

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Масалов Владимир Николаевич  
 Должность: Врио ректора  
 Дата подписания: 27.02.2018 13:26:51  
 Уникальный программный ключ:  
 1cc22a82f9681c79eb3dc79c062acd279b34c71336f52a8e2b4d1b9c1ab61ca

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования  
 «Орловский государственный аграрный Университет  
 имени Н.В. Парахина»

**Положение о структурном подразделении**

**СМК-ПСП-39.01-17**

**Положение о студенческом конструкторско-технологическом бюро «Истоки-Агро»**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор**

**ФГБОУ ВО Орловский ГАУ**

**Т.И. Гуляева**

**2017 г.**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о студенческом конструкторско-технологическом бюро «Истоки-Агро»**

**СМК-ПСП-39.01-17**

**Версия 01**

**Дата введения: 16 10 2017** приказом ректора от **16 10 2017** № **254**

**СОГЛАСОВАНО**

**Протокол заседания**

**Ученого совета**

от **28 09 2017** № **1**

**Орел, 2017**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия ИО</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
<b>Разработал</b>	<i>Руководитель СКТБ</i>	<i>Звекон А.В.</i>		<b>20.09.17</b>
<b>Проверил</b>	<i>Начальник отдела менеджмента качества</i>	<i>Кустицкая Н.Н.</i>		<b>25.09.17</b>
<b>Проверил</b>	<i>Начальник управления персоналом и делопроизводства</i>	<i>Столярова Е.В.</i>		<b>26.09.17</b>
<b>Проверил</b>	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Бычков А.Г.</i>		<b>27.09.17</b>
<b>Согласовал</b>	<i>Проректор по научной работе</i>	<i>Родимцев С.А.</i>		<b>28.09.17</b>
<b>Версия: 01</b>				<i>Стр. 1 из 17</i>



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Орловский государственный аграрный университет  
имени Н.В. Парахина»

**Положение о студенческом конструкторско-технологическом бюро «Истоки-Агро»**

**СМК-ПСП-39.01-17**

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Студенческое конструкторско-технологическое бюро является формой добровольного участия студентов университета в разработках, исследованиях и внедрении, объединяет усилия технических специалистов, преподавателей и студентов, занимающихся научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами.

1.2 Студенческое конструкторско-технологическое бюро «Истоки-Агро» (далее СКТБ) образовано на базе факультета агротехники и энергообеспечения ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на основании Законодательства РФ, документов Министерства образования и науки РФ и университета, а также Приказа ректора ФГБОУ ВО Орловский ГАУ №2694, от 29 декабря 2016 года и является структурным подразделением (СП) организационной системы НИР ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1.3 СКТБ возглавляет руководитель СКТБ, назначаемый на должность приказом ректора университета.

1.4 Сферой деятельности СКТБ является разработка высокоэффективных технологий, средств технического обеспечения и методических рекомендаций в области механизации, автоматизации, энергоснабжения, технического сервиса и ремонта в сфере агропромышленного комплекса, в соответствии и в дополнение учебного процесса студентов.

Коллектив СКТБ выполняет научные проекты и хозяйственные работы на основании заключенных договоров с университетом и различными предприятиями, учреждениями и иными лицами, а также воплощает в жизнь собственные идеи и проекты. Основой деятельности подразделений СКТБ является подготовка студентов во время учебного процесса к практической деятельности по профилю вуза с целью сокращения периода адаптации молодых специалистов в производстве.

1.5 Работа в СКТБ проводится в соответствии с рассмотренными на ученых Советах факультетов и утвержденными научно-техническим Советом планами НИР.

1.6 По результатам работы СКТБ публикуются научные статьи, оформляются заявки на изобретения, осуществляются выступления на конференциях.

1.7 Итоги работы СКТБ ежегодно рассматриваются на декабрьском Совете факультета агротехники и энергообеспечения. Отчет по итогам деятельности СКТБ составляется на основании отчетов по работе отдельных СКБ, предъявляемых начальниками бригад не менее чем за 20 дней до декабрьского Совета факультета.

1.8 СКТБ обеспечивает студентов рабочими и техническими помещениями необходимыми для выполнения работ. Университет может засчитывать работы студентов – участников СКТБ, как выполнение практических (лабораторных) занятий, курсовых и дипломных проектов по отдельным дисциплинам. Руководитель СКТБ подчиняется непосредственно проректору по НР.

1.9 Университет обеспечивает СКТБ рабочими и техническими помещениями для выполнения заданий, рабочие места, оснащенные техническими средствами и оборудованием, предоставляет лаборатории, средства механизации и автотранспорт для выполнения отдельных работ, а также обеспечивает бюро материалами, инвентарем и другими средствами, необходимыми членам бюро для выполнения своих заданий.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Орловский государственный аграрный университет  
имени Н.В. Парахина»

Положение о студенческом конструкторско-технологическом бюро  
«Истоки-Агро»

СМК-ПСП-39.01-17

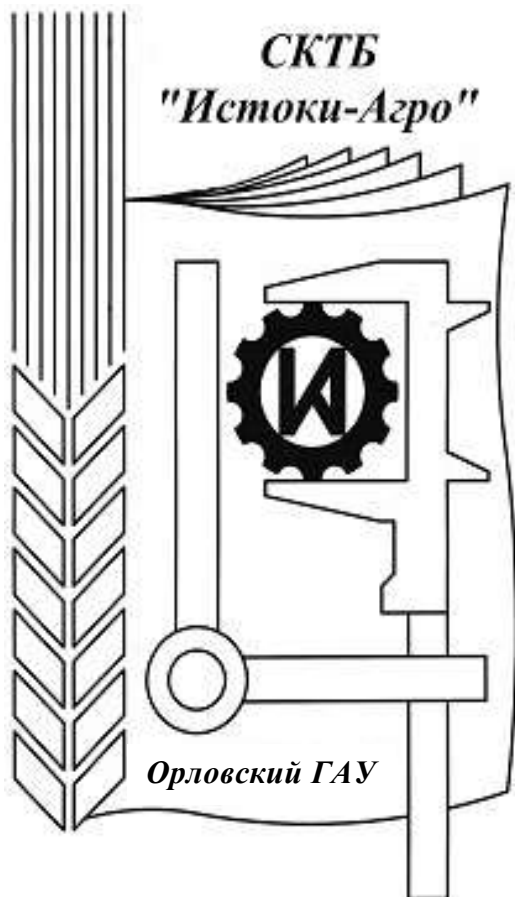


Рисунок 1 – Оригинальная эмблема и печать СКТБ «Истоки-Агро»

1.10 СКТБ «Истоки-Агро» имеет свою эмблему и печать (рис. 1). Эмблема СКТБ «Истоки-Агро» выполнена в черно-белых тонах и представляет собой изображение стилизованной книги – символа знаний, левую часть которой обрамляет вертикально расположенный колос, а центральное поле занимают пересекающиеся изображения стилизованных элемента чертежного прибора, включающего угломерную головку и две взаимно перпендикулярные масштабные линейки и штангенциркуля, символизирующие агроинженерное направление деятельности организации. Количество веерообразно расположенных листов книги равно шести, что указывает на наличие шести отдельных конструкторских бригад, входящих в структуру СКТБ. В растворе штангенциркуля изображена шестерня, в центре которой, на белом фоне помещено графическое изображение букв «И» (Истоки) и «А» (Агро), композиционно связанных между собой в единую плоскую фигуру.

В нижней части центрального поля книги выполнена надпись «Орловский ГАУ». Вверху, над заявляемым обозначением, главенствует название структурного подразделения «СКТБ "Истоки-Агро"», где аббревиатура «СКТБ» обозначает «Студенческое конструкторско-технологическое бюро».

Печать СКТБ «Истоки-Агро» является вспомогательной печатью университета. Оттиск данной печати проставляется для заверения справок, копий документов, выписок из документов, учетных и других документов, разработанных в СКТБ или имеющих отношение к его дея-





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Орловский государственный аграрный университет  
имени Н.В. Парахина»

**Положение о студенческом конструкторско-технологическом бюро  
«Истоки-Агро»**

**СМК-ПСП-39.01-17**

тельности. В печати СКТБ отражено полное наименование основной организации на русском языке и указание места его нахождения, дислокация в соответствии с местом регистрации, коды ИНН и ОГРНИП. Основное внутреннее поле печати содержит аббревиатуру СКТБ «Истоки-Агро». Печать СКТБ находится у руководителя СКТБ, являющегося ответственным за ее использование и сохранность.

1.11 СКТБ создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета университета и приказа ректора университета по представлению проректора по научной работе.

1.12 СКТБ участвует в реализации следующих процессов и видов деятельности в рамках системы качества: проектирование и реализация основных образовательных программ; воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми; реализация программ дополнительного образования; научно-исследовательская и инновационная деятельность; содействие трудоустройству.

1.13 Руководитель СКТБ осуществляет набор и расстановку кадров в СКТБ в соответствии со штатным расписанием и по согласованию с проректором по научной работе.

1.14 Руководитель СКТБ осуществляет распределение персональной учебно-научно-производственной нагрузки участников СКТБ на учебный год, которое утверждается на заседании технического совета (далее ТС) СКТБ. На основании этого составляются индивидуальные планы участников СКТБ и расписание работы СКТБ на определенный срок.

1.15 СКТБ работает в соответствии с планами НИР и ОКР, утвержденными Учеными советами факультетов и университета, планами работы НИР и НИРС СП факультетов. Выполнение мероприятий контролируется руководителем СКТБ по срокам этапов запланированных работ.

1.16 Планы работы СКТБ определяются задачами, которые ставит перед СКТБ высшее руководство университета, Ученые советы факультетов и университета, а также планами НИР и ОКР отдельных студенческих конструкторских бригад, сформированных на базе СП Университета, основывающимися на имеющихся научно-технических и иных задачах, штате сотрудников, материально-техническом обеспечении, оборудовании, существующих заказах на конкретные разработки. План работы СКТБ согласуется с руководителями структурных подразделений, работа с которыми предусматривается планами.

1.17 Руководитель СКТБ организует заседания ТС, которые должны проводиться не реже 1-го раза в 6 месяцев с рассмотрением на них текущих и перспективных вопросов по всем направлениям работы СКТБ.

1.18 В заседаниях ТС СКТБ принимают участие все члены СКТБ (руководители конструкторских бригад, исполнители из числа сотрудников и студентов университета, привлеченных к работе СКТБ). На заседания ТС СКТБ могут быть приглашены работники других структурных подразделений университета, образовательных учреждений, а также организаций. Из числа участников СКТБ назначается секретарь, который ведет Протокол заседания ТС СКТБ (форма протокола отражена в Инструкции по ведению делопроизводства в университете). Решения на заседании ТС СКТБ принимаются большинством голосов (50% плюс 1 голос). Голосование считается действительным, если в нем участвовало не менее 2/3 участников СКТБ (в случае равенства голосов руководитель СКТБ имеет право решающего голоса). Обсуждение хода выполнения планов работы СКТБ и других вопросов деятельности СКТБ проводится на заседаниях ТС СКТБ под председательством руководителя СКТБ.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Орловский государственный аграрный университет  
имени Н.В. Парахина»

**Положение о студенческом конструкторско-технологическом бюро  
«Истоки-Агро»**

**СМК-ПСП-39.01-17**

1.19 На заседании ТС СКТБ при обнаружении причин, отрицательно влияющих на качество выполнения учебной деятельности в рамках работы со студентами университета и выполнения иных стоящих перед СКТБ задач, вырабатывается решение по ликвидации этих причин, осуществления мероприятий по улучшению и повышению качества подготовки обучаемых, качества и эффективности выполнения научно-производственных заданий (разрабатываются корректирующие и предупреждающие мероприятия).

1.20 СКТБ вправе, в соответствии с имеющейся квалификацией участников и характером выполняемых опытных проектно-конструкторских и механо-сборочных работ, по доверенности ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, осуществлять иную деятельность, в том числе договорную и с участием обучающихся.

1.21 Деятельность СКТБ регламентируется следующими нормативными документами:

- действующим законодательством РФ: Конституцией РФ, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами;
- нормативными документами университета, в том числе Уставом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением;
- документами в области качества: ГОСТ ISO 9001 «Система менеджмента качества. Требования», Руководством по качеству ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Политикой в области качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, документированными процедурами, методическими инструкциями и рабочими инструкциями, устанавливающими требования к процессам и видам деятельности, и др.

## **2 СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1 Структуру и должности состава СКТБ, а также изменения к ним утверждает ректор ФГБОУ ВО Орловский ГАУ приказом. Состав участников СКТБ определяется в зависимости от плановой учебно-научно-производственной нагрузки на одного участника.

2.2 В СКТБ могут быть предусмотрены должности руководителя подразделения, руководителей отдельных специализированных студенческих конструкторских бригад, научных руководителей (профессорско-преподавательский состав, научные работники), ответственных за выполнение работ, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

2.3 Структурная схема СКТБ в составе НИР университета отражена на рисунке 2. Состав и штатное расписание СКТБ «Истоки-Агро» отражены на рисунке 3. Структурная схема СКТБ «Истоки-Агро» входит в систему НИР факультета агротехники и энергообеспечения и состоит из отдельных взаимосвязанных общими направлениями деятельности СКТБ специализированных студенческих конструкторских бригад (СКБ), функционирующих на базе соответствующих кафедр и решающих специфические задачи. Возглавляют бригады руководители СКБ, осуществляющие научное руководство разрабатываемых тем и проектов, а так же контроль выполнения заданий. В составе бригад действуют научные руководители и ответственные исполнители, из числа научно-педагогического состава кафедр и аспирантов, осуществляющие разработку отдельных тем и задач исследований. Непосредственное выполнение плановых заданий осуществляется бакалаврами 1-4 курсов и магистрантами 1-2 курсов, подготовленных к участию в работе СКБ. Общее руководство СКТБ, организацию научной и иной деятельности, связь с научно-исследовательскими учреждениями и производством осуществляет начальник СКТБ. В



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Орловский государственный аграрный университет  
имени Н.В. Парахина»

**Положение о студенческом конструкторско-технологическом бюро  
«Истоки-Агро»**

**СМК-ПСП-39.01-17**

состав и штатное расписание СКТБ могут вноситься изменения в соответствии с плановой учебно-научно-производственной нагрузкой на учебный год.

2.4 Участники СКТБ назначаются распоряжениями и приказами ректора университета, по представлению руководителя СКТБ и непосредственно подчиняются руководителю СКТБ. Полномочия, обязанности, права, ответственность, требования к квалификации персонала СКТБ приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

2.5 Распределение обязанностей между участниками СКТБ осуществляет руководитель СКТБ в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

2.6 При СКТБ могут создаваться центры, учебно-научные лаборатории, методические кабинеты, секции и другие подразделения, создание которых осуществляется по решению Ученого совета университета и оформляется приказом ректора университета.

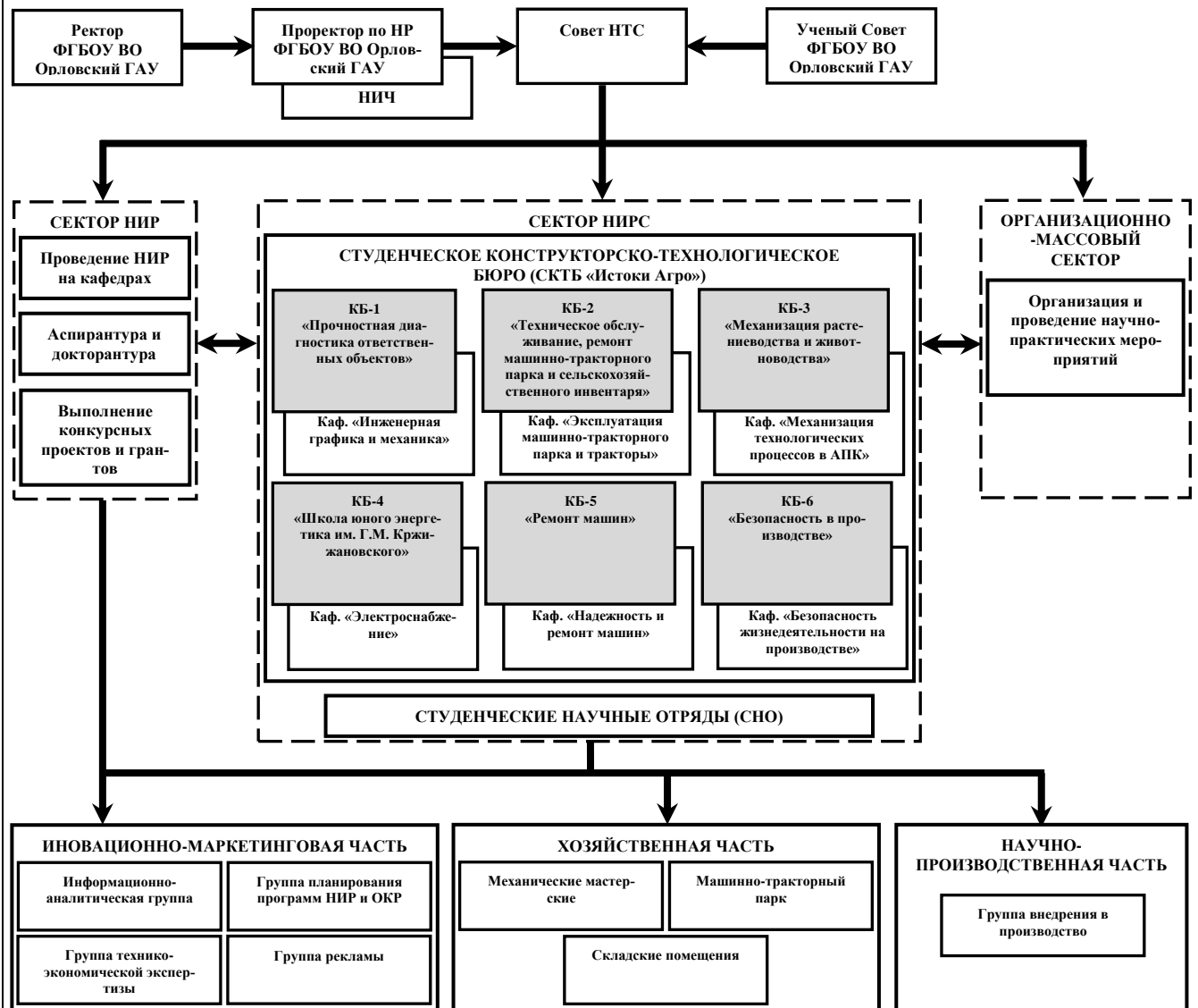


Рисунок 2 – Структурная схема СКТБ «Истоки-Агро» в составе НИР ФГБОУ ВО Орловский ГАУ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**Положение о студенческом конструкторско-технологическом бюро «Истоки-Агро»**

**СМК-ПСП-39.01-17**

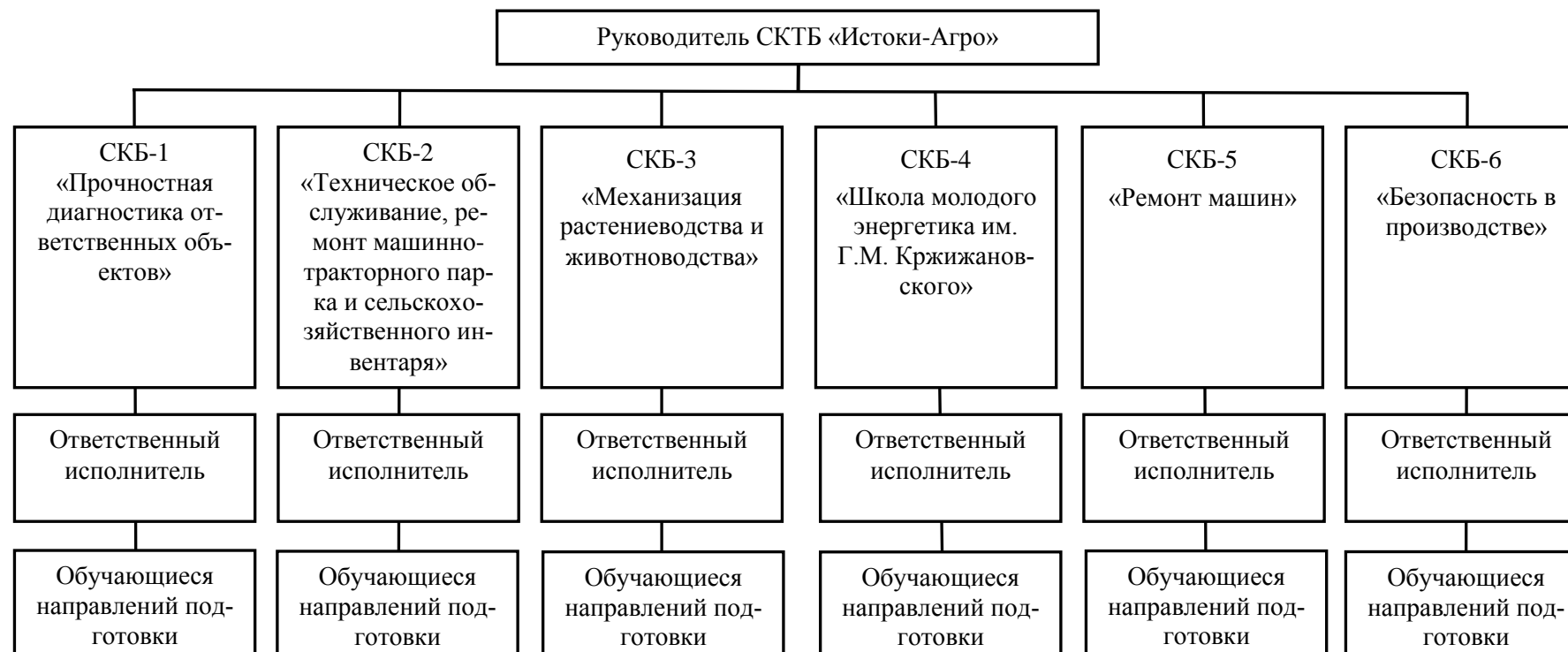


Рисунок 3 – Организационная схема СКТБ «Истоки-Агро»



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Орловский государственный аграрный университет  
имени Н.В. Парахина»

**Положение о студенческом конструкторско-технологическом бюро «Истоки-Агро»**

**СМК-ПСП-39.01-17**

### **3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Целями функционирования СКТБ «Истоки-Агро» являются:

- пропаганда научно-технического творчества молодежи;
- содействие повышению качества приобретаемых студентами знаний;
- направление интересов и способностей студентов к решению задач развития АПК;
- содействие использованию результатов студенческих исследований в учебном процессе;
- проведение научных исследований, получение практических результатов, их апробация, внедрение в производство и реализация на рынке научно-технической продукции;
- подготовка специалистов с навыками конструкторско-технологической работы для предприятий и хозяйств Орловской области.

В соответствии с поставленными целями, СКТБ решает следующие основные задачи:

- Приобретение студентами, занятыми в СКТБ, знаний и практических навыков работы, полученных во время обучения в вузе.
- Разработка студенческих проектов, изобретений, ноу-хау, производственных технологий.
- Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР).
- Проведение экспериментов, направленных на достижение определенного результата, в условиях, предоставленных университетом, получение опытных данных и их анализ.
- Привитие обучающимся навыков апробации практических итогов работы СКТБ в реальных условиях и коммерциализации результатов научных исследований.
- Проектирование и изготовление лабораторных установок и приборов для целей учебного процесса.
- Формирование материально-технической базы СКТБ современным оборудованием для проведения экспериментальных исследований студентами.
- Организация работы по участию в реализации иных процессов в рамках системы качества университета, перечисленных в п. 1.6 настоящего Положения.

### **4 ФУНКЦИИ**

Основными функциями СКТБ «Истоки-Агро» являются:

4.1 Разработка участниками СКТБ и утверждение рабочих программ выполнения НИР и ОКР и учебно-методических пособий выполнения заданий по утвержденным планам в соответствии с Государственными и отраслевыми стандартами, типовыми инструкциями и положениями, а также в соответствии с утвержденным планом НИР и ОКР СКТБ.

4.2 Проведение обучения студентов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, обеспечение выполнения учебных планов и рабочих программ, а также утвержденных программ НИР и ОКР.

4.3 Комплексное методическое обеспечение выполнения научно-исследовательских, опытных проектно-конструкторских, конструкторско-технологических, механических и других видов работ по профилю СКТБ, разработка учебных пособий, информационных стендов, наглядных пособий, другого методического материала, способствующих комплексному усвоению знаний и





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Орловский государственный аграрный университет  
имени Н.В. Парахина»

**Положение о студенческом конструкторско-технологическом бюро  
«Истоки-Агро»**

**СМК-ПСП-39.01-17**

навыков проведения НИР и ОКР студентами и организации их самостоятельной работы.

4.4 Организация опытных проектно-конструкторских и технологических работ в СКТБ студентами.

4.5 Организация, руководство и контроль научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы студентов, содействие приближению условий ее проведения к реальным условиям производственной и исследовательской деятельности.

4.6 Использование в процессе реализации основных программ НИР и ОКР новых информационных и инновационных технологий, современных программных продуктов.

4.7 Определение направлений научно-исследовательской и инновационной деятельности СКТБ, участие в ней, выполнение госбюджетных и хозрасчетных НИР по теоретическим, научно-техническим, опытно-конструкторским и др. проблемам по профилю выполняемых СКТБ работ, вопросам повышения качества подготовки специалистов. Обсуждение законченных НИР и ОКР и выдача рекомендаций к их опубликованию, участие во внедрении результатов исследований и выполненных разработок в практику.

4.8 Публикация результатов научно-исследовательских работ в периодических и специальных научных изданиях, участие в выставках, семинарах и конференциях, симпозиумах, совещаниях, круглых столах и т.п., конкурсах на получение научных грантов.

4.9 Проведение работы по расширению и укреплению связей с производством, организациями с целью совершенствования профессиональных навыков студентов, обучения передовым методам организации труда и управления, приобретения опыта организаторской деятельности. Привлечение к деятельности СКТБ производственников, а также ученых других вузов.

4.10 Организация и осуществление научно-исследовательской работы студентов, организация участия студентов в научно-практических студенческих конференциях, научных кружках и иных видах научно-исследовательской работы студентов по тематикам СКТБ, организация подготовки к печати публикаций студентов и совместно с ППС кафедр.

4.11 Систематическое повышение квалификации и профессионального уровня руководящего звена СКТБ с целью повышения их профессионального мастерства. Осуществление контроля над стажировками участников СКТБ.

4.12 Осуществление кадровой политики в соответствии с принятым в университете порядком, обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности руководящего звена СКТБ и рекомендация их ученому совету факультета (института); ходатайство о представлении активных участников СКТБ к поощрениям.

4.13 Ведение и своевременное предоставление участниками СКТБ плановых и отчетных документов (планов НИР и ОКР, журналов ежедневного учета посещений, выдачи и получения заданий, выполнения работ, журналов техники безопасности и отчетов СКТБ о выполнении плановых заданий и других документов, необходимых для осуществления деятельности СКТБ).

4.14 Организация и осуществление мониторинга учебных, научных, проектно-конструкторских и конструкторско-технологических работ, контроль качества процессов реализации программ НИР и ОКР, инновационной деятельности, воспитательной и внеучебной работы с обучаемыми и др.

4.15 Осуществление делопроизводства и управления документацией в соответствии с номенклатурой дел СКТБ, процедурой управления документацией (научно-техническая документация, документация СМК).



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Орловский государственный аграрный университет  
имени Н.В. Парахина»

**Положение о студенческом конструкторско-технологическом бюро  
«Истоки-Агро»**

**СМК-ПСП-39.01-17**

4.16 Составление отчета СКТБ о работе за учебный год.

4.17 Участие в разработке документов СМК по поручению руководителей процессов и видов деятельности.

4.18 Определение для качественного выполнения образовательных программ, программ НИР и ОКР и других видов работ СКТБ потребности в ресурсах, поддержание имеющихся ресурсов (в том числе преподавательского и учебно-вспомогательного персонала с требуемой компетентностью и квалификацией; материально-технического оснащения СКТБ, лабораторного оборудования, компьютерной и другой оргтехники; помещений и условий труда участников; информационного обеспечения: литературы, стандартов, компьютерных программ и т.п.) в надлежащем состоянии и рациональное их использование.

4.19 Участие в организации и проведении получения информации (посредством анкетирования и т.д.) об удовлетворенности участников СКТБ, студентов, работодателей, выпускников ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, различными аспектами деятельности университета по программам НИР и ОКР, выполняемым СКТБ и их требованиях в рамках мониторинга, измерения процессов, в реализации которых участвует СКТБ, анализа и их улучшения, участие в разработке планов корректирующих и предупреждающих действий по повышению уровня удовлетворенности, соблюдению их требований, представление их декану факультета (директору института), отделу менеджмента качества.

4.20 Участие СКТБ в профориентационной работе в общеобразовательных (подшефных) учебных заведениях – потенциальных источниках абитуриентов в рамках участия в реализации процесса приема студентов.

4.21 Подготовка действующих информационных, учебных и лабораторных стендов.

4.22 Оценка результативности и эффективности процессов, в реализации которых участвует СКТБ и в рамках участия СКТБ, разработка корректирующих и предупреждающих мероприятий при выявлении несоответствий, в том числе потенциальных, и их причин, областей для улучшения (по улучшению планов НИР и ОКР, учебных планов, учебно-методических комплексов выполнения опытных проектно-конструкторских и конструкторско-технологических работ и т.д. стратегических планов реализации научно-технических программ), проверка их исполнения.

4.23 Проведение заседаний технического совета СКТБ.

4.24 Развитие и поддержание взаимосвязей, сотрудничества с организациями, работодателями и поставщиками, студенческими конструкторскими бюро иных образовательных учреждений, в т. ч. с родственными структурными подразделениями зарубежных вузов по опытной проектно-конструкторской, конструкторско-технологической, учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с отечественными и зарубежными научно-исследовательскими организациями по профилю выполняемых в СКТБ работ.

## **5 ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

5.1 Номенклатура дел СКТБ.

5.2 СМК-РК-01 «Руководство по качеству федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Орловский государственный аграрный университет  
имени Н.В. Парахина»

**Положение о студенческом конструкторско-технологическом бюро  
«Истоки-Агро»**

**СМК-ПСП-39.01-17**

5.3 Политика в области качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Цели в области качества университета.

5.4 Миссия ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

5.5 Реестр процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

5.6 СМК-ПСП-38.01 Положение о СКТБ «Истоки-Агро».

5.7 Должностные инструкции работников:

- СМК-ДИ-38.02-17 Должностная инструкция начальника СКТБ «Истоки-Агро»;

5.8 Протоколы заседаний ТС СКТБ.

5.9 Планы НИР и ОКР СКБ на учебный год.

5.10 Планы НИР и ОКР СКТБ на учебный год.

5.11 Планы издания учебно-методических разработок и пособий руководящим звеном СКТБ на учебный год.

5.12 Распоряжения начальника СКТБ о дежурстве преподавателей – участников СКТБ.

5.13 Графики этапов выполнения работ по планам СКТБ на учебный год.

5.14 Отчеты о выполнении НИР и ОКР по СКБ за учебный год.

5.15 Отчеты о выполнении НИР и ОКР по СКТБ за учебный год.

5.16 Исходные требования и технические задания на НИР, ОКР и разработку иных плановых тем, выполняемых в СКТБ.

5.17 Дефектные ведомости на проведение работ по восстановлению и доработке машин, рабочих органов и оборудования.

5.18 Журнал регистрации прохождения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.

5.19 Журнал учета входящих и исходящих документов.

5.20 Журнал посещений СКТБ студентами.

5.21 Журнал выдачи и выполнения рабочих заданий.

5.22 Журнал выдачи инструмента и принадлежностей.

5.23 Описи дел, переданных в архив университета, акты о выделении дел к уничтожению и др.

## **6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ**

6.1 Взаимоотношения СКТБ «Истоки-Агро» с другими структурными подразделениями и должностными лицами университета отражены в таблице 1.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Орловский государственный аграрный университет  
имени Н.В. Парахина»

**Положение о студенческом конструкторско-технологическом бюро  
«Истоки-Агро»**

**СМК-ПСП-39.01-17**

Таблица 1 – Взаимоотношения с другими структурными подразделениями и должностными лицами

Наименование СП, должностей	Подразделение получает	Подразделение предоставляет
Ректор	- Приказы, распоряжения, директивы.	- Проекты приказов, разрабатываемые СКТБ, после согласования с заинтересованными лицами, для издания в виде приказов ректора университета. - Положение о СКТБ на утверждение. - Служебные записки. - Различные заявки. - Др. документы по требованию.
Проректор по учебной работе	- Проекты приказов, разрабатываемые СКТБ, после согласования. - Положение о СКТБ после согласования - Заявки после согласования.	- Проекты приказов, разрабатываемые СКТБ на согласование. - Положение о СКТБ на согласование. - Служебные записки на согласование и утверждение. - Заявки на согласование. - Др. документы по требованию.
Проректор по научной работе	- Проекты приказов, разрабатываемые СКТБ, после согласования. - Договора на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-технологических и внедренческих работ после согласования. - Заявки на участие в конкурсах, грантах и научно-технических программах различного уровня на согласование. - Проекты заявок на изобретения после согласования. - Заявки на издание учебно-методической и научной литературы после согласования. - Заявка на тиражирование бланочной продукции или копий документов после согласования.	- Проекты приказов, разрабатываемые СКТБ, на согласование. - Договора на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-технологических и внедренческих работ на согласование. - Заявки на участие в конкурсах, грантах и научно-технических программах различного уровня на согласование. - Проекты заявок на изобретения на согласование. - Заявки на издание учебно-методической и научной литературы на согласование. - Заявка на тиражирование бланочной продукции или копий документов на согласование. - Др. документы по требованию.
Проректор по международным связям и воспитательной работе	- Заявки на участие в международных конкурсах и грантах после согласования.	- Проекты приказов, разрабатываемые СКТБ, на согласование. - Заявки на участие в международных конкурсах и грантах на согласование. - Др. документы по требованию.
Проректор по экономике и имущественному комплексу	- Выполнение ремонтных работ в помещениях, закрепленных за СКТБ, по заявкам. - Канцтовары, бумагу и другие расходные материалы. - Мебель и др. по заявкам.	- Проекты приказов на согласование. - Заявки на приобретение материально-технических ресурсов и расходных материалов (мебели, бумаги, канцтоваров и т.п.). - Заявки на ремонт помещений, закрепленных за СКТБ. - Накладные на канцтовары, бумагу и т.п.
Управление персоналом и делопроизводство	- Положение о СКТБ на доработку после экспертизы.	- Положение о СКТБ на экспертизу.





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Орловский государственный аграрный университет  
имени Н.В. Парахина»

**Положение о студенческом конструкторско-технологическом бюро  
«Истоки-Агро»**

**СМК-ПСП-39.01-17**

Деканаты факультетов (института)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Распоряжения декана факультета агротехники и энергообеспечения.</li><li>- Информационные и информационно-методические материалы, письма о научных мероприятиях, проводимых Университетом и сторонними организациями, в т. ч. о конференциях, семинарах, симпозиумах, выставках и т.д.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Проекты приказов, разрабатываемые СКТБ, на согласование.</li><li>- Планы НИР и ОКР СКТБ на учебный год на утверждение.</li><li>- Отчеты СКТБ о работе за учебный год на утверждение и хранение.</li><li>- Проекты приказов на согласование.</li><li>- Служебные записки на согласование.</li><li>- Заявки на согласование.</li><li>- Др. документы по требованию.</li></ul>
Научно-исследовательская часть	<ul style="list-style-type: none"><li>- Информационные и информационно-методические материалы, письма о научных мероприятиях, проводимых университетом и сторонними организациями, в т. ч. о конференциях, семинарах, симпозиумах, выставках и т.д.</li><li>- Информационно-методические материалы для участия в конкурсах, грантах, научно-технических программах различного уровня.</li><li>- Формы договоров на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-технологических и внедренческих работ.</li><li>- Информационно-методические материалы по написанию и оформлению проектов заявок на изобретения</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Предложения по формированию тематического плана научно-исследовательских работ (НИР).</li><li>- Договора на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-технологических и внедренческих работ.</li><li>- Заявки на участие в конкурсах, грантах и научно-технических программах различного уровня.</li><li>- Отчет о научной работе СКТБ за календарный год.</li><li>- Проекты заявок на изобретения.</li></ul>
Издательство	<ul style="list-style-type: none"><li>- Бланочная продукция или копии документов после тиражирования по заявке.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Заявка на издание учебно-методической и научной литературы;</li><li>- Электронная версия рукописи на издание.</li><li>- Заявка на тиражирование бланочной продукции или копии документов.</li><li>- Ксерокопии выписок из протоколов заседаний ТС, рекомендующих работу к изданию.</li></ul>
Бухгалтерия	<ul style="list-style-type: none"><li>- Накладные на материальные ценности и расходные материалы.</li><li>- Формы авансовых отчетов.</li><li>- Формы инвентарных ведомостей.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Утвержденные договоры на оказание различных услуг, Акты сдачи-приемки работ.</li><li>- Заполненные инвентарные ведомости и др.</li><li>- Акты на списание материальных ценностей.</li></ul>
Общий отдел	<ul style="list-style-type: none"><li>- Копии приказов ректора университета.</li><li>- Копии распоряжений проректоров.</li><li>- Командировочные удостоверения, маршрутные листы, формы отчетов о командировках.</li><li>- Почтовую корреспонденцию.</li><li>- Копии документов СМК после их тиражирования.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению.</li><li>- Документы для утверждения их гербовой печатью.</li><li>- Письма в другие организации для регистрации.</li><li>- Командировочные удостоверения для отметки прибытия.</li><li>- Проекты приказов на согласование.</li></ul>
Отдел менеджмента качества	<ul style="list-style-type: none"><li>- Планы различных видов работ в рамках планирования, разработки, поддержания и постоянного улучшения процесса 2.5 «Реализация основных образовательных программ».</li><li>- Результаты удовлетворенности потребителей реализацией процесса 2.5 «Реа-</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Положение о СКТБ и др. документы СМК, разрабатываемые и актуализируемые СКТБ на экспертизу и утвержденные контрольные экземпляры на бумажном и электронном носителях для учета документов СМК и хранения.</li><li>- Формы записей по качеству, поддерживае-</li></ul>



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Орловский государственный аграрный университет  
имени Н.В. Парахина»

**Положение о студенческом конструкторско-технологическом бюро  
«Истоки-Агро»**

**СМК-ПСП-39.01-17**

	<p>лизация основных образовательных программ» и др. по конкретным ООП, их требования.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Методическую и консультационную помощь в работе по внедрению и постоянному улучшению СМК.</li><li>- Отчеты, сведения, справки по различным видам работ в рамках планирования, разработки, поддержания и постоянного улучшения процесса 2.5 «Реализация основных образовательных программ» и др.</li><li>- Формы для последующего формирования сводных отчетов Университета с целью анализа высшим руководством и принятия решений по проведению корректирующих мероприятий в случае обнаружения несоответствий.</li><li>- Программу проведения внутренних аудитов, План внутреннего аудита СМК на согласование, Отчет по внутреннему аудиту.</li><li>- Извещения об изменениях в стандартах и другой внешней нормативной документации СМК.</li></ul>	<p>мых в рабочем состоянии в рамках реализуемых СП процессов.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Сведения, информацию, документы, необходимые для внедрения, подготовки к сертификации, поддержания в рабочем состоянии, улучшения СМК университета, в рамках реализации функций ОМК.</li><li>- Информация о функционировании и результативности процесса 2.5 «Реализация основных образовательных программ».</li><li>- Информация о функционировании и результативности других процессов СМК на факультетах, в институтах, кафедрах.</li></ul>
Научная библиотека	<ul style="list-style-type: none"><li>- Учебную литературу.</li><li>- Информацию о новых изданиях литературы.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Заявки на приобретение учебной и научной литературы.</li><li>- Запросы об обеспечении НИР и ОКР литературой.</li></ul>
Юридический отдел	<ul style="list-style-type: none"><li>- Юридические консультации по вопросам деятельности СКТБ.</li><li>- Документы, прошедшие согласование.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Проекты приказов, договора-контракты, и иную документацию на согласование.</li></ul>
Отдел международного сотрудничества	<ul style="list-style-type: none"><li>- Информационно-методические материалы на участие в международных конкурсах и грантах.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Заявки на участие в международных конкурсах и грантах.</li><li>- Отчеты о заграничных командировках и участии в международных проектах.</li></ul>

## 7 ПРАВА

Руководитель СКТБ «Истоки-Агро» и участники СКТБ имеют право:

7.1 Пользоваться всеми правами, предоставляемыми действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, документированными процедурами и другими документами СМК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

7.2 Запрашивать, истребовать в рамках своих полномочий у руководителей и уполномоченных по качеству СП, иных сотрудников университета сведения, информацию, документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

7.3 Осуществлять планирование работы СКТБ, распределять поручения между участниками СКТБ, обсуждать исходные программы и планы НИР и ОКР.

7.4 Определять направления научно-исследовательской деятельности СКТБ.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Орловский государственный аграрный университет  
имени Н.В. Парахина»

**Положение о студенческом конструкторско-технологическом бюро  
«Истоки-Агро»**

**СМК-ПСП-39.01-17**

7.5 Выявлять и доводить до сведения соответствующих должностных лиц проблемы, связанные (прямо или опосредованно) с обеспечением качества реализации университетом процессов и видов деятельности согласно требованиям СМК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

7.6 Планировать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение и устранение несоответствий и их причин в реализации Университетом процессов и видов деятельности в рамках СМК, относящихся к деятельности СКТБ.

7.7 Доводить до сведения начальника ОМК предложения и рекомендации, направленные на поддержание и постоянное улучшение СМК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

7.8 Требовать от студентов соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

7.9 Представлять ректору (по согласованию с деканом факультета (директором института) материалы для поощрения и положения взысканий на участников СКТБ.

7.10 Вносить по вопросам, находящимся в их компетенции, на рассмотрение соответствующим должностным лицам (участники СКТБ – руководителю СКТБ, руководитель СКТБ – проректору по НР, представителю руководства по качеству или начальнику отдела менеджмента качества) предложения и рекомендации (в случае их наличия) по совершенствованию выполнения НИР и ОКР, образовательного процесса, воспитательной работы со студентами, поддержанию в рабочем состоянии и постоянному улучшению СМК университета, совершенствованию работы в области менеджмента качества для дальнейшего представления их на рассмотрение Ученым советом университета.

7.11 Руководитель СКТБ вправе:

- требовать от участников СКТБ выполнения своих непосредственных должностных обязанностей, тех или иных распоряжений, положений и других актов при исполнении обязанностей;

- контролировать качество выполнения НИР и ОКР, выполняемых СКТБ и других процессов и видов деятельности в рамках выполнения должностных обязанностей;

- контролировать ведение и своевременное предоставление участниками СКТБ плановых и отчетных документов (планов НИР и ОКР СКБ, планов издания учебно-методических разработок и пособий, графиков этапов выполнения работ по планам СКБ, отчетов о выполнении НИР и ОКР по СКБ, исходных требований и технических заданий на НИР, ОКР и разработки иных плановых тем, выполняемых в СКТБ, дефектных ведомостей на проведение работ по восстановлению и доработке машин, рабочих органов и оборудования и других материалов, необходимых для выполнения работ в СКТБ);

- в процессе выполнения задания вносить коррективы, относительно согласованных с начальниками СКБ методических и организационно-технических работ;

- участвовать в совещаниях, семинарах, круглых столах, заседаниях Ученого совета университета, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к деятельности СКТБ;

- осуществлять взаимосвязь с другими образовательными учреждениями и внешними организациями по вопросам, находящимся в пределах компетенции, и представлять университет в этих организациях, в том числе по доверенности;

7.12 Участники СКТБ вправе

- иметь имущественное право на выполненные разработки, изобретения или другой результат интеллектуальной деятельности совместно с университетом;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Орловский государственный аграрный университет  
имени Н.В. Парахина»

**Положение о студенческом конструкторско-технологическом бюро  
«Истоки-Агро»**

**СМК-ПСП-39.01-17**

- иметь личное неимущественное право на использование результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащие авторам бессрочно, и которые не могут быть отчуждены;
- иметь право на участие в программах по обмену студентами;
- иметь право на участие в научных конференциях.

7.13 Права руководителю СКТБ и его участникам реализуются согласно распределению прав, установленному в их должностных инструкциях.

## **8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Руководитель СКТБ «Истоки-Агро» и его участники несут ответственность за:

8.1 Соблюдение действующего законодательства Российской Федерации.

8.2 Ознакомление с требованиями исключительно актуализированных версий документов СМК, в том числе ГОСТ ISO 9001 «Системы менеджмента качества. Требования», внутренних нормативных документов, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности при выполнении работ, правил пожарной безопасности и производственной санитарии, Руководства по качеству, Политики в области качества университета, документированных процедур, методических инструкций и рабочих инструкций СМК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, настоящего ПСП, распространяющих на деятельность СП, знание их, своевременное и правильное выполнение требований при исполнении обязанностей по должности.

8.3 Качество выполнения работ, возложенных на них должностной инструкцией.

Руководитель СКТБ несет ответственность за:

8.4 Качественное и своевременное выполнение приказов, распоряжений и заданий вышестоящих должностных лиц в рамках выполнения должностных обязанностей.

8.5 Качественное и своевременное выполнение СКТБ возложенных настоящим Положением задач и функций, выполнение планов работы по всем направлениям деятельности.

8.6 Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

8.7 Соблюдение производственной и трудовой дисциплины, правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.8 Управление документацией в СКТБ, достоверность разрабатываемых документов, вносимых в них данных.

8.9 Контроль выполнения работ участниками СКТБ.

8.10 Предоставление годового отчета по результатам деятельности СКТБ.

8.11 Распределение научно-технических заданий между конструкторско-технологическими бригадами.

8.12 Участие в процессах поиска заказов и реализации продукции СКТБ.

8.13 Повышение профессиональной квалификации и специальных знаний.

8.14 Создание условий для эффективной работы СКТБ.

8.15 Сохранность имущества, закрепленного за СКТБ, причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федера-





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Орловский государственный аграрный университет  
имени Н.В. Парахина»

**Положение о студенческом конструкторско-технологическом бюро  
«Истоки-Агро»**

**СМК-ПСП-39.01-17**

ции, использование материально-технической базы СКТБ не по её функциональному назначению.

8.16 Ненадлежащее обеспечение пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий во вверенном структурном подразделении и закрепленных помещениях.

8.17 Нарушение прав и свобод участников СКТБ и студентов.

8.18 Соблюдение этикета делового общения.

Участники СКТБ несут ответственность за:

8.19 Выполнение правил внутреннего распорядка университета.

8.20 Своевременное и точное выполнение заданий, предусмотренных настоящим Положением.

8.21 Постоянное повышение собственной квалификации.