

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: Проректор
Дата подписания: 24.03.2021 13:09:36
Уникальный программный код:
1120ab2680784ab3105002a26279b32484336f5218e2b411b0cfab6fca1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.В. ПАРАХИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

**И.о. проректора по научной и
инновационной деятельности**



Н.А. Березина
2021 г.

**Программа
практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(в том числе педагогическая практика)**

Направление подготовки: **35.06.04 «Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве»**

Направленность (профиль): **«Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве»**

Квалификация: **Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2021**

Орел 2021 год

Составитель:  д.т.н., профессор Кузнецов Ю.А. 16 02 2021 г.


Рецензент:  к.филол.н., доцент Бурко Н.В. 17 02 2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 35.06.04 «Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве», направленность (профиль) «Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве», учебным планом


Программа обсуждена на заседании кафедры «Надежность и ремонт машин» протокол № 8 от 19 02 2021 г.

Зав. кафедрой Титов Н.В., к.т.н., доцент  19 02 2021 г.

Программа обсуждена на заседании ученого совета факультета агротехники и энергообеспечения протокол № 8 от 25 02 2021 г.

Декан факультета агротехники и энергообеспечения
Головин С.И., к.т.н., доцент  25 02 2021 г.

Программа принята методической комиссией аспирантуры протокол № 1 от 24 02 2021 г.

Председатель методической комиссии аспирантуры
д.т.н. Березина Н.А.  24 02 2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В.  24 02 2021 г.

Содержание

1. Цели практики.....	4
2. Задачи практики.....	4
3. Место практики в структуре ОПОП ВО аспирантуры.....	4
4. Вид, способ и формы проведения практики.....	4
5. Место и время практики.....	4
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.....	5
7. Структура и содержание практики.....	6
8. Образовательные, научно – исследовательские и научно – производственные технологии, используемые при прохождении практики.....	7
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на практике.....	8
10. Формы аттестации по итогам практики.....	8
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	8
12. Материально-техническое обеспечение практики.....	12
Приложение 1. Фонд оценочных средств	13
Приложение 2. Форма документов.....	19
Лист регистрации изменений.....	29

1 Цели практики

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) (далее педагогической практики) является формирование у аспирантов навыков разработки учебно-методических материалов, проведения лекционных, семинарских и других занятий.

2 Задачи практики

Основными задачами педагогической практики являются:

- подготовка аспирантов к реализации основных образовательных программ по учебным планам на уровне, предусмотренном федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования;
- формирование у аспирантов навыков применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальные стратегии преподавания в зависимости от целей обучения и уровня подготовки учащихся;
- установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных аспирантами при изучении предусмотренных учебным планом дисциплин, с профессионально-педагогической деятельностью.

3 Место практики в структуре ОПОП ВО аспирантуры

Педагогическая практика проводится в IV семестре обучения аспирантов по направленности (профилю) «Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве».

Педагогическая практика продолжает процесс обучения и формирование компетенций.

4 Вид, способ и формы проведения практики

Вид практики – производственная. Способы проведения – стационарная; выездная. Форма проведения – дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Место и время проведения практики

Местами проведения практики могут являться: профильные выпускающие кафедры в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.

Время проведения практики – IV семестр обучения аспирантов, в соответствии с учебным планом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение педагогической практики направлено на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональных:

- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-4).

Профессиональных:

- способностью применять современные методы и методики преподавания специальных дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных дисциплин (ПК-4).

В результате прохождения педагогической практики, обучающийся должен:

Знать:

- основные образовательные программы и учебные планы на уровне, предусмотренном федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования;
- программы и содержание преподаваемых дисциплин.

Уметь:

- самостоятельно разрабатывать планы и конспекты занятий по учебным дисциплинам;
- анализировать и правильно выбирать основную и дополнительную литературу в соответствии с тематикой и целями учебных занятий;
- разрабатывать необходимый для проведения учебных занятий материал на современном научно-методическом уровне;
- методически правильно проводить все виды учебных занятий;
- разрабатывать и формулировать индивидуальные задания для обучающихся;
- решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи с использованием законов и методов различных наук.

Владеть:

- навыками применения современных образовательных технологий;
- навыками выбора оптимальных стратегий преподавания в зависимости от целей обучения и уровня подготовки обучающихся;
- основными методами, средствами обучения и педагогическими технологиями;
- методами и приемами составления задач, тестов по различным темам преподаваемой учебной дисциплины.

7 Структура и содержание практики

Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778).

Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из них 90 часов - практическая подготовка обучающихся.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая практическую подготовку аспирантов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности. Изучение нормативных документов системы менеджмента качества в высшем учебном заведении. Знакомство со структурой деятельности профессорско-преподавательского состава и кафедры. Анализ структуры учебных планов, научно-методического обеспечения учебных дисциплин факультета и кафедры. 40 часов, из них - 30 часов - практическая подготовка	Запись в журнале по технике безопасности. Собеседование с руководителем практики
2	Определение видов работ на период практики	Разработка индивидуального плана прохождения практики. 8 часов	Контроль руководителя практики
3	Выполнение видов работ, определенных руководителем практики	Участие в разработке лекций, семинаров, лабораторных работ, практических занятий, рабочих программ дисциплин, научно-методического обеспечения учебных дисциплин, подготовка материалов для семинаров, лабораторных работ, составление задач, тестовых заданий; освоение инновационных методов ведения занятия с бакалаврами и магистрантами; посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры, другие формы работ. 60 часов из них 60 часов - практическая подготовка	Контроль руководителя практики
	Итого: в том числе: практическая подготовка	108 часов 90 часов	Дифференцированный зачет

8 Образовательные, научно – исследовательские и научно – производственные технологии, используемые при прохождении практике

Применяются следующие технологии обучения:

- мастер – классы по практической работе на конкретном оборудовании и измерительных приборах;
- использование ПК с программами для математической обработки статистической информации, полученной при метрологических измерениях.
- проведение аудиторных учебных занятий с применением современных мультимедийных образовательных технологий и методов обучения.

9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на практике

Руководителем практики разъясняются рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме правильного представления в отчете по педагогической практике. Руководитель практики доводит до аспиранта, какие нормативные документы следует использовать для правильного оформления отчета.

10 Формы аттестации по итогам практики

Формой аттестации является составление и защита отчета по педагогической практике и получение дифференцированного зачета. Сроки защиты отчета – согласно приказу по ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Время защиты отчета назначается руководителем практики по согласованию с заведующей аспирантурой.

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

1. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 374 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00153-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/437501> (дата обращения: 15.01.2021). Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 353 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00151-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/438321> (дата обращения: 15.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Федоренко, В.Ф. Перспективы применения аддитивных технологий при производстве и техническом сервисе сельскохозяйственной техники / В.Ф. Федоренко, И.Г. Голубев. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Москва : ФГБНУ "Росинформагротех". – 137 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-11459-1 (Издательство Юрайт). – ISBN 978-5-7367-1403-2 (ФГБНУ "Росинформагротех"). – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. –

URL: <https://urait.ru/bcode/445321> (дата обращения: 15.01.2021). Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) дополнительная литература

1. Исаев, И. Ф. Педагогика высшей школы: учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев, Е. И. Ерошенкова, Е. Н. Кролевецкая. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 365 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11975-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/446560> (дата обращения: 15.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Куцебо, Г. И. Общая и профессиональная педагогика : учебное пособие для вузов / Г. И. Куцебо, Н. С. Пономарева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 128 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-07438-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/434731> (дата обращения: 15.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Коломейченко, А.В. Технологии повышения долговечности деталей машин восстановлением и упрочнением рабочих поверхностей комбинированными методами с применением микродугового оксидирования : монография / А.В. Коломейченко. – Орел : ОрелГАУ, 2013. – 230 с. – ISBN 978-5-93382-192-2. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/71487> (дата обращения: 15.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Образовательный процесс в профессиональном образовании : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 314 с. – (Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-00080-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/438323> (дата обращения: 15.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебное пособие для вузов / С. Д. Смирнов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 352 с. – (Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-08294-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/434305> (дата обращения: 15.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

в) издания периодической печати

1. Журнал «Вестник аграрной науки». Режим доступа: <http://ej.orelsau.ru/archive/arkhiv/> (дата обращения: 15.01.2021 – открытый доступ).
2. ВОПРОСЫ ФИЛОСОФИИ. – М., 2006-2019, 1-12 (в год)
3. ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ В РОССИИ. – М., 2005-2019, 1-12 (в год)
4. ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕГОДНЯ. – М., 2005-2019, 1-12 (в год)
5. ИННОВАЦИИ В ОБРАЗОВАНИИ. – М., 2005-2019, 1-12 (в год)
6. Научный журнал молодых ученых. Режим доступа: <https://www.orelsau.ru/science/vypuski/> (дата обращения: 14.01.2021 – открытый доступ).
7. ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ В ОБРАЗОВАНИИ. – М., 2005-2019, 1-36 (в год)

г) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Министерство сельского хозяйства РФ. Режим доступа: www.mcx.ru (дата обращения: 15.01.2021 – открытый доступ).
2. Научная электронная библиотека КиберЛенинка. Режим доступа: <http://cyberleninka.ru> (дата обращения: 15.01.2021 – открытый доступ).
3. ЭБС издательства «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com> (неограниченный доступ).
4. Национальный цифровой ресурс РУКОНТ. Режим доступа: <http://www.rucont.ru> (неограниченный доступ).
5. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ». Режим доступа: <https://urait.ru/> (неограниченный доступ).
6. ЭБС «IPRbooks». Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru> (неограниченный доступ).
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 15.01.2021 – открытый доступ).

е) Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Система автоматизации учебного процесса: 1С: Университет ПРОФ.

Система дистанционного обучения: eLearning Server 4G.

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows; 7-Zip – свободный файловый архиватор; Google Chrome - интернет-браузер; Яндекс.Браузер – интернет-браузер (Российское ПО); AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника». Режим доступа: <https://partner-ufo.ru/proekty/selkhoztekhnika.html> (неограниченный доступ).

2. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com> (неограниченный доступ).

3. Информационно-справочная система «Техэксперт». Режим доступа: <https://cntd.ru> (неограниченный доступ).

4. Автоматизированная информационно-библиотечная система MARK-SQL-Internet. Режим доступа: <http://80.76.178.135> (неограниченный доступ).

Операционная система: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./ Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic/ Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/ Microsoft Windows 7 Professional/ Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/ Microsoft Windows Server Standard 2012 R2 Russian Academic OLP/Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic версия 8.1/ Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OLP версия 8.1/ Microsoft ®WINHOME 10 RusTan AcadOmTc.

Пакет офисных приложений: Microsoft Win SL 8 Russian Academic / Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Aca-

demic/ Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Система управления проектами: Microsoft Project 2007 Russian Academic. Векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для Windows: Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.

12 Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения педагогической практики используются: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещения для самостоятельной работы; ауд. 2-207 (лаборатория трибологии); ауд. 2-115 (лаборатория ремонта деталей и сборочных единиц); ауд. 2-102 (лаборатория сварочных процессов); ауд. 2-305 (лаборатория эксплуатационных материалов); ауд. М-6 (лаборатория диагностирования); ауд. М-7 (лаборатория обслуживания и ремонта Т и ТТМО); ауд. М-10 (лаборатория технологии машиностроения и ремонта двигателей); специализированная мебель; мультимедийное оборудование стационарного или переносного типа; учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации в соответствии с рабочей программой; приспособления и приборы для проведения дефектации деталей и контроля качества выполнения технологических операций; специализированное оборудование и материалы для проведения текущего и капитального ремонта машин, а также работ, связанных с восстановлением и упрочнением изношенных деталей; металлообрабатывающие станки и приспособления; специализированное оборудование для проведения диагностирования и технического обслуживания; специализированное оборудование для проведения работ, связанных с подготовкой техники к хранению, проверкой во время хранения и снятия техники с хранения; компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде ВУЗа.

Фонд оценочных средств по практике

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка</i>	<i>Контролируемые разделы (этапы практики) практики (результаты по разделам)</i>	<i>Уровни освоения компетенции</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>	
			<i>текущий контроль</i>	<i>промежуточная аттестация</i>
ОПК-4 – готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	2. Ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации. 3. Ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов. 4. Ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий. 5. Самостоятельная подготовка планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам 6. Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий. 7. Разработка содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне. 8. Проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия).	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике	
ПК-4 – способностью применять современные методы и методики преподавания специальных дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных дисциплин	7. Разработка содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне. 8. Проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия).	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике	

2 Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Код контролируемой компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОПОП			Технологии формирования
	пороговый (базовый) (удовлетворительно)	повышенный (хорошо)	высокий (отлично)	
ОПК-4	<i>Знает</i> основные профессиональные образовательные программы на уровне, предусмотренном федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования	<i>Знает</i> учебные планы на уровне, предусмотренном федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования	<i>Знает</i> основные профессиональные образовательные программы и учебные планы на уровне, предусмотренном федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования	Самостоятельная работа
	<i>Умеет</i> самостоятельно разрабатывать планы и конспекты занятий по учебным дисциплинам; анализировать и правильно выбирать основную и дополнительную литературу в соответствии с тематикой и целями учебных занятий	<i>Умеет</i> разрабатывать необходимый для проведения учебных занятий материал на современном научно-методическом уровне	<i>Умеет</i> методически правильно проводить все виды учебных занятий	Самостоятельная работа
	<i>Владеет</i> навыками применения современных образовательных технологий	<i>Владеет</i> навыками выбора оптимальных стратегий преподавания в зависимости от целей обучения	<i>Владеет</i> навыками выбора оптимальных стратегий преподавания в зависимости от уровня подготовки обучающихся	Самостоятельная работа
ПК-4	<i>Знает</i> программы и содержание преподаваемых дисциплин	<i>Знает</i> программы и содержание преподаваемых дисциплин	<i>Знает</i> программы и содержание преподаваемых дисциплин	Самостоятельная работа
	<i>Умеет</i> разрабатывать и формулировать индивидуальные задания для обучающихся	<i>Умеет</i> решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи с использованием законов и методов различных наук	<i>Умеет</i> разрабатывать и формулировать индивидуальные задания для обучающихся; решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи с использованием законов и методов различных наук	Самостоятельная работа
	<i>Владеет</i> основными методами, средствами обучения и педагогическими технологиями	<i>Владеет</i> методами и приемами составления задач, тестов по различным темам преподаваемой учебной дисциплины	<i>Владеет</i> основными методами, средствами обучения и педагогическими технологиями; методами и приемами составле-	Самостоятельная работа

			ния задач, тестов по различным темам преподаваемой учебной дисциплины	
--	--	--	---	--

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к дифференцированному зачету по педагогической практике

1. Объект, предмет, задачи педагогики. Основные категории педагогики. Предмет педагогики высшей школы. Место педагогики высшей школы в системе наук.
2. Образование как социокультурный феномен.
3. Современное мировое образовательное пространство.
4. Система современного высшего образования в России.
5. Сущность и структура содержания образования. Принципы и критерии отбора содержания высшего образования.
6. Сущность и особенности педагогической технологии.
7. Технология модульного обучения.
8. Технология знаково-контекстного обучения.
9. Технология игрового обучения.
10. Дистанционное обучение.
11. Лекция в системе организационных форм обучения в вузе.
12. Психологические аспекты подготовки и чтения лекции.
13. Семинарские и практические занятия, лабораторный практикум. Виды, структура, функции семинарских занятий; специфика проведения практических занятий, требования к лабораторному практикуму.
14. Роль самостоятельной работы студентов в учебном процессе, её значение и сущность.
15. Управление самостоятельной работой студентов. Организация и виды самостоятельной работы. Методическое обеспечение и контроль самостоятельной работы.
16. Понятие об общении. Структура общения. Феномен педагогического общения. Стили педагогического общения.
17. Роль и функции педагога на современном этапе развития образования.
18. Понятие о педагогическом мастерстве. Критерии и уровни педагогического мастерства.
19. Формулирование и последовательность разработки индивидуального задания для обучающегося.

20. Методики и формы проведения учебных занятий.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по педагогической практике требованиям ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Форма проведения дифференцированного зачета – устный, путем собеседования по вопросам или письменный. Оценка по результатам дифференцированного зачета - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Формой отчетности является составление и защита отчета по педагогической практике с оценкой. Руководителем практики разъясняются рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме правильного представления в отчете по педагогической практике. Руководитель практики доводит до аспиранта, какими нормативными документами надо пользоваться для правильного оформления отчета.

Сроки защиты отчета – согласно приказа по ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Время назначается руководителем практики по согласованию с заведующим кафедрой и деканатом факультета.

При защите отчета по педагогической практике аспиранту задается 3 вопроса.

Критерии оценивания ответов аспиранта

Оценка	Критерии оценивания
«отлично»	Выставляется аспиранту, который глубоко и прочно усвоил материал и исчерпывающе, грамотно, логически стройно и творчески его изложил. Соответствующие знания, умения и владения сформированы полностью.
«хорошо»	Выставляется аспиранту, который твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает. Аспирант не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы. Соответствующие знания, умения и владения сформированы в целом полностью, но содержат отдельные пробелы.

«удовлетворительно»	Выставляется аспиранту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала. Аспирант показывает общее, но не структурированное знание, в целом успешное, но не систематическое умение и владение соответствующих компетенций.
«неудовлетворительно»	Выставляется аспиранту, который не усвоил значительной части материала, допускает существенные ошибки. Аспирант показывает фрагментарные знания (или их отсутствие), частично освоенное умение (или его отсутствие), фрагментарное применение навыка (или его отсутствие) соответствующих компетенций. Списывание является основанием для получения оценки «неудовлетворительно».

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.В. ПАРАХИНА»**

**ДНЕВНИК
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)**

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки /направленность (профиль)	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Дневник заполнил
обучающийся

_____ «___» _____ 20__ г
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ «___» _____ 20__ г
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «___» _____ 20__ г
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ практики (практической подготовки) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки /направленность (профиль)	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г

Планируемые работы

№ п/п	Этапы практики	Сроки выполнения	Вид выполняемых работ	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
1	Подготовительный этап		Анализ нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс		
2	Теоретическая работа		Оценка методов, приемов и средств обучения, логики изложения материала при преподавании дисциплин на кафедре		
3	Методическая работа		Рассмотрение учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры и разработка конспектов лекционного и практического занятий с использованием активных форм обучения		
4	Итоговый этап		Формирование предложений по совершенствованию преподавательской деятельности на кафедре и подготовка отчета		
		в период практики	Консультации руководителя (-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам		
		за два дня до промежуточной аттестации	Подготовка отчета по практике		
		за два дня до про-	Проверка отчета по практи-		

	межуточной аттестации	ке, оформление характеристики руководителя (-ей) практики		
	в последний день практики	Промежуточная аттестация по практике		

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ « ____ » _____ 20__ г
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ « ____ » _____ 20__ г
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком ознакомлен:
обучающийся

_____ « ____ » _____ 20__ г
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на практическую подготовку (практику) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическую практику)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки /направленность (профиль)	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

В период прохождения должны быть сформированы следующие компетенции:

Содержание задания (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- 1) провести анализ нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс (*указывается формируемая компетенция*);
- 2) оценить методы, приемы и средства обучения, логику изложения материала при преподавании дисциплин на кафедре (*указывается формируемая компетенция*);
- 3) рассмотреть учебно-методическое обеспечение дисциплин кафедры (*указывается формируемая компетенция*);
- 4) разработать конспект лекционного и практического занятий с использованием активных форм обучения (*указывается формируемая компетенция*);
- 5) обосновать предложения по совершенствованию преподавательской деятельности на кафедре (*указывается формируемая компетенция*).

Задание на практику составил:

руководитель практики от образовательной организации

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:

обучающийся

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ОТЗЫВ

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность - _____

Курс – 2

Место прохождения практики – _____

За период прохождения практики аспирант

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) и индивидуальное задание выполнены аспирантом в полном объеме.

Компетенции, предусмотренные программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики), освоены:

№ п/п	Содержание компетенций	Уровни освоения компетенций		
		пороговый	повышенный	высокий
1				
2				
3				

Проделанная аспирантом работа заслуживает оценки _____.

Руководитель практики _____
(подпись)

**Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности дисциплины:

Уровень сформированности компетенции:

Оценка по практике: _____

Руководитель практической подготовки (практики) от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) « ____ » _____ 20__ г
(дата)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

**ОТЧЁТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Аспирант – _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки – _____

Направленность (профиль) – _____

Руководитель практики:
от образовательной организации

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

от профильной организации

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Отчёт представлен _____
(дата)

Допущен к защите _____
(дата, подпись)

Результаты защиты _____
(оценка, дата, подпись)

Орел, 20__ год

СОДЕРЖАНИЕ

Введение (обоснование, цель и задачи, сроки и место прохождения практики, осваиваемые компетенции).....	
Глава 1. Теоретическая подготовка к преподавательской деятельности в сфере высшего образования	
1.1 Анализ нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс.....	
1.2 Оценка методов, приемов и средств обучения, логики изложения материала при преподавании дисциплин на кафедре.....	
Глава 2. Методическая подготовка к преподавательской деятельности в сфере высшего образования.....	
2.1 Рассмотрение учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры.....	
2.2 Разработка конспектов лекционного и практического занятий с использованием активных форм обучения.....	
Глава 3. Предложения по совершенствованию преподавательской деятельности на кафедре.....	
Заключение.....	
Список использованных источников (перечень изученных нормативно-правовых и законодательных актов, учебно-программной документации, учебников, монографий, статей).....	

Требования к отчету по практике

Наименование и последовательность всех пунктов в содержании отчета по практике не меняется (объем отчета не менее 15 страниц).

Документы и отчет должны быть предоставлены в одной папке-скоросшивателе.

Отчет, отзыв и рецензия к нему должны быть размещены в портфолио.

Документы и отчет заполняются машинописным текстом на компьютере за исключением рецензии.

Требования к оформлению отчета:

поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее 2 см. Шрифт: Times New Roman (14), интервал 1,5 пт, абзацный отступ 1,25 см. Нумерация сквозная внизу страницы по центру. Список использованных источников оформляется по ГОСТ Р 7.0.5-2008.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

Факультет _____

Кафедра _____

РЕЦЕНЗИЯ

**на отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (в том числе педагогической практики)**

Аспирант – _____

Направление подготовки – _____

Направленность – _____

Курс – _____

Место прохождения практики – _____

Положительные стороны: _____

Недостатки (включая стиль и грамотность написания, соответствие программе практики и индивидуальному заданию): _____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Дата _____

Руководитель практики

(подпись)

(ФИО)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата