

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

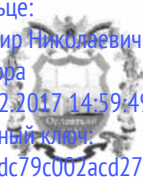
ФИО: Масалов Владимир Николаевич

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 28.12.2017 14:59:49

Уникальный программный ключ:

1cc22a82f9681c91eb3dc79c002acd279b34c71336f52a8e2b4d1b92ab6ff6a



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный
университет имени Н. В. Парахина»

Положение о структурном подразделении

СМК-ПСП-15.01-16

Положение о факультете агробизнеса и экологии



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

[Signature] **Т.И. Гуляева**
20__ г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете агробизнеса и экологии

СМК-ПСП-15.01-16

Версия 01

Дата введения: 30 09 2016 г.
приказом ректора от 30 09 2016 г. № 2015

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Учёного совета
от 29.09.2016 № 1

Орел, 2016

	Должность	Фамилия ПО	Подпись	Дата
Разработал	Руководитель структурного подразделения	Полухин А. А.	<i>[Signature]</i>	26.09.16
Проверил	Начальник отдела менеджмента качества	Кустицкая Н. Н.	<i>[Signature]</i>	27.09.16
Проверил	Ведущий юрист-консульт	Мирошниченко А. П.	<i>[Signature]</i>	15.09.16
Проверил	Начальник управления персоналом и делопроизводства	Столярова Е. В.	<i>[Signature]</i>	14.09.16
Версия: 01				Стр. 1 из 17



Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный
университет имени Н. В. Парахина»

Положение о факультете агробизнеса и экологии

СМК-ПСП-15.01-16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является внутренним документом Орловского государственного аграрного университета имени Н. В. Парахина (далее ФГБОУ ВО Орловский ГАУ) и регламентирует деятельность факультета агробизнеса и экологии (далее факультет), в том числе определяет его основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями университета и сторонними организациями.

1.2 Факультет, был создан в 1975 году, на основании приказа №560 от «25» июля 1975 года.

1.3 Факультет является основным организационным учебно-научным структурным подразделением Университета, осуществляющим подготовку обучающихся (студентов, аспирантов), руководство научно-исследовательской работой кафедр, а также подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов, и реализующим образовательные программы в тесной интеграции с другими структурными подразделениями университета.

1.4 Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется решением Учёного совета университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5 В своей деятельности факультет подчиняется Учёному совету и ректору университета, проректорам и руководителям структурных подразделений по направлениям образовательной, научной и иной деятельности.

1.6 Факультет руководствуется в своей деятельности федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», ГОСТ ISO 9001 «Системы менеджмента качества. Требования», Уставом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, Руководством по качеству ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Политикой в области качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, документами СМК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, устанавливающими требования к процессам и видам деятельности.

1.7 Факультет участвует в реализации следующих процессов и видов деятельности, согласно утвержденному Реестру процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ:

- 2.1 Маркетинг;
- 2.3. Довузовская подготовка;
- 2.4. Прием студентов;
- 2.5. Проектирование и реализация основных образовательных программ;
- 2.6. Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми;
- 2.9. Подготовка кадров высшей квалификации;
- 2.10. Научно-исследовательская и инновационная деятельность;
- 2.11. Международная деятельность;
- 2.12. Содействие трудоустройству;
- 3.1 Управление персоналом;



Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный
университет имени Н. В. Парахина»

Положение о факультете агробизнеса и экологии

СМК-ПСП-15.01-16

- 3.2. Управление образовательной средой;
- 3.7 Управление инфраструктурой;
- 3.8 Управление производственной средой;
- 4.1 Мониторинг, измерение и анализ процессов;
- 4.2 Управление несоответствиями;
- 4.3 Улучшение процессов.

1.8 Факультет не является юридическим лицом.

1.9 Факультету Учёным советом и ректором университета делегируется часть прав университета на осуществление исполнительно-распорядительной деятельности, в т.ч. право на издание распоряжений по структурному подразделению.

1.10 Факультет имеет свою печать, штампы.

1.11 Кафедры, входящие в состав факультета, реализуют задачи и функции, установленные в их ПСП.

1.12 В соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001 на факультете в рамках СМК университета разработана, задокументирована, внедрена и поддерживается в рабочем состоянии СМК как средство, обеспечивающее соответствие выпускников установленным требованиям, при этом постоянно учитывается ее результативность и эффективность.

1.13 СМК на факультете является неотъемлемой частью общей системы управления образовательной, научно-исследовательской, консультативной, учебно-методической и производственной деятельностью университета.

1.14 Факультет постоянно повышает результативность СМК посредством реализации Политики и целей в области качества, использования результатов аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, а также анализа со стороны руководства.

1.15 В соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001 на факультете используется документированная процедура, предусматривающая проведение корректирующих действий с целью устранения существующих несоответствий, для предупреждения повторного их возникновения (СМК-ДП-4.3.-3.01 «Корректирующие и предупреждающие действия»).

1.16 Высшим органом факультета является его выборный представительный орган - Учёный совет факультета.

1.17 Члены Учёного совета факультета избираются в соответствии с СМК-ПУС-12-15.01 «Положением об ученом совете факультета ФГБОУ ВО Орловский ГАУ» путем тайного голосования и считаются избранными, если за них проголосовало более 50% из не менее 2/3 присутствующих. Члены Учёного совета факультета избираются из числа заместителей декана факультета, заведующих кафедрами, ведущих преподавателей и др.

1.18 Учёный совет факультета возглавляет декан факультета (в его отсутствие один из заместителей), имеющий право решающего голоса.

1.19 К компетенции Учёного совета факультета относится: решение вопросов, делегированных Учёным советом университета, и проведение конкурсного отбора на замещение вакантных должностей ассистента-преподавателя и старшего преподавателя.



Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный
университет имени Н. В. Парахина»

Положение о факультете агробизнеса и экологии

СМК-ПСП-15.01-16

1.20 Рассмотрение вопросов на заседаниях Учёного совета факультета проходит в форме изучения документов, свободного обмена мнениями, в том числе с приглашением работников и обучающихся.

1.21 Решения Учёного совета принимаются простым большинством голосов (50% голосов членов + 1 голос), путем тайного голосования.

1.22 Подготовка заседаний Учёного совета факультета, ведение его документации возлагается на его секретаря, избираемого решением Учёного совета факультета.

1.23 На факультете организуется методическая комиссия. В рамках факультета методический совет университета исполняет роль методического центра, координирующего работу методических комиссий факультетов.

1.24 Декан факультета осуществляет руководство работой факультета в соответствии с должностной инструкцией.

1.25 Декан факультета избирается Учёным советом факультета из числа профессоров или наиболее опытных доцентов тайным голосованием сроком на 5 лет.

1.26 Декан факультета утверждается в должности приказом ректора университета.

1.27 Декан факультета непосредственно подчиняется проректору по учебной работе Университета.

1.28 Требования настоящего Положения о факультете обязательны для исполнения всеми работниками факультета агробизнеса и экологии, участвующими в деятельности, влияющей на качество выпускаемых факультетом дипломированных специалистов и бакалавров, обладающих определенным уровнем компетенций, знаний, умений, навыков и психолого-индивидуальных свойств личности, отвечающих требованиям потребителей и соответствующих ФГОС ВО.

2. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

2.1 В состав факультета агробизнеса и экологии входят кафедры: «Земледелия»; «Растениеводства»; «Защиты растений и экотоксикологии»; «Агроэкологии и охраны окружающей среды» обеспечивающие его учебную, научную и иную деятельность.

2.2 Кафедры возглавляются заведующими кафедрами, которые непосредственно подчиняются декану факультета. Декану факультета также подчиняются заместитель декана по учебной работе, заместитель декана по воспитательной и научной работе, секретарь, документовед по очному обучению, документовед по заочному обучению.

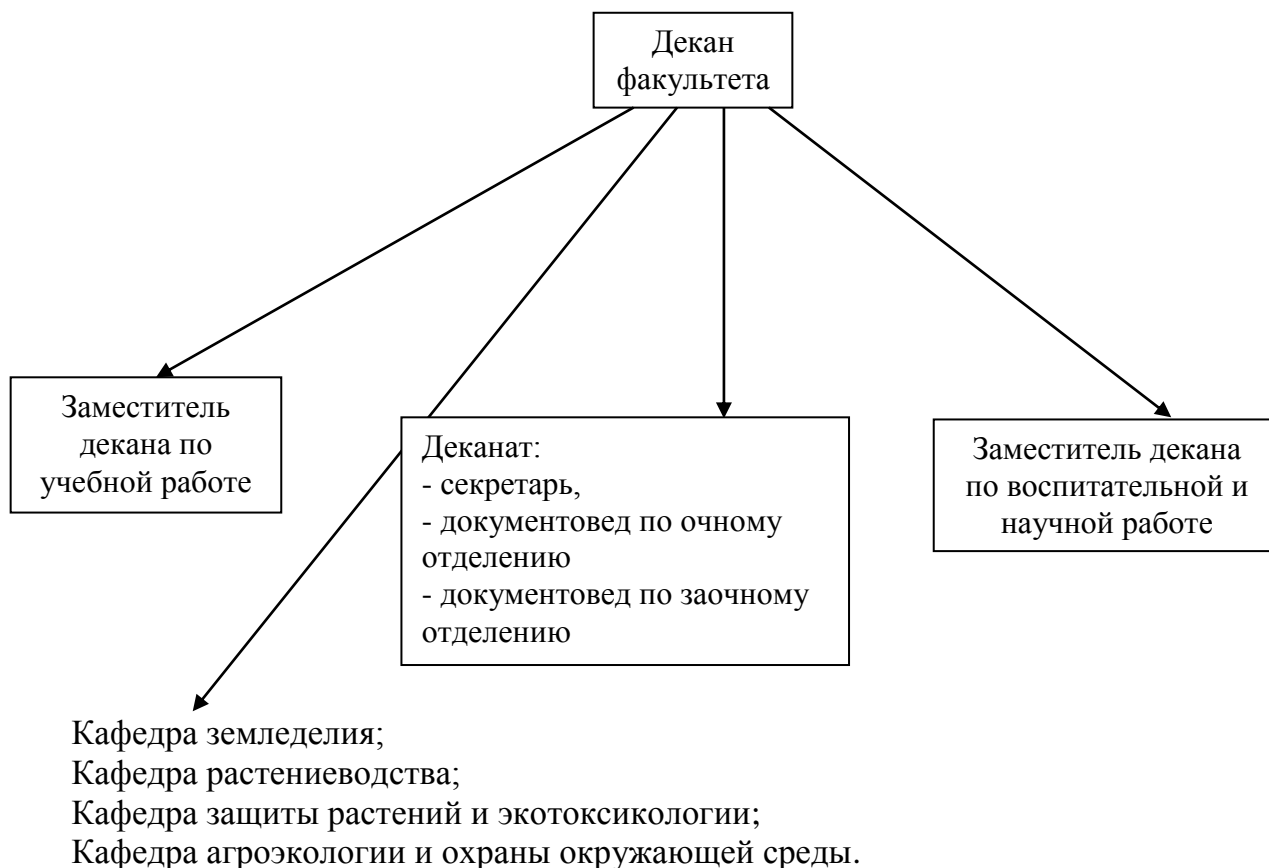
2.3 Кафедры регламентируют свою деятельность соответствующими Положениями о кафедрах.

2.4 На факультете определена, обеспечивается и поддерживается в рабочем состоянии инфраструктура, необходимая для достижения соответствия СМК требованиям ГОСТ ISO 9001.

2.5 Инфраструктура факультета включает: здания, помещения, аудитории, лаборатории; учебно-лабораторное оборудование.



Схема структуры факультета



3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Факультет агробизнеса и экологии решает следующие основные задачи:

3.1 Подготовка, как с отрывом, так и без отрыва от производства по специальностям:

Направлениям бакалавриата:

35.03.04 - Агрономия;

35.03.03 - Агрохимия и агропочвоведение.

Направлениям магистратуры:

35.04.04 - Агрономия;

35.04.03 - Агрохимия и агропочвоведение.

3.2 На основе профессиональной образовательной программы, основных образовательных программ, государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и дифференцированных норм времени на факультете разрабатываются и утверждаются Учёным советом университета



Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный
университет имени Н. В. Парахина»

Положение о факультете агробизнеса и экологии

СМК-ПСП-15.01-16

для каждой специальности и направления подготовки учебные планы. Учебный план является документом обязательного исполнения. Внесение изменений и дополнений в учебные планы и график учебного процесса производится на основании решения Учёного совета университета по представлению декана факультета.

3.3 Организация воспитательной и внеучебной работы со студентами.

3.4 Организация научно-исследовательской и инновационной деятельности.

3.5 Планирование и применение процессов мониторинга, измерения, анализа и улучшения, необходимых для:

- демонстрации соответствия продукции факультета установленным требованиям;
- обеспечения соответствия ГОСТ ISO 9001;
- постоянного повышения результативности СМК.

4. ФУНКЦИИ

Основными функциями факультета агробизнеса и экологии являются:

4.1 Проведение заседаний Учёного совета.

4.2 Изучение и понимание потребностей и ожиданий потребителей, измерение удовлетворенности потребителей.

4.3 Обеспечение соответствия целей и задач СМК потребностям и ожиданиям потребителей.

4.4 Доведение информации о потребностях и ожиданиях потребителей до всех подразделений и работников факультета.

4.5 Менеджмент взаимоотношений с потребителями с обеспечением приоритетности требований потребителей.

4.6 Реализация основных образовательных программ по соответствующим специальностям и направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры.

4.7 Разработка основных документов, регулирующих учебную работу на факультете (семестровые расписания аудиторных занятий, расписание экзаменационных сессий, графики рейтинговых мероприятий, консультаций и график самостоятельной работы студентов и т.д.).

4.8 Ведение и своевременное предоставление работниками факультета плановых и отчетных документов, планов и отчетов об учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работе и других документов, необходимых для проведения занятий, научно-исследовательской работы.

4.9 Осуществление делопроизводства и управления документацией в соответствии с номенклатурой дел факультета, процедурой управления документацией (документация СМК).

4.10 Составление отчета факультета о работе за учебный год и др. отчетности по формам в соответствии с требованиями документов СМК университета.

4.11 Участие в разработке документов СМК по поручению руководителей процессов и видов деятельности.

4.12 Определение для качественного выполнения образовательных программ и других видов работ факультета потребности в ресурсах, поддержание имеющихся



Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный
университет имени Н. В. Парахина»

Положение о факультете агробизнеса и экологии

СМК-ПСП-15.01-16

ресурсов (в том числе преподавательского и учебно-вспомогательного персонала с требуемой компетентностью и квалификацией; материально-технического оснащения факультета, лабораторного оборудования, компьютерной и другой оргтехники; помещений и условий труда преподавателей, работников и студентов; информационного обеспечения: литературы, стандартов, компьютерных программ и т.п.) в надлежащем состоянии и рациональное их использование.

4.13 Участие в организации и проведении получения информации (посредством анкетирования и т.д.) об удовлетворенности преподавателей факультета, студентов, работодателей, выпускников ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, различными аспектами деятельности университета по конкретным образовательным программам и их требованиях в рамках мониторинга, измерения процессов, в реализации которых участвует факультет, анализа и их улучшения, участие в разработке планов корректирующих и предупреждающих действий по повышению уровня удовлетворённости, соблюдению их требований, представление их Отделу менеджмента качества.

4.14 Составление расписания экзаменационной сессий, утверждаемого проректором по учебной работе университета, за месяц до начала зачётно-экзаменационной сессии на факультете. Расписание экзаменов составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине отводилось не менее 3-х дней.

4.15 Контроль учебных занятий, осуществляемый деканом факультета и его заместителями в форме посещения занятий, контрольных опросов студентов, контрольных работ, проверки остаточных знаний, анкетирования. В каждой группе ведётся журнал учёта посещаемости студентов.

4.16 Формирование государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

4.17 Планирование самостоятельных занятий студентов.

Планирование и проведение дифференцированно по курсам воспитательной и внеучебной работы совместно со студенческим советом и профкомом. Документация по воспитательной и внеучебной работе включает в себя план воспитательной и внеучебной работы на учебный год. Координирует воспитательную и внеучебную работу на факультете, заместитель декана факультета по воспитательной и внеучебной работе, который вместе со студентами организует дни факультета, праздничные и тематические вечера, смотры-конкурсы студенческих талантов, КВН, встречи с интересными людьми, экскурсии.

4.19 Организация комиссии для назначения студентам всех видов стипендий в соответствии с СМК-ДП-3.10.04 «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов очной формы обучения и аспирантов».

4.20 Развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе.



Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный
университет имени Н. В. Парахина»

Положение о факультете агробизнеса и экологии

СМК-ПСП-15.01-16

4.21 Организация и проведение фундаментальных, прикладных, методологических, методических и других научных исследований, которые являются составной частью подготовки специалистов и бакалавров.

4.22 Формирование рациональных организационных форм выполнения научных исследований в сочетании с учебным процессом в целях совершенствования структуры сектора науки.

4.23 Проведение фундаментальных, опытно-конструкторских и прикладных научно-исследовательских работ в соответствии с тематическими планами, утвержденными Учёным советом факультета.

4.24 Выполнение работ и услуг научно-технического характера, научно-техническое консультирование, оказание научно-производственных услуг организациям и населению.

4.25 Организация и проведение выставок научно-технической продукции, научных конференций, форумов, совещаний и семинаров.

4.26 Содействие публикации материалов конференций, научных трудов, монографий, учебников и учебных пособий.

4.27 Организация научной работы студентов (студенческих научных обществ, конструкторских бюро, студенческих научных кружков и других форм), оказание содействия в публикации научных работ студентов.

4.28 Проведение работниками факультета профориентационной работы в общеобразовательных (подшефных) учебных заведениях - потенциальных поставщиках абитуриентов в рамках участия в реализации процесса приема студентов.

4.29 Подготовка информационных стендов.

4.30 Оценка результативности и эффективности процессов, в реализации которых участвует факультет и в рамках участия факультета, разработка корректирующих и предупреждающих мероприятий при выявлении несоответствий, в том числе потенциальных, и их причин, областей для улучшения, проверка их исполнения.

4.31 Развитие и поддержание взаимосвязей, сотрудничества с организациями, работодателями и поставщиками, родственными факультетами образовательных учреждений, в т.ч. с факультетами/институтами зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по профилю факультета.

4.32 Формирование волонтерских студенческих отрядов

5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ ФАКУЛЬТЕТА АГРОБИЗНЕСА И ЭКОЛОГИИ

5.1 Устав федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н. В. Парахина».

5.2 Правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.



Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный
университет имени Н. В. Парахина»

Положение о факультете агробизнеса и экологии

СМК-ПСП-15.01-16

5.3 СМК-РК-4.2.2.01 «Руководство по качеству Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н. В. Парахина».

5.4 Политика в области качества Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н. В. Парахина».

5.5 Миссия Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н. В. Парахина».

5.6 Цели в области качества Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н. В. Парахина».

5.7 Реестр основных процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

5.8 Номенклатура дел деканата факультета.

5.9 СМК-ПСП-15.01-16 «Положение о факультете агробизнеса и экологии».

5.10 Должностные инструкции персонала факультета:

- 15.02-16 декан факультета;
- 15.03-16 документовед деканата факультета;
- 15.04-16 документовед деканата факультета;
- 15.05-16 секретарь деканата.

5.11 СМК-ДП-1.5.01 «Анализ со стороны руководства».

5.12 СМК-ДП-3.1.03 «Положение о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научно-педагогических работников».

5.13 СМК-ДП-3.1.04 «Положение о присвоении ученого звания доцента, профессора».

5.14 СМК-ДП-3.1.06 «Положение о защите персональных данных».

5.15 СМК-ДП-3.3.01 «Редакционно-издательская деятельность».

5.16 СМК-ДП-3.4.01 «Библиотечное и информационное обслуживание».

5.17 СМК-ДП-3.2.01 «Управление образовательной средой».

5.18 СМК-ДП-3.9.01 «Обеспечение безопасности жизнедеятельности».

5.19 СМК-ДП-3.10.01 «Социальная поддержка студентов и сотрудников».

5.20 СМК-ДП-3.10.04 «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов очной формы обучения и аспирантов».

5.21 СМК-ДП-1.6.01 «Информирование общества».

5.22 СМК-ДП-2.12.01 «Оказание содействия в трудоустройстве студентам и выпускникам»

5.23 СМК-ДП-2.2.01 «Проектирование и разработка образовательных программ».

5.24 СМК-ДП-2.2.03 «Положение об учебно-методическом комплексе. Порядок разработки и управления».

5.25 СМК-ДП-2.5.01 «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в



Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный
университет имени Н. В. Парахина»

Положение о факультете агробизнеса и экологии

СМК-ПСП-15.01-16

федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Орловский государственный аграрный университет».

5.26 СМК-ДП-2.5.02 «Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ».

5.27 СМК-ДП-2.5.04 «Общие требования к разработке, содержанию, оформлению плана работы кафедры (факультета, института), составление отчета кафедры (факультета, института) о работе за учебный год».

5.28 СМК-ДП-2.5.05 «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов».

5.29 СМК-ДП-2.5.06 «Организация курсового проектирования. Общие положения».

5.30 СМК-ДП-2.5.07 «Порядок организации и проведения практик студентов».

5.31 СМК-ДП-2.5.08 «Положение об итоговой государственной аттестации выпускников».

5.32 СМК-ДП-2.5.09 «Положение о самостоятельной работе студентов».

5.33 СМК-ДП-2.5.10 «Положение о модульной технологии обучения студентов».

5.34 СМК-ДП-2.5.12 «Положение о магистерской подготовке (магистратуре) в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ».

5.35 СМК-ДП-2.6.01 «Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми».

5.36 СМК-ДП-2.6.04 «Положение о студенческом отряде».

5.37 СМК-ДП-2.11.01 «Международная деятельность».

5.38 СМК-ДП-4.1.01 «Внутренние аудиты».

5.39 СМК-ДП-4.2.01 «Управление несоответствиями».

5.40 СМК-ДП-4.3.01 «Корректирующие и предупреждающие действия».

5.41 СМК-ПМШ-2.5.14 «Положение о методической школе ФГБОУ ВО Орловский ГАУ».

5.42 СМК-ППШ-2.5.15 «Положение о педагогической школе ФГБОУ ВО Орловский ГАУ».

5.43 СМК-ДП-2.5.16 «Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и порядке перезачета дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

5.44 СМК-ДП-2.5.23 «Положение об электронном портфолио студентов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ».

5.45 СМК-ДП-2.5.26 «Положение о порядке рецензирования выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ».

5.46 Перечень видов записей и данных по качеству структурного подразделения и собственно записи и данные:

- перспективные планы работы факультета;
- планы издания методических пособий;
- планы работы Учёного совета факультета;
- отчеты факультета о работе за учебный год;
- отчеты о научной работе за календарный год;



Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный
университет имени Н. В. Парахина»

Положение о факультете агробизнеса и экологии

СМК-ПСП-15.01-16

- отчеты о работе научных кружков; отчеты о профориентационной работе;
- зачетные и экзаменационные ведомости, экзаменационные листы;
- протоколы заседаний Учёного совета факультета, протоколы заседания научных кружков;
- протоколы комиссии по назначению стипендии студентам;
- протоколы аттестационной комиссии;
- копии планов внутренних аудитов СМК;
- копии отчетов по внутреннему аудиту.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ

6.1 Взаимосвязь с другими СП и должностными лицами с учетом процессов СМК, выполняемых СП, излагается в соответствии с формой таблицы 1.

Таблица 1 - Взаимоотношения с другими структурными подразделениями и должностными лицами

Наименование СП, должностей	Факультет получает	Факультет предоставляет
Ректор	-Приказы, распоряжения, директивы.	- Проекты приказов, разрабатываемые факультетом, после согласования с заинтересованными лицами, для издания в виде приказов ректора Университета. -Положение о факультете на утверждение. -Служебные записки. -Различные заявки. -Трудовые договоры на утверждение. -Заявление о приеме на работу и т.д. на утверждение. -Др. документы по требованию.
Проректор по учебной работе (представитель руководства по качеству)	-Проекты приказов, разрабатываемые факультетом, после согласования. -Положение о факультете после согласования -Должностные инструкции после утверждения. Заявки после согласования. - Трудовые договоры после согласования. -Заявление о приеме на работу и т.д. после согласования	- Проекты приказов, разрабатываемые кафедрой, на согласование. - Положение о факультете на согласование. -Должностные инструкции на утверждение. -Служебные записки на согласование и утверждение. -Заявки на согласование. -Трудовые договоры на согласование. -Заявление о приеме на работу и т.д. на согласование. -Др. документы по требованию.
Проректор по научной работе	-Проекты приказов, разрабатываемые факультетом, после согласования. -Договоры на проведение научно-исследовательских, опытно-	- Проекты приказов, разрабатываемые факультетом, на согласование. - Договоры на проведение научно-исследовательских, опытно-



Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный
университет имени Н. В. Парахина»

Положение о факультете агробизнеса и экологии

СМК-ПСП-15.01-16

	конструкторских, проектно-технологических и внедренческих работ после согласования. Заявки на участие в конкурсах, грантах и научно технических программах различного уровня на согласование. -Проекты заявок на изобретения после согласования. -Заявки на издание учебно-методической и научной литературы после согласования. -Заявка на тиражирование бланочной продукции или копий документов после согласования.	конструкторских, проектно-технологических и внедренческих работ на согласование. - Заявки на участие в конкурсах, грантах и научно технических программах различного уровня на согласование. - Проекты заявок на изобретения на согласование. - Заявки на издание учебно-методической и научной литературы на согласование. - Заявка на тиражирование бланочной продукции или копий документов на согласование. - Др. документы по требованию.
Проректор по международным связям и воспитательной работе	-Заявки на участие в международных конкурсах и грантах после согласования.	-Проекты приказов, разрабатываемые факультетом, на согласование. -Заявки на участие в международных конкурсах и грантах на согласование. -Др. документы по требованию.
Проректор по административно хозяйственной работе и капитальному строительству и АХЧ	-Выполнение ремонтных работ в помещениях, закрепленных за факультетом, по заявкам. -Канцтовары, бумагу и другие расходные материалы. -Мебель и др. по заявкам.	-Проекты приказов на согласование. -Заявки на приобретение материально-технических ресурсов и расходных материалов (мебели, бумаги, канцтоваров и т.п.). -Заявки на ремонт помещений, закрепленных за факультетом. -Накладные на канцтовары, бумагу и т.п.
Управление персоналом и делопроизводства	-Формы трудовых договоров. -Положение о факультете, должностные инструкции на доработку после экспертизы.	-Заполненные формы трудовых договоров. -Положение о факультете на экспертизу, должностные инструкции на экспертизу и утвержденные экземпляры для хранения в «Личном деле» работника. -Сведения о повышении квалификации работниками факультета, в т.ч. копии документов о повышении квалификации. -Графики отпусков. -Больничные листы.
Кафедры	-Проекты приказов о производственной практике студентов; о дипломном проектировании и др. -Проекты приказов, разрабатываемые кафедрой, на согласование. -Планы работы кафедры на учебный год на утверждение. -Отчеты кафедры о работе за учебный год на утверждение и хранение. -Отчет о научной работе кафедры за	-Распоряжения декана факультета. -Формы зачетных и экзаменационных ведомостей. -Экзаменационные листы. -Информационные и информационно-методические материалы, письма о научных мероприятиях, проводимых Университетом и сторонними организациями, в т.ч о конференциях, семинарах, симпозиумах, выставках и т.д. -Списки студентов по группам и подгруппам.



Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный
университет имени Н. В. Парахина»

Положение о факультете агробизнеса и экологии

СМК-ПСП-15.01-16

	календарный год на утверждение. -План научных мероприятий на учебный год. -Планы воспитательной работы на учебный год. -Отчеты о воспитательной работе за учебный год. -Зачетные и экзаменационные ведомости. -Проекты приказов о производственной практике студентов проекты приказов о дипломном проектировании и др. -Служебные записки на согласование. -Заявки на согласование. -Трудовые договора на согласование. -Заявление о приеме на работу и т.д. -Др. документы по требованию.	
Учебно-методическое управление	- ГОС по специальностям. -ФГОС по направлениям подготовки -Формы индивидуальных планов ППС, карточек учебных поручений. -Формы на почасовую оплату. -Расписание занятий преподавателей.	-Сведения к расписанию. -Отчеты о выполнении нагрузки ППС. -Планы работы факультета на учебный год. -Отчеты факультета о работе за учебный год.
Научно-исследовательская часть	-Информационные и информационно-методические материалы, письма о научных мероприятиях, проводимых Университетом и сторонними организациями, в т.ч. о конференциях, семинарах, симпозиумах, выставках и т.д. - Информационно-методические материалы для участия в конкурсах, грантах, научно-технических программах различного уровня. -Формы договоров на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-технологических и внедренческих работ. -Информационно-методические материалы по написанию и оформлению проектов заявок на изобретения	-Предложения по формированию тематического плана научно-исследовательских работ (НИР). -Договора на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-технологических и внедренческих работ. -Заявки на участие в конкурсах, грантах и научно-технических программах различного уровня. -Отчет о научной работе факультета за календарный год. -Проекты заявок на изобретения.
Аспирантура	-Контрольные цифры приема в аспирантуру. -Копии приказов ректора Университета о сроках проведения вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов. -Формы экзаменационных листов, листов аттестации, индивидуальных	-Предложения по плану приема в аспирантуру на следующий год. -Служебные записки о составе комиссии по приему вступительных и кандидатских экзаменов. -Протоколы вступительных и кандидатских экзаменов. -Утвержденные индивидуальные планы аспирантов и соискателей.



Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный
университет имени Н. В. Парахина»

Положение о факультете агробизнеса и экологии

СМК-ПСП-15.01-16

	планов. -Формы протоколов вступительных и кандидатских экзаменов.	-Утвержденные темы диссертаций. -Выписки из протоколов заседания Учёного совета факультета об аттестации аспирантов, докторантов. -Методические (рабочие) программы о выполнении диссертации.
Издательство	-Бланочная продукция или копии документов после тиражирования по заявке.	-Заявка на издание учебно-методической и научной литературы; -Электронная версия рукописи на издание. -Заявка на тиражирование бланочной продукции или копии документов. -Ксерокопии выписок из протоколов заседаний, рекомендующих работу к изданию. -Рецензии на рукописи
Бухгалтерия	-Расчетные листы по заработной плате работников. -Формы таблиц учета рабочего времени. -Накладные на материальные ценности и расходные материалы. -Формы авансовых отчетов. -Формы инвентарных ведомостей.	-Табели учета рабочего времени. - Командировочные удостоверения, отчет о командировке, авансовый отчет. -Утвержденные договоры на оказание различных услуг, -Акты сдачи приемки работ, счета фактуры, полученные работниками на курсах повышения квалификации. -Заполненные инвентарные ведомости и др. -Акты на списание материальных ценностей.
Общий отдел	-Копии приказов ректора Университета. -Копии распоряжений проректоров. -Командировочные удостоверения, маршрутные листы, формы отчетов о командировках. -Почтовую корреспонденцию. -Копии документов СМК после их тиражирования.	-Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению. -Документы для утверждения их гербовой печатью. -Письма в другие организации для регистрации. -Командировочные удостоверения для отметки прибытия. -Проекты приказов на согласование.
Отдел менеджмента качества	-Планы различных видов работ в рамках планирования, разработки, поддержания и постоянного улучшения процесса 2.5 «Проектирование и реализация основных образовательных программ». -Результаты удовлетворенности потребителей реализацией процесса 2.5 «Проектирование и реализация основных образовательных программ» и др. по конкретным ООП, их требования. -Методическую и консультационную помощь в работе по внедрению и постоянному улучшению СМК. -Отчеты, сведения, справки по	-Положение о факультете и др. документы СМК, разрабатываемые и актуализируемые факультетом на экспертизу и утвержденные контрольные экземпляры на бумажном и электронном носителях для учета документов СМК и хранения. -Формы записей по качеству, поддерживаемых в рабочем состоянии в рамках реализуемых СП процессов. -Сведения, информацию, документы, необходимые для внедрения, подготовки к сертификации, поддержания в рабочем состоянии, улучшения СМК университета, в



Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный
университет имени Н. В. Парахина»

Положение о факультете агробизнеса и экологии

СМК-ПСП-15.01-16

	различным видам работ в рамках планирования, разработки, поддержания и постоянного улучшения процесса 2.5 «Проектирование и реализация основных образовательных программ» и др. -Формы для последующего формирования сводных отчетов университета с целью анализа высшим руководством и принятия решений по проведению корректирующих мероприятий в случае обнаружения несоответствий. -Программу проведения внутренних аудитов, -План внутреннего аудита СМК на согласование, -Акт о результатах внутреннего аудита. -Извещения об изменениях в стандартах и другой внешней нормативной документации СМК.	рамках реализации функций ОМК. - Информация о функционировании и результативности процесса 2.5 «Проектирование и реализация основных образовательных программ». -Информация о функционировании и результативности других процессов СМК на факультетах, в институтах, кафедрах-
Научная библиотека	-Учебную литературу. -Информацию об обеспечении литературой курсов, групп, специальностей и направлений подготовки бакалавриата и магистратуры. -Информацию о новых изданиях литературы.	-Заявки на приобретение учебной и научной литературы. -Запросы об обеспечении дисциплин литературой.
Приемная комиссия	-Рекламные проспекты ФГБОУ ВПО Орел ГАУ. -Информационные материалы для курируемых школ, профессиональном лицее и т.д. -Примерные задания к вступительным испытаниям. -Формы отчетов о профориентационной работе.	- Отчеты по профориентационной работе.
Юрисконсульт	-Юридические консультации по вопросам деятельности факультета. -Документы, прошедшие согласование.	-Проекты приказов, договора контракты, и иную документацию на согласование.
Отдел международного сотрудничества	- Информационно методические материалы на участие в международных конкурсах и грантах.	-Заявки на участие в международных конкурсах и грантах. -Отчеты о заграничных командировках и участии в международных проектах



Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный
университет имени Н. В. Парахина»

Положение о факультете агробизнеса и экологии

СМК-ПСП-15.01-16

7. ПРАВА

Декан факультета и работники факультета имеют право:

7.1 Пользоваться всеми правами, предоставляемыми действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, документированными процедурами, информационными картами процессов и другими документами СМК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

7.2 Декан факультета вправе требовать от работников факультета выполнения ими своих непосредственных должностных обязанностей, тех или иных распоряжений, положений и других актов при исполнении обязанностей по должности.

7.3 Запрашивать, истребовать в рамках своих полномочий у работников Университета, сведения, информацию, документы, необходимые для деятельности факультета и выполнения своих должностных обязанностей.

7.4 Организовывать мероприятия, направленные на улучшение деятельности факультета.

7.5 Вносить предложения по совершенствованию организационной структуры Университета.

7.6 Участвовать в совещаниях, семинарах, круглых столах, заседаниях Координационного совета по качеству, Учёного совета университета и факультета.

7.7 Осуществлять взаимосвязь с другими образовательными учреждениями и внешними организациями по вопросам, находящимся в пределах компетенции, и представлять Университет в этих организациях, в том числе по доверенности.

7.8 Реализовать права декана факультета и работников факультета согласно распределению прав, установленному в их должностных инструкциях.

7.9 Реализовать права факультета агробизнеса и экологии его деканом и работниками согласно распределению прав, установленных в их должностных инструкциях.

7.10 Выявлять и доводить до соответствующих должностных лиц любые проблемы, связанные с обеспечением качества реализации СП, университетом процессов и видов деятельности в рамках СМК.

7.11 Информировать работников ОМК университета о несоответствиях требованиям документов СМК, нарушении приказов по вопросам разработки, внедрению, поддержанию в рабочем состоянии и улучшению СМК факультета.

7.12 По вопросам, находящимся в их компетенции, вносить на рассмотрение соответствующим должностным лицам предложения и рекомендации (в случае их наличия) по поддержанию и постоянному улучшению СМК факультета, совершенствованию работы в области менеджмента качества.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Декан факультета и работники факультета несут ответственность за:

8.1 Соблюдение действующего законодательства Российской Федерации.

8.2 Декан факультета несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами университета:

- за деятельность всего факультета в целом;



Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный
университет имени Н. В. Парахина»

Положение о факультете агробизнеса и экологии

СМК-ПСП-15.01-16

- за соблюдение в своей деятельности действующего законодательства, требований подзаконных актов, Устава и иных локальных актов университета;
за своевременное и полное выполнение обязанностей, регламентированных п.

1.6.6 настоящего Положения;

за своевременное и правильное выполнение требований документации СМК, приведенной в разделе 5 ПСП;

- за контроль обеспечения и поддержание в рабочем состоянии инфраструктуры факультета.

8.3 Руководство факультета (декан факультета, заместители декана факультета) несет ответственность за разработку, внедрение СМК и постоянное улучшение её результативности на факультете.

8.4 Качественное и своевременное выполнение приказов, распоряжений и заданий вышестоящих должностных лиц.

8.5 Качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим ПСП задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности.

8.6 Соблюдение производственной и трудовой дисциплины в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.7 Достоверность разрабатываемых документов, вносимых в них данных.

8.8 Повышение профессиональной квалификации и специальных знаний.

8.9 Сохранность имущества, закрепленного за факультетом, причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.10 Соблюдение этикета делового общения.

8.11 Каждый работник факультета несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией



Федеральное государственное образовательное учреждение
 высшего образования «Орловский государственный аграрный
 университет имени Н. В. Парихина»

Положение о факультете агробизнеса и экологии

СМК-ПСП-15.01-16

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннулиро ванных					