

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 03.10.2022 15:21:30
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**



Программа производственной практики

Педагогическая практика

Направление подготовки: 36.04.02 – Зоотехния

Направленность (профиль): Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных

Квалификация (степень): магистр

Форма обучения: очная/заочная

Год начала подготовки: 2022

Орел, 2022 г.

Составители:

Шендаков А.И., д.с.-х.н., профессор


 01 02 2022 г.

Делкова А.И., к. с.-х. н., доцент

 01 02 2022 г.

Рецензент:

Лещуков К.Н., д.с.-х.н., профессор

 01 02 2022 г.

Программа разработана с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) по направлению подготовки 36.04.02 - Зоотехния

Программа рассмотрена на заседании кафедры «Частной зоотехнии и разведения с.-х. животных имени профессора А.М. Гуськова», протокол № dd от «01» 02 2022 г.

Зав. кафедрой: Шендаков А.И., д. с.-х. н., профессор  «01» 02 2022 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета факультета «Биотехнологии и ветеринарной медицины», протокол № 8 от «dd» 02 2022 г.

И.О. декана факультета:

к. в. н., доцент


 Крайс В.В.

«dd» 02 2022 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки «Зоотехния» и специальности «Ветеринария», протокол № 6 от «18» 02 2022 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки

«Зоотехния» и специальности «Ветеринария» к.б.н., доцент

 Н.Н. Сергеева
«18» 02 2022 г.

Директор научной библиотеки

 Ишханова Е.В.

«01» 02 2022 г.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ
производственной практики: педагогической практики
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования-программы магистратуры
с представителями профильных организаций, деятельность которых свя-
зана с направлением подготовки 36.04.02 - Зоотехния**

СОГЛАСОВАНО:

Главный специалист отдела
осуществления государственных
полномочий в области земледелия,
животноводства и механизации
Департамента сельского хозяйства
Орловской области,
Кандидат сельскохозяйственных наук



Л.Б. Разуменко Л.Б. Разуменко

ВРИО директора
ФГБНУ ФНЦ ЗБК



А.А. Полухин

Главный зоотехник
ОАО «Орловское
по племенной работе»



Т.В. Серебрякова

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	5
1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	5
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место педагогической практики в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем педагогической практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах.....	7
5. Содержание педагогической практики.....	7
6. Форма отчетности по практике.....	9
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения педагогической практики.....	9
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронно-библиотечные системы, информационные справочные системы необходимых для проведения практики.....	10
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	10
10. Описание материально-технической базы, необходимой для обеспечения образовательного процесса по практике.....	10
11. Порядок подготовки и сдачи отчета.....	10
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	14
Приложение 2. Индивидуальное задание на практику.....	21
Приложение 3. Титульный лист отчета по практике.....	23
Приложение 4. Дневник прохождения практики.....	24
Приложение 5. Характеристика руководителя практики от профильной организации.....	26
Приложение 6. Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.....	27
Приложение 7. Пример рабочего графика (плана) проведения практической подготовки (практики).....	28
Приложение 8. Пример структуры отчёта при прохождении педагогической практики	30
Приложение 9. Рецензия руководителя на проведение занятия со студентами.....	31
Приложение 10. Схема анализа лекционного занятия.....	32
Приложение 11. Схема практического занятия	34

Введение

Производственная практика: педагогическая практика является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся в магистратуре.

Педагогическая практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, обеспечивающих возможность в перспективе вести педагогическую деятельность.

Нормативно-правовая база для разработки программы прохождения производственной практики: педагогической практики:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2017 г. № 973;

- Нормативные локальные акты ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, регламентирующие основную образовательную деятельность.

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Производственная практика: педагогическая практика является важнейшей частью учебного процесса и включена в учебный план по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния; направленность (профиль): Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства и птицеводства в соответствии с требованиями ФГОС ВО-магистратура.

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая практика.

Способ проведения: стационарная. Практика проводится на базе выпускающей кафедры «Частной зоотехнии и разведения сельскохозяйственных животных» факультета Биотехнологии и ветеринарной медицины ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Форма проведения педагогической практики: дискретная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Педагогическая практика проводится на очной форме обучения на 2 курсе, в 3-м семестре, на заочной форме обучения – на 2 курсе.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная практика: педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении программы магистратуры, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-5. Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1. Способен разрабатывать учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДП;

ПК-2. Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули) и отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата, СПО, ДПП, профессионального обучения.

Таблица 1 - Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-5. Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных	ОПК-5.1 Понимает значение документооборота и специализированных баз данных в профессиональной деятельности ОПК-5.2 Оформляет документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности ОПК-5.3 Демонстрирует навыки документооборота с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности

Таблица 2 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: научно-образовательный			
Разработка учебно-методического обеспечения учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий по программам профессионального обучения, СПО, ДПП	ПК-1 Способен разрабатывать учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДП	ПК-1.1 Понимает требования ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности ПК-1.2 Разрабатывает и обновляет рабочие программы, планы занятий, оценочные средства ПК-1.3 Демонстрирует навыки разработки электронных образовательных ресурсов	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда
Проведение учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата, СПО, ДПП, профессионального обучения	ПК-2 Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули) и отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата, СПО, ДПП, профессионального обучения	ПК-2.1 Понимает особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, СПО и ДПП ПК-2.2 Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применяет современные технические средства обучения и образовательные технологии ПК-2.3 Демонстрирует навыки разработки электронных образовательных ресурсов	

В результате прохождения педагогической практики обучающийся в магистратуре должен закрепить теоретический материал и приобрести практические навыки, профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, чтобы соответствовать предъявляемым к выпускнику требованиям по категориям «знать», «уметь», «владеть».

В конечном итоге в результате прохождения практики обучающийся должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности, на которую ориентирована программа магистратуры.

3. Место педагогической практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: педагогическая практика входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» программы магистратуры по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, направленность (профиль): «Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных».

Педагогическая практика является одним из заключительных этапов обучения и проводится после освоения обучающимися программ теоретического и практического обучения. Освоение педагогической практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися после освоения дисциплин: «Методика преподавания профессиональных дисциплин», «Методология и методика научного исследования», «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии» и др. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы магистратуры.

4. Объем педагогической практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Объем педагогической практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часов). Продолжительность практики составляет 6 (шесть) недель. Сроки проведения практики определены действующим учебным планом и графиком учебного процесса. Педагогическая практика проводится на очной форме обучения на 2 курсе, в 3-м семестре, на заочной форме обучения – на 2 курсе.

5. Содержание педагогической практики

Педагогическая практика - это совместная работа обучающегося с научно-педагогическими работниками кафедры «Частной зоотехнии и разведения сельскохозяйственных животных» по решению текущих и перспективных учебно-методических задач, знакомство с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс.

Основные разделы и виды работ на практике, определяющие ее содержание, представлены в таблице 3.

Каждому обучающемуся выдается индивидуальное задание. Программа педагогической практики для каждого обучающегося конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы (приложения 2, 7, 8).

В ходе педагогической практики обучающиеся выполняют следующие виды педагогической деятельности: учебно-методическую; учебную; организационно-воспитательную.

Педагогическая практика обучающихся проходит в следующих формах: участие магистранта в подготовке лекции по теме, определенной руководителем программы магистратуры и соответствующей направлению научных интересов магистранта; подготовка и проведение семинара, лабораторного занятия по теме, определенной руководителем программы магистратуры и соответствующей направлению научных интересов магистранта; участие в разработке рабочей программы дисциплины, материалов для семинаров, лабораторных работ, составление задач, тестовых заданий; освоение инновационных методов ведения учебных занятий с бакалаврами (проблемное обучение, деловые игры, ситуационно-производственные задания, технологические тренинги, контекстное обучение, междисциплинарное обучение); участие в обсуждении защиты курсовых работ, отчетов по практикам; другие формы работ, определенные научным руководителем.

Таблица 3 - Основные разделы и виды работ на практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Изучение правил внутреннего распорядка кафедры. Знакомство со структурой деятельности профессорско-преподавательского состава факультета и кафедры. Изучение нормативных документов системы менеджмента качества в университете.	Контроль руководителя практики от образовательной организации при анализе нормативной документации.
2	Определение видов работ на период практики	Изучение индивидуального задания прохождения практики.	Контроль руководителя практики от образовательной организации при заполнении необходимых документов по организации практики

3	Основной этап. Выполнение видов работ, определенных руководителем практики	Ознакомление с ФГОС СПО 36.02.02 - Зоотехния, ФГОС ВО по направлениям подготовки 36.03.02– Зоотехния (уровень бакалавриата) и 36.04.02– Зоотехния (уровень магистратуры). Анализ структуры учебных планов, ОПОП, календарных учебных графиков, рабочих программ практик, рабочих программ дисциплин, оценочных средств и пр. Получение практических навыков учебно-методической работы. Участие в разработке лекций, лабораторно-практических занятий, рабочей программы дисциплины, подготовка материалов для лабораторных работ, составление задач, тестовых заданий; освоение инновационных методов ведения занятий с обучающимися и другие формы работ. Составление дневника педагогической практики. Итоговое закрепление полученных знаний и навыков.	Контроль руководителя практики от образовательной организации при анализе и оценке отчетных мероприятий.
4.	Заключительный этап	Написание отчета и дневника о педагогической практике. Защита отчета по практике.	Контроль руководителя практики от образовательной организации при анализе готовности отчетной документации по практике.

Форма рецензии на проведение занятия со студентами при прохождении магистрантами педагогической практики представлена в приложении 9.

Схемы анализа лекции и практического занятия приведены в приложениях 10 и 11.

Для руководства педагогической практикой обучающихся приказом по университету по представлению кафедры «Частной зоотехнии и разведения сельскохозяйственных животных», за которой закреплена практика, назначаются руководители практики из числа научно-педагогических работников кафедры. Педагогическая практика проводится на базе кафедры «Частной зоотехнии и разведения сельскохозяйственных животных» факультета «Биотехнологии и ветеринарной медицины» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в соответствии с индивидуальным заданием, составленным научным руководителем.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации (на кафедре);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов для отчета по практике в ходе ее прохождения;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
 - соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Форма отчетности по практике

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого обучающимся. Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики определяется программой практики и сдается по окончании практики на кафедру для регистрации и проверки руководителем практики. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной обучающимся работы. Обучающийся несет ответственность за выполнение работы в соответствии с индивидуальным заданием на прохождение практики, своевременность сдачи отчёта по практике на кафедру, при необходимости - доработку отчёта с учётом замечаний; оформление отчёта по практике согласно установленным на кафедре требованиям к работам такого вида; за принятые в отчёте решения, их правильность и достоверность.

По окончании практики обучающийся должен предоставить дневник практики (приложение 4); сдать письменный отчет, в котором должны быть следующие разделы:

- ✓ титульный лист (приложение 3);
- ✓ содержание;
- ✓ введение с указанием места (организации), где проходил практику (*кафедра частной зоотехнии и разведения сельскохозяйственных животных факультета биотехнологии ветеринарной медицины ФГБОУ ВО Орловский ГАУ*);

✓ характеристика видов деятельности, согласно индивидуальному заданию практики магистранта (*изучение основных документов, необходимых для организации учебного процесса (образовательные стандарты, учебные планы, структура рабочих программ дисциплин и др.); изучение методики подготовки и чтения лекций, проведения лабораторно-практических занятий; разработка лекции (с презентацией) по дисциплине; разработка методики проведения практического занятия*);

- ✓ список литературы;
- ✓ характеристика;
- ✓ приложения.

К защите допускается отчет по практике, выполненный и оформленный в установленном порядке, и имеющий характеристику руководителя практики от профильной организации и рецензию на отчет руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

1. Отчет должен быть напечатан на компьютере через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.

2. Рекомендуемый объем отчета – 25-30 страниц машинописного текста.

3. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

4. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, фотографиями и т.п.

В процессе прохождения практики и при составлении отчета необходимо использовать рекомендуемый перечень литературы и ресурсов Интернет.

В качестве приложения к отчету могут быть представлены тексты (презентации) лекций и/или планы лекций и/или практических занятий, составленные тестовые задания и пр.

В процессе прохождения практики и при составлении отчета необходимо использовать рекомендуемый перечень литературы и ресурсов Интернет. На отчет по практике должна быть характеристика руководителя практики от организации (приложение 5), рецензия руководителя практики на отчет (приложение 6).

По итогам практики проводится промежуточная аттестация в виде зачета путем собеседования по вопросам, выявляющим степень сформированности профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств включает в себя:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Все разработки, входящие в фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике, оформлены в виде отдельного документа и приведены в приложении (приложение 1).

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения педагогической практики (дата обращения 01.02.2022 г.)

Основная литература

1. Вахтеров, В.П. Основы новой педагогики [Электронный ресурс] / В.П. Вахтеров. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2013. — 580 с. - Загл. с экрана. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/37073>

2. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Охременко [и др.] ; под ред. И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 189 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08594-5. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/4D2C61DF-4D2B-46C5-B24B-03E07E717A06/psihologiya-i-pedagogika-vysshey-shkoly>

3. Сайфуллин, Ф.А. Педагогика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ф. А. Сайфуллин. - Уфа : РИЦ БашГУ,

2014. - www. litmir.net - 28.03.2016. <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc>

Дополнительная литература

1. Психология и этика делового общения : учебник / ред.: В.Н. Лавриненко .— 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 420 с. : ил. — (Золотой фонд российских учебников) .— ISBN 978-5-238-01050-2
Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/352511>

2. Логутова, Е. В. Психология делового общения: учеб. пособие / И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина, Оренбургский гос. ун-т, Е. В. Логутова .- Оренбург : ОГУ, 2013 <http://rucont.ru/efd/216152>

3. Кропоткин П.А. Этика [Электронный ресурс] / Кропоткин П.А. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 174 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/6095>. — Загл. с экрана.

Периодическая литература

1. Высшее образование в России. – М., 2005-2020, 1-12 (в год)

2. Высшее образование сегодня. – М., 2005-2020, 1-12 (в год)

3. Инновации в образовании. – М., 2005-2020, 1-12 (в год)

4. Администратор образования. – М., 2012-2020, № 1-12. (в год)

5. Психологическая наука и образование: Электронный журнал. http://psyjournals.ru/psyedu_ru/index.shtml Дата обращения 01.02.2022 г.)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронно-библиотечные системы, информационные справочные системы необходимых для проведения практики

1. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>). Неограниченный доступ.

2. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>). Неограниченный доступ.

3. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>). Неограниченный доступ.

4. Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://rucont.ru/chapter/rucont> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>). Неограниченный доступ.

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>). Открытый доступ. Дата обращения 01.02.2022 г.

6. Нормативно-техническая и Нормативно-правовая система «Техэксперт» <http://www.cntd.ru/?yclid=5905194109882823518>. Неограниченный доступ.

7. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>. Открытый доступ. Дата обращения 01.02.2022 г.

8. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): <http://library.orelsau.ru/marcweb> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php> (дата обращения 01.02.2022 г.) бессрочно, неограниченный доступ.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационно-образовательная среда университета <http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatel'naya-sreda/>, в т. ч. образовательный портал Орловского ГАУ на платформе eLearning Server 4G, разработчик Hypermethod. <http://do3.orelsau.ru/> Договор № ГМЛ-Л-20/02-1286 от 19.02.2020 года (ООО «Ленвза»), срок действия – бессрочно, неограниченный доступ. В процессе проведения практики активно используется сбор, хранение и обработка научной информации, обработка текстовой, графической и эмпирической информации, презентация итогов научной работы, доклады в виде презентации, активно используется электронная почта и пр. ресурсы современной компьютерной техники.

В качестве программного обеспечения используются программы офисного пакета Microsoft Windows Professional 8, Microsoft Windows XP Professional, Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic версия 8.1 (обновление до Microsoft Windows 10), Microsoft Office Professional Plus 2007, Microsoft Office 2013 Russian Academic, Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для обеспечения образовательного процесса по практике

11.1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория текущей и промежуточной аттестации	Аудиторная мебель на 30 посадочных мест, доска настенная, кафедра, экран для проектора, шкаф-сейф, рабочее место преподавателя. Ноутбук

	Lenovo B560 P 6200/2/320/DVD-RW/3/0M/WiFi/BT/Win. Комплект презентационного оборудования в составе: проектор Epson EB-X14 G.2/про-1.
Аудитория для самостоятельной работы	<p>Специализированная мебель на 12 посадочных мест. Доска аудиторная 1 шт., доска интерактивная 1 шт. Рабочая станция в составе: ПЭВМ Flextron Intel Core i5 3570/8 Гб/1000 Гб/ DVD-RW/450 Вт / Win8PRO Ac/MS Office 2010 Std Ac; монитор NEC 23,6; манипуляторы; ИБП APC BX650CI-RS (в количестве 1 шт).</p> <p>Рабочая станция в составе: ПЭВМ Flextron Intel Core i3 2120/4 Гб/500 Гб/DVD-RW/450Вт/Win8PRO Ac/MS Office 2013; монитор Samsung 21,5; манипуляторы (в количестве 11 штук), объединенные локальной сетью с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орловского ГАУ.</p>
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орловского ГАУ (читальные залы библиотеки)	<p>-Специализированная мебель;</p> <p>-Система комфортного кондиционирования с (подогревом) фактор-сплит-система GREE (в количестве 3 единиц);</p> <p>-Книжный сканер ЭЛАР-ПланСкан А3-Ц;</p> <p>-Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток Gateway;</p> <p>- комплект компьютерной техники в сборе (Рабочая станция в составе d*2400 MTDualCore PE-2160,1 GB 6400 DDR2,160GB (7200),</p> <p>-Рабочая станция студента (Ci5/2x22Гб/1000Гб/DVDRW/манипуляторы/монитор21.5 Samsung;</p> <p>-Рабочая станция, hp Compeg 670b T8100 15.4 "WXGA,120GB 5.4rpm, 1GB(1)DDR2,DVDR ; клавиатура, мышь; в количестве 9 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронно- информационную образовательную среду Орловского ГАУ;</p> <p>- телевизор PHILIPAS 21 RT 1321/66;</p> <p>-цифровой диктофон SONY / ICD-SX57 / MP3 playr, 256Mb, 5480мин, LCD,USB,2*AAA;</p> <p>- ксерокопировальный аппарат МФУ Xerox Work Centre3550 в комплекте с дополнительным картриджем</p>

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
Групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Windows 7 Home Basic OA CIS and GE. Код продукта: V48YT-3XM28-99RP8-V64P-GGX8P. Лицензия от 14.07.2009. Срок действия – бессрочный.</p> <p>Microsoft Office 2013 Russian Academic версия 2013 авторизационный номер лицензиата: 91766136ZZE1504 номер лицензии: 61760053 дата выдачи настоящей лицензии: 05.04.2013 срок действия – бессрочно.</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный № лицензии: 17EO-200825-132352-040-2880</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства PDF24 - PDF конструктор и конвертер 7-Zip – архиватор Google Chrome - браузер «Интернет» Яндекс.Браузер – браузер «Интернет» (Российское ПО) AIMP – аудиоплеер (Российское ПО)</p>
Аудитория с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	<p>IC: Университет ПРОФ Регистрационный номер: 10920092. Договор покупки: № ФГБОУ ВПО ОРЕЛ ГАУ –Л-12/14 от 23.12.2014 г. (ООО НПФ «ПРОМАВТОМАТИКА»). Договор поддержки: №1705/18 от 03.12.2018 г. (ООО «СГУ-Инфоком»)</p> <p>Образовательный портал Орловского ГАУ на платформе eLearning Server 4G, разработчик Nupermethod. Договор № ГМЛ-Л-20/02-1286 от 19.02.2020 года (ООО «Ленвза»), срок действия – бессрочно, неограниченный доступ.</p> <p>Windows 7 Home Basic OA CIS and GE. Код продукта: V48YT-3XM28-99RP8-V64P-GGX8P. Лицензия от 14.07.2009. Срок действия – бессрочный.</p> <p>Microsoft Office 2013 Russian Academic версия 2013 авторизационный номер лицензиата: 91766136ZZE1504 номер лицензии: 61760053 дата выдачи настоящей лицензии: 05.04.2013 срок действия – бессрочно.</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный № лицензии: 17EO-200825-132352-040-2880</p>

	Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства PDF24 - PDF конструктор и конвертер 7-Zip – архиватор Google Chrome - браузер «Интернет» Яндекс.Браузер – браузер «Интернет» (Российское ПО) AIMP – аудиоплеер (Российское ПО)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную Орловского ГАУ (читальные залы библиотеки)	<p>Доступ LMS eLearningServer 4G разработчик Hypermethod Договор № ГМЛ-Л-20/02-1286 от 19.02.2020 года (ООО «Ленвза»), срок действия – бессрочно, неограниченный доступ.</p> <p>Microsoft Windows XP Professional номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно</p> <p>Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic версия 8.1 (обновление до Microsoft Windows 10) авторизационный номер лицензиата: 93767482ZZE1607 номер лицензии: 63807538 дата выдачи настоящей лицензии: 09.07.2014 срок действия – бессрочно.</p> <p>Microsoft Office 2013 Russian Academic версия 2013 авторизационный номер лицензиата: 91766136ZZE1504 номер лицензии: 61760053 дата выдачи настоящей лицензии: 05.04.2013 срок действия – бессрочно Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic версия 2007 авторизационный номер лицензиата: 62376358ZZE0906 номер лицензии: 42392443 дата выдачи настоящей лицензии: 29.06.2007 срок действия – бессрочно</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный № лицензии: 17EO-200825-132352-040-2880</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства PDF24 - PDF конструктор и конвертер 7-Zip – архиватор Google Chrome - браузер «Интернет» Яндекс.Браузер – браузер «Интернет» (Российское ПО) AIMP – аудиоплеер (Российское ПО)</p> <p>Обеспечение доступа в сеть Интернет: договор провайдера ЗАО Интернет, договор провайдера ЗАО «Ресурс-Связь» №3-611 от 20.01.2021.</p>

11. 3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>). Открытый доступ. Дата обращения 01.02.2022 г.
2. База данных Polpred.com. Обзор СМИ. www.polpred.com. Доступ открыт. Дата обращения 01.02.2022 г.
3. Архив журналов РАН. elibrary.ru и libnauka.ru (электронная библиотека издательства «Наука»). Доступ открыт. Дата обращения 01.02.2022 г.
4. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/> Неограниченный доступ.
5. Scopus - крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных. www.scopus.com. Неограниченный доступ. Дата обращения 01.02.2022 г.
6. Web of Science. Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. apps.webofknowledge.com. Неограниченный доступ. Дата обращения 01.02.2022 г.

12. Порядок подготовки и сдачи отчета

Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам освоения программы производственной практики: педагогической практики – дифференцированный зачет, выставляется на основании защиты магистрантом отчета о выполнении всего объема практики.

Оценка по педагогической практике заносится в зачётную ведомость и зачётную книжку магистранта, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Отчетность по результатам прохождения практики сдается на кафедру, ответственную за проведение практики, в срок, установленный графиком прохождения практики для регистрации и проверки.

К защите допускается отчет по практике, выполненный и оформленный в установленном порядке, и имеющий характеристику руководителя практики от организации и рецензию на отчет руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики обучающимися, в том числе профессиональное владение вопросами всех разделов программы практики. Учитывается также качество оформления отчета, глубина излагаемых вопросов разделов программы практики.

При подготовке к защите отчёта о практике обучающийся должен учитывать замечания по рецензии отчета руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, характер его заключения по данному отчёту, ориентирующего обучающегося на основные недостатки в отчёте о практике, его сильные и слабые стороны.

В процессе защиты отчета по практике обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы, анализ материалов, включаемых в отчет. Продолжительность сообщения составляет не более 10 минут.

Положительная оценка записывается руководителем практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ на

титულном листе отчёта по практике, а также в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

Обучающийся, не защитивший отчёт по практике в установленный срок по неуважительной причине, а также получивший во время защиты неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность.

Обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительной причины, получившим отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по практике, предоставляется возможность прохождения практики и сдачи отчета по индивидуальному графику на период не более одного года, по истечению которого они могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, в т.ч. и в период каникул.

Критерии оценки отчета по практике:

1. Наличие в отчете всех материалов по запланированным программой практики заданиям.
2. Научность стиля изложения текстового материала (обоснованность и логичность содержания, корректность формулировок выводов, владение профессиональным тезаурусом).
3. Корректность интерпретации эмпирических данных.
4. Структурированность и четкость содержания всех разделов отчета.
5. Критичность и адекватность содержания анализа субъективных и объективных (организационных) трудностей прохождения практики.
6. Степень полноты изложения всех заданий, предусмотренных практикой.
7. Аккуратность оформления всех материалов отчета.

В итоговой оценке учитывается: качество подготовки отчета по практике, ответы на заданные вопросы при защите отчета по практике, оценка деятельности обучающегося руководителем практики (оцениваются личностные качества магистранта - культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.).

Практика считается пройденной, если выполнены все условия ее прохождения: выполнено индивидуальное задание по практике, подготовлен и защищен отчет о практике.

Оценка «зачтено»: обучающийся полностью выполнил предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решает задачи в педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний; проявляет самостоятельность, учитывает рекомендации руководителя в подготовке к занятиям; способен использовать современные педагогические теории и методы в профессиональной и социальной деятельности. В ходе реализации программы практики проявляет хорошие знания нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, методик и дисциплин программы магистратуры. Умеет организовать деятельность обучающихся, учитывает их индивидуальные особенности, доброжелательно относится к ним. Имеет широкий кругозор, культуру поведения и речи, заинтересован в результатах своей работы. Предоставлен отчет о проделанной работе, соблюдены требования к оформлению и объему. Сделаны и аргументированы основные выводы по результатам прохождения практики. Демонстрирует правильные ответы на поставленные вопросы, а также может привести необходимые примеры; на отчет дана положительная рецензия (отзыв) руководителя практики, соблюден календарный график сдачи на кафедру и защиты отчета о практике. При построении ответов обучающимся соблюдаются нормы русского языка.

Оценка «не зачтено»: обучающийся показывает слабые знания теории и методики педагогической деятельности. Не умеет организовать обучающихся, установить контакт с аудиторией. Не отвечает требованиям культуры поведения и речи. Обнаруживает незнание большей части программы практики или совсем не ориентируется в ней, отвечает на вопросы бессистемно, неуверенно, неправильно. Отчет сдан несвоевременно, или если в отчете не полностью отражена деятельность обучающегося по педагогической практике, отчет не содержит все необходимые сведения по итогам практики. Если отчет полностью не соответствует требованиям, не устранены недостатки и замечания, имеется отрицательная рецензия руководителя практики или отчет не предоставлен обучающимся.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по производственной практике: педагогической практике**

Направление подготовки: 36.04.02 – Зоотехния

Направленность (профиль): Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная / заочная

Орел, 2022 г.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка</i>	<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)</i>	<i>Уровни освоения компетенции</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>	
			<i>Текущий контроль</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>
ОПК-5. Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных	Основные документы, необходимые для организации учебного процесса (образовательные стандарты, учебные планы, структура рабочих программ дисциплин и др.); Структура деятельности профессорско-преподавательского состава факультета и кафедры; Методика подготовки и чтения лекций, проведения лабораторно-практических занятия; Разработка лекции (с презентацией) по дисциплине; Методика проведения практического занятия	Пороговый	Контроль руководителя практики от образовательной организации при анализе нормативной документации.	Защита отчета по практике. Вопросы к зачету
		Повышенный	Контроль руководителя практики от образовательной организации при анализе нормативной документации.	
		Высокий	Контроль руководителя практики от образовательной организации при анализе нормативной документации.	
ПК-1. Способен разрабатывать учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДП	Основные документы, необходимые для организации учебного процесса (образовательные стандарты, учебные планы, структура рабочих программ дисциплин и др.); Структура деятельности профессорско-преподавательского состава факультета и кафедры; Методика подготовки и чтения лекций, проведения лабораторно-практических занятия; Разработка лекции (с презентацией) по дисциплине; Методика проведения практического занятия	Пороговый	Контроль руководителя практики от образовательной организации при анализе нормативной документации.	Защита отчета по практике. Вопросы к зачету
		Повышенный	Контроль руководителя практики от образовательной организации при анализе нормативной документации.	
		Высокий	Контроль руководителя практики от образовательной организации при анализе нормативной документации.	
ПК-2. Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули) и отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата, СПО, ДПП, профессионального обучения.	Основные документы, необходимые для организации учебного процесса (образовательные стандарты, учебные планы, структура рабочих программ дисциплин и др.); Структура деятельности профессорско-преподавательского состава факультета и кафедры; Методика подготовки и чтения лекций, проведения лабораторно-практических занятия; Разработка лекции (с презентацией) по дисциплине; Методика проведения практического занятия	Пороговый	Контроль руководителя практики от образовательной организации.	Защита отчета по практике. Вопросы к зачету
		Повышенный	Контроль руководителя практики от образовательной организации.	
		Высокий	Контроль руководителя практики от образовательной организации.	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	
	Не зачтено	Зачтено			
1	2	3			4
ОПК-5. Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных					
ОПК-5.1 Понимает значение документооборота и специализированных баз данных в профессиональной деятельности	Уровень знаний документооборота и специализированных баз данных в профессиональной деятельности, правил оформления документации по вопросам профессиональной деятельности на основе специализированных баз данных ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Отмечен минимально допустимый уровень знаний документооборота и специализированных баз данных в профессиональной деятельности, правил оформления документации по вопросам профессиональной деятельности на основе специализированных баз данных, допущено много негрубых ошибок	Отмечен хороший уровень знаний документооборота и специализированных баз данных в профессиональной деятельности, правил оформления документации по вопросам профессиональной деятельности на основе специализированных баз данных - в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Отмечен отличный уровень знаний документооборота и специализированных баз данных в профессиональной деятельности, правил оформления документации по вопросам профессиональной деятельности на основе специализированных баз данных - в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок или с незначительными недочетами	
ОПК-5.2 Оформляет документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности	Не продемонстрированы основные умения, обучающийся не умеет оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности; оформлять специальные документы для производства, переработки и хранения продукции животноводства, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы умения оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности; оформлять специальные документы для производства, переработки и хранения продукции животноводства, имели место негрубые ошибки, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы умения оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности; оформлять специальные документы для производства, переработки и хранения продукции животноводства, решены все основные задачи - с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы умения оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности; оформлять специальные документы для производства, переработки и хранения продукции животноводства, решены все основные задачи - без ошибок или с незначительными недочетами	Отчет по практике. Вопросы к зачету
ОПК-5.3 Демонстрирует навыки документооборота с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности	При решении стандартных задач обучающийся не отличался базовыми навыками документооборота с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности, а также навыками использования специализированных баз данных, имели место грубые ошибки	Отмечен минимальный набор навыков документооборота с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности, а также навыками использования специализированных баз данных, при решении стандартных задач, в ответах присутствуют некоторые негрубые ошибки или недочеты	Продemonстрированы навыки документооборота с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности, а также навыками использования специализированных баз данных, при решении стандартных задач, в ответах присутствуют незначительные недочеты	Продemonстрированы навыки документооборота с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности, а также навыками использования специализированных баз данных, при решении стандартных и нестандартных задач, решены все основные задачи - без ошибок или с незначительными недочетами	
ПК-1. Способен разрабатывать учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДП					
	Уровень знаний ниже минимальных	Знает требования ФГОС,	Знает требования ФГОС,	Знает современные требования ФГОС,	Отчет по практике.

ПК-1.1 Понимает требования ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности	требований, имели место грубые ошибки	профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности. Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности. Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности. Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету
ПК-1.2 Разрабатывает и обновляет рабочие программы, планы занятий, оценочные средства	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Умеет разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий, оценочные средства и другие методические материалы разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий, оценочные средства и другие методические материалы. Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Умеет разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий, оценочные средства и другие методические материалы. Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Умеет разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий, оценочные средства и другие методические материалы. Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	
ПК-1.3 Демонстрирует навыки разработки электронных образовательных ресурсов.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Владеет навыками разработки электронных образовательных ресурсов. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Владеет навыками разработки электронных образовательных ресурсов. Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Владеет навыками разработки электронных образовательных ресурсов. Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	
ПК-2. Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули) и отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата, СПО, ДПП, профессионального обучения					
ПК-2.1 Понимает особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, СПО и ДПП	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Знает особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, СПО, ДПП, профессионального обучения. Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Знает особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, СПО, ДПП, профессионального обучения. Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Знает особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, СПО, ДПП, профессионального обучения. Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Отчет по практике. Вопросы к зачету
ПК-2.2 Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применяет современные технические средства обучения и образовательные технологии	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии. Продemonстрированы основные умения,	Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии. Продemonстрированы все основные умения,	Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии. Продemonстрированы	

		решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	
ПК-2.3 Демонстрирует навыки разработки электронных образовательных ресурсов	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Владеет методами организации самостоятельной работы обучающихся. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Владеет методами организации самостоятельной работы обучающихся. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Владеет современными методами организации самостоятельной работы обучающихся. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости

3.1.1. Задания для проведения аттестации по итогам практики для оценки компетенции:

ОПК-5. Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных;

ПК-1 Способен разрабатывать учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДП;

ПК-2 Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули) и отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата, СПО, ДПП, профессионального обучения.

Для оценки сформированности компетенций необходимо выполнить следующее задание:

1. Дать характеристику базы прохождения практики (кафедра частной зоотехнии и разведения сельскохозяйственных животных факультета биотехнологии ветеринарной медицины ФГБОУ ВО Орловский ГАУ) (ОПК-5).
2. Изучить специальную документацию, необходимую для организации учебного процесса (образовательные стандарты (ФГОС СПО 36.02.02, ФГОС ВО 36.03.02 36.04.02 Зоотехния) (ОПК-5).
3. Разработать рабочую программу по дисциплине ... на основании учебного плана ... (ОПК-5).
4. Изучить методики подготовки и чтения лекций, проведения лабораторно-практических занятий (ПК-2).
5. Разработка методики проведения практического занятия (или лекции (с презентацией)) по дисциплине на тему.....(ПК-1).

3.2. Типовые задания для промежуточной аттестации

3.2.1. Вопросы к отчету по практике и зачету

Вопросы по итогам практики для оценки компетенции:

ОПК-5. Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных;

ПК-1 Способен разрабатывать учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДП;

ПК-2 Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули) и отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата, СПО, ДПП, профессионального обучения.

Дайте характеристику направления деятельности кафедры	ОПК-5
Какую специальную документацию, необходимую для организации учебного процесса, Вы знаете?	ОПК-5
Что входит в рабочую программу по дисциплине?	ОПК-5
Что такое фонд оценочных средств в рабочей программе по дисциплине?	ОПК-5
Что входит в структуру лекции?	ПК-1
Что может представлять собой практическое занятие по дисциплине?	ПК-1
Что является методологической основой процесса обучения?	ПК-1, ПК-2
Основное содержание документов нормативного обеспечения образовательной	ПК-1, ПК-2

деятельности университета.	
Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач педагогической практики?	ОПК-5, ПК-1, ПК-2
В чем особенность модульного обучения?	ПК-1, ПК-2
Назовите основные формы организации учебной работы.	ПК-1, ПК-2
Чем отличается традиционное занятие от занятия в интерактивной форме?	ПК-1, ПК-2
Что можно использовать из интерактивной формы обучения на практических занятиях?	ПК-1, ПК-2
Назовите методы контроля знаний обучающихся.	ПК-1, ПК-2
Какие проблемы в организации и проведении учебного процесса возникали чаще всего? Основные принципы возникновения проблем.	ПК-1, ПК-2
Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики ?	ПК-1, ПК-2
Какие современные образовательные информационные технологии применялись Вами на практике ? Технические средства и компьютерные системы обучения.	ПК-1, ПК-2
Какую функцию контроля результатов обучения Вы считаете наиболее важной ?	ПК-1, ПК-2
Какую профессиональную функцию преподавателя Вы считаете наиболее важной и почему?	ПК-1, ПК-2
Перечислите уровни образования, реализуемые в РФ	ПК-2
Что включает в себя образовательная программа в соответствии с ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г.)	ПК-1

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:

Оценка «отлично» (85-100 баллов) выставляется обучающемуся в случае его полных, глубоких знаний по разделам программы практики, свободного владения специальной терминологией, грамотного речевого изложения материала по вопросам, а также в случае полного ответа на все вопросы.

Оценка «хорошо» (70-84 балла) выставляется обучающемуся в случае его хороших, вполне исчерпывающих знаний по разделам программы практики, владения специальной терминологией, грамотного речевого изложения материала по вопросам, а также в случае незначительных затруднений при ответе на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» (55-69 балла) выставляется обучающемуся в случае его удовлетворительных, поверхностных знаний по разделам программы, незначительных затруднений при использовании специальной терминологии, но относительно грамотного речевого изложения материала по вопросам зачёта, а также в случае некоторых затруднений при ответе на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» (0-55 балла) выставляется обучающемуся в случае его неудовлетворительных знаний по разделам программы практики, т. е. в тех случаях, когда обучающийся не дал полного ответа ни на один из поставленных вопросов. В случае полного отказа от ответов обучающийся не набирает баллы на зачёте.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам практики – зачет, выставляется на основании защиты магистрантом отчета о выполнении всего объема практики. Оценка по практике заносится в зачётную ведомость и зачетную книжку магистранта, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики обучающимися, в том числе профессиональное владение вопросами всех разделов программы практики. Учитывается также качество оформления отчета, глубина излагаемых вопросов разделов программы практики.

Защита отчета по практике проходит по окончании прохождения практики.

Критерии оценки отчета по практике:

1. Наличие в отчете всех материалов по запланированным программой практики заданиям.
2. Научность стиля изложения текстового материала (обоснованность и логичность содержания, корректность формулировок выводов, владение профессиональным тезаурусом).
3. Корректность интерпретации эмпирических данных.
4. Структурированность и четкость содержания всех разделов отчета.
5. Критичность и адекватность содержания анализа субъективных и объективных (организационных) трудностей прохождения практики.
6. Степень полноты изложения всех заданий, предусмотренных практикой.
7. Аккуратность оформления всех материалов отчета.

В итоговой оценке учитывается: качество подготовки отчета по практике, ответы на заданные вопросы при защите отчета по практике, оценка деятельности обучающегося руководителем практики (оцениваются личностные качества магистранта - культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.).

Практика считается пройденной, если выполнены все условия ее прохождения: выполнен индивидуальный план прохождения практики, подготовлен и защищен отчет о практике.

Оценка «отлично»: обучающийся полностью выполнил предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решает задачи в педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний; проявляет самостоятельность, учитывает рекомендации руководителя в подготовке к занятиям; способен использовать современные педагогические теории и методы в профессиональной и социальной деятельности. В ходе реализации программы практики проявляет отличные знания нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, методик и дисциплин программы магистратуры. Умеет организовать деятельность обучающихся, учитывает их индивидуальные особенности, доброжелательно относится к ним. Имеет широкий кругозор, культуру поведения и речи, заинтересован в результатах своей работы. Предоставлен отчет о проделанной работе, соблюдены требования к оформлению и объему. Сделаны и аргументированы основные выводы по результатам прохождения практики. Демонстрирует правильные ответы на поставленные вопросы, а также может привести необходимые примеры; на отчет дана положительная рецензия (отзыв) руководителя практики, соблюден календарный график сдачи на кафедру и защиты отчета о практике. При построении ответов обучающимся соблюдаются нормы русского языка.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся в случае его хороших, вполне исчерпывающих знаний по разделам программы практики, владения специальной терминологией, грамотного речевого изложения материала по вопросам, а также в случае незначительных затруднений при ответе на вопросы. Обучающийся почти полностью выполнил предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решает задачи в педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний; проявляет самостоятельность, учитывает рекомендации руководителя в подготовке к занятиям; способен использовать современные педагогические теории и методы в профессиональной и социальной деятельности с незначительными затруднениями. В ходе реализации программы практики проявляет хорошие знания нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, методик и дисциплин программы магистратуры. Умеет на хорошем уровне организовать деятельность обучающихся, учитывает их индивидуальные особенности, доброжелательно относится к ним. Имеет широкий кругозор, культуру поведения и речи, заинтересован в результатах своей работы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся в случае его удовлетворительных, поверхностных знаний по разделам программы, незначительных затруднений при использовании специальной терминологии, но относительно грамотного речевого изложения материала по вопросам зачёта, а также в случае некоторых затруднений при ответе на вопросы. Обучающийся выполнил предусмотренные программой практики задания; удовлетворительно решает задачи в педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний; проявляет самостоятельность, учитывает рекомендации руководителя в подготовке к занятиям; способен использовать современные педагогические теории и методы в профессиональной и социальной деятельности с существенными затруднениями. В ходе реализации программы практики проявляет удовлетворительные знания нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, методик и дисциплин программы магистратуры. Умеет на удовлетворительном уровне организовать деятельность обучающихся, учитывает их индивидуальные особенности, доброжелательно относится к ним.

Оценка «неудовлетворительно»: обучающийся показывает слабые знания теории и методики педагогической деятельности. Не умеет организовать обучающихся, установить контакт с аудиторией. Не отвечает требованиям культуры поведения и речи. Обнаруживает незнание большей части программы практики или совсем не ориентируется в ней, отвечает на вопросы бессистемно, неуверенно, неправильно. Отчет сдан несвоевременно, или если в отчете не полностью отражена деятельность обучающегося по педагогической практике, отчет не содержит все необходимые сведения по итогам практики. Если отчет полностью не соответствует требованиям, не устранены недостатки и замечания, имеется отрицательная рецензия руководителя практики или отчет не предоставлен обучающимся.

Качество полученных студентом знаний осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре студент может набрать 100 баллов согласно дифференцированной шкале балльной оценки.

Дифференцированная шкала для балльной оценки:

Балльная оценка	от 0 до 54	от 55 до 69	от 70 до 84	от 85 до 100
Академическая оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Орловский государственный аграрный университет
 имени Н.В. Парихина» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

**Кафедра частной зоотехнии и разведения сельскохозяйственных животных
 имени профессора А.М. Гуськова**

УТВЕРЖДАЮ
 заведующий кафедрой

_____/_____/_____
 « ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ (ПРАКТИКУ)

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	

Содержание индивидуального задания:

Задание на практику составил:

руководитель практики от образовательной организации

К.б.н., доцент _____ И.И. Иванов «__» _____ 20__ г.

Согласовано:

руководитель практики от профильной организации

Гл. зоотехник _____ П.П. Петров «__» _____ 20__ г.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся _____ «__» _____ 20__ г.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

Факультет биотехнологии и ветеринарной медицины

Кафедра частной зоотехнии и разведения сельскохозяйственных животных
имени профессора А.М. Гуськова

ОТЧЕТ

о прохождении _____

Студента _____

Группа Зоо-101М, заочная форма обучения

Направление подготовки: 36.04.02 Зоотехния

Направленность (профиль): Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных

Руководители практики:

от образовательной организации

Д.с.-х.н., профессор /Иванов И.И./ _____

от профильной организации:

Главный зоотехник/Петров П.П./ _____ М. П.

Отчет представлен _____
(дата, № регистрации)

Допущен к защите _____
(дата, подпись)

Результаты защиты _____
(оценка, дата, подпись)

Орел, 20__

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

**Кафедра частной зоотехнии и разведения сельскохозяйственных животных
имени профессора А.М. Гуськова**

ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Дневник заполнил:

_____ «__» _____ 20__ г.

Дневник проверил:

руководитель практики от образовательной организации

Д.с.-х.н., профессор _____ И.И. Иванов «__» _____ 20__ г.

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

Гл. зоотехник _____ П.П. Петров «__» _____ 20__ г.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Характеристика
 профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения _____ практики

 (наименование практики)

Ф.И.О обучающегося _____
 Сроки проведения практики _____

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Уровень сформированности компетенций:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____
 (подпись) / (Ф.И.О.)

Дата

М. П.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЕТ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

_____ (наименование факультета)

Кафедра « _____ »
(наименование кафедры организации практики)

РЕЦЕНЗИЯ

на отчёт по _____ практике
(наименование практики)

Студента _____ курса, группы _____ направления подготовки _____,
(шифр, наименование)
направленность _____, форма обучения: очная/заочная
(наименование)

_____ (Ф.И.О. студента)

Положительные стороны: _____

Недостатки, включая стиль и грамотность написания и соответствие программе практики и индивидуальному заданию _____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

ПРИМЕР РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

**Кафедра частной зоотехнии и разведения сельскохозяйственных животных
имени профессора А.М. Гуськова**

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	

	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

Д. с.-х. н., профессор, _____ И.И. Иванов _____ «__» _____ 20__ г.

Согласовано:

руководитель практики от профильной организации

Гл. зоотехник _____ П.П. Петров _____ «__» _____ 20__ г.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся _____ «__» _____ 20__ г.

**ПРИМЕР СТРУКТУРЫ ОТЧЁТА
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

№ этапа	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчётности
1.	Учебно-методическая работа		
	Характеристика базы прохождения практики (кафедра частной зоотехнии и разведения сельскохозяйственных животных факультета биотехнологии ветеринарной медицины ФГБОУ ВО Орловский ГАУ)		Отчет по практике
	Изучение специальную документацию, необходимую для организации учебного процесса (образовательные стандарты (ФГОС СПО 36.02.02, ФГОС ВО 36.03.02 36.04.02 Зоотехния)		Отчет по практике
	Разработка проекта рабочей программы по дисциплине ... на основании учебного плана ...		Отчет по практике
	Изучение методики подготовки и чтения лекций, проведения лабораторно-практических занятий		Отчет по практике
	Разработка методики проведения практического занятия (или лекции (с презентацией)) по дисциплине на тему.....		Отчет по практике
2.	Учебная работа		
	Проведение лабораторного занятия по курсу «_____» на тему: _____ для обучающихся _____		План занятия
	Подготовка лекции –презентации на тему: _____ для обучающихся _____		Текст (презентация) лекции
3.	Организационно-воспитательная работа		
	Участие в работе ...семинара		

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЯ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Магистрант группы _____
№ группы _____ Ф.И.О. _____

Критерии оценки	Шкала оценок				Замечание рецензента
1. Полнота и правильность раскрытия темы					
2. Логическое и последовательное изложение темы					
3. Характер изложения материала					
4. Стиль и убедительность изложения					
5. Умение укладываться в отведенное время					
6. Темп речи					
7. Использование специально подготовленных иллюстративных материалов					
8. Использование активных и интерактивных форм обучения					
9. Уверенность и спокойствие выступающего					
10. Грамотность, выразительность речи, дикция					
11. Жестикуляция					
Ошибки и оговорки во время выступления					
12. Общая манера поведения выступающего					
13. Собственное отношение к излагаемой проблеме					
14. Уровень обратной связи					
Общая оценка рецензента					

Рецензент: _____

Ф.И.О., подпись

« ____ » _____ 201__ г.

СХЕМА АНАЛИЗА ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ

При оценке качества лекции первостепенное внимание должно быть обращено на следующее:

1. Научность содержания.
2. Соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности слушателей.
3. Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие рабочей программе и календарно-тематическому плану.
4. Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.
5. Воздействие личности лектора на аудиторию.
6. Выразительность и доступность речи.

Каждый лектор должен быть знаком со схемой анализа лекции. Знание схемы даёт возможность преподавателю-лектору при подготовке и чтении лекции учесть все выделенные в ней элементы, все основные требования и добиться более высокого её качества (см. схему).

Схема анализа лекции

Общие вопросы:

1. Присутствующие.
2. Ф.И.О. преподавателя.
3. Дата посещения, время.
4. Специальность (направление подготовки), дисциплина.
5. Количество обучающихся на лекции.
6. Тема и план лекции

Шкала итоговой оценки:

- 100-90 – отлично;
 89-90 – хорошо;
 79 - 70 – удовлетворительно;
 менее 70 – плохо.

При оценке качества лекции посещающий подчёркивает в схеме качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Несомненно, что каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих задач. При определении итоговой оценки прослушанной лекции следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности лекции. При условии успешного решения перечисленных требований к лекции её профессиональная значимость повышается.

№п/п	Что оценивается	Качественная оценка	Баллы
1. Содержание			
1.1.	Научность и информативность	а) в соответствии с требованиями в) популярно с) ненаучно	5 3 2
1.2.	Проблемность	а) ярко выражена в) отсутствует	5 2
1.3.	Сочетание теоретического материала с практическим	а) выражено достаточно в) представлено частично с) отсутствует	4 3 2
1.4.	Доказательность	а) убедительно в) декларативно с) бездоказательно	5 3 2
1.5.	Связь с профилем подготовки специалиста	а) хорошая в) удовлетворительная с) плохая	5 3 2

1.6.	Структура лекции	а) чёткая в) расплывчатая с) беспорядочная	5 3 2
1.7.	Воспитательная направленность	а) высокая в) средняя с) низкая	4 3 3
1.8.	Соответствие учебной программе	а) полностью соответствует в) частично соответствует	5 3
1.9.	Использование времени	а) используется рационально в) излишние траты на организационные моменты с) время используется не рационально	5 3 2
2. Изложение материала лекции			
2.1.	Метод изложения (преимущественно)	а) проблемный в) частично-поисковый с) объяснительно-информационный	5 4 3
2.2.	Использование наглядности	а) используется в полном объёме в) используется недостаточно с) не используется	5 3 2
2.3.	Владение материалом	а) свободно владеет в) частично пользуется конспектом с) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	5 3 2
2.4.	Уровень новизны	а) в лекции используются последние достижения науки в) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны с) новизна материала отсутствует	5 4 2
2.5.	Реакция аудитории	а) повышенный интерес в) низкий интерес	4 2
3. Поведение преподавателя			
3.1.	Манера чтения лекции	а) увлекательная, живая в) увлекательность и живость выражены ярко с) монотонная, скучная	5 3 2
3.2.	Культура речи	а) высокая в) средняя с) низкая	5 3 2
3.3.	Контакт с аудиторией	а) ярко выражен в) недостаточный с) отсутствует	5 3 2

3.4.	Манера держать себя	а) умеренно выражена мимика и жестикация	5
		в) избыточная мимика и жестикация	3
		с) суетливость и беспорядочность движений	2
3.5.	Внешнее проявление психического состояния	а) спокойствие и уверенность	4
		в) некоторая нервозность	3
		с) выраженная нервозность	2
3.6.	Отношение преподавателя к слушателям	а) в меру требовательное	4
		в) слишком строгое	3
		с) равнодушное	2
3.7.	Такт преподавателя	а) тактичен	4
		в) бестактен	2
3.8.	Внешний облик	а) опрятен	4
		в) неряшлив	2

Приложение 11

СХЕМА АНАЛИЗА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

1. Общие сведения – тип занятия, контингент, посещаемость занятия, место занятия, преподаватель.

2. Рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.

3. Наличие контакта преподавателя с обучающимися, создание обстановки доброжелательности и требовательности.

4. Использование на занятиях активных методов обучения, технологий развития личности обучающегося.

5. Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала.

6. Система получения обратной связи (опрос, тестирование и т.п.).

7. Материально-техническое обеспечение занятия.

8. Методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала.

9. Педагогическая техника преподавателя.

10. Общие выводы об эффективности занятия.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата