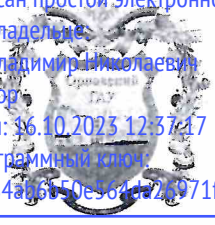


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 30.10.2023 12:37:47
Уникальный программный код:
f31e6db16690784a3650e304474971fd24641c



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Орловский государственный
аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Положение о структурном подразделении

СМК-ПСП-11.04-23

Положение об Институте дополнительного образования
и профессионального обучения

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
В.Н. Масалов
09 октября 2023 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ об Институте дополнительного образования и профессионального обучения

СМК-ПСП-11.04-23

Версия 01

Дата введения: 06.10.2023 г. приказом ректора от 09.10.2023 № 825

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Ученого совета
от 03.10.2023 № 1

Орел, 2023

| | Должность | Фамилия ИО | Подпись | Дата |
|------------|---|-----------------|---------|--------------|
| Разработал | Директор Института дополнительного образования и профессионального обучения | Савкин В.И. | | 02.10.2023 |
| Согласовал | Проректор по учебной и методической работе | Евдокимова О.В. | | 02.10.2023 |
| Проверил | Начальник отдела менеджмента качества и трудоустройства выпускников | Гришаева О.Ю. | | 02.10.2023 |
| Проверил | Начальник управления правовых и земельно-имущественных отношений | Савенкова С.В. | | 02.10.2023 |
| Согласовал | Начальник управления персоналом | Столярова Е.В. | | 02.10.2023 |
| Согласовал | Начальник финансово-экономического управления, главный бухгалтер | Рязанцева Е.В. | | 02.10.2023 |
| Версия: 02 | | | | Стр. 1 из 14 |



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Положение об Институте дополнительного образования и профессионального обучения

СМК-ПСП-11.04-23

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об Институте дополнительного образования и профессионального обучения (далее – Положение) является внутренним документом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (ФГБОУ ВО Орловский ГАУ) и регламентирует деятельность Института дополнительного образования и профессионального обучения ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (далее – Институт ДО и ПО), в том числе определяет его основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (далее – университет) и сторонними организациями.

1.2 Прекращение деятельности Института дополнительного образования и профессионального обучения осуществляется по решению Ученого совета университета на основании приказа ректора.

1.3 Институт дополнительного образования и профессионального обучения является структурным подразделением ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и подчиняется ректору университета.

1.4 Руководителем Института дополнительного образования и профессионального обучения является директор, назначаемый на должность приказом ректора из числа лиц, имеющих высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет или стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

1.5 При исполнении обязанностей по должности директор Института дополнительного образования и профессионального обучения подчиняется ректору (лицу, его замещающему), Ученому совету, проректору по учебной и методической работе.

1.6 Учебный процесс в Институте дополнительного образования и профессионального обучения осуществляет профессорско-преподавательский состав университета, а также привлеченные на договорной основе ведущие специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, представители государственного и муниципального управления.

1.7 Обучающимися Института дополнительного образования и профессионального обучения являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора университета.

Обучение в Институте осуществляется на договорной основе, посредством заключаемых университетом договоров с физическими и юридическими лицами.

1.7.1 Работники и дети работников университета при заключении договора на предоставление образовательных услуг по дополнительным образовательным программам имеют право на 50% льготу при наличии финансовых средств в университете (при условии самокупаемости дополнительной программы).

1.7.2 В случае, если наличие дополнительного профессионального образования является условием выполнения работниками определенных видов деятельности, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществление такого обучения в Институте ДО и ПО производится в полном объеме за счет средств от приносящей доход деятельности университета.

Для этого на имя ректора (лица его замещающего) предоставляется служебная записка работника ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, содержащая мотивированное обоснование производственной необходимости и визу (подпись) руководителя соответствующего структурного подразделения.



**Положение об Институте дополнительного образования
и профессионального обучения**

СМК–ПСП–11.04–23

1.8 Институт дополнительного образования и профессионального обучения осуществляет процессы реализации программ дополнительного образования, профессионального обучения в рамках СМК.

1.9 Деятельность Института дополнительного образования и профессионального обучения регламентируется следующими нормативными документами:

- Конституция РФ; Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции); приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (с изменениями и дополнениями), зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59784; приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 № 52831; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29444;

- нормативные документы университета, в том числе Устав ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Правила внутреннего трудового распорядка, настоящее Положение;

- документы и требования в области качества: ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования», Руководство по качеству ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Политика в области качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Документированные процедуры, Методические инструкции и Рабочие инструкции СМК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и др.

2 СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1 Организационная структура и штатное расписание Института дополнительного образования и профессионального обучения формируются и утверждаются ректором университета, исходя из условий и особенностей деятельности Института ДО и ПО, по представлению директора Института ДО и ПО и по согласованию с руководством университета.

2.2 Организационная структура и штатное расписание Института дополнительного образования и профессионального обучения представлены на рисунке 1.

2.3 Работники Института дополнительного образования и профессионального обучения назначаются приказом ректора университета и непосредственно подчиняются директору Института ДО и ПО.

2.4 Распределение обязанностей между работниками Института дополнительного образования и профессионального обучения осуществляет директор Института дополнительного образования и профессионального обучения в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

2.5 Директор организывает и координирует работу Института дополнительного образования и профессионального обучения, осуществляет контроль за его деятельностью. Полномочия директора отражаются в его должностной инструкции.

2.6 Директору Института дополнительного образования и профессионального обучения непосредственно подчиняется заместитель директора.

2.7 Заместитель директора назначается на должность приказом ректора по представлению директора Института дополнительного образования и профессионального обучения.



**Положение об Институте дополнительного образования
и профессионального обучения**

СМК-ПСП-11.04-23

2.8 Замещение должностей работников, за исключением должности директора Института дополнительного образования и профессионального обучения, производится по трудовому договору (контракту).

2.9 Институт дополнительного образования и профессионального обучения включает в себя два структурных подразделения:

- *Центр дополнительного образования (далее - Центр ДО)*. Центр возглавляет руководитель, который находится в непосредственном подчинении директора Института ДО и ПО. В Центре дополнительного образования предусмотрены должности ведущего специалиста ведущих документоведов;

- *Центр профессионального обучения (далее - Центр ПО)*. Центр возглавляет руководитель, который находится в непосредственном подчинении директора Института ДО и ПО. В Центре профессионального обучения предусмотрены должности главных специалистов, специалиста и мастеров производственного обучения.

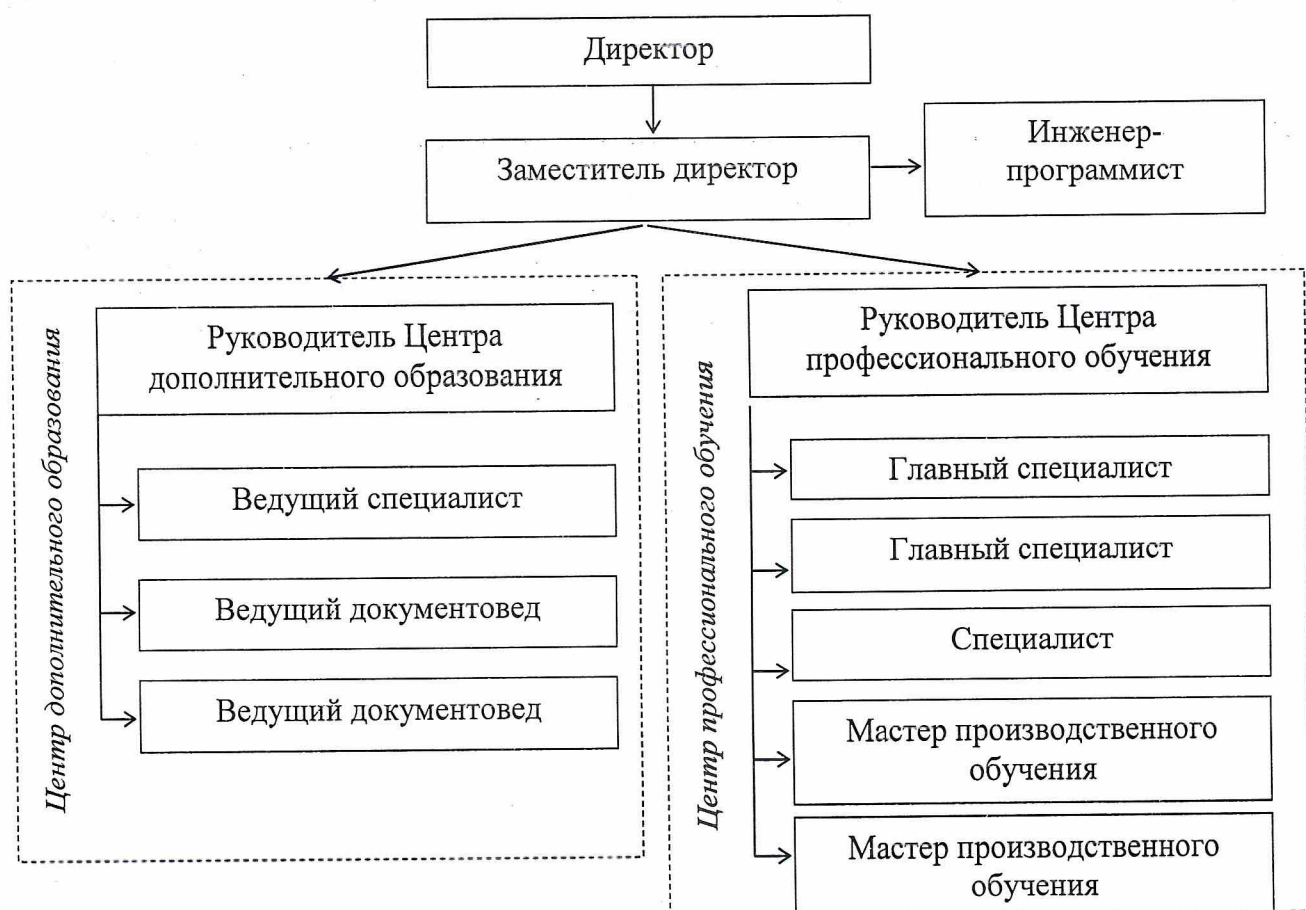


Рисунок 1 – Организационная структура и штатный состав Института ДО и ПО

2.10 В составе Института дополнительного образования и профессионального обучения приказом ректора университета могут создаваться: ученый совет из числа профессорско-преподавательского состава университета, факультеты, кафедры, лаборатории, вычислительные центры, опытные полигоны и хозяйства, производственно-технические комплексы, станция технического обслуживания, а также другие структурные подразделения, осуществляющие свою деятельность на основании соответствующего Положения о структурном подразделении.



3 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1 *Целью Института дополнительного образования и профессионального обучения* является всестороннее удовлетворение потребностей в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и профессиональном совершенствовании человека через программы дополнительного образования и программы профессионального обучения.

3.2. Главными задачами Института дополнительного образования и профессионального обучения являются:

в области дополнительного образования:

- организация и проведение повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки специалистов организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных, обучающихся ВУЗов и техникумов и иных лиц по актуальным вопросам рыночной экономики;

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;

- научная экспертиза и разработка программ, проектов рекомендаций, других документов и материалов по вопросам развития дополнительного образования,

- консалтинг по вопросам дополнительного образования;

- сотрудничество с государственными структурами и представителями бизнеса по вопросам дополнительного образования;

- публикационная деятельность, обеспечивающая повышение конкурентоспособности университета, устойчивого роста соответствующих показателей в отечественных и мировых рейтингах вузов.

в области профессионального обучения:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды,

- обучение рабочим профессиям (программы профессионального обучения) граждан,

- научная экспертиза и разработка программ, проектов рекомендаций, других документов и материалов по вопросам развития профессионального обучения,

- консалтинг по вопросам профессионального обучения;

- сотрудничество с государственными структурами и представителями бизнеса по вопросам профессионального обучения;

- публикационная деятельность, обеспечивающая повышение конкурентоспособности университета, устойчивого роста соответствующих показателей в отечественных и мировых рейтингах вузов.

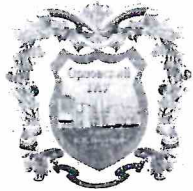
3.3 *Целью Центра дополнительного образования* является всестороннее удовлетворение потребностей в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и профессиональном совершенствовании человека через программы дополнительного образования (далее - ДО):

- дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки,

- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации,

- дополнительные общеразвивающие программы.

3.4 Главными задачами Центра дополнительного образования являются:



**Положение об Институте дополнительного образования
и профессионального обучения
СМК-ПСП-11.04-23**

- организация и проведение повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки специалистов организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных, обучающихся ВУЗов и техникумов и иных лиц по актуальным вопросам рыночной экономики;

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;

- научная экспертиза и разработка программ, проектов рекомендаций, других документов и материалов по вопросам развития дополнительного образования,

- консалтинг по вопросам дополнительного образования;

- сотрудничество с государственными структурами и представителями бизнеса по вопросам дополнительного образования;

- публикационная деятельность, обеспечивающая повышение конкурентоспособности университета, устойчивого роста соответствующих показателей в отечественных и мировых рейтингах вузов.

3.5 Целью Центра профессионального обучения является всестороннее удовлетворение потребностей в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и профессиональном совершенствовании человека через программы профессионального обучения (далее - ПО).

3.6 Главными задачами Центра профессионального обучения являются:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды,

- обучение рабочим профессиям (программы профессионального обучения) граждан,

- научная экспертиза и разработка программ, проектов рекомендаций, других документов и материалов по вопросам развития профессионального обучения,

- консалтинг по вопросам профессионального обучения;

- сотрудничество с государственными структурами и представителями бизнеса по вопросам профессионального обучения;

- публикационная деятельность, обеспечивающая повышение конкурентоспособности университета, устойчивого роста соответствующих показателей в отечественных и мировых рейтингах вузов.

4 ФУНКЦИИ

4.1 Основными функциями **Центра дополнительного образования** являются:

4.1.1 Разработка и апробация новых методик, технологий обучения по программам ДО.

4.1.2 Организация дополнительного образования.

4.1.3 Разработка совместно с руководителями структурных подразделений, профессорско-преподавательским составом университета востребованных образовательных программ на основе профессиональных стандартов, единых квалификационных справочников и других нормативных документов.

4.1.4 Командирование по согласованию с администрацией университета преподавателей и слушателей на стажировку в учебные, научные и производственные центры РФ и зарубежные страны.

4.1.5 Определение формы и системы оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера профессорско-преподавательскому составу и



**Положение об Институте дополнительного образования
и профессионального обучения**

СМК-ПСП-11.04-23

учебно-вспомогательному составу, штатным работникам Института ДО и ПО и совместителям в рамках исполненных смет расходов на обучение.

4.1.6 Разработка информационных буклетов и объявлений по программам ДО, проведение профориентационной работы и рекламной компании по привлечению обучающихся.

4.1.7 Прием заявок и технических заданий на обучение по программам ДО от организаций, заявлений от физических лиц.

4.1.8 Организация деятельности по заключению договоров об оказании платных образовательных услуг по программам ДО.

4.1.9 Разработка и представление на утверждение дополнительных образовательных программ.

4.1.10 Подбор профессорско-преподавательского состава, привлечение на договорной основе квалифицированных специалистов сторонних организаций для реализации учебного процесса.

4.1.11 Подготовка приказов на начало обучения и зачисление обучающихся, разработка расписаний занятий по дополнительным образовательным программам.

4.1.12 Разработка совместно с планово-экономическим отделом университета смет расходов на обучение по дополнительным образовательным программам.

4.1.13 Подготовка ведомостей и протоколов промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным образовательным программам.

4.1.14 Оформление и выдача обучающимся, успешно завершившим обучение, документов установленного образца и подготовка приказов об отчислении обучающихся в связи с окончанием обучения по дополнительным образовательным программам.

4.1.15 Экспертиза и разработка программ, проектов рекомендаций, других документов и материалов по вопросам развития дополнительного образования; консалтинг по вопросам дополнительного образования; сотрудничество с государственными структурами и представителями бизнеса по вопросам дополнительного образования; публикационная деятельность, обеспечивающая повышение конкурентоспособности университета.

4.1.16 Систематическое повышение квалификации и профессионального уровня работников Центра с целью повышения их профессионального мастерства.

4.2 Основными функциями *Центра профессионального обучения* являются:

4.2.1 Разработка и апробация новых методик, технологий обучения по программам ПО.

4.2.2 Организация профессионального обучения.

4.2.3 Разработка совместно с руководителями структурных подразделений, профессорско-преподавательским составом университета востребованных образовательных программ на основе профессиональных стандартов, единых квалификационных справочников и других нормативных документов.

4.2.4 Командирование по согласованию с администрацией университета преподавателей и слушателей на стажировку в учебные, научные и производственные центры РФ и зарубежные страны.

4.2.5 Определение формы и системы оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера профессорско-преподавательскому составу и учебно-вспомогательному составу, штатным работникам Института ДО и ПО и совместителям в рамках исполненных смет расходов на обучение.

4.2.6 Разработка информационных буклетов и объявлений по программам ПО, проведение профориентационной работы и рекламной компании по привлечению обучающихся.

4.2.7 Прием заявок и технических заданий на обучение по программам ПО от организаций, заявлений от физических лиц.



**Положение об Институте дополнительного образования
и профессионального обучения**

СМК-ПСП-11.04-23

4.2.8 Организация деятельности по заключению договоров об оказании платных образовательных услуг по программам ПО.

4.2.9 Разработка и представление на утверждение программ профессионального обучения.

4.2.10 Подбор профессорско-преподавательского состава, привлечение на договорной основе квалифицированных специалистов сторонних организаций для реализации учебного процесса. ДО и ПО

4.2.11 Подготовка приказов на начало обучения и зачисления слушателей, формирование учебно-тематических планов и расписаний занятий по программам ПО.

4.2.12 Разработка совместно с планово-экономическим отделом университета смет расходов на обучение по программам ПО.

4.2.13 Подготовка ведомостей и протоколов промежуточной и итоговой аттестации по программам ПО.

4.2.14 Оформление и выдача обучающимся, успешно завершившим обучение, документов установленного образца и подготовка приказов об отчислении обучающихся в связи с окончанием обучения по программам ПО.

4.2.15 Экспертиза и разработка программ ПО, проектов рекомендаций, других документов и материалов по вопросам развития ПО; консалтинг по вопросам ПО; сотрудничество с государственными структурами и представителями бизнеса по вопросам ПО; публикационная деятельность, обеспечивающая повышение конкурентоспособности университета.

4.2.16 Систематическое повышение квалификации и профессионального уровня работников Центра с целью повышения их профессионального мастерства.

4.3 Реализация всех вышеизложенных функций возложена на сотрудников Института дополнительного образования и профессионального обучения согласно их должностным инструкциям.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ

5.1 СМК-РК-01 «Руководство по качеству Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

5.2 Политика в области качества Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

5.3 Миссия Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

5.4 Реестр процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

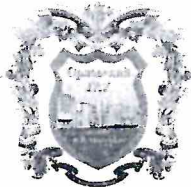
5.4 Цели в области качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

5.5 Номенклатура дел Института ДО и ПО.

5.6 СМК-ПСП-11.01-23 «Положение об Институте дополнительного образования и профессионального обучения».

5.7 СМК-ДИ-11.02-23 «Должностная инструкция директора Института ДО и ПО».

5.8 СМК-ДИ-11.03-23 «Должностная инструкция заместителя директора Института ДО и ПО».



**Положение об Институте дополнительного образования
и профессионального обучения
СМК-ПСП-11.04-23**

5.9 СМК-ДИ-11.04-23 «Должностная инструкция инженера-программиста Института ДО и ПО».

5.10 СМК-ДИ-11/1.05-23 «Должностная инструкция руководителя Центра дополнительного образования Института ДО и ПО».

5.11 СМК-ДИ-11/1.06-23 «Должностная инструкция ведущего специалиста Центра дополнительного образования Института ДО и ПО».

5.12 СМК-ДИ-11/1.07-23 «Должностная инструкция ведущего документоведа Центра дополнительного образования Института ДО и ПО».

5.13 СМК-ДИ-11/1.08-23 «Должностная инструкция ведущего документоведа Центра дополнительного образования Института ДО и ПО».

5.14 СМК-ДИ-11/2.09-23 «Должностная инструкция руководителя Центра профессионального обучения Института ДО и ПО».

5.15 СМК-ДИ-11/2.10-23 «Должностная инструкция главного специалиста Центра ПО Института ДО и ПО».

5.16 СМК-ДИ-11/2.11-23 «Должностная инструкция главного специалиста Центра ПО Института ДО и ПО».

5.17 СМК-ДИ-11/2.12-23 «Должностная инструкция мастера производственного обучения Центра ПО Института ДО и ПО».

5.18 СМК-ДИ-11/2.13-23 «Должностная инструкция мастера производственного обучения Центра ПО Института ДО и ПО».

5.19 СМК-ДИ-11/2.14-23 «Должностная инструкция специалиста Центра ПО Института ДО и ПО».

5.20 СМК-ДП-2.7.01-23 «Проектирование программ ДО и ПО».

5.21 СМК-ДП-2.8.01-23 «Реализация программ ДО и ПО».

5.22 СМК-ДП-2.8.02-23 «Положение о промежуточной и итоговой аттестации в Институте ДО и ПО».

5.23 СМК-ДП-2.8.04-23 «Положение об обучении по индивидуальному учебному плану в Институте дополнительного образования и профессионального обучения».

5.24 Годовые планы работы Института дополнительного образования и профессионального обучения.

**6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ**

6.1 Институт дополнительного образования и профессионального обучения осуществляет взаимодействие с профессорско-преподавательским составом, научными сотрудниками, учебно-вспомогательным персоналом факультетов и кафедр, иными структурными подразделениями ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, их руководителями и работниками.

6.2 Взаимоотношения с другими структурными подразделениями и должностными лицами университета отражены в таблице 1.

Таблица 1 – Взаимоотношения Института ДО и ПО с другими структурными подразделениями и должностными лицами

| Наименование структурного подразделения, должностей | Институт ДО и ПО получает | Институт ДО и ПО предоставляет |
|---|---------------------------------|--------------------------------|
| Ректор, проректоры | Инструктивные письма и приказы, | Информация о выполненной |



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Положение об Институте дополнительного образования и профессионального обучения
СМК-ПСП-11.04-23

| | | | |
|--|---------|--|---|
| | | относящиеся к деятельности Института, распоряжения в рамках процессов разработки и реализации программ ДО и профессионального обучения. | работе, отчеты. |
| Проректор учебной методической работе (представитель руководства качества) | по и по | Договоры, письма, распоряжения, служебные записки и заявления после согласования, должностные инструкции после утверждения. | Проекты приказов на согласование. Положения Института дополнительного образования и профессионального обучения, должностные инструкции на утверждение. Служебные записки на согласование и утверждение, заявки и договоры на согласование и подписание. |
| Проректор по цифровизации, научной и инновационной деятельности | по и | Информационные письма о программах, реализуемых в Институте ДО и ПО. Договоры на оказание научно-технических и консультационных услуг после согласования. Заявки на участие в конкурсах, грантах на согласование. Сведения, необходимые для исполнения, в рамках дополнительного образования и профессионального обучения. | Заявки на участие в конкурсах, грантах. Документы по требованию. |
| Научно-исследовательская часть | | Информационные и информационно-методические материалы о научных мероприятиях, проводимых университетом и сторонними организациями. Информационно-методические материалы для участия в конкурсах, грантах. | Заявки на участие в конкурсах, грантах. |
| Директоры, деканы институтов, факультетов | | Справки, выписки. | Информация, письма. |
| УМУ | | Формы для заполнения отчетов, относящихся к деятельности Института ДО и ПО. | Информация о количестве реализуемых программ ДО и ПО и обучающихся Института ДО и ПО, служебные записки. |
| Финансово-экономическое управление | | Информация об оплате обучения обучающимися Института ДО и ПО, сметы расходов на обучение, договоры об оказании платных образовательных услуг, акты | Акты, служебные записки, приказы, сметы, договоры. |



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Положение об Институте дополнительного образования и профессионального обучения
СМК-ПСП-11.04-23

| | | |
|--|---|--|
| | выполненных работ и иные документы. | |
| Кафедры | Программы дополнительного образования и профессионального обучения. | Заявки на обучение, расписания, ведомости промежуточной и итоговой аттестации, протоколы. |
| Управление делопроизводством | Инструктивные письма учредителя и иных организаций, копии приказов, относящихся к деятельности Института ДО и ПО, распоряжения | Проекты приказов, распоряжения, служебные записки, письма |
| Управление персоналом | Формы трудовых договоров, дополнительные соглашения, должностные инструкции. | Заполненные формы трудовых договоров, больничные листы, проекты приказов, графики отпусков, сведения о повышении квалификации сотрудников, заявления. Должностные инструкции работников, Положение об Институте ДО и ПО. |
| Управление правовых и земельно-имущественных отношений | Законодательные акты, правовые консультации. | Проекты приказов, договоры, информацию, документы. |
| Отдел менеджмента качества практической подготовки и трудоустройства выпускников | План внутреннего аудита СМК, акты о результатах внутреннего аудита, реестр процессов и видов деятельности в рамках СМК, документы СМК и пр. | Положение об Институте ДО и ПО, ДП. Сведения, план КД/ПД, План процесса, анализ процесса и др. |
| Управление административно-хозяйственной работы | Канцелярские товары, транспорт и т.п. | Заявки на транспорт, ремонтные и эксплуатационные работы. |

7 ПРАВА

7.1 Сотрудники Института ДО и ПО имеют право пользоваться всеми правами, предоставляемыми действующим законодательством РФ, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, документированными процедурами и другими документами СМК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

7.2 Директор Института ДО и ПО вправе требовать от работников выполнение своих непосредственных обязанностей, тех или иных распоряжений, положений и других актов при исполнении обязанностей по должности.

7.3 Заместитель директора, руководители Центра дополнительного образования и Центра профессионального обучения вправе требовать от работников центров надлежащего исполнения их должностных обязанностей, запрашивать лично или по поручению директора Института ДО



**Положение об Институте дополнительного образования
и профессионального обучения
СМК–ПСП–11.04–23**

и ПО от структурных подразделений и сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

7.4 Осуществлять разработку, тиражирование и распространение учебных, методических, информационных материалов и программных средств.

7.5 Заниматься коммерческой деятельностью в целях наиболее эффективного решения задач, стоящих перед Институтом ДО и ПО.

7.6 Создавать учебно-производственные предприятия по производству и переработке сельскохозяйственной продукции, диагностике и техническому обслуживанию машин и оборудования.

7.7 Организовывать экзаменационные и квалификационные комиссии, состав которых утверждается ректором университета, для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

7.8 Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

7.9 Директор Института ДО и ПО вправе представлять руководству университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнениях и перемещениях сотрудников Института ДО и ПО, их поощрении и наказании;

7.10 Директор Института ДО и ПО вправе устанавливать договорные цены на оказание услуг дополнительного образования и профессионального обучения, с учетом необходимости обеспечения самофинансирования.

7.11 Директор Института ДО и ПО вправе самостоятельно устанавливать основания, случаи и размер вознаграждения за увеличенный объем выполненных работ (оказанных услуг) работников Института ДО и ПО, привлеченных специалистов.

7.12 Директор Института ДО и ПО вправе самостоятельно определять порядок организации работы внутри Института ДО и ПО.

7.13 Права Института ДО и ПО реализуются его руководителем и сотрудниками согласно распределению прав, установленных в их должностных инструкциях и СМК.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Директор и работники Института ДО и ПО несут ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации;
- знание требований актуализированных версий документов СМК, в том числе ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества», внутренних нормативных документов, Устава ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности при выполнении работ, правил пожарной безопасности и производственной санитарии, Руководства по качеству ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Миссии, Политики в области качества университета, документированных процедур, методических инструкций и рабочих инструкций СМК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Положения Института ДО и ПО, распространяющих на деятельность Института ДО и ПО, знание их, своевременное и правильное выполнение требований при исполнении обязанностей по должности.

- организацию учебного процесса;
- реализацию образовательных программ дополнительного образования и профессионального обучения.

8.2 Директор Института ДО и ПО несет ответственность за:

- функционирование Института ДО и ПО в целом;
- достоверность разрабатываемых документов, вносимых в них данных;
- качественные показатели результативности;
- организацию СМК в Институте ДО и ПО;



**Положение об Институте дополнительного образования
и профессионального обучения**

СМК-ПСП-11.04-23

- мониторинг, измерение процессов и видов деятельности, в реализации которых участвует Институт ДО и ПО, проведение анализа данных;

8.3 Все работники Института дополнительного образования и профессионального обучения несут ответственность, установленную в их должностных инструкциях.

9 ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФИНАНСИРОВАНИЯ

9.1 Основой деятельности Института ДО и ПО является всестороннее удовлетворение потребностей в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и профессиональном совершенствовании человека через программы дополнительного образования и программы профессионального обучения являются.

9.2 Имущество, состоящее из основных и оборотных средств, числится на балансе ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и находится в хозяйственном ведении Института ДО и ПО.

9.3 Доходы от деятельности распределяются согласно смете расходов Института ДО и ПО, утверждаемой ректором университета.

9.4 Источниками формирования материальных и финансовых средств Института ДО и ПО являются:

- материальные и финансовые средства, получаемые по договорам от деятельности, предусмотренной настоящим Положением;

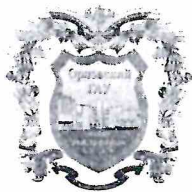
- средства других юридических организаций, заинтересованных в подготовке, переподготовке специалистов;

- средства физических лиц, перечисленные на расчетный счет, или внесенные наличными в кассу бухгалтерии университета, на основании их личных заявлений и договоров;

- средства, получаемые из других источников.

9.5 Стоимость обучения по программам дополнительного образования и профессионального обучения определяется прайс-листом и сметами утверждёнными ректором университета.

В случае разработки образовательной программы по заказу физических или юридических лиц, которая будет реализоваться в индивидуальной форме обучения при формировании групп менее/более 10 человек, определяется индивидуальной сметой на оказание образовательных услуг.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»

**Положение об Институте дополнительного образования
и профессионального обучения**

СМК-ПСП-11.04-23

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| Номер изменения | Номера листов | | | Основание для внесения изменений | Подпись | Расшифровка подписи | Дата | Дата введения изменения |
|--------------------|---------------|-------|----------------|--|---------|------------------------|------|-------------------------------|
| | замененных | новых | аннулированных | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |