

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 24.12.2021 12:05:35
Уникальный идентификатор:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по научной и
инновационной деятельности

Н.А. Березина

« 5 » 02 2021 г.

**Программа
практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (в том числе педагогическая практика)**

Направление подготовки: 35.06.04 – Технологии, средства механизации и
энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве
Направленность (профиль): Технологии и средства механизации сельского
хозяйства

Квалификация: **исследователь. Преподаватель-исследователь**

Форма обучения: **очная**

Орел 2021 г.

Составитель: Родимцев С.А., д.т.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

18.02. 2021 г.

Рецензент Волженцев А.В., к.т.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

19.02. 2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 20.06.01 «Техносферная безопасность», учебным планом

Программа обсуждена на заседании кафедры Техносферная безопасность протокол № 9 от «14» 02. 2021 г.

Зав. кафедрой Техносферная безопасность Яковлева Е.В., к.с.-х.н., доцент
24.02. 2021 г.

Программа обсуждена на заседании ученого совета факультета Агротехники и энергообеспечения протокол № 8 от «15» 02. 2021 г.

Декан факультета Агротехники и энергообеспечения Головин С.И., к.т.н., доцент
25.02. 2021 г.

Программа принята методической комиссией аспирантуры протокол № 1 от «14» 02. 2021 г.

Председатель методической комиссии аспирантуры д.т.н. Березина Н.А.

24.02. 2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В.

19.02. 2021 г.

Содержание

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Вид, способ и формы проведения практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Место практики в структуре ОПОП аспирантуры.....	7
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	7
6. Структура и содержание практики.....	8
7. Формы отчетности по практике.....	12
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	14
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	15
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	16
11. Порядок подготовки и сдачи отчета.....	18
Приложение 1. Фонд оценочных средств.....	19
Приложение 2, 3. Документация.....	29
Лист регистрации изменений.....	49

1. Цели и задачи практики

В соответствии с требованиями ФГОС по подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации, педагогическая практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса аспирантуры. Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки аспирантов к преподавательской деятельности в вузе.

Педагогическая практика аспирантов имеет целью изучение основ и приобретение практических навыков педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по механизации сельского хозяйства.

Основными задачами педагогической практики являются:

- ознакомление с федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по основной образовательной программе ФГОС ВО по направлению подготовки 35.06.04 – Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве, направленность (профиль): Технологии и средства механизации сельского хозяйства;

- освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры «МТП в АПК»;

- изучение современных образовательных технологий высшей школы;

- получение практических навыков учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, навыков организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;

- изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

- овладение методикой анализа учебных занятий;

- получение навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности аспирантов;

- развитие у аспирантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ОПОП;

- осуществление непосредственного участия в учебном процессе, выполнении педагогической нагрузки, предусмотренной индивидуальным планом.

2. Вид, способ и формы проведения практики

Педагогическая практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Педагогическая практика является обязательной.

Вид – производственная.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

В ходе педагогической практики аспирант должен приобрести навыки преподавательской деятельности. Базой педагогической практики, как правило, являются выпускающая кафедра «Техносферная безопасность» факультета Агротехники и энергообеспечения ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Прохождение педагогической практики должно быть ориентировано на избранную аспирантом тематику научных исследований, которая должна соответствовать научному направлению работы выпускающих кафедр.

В каждом конкретном случае программа практики изменяется и дополняется для каждого аспиранта в зависимости от характера выполняемой работы.

Руководителем практики является научный руководитель аспиранта.

Педагогическая практика проводится дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Методы проведения практики могут быть реализованы, как:

- участие аспиранта в подготовке лекции по теме, определенной научным руководителем и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- подготовка и проведение семинара, лабораторного занятия по теме, определенной научным руководителем и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- участие в разработке рабочей программы дисциплины, учебно-методического комплекса дисциплины, материалов для семинаров, лабораторных работ, составление задач, тестовых заданий;
- освоение инновационных методов ведения занятия с бакалаврами (проблемное обучение, деловые игры, ситуационно-производственные задания, технологические тренинги, контекстное обучение, междисциплинарное обучение);
- участие в обсуждении защиты курсовых работ (проектов), отчетов по практикам студентов факультета;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение педагогической практики при подготовке аспирантов, обучающихся по направлению 35.06.04 – Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве, направленность (профиль): Технологии и средства механизации сельского хозяйства позволит сформировать следующие компетенции:

- 1) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-4 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;

2) профессиональные компетенции (ПК):

ПК-5 Способность применять современные методы и методики преподавания специальных дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных дисциплин.

Аспиранты, завершившие прохождение педагогической практики должны:

- **знать** нормативно-правовые основы в системе высшего профессионального образования (ВПО) и тенденции развития высшего образования в соответствующей области знаний;

- документы, сопровождающие организацию образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования;

- виды научных и учебных изданий;

- основные методы, формы, средства обучения и педагогические технологии;

- тенденции современного образовательного пространства;

- составляющие педагогической деятельности и педагогического мастерства;

- традиционные, активные и интерактивные технологии обучения;

- особенности и закономерности педагогического взаимодействия;

- методы и приемы саморегуляции и саморазвития;

- программы и содержание преподаваемых дисциплин;

- **уметь** осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки;

- анализировать педагогическую деятельность преподавателя, педагогические ситуации;

- использовать в учебном процессе знание фундаментальных основ, современных достижений дидактики, проблем и тенденций развития соответствующей научной области, её взаимосвязей с другими науками;

- подбирать материал для разработки учебно-методического сопровождения учебной дисциплины;

- анализировать педагогические ситуации и находить решение возникающих педагогических задач;

- внедрять в педагогический процесс активные методы обучения;

- выстраивать устную и письменную монологическую речь в научной и педагогической сфере;

- проектировать эффективное педагогическое взаимодействие;

- разрабатывать и формулировать индивидуальные задания для обучающихся;

- решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи с использованием законов и методов различных наук;

- **владеть** технологией проектирования образовательного процесса в системе высшего профессионального образования;

- основами научно-методической и учебно-методической работы в высшей школе (структурирование и психологически грамотное преобразование научного знания в учебный материал);

- методы и приемы составления задач, упражнений, тестов по различным темам учебной дисциплины; систематика учебных и воспитательных задач);
- методами поиска нового;
- нормами современного русского языка и ораторскими навыками;
- методами психолого-педагогического анализа для оценки эффективности целостного педагогического процесса и отдельных его элементов;
- активными методами преподавания технических дисциплин;
- методами и приемами самоорганизации и саморегуляции;
- навыками самопрезентации;
- основными методами, средствами обучения и педагогическими технологиями; методами и приемами составления задач, тестов по различным темам преподаваемой учебной дисциплины.

4. Место практики в структуре ОПОП аспирантуры

Место и сроки проведения педагогической практики определены на основании учебного плана подготовки аспирантов в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по основной профессиональной образовательной программе ФГОС ВО по направлению подготовки 35.06.04 – Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве, направленность (профиль): Технологии и средства механизации сельского хозяйства.

Педагогическая практика относится к базовой части основной образовательной программы, блоку 2 «Практика». Освоение педагогической практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися после освоения дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла бакалавриата («Психология и конфликтология», «Русский язык и деловая переписка», «Культура речи и деловое общение», «Политология и социология», «Культурология»), магистратуры (Психология делового общения), дисциплин базовой части аспирантуры («Педагогика и психология высшей школы», «Основы педагогического мастерства»). Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы аспирантуры. Педагогическая практика является предшествующей для подготовки аспиранта в качестве преподавателя учебных заведений среднего и высшего профессионального образования.

Практика проводится на кафедре «МТП в АПК». В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах Орловского ГАУ, применительно к учебному процессу.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с ФГОС, учебным планом и календарным учебным графиком подготовки аспирантов

(очная форма) <http://www.orelsau.ru/sveden/education/programs/tehnologii-i-sredstva-mehanizacii-selyskogo-hozyaystva-35.06.04.html> Общая трудоемкость в часах - 108 часов, в ЗЕТ – 3.

6. Структура и содержание практики

Порядок проведения педагогической практики.

Педагогическая практика проводится на выпускающих кафедрах или в учебных подразделениях вуза.

Перед началом практики проводится вступительная конференция, на которой аспирантам сообщается вся необходимая информация по проведению педагогической практики.

Руководство педагогической практикой возлагается на научного руководителя аспиранта, совместно с которым на первой неделе практики аспирант составляет индивидуальный план. В нем планируется вся работа практиканта по двум основным направлениям:

- педагогическая деятельность;
- работа аспиранта на выпускающей кафедре.

Для прохождения практики аспирант совместно с руководителем выбирают учебную дисциплину для проведения анализа занятий, а также самостоятельного проведения занятий.

График работы аспирантов составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом выпускающих кафедр, а также других кафедр, обеспечивающих учебный процесс магистерской подготовки.

В результате прохождения практики аспирант должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в профессиональной области на основе:

- отбора содержания и построения занятий с современных требований дидактики (научность);
- актуализации и стимулирования творческого подхода аспирантов к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса (креативность);
- учета научных интересов аспирантов (практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим научно-исследовательским интересам аспирантов).

В результате прохождения практики аспирант должен уметь:

- подготовить и провести по заданию руководителя практики учебные занятия, посетить и проанализировать занятия опытных преподавателей и своих коллег;
- формулировать и решать свои задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности.

Структура и содержание педагогической практики.

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды педагогической работы на практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		контактная	педагогическая	Самостоятельная работа	
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	1			Запись в журнале по технике безопасности. Собеседование с руководителем практики.
2	Ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации.	1		4	Контроль руководителя практики.
3	Ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов.			10	Контроль руководителя практики.
4	Ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий.	6			Контроль руководителя практики.
5	Самостоятельная подготовка планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам.			10	Контроль руководителя практики.
6	Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий.			10	Контроль руководителя практики.
7	Разработка содержания учебного материала на современном научно-			10	Контроль руководителя практики.

	методическом уровне.				
8	Проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия).		50		Контроль руководителя практики.
9	Составление отчета по практике.			4	Контроль руководителя практики.
10	Защита отчета по практике.	2			Контроль руководителя практики.
	Итого:	10	50	48	

Практика аспирантов проводится в рамках общей концепции подготовки аспирантов. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми. Виды деятельности аспиранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности аспиранта, переключению на совершенной новый вид - педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих аспирантов.

В процессе практики аспиранты участвуют во всех видах научно-педагогической и организационной работы выпускающих кафедр и (или) подразделений факультетов вуза. Аспиранты в процессе практики:

1. Изучают:

- содержание, формы, направления деятельности кафедры: документы планирования и учета учебной нагрузки; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы по аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры;
- учебно-методические материалы;
- программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание лабораторных и практических занятий;
- научно-методические материалы: научно-методические разработки, тематику научных направлений кафедры, научно-методическую литературу.

2. Выполняют следующую педагогическую работу:

- посещают занятия преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений);
- проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (не менее двух наблюдений)

- самостоятельно проводят фрагменты (части) занятий по согласованию с научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины;
- самостоятельно проводят занятия по плану учебной дисциплины (не менее двух занятий).
- разрабатывают конспекты лекций по отдельным учебным дисциплинам (не менее одного конспекта);
- формируют методический пакет по избранной учебной дисциплине, включающий в себя:
 - а) лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием списка использованных источников;
 - б) специальные тесты;
 - в) публикации по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.).

3. Принимают участие в работе выпускающих кафедр:

- активно участвуют в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях методических комиссий;
- участвуют во всех мероприятиях кафедры по созданию УМК дисциплин кафедры;
- выполняют отдельные поручения в рамках программы практики.

Руководство и контроль прохождения педагогической практики

Руководство и контроль за прохождением практики возлагаются на руководителя практики по направлению подготовки. Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется кафедрой «МТП в АПК».

Кафедра выделяет руководителя педагогической практики, который оказывает аспиранту организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

Научный руководитель практики:

- согласовывает программу педагогической практики и тему исследовательского проекта с заведующим выпускающей кафедрой по направлению подготовки аспирантов;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- определяет общую схему выполнения исследования, график проведения практики, режим работы аспиранта и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы аспирантов;
- оказывает помощь аспирантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспирантов в период практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания диссертации, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;
- участвует в работе комиссии по защите отчета по практике.

Аспирант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Аспирант- практикант:

- проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с графиком практики и режимом работы подразделения – места прохождения практики;
- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

Аспиранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Аспирант должен предоставить по итогам практики:

- 1) Рабочий план прохождения практики (приложение 2, 3);
- 2) Отчет по практике (приложение 2, 3).

Отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись аспиранта.

7. Формы отчетности по практике

Промежуточный контроль за ходом педагогической практики каждого аспиранта осуществляют руководители практики, а также методисты кафедры «МТП в АПК».

Итоговый контроль за выполнением программы педагогической практики осуществляется при сдаче и защите аспирантом-практикантом итогового отчета (дифференцированный зачет).

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета (приложение 2, 3) в комиссии, включающей, представителей кафедры «МТП в АПК» и научного руководителя аспиранта. Отчет о практике представляется руководителю практики от кафедры для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики.

По итогам практики проводится промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.

Оценка по педагогической практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (дифференцированным зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

Критерии оценки: оценка «отлично» ставится аспиранту, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, продемонстрировавшему компетентность в

вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями;

оценки «хорошо» заслуживает аспирант, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной деятельности отношения;

оценки «удовлетворительно» заслуживает аспирант, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей; оценки «неудовлетворительно» заслуживает аспирант, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с коллегами и студентами.

Результаты прохождения практики обсуждаются на расширенном заседании кафедры. Участники заседания имеют право задавать вопросы, связанные с научными и практическими результатами практики. По итогам положительной аттестации аспиранту засчитывается прохождение практики.

В результате прохождения практики аспирант должен:

- владеть навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении системного анализа и управления;

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;

- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в литературе;

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Методическую поддержку самостоятельной работы аспирантов на педагогической практике обеспечивают преподаватели-методисты кафедры «МТП в АПК» факультета Агротехники и энергообеспечения ФГБОУ ВО Орловского ГАУ. Индивидуальные и групповые консультации методистов проводятся по специальному расписанию в удобное для аспирантов время.

При самостоятельной работе аспирантов рекомендовано использовать следующую литературу.

а) Основная литература:

1. Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 129 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-08088-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438322>

2. Старикова, Л. Д. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / Л. Д. Старикова, М. Л. Вайнштейн. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 125 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07379-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434153>

3. Лапыгин, Ю. Н. Методы активного обучения : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Лапыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 248 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-02216-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433248>

4. Образовательный процесс в профессиональном образовании : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00080-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438323>

5. Коротаева, Е. В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии : учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 181 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-10298-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429700>

б) Дополнительная литература:

1. Богомазов Г. Г. Методика организации познавательной и исследовательской деятельности студентов: Учебно-методическое пособие. СПб., 2001;

2. Воронцов Г. А. Письменные работы в вузе: Учебное пособие для студентов. Ростов н/Д., 2002;

3. Гликман И. З. Управление самостоятельной работой студентов (системное стимулирование): Учебное пособие. М., 2002;

4. Парушкова Г. Б. Методика поиска профессиональной информации. М., 2006;

5. Павлова Л. Г. Активные формы обучения лекторов полемическому мастерству. - М., 1988;
6. Попков В. А., Коржуев А. В. Дидактика Высшей школы. М., 2008;
7. Розман Г. Организация самостоятельной работы студентов // Высшее образование в России. - 1995. - № 1;
8. Реан А.Л. Педагогические особенности взаимодействия педагога и студента // Вопросы психологии. – 2001. - № 5;
9. Репина Л.П., Зверева В.В. История исторического знания. М., 2005;
10. Савельев А.Я. Новые информационные технологии в обучении // Современная высшая школа. Варшава, 2000. - № 3;
11. Формирование учебной деятельности студентов / Под ред. В.Я. Ляудис. М., 2002;
12. Штейнберг Л. Ф. Скоростное конспектирование: Учебно-методическое пособие. М., 2003;
13. Эхо Ю. Письменные работы в вузах. М., 2001.

в) издания периодической печати

Журналы: Электрификация и механизация сельского хозяйства; Безопасность жизнедеятельности, Сельский механизатор; Тракторы и сельскохозяйственные машины; Вестник аграрной науки; Труды ГОСНИТИ; Техника и оборудование для села.

г) интерактивные ресурсы (дата обращения: 18.06.2019, бессрочно)

1. www.rupto.ru
2. www.elibrary.ru
3. www.cyberleninka.ru

д) электронно-информационные ресурсы (дата обращения: 18.06.2019, бессрочно)

1. <http://e.lanbook.com>
2. <http://www.rucont.ru>
3. <http://www.tractor.com>
4. <http://www.inauka.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Образовательный портал Орловского ГАУ на платформе eLearning Server 4G. Программное обеспечение: Microsoft Windows; Microsoft Office; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: ЭБС издательства «Лань»; программное обеспечение «Агробизнесконсалтинг»; информационно-справочная система «Техэксперт»; автоматизированная информационно-библиотечная система MARK-SQL-Internetot.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения педагогической практики используются: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещения для самостоятельной работы; студенческое конструкторское бюро; специализированная мебель; мультимедийное оборудование стационарного или переносного типа; учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации в соответствии с рабочей программой; приборы, оборудование и материалы для проведения занятий; лабораторные установки; компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде ВУЗа.

Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных занятий	Специализированная аудиторная мебель на 30 посадочных мест, доска настенная, кафедра, Экран на треноге DRAPER DIPLOMAT, рабочее место преподавателя. Компьютер Ноутбук Voyager W700L 6200/2/320/DVD-RW/ 3/0M/WiFi/BT/Win. Комплект презентационного оборудования в составе: Цифровой проектор RowerLight
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орловского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Специализированная мебель; система комфортного кондиционирования с (подогревом) форм-фактор-сплит-система GREE (в количестве 3 единиц); книжный сканер ЭЛАР-ПланСкан АЗ-Ц; комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток Gateway; комплект компьютерной техники в сборе (рабочая станция в составе d*2400 MTDualCore PE-2160,1 GB 6400 DDR2,160GB (7200); рабочая станция студента (Ci5/2x22ГБ/1000ГБ/DVDRW/манипуляторы/монитор21.5 Samsung; рабочая станция, hp Compeg 670b T8100 15.4 "WXGA,120GB 5.4rpm, 1GB(1)DDR2,DVDR ; клавиатура, мышь; в количестве 9 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронно-информационную образовательную среду Орловского ГАУ; телевизор PHILIPAS 21 RT 1321/66; цифровой диктофон SONY / ICD-SX57 / MP3 playr,256Mb,5480мин,LCD,USB,2*AAA; ксерокопировальный аппарат МФУ Xerox Work Centre3550 в комплекте с дополнительным картриджем.
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Специализированная аудиторная мебель на 30 посадочных мест, доска настенная, кафедра, Экран на треноге DRAPER DIPLOMAT, рабочее место преподавателя. Компьютер Ноутбук Voyager W700L 6200/2/320/DVD-RW/ 3/0M/WiFi/BT/Win. Комплект презентационного оборудования в составе: Цифровой проектор

аттестации	RowerLight
Помещение (аудитория) для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орловского ГАУ	Специализированная аудиторная мебель на 30 посадочных мест, доска настенная, кафедра, Экран на треноге DRAPER DIPLOMAT, рабочее место преподавателя. Компьютер Ноутбук Voyager W700L 6200/2/320/DVD-RW/ 3/0M/WiFi/BT/Win. Комплект презентационного оборудования в составе: Цифровой проектор RowerLight
Аудитория для хранения и технического обслуживания оборудования	Аудиторная мебель, шкафы, подведенный водопровод, металлические стеллажи для хранения оборудования.

Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных занятий	Windows 7 Home Basic OA CIS and GE. Номер лицензии: V48YT-3XM28-99RP8-V64P-GGX8P; дата выдачи лицензии – 14.07.2009 г; срок действия – бессрочный Microsoft Office 2013 Russian Academic версия 2013, авторизационный номер лицензиата:91766136ZZE1504,номер лицензии: 61760053; дата выдачи настоящей лицензии: 05.04.2013 г.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орловского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Доступ LMS eLearningServer 4G, разработчик Hypermethod, договор покупки: № б/н от 11.06.2013 г. (ООО "Ленвэа") срок действия – бессрочно. Microsoft Windows XP Professional номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: н/д, срок действия – бессрочно. Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic версия 8.1 (обновление до Microsoft Windows 10), авторизационный номер лицензиата: 93767482ZZE1607, номер лицензии: 63807538, дата выдачи настоящей лицензии: 09.07.2014, срок действия – бессрочно. Microsoft Office 2013 Russian Academic версия 2013, авторизационный номер лицензиата: 91766136ZZE1504, номер лицензии: 61760053, дата выдачи настоящей лицензии: 05.04.2013, срок действия – бессрочно. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic версия 2007 авторизационный номер лицензиата: 62376358ZZE0906, номер лицензии: 42392443, дата выдачи настоящей лицензии: 29.06.2007, срок действия – бессрочно Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition авторизационный номер лицензиата: KL4863RATFQ, номер лицензии: 17EO-180723-132302-727-122, дата выдачи настоящей лицензии: с 23.07.2018 до 31.08.2019.
Учебная аудитория для проведения групповых и	Windows 7 Home Basic OA CIS and GE. Номер лицензии: V48YT-3XM28-99RP8-V64P-GGX8P; дата выдачи лицензии – 14.07.2009 г;

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	срок действия – бессрочный Microsoft Office 2013 Russian Academic версия 2013, авторизационный номер лицензиата:91766136ZZE1504,номер лицензии: 61760053; дата выдачи настоящей лицензии: 05.04.2013 г.
Помещение (аудитория) для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орловского ГАУ	Windows 7 Home Basic OA CIS and GE. Номер лицензии: V48YT-3XM28-99RP8-V64P-GGX8P; дата выдачи лицензии – 14.07.2009 г; срок действия – бессрочный Microsoft Office 2013 Russian Academic версия 2013, авторизационный номер лицензиата:91766136ZZE1504,номер лицензии: 61760053; дата выдачи настоящей лицензии: 05.04.2013 г.
Аудитория для хранения и технического обслуживания оборудования	Windows 7 Home Basic OA CIS and GE. Номер лицензии: V48YT-3XM28-99RP8-V64P-GGX8P; дата выдачи лицензии – 14.07.2009 г; срок действия – бессрочный Microsoft Office 2013 Russian Academic версия 2013, авторизационный номер лицензиата:91766136ZZE1504,номер лицензии: 61760053; дата выдачи настоящей лицензии: 05.04.2013 г.

11. Порядок подготовки и сдачи отчета

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной аспирантом работы. В качестве приложения к отчету могут быть представлены тексты лекций и/или планы лекций и/или практических занятий, составленные задачи, тестовые задания, а также отзыв руководителя практики об участии аспиранта в выполнении заданий по педагогической практике (приложение 2, 3).

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

1. Отчет должен быть напечатан на компьютере через 1,5 интервала, шрифт TimesNewRoman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.

2. Рекомендуемый объем отчета – 20 – 25 страниц машинописного текста.

3. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

4. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, фотографиями и т.п.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-4 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	2. Ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации 3. Ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов. 4. Ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий. 5. Самостоятельная подготовка планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам. 6. Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий. 7. Разработка содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне. 8. Проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические,	пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике	Вопросы к дифференцированному зачету
		повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике	
		высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике	

	семинарские и лабораторные занятия).			
ПК-5 Способность применять современные методы и методики преподавания специальных дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных дисциплин.	7. Разработка содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне. 8. Проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия).	пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике	Вопросы к дифференцированному зачету
		повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике	
		высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике	

2 Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Код контролируемой компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОПОП			Технологии формирования
	пороговый (базовый) (удовлетворительно)	повышенный (хорошо)	высокий (отлично)	
ОПК-4	Знает объект, предмет и основные задачи педагогики и психологии высшей школы; методологию педагогики и психологии высшей школы; основополагающие идеи дидактики и теории воспитания.	Знает учебные планы на уровне, предусмотренном федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования	Знает основные профессиональные образовательные программы и учебные планы на уровне, предусмотренном федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования	Самостоятельная работа
	Умеет осуществлять преподавательскую деятельность и	Умеет разрабатывать необходимый для проведения учебных	Умеет методически правильно	

	представлять результаты.	ее занятий материал на современном научно-методическом уровне	проводить все виды учебных занятий	
	Владеет методами преподавательской деятельности с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий.	Владеет навыками выбора оптимальных стратегий преподавания в зависимости от целей обучения	Владеет навыками выбора оптимальных стратегий преподавания в зависимости от уровня подготовки обучающихся	
ПК-5	Знает документы, сопровождающие организацию образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования; виды научных и учебных изданий; основные методы, формы, средства обучения и педагогические технологии; тенденции современного образовательного пространства; составляющие педагогической деятельности и педагогического мастерства; традиционные, активные и интерактивные технологии обучения; особенности и закономерности педагогического взаимодействия; методы и приемы саморегуляции и саморазвития; программы и содержание	Знает программы и содержание преподаваемых дисциплин	Знает программы и содержание преподаваемых дисциплин	Самостоятельная работа

	преподаваемых дисциплин			
	<p>Умеет анализировать педагогическую деятельность преподавателя, педагогические ситуации; использовать в учебном процессе знание фундаментальных основ, современных достижений дидактики, проблем и тенденций развития соответствующей научной области, её взаимосвязей с другими науками; подбирать материал для разработки учебно-методического сопровождения учебной дисциплины; анализировать педагогические ситуации и находить решение возникающих педагогических задач; внедрять в педагогический процесс активные методы обучения; выстраивать устную и письменную монологическую речь в научной и педагогической сфере; проектировать эффективное педагогическое взаимодействие; разрабатывать и формулировать индивидуальные задания для обучающихся; решать стандартные и</p>	<p>Умеет решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи с использованием законов и методов различных наук</p>	<p>Умеет разрабатывать и формулировать индивидуальные задания для обучающихся; решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи с использованием законов и методов различных наук</p>	

	<p>нестандартные профессиональные задачи с использованием законов и методов различных наук</p>			
	<p>Владеет основами научно-методической и учебно-методической работы в высшей школе (структурирование и психологически грамотное преобразование научного знания в учебный материал; методы и приемы составления задач, упражнений, тестов по различным темам учебной дисциплины; систематика учебных и воспитательных задач); методами поиска нового; нормами современного русского языка и ораторскими навыками; методами психолого-педагогического анализа для оценки эффективности целостного педагогического процесса и отдельных его элементов; активными методами преподавания технических дисциплин; методами и приемами самоорганизации и саморегуляции; навыками самопрезентации; основными методами, средствами обучения и педагогическими технологиями;</p>	<p>Владеет методами и приемами составления задач, тестов по различным темам преподаваемой учебной дисциплины</p>	<p>Владеет основными методами, средствами обучения и педагогическими технологиями; методами и приемами составления задач, тестов по различным темам преподаваемой учебной дисциплины</p>	

	методами и приемами составления задач, тестов по различным темам преподаваемой учебной дисциплины			
--	---	--	--	--

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к дифференцированному зачету по педагогической практике

1. Объект, предмет, задачи педагогики. Основные категории педагогики. Предмет педагогики высшей школы. Место педагогики высшей школы в системе наук.
2. Образование как социокультурный феномен.
3. Современное мировое образовательное пространство.
4. Система современного высшего образования в России.
5. Сущность и структура содержания образования. Принципы и критерии отбора содержания высшего образования.
6. Сущность и особенности педагогической технологии.
7. Технология модульного обучения.
8. Технология знаково-контекстного обучения.
9. Технология игрового обучения.
10. Дистанционное обучение.
11. Лекция в системе организационных форм обучения в вузе.
12. Психологические аспекты подготовки и чтения лекции.
13. Семинарские и практические занятия, лабораторный практикум. Виды, структура, функции семинарских занятий; специфика проведения практических занятий, требования к лабораторному практикуму.
14. Роль самостоятельной работы студентов в учебном процессе, её значение и сущность.
15. Управление самостоятельной работой студентов. Организация и виды самостоятельной работы. Методическое обеспечение и контроль самостоятельной работы.
16. Понятие об общении. Структура общения. Феномен педагогического общения. Стили педагогического общения.
17. Роль и функции педагога на современном этапе развития образования.
18. Понятие о педагогическом мастерстве. Критерии и уровни педагогического мастерства.

19. Формулирование и последовательность разработки индивидуального задания для обучающегося.

20. Методики и формы проведения учебных занятий.

Тесты для контроля знаний

ОПК-4

1. К группе организационно-структурных педагогических функций относится _____ функция

А. информационная

Б. гностическая

В. конструктивная

Г. мобилизующая

2. В соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования выделяются такие виды педагогической деятельности, как...

А. коммуникативно-рефлексивная

Б. аналитико-диагностическая

В. учебно-воспитательная

Г. социально-педагогическая

Д. научно- методическая

3. В группу общепедагогических умений входят такие умения, как...

А. конструктивные

Б. организаторские

В. общеучебные

Г. коммуникативные

Д. двигательные

4. Педагогика это:

А. наука о передаче данных

Б. наука об образовании

В. наука о воспитании

Г. наука об обучении

5. Укажите этапы педагогического процесса:

А. Основной, подготовительный, пропедевтический

Б. Прогностический, основной, корректирующий

В. Подготовительный, основной, заключительный

Г. Целеполагания, диагностика, управления

Д. Мотивационный, стимулирующий, корректирующий

ПК-5

1. План аннотации состоит из...

- А. сжатого изложения позиции автора источника
- Б. заключения
- В. анализа содержания источника
- Г. выходных данных источника**
- Д. уточнения тиража источника

2. Анкетирование – это

- А. средство воспитания личности в коллективе
- Б. наблюдение за поведением детей на экскурсии
- В. активизация познавательной деятельности учащихся
- Г. прием обучения, использованный учителем
- Д. метод массового сбора материала при помощи опросников**

3. Образовательный стандарт - это

- А. метод обучения
- Б. норма оценки объекта**
- В. план работы учителя
- Г. способ изучения личности
- Д. цель воспитания

4. Задачи педагогической науки

- А. изучение способностей учащихся**
- Б. контроль и оценка знаний учащихся
- В. сотрудничество учителя с родителями
- Г. вскрытие закономерностей обучения и воспитания**
- Д. способы решения проблемных задач

5. Методы педагогического исследования это

- А. способы усвоения новых знаний**
- Б. способы закрепления изученного материала
- В. способы формирования личностных качеств
- Г. способы познания объективной реальности**
- Д. способы познания истины

5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по педагогической практике требованиям ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Форма проведения дифференцированного зачета – устный, путем собеседования по вопросам или письменный. Оценка по результатам дифференцированного зачета - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Формой отчетности является составление и защита отчета по педагогической практике с оценкой. Руководителем практики разъясняются рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме правильного представления в отчете по педагогической практике. Руководитель практики доводит до аспиранта, какими нормативными документами надо пользоваться для правильного оформления отчета.

Сроки защиты отчета – согласно приказа по ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Время назначается руководителем практики по согласованию с заведующим кафедрой и деканатом факультета.

При защите отчета по педагогической практике аспиранту задается 3 вопроса.

Критерии оценивания

Баллы	Оценка	Уровень освоения компетенций
1-36	неудовлетворительно	-
37-58	удовлетворительно	пороговый
59-79	хорошо	базовый
80-100	отлично	продвинутый

Фонд заданий к дисциплине по каждой компетенции находится в ЭИОС университета: http://80.76.178.26/subject/index/card/subject_id/2267

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

**ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Место прохождения практики – _____

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность - _____

Курс – 2

Аспирант _____

Руководитель практики

(должность, ФИО)

**РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ
практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (в том числе педагогической практики)**

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность – _____

Курс – 2

Даты начала и окончания практики – _____

№ п/п	Этапы практики	Сроки выполнения	Вид выполняемых работ	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
	Подготовительный этап		Анализ нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс		
	Теоретическая работа		Оценка методов, приемов и средств обучения, логики изложения материала при преподавании дисциплин на кафедре		
	Методическая работа		Рассмотрение учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры и разработка конспектов лекционного и практического занятий с использованием активных форм обучения		
	Итоговый этап		Формирование предложений по совершенствованию преподавательской деятельности на кафедре и подготовка отчета		

Руководитель практики _____
(подпись) _____ (ФИО)

Аспирант _____

(подпись) (ФИО)
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на практику по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе педагогическую практику)

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность – _____

Курс – 2

Место прохождения практики – _____

Срок прохождения практики – _____

В период прохождения практики должны быть сформированы следующие компетенции:

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1) провести анализ нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс (*указывается формируемая компетенция*);

2) оценить методы, приемы и средства обучения, логику изложения материала при преподавании дисциплин на кафедре (*указывается формируемая компетенция*);

3) рассмотреть учебно-методическое обеспечение дисциплин кафедры (*указывается формируемая компетенция*);

4) разработать конспект лекционного и практического занятий с использованием активных форм обучения (*указывается формируемая компетенция*);

5) обосновать предложения по совершенствованию преподавательской деятельности на кафедре (*указывается формируемая компетенция*).

Руководитель практики _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи задания: _____

Задание получил: _____
(подпись) (ФИО аспиранта)

ОТЗЫВ

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность – _____

Курс – 2

Место прохождения практики – _____

За период прохождения практики аспирант _____

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) и индивидуальное задание выполнены аспирантом в полном (*не в полном*) объеме.

Компетенции, предусмотренные программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики), освоены:

№ п/п	Содержание компетенций	Уровни освоения компетенций		
		пороговый	повышенный	высокий
1				
2				
3				
4				

Проделанная аспирантом работа заслуживает оценки _____.

Руководитель практики _____
(подпись) _____ (ФИО)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания кафедры _____
от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

СЛУШАЛИ:

аспиранта _____
направление подготовки _____,
направленность _____,
курс _____

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что аспирант _____ прошел практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическую практику) с оценкой _____.

Заведующий кафедрой _____ (_____) (подпись) (ФИО)

Секретарь _____ (_____) (подпись) (ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.
ПАРАХИНА»**

Факультет _____

Кафедра _____

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Место прохождения практики – _____

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность – _____

Курс – 2

Календарные сроки практики – _____

Аспирант _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики _____
(подпись) (ФИО)

Орел, 20__ год
СОДЕРЖАНИЕ

Введение (обоснование, цель и задачи, сроки и место прохождения практики, осваиваемые компетенции).....

Глава 1. Теоретическая подготовка к преподавательской деятельности в сфере высшего образования

1.1 Анализ нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс.....

1.2 Оценка методов, приемов и средств обучения, логики изложения материала при преподавании дисциплин на кафедре.....

Глава 2. Методическая подготовка к преподавательской деятельности в сфере высшего образования.....

2.1 Рассмотрение учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры.....

2.2 Разработка конспектов лекционного и практического занятий с использованием активных форм обучения.....

Глава 3. Предложения по совершенствованию преподавательской деятельности на кафедре.....

Заключение.....

Список использованных источников (перечень изученных нормативно-правовых и законодательных актов, учебно-программной документации, учебников, монографий, статей).....

Требования к отчету по практике

Наименование и последовательность всех пунктов в содержании отчета по практике не меняется (объем отчета не менее 15 страниц).

Документы и отчет должны быть предоставлены в одной папке-скоросшивателе.

Отчет, отзыв и рецензия к нему должны быть размещены в портфолио.

Документы и отчет заполняются машинописным текстом на компьютере за исключением рецензии.

Требования к оформлению отчета:

поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее 2 см. Шрифт: Times New Roman (14), интервал 1,5 пт, абзацный отступ 1,25 см. Нумерация сквозная внизу страницы по центру. Список использованных источников оформляется по ГОСТ Р 7.0.5-2008.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.
ПАРАХИНА»**

Факультет _____

Кафедра _____

РЕЦЕНЗИЯ

**на отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)**

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность – _____

Курс – 2

Место прохождения практики – _____

Положительные стороны: _____

Недостатки (включая стиль и грамотность написания, соответствие программе
практики и индивидуальному заданию): _____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Дата _____

Руководитель практики _____ (подпись) _____ (ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

**ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Место прохождения практики – _____

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность - _____

Курс – 2

Аспирант _____

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность, ФИО)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ _____
(ФИО)

**РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ
практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (в том числе педагогической практики)**

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность – _____

Курс – 2

Даты начала и окончания практики – _____

№ п/п	Этапы практики	Сроки выполне ния	Вид выполняемых работ	Плани- руемые результаты	Отметка о выполнен ии
	Подготовитель ный этап		Анализ нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс		
	Теоретическая работа		Оценка методов, приемов и средств обучения, логики изложения материала при преподавании дисциплин на кафедре		
	Методическая работа		Рассмотрение учебно- методического обеспечения дисциплин кафедры и разработка конспектов лекционного и практического занятий с использованием активных форм обучения		
	Итоговый этап		Формирование предложений по совершенствованию преподавательской деятельности на кафедре и подготовка отчета		

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ _____
(подпись) (ФИО)

Аспирант _____
(подпись) (ФИО)

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации _____

(подпись) (ФИО)
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на практику по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе педагогическую практику)

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность – _____

Курс – 2

Место прохождения практики – _____

Срок прохождения практики – _____

В период прохождения практики должны быть сформированы следующие компетенции:

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1) провести анализ нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс (*указывается формируемая компетенция*);

2) оценить методы, приемы и средства обучения, логику изложения материала при преподавании дисциплин на кафедре (*указывается формируемая компетенция*);

3) рассмотреть учебно-методическое обеспечение дисциплин кафедры (*указывается формируемая компетенция*);

4) разработать конспект лекционного и практического занятий с использованием активных форм обучения (*указывается формируемая компетенция*);

5) обосновать предложения по совершенствованию преподавательской деятельности на кафедре (*указывается формируемая компетенция*).

Руководитель практики

от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ _____
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Руководитель практики

от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи задания: _____

Задание получил: _____
(подпись) (ФИО аспиранта)

ОТЗЫВ

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность – _____

Курс – 2

Место прохождения практики – _____

За период прохождения практики аспирант _____

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) и индивидуальное задание выполнены аспирантом в полном (*не в полном*) объеме.

Компетенции, предусмотренные программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики), освоены:

№ п/п	Содержание компетенций	Уровни освоения компетенций		
		пороговый	повышенный	высокий
1				
2				
3				
4				

Проделанная аспирантом работа заслуживает оценки _____.

Руководитель практики

от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ _____

(подпись)

(ФИО)

**Характеристика
профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения
практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (в том числе педагогической практики)**

Аспирант – _____

Начало практики: _____

Окончание практики: _____

За время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) _____ зарекомендовал(а) _____ себя

Принимал(а) активное участие _____

Задание на практику выполнено в полном (*не в полном*) объеме.

Компетенции, предусмотренные Программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики), освоены:

№ п/п	Содержание компетенций	Уровни освоения компетенций		
		пороговый	повышенный	высокий
1				
2				
3				
4				

Руководитель практики
от профильной организации _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания кафедры _____
от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

СЛУШАЛИ:

аспиранта _____
направление подготовки _____,
направленность _____,
курс _____

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что аспирант _____ прошел практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическую практику) с оценкой _____.

Заведующий кафедрой _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Секретарь _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.
ПАРАХИНА»**

Факультет _____

Кафедра _____

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Место прохождения практики – _____

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность – _____

Курс – 2

Календарные сроки практики – _____

Аспирант _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ _____
(подпись) (ФИО)

Орел, 20__ год

СОДЕРЖАНИЕ

Введение (обоснование, цель и задачи, сроки и место прохождения практики, осваиваемые компетенции).....	
Глава 1. Теоретическая подготовка к преподавательской деятельности в сфере высшего образования	
1.1 Анализ нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс.....	
1.2 Оценка методов, приемов и средств обучения, логики изложения материала при преподавании дисциплин на кафедре.....	
Глава 2. Методическая подготовка к преподавательской деятельности в сфере высшего образования.....	
2.1 Рассмотрение учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры.....	
2.2 Разработка конспектов лекционного и практического занятий с использованием активных форм обучения.....	
Глава 3. Предложения по совершенствованию преподавательской деятельности на кафедре.....	
Заключение.....	
Список использованных источников (перечень изученных нормативно-правовых и законодательных актов, учебно-программной документации, учебников, монографий, статей).....	

Требования к отчету по практике

Наименование и последовательность всех пунктов в содержании отчета по практике не меняется (объем отчета не менее 15 страниц).

Документы и отчет должны быть предоставлены в одной папке-скоросшивателе.

Отчет, отзыв и рецензия к нему должны быть размещены в портфолио.

Документы и отчет заполняются машинописным текстом на компьютере за исключением рецензии.

Требования к оформлению отчета:

поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее 2 см. Шрифт: Times New Roman (14), интервал 1,5 пт, абзацный отступ 1,25 см. Нумерация сквозная внизу страницы по центру. Список использованных источников оформляется по ГОСТ Р 7.0.5-2008.

РЕЦЕНЗИЯ

на отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность – _____

Курс – 2

Место прохождения практики – _____

Положительные стороны: _____

Недостатки (включая стиль и грамотность написания, соответствие программе
практики и индивидуальному заданию): _____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Дата _____

Руководитель практики

от профильной организации _____

(подпись)

(ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.
ПАРАХИНА»**

Факультет _____

Кафедра _____

РЕЦЕНЗИЯ

**на отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)**

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность – _____

Курс – 2

Место прохождения практики – _____

Положительные стороны: _____

Недостатки (включая стиль и грамотность написания, соответствие программе
практики и индивидуальному заданию): _____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Дата _____

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ _____

(подпись)

(ФИО)