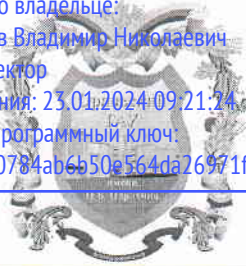


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Масалов Владимир Николаевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 23.01.2024 09:21:24  
Уникальный программный ключ:  
f31e6cb16690784ab6b50e564da26971fd24641c



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Орловский государственный аграрный университет  
имени Н.В. Парахина»

### Положение о структурном подразделении

СМК-ПСП-34/2.01-23

*Положение об отделе противодействия  
экстремизму и терроризму*

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ  
В.Н. Масалов  
28.12.2023 г.



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

*об отделе противодействия экстремизму и терроризму*

СМК-ПСП-34/2.01-23

Версия 01

Дата введения: 09.01.2024 приказом ректора от 28.12.2023 № 1075

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Ученого совета  
от 28.12.2023 № 4

Орел, 2023

	Должность	Фамилия ИО	Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления воспитательной работы и молодежной политики	Рыжкова Е.Н.		25.12.2023
Проверил	Начальник отдела менеджмента качества, практической подготовки и трудоустройства УМУ	Гришаева О.Ю.		26.12.2023
Проверил	Начальник управления персоналом	Столярова Е.В.		26.12.2023
Проверил	Начальник управления правовых и земельно-имущественных отношений	Савенкова С.В.		26.12.2023
Версия: 01				Стр.1 из 11



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет  
имени Н.В. Парахина»

**Положение об отделе противодействия  
экстремизму и терроризму**

**СМК-ПСП-34/2.01-23**

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел противодействия экстремизму и терроризму ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (далее ОПЭТ) является структурным подразделением (СП) управления воспитательной работы и молодежной политики ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, созданным приказом ректора ФГБОУ ВО Орловский ГАУ для обеспечения работы со студентами по противодействию идеологии экстремизма и терроризма, а также иных форм проявления ассоциативного поведения, координации деятельности всех заинтересованных служб.

1.2 ОПЭТ участвует в реализации процесса 2.6 «Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми» в рамках СМК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1.3 ОПЭТ возглавляет начальник Управления воспитательной работы и молодежной политики, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора университета по представлению проректора по молодежной политике и международной деятельности.

1.4 На должность руководителя ОПЭТ назначается лицо, имеющее высшее образование и опыт работы в образовательном учреждении не менее 3-х лет. В период отсутствия начальника ОПЭТ его обязанности возлагаются на главного специалиста ОПЭТ (по решению руководства).

1.5 При исполнении обязанностей по должности начальник ОПЭТ подчиняется ректору, проректорам, начальнику управления воспитательной работы и молодежной политики, лицам, их замещающим, Ученому совету университета, руководителям других структурных подразделений по направлениям финансово-хозяйственной и административно-хозяйственной деятельности.

1.6. При исполнении обязанностей по должности начальник ОПЭТ непосредственно подчиняется начальнику управления воспитательной работы и молодежной политики (лицу, его замещающему).

1.7 Ликвидация и реорганизация ОПЭТ осуществляется по приказу ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.8 Деятельность ОПЭТ регламентируется следующими нормативными документами:

- действующим законодательством РФ: Конституцией РФ, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»; Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации; нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регуливающими воспитательную работу и молодежную политику; Уставом университета; Коллективным договором университета; Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Орловский ГАУ; решениями Ученого совета университета; приказами и распоряжениями руководства университета; локальными нормативными актами университета; настоящим Положением; документами в области качества: руководством по качеству ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Политикой в области качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Документированными процедурами, Методическими инструкциями и Рабочими инструкциями СМК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и др.



**Положение об отделе противодействия  
экстремизму и терроризму**

**СМК-ПСП-34/2.01-23**

## **2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1 Целью деятельности ОПЭТ является защита университетского сообщества от распространения идеологии экстремизма и терроризма, а также поиск оптимального сочетания мер, предупреждающих и пресекающих факторы, продуцирующие экстремизм и терроризм.

2.2 ОПЭТ решает следующие основные задачи:

2.2.1 Создание условий, способствующих противодействию идеологии экстремизма и терроризма.

2.2.2 Анализ социально-поведенческих компетенций университетской среды, диагностирующий проявление признаков идеологии экстремизма и терроризма, а также иных форм ассоциативного поведения

2.2.3 Разработка методического подхода к выявлению признаков проявления идеологии экстремизма и терроризма и иного деструктивного поведения для дальнейшего практического применения полученных данных

2.2.4 Углубление процессов внешней и внутренней социальной и межэтнической интеграции

2.2.5 Консолидация работы подразделений Университета антиэкстремистской и антитеррористической направленности

2.2.6 Осуществление системного контроля за реализацией работы по противодействию идеологии экстремизма и терроризма в Университете

2.2.7 Своевременное и правильное ведение и оформление документации ОПЭТ.

## **3 ФУНКЦИИ**

Основными функциями ОПЭТ являются:

3.1 Предоставление информационной среды университетскому сообществу для предупреждения проявления идеологии экстремизма и терроризма.

3.2 Сбор информационных и отчетных данных для формирования единой программы по противодействию идеологии экстремизма и терроризма, применяемой Университетом.

3.3 Разработка информационных и методических материалов для проведения анализа и диагностики университетской среды с целью выявления признаков различных форм ассоциативного поведения.

3.4 Оказание организационной и методической помощи лицам, ответственным за работу по противодействию идеологии экстремизма и терроризма в структурных подразделениях Университета.

3.5 Межведомственное взаимодействие с внутренними и внешними подразделениями для обмена информационными сведениями и принятия эффективных решений в вопросах противодействия идеологии экстремизма и терроризма.

3.6 Предоставление тематических площадок для социального и межэтнического общения, интеграции в студенческой среде при взаимодействии с направлениями социально-воспитательной работы.

3.7 Ведение, учет и сохранность относящейся к деятельности Отдела документации.

3.8 Участие в подготовке документов, соответствующих требованиям СМК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, а также согласование разрабатываемых в ОПЭТ документов с должностными лицами других подразделений согласно требованиям СМК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет  
имени Н.В. Парахина»

**Положение об отделе противодействия  
экстремизму и терроризму**

**СМК-ПСП-34/2.01-23**

3.9 Составление отчетности по работе ОПЭТ по формам, утвержденным Министерством науки и высшего образования РФ.

3.10 Доведение до сотрудников ОПЭТ действующих законов РФ в сфере образования, а также локальных нормативных документов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

3.11 Согласование разрабатываемых в ОПЭТ документов с руководителями структурных подразделений, проректорами, ректором университета в соответствии с требованиями СМК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

**4 ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ  
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

4.1 Политика, миссия, цели в области качества.

4.2 Правила внутреннего трудового распорядка.

4.3 Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников и обучающихся ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

4.4 СМК-РК-01 «Руководство по качеству ФГБОУ ВО Орловский ГАУ».

4.5 СМК-ДП-4.1.01 «Внутренние аудиты».

4.6 СМК-ДП-4.3.01 «Корректирующие и предупреждающие действия».

4.7 СМК-ДП-02 «Управление документацией».

4.8 СМК-ДП-1.5.01 «Анализ со стороны руководства».

4.9 СМК-ДП-4.2.01 «Управление несоответствиями».

4.10 СМК-МИ-03 «Положение о структурном подразделении. Должностные инструкции персонала. Порядок разработки и управления».

4.11 СМК-ДП-3.5.03 «Общие требования к подаче заявок на обслуживание вычислительной техники и средств связи, заправку и ремонт картриджей, установку программного обеспечения».

4.12 СМК-ДП-2.5.31 «Положение о структуре, содержании и применении Электронной информационно-образовательной среды в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ».

4.13 СМК-ДП-3.1.11 «Положение о служебных командировках ФГБОУ ВО Орловский ГАУ».

4.14 СМК-ДП-3.1.18 «Положение о порядке проведения аттестации работников ФГБОУ ВО Орловский ГАУ».

4.15 СМК-ДП-3.1.19 «Положение о фотографировании рабочего времени работников ФГБОУ ВО Орловский ГАУ».

4.16 СМК-ДП-3.1.20 «Положение о квотировании рабочих мест для инвалидов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ».

4.17 СМК-ДП-3.10.03 «Положение о порядке оказания психологической помощи обучающимся ФГБОУ ВО Орловский ГАУ».

4.18 СМК-ДП-3.10.08 «Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО Орловский ГАУ».

4.19 СМК-ДП-3.10.09 «Положение о порядке установления стимулирующих выплат работникам ФГБОУ ВО Орловский ГАУ».

4.20 СМК-ДП-3.10.10 «Положение о премировании работников ФГБОУ ВО Орловский ГАУ».

4.21 План работы ОПЭТ на учебный год.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**Положение об отделе противодействия экстремизму и терроризму**

**СМК-ПСП-34/2.01-23**

4.22 Отчет о работе ОПЭТ за учебный год.

4.23 Протоколы заседаний сотрудников ОПЭТ.

4.24 Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в ОПЭТ, и выполнение корректирующих и предупреждающих действий.

**5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ**

5.1 Взаимоотношения ОПЭТ с другими структурными подразделениями и должностными лицами университета отражены в таблице 1.

Таблица 1 - Взаимоотношения ОПЭТ с другими структурными подразделениями и должностными лицами.

Наименование СП, должностей	ОПЭТ получает	ОПЭТ предоставляет
1	2	3
Ректор	<ul style="list-style-type: none"><li>- Копии приказов, распоряжений, директив различных видов работ в рамках планирования, разработки, поддержания и постоянного улучшения работы ОПЭТ.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Планы различных видов работ в рамках планирования, разработки, поддержания и постоянного улучшения работы ОПЭТ.</li><li>- Проекты приказов, разрабатываемые ОПЭТ, после согласования с заинтересованными лицами, для издания в виде приказов ректора университета.</li></ul>
Проректор по учебной и методической работе	<ul style="list-style-type: none"><li>- Распоряжения, директивы различных видов работ в рамках планирования, разработки, поддержания и постоянного улучшения работы ОВСР.</li><li>- Документы СМК, разрабатываемые проректором по учебной работе как руководителем процессов или по его поручению исполнителями-разработчиками, на экспертизу и утвержденные контрольные экземпляры на бумажном и электронном носителях для учета документов СМК и хранения.</li><li>- Формы записей по качеству, поддерживаемых в рабочем состоянии в рамках руководимых процессов.</li><li>- Сведения, информацию, документы по областным, региональным, всероссийским и международным конкурсам.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Планы различного вида работ в рамках планирования, разработки, поддержания и постоянного улучшения работы ОПЭТ.</li><li>- Документы СМК, разрабатываемые ОПЭТ, на экспертизу, согласование или утверждение.</li><li>- Отчеты, справки, сведения по различным видам работ в рамках планирования, разработки, поддержания и постоянного улучшения работы ОПЭТ, на согласование или утверждение.</li><li>- Проекты приказов, разрабатываемые ОПЭТ, на согласование.</li><li>- Проекты распоряжений, разрабатываемые ОПЭТ, на согласование или утверждение.</li><li>- Докладные или служебные записки, касающиеся реализации функций ОПЭТ.</li></ul>

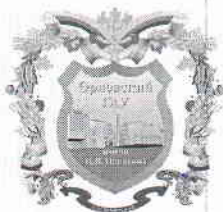


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**Положение об отделе противодействия  
экстремизму и терроризму**

**СМК-ПСП-34/2.01-23**

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Информационные письма о курсах повышения квалификации, семинарах в области воспитательной и внеучебной работы.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Справки по состоянию на определенную дату по вопросам работы ОПЭТ.</li></ul>
Проректор по научной и инновационной деятельности	<ul style="list-style-type: none"><li>- Сведения, информацию, документы о конкурсах и фестивалях, буклеты, грамоты, альбомы.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Служебные записки на тиражирование документов ОПЭТ, их копий и материалов издательством университета.</li><li>- Служебные записки на издание документов ОПЭТ, материалов издательством университета.</li><li>- Служебные записки на сшивание и ламинирование документов ОВСР издательством либо научной библиотекой университета.</li><li>- Отчеты, справки, сведения по различным видам работ в рамках планирования, разработки, поддержания и постоянного улучшения работы ОПЭТ.</li></ul>
Управление воспитательной работы и молодежной политики	<ul style="list-style-type: none"><li>- Копии приказов, распоряжений, директив различных видов работ в рамках планирования, разработки, поддержания и постоянного улучшения работы ОПЭТ.</li><li>- Формы записей по качеству, поддерживаемых в рабочем состоянии в рамках руководимых процессов.</li><li>- Сведения, информацию, документы, необходимые для внедрения, подготовки к сертификации, поддержания в рабочем состоянии, улучшения работы ОПЭТ.</li><li>- Информацию о функционировании и результативности внеучебной работы с обучаемыми.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Планы различного вида работ в рамках планирования, разработки, поддержания и постоянного улучшения работы ОПЭТ.</li><li>- Документы СМК, разрабатываемые ОПЭТ, на экспертизу, согласование или утверждение.</li><li>- Отчеты, справки, сведения по различным видам работ в рамках планирования, разработки, поддержания и постоянного улучшения работы ОПЭТ, на согласование или утверждение.</li><li>- Проекты приказов, разрабатываемые ОПЭТ, на согласование.</li><li>- Проекты распоряжений, разрабатываемые ОПЭТ, на согласование или утверждение.</li><li>- Докладные или служебные записки, касающиеся реализации функций ОПЭТ.</li><li>- Справки по состоянию на определенную дату по вопросам работы ОПЭТ.</li></ul>
Управление административно-	<ul style="list-style-type: none"><li>- Сведения, информацию, документы, необходимые для работы</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Проекты приказов, разрабатываемые ОПЭТ, на согласование</li></ul>



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**Положение об отделе противодействия экстремизму и терроризму**

**СМК-ПСП-34/2.01-23**

хозяйственной ра- боты	ОПЭТ.	при необходимости. - Служебные записки на ремонт аудиторий, закрепленных за ОВСР, приобретение материально- технических ресурсов для нужд ОПЭТ. - Отчеты, справки, сведения по различным видам работ в рамках планирования, разработки, поддержания и постоянного улучшения работы ОПЭТ.
Факультеты (ин- ституты), кафедры	- Сведения, информацию, докумен- ты, необходимые для реализации функций ОПЭТ. - Планы мероприятий и различных видов работ. - Списки кураторов. - Списки студентов. - Информация о студентах, воспи- тательных, научных и других меро- приятиях. - Графики кураторских часов. - Графики проведения дней кафед- ры.	- Планы различных видов работ в рамках планирования, разработ- ки, поддержания и постоянного улучшения процесса 2.6 «Воспи- тательная и внеучебная работа с обучаемыми». - Сведения, справки, результаты удовлетворенности потребителей реализацией процесса. - Программы и планы проведения различных мероприятий. - Приказы о проведении меро- приятий. - Списки студентов, задейство- ванных в различных мероприяти- ях.
Управление дело- производством	- Информация центров по социаль- ной работе с молодежью, органов местного самоуправления. - Распоряжения министерства науки и высшего образования РФ. - Приказы ректора - Распоряжения и приказы прорек- торов. - Почтовая корреспонденция. - Инструкция по ведению делопро- изводства в университете.	- Приказы о проведении меро- приятий.
Бухгалтерия	- Форму табеля учета использова- ния рабочего времени. - Накладные на канцтовары, бумагу, методические пособия и т.п. - Денежные средства на проведение различных воспитательных меро- приятий. - Денежные средства на командиро-	- Запись в табеле учета использо- вания рабочего времени, авансо- вые отчеты. - Проект штатного расписания ОПЭТ. - Проекты приказов, разрабаты- ваемые ОПЭТ, на согласование при необходимости.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**Положение об отделе противодействия  
экстремизму и терроризму**

**СМК-ПСП-34/2.01-23**

	<ul style="list-style-type: none"><li>вочные расходы.</li><li>- Утвержденное штатное расписание.</li><li>- Извещения об изменениях в стандартах и другой внешней нормативной документации.</li><li>- Информация об организации отдыха студентов.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Отчет о командировке и др. документы по командировкам.</li></ul>
Управление правовых и земельно-имущественных отношений	<ul style="list-style-type: none"><li>- Законодательно-нормативная база для осуществления деятельности ОПЭТ.</li><li>- Типовые должностные инструкции и Положения о структурных подразделениях.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Проекты приказов, распоряжений, разрабатываемые ОПЭТ, на согласование.</li><li>- Положение о ОПЭТ, должностные инструкции сотрудников ОПЭТ и др. документы СМК, разрабатываемые и актуализируемые ОПЭТ на экспертизу или согласование, контрольный экземпляр Положения о ОПЭТ.</li><li>- Проекты договоров о повышении квалификации сотрудников ОПЭТ и др. на согласование.</li></ul>
Управление персоналом	<ul style="list-style-type: none"><li>- Формы трудовых договоров.</li><li>- Командировочные удостоверения.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Положение о ОПЭТ, должностные инструкции сотрудников ОПЭТ и др. документы СМК, разрабатываемые и актуализируемые ОПЭТ на экспертизу и контрольные экземпляры должностные инструкции сотрудников ОПЭТ для хранения в личных делах.</li><li>- Графики отпусков сотрудников ОПЭТ.</li><li>- Приказы по сиротам.</li><li>- Заполненные формы трудовых договоров сотрудников ОПЭТ.</li><li>- Сведения о повышении квалификации сотрудников ОПЭТ.</li><li>- Больничные листы сотрудников ОПЭТ.</li></ul>
Управление по международной деятельности	<ul style="list-style-type: none"><li>- Информация о конкурсах, конференциях, программах международного обмена.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Отчеты, справки, сведения по различным видам работ в рамках реализации функций ОПЭТ.</li></ul>
Научно-исследовательская часть	<ul style="list-style-type: none"><li>- Информация о проведении научных конференций, семинаров, курсов и др.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Отчеты, справки, сведения по различным видам работ в рамках реализации функций ОПЭТ.</li></ul>
Учебно-методическое управление	<ul style="list-style-type: none"><li>- Копии приказов для поддержания и постоянного улучшения работы ОПЭТ.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Служебные записки об организации деятельности ОПЭТ.</li></ul>





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**Положение об отделе противодействия экстремизму и терроризму**

**СМК-ПСП-34/2.01-23**

Отдел менеджмента качества, практической подготовки и трудоустройства выпускников	- Списки студентов. - Сведения, информацию, документы, необходимые для внедрения, поддержания в рабочем состоянии, улучшения СМК университета, в рамках реализации функций ОПЭТ.	- Положение о ОПЭТ, документы СМК, разрабатываемые и актуализируемые ОПЭТ.
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------

## 6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Для обеспечения возложенных на ОПЭТ задач и функций подразделение имеет право:

6.1. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с учебными и внеучебными подразделениями Университета, в соответствии со структурой Университета, регламентом процедур управления Университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета.

6.2 Пользоваться всеми правами, предоставляемыми действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, документированными процедурами и другими документами СМК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

6.3 Вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса.

6.4 Выявлять и доводить до сведения соответствующих должностных лиц проблемы, связанные (прямо или опосредованно) с обеспечением качества реализации университетом процессов и видов деятельности согласно требованиям СМК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

6.5 Планировать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение и устранение несоответствий в реализации университетом процессов СМК, относящихся к деятельности ОПЭТ.

6.6 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела

6.7 Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Университете по вопросам противодействия идеологии экстремизма и терроризма, а также иного ассоциативного поведения среди университетского сообщества.

## 7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники ОПЭТ несут ответственность за:

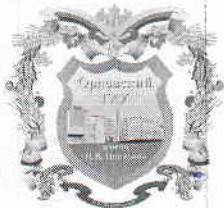
7.1 Соблюдение действующего законодательства Российской Федерации.

7.2 Соблюдение требований нормативных актов, Устава ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Правил внутреннего трудового распорядка, ДП, МИ, Положений и других локальных актов университета.

7.3 Надлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4 Соблюдение производственной и трудовой дисциплины, правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.5 Достоверность разрабатываемых документов, приказов.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет  
имени Н.В. Парахина»

***Положение об отделе противодействия  
экстремизму и терроризму***

**СМК-ПСП-34/2.01-23**

7.6 Сохранность имущества, закрепленного за ОПЭТ, причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.7 Соблюдение этикета делового общения.

7.8 Каждый работник ОПЭТ несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

