

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Масалов Владимир Николаевич  
 Должность: ректор  
 Дата подписания: 04.12.2021 13:05:55  
 Уникальный программный ключ:  
 f31e6cb16690784a66b50e564a726871fd24641c

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
<b>Положение о структурном подразделении</b>
<b>СМК-ПСП-17.01-21</b> <i>Положение о Центре коллективного пользования «Генетические ресурсы растений и их использование»</i>

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Ректор  
 ФГБОУ ВО Орловский ГАУ  
 В.Н. Масалов  
 04 августа 2021 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*О Центре коллективного пользования «Генетические ресурсы растений и их использование»*

**СМК-ПСП-17.01-21**

**Версия 02**

Дата введения: 01.09.2021 приказом ректора от 31.08.2021 № 582

**СОГЛАСОВАНО**  
 Протокол заседания  
 Ученого совета  
 от 30.08.2021 № 13

Орел, 2021

	Должность	Фамилия ИО	Подпись	Дата
Разработал	Руководитель ЦКП «Генетические ресурсы растений и их использование»	Амелин А.В.	<i>Амелин</i>	08.07.21
Проверил	Начальник отдела менеджмента качества и трудоустройства выпускников	Гришаева О.Ю.	<i>Гришаева</i>	08.07.21
Проверил	Начальник отдела правового обеспечения и имущественного комплекса	Чикина Н.И.	<i>Чикина</i>	08.07.21
Согласовал	Начальник управления персоналом	Столярова Е.В.	<i>Столярова</i>	08.07.2021
Согласовал	Проректор по цифровизации, научной и инновационной деятельности	Березина Н.А.	<i>Березина</i>	08.07.2021
Версия: 02				Стр. 1 из 14



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Орловский государственный аграрный университет  
имени Н.В. Парахина»

**Положение о Центре коллективного пользования  
«Генетические ресурсы растений и их использование»**

**СМК-ПСП-17.01-21**

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра коллективного пользования научным оборудованием при изучении генетических ресурсов растений и их использовании. Настоящее положение является внутренним документом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» и регламентирует деятельность ЦКП, в том числе определяет его основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями университета и сторонними организациями.

1.2. ЦКП создан приказом ректора Университета на основании решения Учёного Совета Орловского ГАУ приказом №326 от 13 марта 2009 г.

1.3. Научное руководство ЦКП осуществляется НТС, который формируется из представителей Университета и Участников и координируется проректором по научной работе Орловского ГАУ.

1.4. Административная деятельность ЦКП осуществляется руководителем, назначаемым и увольняемым ректором Университета.

1.5. ЦКП участвует в реализации процесса 2.10 «Научно-исследовательская и инновационная деятельность» в рамках СМК Университета.

1.6. В своей деятельности ЦКП руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, в частности Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, администрации Орловской области;

- нормативными документами университета, в том числе Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», настоящим Положением и другими локальными нормативными правовыми актами, а также нормативными правовыми актами Участников, регламентирующими использование аналитического, испытательного и технологического оборудования в режиме коллективного пользования.

- документами в области качества: ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования», Руководством по качеству Университета, Политикой в области качества Университета, Документированными процедурами, Методическими инструкциями и Рабочими инструкциями системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.

- тематическим планом и программой научных исследований, утвержденными НТС Университета.

1.7. ЦКП по доверенности ректора Университета и на основании решения Учёного Совета может наделяться полностью или частично правомочиями юридического лица. ЦКП может иметь с согласия ректора печать, штамп и бланк со своим наименованием.

1.8. Контроль деятельности ЦКП осуществляет Научно-технический совет (далее НТС), а также уполномоченные государственные органы в пределах компетенции, определённой для них действующим законодательством Российской Федерации.

Ежегодный отчет о деятельности ЦКП рассматривается НТС и утверждается ректором Орловского ГАУ.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Орловский государственный аграрный университет  
имени Н.В. Парахина»

**Положение о Центре коллективного пользования  
«Генетические ресурсы растений и их использование»**

**СМК-ПСП-17.01-21**

1.9. Научное оборудование используется в первую очередь для выполнения заданий в рамках федеральных целевых программ и грантов различных фондов, организаций и ведомств по изучению генетических ресурсов растений и их использования

1.10. По завершению работы по проекту ЦКП представляет отчет о научных и прикладных результатах проведенных исследований с указанием участников проведенных работ. Если на основе проведенных исследований будет подготовлена публикация в международной, центральной или региональной печати, в ней должно быть отмечено использование базы ЦКП и авторство специалистов ЦКП.

## 2 СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Состав ЦКП представлен на рис. 1.



Рис. 1. Состав и штатное расписание ЦКП.

2.1. ЦКП является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

Полномочия, обязанности, права, ответственность, требования к квалификации персонала ЦКП приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

2.2. В деятельности ЦКП принимают участие научно-исследовательские институты, селекционно-генетические станции и центры, опытные хозяйства и другие специализированные учреждения и организации (далее - Участники) в соответствии с заключаемыми ими договорами о совместной деятельности.

2.3. ЦКП является открытым образованием, осуществляющим взаимодействие с организациями вузовской и отраслевой науки, а также с промышленными предприятиями и фирмами региона на основе интеграционных программ, соглашений о сотрудничестве или договоров.

2.4. Месторасположение ЦКП: г. Орёл, ул. Генерала Родина, 69 (аудитории 100, 101).

## 3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Выполнение Участниками ЦКП совместной научно-исследовательской и научно-производственной работы в сфере изучения генетических ресурсов растений и их использования, в том числе с привлечением студентов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета, Участников, а также региональных научных организаций и учебных заведений.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Орловский государственный аграрный университет  
имени Н.В. Парахина»

**Положение о Центре коллективного пользования  
«Генетические ресурсы растений и их использование»**

**СМК-ПСП-17.01-21**

3.2. Основные направления деятельности ЦКП включают решение следующих задач:

- Изучение продуктивных возможностей генофонда сельскохозяйственных культур.
- Изучение адаптивных возможностей генофонда сельскохозяйственных культур.
- Анализ фотосинтетической деятельности растений у генотипов сельскохозяйственных культур.
- Выявление источников и доноров ценных продукционных, адаптивных и фотосинтетических признаков, а также отбор высокопродуктивных растений на основе использования инновационных методик.
- Оценка генофонда сельскохозяйственных культур по технологическим показателям растений.
- Оценка генофонда сельскохозяйственных культур по потребительским качествам продукции.
- Оценка селекционного материала по показателям начального роста.
- Разработка инновационных методов и способов селекции сельскохозяйственных культур на высокую, стабильную и качественную урожайность.

3.3. Осуществление совместных научных, научно-технических и международных проектов, программ, грантов и хоздоговоров.

#### **4 ФУНКЦИИ**

Основными функциями ЦКП являются:

- 4.1. Подготовка высококвалифицированных научных, научно-педагогических и производственных кадров в сфере изучения генетических ресурсов растений и их использования.
- 4.2. Предоставление услуг по изучению генетических ресурсов растений и их использования на основе коллективного использования научного оборудования.
- 4.3. Активное внедрение инновационных методов и современной аппаратуры в исследования, направленные на развитие генетики и селекции растений.
- 4.4. Развитие информационного и сервисного обслуживания существующего научного оборудования, а также приобретение нового дорогостоящего оборудования.
- 4.5. Организация симпозиумов, конференций, семинаров и научных кружков по проблемам приоритетных направлений деятельности ЦКП.

#### **5 ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

5.1 Политика в области качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

5.2 Миссия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

5.3 Цели в области качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Орловский государственный аграрный университет  
имени Н.В. Парахина»

**Положение о Центре коллективного пользования  
«Генетические ресурсы растений и их использование»**

**СМК-ПСП-17.01-21**

5.4 СМК-РК-01 «Руководство по качеству федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

5.5 СМК-ПСП-17.01 «Положение о ЦКП «Генетические ресурсы растений и их использование».

5.6 СМК-ДП-02 «Управление документацией».

5.7 СМК-ДП-03 «Управление записями».

5.8 СМК-ДП-4.1.01 «Внутренние аудиты».

5.9 СМК-ДП-4.2.01 «Управление несоответствиями».

5.10 СМК-ДП-4.3.01 «Корректирующие и предупреждающие действия».

5.11 СМК-МИ-04 «Положение о структурном подразделении. Должностные инструкции персонала. Порядок разработки и управления».

5.12 Должностные инструкции работников центра: СМК-ДИ-17.01-21 – должностная инструкция руководителя ЦКП, СМК-ДИ-17.02-21 – должностная инструкции старшего научного сотрудника, СМК-ДИ-17.03-21 – должностная инструкция младшего научного сотрудника.

5.13 Тематический план исследований центра.

5.14 Научные отчеты работы центра, рабочие программы.

5.15 Договора о научном сотрудничестве с организациями и другими учреждениями.

5.16 Документы по инновационной деятельности (заявки на участие в семинарах, конференциях, конкурсах на получение научных грантов).

5.17 Служебные записки и заявки на проведения анализов.

5.18 Документы по внутреннему аудиту (акты, планы КД/ПД и т.д.).

5.19 Методики исследований.

5.20 Акты передачи дел в архив и акты о выделении дел к уничтожению.

5.21 Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности.

5.22 Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.

5.23 Акты приема-передачи; приложения к ним, составленные при смене должностных, ответственных и материально ответственных лиц центра и лаборатории

5.24 Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической защищённости на рабочем месте

5.25 Номенклатура дел центра.

5.26 Годовой отчет о деятельности ЦКП.

5.27 Договоры о прохождении студентами производственной практики.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Орловский государственный аграрный университет  
имени Н.В. Парахина»

**Положение о Центре коллективного пользования  
«Генетические ресурсы растений и их использование»**

СМК-ПСР-17.01-21

## **6.ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ**

6.1 Взаимосвязь с другими СП и должностными лицами с учетом процессов СМК, выполняемых СП, излагается в соответствии с формой таблицы 1. (Из положения о структурном подразделении)

Таблица 1 - Взаимоотношения с другими структурными подразделениями и должностными лицами

Наименование СП, должностей	ЦКП получает	ЦКП предоставляет
Ректор	-Приказы, распоряжения, директивы.	-Проекты приказов, разрабатываемые ЦКП, после согласования с заинтересованными лицами, для издания в виде приказов ректора университета.  -Положение о ЦКП на утверждение.  -Служебные записки.  -Различные заявки.  -Трудовые договора на утверждение.  -Заявление о приеме на работу и т.д. на утверждение.  -Др. документы по требованию.
Проректор по цифровизации, научной и инновационной деятельности	-Проекты приказов, разрабатываемые ЦКП, после согласования.  -Проекты приказов, разрабатываемые ЦКП, после согласования.  -Положение о ЦКП после	-Проекты приказов, разрабатываемые ЦКП, на согласование.  -Проекты приказов, разрабатываемые ЦКП, на согласование.  -Положение о ЦКП на со-



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парухина»

**Положение о Центре коллективного пользования  
«Генетические ресурсы растений и их использование»**

**СМК-ПСП-17.01-21**

	<p>согласования</p> <p>-Договора на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-технологических и внедренческих работ после согласования.</p> <p>-Трудовые договора после согласования.</p> <p>-Заявки на участие в конкурсах, грантах и научно-технических программах различного уровня на согласование.</p> <p>-Проекты заявок на изобретения после согласования.</p> <p>-Заявки на издание научной литературы после согласования.</p> <p>-Заявка на тиражирование бланочной продукции или копий документов после согласования.</p>	<p>гласование.</p> <p>-Договора на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-технологических и внедренческих работ на согласование.</p> <p>-Заявки на участие в конкурсах, грантах и научно-технических программах различного уровня на согласование.</p> <p>-Проекты заявок на изобретения на согласование.</p> <p>-Заявки на издание научной литературы на согласование.</p> <p>-Заявка на тиражирование бланочной продукции или копий документов на согласование.</p> <p>- Др. документы по требованию.</p>
Проректор по международным связям и профориентационной работе	-Заявки на участие в международных конкурсах и грантах после согласования.	<p>-Проекты приказов, разрабатываемые ЦКП, на согласование.</p> <p>-Заявки на участие в международных конкурсах и грантах на согласование.</p> <p>-Др. документы по требованию.</p>
Проректор по административно-хозяйственной работе	<p>-Выполнение ремонтных работ в аудиториях, закрепленных за ЦКП, по заявкам.</p> <p>-Канцтовары, бумагу и дру-</p>	<p>-Проекты приказов на согласование.</p> <p>-Заявки на приобретение материально-технических ресурсов и расходных ма-</p>



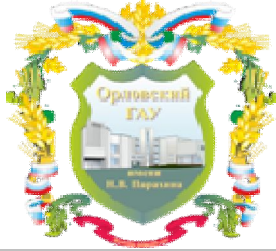
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**Положение о Центре коллективного пользования  
«Генетические ресурсы растений и их использование»**

**СМК-ПСП-17.01-21**

	<p>гие расходные материалы.</p> <p>-Мебель и др. по заявкам.</p>	<p>териалов (мебели, бумаги, канцтоваров и т.п.).</p> <p>-Заявки на ремонт аудиторий, закрепленных за ЦКП.</p> <p>-Накладные на канцтовары, бумагу и т.п.</p>
Управление персоналом	<p>- Формы трудовых договоров.</p> <p>- Положение о ЦКП, должностные инструкции на доработку после экспертизы.</p>	<p>-Заполненные формы трудовых договоров.</p> <p>-Положение о ЦКП на экспертизу, должностные инструкции на экспертизу и утвержденные экземпляры для хранения в «Личном деле» работника.</p> <p>-Сведения о повышении квалификации сотрудниками ЦКП, в т.ч. копии документов о повышении квалификации.</p> <p>-Графики отпусков.</p> <p>-Больничные листы.</p>
Деканаты факультетов (институты)	-Информационные и информационно-методические материалы, письма о научных мероприятиях, проводимых университетом и сторонними организациями, в т.ч. о конференциях, семинарах, симпозиумах, выставках и т.д.	Участие в конференциях, семинарах, симпозиумах, выставках и т.д.
Научно-исследовательская часть	-Информационные и информационно-методические материалы, письма о научных мероприятиях, проводимых университетом и сторонними организациями, в т.ч. о конференциях, семинарах, симпозиумах, вы-	<p>-Предложения по формированию тематического плана научно-исследовательских работ (НИР).</p> <p>-Договора на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских,</p>





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**Положение о Центре коллективного пользования  
«Генетические ресурсы растений и их использование»**

**СМК-ПСП-17.01-21**

	<p>ставках и т.д.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Информационно-методические материалы для участия в конкурсах, грантах, научно-технических программах различного уровня.</li> <li>- Формы договоров на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-технологических и внедренческих работ.</li> <li>- Информационно-методические материалы по написанию и оформлению проектов заявок на изобретения</li> </ul>	<p>проектно-технологических и внедренческих работ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Заявки на участие в конкурсах, грантах и научно-технических программах различного уровня.</li> <li>-Отчет о научной работе ЦКП за календарный год.</li> <li>- Проекты заявок на изобретения.</li> </ul>
Издательство	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Бланочная продукция или копии документов после тиражирования по заявке.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Заявка на издание научной литературы;</li> <li>– Электронная версия рукописи на издание.</li> <li>- Заявка на тиражирование бланочной продукции или копии документов.</li> <li>- Ксерокопии выписок из протоколов заседаний, рекомендующих работу к изданию.</li> <li>- Рецензии на рукописи.</li> </ul>
Бухгалтерия	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Расчетные листы по заработной плате сотрудников.</li> <li>- Формы табелей учета рабочего времени.</li> <li>-Накладные на материальные ценности и расходные</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Табели учета рабочего времени.</li> <li>-Командировочные удостоверения, отчет о командировке, авансовый отчет.</li> <li>-Утвержденные договоры</li> </ul>



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**Положение о Центре коллективного пользования  
«Генетические ресурсы растений и их использование»**

**СМК-ПСП-17.01-21**

	<p>материалы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формы авансовых отчетов.</li> <li>-Формы инвентарных ведомостей.</li> </ul>	<p>на оказание различных услуг, Акты сдачи-приемки работ, счета-фактуры, полученные сотрудниками на курсах повышения квалификации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Заполненные инвентарные ведомости и др.</li> <li>-Акты на списание материальных ценностей.</li> </ul>
Управление делопроизводством	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Копии приказов ректора университета.</li> <li>-Копии распоряжений проректоров.</li> <li>-Командировочные удостоверения, маршрутные листы, формы отчетов о командировках.</li> <li>- Почтовую корреспонденцию.</li> <li>- Копии документов СМК после их тиражирования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению.</li> <li>-Документы для утверждения их гербовой печатью.</li> <li>-Письма в другие организации для регистрации.</li> <li>- Командировочные удостоверения для отметки прибытия.</li> </ul>
Отдел менеджмента качества и трудоустройства выпускников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рекомендации по ТМ СК ОУ и др.</li> <li>-Методическую и консультационную помощь в работе по постоянному улучшению СМК.</li> <li>- Рекомендации по управлению документацией СМК, предложения и замечания по документации СМК.</li> <li>- Извещения об изменениях в стандартах и другой внешней нормативной до-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение о ЦКП и др. документы СМК, разрабатываемые и актуализируемые исполнителями-разработчиками СП, на экспертизу и утвержденные контрольные экземпляры на бумажном и электронном носителях для учета документов СМК и хранения.</li> <li>- Отчеты, справки, сведения по различным видам работ в рамках планирования, разработки, поддержания и постоянного</li> </ul>



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**Положение о Центре коллективного пользования  
«Генетические ресурсы растений и их использование»**

**СМК-ПСП-17.01-21**

	<p>кументации СМК.</p> <p>- Программу проведения внутренних аудитов, План внутреннего аудита СМК, Акт по результатам внутреннего аудита.</p>	<p>улучшения ЦКП, касающиеся реализации функций СМК.</p> <p>- Сведения, информацию, документы, необходимые для внедрения, подготовки к сертификации, поддержания в рабочем состоянии, улучшения СМК университета, в рамках реализации функций СМК.</p> <p>- Формы записей по качеству, поддерживаемых в рабочем состоянии в рамках реализуемых СП процессов.</p>
Научная библиотека	<p>- Научную литературу.</p> <p>- Информацию о новых изданиях литературы.</p>	<p>- Заявки на приобретение научной литературы.</p>
Отдел правового обеспечения и имущественного комплекса	<p>- Юридические консультации по вопросам деятельности ЦКП.</p> <p>- Документы, прошедшие согласование.</p>	<p>- Проекты приказов, договоров-контракты, и иную документацию на согласование.</p>
Отдел международного сотрудничества	<p>- Информационно-методические материалы на участие в международных конкурсах и грантах.</p>	<p>- Заявки на участие в международных конкурсах и грантах.</p> <p>- Отчеты о заграничных командировках и участии в международных проектах.</p>

6.2. Решение о проведении исследований в интересах сторонних организаций принимается НТС на основе экспертной оценки предлагаемых проектов и календарных планов использования оборудования.

6.3. Работы по принятым проектам могут выполняться с участием в экспериментах представителей подразделений и организаций, подавших проект. Ответственные специалисты ЦКП оказывают помощь в интерпретации результатов измерений, если пользователь не является специалистом в данном методе исследований.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Орловский государственный аграрный университет  
имени Н.В. Парахина»

**Положение о Центре коллективного пользования  
«Генетические ресурсы растений и их использование»**

**СМК-ПСП-17.01-21**

6.4. Деятельность ЦКП со сторонними пользователями определяется настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными правовыми актами.

6.5. Время выполнения работ сторонних пользователей на оборудовании ЦКП выделяется по их предварительной заявке;

6.6. Проведение исследований в ЦКП по заявкам сторонних пользователей осуществляется в порядке очередности, после заключения договоров на осуществление соответствующих работ.

6.7. Пользователи услугами ЦКП имеют право:

- использовать материальную базу ЦКП на условиях, определяемых договором между Участниками.
- получать необходимую информацию о расходах, связанных с выполнением проектов, кроме информации, попадающей под условия конфиденциальности.
- требовать конфиденциальности при работах по проекту, связанному с лицензионными соглашениями.

6.8. Пользователи услугами ЦКП обязаны:

- соблюдать условия договора по использованию оборудования ЦКП.
- выполнять требования руководителя ЦКП и уполномоченных им лиц по вопросам организации работ, их конфиденциальности, техники безопасности.
- осуществлять своевременную оплату услуг ЦКП в соответствии с заключенными договорами на оказание услуг.
- ссылаться на использование материальной базы ЦКП в публикациях.

## **7. ПРАВА**

7.1. Для функционирования ЦКП каждый Участник делает взнос в виде безвозмездного предоставления права пользования другим Участникам приборного, программного, технологического и другого обеспечения согласно заключенному договору о совместной деятельности.

7.2. Участники имеют право приоритетного доступа к коллективному приборному, программному и другому техническому и технологическому оборудованию по отношению к сторонним пользователям. При этом Участники принимают на себя обязательства по использованию этих приборов по заявкам сторонних организаций.

7.3. Руководитель ЦКП:

- Принимает решения и издает распоряжения по вопросам оперативной деятельности ЦКП.
- Представляет ЦКП в отношениях с предприятиями, учреждениями и организациями, а также с государственными органами и международными организациями в пределах компетенции, определенной настоящим Положением.
- Имеет право на основании и в пределах доверенности, выдаваемой ему ректором Университета, распоряжаться имуществом ЦКП, включая его денежные средства.
- 

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. Контроль за непосредственной технической эксплуатацией конкретного прибора ЦКП осуществляет ответственный специалист, назначаемый руководителем ЦКП из числа ведущих ученых, имеющих многолетний опыт работы на аналогичном оборудовании или прототипах.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Орловский государственный аграрный университет  
имени Н.В. Парахина»

**Положение о Центре коллективного пользования  
«Генетические ресурсы растений и их использование»**

**СМК-ПСП-17.01-21**

8.2. Руководитель ЦКП несет административно-правовую ответственность за деятельность ЦКП, за выполнение возложенных на СП задач и функций; за своевременность выполнения заданий вышестоящих должностных лиц; за правильность и полноту использования предоставленных прав; за своевременное и правильное выполнение требований документации СМК и отчитывается о своей работе не реже одного раза в год; осуществляет контроль за выполнением утвержденных планов, а также за ходом выполнения заданий.

8.3. Соблюдение действующего законодательства Российской Федерации.

8.4. Ознакомление с требованиями исключительно актуализированных версий документов СМК, в том числе ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования», внутренних нормативных документов, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности при выполнении работ, правил пожарной безопасности и производственной санитарии, Руководства по качеству, Политики в области качества Университета, Документированных процедур, Методических инструкций и Рабочих инструкций, настоящего ПСП, распространяющих на деятельность СП, знание их, своевременное и правильное выполнение требований при исполнении обязанностей по должности.

Руководитель ЦКП несет ответственность за:

8.5. Качественное и своевременное выполнение приказов, распоряжений и заданий вышестоящих должностных лиц

8.6. Качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим ПСП задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности.

8.7. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

8.8. Соблюдение производственной и трудовой дисциплины, правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.9. Достоверность разрабатываемых документов, вносимых в них данных.

8.10. Повышение профессиональной квалификации.

8.11. Сохранность имущества, закрепленного за ЦКП, причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.12. Соблюдение этикета делового общения.

8.13. Каждый работник ЦКП несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парухина»

**Положение о Центре коллективного пользования  
«Генетические ресурсы растений и их использование»**

**СМК-ПСП-17.01-21**

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Но- мер изме- нения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшиф- ровка подписи	Дата	Дата введе- ния из- менения
	замене- нных	но- вых	аннули- рованных					