умывальные комнаты, туалеты, ванные) общежития и прилегающей территории;
  - принимать участие во всех формах самообслуживания (дежурство на этаже, в комнатах для занятий, на вахте, участие в проводимых генеральных уборках и субботниках) по графикам, составленным студенческим советом общежития;
  - при убытии из здания общежития сдавать работнику охраны ключи от комнаты или другого помещения;
  - при вселении в комнату общежития сдавать запасной ключ от комнаты заведующему общежития, а также сдавать заведующему общежитием запасной экземпляр ключей от комнаты при замене дверного замка. **Переделка замков или их замена производится только с разрешения заведующего общежитием;**
  - на время летних каникул и при окончании срока проживания освободить комнату и по акту сдачи-приёма сдать комнату заведующему общежития (приложение Ё к настоящим Правилам);
  - при отчислении из ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (в том числе и по его окончании), а также при оформлении обучающимся (студентом) академического отпуска сдать полученные в личное пользование оборудование и инвентарь в надлежащем состоянии и освободить жилое помещение **в трёхдневный срок** со дня подписания соответствующего приказа ректора ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и в соответствии с заключённым Договором найма;
  - знать порядок оповещения, действия в случае пожара и других аварийных ситуаций, план эвакуации из общежития;
  - для защиты органов дыхания от химически опасных и вредных веществ (при задымлении, техногенной аварии и пр.) **должны иметь** в жилом помещении и уметь



пользоваться аварийно-спасательным средством индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующего действия;

- получать письменное разрешение администрации общежития на вынос из общежития, а также внос в общежитие и перемещение из одного жилого помещения в другое личных крупногабаритных вещей;
- получать письменное разрешение администрации общежития на переустройство и перепланировку жилого помещения, врезку дверных замков, монтаж электро- и радиопроводки, подключение к телефонной сети, сети Интернет, размещение объявлений, установку наружных телевизионных антенн, кондиционеров;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

2.5.2 Помимо вышеперечисленных обязанностей студенты и аспиранты - иностранные граждане, проживающие в общежитии, **обязаны:**

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для постановки на регистрационный учёт в соответствии с законодательством РФ;
- уведомлять отдел МС о каждом своем выезде из РФ **за один рабочий день** до убытия.

2.5.3 Проживающим в общежитии **категорически запрещается:**

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- передавать пропуск в общежитие и ключ от своей комнаты посторонним лицам;
- препятствовать вселению и проживанию соседей по комнате;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- оставлять без присмотра включённые электропотребляющие приборы;
- самовольно проводить какие-либо коммуникации (компьютерные, телевизионные, телефонные и т.п.) в здании и на фасадах общежития;
- производить ремонт в занимаемом жилом помещении без согласования с заведующего общежитием;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. Пользование телевизорами, радиоприёмниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается с **22.00 часов до 07.00 часов** лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на инвентарь, стены (двери и стены) жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, наклейки, объявления, расписания и т.д.;
- курить табак и кальян в комнате, туалете, душе и других помещениях общежития, за исключением специально отведённых мест для курения;
- нарушать установленную в общежитии систему пожарной сигнализации и оповещения, использовать источники открытого огня и пиротехнические изделия;



- **стирать белье, чистить одежду и обувь в жилых комнатах и кухнях;**
- пользоваться в жилых комнатах электроплитками, самодельными обогревателями, энергоемкими и нагревательными приборами без разрешения заведующего общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь, а также передавать ключи от комнаты посторонним лицам;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- оставлять приглашенных лиц на ночь в общежитии без письменного разрешения заведующего общежитием и согласия всех проживающих в данной комнате;
- **появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, нецензурно выражаться;**
- **проносить, потреблять, распивать и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции;**
- **приносить, хранить, употреблять и продавать наркотические вещества;**
- **проносить, употреблять, хранить и распространять оружие, легковоспламеняющихся и взрывчатых веществ, бытовой газ и иные вещи, оборот которых на территории РФ запрещён или ограничен;**
- совершать поступки и действия, демонстрирующие неуважительное отношение к работникам общежития;
- препятствовать администрации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и/ или администрации общежития в осуществлении рейдов по соблюдению проживающими правил регистрационного учета, санитарного состояния и Правил пожарной безопасности жилых комнат и мест общего пользования общежития;
- **проникать в общежитие и покидать его, не проходя через вахту (через окна, балконные двери, запасные выходы, через технические этажи (подвалы) и т.д.);**
- **приносить и пользоваться для индивидуальных нужд постельное белье;**
- производить в занимаемом помещении какие-либо перепланировки и переоборудование;
- **содержать домашних животных;**
- высовываться из окон, лежать, сидеть и стоять на подоконнике при открытом окне;
- вывешивать за окна предметы, сумки;
- слушать громкую музыку, по мощности превосходящую слышимость в пределах комнаты;
- проявлять грубость, угрозы, насилие, как и к проживающим в общежитии, так и к администрации и обслуживающему персоналу общежития;
- повреждать или заниматься порчей знаков пожарной безопасности и знаков эвакуации;





- самовольно организовывать собрания, танцы и дискотеки;
- самовольно менять имеющиеся в дверях жилых комнат замки или вставлять дополнительные.

2.5.4 В студенческих общежитиях категорически запрещается:

- **продажа алкогольных напитков и наркотических средств;**
- **продажа табачных изделий;**
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- выбрасывать что-либо из окон;
- вывешивать из окон пакеты, сумки (авоськи);
- выносить из общежития крупногабаритные вещи без материального пропуска, выданного заведующим общежития;
- хранить или носить любого вида оружие и спецсредства, даже при наличии разрешения;
- вести незаконную предпринимательскую деятельность, в том числе распространять литературу и иные товары;
- совершать действия на территории общежития, за которые предусмотрена уголовная или административная ответственность.

## 2.6 Права администрации студенческого общежития

2.6.1 Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения администрации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректора ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (директора ИСИ, колледжа) предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка (приложение В к настоящим Правилам);
- принимать участие в проведении аттестации проживающих в общежитии обучающихся;
- в составе комиссии принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;
- **назначать и совместно со студенческим советом общежития контролировать сроки и качество проведения генеральных уборок;**
- требовать в необходимых случаях от всех лиц, находящихся в общежитии предъявления паспорта гражданина РФ, студенческого билета, пропуска и других документов, удостоверяющих личность;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

*Правила проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»*

- **запретить использование бытовой техники срок эксплуатации больше 10 - 15 лет;**
- после предупреждения проживающих, входить в любое помещение общежития для проверки санитарного состояния комнат, соблюдения паспортного режима, сохранности мебели и другого инвентаря;
- требовать с виновных лиц возмещения ущерба в установленном порядке, причинённого неправильным использованием (порчей или потерей) имущества, инвентаря и другого оборудования общежития.

## **2.7 Обязанности администрации студенческого общежития**

### **2.7.1 Администрация студенческого общежития обязана:**

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём (приложение Г Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ);
- обеспечивать проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зелёные насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечивать ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья **не реже одного раза в 7 (семь) дней;**
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами, а также составления соответствующего дополнительного Договора;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;



- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закреплённой за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и работников;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- обеспечить сохранность в общежитии мебели, оборудования, постельных принадлежностей и другого инвентаря;
- выявлять и привлекать к ответственности лиц, виновных в порче помещений общежития, инвентаря, оборудования или утрате последних;
- следить за выселением проживающих лиц, закончивших обучение или отчисленных из ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, а также лиц, лишённых права проживания в общежитии;
- предоставлять **в сентябре нового учебного года** проректору по ЭИИК, главному бухгалтеру списки обучающихся, работников ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и граждан, проживающих в общежитии и **ежеквартально** проводить их корректировку;
- своевременно предоставляет сведения о проживающих в общежитии **ежеквартально** проректору по ЭИИК, главному бухгалтеру, профсоюзную организацию студентов;
- совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение ректору ФГБОУ ВО Орловский ГАУ предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- вести «**Журнал замечаний и предложений, проживающих федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»**» по содержанию общежития, улучшению жилищно-бытовых условий, информировать их о принятых решениях по поступившим замечаниям и предложениям;
- заведующий общежитием по окончании семестра предоставляет в бухгалтерию и юридический отдел ФГБОУ ВО Орловский ГАУ для принятия решения:
  - перечень лиц, у которых имеется задолженность по оплате за общежитие более трёх месяцев;
  - перечень лиц, у которых имеется задолженность по оплате за общежитие шесть и более месяцев.

## 2.8 Обязанности администрации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

### 2.8.1 Администрация ФГБОУ ВО Орловский ГАУ обязана:



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

*Правила проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»*

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленным законодательством РФ, Положением о общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, настоящими Правилами и нормами проживания в общежитии;
- производить вселение обучающихся в общежитие с учетом их материального положения в соответствии с пунктом 2.5.5 Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся и работников ознакомить и в дальнейшем информировать проживающих с Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, настоящими Правилами, Правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, правилами техники безопасности, правилами пожарной и общественной безопасности и иными локально-нормативными правовыми актами ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, регулирующими вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять Договоры найма в общежитии и выполнять его условия;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём исходя из **Примерных норм** оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарём (приложение Г к Положению о студенческом общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ);
- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;



- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## 2.9 Общественные органы управления студенческим общежитием

2.9.1 В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - Студсовет общежития), представляющий их интересы. Состав, порядок и основные направления деятельности студенческого совета общежития определяются Уставом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (утвержденным решением Ученого совета ФГБОУ ВО Орловский ГАУ).

Студенческий совет общежития:

- координирует деятельность старост секций, этажей;
- организует работу по самообслуживанию проживающих в общежитии;
- созывает по мере необходимости общие собрания по вопросам быта и отдыха;
- привлекает всех проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;
- помогает заведующему общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими;
- организует совместно с педагогом-организатором проведение культурно-массовой работы, проводит смотры-конкурсы на лучшее общежитие, секцию, блок, этаж, комнату;
- своевременно в установленном порядке рассматривает все заявления и обращения проживающих общежития;
- проводит работу, направленную на повышение сознательности проживающих, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу общежития, укрепление дисциплины и правопорядка в общежитии;
- заслушивает на своих заседаниях объяснения проживающего, допустившего мало-значительные нарушения настоящих Правил и принимает решение о вынесении общественного порицания;
- вносит в установленном порядке администрации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении обучающихся, проживающих в общежитии.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами, Положением о общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.9.2 В каждой секции, на этаже общежития избирается староста. Староста секции (этажа) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в секции, на этаже имуществу, содержанию комнаты, секции, на этаже в чистоте и порядке.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

*Правила проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»*

Староста секции (этажа) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

2.9.3 Староста этажа (блока, секции) имеет **право**:

- вносить предложения администрации общежития, Студсовету по улучшению жилищно-бытовых условий проживания;
- присутствовать на заседании Студсовета общежития, получать информацию о его деятельности;
- участвовать в собраниях Студсовета по вопросам, затрагивающим интересы обучающихся (студентов) его этажа (секции), с правом совещательного голоса;
- ходатайствовать перед Студсоветом общежития о применении поощрений или взысканий к проживающим.

2.9.4 Староста этажа (секции) **обязан**:

- организовать работу по поддержке санитарного состояния мест общего пользования (кухни, туалета, умывальных комнат этажа (секций), душевых комнат общежитий);
- оказывать содействие администрации общежития и Студсовета по участию обучающихся и студентов, проживающих в секции (блоке), на этаже в субботниках, работах по самообслуживанию;
- следить за исправностью инженерно-коммунальных систем этажа (секции), комнат, своевременно информировать администрацию общежития о поломках, контролировать своевременную замену или ликвидацию поломок.
- обеспечивает соблюдение проживающими настоящих Правил, правил охраны труда и пожарной безопасности в помещениях общежития ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- составляет график дежурства по этажу и кухне, контролирует его выполнение;
- следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанием этажа в чистоте и порядке;
- проводит работу по предотвращению конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими, и любых форм нарушений настоящих Правил;
- обеспечивает исполнение решения студенческого совета общежития, координационного совета общежитий на закрепленном за ними этаже.

2.9.5 В целях внутреннего контроля за санитарным состоянием помещений в общежитии создаётся общественная санитарная комиссия, которая регулярно (**раз в неделю**) даёт оценку санитарному состоянию жилых комнат, ведёт санитарный экран, который вывешивается в доступном для всех обучающихся (студентов) месте.

2.9.6 Утверждённые решения Студсовета общежития являются обязательными для проживающих.

## 2.10 Ответственность за нарушение настоящих правил

2.10.1 За неисполнение или нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применяться меры общественного и дис-



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

*Правила проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»*

дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, настоящих Правил. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде отчисления из ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, выселения (лишения права проживания) из общежития, выговора или замечания рассматривается администрацией ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по ходатайству студенческого совета общежития или администрации общежития (приложение В к настоящим Правилам).

2.10.2 За нарушение проживающими настоящих Правил к ним могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- лишение права проживать в общежитиях ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- отчисление из ФГБОУ ВО Орловский ГАУ с расторжением Договора найма (п. 2 ст. 105 ЖК РФ).

2.10.3 Проживающие могут быть выселены из общежития или лишены права проживать в общежитии в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушение или повреждения жилого помещения, по вине проживающего или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- систематических нарушений (два и более раз) проживающим прав и законных интересов соседей и других обучающихся, что делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении или общежитии;
- уклонения от внесения оплаты за пользование жилым помещением **более шести месяцев** без уважительных причин;
- отсутствия проживающегося в общежитии **более двух месяцев**, без письменного предупреждения администрации общежития;
- появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического, или иного опьянения;
- употребление, хранение, распространение или распитие алкогольных напитков или наркотических психотропных веществ и средств в помещениях общежития;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически-опасных веществ, огнестрельного и холодного оружия;
- нарушения правил пожарной безопасности, курения в помещениях и на территории общежития ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- нарушение антитеррористического и пропускного режима в общежитии;
- отчисления из ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- порча знаков безопасности, знаков пожарной безопасности, знаков эвакуации, пожарного имущества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;



*Правила проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»*

- несоблюдение требований администрации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из общежития;
- невыполнение графика дежурств по уборке мест общего пользования;
- выброс мусора или других предметов из окон общежития;
- порча стен, мебели и другого имущества общежития имущества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- нарушение правил регистрационного учёта;
- нарушение иностранными студентами, аспирантами п. 2.5.7 Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- нецензурная брань в помещениях общежития;
- шумное поведение в общежитии;
- громкое включение звуковоспроизводящей радиоаппаратуры **после 22.00 часов**;
- иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

### **2.11 Порядок выселения проживающих из студенческого общежития**

2.11.1 Основанием для выселения проживающих из общежития является:

- по личному заявлению проживающих;
- совершение проживающим неоднократного грубого или систематического дисциплинарного проступка;
- истечение срока или досрочное расторжение Договора найма проживающим;
- отчисление проживающего из ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- при отчислении обучающихся из ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по окончании срока обучения.

2.11.2 Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.11.4 При выселении обучающихся из общежития они **обязаны** предъявить заведующему общежития справку о сдаче материалов и литературы (обходной лист) и сдать комнату, а также числящееся за ними имущество. **Заведующий общежития** заполняет акт сдачи-передачи (приложение Ё к настоящим Правилам) комнаты с описью всего имущества, находящегося в комнате, затем подписывает справку о сдаче материалов и литературы (обходной лист). **В случае обнаружения недостачи, она взыскивается с обучающегося.**

2.11.6 Проживающий **в течение трех дней** с момента издания приказа о выселении **обязан:**

- сдать заведующему общежития все имущество, взятое им при вселении для индивидуального пользования. В случае утери или порчи имущества проживающий **обязан** возместить причиненный ущерб;
- внести плату за проживание на момент выселения;
- освободить комнату от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий **обязан** сдать его заведующему общежитием в надлежащем состоянии;
- сдать пропуск и ключ от комнаты заведующему общежития;





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

*Правила проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»*

- сняться с регистрационного учета.

По истечении **трехдневного срока** у проживающего изымается пропуск на вход в общежитие.

2.11.7 Лица, завершившие обучение на уровне бакалавра, магистра, специалиста или стажера, а также лица, завершившие любую из форм постдипломного обучения, утрачивают право на проживание в общежитиях и обязаны освободить представляющееся им жилые помещения в следующие сроки:

- выпускники – иностранные граждане – **не позднее тридцати дней** со дня издания приказа об окончании ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- выпускники – граждане России и СНГ – **не позднее 10 дней** со дня издания приказа об окончании ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.11.10 Отчисленные из ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, а также находящиеся в академических отпусках, отпусках по уходу за ребёнком, утрачивают право на проживание в общежитиях ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и **обязаны освободить занимаемые ими жилые помещения.**

2.11.12 Обучающиеся, выезжающие из ФГБОУ ВО Орловский ГАУ на практику, стажировку, учёбу, на срок **более чем тридцать дней**, обязаны освободить занимаемые ими помещения в общежитии, сдать ключи от комнаты, материальные ценности заведующему общежития по акту сдачи-передачи (приложение Ё к настоящим Правилам).

2.11.13 Лица, выезжающие из общежития в связи с окончанием учёбы, лишением права на пользование жилым помещением в общежитии, отчислением или академическим отпуском обязаны сдать заведующему общежития мебель и оборудование, другие материальные ценности, принадлежащие ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по акту сдачи-передачи (приложение Ё к настоящим Правилам) в установленном порядке, подписать **справку о сдаче материалов и литературы (обходной лист).**

2.11.14 Вещи выпускников, отчисленных из ФГБОУ ВО Орловский ГАУ или лишённых права пользования жилым помещением в общежитии, сохраняются администрацией общежития в камерах хранения (складе) **не более шести месяцев** со дня их выезда из общежития. По истечении указанного срока заведующий общежития предпринимает в установленном порядке меры по освобождению камеры хранения (складе) от данных вещей.

### 3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1 Ответственность за организацию разработки, введения в действие и актуализацию настоящей ДП несут деканы (директора) факультетов (ИСИ, Многопрофильного колледжа), проректор по экономике и имущественному комплексу, главный бухгалтер, проректор по международным связям и воспитательной работе.

3.2. Бухгалтерия несет ответственность за правильность и своевременность начисления и приема оплаты за проживание в общежитии.

3.3 Деканам (директору) факультетов (ИСИ, колледжа), заведующие общежитиями несут ответственность за своевременное и правильное рассмотрение документов, необходи-



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

*Правила проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»*

мых для издания приказа о заселении в общежитие и выселении из общежития и подготовке соответствующих проектов приказов.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Все изменения и дополнения к настоящему ДП утверждаются на заседании Учёного совета ФГБОУ ВО Орловский ГАУ с учётом мнения Студенческого совета ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и первичной профсоюзной организации студентов и вводятся в действие приказом ректора ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

4.2 Настоящие Правила могут быть отменены приказом ректора ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

4.3 Настоящие Правила размещаются на веб-сайте Студенческого общежития веб-портала ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

#### 5. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящая ДП разработана в соответствии с требованиями нормативных документов:

5.1 МС ISO 9001-2016 «Системы менеджмента качества. Требования».

5.2. Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

5.3. Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

5.4. Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

5.5. Постановление Правительства РФ от 17 июля 1995 года № 713 (редакции от 11 ноября 2010 года) «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учёта по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию».

5.6. Приказ Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»

5.6. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 5 сентября 2016 года № 174-у).

5.7. СМК-РК-4.2.2.01-16 Руководство по качеству федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

***Правила проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»***

5.8. ДП-3.10.06 - 16 «Положение о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»».

Согласовано:

Представитель Совета родителей (законных представителей) обучающихся

*Е.С.*

*/ Королева Е.В. /*



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

*Правила проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»*

ПРИЛОЖЕНИЕ А

## ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей документированной процедуре используются следующие термины:

**РФ** – Российская Федерация.

**ФГБОУ ВО Орловский ГАУ** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

**ДП** – документированная процедура;

**ИК** – информационная карта процесса;

**МС** – международный стандарт;

**КПП** – контрольно-пропускной пост;

**Отдел МС** – отдел международных связей;

**СМК** – система менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;

**АХР** – административно – хозяйственная работа;

**Администрация** - руководство университета (ректор, проректоры).

**Жилое помещение в общежитии** - изолированная комната или блок-секция, укомплектованная мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами (далее - жилое помещение).

**Общежитие** - здание, состоящее из жилых помещений, пригодных для временного проживания и размещения граждан, а также из помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд и отвечающих установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства РФ.

**Администрация общежития** - работники ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, осуществляющие непосредственное, оперативное управление общежитием (заведующий общежитием).

**Проживающий или Наниматель** - обучающийся по основным образовательным программам высшего образования по очной и заочной форме обучения, а также абитуриент, в период прохождения вступительных испытаний, с которыми заключён договор найма жилого помещения в общежитиях ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

**Пропускной режим** - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, вноса (выноса) имущества в общежития ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и с охраняемых объектов.

**КВД** – кожно-венерологический диспансер.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

*Правила проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»*

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ПЕРЕЧЕНЬ

#### документов на предоставление койко-места в студенческом общежитии

Для вселения в студенческое общежитие вселяющийся **обязан лично** представить администрации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, следующие документы:

- заявление установленного образца с визой о ходатайстве декана (директора) факультета (ИСИ или колледжа) либо заместителя декана (директора) факультета (ИСИ, колледжа) по воспитательной работе;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- справку из деканата факультета (ИСИ, колледжа) о том, что он является студентом (обучающим) очной формы обучения данного факультета (ИСИ, колледжа);
- копию приписного свидетельства для лиц мужского пола, подлежащих призыву на военную службу;
- справка с места жительства о составе семьи;
- справка о доходах (форма 2 НДФЛ) за 20\_\_ год каждого работающего члена семьи (для безработных справка из службы занятости);
- документы, предоставляющие право на первоочередное вселение;
- обучающиеся, имеющие льготы предоставляют нотариально заверенные документы;
- иные документы, подтверждающие указанные в заявлении факты;
- согласия родителей на заключение Договора найма в студенческом общежитии несовершеннолетним.

Для заключения Договора найма, обучающиеся предоставляют деканам (директору) факультетов (ИСИ, колледжа) **пакет документов**:

- а) для иногородних обучающихся по очной форме обучения:
- заявление на предоставление места в общежитии (приложение Г к настоящим Правилам);
  - паспорт гражданина РФ (предъявляется лично);
  - копию приписного свидетельства для лиц мужского пола, подлежащих призыву на военную службу;
  - копия справки о материальном и социальном положении, выданные органами социальной защиты населения по месту жительства или местными органами самоуправления по месту жительства;
  - справка о доходах (форма 2 НДФЛ) за текущий календарный год каждого члена семьи (для безработных справка из службы занятости);
  - фотографии на пропуск размером 3 x 4 см - 03 шт.;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

*Правила проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»*

- медицинская справка с отметкой о КВД и о флюорографии (не более 6 месяцев);
- ксерокопию зачетной книжки, заверенной в деканате (директором ИСИ, колледжа);
- для несовершеннолетних согласие законных представителей на проживание и регистрацию в общежитии, заверенное нотариусом или органами местного самоуправления.

Администрацией ФГБОУ ВО Орловский ГАУ могут быть затребованы иные необходимые для заселения документы:

а) для детей из малообеспеченных семей:

- справка о признании малоимущим и нуждающимся в государственной социальной помощи;

б) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копия свидетельства о рождении;
- копия свидетельства о смерти родителей;
- копия решения суда.

в) для детей-инвалидов I, II групп:

- справка об инвалидности

г) для детей из многодетных семей (трое и более детей, находящихся на иждивении родителей):

- справка из ЖЭКа (домоуправления) о составе семьи;
- справки с места обучения на лиц, находящихся на иждивении.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

*Правила проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»*

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### ПЕРЕЧЕНЬ

нарушений Правил проживания и внутреннего распорядка студенческого общежития и дисциплинарные взыскания, о применении которых ходатайствует студенческий совет общежития

№ п/п	Наименование нарушений	Форма наказания
1.	Виновникам, спровоцировавшим драку	выговор
2.	Виновникам, спровоцировавшим драку - повторно	расторжение договора найма жилого помещения
3.	Виновникам, спровоцировавшим драку, в случае тяжёлых последствий	отчисление из ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
4.	Умышленная порча инвентаря, имущества	выговор
5.	Умышленная порча инвентаря, имущества - повторно	выговор (в отдельных случаях по решению Студсовета - расторжение договора найма жилого помещения)
6.	Курение в неустановленных местах	выговор
7.	Курение в неустановленных местах - повторно	расторжение договора найма жилого помещения
8.	Нарушение правил пожарной безопасности, умышленное отключение датчиков пожарной безопасности, несогласованные установки нагревательных электроприборов, порча пожарного инвентаря, порча знаков пожарной безопасности и знаков эвакуации	выговор
9.	Нарушение правил пожарной безопасности, умышленное отключение датчиков пожарной безопасности, несогласованные установки нагревательных электроприборов, порча пожарного инвентаря, порча знаков пожарной безопасности и знаков эвакуации - повторно	расторжение договора найма жилого помещения
10.	Нарушение санитарно-гигиенического состояния комнаты	предупреждение
11.	Нарушение санитарно-гигиенического состояния комнаты - повторно	выговор
12.	Нарушение санитарного состояния этажа: <ul style="list-style-type: none"><li>• вынос мусора в коридор;</li><li>• загрязнение поверхностей стен, пола, раковин, плит, мест общего пользования.</li></ul>	предупреждение
13.	Не выход на дежурство по неуважительной причине 1 раз	выговор
14.	Не выход на дежурство по неуважительной причине 2 раз	выговор
15.	Не выход на субботник, санитарные часы, мероприя-	предупреждение



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

*Правила проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»*

	тия, связанные с наведением чистоты	
16.	Не предъявление пропуска при входе в общежитие	предупреждение
17.	Не явка на Студсовет общежития по вызову без уважительной причины	выговор
18.	Не выполнение требований членов Студсовета общежития, старост, бойцов СООПР, дежурного по этажу (секции, кухни)	выговор
19.	Оскорбление чести и достоинства членов Студсовета	выговор
20.	Оскорбление чести и достоинства членов Студсовета - повторно	расторжение договора найма жилого помещения
21.	Передача без предупреждения, пропуска и ключей от комнаты лицам, не проживающим в общежитии	выговор
22.	Передача без предупреждения, пропуска и ключей от комнаты лицам, не проживающим в общежитии - повторно	не вселение на следующий год
23.	Проживание в комнате посторонних лиц	выговор
24.	Распитие спиртных напитков, употребление или распространение ПАВ	выговор
25.	Распитие спиртных напитков, употребление или распространение ПАВ - повторно	отчисление из ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
26.	Самовольное переселение из одной комнаты в другую без согласования с администрацией общежития	выговор
27.	Самовольное переселение из одной комнаты в другую без согласования с администрацией общежития - повторно	расторжение договора найма жилого помещения
28.	Умышленная порча (подделка), передача другим лицам пропуска в общежитие	расторжение договора найма жилого помещения
29.	Утеря пропуска	предупреждение
30.	Утеря пропуска - повторно	выговор

**Примечание:**

1. Решения по иным нарушениям, не обозначенным выше, принимаются на заседаниях Студсовета.
2. Все дисциплинарные взыскания учитываются в течение всего времени проживания в общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.
3. При получении двух предупреждений проживающему объявляется – выговор.
4. Получение трёх выговоров влечёт за собой не вселение в общежитие на следующий год.
5. Четвёртый выговор влечёт за собой расторжение договора найма жилого помещения.
6. Решение о снятии предупреждение или выговора принимается Студсоветом общежития и может быть вынесено за активную общественную деятельность в общежитии.
7. За нарушение Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ или Правил проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ членами Студсовета общежития, последний исключается из состава Студсовета общежития.





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Орловский государственный аграрный  
университет имени Н.В. Парахина»

*Правила проживания и внутреннего распорядка в студенческом  
общежитии федерального государственного бюджетного образо-  
вательного учреждения высшего образования «Орловский госу-  
дарственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»*

ПРИЛОЖЕНИЕ Г  
Форма СМК-ДП-3.10.11 Ф01

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Ректору ФГБОУ ВО Орловский ГАУ  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (полностью в родительском падеже))  
студента(ки) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_,  
факультета \_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
(указать домашний адрес по паспорту)  
телефон \_\_\_\_\_  
(указывается домашний или мобильный)

### Заявление

Прошу Вас предоставить мне место в студенческом общежитии ФГБОУ ВО Орловский  
ГАУ в 20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебном году.

Сообщаю, что отношусь/не отношусь к льготным категориям обучающихся (нужное от-  
метить):

- дети-сироты и дети, оставшимися без попечения родителей,
  - лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
  - дети-инвалиды,
  - инвалиды I и II групп,
  - инвалиды с детства,
  - обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Черно-  
быльской АЭС и иных радиационных катастроф,
- Основа обучения: платная, бюджетная (ненужное вычеркнуть)

К заявлению прилагаю документы:

1. Медицинская справка.
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

*Правила проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»*

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Форма SMK-ДП-3.10.11 Ф02

**ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НАЙМА  
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ**

**Согласие**

**на заключение договора найма жилого помещения в общежитии**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

даю согласие на заключение Договора найма жилого помещения в общежитии моим(ей) несовершеннолетним(ней) сыном (дочерью, подопечным, подопечной)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. вселяющегося в общежитие студента)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_ года рождения.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования «Орловский государственный аграрный  
 университет имени Н.В. Парахина»

*Правила проживания и внутреннего распорядка в студенческом  
 общежитии федерального государственного бюджетного образо-  
 вательного учреждения высшего образования «Орловский госу-  
 дарственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»*

ПРИЛОЖЕНИЕ Е  
 Форма СМК-ДП-3.10.11 Ф03

## ФОРМА АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

### АКТ

#### приема-передачи жилого помещения

город Орёл

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образо-  
 вания «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», именуемое  
 в дальнейшем «**Наймодатель**», в лице заведующего общежития \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, действующего на основании приказа рек-  
 тора, с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «**Наниматель**», заключили настоящий акт о том, что на основании  
 Договора найма жилого помещения от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ **Наймо-**  
**датель** передал, а **Наниматель** принял в пользование для проживания жилое помещение, рас-  
 положенное по адресу: город Орел, \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, корпус  
 № \_\_\_\_\_, комната № \_\_\_\_\_.

В момент передачи указанное жилое помещение, а также санитарно-техническое и иное  
 оборудование находится (нужное указать): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (в исправном/неисправном состоянии)

в числе неисправностей:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Вместе с жилым помещением переданы в пользование следующая мебель и инвентарь:

№ п/п	Наименование мебели и инвентаря	Количество мебели и ин- вентаря		Состояние
		передаваемых Нанимателю	всего в комнате	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один остается на хранении у **Нанимателя**,  
 другой – у **Наймодателя**.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

*Правила проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»*

**Наймодатель**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ  
302019, город Орёл, улица Генерала Родина, дом № 69, тел. 76-41-01, 76-11-21

ИНН 5753000457 КПП 575301001

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

**Согласовано:**

Председатель профкома студентов

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Наниматель:**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_

Прописан по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

*Правила проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»*

ПРИЛОЖЕНИЕ Ё

Форма СМК-ДП-3.10.11 Ф04

## ФОРМА АКТА СДАЧИ-ПЕРЕДАЧИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

### АКТ

#### сдачи-передачи жилого помещения

город Орёл

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», именуемое в дальнейшем «**Наймодатель**», в лице заведующего общежития \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, действующего на основании приказа ректора, с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «**Наниматель**», заключили настоящий акт о том, что на основании Договора найма жилого помещения от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_ **Наниматель** передал, а **Наймодатель** принял жилое помещение, расположенное по адресу: город Орёл, \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, корпус № \_\_\_\_\_, комната № \_\_\_\_\_.

В момент передачи указанное жилое помещение, а также санитарно-техническое и иное оборудование находится (нужное указать): \_\_\_\_\_

(в исправном/неисправном состоянии)

в числе неисправностей:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Вместе с жилым помещением переданы в пользование следующая мебель и инвентарь:

№ п/п	Наименование мебели и инвентаря	Количество мебели и инвентаря		Состояние
		передаваемых Наймодателем	всего в комнате	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

*Правила проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»*

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один остается на хранении у **Нанимателя**, другой – у **Наймодателя**.

**Наймодатель**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ  
302019, город Орёл, улица Генерала Родина, дом № 69, тел. 76-41-01, 76-11-21

ИНН 5753000457 КПП 575301001  
Л

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М. П

**Согласовано:**

Председатель профкома студентов

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Наниматель:**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_

Прописан по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

*Правила проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»*

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж  
Форма СМК-ДП-3.10.11 Ф05

**Корешок ордера № \_\_\_\_\_  
на право занятия жилой площадью в студенческом общежитии**

Ордер выдан гражданину (гражданке) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на право вселения в комнату № \_\_\_\_\_ общежития, расположенного по адресу \_\_\_\_\_

Ордер выдан на основании Договора найма жилого помещения в общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Декан (директор) факультета (ИСИ, Многопрофильного колледжа) \_\_\_\_\_

(подпись \_\_\_\_\_ фамилия и инициалы)

м.п.

**ОРДЕР № \_\_\_\_\_**

**на право занятия жилой площадью в студенческом общежитии**

(после вселения хранится у заведующего общежития)

Выдан гражданину (гражданке) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

обучающемуся (работающему) в \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

на должности \_\_\_\_\_

в том, что ему (ей) предоставлено право на вселение в комнату № \_\_\_\_\_ студенческого общежития, расположенного по адресу \_\_\_\_\_

на период \_\_\_\_\_

Основанием для предоставления жилой площади в общежитии является Договор найма жилого помещения № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Состав семьи:

1. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, степень родства)

2. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, степень родства)

3. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, степень родства)

4. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, степень родства)

**Примечание:**

Ордер без предъявления вышеуказанного договора найма жилого помещения является недействительным.

Декан (директор) факультета (ИСИ, Многопрофильного колледжа) \_\_\_\_\_

(подпись \_\_\_\_\_ фамилия и инициалы)

м.п.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

*Правила проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»*

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма СМК-ДП-3.10.11 Ф06

**ФОРМА ПРОПУСКА НА ПРАВО ДОСТУПА В ОБЩЕЖИТИЕ ФГБОУ  
ВО Орловский ГАУ**

Угловая печать ФГБОУ ВО  
Орловский ГАУ

ПРОПУСК № \_\_\_\_\_

на право доступа в студенческое общежитие  
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(фамилия, имя, отчество)

имеет право доступа в студенческое общежитие ФГБОУ ВО Орловский ГАУ расположенное по адресу: город Орел, \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_.

Настоящий пропуск действителен только при предъявлении паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность) \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

Пропуск выдан на основании Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

Декан (директор) факультета (ИСИ, Многопрофильного колледжа) \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
фамилия и инициалы)

м.п.





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

*Правила проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»*

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Форма СМК-ДП-3.10.11 Ф07

## ФОРМА ПОСТОЯННОГО ПРОПУСКА В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ

### Постоянный пропуск в студенческое общежитие

	ФГБОУ ВО Орловский ГАУ студенческое общежитие	<b>С</b>
	_____	
	(адрес общежития)	
	<b>ПРОПУСК</b> на право доступа в студенческое общежитие	
ФОТО 3x4	Фамилия _____	
	Имя _____	
	Отчество _____	
	Комната № _____	
	Дата выдачи « ____ » _____ 20__ года	
	Действителен до « ____ » _____ 20__ года	
	Руководитель факультета (ИСИ, МПК) _____ / _____ /	
	м.п. _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)	

#### Примечание.

1. Пропуск имеет размеры 110 X 80 мм. Изготавливается в издательстве ФГБОУ ВО Орловский ГАУ на картоне или плотной бумаге.
2. Пропуск выдаёт заведующий общежитием обучающемуся проживаемому в данном общежитии.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

*Правила проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»*

ПРИЛОЖЕНИЕ Й

## ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО ПО КУХНЕ

- 1 Дежурный по кухне обязан:
  - приступить к исполнению обязанностей после инструктажа у старосты этажа (секции);
  - принять по описи у сменяемого дежурного оборудование и инвентарь, находящееся на кухне и убедиться в их исправности;
  - при обнаружении неисправности или порчи оборудования и инвентаря доложить о случившемся старосте этажа (секции). В случае невозможности восстановления инвентаря и оборудования составить совместно с администрацией общежития акт о причинённом ущербе;
  - следить за соблюдением проживающими чистоты и порядка, правил противопожарной безопасности;
  - требовать от проживающих своевременно проводить уборку и экономно расходовать электроэнергию, воду, газ;
  - своевременно выносить (организовать вынос), по мере наполнения, бачков с пищевыми отходами в мусорные баки.
- 2 В процессе дежурства дежурный осуществляет постоянный контакт и непосредственно подчиняется старосте этажа (секции).
- 3 Время дежурства устанавливается с **07.30 часов до 23.00 часов.**



**ПРИЛОЖЕНИЕ К**

**ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО ПО ЭТАЖУ (СЕКЦИИ)**

1. Дежурный по этажу (секции) назначается из числа обучающихся и проживающих в общежитии. Проживающие дежурят в соответствии с графиком, который составляет староста этажа (секции) и председатель студенческого совета общежития (факультета, ИСИ, колледжа). Ему подчиняется дежурный по кухне. В отсутствие дежурного по кухне дежурный по этажу (секции) выполняет его обязанности.
2. Дежурный по этажу (секции) **обязан**:
  - проводить уборку на этаже (секции) в течение суток;
  - следить за санитарным состоянием мест общего пользования на этаже (лестничные площадки, коридор, умывальники) в течение всего периода дежурства (одни сутки);
  - принимать дежурства по графику, в установленное Студсоветом время, от другого дежурного, проверяя санитарное состояние мест общего пользования;
  - самостоятельно убрать мусор в мусорный контейнер, при обнаружении его в неположенном месте;
  - запрещать пользоваться неисправной запорной аппаратурой, электротехническим и другим оборудованием;
  - следить за сохранностью инвентаря для дежурства;
  - следить за тем, чтобы проживающие в общежитии курили в строго определённом месте указанное заведующим общежития или приказом ректора ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
  - сообщать старосте этажа об обучающихся, нарушающие Положение о студенческом общежитии, Правила проживания и внутреннего распорядка в общежитии, правила пользования запорной аппаратурой, канализацией, электроэнергией и другим оборудованием.
3. Дежурный на этаже (секции) имеет **право**:
  - требовать от обучающихся соблюдения чистоты в местах общего пользования;
  - обязать обучающихся убрать мусор, брошенный ими в неположенном месте;
  - вносить предложение Студсовету общежития по совершенствованию дежурства по этажу (секции).



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Орловский государственный аграрный  
университет имени Н.В. Парахина»

*Правила проживания и внутреннего распорядка в студенческом  
общежитии федерального государственного бюджетного образо-  
вательного учреждения высшего образования «Орловский госу-  
дарственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»*

ПРИЛОЖЕНИЕ Л  
Форма SMK-ДП-3.10.11 Ф08

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Ректору ФГБОУ ВО Орловский ГАУ  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (полностью в родительском падеже))

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
факультета \_\_\_\_\_

Проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

(указать домашний адрес по паспорту)  
телефон \_\_\_\_\_  
(указывается домашний или мобильный)

#### Заявление.

Прошу Вас разрешить доступ в общежитие по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в ночное время с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  
час. в \_\_\_\_\_ (указать дни недели, еженедельно) с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в связи с тем, что \_\_\_\_\_

(указать причину).

Об изменении обстоятельств обязуюсь сообщить дополнительно.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

«Согласовано»

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

М.П.

#### Примечание:

Заявление оформляется на учебный семестр, визируется деканом (директором) факультета (ИСИ, колледжа) или заместителем декана (директора) факультета (ИСИ, колледжа) по ВР



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

*Правила проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»*

ПРИЛОЖЕНИЕ М

Форма SMK-ДП-3.10.11 Ф09

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Заведующему общежитием

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (полностью в родительском падеже))

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
факультета \_\_\_\_\_

Проживающего в комнате \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_  
(указывается домашний или мобильный)

#### Заявление.

Прошу Вас разрешить доступ в студенческое общежитие по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ гостей:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_;

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года (включая ночное время) в своей комнате. Спальное место и постельное белье предоставляю самостоятельно.

Соседи по комнате не возражают.

Обязуюсь, что не будут нарушать Правила проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

«Согласовано»

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

М. П.

