

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 24.12.2021 12:05:45
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

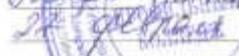
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПДП Производственной практики (преддипломной)
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
Специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта

Год набора 2020

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

УТВЕРЖДАЮ

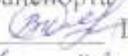
Заместитель директора
по учебной работе
 В. Каряюшкина
 2020 г.



ОДОБРЕНО

П(Ц)К профилирующих и
специальных дисциплин по
специальности 23.02.03 Техническое
обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта
протокол № 7 от 20 02 20 20 г.
Председатель П(Ц)К
 А.В. Нехаев

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением
технического обслуживания
и ремонта автомобильного
транспорта
 В.И. Савченко
26 02 2020 г.

Директор научной библиотеки
 Е.В. Ишханова
26 02 2020 г.

Организация–разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчики:

А.В. Нехаев, преподаватель специальных дисциплин высшей категории;
Ю.Ю. Кузьмин, преподаватель специальных дисциплин высшей категории;
И.В. Студенников, преподаватель специальных дисциплин высшей категории;
А.А. Гуров, преподаватель специальных дисциплин первой категории;
Р.И. Пьянов, преподаватель специальных дисциплин высшей категории;

Руководители практики

А.В. Нехаев, преподаватель специальных дисциплин высшей категории;
Ю.Ю. Кузьмин, преподаватель специальных дисциплин высшей категории;
И.В. Студенников, преподаватель специальных дисциплин высшей категории;
А.А. Гуров, преподаватель специальных дисциплин первой категории;
А.В. Кондыков, преподаватель специальных дисциплин высшей категории;
Н.А. Зяткова, преподаватель специальных дисциплин высшей категории;
Р.И. Пьянов, преподаватель специальных дисциплин высшей категории;

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	31

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовой подготовки), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (автотранспорта), организация деятельности коллектива исполнителей, выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.

ПК 1.1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2 Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 1.3 Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 1.1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2 Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта

1.2. Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной)

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики (преддипломной) должен:

ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта;

иметь практический опыт:

- разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;
- технического контроля эксплуатируемого транспорта;
- осуществления технологического обслуживания и ремонта автомобилей;

уметь:

- разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта;
- осуществлять технический контроль автотранспорта;

- оценивать эффективность производственной деятельности;
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;
- анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке;

знать:

- устройство и основы теории подвижного состава автотранспорта;
- базовые схемы включения элементов электрооборудования;
- свойства и показатели качества автомобильных эксплуатационных материалов;
- правила оформления технической и отчетной документации;
- классификацию, основные характеристики и технические параметры автомобильного транспорта;
- методы оценки и контроля качества в профессиональной деятельности;
- основные положения действующих нормативных правовых актов;
- основы организации деятельности организаций и управление ими;
- правила и нормы охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты.

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей;

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке.

уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

знать:

- действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

иметь практический опыт:

- применения приспособлений, слесарного инструмента и оборудования при выполнении слесарных работ;
- проведения технических измерений соответствующим инструментом и приборами;

уметь:

- применять приспособления, слесарный инструмент и оборудование при выполнении слесарных работ;
- проводить технические измерения соответствующим инструментом и приборами;
- выполнять слесарную обработку деталей по 12-14-му квалитетам;
- подготавливать автомобили к разборке;
- выполнять крепежные работы при техническом обслуживании автомобилей;
- разделявать, сращивать, изолировать и паять провода;
- изготавливать кронштейны, прокладки и другие простейшие детали крепления, герметизации, подгонки и т.п.;
- снимать и устанавливать навесное оборудование, не сложную осветительную арматуру;
- устранять мелкие неисправности автомобилей.

знать:

- основные виды слесарных работ, порядок их выполнения, применяемые инструменты и приспособления;
- технологические процессы слесарной обработки деталей и технических измерений;
- технологическую документацию на выполняемые слесарные работы, её виды и содержание;
- основные сведения о допусках и посадках;
- квалитеты точности и параметры шероховатости;
- технику безопасности при выполнении слесарно-сборочных работ;
- основные сведения об устройстве автомобилей;
- порядок и правила разборки автомобилей;
- виды, периодичность и объемы технического обслуживания автомобилей;
- способы и порядок выполнения крепежных работ при техническом обслуживании автомобилей;
- технику безопасности при техническом обслуживании автомобилей;
- технологию ремонта и сборки простых соединений и узлов, сборки агрегатов, узлов и систем автомобилей;
- порядок устранения мелких неисправностей без снятия узлов с автомобиля;
- назначение и правила применения, наиболее распространенных универсальных и специальных приспособлений для ремонта и сборки.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения производственной практики:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2 Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 1.3 Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики(преддипломной):

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме 4 недель (144ч.)

1.4. Содержание и планируемые результаты освоения программы производственной практики (преддипломной)

(Приложение 1)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

2.1. Содержание производственной практики (преддипломной)

Наименования разделов производственной практики, тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
ПДП Производственная практика (преддипломная)		144	
Тема 1. Организационная часть.	Содержание	6	
	Инструктаж по технике безопасности; знакомство с рабочим местом; составление подробного графика выполнения предусмотренного планом практики задания. Знакомство с предприятием, структурой и составом управления, режимом работы. Составление рабочего плана и графика выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Постановка целей и конкретных задач. Составление библиографии по теме дипломного проектирования.		3
Тема 2. Организационно-правовые основы предприятия.	Содержание	20	
	Изучение организационно-правовой формы предприятия, построение организационной структуры. Анализ должностных обязанностей работников предприятия.		3
Тема 3. Изучение работы ведущих отделов.	Содержание	26	
	Плановый отдел: изучение структуры отдела и его функции, документации по планированию, системы контроля по планированию, отчетной документации по выполнению плана работ. Производственно-технический отдел: изучение структуры отдела, технической документации на производимую продукцию, проекта производства работ (календарные планы и графики работ, технологические карты), организацию труда и заработной платы.		3
Тема 4. Работа дублером мастера ремонтного участка.	Содержание	30	
	Сдача минимума по технике безопасности и противопожарной технике на участке. Изучение прав и обязанностей бригадира, мастера и производителя работ (по должностным инструкциям); плана работы производственного участка; технической и технологической документации на работы, выполняемые на участке; организацию труда дублёра мастера.		3
Тема 5. Систематизация	Содержание	22	

материалов, собранных для выполнения дипломного проекта.	Систематизация документов по разделам дипломного проекта, указанных в задании.		3
Тема 6. Исследовательский этап.	Содержание	24	
	Анализ принципов конструирования, оснастки и выбора оборудования для получения и обработки заготовок; выбор технологического оборудования или оснастки; выбор конструкции и работы основных видов измерительного инструмента; изучение принципов; анализ технологических методов обработки заготовок в рамках темы дипломного проектирования.		3
Тема 7. Оформление отчета	Содержание	16	
	Отчет составляется на основе собранных во время практики материалов. За время производственной (преддипломной) практики студент должен собрать исходные данные для дипломного проектирования.		3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа производственной практики (преддипломной) предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными материально-техническими средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Залы:

- Библиотека
- Читальный зал с выходом в сеть Интернет
- Актный зал

3.2. Информационное обеспечение реализации программы практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Список литературы:

1. Официальные издания

1.1 Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902389617>(дата обращения: 17.02.2020). (неограниченный доступ).

1.2 Нормативно-технические документы

1. О введении в действие Методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте" (с изменениями на 20 сентября 2018 года) <http://docs.cntd.ru/document/902092963>(дата обращения: 17.02.2020). (неограниченный доступ).

2. Основная учебная литература

1. Жолобов, Л. А. Устройство автомобилей категорий b и c: учеб. пособие для СПО / Л. А. Жолобов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 265 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06883-2. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/ustroystvo-avtomobiley-kategoriy-b-i-c-438972>(дата обращения: 17.02.2020).

2. Светлов, М.В. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Дипломное проектирование.: учебно-методическое пособие / Светлов М.В., Светлова И.А. — Москва : КноРус, 2019. — 323 с. — (для ссузов). — ISBN 978-5-406-06620-1. — URL: <https://book.ru/book/930015> (дата обращения: 17.02.2020). — Текст: электронный.

3. Виноградов, В.М. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта : учебник / Виноградов В.М., Черепяхин А.А. — Москва : КноРус, 2020. — 329 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07276-9. — URL: <https://book.ru/book/932257> (дата обращения: 17.02.2020). — Текст : электронный.

4. Виноградов, В.М. Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей : учебник / Виноградов В.М., Храмцова О.В. — Москва : КноРус, 2020. — 264 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01409-7. — URL: <https://book.ru/book/935678> (дата обращения: 17.02.2020). — Текст : электронный

5. Экономика отрасли. Автотранспорт: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07826-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442299> (дата обращения: 17.02.2020).

6. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437061> (дата обращения: 17.02.2020).

7. Методические указания по выполнению дипломного проекта специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта [Электронный ресурс] / А.В. Нехаев, Р.И. Пьянов, Ю.Ю. Кузьмин, И.В. Студенников. — Орёл : Изд-во Орел ГАУ, 2017. — 118 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/684472>

3. Дополнительная учебная литература

1. Рачков, М. Ю. Устройство автомобилей. Измерительные устройства автомобильных систем : учеб. пособие для СПО / М. Ю. Рачков. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 135 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09148-9. <https://biblio-online.ru/book/ustroystvo-avtomobiley-izmeritelnye-ustroystva-avtomobilnyh-sistem-438592>(дата обращения: 17.02.2020).

2. Степанов, В. Н. Автомобильные двигатели. Расчеты : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Степанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08819-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437561> (дата обращения: 17.02.2020).

3. Шатров, М.Г. Двигатели автотракторной техники. : учебник / Шатров М.Г., под ред. и др. — Москва : КноРус, 2019. — 400 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-00448-7. — URL: <https://book.ru/book/933738> (дата обращения: 17.02.2020). — Текст : электронный.

4. Кудрявцев, Е. М. Экономика производства [Электронный ресурс] : учебник для обучающихся по направлению подготовки 23.03.02 «Наземные транспортно-технологические комплексы», специализация «Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование» / Е. М. Кудрявцев, Н. Е. Симакова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. — 359 с. — 978-5-7264-1331-0. — Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/73774.html>.(дата обращения: 17.02.2020).

4. Справочно-библиографические издания

1. Овчинников, В.В. Справочник сварщика: учебное пособие / Овчинников В.В. — Москва: КноРус, 2019. — 271 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06503-7. — URL:<https://book.ru/book/928938> (дата обращения: 17.02.2020). — Текст: электронный. (неограниченный доступ)

2. Чекмарев, А. А. Черчение. Справочник: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев, В. К. Осипов. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04750-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438940> (дата обращения: 17.02.2020). (неограниченный доступ)

5. Периодические издания

1. Рынок АПК <https://rynok-apk.ru/magazine/apk/archive/> (дата обращения 17.02.2020) (открытый доступ).

2. Журнал о логистике в бизнесе «ЛОГИНФО» <http://loginfo.ru/> (дата обращения 17.02.2020) (открытый доступ).

3. Журнал экономической теории http://www.uiec.ru/zhurnal_yekonomicheskoi_teorii/ (дата обращения 17.02.2020) (открытый доступ).

4. 5 Колесо <https://5koleso.ru/> (дата обращения 17.02.2020) (открытый доступ).

5. За рулем <https://www.zr.ru/> (дата обращения 17.02.2020) (открытый доступ).

6. Машины и механизмы <http://21mm.ru/> (дата обращения 17.02.2020) (открытый доступ).

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»

1. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/> (неограниченный доступ).

2. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/> (неограниченный доступ).

3. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru/> (неограниченный доступ)

4. ЭБС BOOK.RU <https://www.book.ru/static/about> (подписное издание) (неограниченный доступ).

5. Электронная библиотека eLibrary <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (открытый доступ) (дата обращения: 17.02.2020).

6. Национальный цифровой ресурс РУКОНТ <https://rucont.ru/chapter/rucont> (неограниченный доступ).

7. Профессиональные справочные системы «Техэксперт» - Режим доступа: <http://www.cntd.ru/?yclid=59051941098828235182> (неограниченный доступ)

8. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/> (открытый доступ)

Обмен информацией с образовательными организациями

1. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.)

2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет»

3.3. Кадровое обеспечение производственной практики (преддипломной)

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.4. Общие требования к организации производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) проводится в действующих организациях по завершении изучения междисциплинарных курсов и прохождения

учебных практик по модулям на основе договоров, заключенных с образовательной организацией. Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, объем времени на проведение практики в рамках профессионального модуля определяется ППССЗ, сроки проведения устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

Для проведения производственной практики (преддипломной) разрабатывается следующая документация:

- Положение о порядке организации и проведении практик;
- Рабочая программа производственной практики (преддипломной);
- Договоры с организациями по проведению практики;
- Приказ о распределении обучающихся по базам практики.

Руководителем производственной практики (преддипломной) непосредственно в организации является лицо, назначенное приказом руководителя организации из числа специалистов или опытных высококвалифицированных рабочих.

Представители от организаций и образовательной организации, участвуя в заседаниях предметной (цикловой) комиссии профилирующих и специальных дисциплин специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, согласовывают рабочую программу, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику, участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, участвуют в формировании оценочных материалов для оценки общих и профессиональных компетенций, осваиваемых обучающимися в период прохождения практики.

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях различных организационно - правовых форм (государственные, муниципальные, частные, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества и т.п.), ведущих соответствующую профессиональную деятельность по направлениям:

- осуществление перевозок автомобильным транспортом;
- эксплуатация подвижного состава автомобильного транспорта;
- техническое обслуживание и ремонт автомобилей;
- снабжение запасными частями и эксплуатационными материалами.

Основные обязанности руководителя практики от образовательной организации:

1. Разрабатывает методические материалы и учебную документацию по реализации практики (форму дневника практики, форму отчета по практике, индивидуальные задания по производственной (преддипломной) практике в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, методические указания по оформлению материалов о прохождении практики);

2. Проводит с обучающимися организационные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями её организации; инструктирует о соблюдении правил техники безопасности и противопожарной защиты под подпись; знакомит обучающихся с формой предоставления отчетной документации о прохождении практики;

3. Устанавливает связь с руководителем практики от организации, принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещению их по видам работ;

4. Осуществляет контроль по выполнению тематического плана;

5. Оказывает индивидуальную методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов, необходимых для отчета по практике;

6. Проверяет дневники о прохождении практики, отчеты по практике;

В процессе прохождения практики, обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников как внештатные работники, в соответствии с заданием на практику. Итогом практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от образовательной организации с

учётом рекомендуемой оценки руководителя практики от организации, для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

Обучающиеся, в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.5. Базы производственной практики (преддипломной)

Предполагаемые базы производственной практики (преддипломной):

1. ИП Писарев В.В. Автоцентр «Красино»;
2. ИП Егурнова Е.А. «Дилерский центр УАЗ»;
3. АО «Звягинки»;
4. ОАО «Автоколонна 1142»;
5. ООО «ВЧ Сервис»;
6. ООО «Реал Моторс»;
7. МПП ВКХ «Орелводоканал» и др., с которыми оформлены договорные отношения.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Формой отчетности студента по практике, организованной на базе организаций, являются дневники практики и отчеты, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

По результатам производственной практики (преддипломной) организация в аттестационных листах отражает уровень освоения профессиональных компетенций обучающимся и дает производственную характеристику.

Руководитель практики от образовательной организации осуществляет текущий контроль прохождения практики по выполнению обучающимися тематического плана производственной практики (преддипломной).

На защите отчета обучающийся должен показать глубокие знания по всем вопросам, предусмотренным программой практики. Защита оценивается по 5-балльной системе. Итогом производственной практики (преддипломной) является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом рекомендуемой оценки от руководителя практики от организации для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимся в период прохождения практики.

При получении неудовлетворительной оценки на защите отчета по практике, отрицательных отзывов обучающийся направляется на дополнительное прохождение практики с целью доработки отчета. В противном случае обучающийся может быть отчислен за невыполнение учебного плана.

Отчетные документы:

1. Договор на проведение производственной практики (преддипломной).
2. Задание на производственную практику (преддипломную) (*Приложение 2*).
3. Аттестационный лист по производственной практике (преддипломной) (*Приложение 3*).
4. Характеристика обучающегося (*Приложение 4*).
5. Дневник прохождения производственной практики (преддипломной) (*Приложение 5*).
6. Отчет о прохождении производственной практики (преддипломной) (*Приложение 6*).

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции, общие компетенции, практический опыт, умения, знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.1– ПК1.3; ПК2.1- ПК2.3.	-умение организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта; -способность осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта; -умение разрабатывать технологические	- экспертное оценивание, -результаты наблюдений за обучающимся на производственной практике дифференцированный

	<p>процессы ремонта узлов и деталей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта - умение контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ - способность организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта. 	<p>зачёт.</p>
ОК 1 – ОК 9	<ul style="list-style-type: none"> - понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - способность организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; - способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - способность использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; - способность брать на себя ответственность за работу членов команды; - самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития; - способность ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное оценивание, - результаты наблюдений за обучающимся на производственной практике, дифференцированный зачёт.
Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - практический опыт разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля; - практический опыт технического контроля эксплуатируемого транспорта; - практический опыт осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное оценивание, - результаты наблюдений за обучающимся на производственной практике, дифференцированный

	<ul style="list-style-type: none"> - практический опыт планирования и организации работ производственного поста, участка; - практический опыт проверки качества выполняемых работ; - практический опыт оценки экономической эффективности производственной деятельности; - практический опыт обеспечения безопасности труда на производственном участке. - практический опыт применения приспособлений, слесарного инструмента и оборудования при выполнении слесарных работ; - практический опыт проведения технических измерений соответствующим инструментом и приборами; 	<p>зачёт.</p>
<p>Уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта; - способность осуществлять технический контроль автотранспорта; - умение оценивать эффективность производственной деятельности; - способность осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; - умение анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке; - планировать работу участка по установленным срокам; - осуществлять руководство работой производственного участка; - своевременно подготавливать производство; - обеспечивать рациональную расстановку рабочих; - контролировать соблюдение технологических процессов; - оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; - проверять качество выполненных работ; - осуществлять производственный инструктаж рабочих; - анализировать результаты производственной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное оценивание, - результаты наблюдений за обучающимся на производственной практике, дифференцированный зачёт.

	<p>участка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; - организовывать работу по повышению квалификации рабочих; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности. <p>применять приспособления, слесарный инструмент и оборудование при выполнении слесарных работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить технические измерения соответствующим инструментом и приборами; - выполнять слесарную обработку деталей по 12-14-му квалитетам; - подготавливать автомобили к разборке; - выполнять крепежные работы при техническом обслуживании автомобилей; - разделявать, сращивать, изолировать и паять провода; - изготавливать кронштейны, прокладки и другие простейшие детали крепления, герметизации, подгонки и т.п.; - снимать и устанавливать навесное оборудование, не сложную осветительную арматуру; - устранять мелкие неисправности автомобилей. 	
<p>Знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание устройства и основ теории подвижного состава автотранспорта; - знание базовых схем включения элементов электрооборудования; - знание свойств и показателей качества автомобильных эксплуатационных материалов; - знание правил оформления технической и отчетной документации; - знание классификации, основных характеристик и технических параметров автомобильного транспорта; - знание методов оценки и контроля качества в профессиональной деятельности; - знание основных положений действующих нормативных правовых актов; - знание основ организации 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное оценивание, - результаты наблюдений за обучающимся на производственной практике, дифференцированный зачёт.

	<p>деятельности организаций и управление ими;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание правил и норм охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты. - действующие законы и другие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - положения действующей системы менеджмента качества; - методы нормирования и формы оплаты труда; - основы управленческого учета; - основные технико-экономические показатели производственной деятельности; - порядок разработки и оформления технической документации; - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа. - основные виды слесарных работ, порядок их выполнения, применяемые инструменты и приспособления; - технологические процессы слесарной обработки деталей и технических измерений; - технологическую документацию на выполняемые слесарные работы, её виды и содержание; - основные сведения о допусках и посадках; - качества точности и параметры шероховатости; - технику безопасности при выполнении слесарно-сборочных работ; - основные сведения об устройстве автомобилей; - порядок и правила разборки автомобилей; - виды, периодичность и объемы технического обслуживания автомобилей; - способы и порядок выполнения крепежных работ при техническом обслуживании автомобилей; - технику безопасности при техническом обслуживании автомобилей; - технологию ремонта и сборки простых соединений и узлов, сборки агрегатов, 	
--	--	--

	<p>узлов и систем автомобилей;</p> <ul style="list-style-type: none">- порядок устранения мелких неисправностей без снятия узлов с автомобиля;- назначение и правила применения, наиболее распространенных универсальных и специальных приспособлений для ремонта и сборки.	
--	--	--

Содержание и планируемые результаты производственной практики(преддипломной)

Производственная практика(преддипломная) представляет собой вид учебной деятельности, направленной на освоение профессиональных модулей, видов профессиональной деятельности и соответствующих им общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ПМ. 01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта:

ПК 1.1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2 Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 1.3 Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 1.1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2 Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта.

В состав работы, выполняемой в ходе производственной практики(преддипломной) включается выполнение заданий руководителей практики. Практические задания по производственной практики (преддипломной) зависят от профиля организации, где проходит практика и вида изучаемого профессионального модуля.

Виды работ:

- сбор сведений о предприятии: структура предприятия, ее описание, взаимосвязь отделов и служб; состав парка АТП и его характер; технико-экономические показатели предприятия; внутренний распорядок на предприятии;
- изучение отделов и служб предприятия;
- сбор информации об объекте проектировании (план участка с описанием, расстановкой оборудования по теме проекта; техническая характеристика оборудования и процент его загруженности; состояние техники безопасности и производственная санитария на участке);
- сбор информации об организации труда и рабочих мест объекта проектирования;
- сбор информации о технологическом процессе на объекте проектирования, схема технологического процесса на участке с пояснением; технологическая документация и ее заполнение; механизация и автоматизация на участке;

- подбор конструкторской разработки к дипломному проекту (краткое описание в отчете по практике).

Результаты прохождения производственной практики (преддипломной)

Результатом прохождения производственной практики (преддипломной) является овладение видами профессиональной деятельности, общими и профессиональными компетенциями, соответствующими профессиональным модулям:

ПМ. 01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта,

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ Т.В. Карнюшкина
_____ 20__ г.

Задание
на производственную практику (преддипломную)

ФИО обучающегося _____
Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
Курс _____, группа _____
Место практики (организация): _____

Сроки практики: _____ объем часов: _____ ч.

Виды работ, обязательные для выполнения (соответствуют программе):

- сбор сведений о предприятии: структура предприятия, ее описание, взаимосвязь отделов и служб; состав парка АТП и его характер; технико-экономические показатели предприятия; внутренний распорядок на предприятии;
- изучение отделов и служб предприятия;
- сбор информации об объекте проектирования (план участка с описанием, расстановкой оборудования по теме проекта; техническая характеристика оборудования и процент его загруженности; состояние техники безопасности и производственная санитария на участке);
- сбор информации об организации труда и рабочих мест объекта проектирования;
- сбор информации о технологическом процессе на объекте проектирования (схема технологического процесса на участке с пояснением; технологическая документация и ее заполнение; механизация и автоматизация на участке);
- подбор конструкторской разработки к дипломному проекту (краткое описание в отчете по практике).

Индивидуальное задание (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения дипломных проектов)

За период практики студент должен:

1. Закрепить, расширить, углубить и систематизировать знания и умения, полученные при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации.

2. Изучить нормативные и методические материалы фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым в ходе дипломного проектирования.
3. Собрать, систематизировать и обобщить практический материал для использования в работе над дипломным проектом.
4. Изучить действующую в организации систему управления, учета, анализа и контроля.
5. Обобщить и закрепить теоретические знания, полученные в период обучения, сформировать практические умения и навыки, приобрести первоначальный профессиональный опыт по профессии.
6. Изучить практические и теоретические вопросы, относящиеся к теме выпускной квалификационной работы.
7. Выбрать для выпускной квалификационной работы оптимальные технические и технологические решения с учетом последних достижений науки и техники в области технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта.
8. Получить инструктаж по технике безопасности при посещении производственных участков.
9. Предоставить дневник и отчетную документацию.

Задание выдал руководитель практики

от образовательной организации: _____

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

Аттестационный лист по практике

ФИО обучающегося _____

Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
курс _____ группа _____

Вид практики: Производственная практика(преддипломная)

Место практики (организация): _____

Сроки практики: _____, объемчасов: _____ ч.

Формируемые профессиональные компетенции (ПК)	Уровень освоения компетенций (освоена/ не освоена)
ПК1.1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	
ПК1.2 Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	
ПК1.3 Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.	
ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	
ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	
ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики освоены / не освоены
(нужное подчеркнуть)

Руководитель практики от организации:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Аттестационный лист по практике

ФИО обучающегося _____
 Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
 курс _____ группа _____
 Вид практики: Производственная практика(преддипломная)
 Место практики (организация): _____
 Сроки практики: _____, объем часов: ____ ч.

Формируемые профессиональные компетенции (ПК)	Уровень освоения компетенций (освоена/ не освоена)
ПК1.1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	
ПК1.2 Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	
ПК1.3 Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.	
ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	
ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	
ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики освоены / не освоены.

Руководитель практики от образовательной организации:

(подпись) (ФИО) _____

_____ 20__ г.

Характеристика

на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения
Производственной практики(преддипломной)

ФИО обучающегося _____
Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
курс _____ группа _____
Место практики (организация): _____

Сроки практики: _____.

1. Характеризуется уровень освоения общих компетенций обучающегося:

2. Характеризуется уровень освоения профессиональных компетенций обучающегося:

3. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности:

4. Дополнительные сведения об обучающемся:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П.

_____ 20__ г.

Характеристика

на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период
прохождения производственной практики(преддипломной)

ФИО обучающегося _____
Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта,
курс _____, группа _____
Место практики (организация): _____

Сроки практики: _____.

1. Характеризуется уровень освоения общих компетенций обучающегося:

2. Характеризуется уровень освоения профессиональных компетенций обучающегося:

Руководитель практики от
образовательной организации

(подпись) (Ф.И.О)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики(преддипломной)

Обучающийся _____
(ФИО)

Курс 4, группа _____

Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Место прохождения практики: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Состав отчета

1. Сведения о предприятии:
 - структура предприятия, ее описание;
 - взаимосвязь отделов и служб;
 - состав парка АТП и его характер.
2. Состав отделов и служб предприятия.
3. Информация об объекте проектирования:
 - план участка с описанием (при наличии на производстве);
 - наличие оборудования;
 - техническая характеристика оборудования.
4. Техника безопасности и производственная санитария на предприятии.
5. Подбор конструкторской разработки к дипломному проекту (краткое описание).

Руководитель практики от организации:

(должность, ФИО) **М.П**

Руководитель практики от образовательной организации:

(должность, ФИО)

Отчет сдан с оценкой _____
(подпись руководителя практики от образовательной организации)

Фонд оценочных средств
по ПДП Производственной практики (преддипломной)

Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

СОДЕРЖАНИЕ

1. Формы контроля и оценивания элементов ПДП Производственной практики (преддипломной)
2. Результаты освоения практики, подлежащие проверке
 - 2.1. Профессиональные и общие компетенции
 - 2.2. Практический опыт, умения, знания
3. Уровень освоения практического курса ПДП Производственной практики (преддипломной)
 - 3.1. Типовые задания для оценки освоения ПДП Производственной практики (преддипломной)
 - 3.1.1. Типовые задания для оценки освоения ПДП Производственной практики (преддипломной)
 - 3.1.2. Практические задания для оценки освоения ПДП Производственной практики (преддипломной)
4. Требования к дифференцированному зачету по ПДП Производственной практики (преддипломной)

Общие положения

Результатом освоения ПДП Производственной практики (преддипломной) является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой аттестации является дифференцированный зачёт. Итогом дифференцированного зачёта является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» и оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

1. Формы контроля и оценивания элементов ПДП Производственной практики (преддипломной)

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
ПДП	Дифференцированный зачет	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий по преддипломной практики Отчет о прохождении преддипломной практики

2. Результаты освоения практики, подлежащие проверке

2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по ПДП Производственной практики (преддипломной) осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций¹:

Таблица 2

Профессиональные компетенции (ПК)	Показатели оценки результата
ПК 1.1	умение организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта;
ПК 1.2	способность осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта;
ПК 1.3	умение разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей;
ПК 2.1	умение планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта
ПК 2.2	умение контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ
ПК 2.3	способность организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Таблица 3

Общие компетенции (ОК)	Показатели оценки результата
ОК 1.	понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии;
ОК 2.	способность организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
ОК 3.	способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4.	осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
ОК 5.	способность использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 6.	умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
ОК 7.	способность брать на себя ответственность за работу членов команды;
ОК 8.	самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития;
ОК 9.	способность ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2.2. Практический опыт, умения, знания

Иметь практический опыт (ПО):	
ПО 1 - разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;	практический опыт разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;
ПО 2 - технического контроля эксплуатируемого транспорта;	практический опыт технического контроля эксплуатируемого транспорта;
ПО 3 - осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей.	практический опыт осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей
ПО 4- планирования и организации работ производственного поста, участка;	практический опыт планирования и организации работ производственного поста, участка;
ПО 5- проверки качества выполняемых работ;	практический опыт проверки качества выполняемых работ;
ПО 6- оценки экономической эффективности производственной деятельности;	практический опыт оценки экономической эффективности производственной деятельности;
ПО 7- обеспечения безопасности	практический опыт обеспечения

труда на производственном участке.	безопасности труда на производственном участке.
ПО 8 – применения приспособлений, слесарного инструмента и оборудования при выполнении слесарных работ;	практический опыт применения приспособлений, слесарного инструмента и оборудования при выполнении слесарных работ;
ПО 9 - проведения технических измерений соответствующим инструментом и приборами;	практический опыт проведения технических измерений соответствующим инструментом и приборами;
Уметь (У):	
У 1 - разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта;	умение разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта;
У 2 - осуществлять технический контроль автотранспорта;	способность осуществлять технический контроль автотранспорта;
У 3 - оценивать эффективность производственной деятельности;	умение оценивать эффективность производственной деятельности;
У 4 - осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;	способность осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;
У 5 - анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке;	умение анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке;
У 6 - планировать работу участка по установленным срокам;	умение планировать работу участка по установленным срокам;
У 7 - осуществлять руководство работой производственного участка	умение осуществлять руководство работой производственного участка;
У 8 - своевременно подготавливать производство	умение подготавливать производство;
У 9 - обеспечивать рациональную расстановку рабочих;	умение обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
У 10 - контролировать соблюдение технологических процессов	умение контролировать соблюдение технологических процессов;

У 11 - оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;	умение оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
У 12 - проверять качество выполненных работ;	умение проверять качество выполненных работ;
У 13 - осуществлять производственный инструктаж рабочих;	умение осуществлять производственный инструктаж рабочих
У 14 - определять способы и средства ремонта;	умение определять способы и средства ремонта;
У 15 - анализировать результаты производственной деятельности участка;	анализирование результатов производственной деятельности участка;
У 16 - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов	умение обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
У 17 - организовывать работу по повышению квалификации рабочих	умение организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
У 18 - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности	умение рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности
У 19 - применять приспособления, слесарный инструмент и оборудование при выполнении слесарных работ	умение применять приспособления, слесарный инструмент и оборудование при выполнении слесарных работ
У 20 - проводить технические измерения соответствующим инструментом и приборами	умение проводить технические измерения соответствующим инструментом и приборами
У 21 - выполнять слесарную обработку деталей по 12-14-му квалитетам	умение выполнять слесарную обработку деталей по 12-14-му квалитетам
У 22- подготавливать автомобили к разборке	умение подготавливать автомобили к разборке
У 23 - выполнять крепежные работы при техническом обслуживании автомобилей	умение выполнять крепежные работы при техническом обслуживании автомобилей
У 24 - разделявать, сращивать, изолировать и паять провода	умение разделявать, сращивать, изолировать и паять провода
У 25 - изготавливать	умение изготавливать кронштейны,

кронштейны, прокладки и другие простейшие детали крепления, герметизации, подгонки и т.п.;	прокладки и другие простейшие детали крепления, герметизации, подгонки и т.п.;
У 26 - снимать и устанавливать навесное оборудование, не сложную осветительную арматуру;	умение снимать и устанавливать навесное оборудование, не сложную осветительную арматуру;
У 27 - устранять мелкие неисправности автомобилей.	умение устранять мелкие неисправности автомобилей.
Знать (З):	
З 1 - устройство и основы теории подвижного состава автотранспорта;	знание устройства и основ теории подвижного состава автотранспорта;
З 2 - базовые схемы включения элементов электрооборудования;	знание базовых схем включения элементов электрооборудования;
З 3 - свойства и показатели качества автомобильных эксплуатационных материалов;	знание свойств и показателей качества автомобильных эксплуатационных материалов;
З 4 - правила оформления технической и отчетной документации;	знание правил оформления технической и отчетной документации;
З 5 - классификацию, основные характеристики и технические параметры автомобильного транспорта;	знание классификации, основных характеристик и технических параметров автомобильного транспорта;
З 6 - методы оценки и контроля качества в профессиональной деятельности;	знание методов оценки и контроля качества в профессиональной деятельности;
З 7 - основные положения действующих нормативных правовых актов;	знание основных положений действующих нормативных правовых актов;
З 8 - основы организации деятельности организаций и управление ими;	- знание основ организации деятельности организаций и управление ими;
З 9 - правила и нормы охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты.	знание правил и норм охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты.
З 10 - действующие законы	знание действующих законов и иные

иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;	нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
3 11 - положения действующей системы менеджмента качества;	знание положения действующей системы менеджмента качества;
3 12 - методы нормирования и формы оплаты труда;	знание методов нормирования и формы оплаты труда;
3 13 - основы управленческого учета;	знание основ управленческого учета;
3 14 - основные технико-экономические показатели производственной деятельности;	основных технико-экономических показателей производственной деятельности;
3 15 - порядок разработки и оформления технической документации;	знание порядка разработки и оформления технической документации;
3 16 - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.	знание правил охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.
3 17 - основные виды слесарных работ, порядок их выполнения, применяемые инструменты и приспособления;	знание основных видов слесарных работ, порядка их выполнения, применяемых инструментов и приспособлений;
3 18 - технологические процессы слесарной обработки деталей и технических измерений;	знание технологических процессов слесарной обработки деталей и технических измерений;
3 19 - технологическую документацию на выполняемые слесарные работы, её виды и содержание;	знание технологической документации на выполняемые слесарные работы, её виды и содержание;
3 20 - основные сведения о допусках и посадках;	знание основных сведений о допусках и посадках;
3 21 - качества точности и	знание качеств точности и параметров

параметры шероховатости;	шероховатости;
3 22 - технику безопасности при выполнении слесарно-сборочных работ;	знание техники безопасности при выполнении слесарно-сборочных работ;
3 23 - основные сведения об устройстве автомобилей;	знание основных сведений об устройстве автомобилей;
3 24 - порядок и правила разборки автомобилей;	знание порядка и правил разборки автомобилей;
3 25 - виды, периодичность и объемы технического обслуживания автомобилей;	знание видов, периодичности и объемов технического обслуживания автомобилей;
3 26 - способы и порядок выполнения крепежных работ при техническом обслуживании автомобилей;	знание способов и порядка выполнения крепежных работ при техническом обслуживании автомобилей;
3 27 - технику безопасности при техническом обслуживании автомобилей;	знание техники безопасности при техническом обслуживании автомобилей;
3 28 - технологию ремонта и сборки простых соединений и узлов, сборки агрегатов, узлов и систем автомобилей;	знание технологии ремонта и сборки простых соединений и узлов, сборки агрегатов, узлов и систем автомобилей;
3 29 - порядок устранения мелких неисправностей без снятия узлов с автомобиля;	знание порядка устранения мелких неисправностей без снятия узлов с автомобиля;
3 30 - назначение и правила применения, наиболее распространенных универсальных и специальных приспособлений для ремонта и сборки.	знание правил применения, наиболее распространенных универсальных и специальных приспособлений для ремонта и сборки.

3. Уровень освоения практического курса ПДП Производственной практики (преддипломной)

3.1. Типовые задания для оценки освоения производственной практики

3.1.1. Типовые задания для оценки освоения ПДП Производственной практики (преддипломной):

Задание 1

Текст задания:

Выбрать вариант правильного ответа.

1. Понятия охрана труда и техника безопасности

- А) равнозначны;
- Б) техника безопасности является составной частью охраны труда;
- В) техника безопасности шире понятия охрана труда.

Выбрать вариант правильного ответа.

2. Российское законодательство об охране труда состоит:

- А) из различных нормативных правовых актов по охране труда;
- Б) Трудового кодекса РФ и ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации»;
- В) из Трудового кодекса РФ и ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ.

Задание 2

Текст задания:

Выбрать вариант правильного ответа.

1. Создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда в организации:

- А) при численности 150 и более работников;
- Б) при численности более 50 работников;
- В) введение должности специалиста по охране труда не зависит от численности работающих

Выбрать вариант правильного ответа.

2. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и по охране труда осуществляют

- А) профсоюзы и иные уполномоченные работниками представительные органы
- Б) службы охраны труда предприятий
- В) службы охраны труда министерств, ведомств

Задание 3

Текст задания:

Выбрать вариант правильного ответа.

1. Виды ответственности должностных лиц за нарушение требований ОТ.
- А) дисциплинарная и административная;
 - Б) административная и уголовная;
 - В) дисциплинарная, административная, материальная и уголовная.

Вставить пропущенное слово.

2. Основной формой обучения работников по охране труда является проведение _____ по безопасности труда.

Задание 4

Текст задания:

1. Установить соответствие между видами инструктажей и временем их проведения

Виды инструктажей Время проведения

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. Вводный | А) перед первичным допуском к работе |
| 2. Первичный | Б) при нарушении требований ОТ |
| 3. Повторный | В) при поступлении на работу |
| 4. Внеплановый | Г) после начала самостоятельной работы |
| 5. Целевой
связанных | Д) при выполнении разовых работ, не |

с прямыми обязанностями по специальности

Ответ: 1. ____ 2. ____ 3. ____ 4. ____ 5. ____ .

2. Расходы на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда несет

- А) работник
- Б) работодатель
- В) заказчик

Критерии оценок тестов

Оценка «отлично» (Высокий уровень освоения) ставится, если обучающийся выполняет задание без ошибок, полностью укладывается во временные рамки задания.

Оценка «хорошо» (Средний уровень освоения) ставится, если обучающийся относительно правильно выполняет задание, полностью укладывается во временные рамки задания. Допускается не более 2 ошибок.

Оценка «удовлетворительно» (Низкий уровень освоения) ставится, если обучающийся допускает 6-7 ошибок, выполняет задание самостоятельно, полностью укладывается во временные рамки.

Оценка «не удовлетворительно» ставится, если обучающийся допускает больше 8 ошибок

3.1.2. Практические задания для оценки освоения ПДП Преддипломной практики

Задание 1.

Оформить наряд-допуск на ремонт топливного бака

Наряд-допуск № _____

на право производства ремонтных и других работ

1. Выдан «__» _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин.

2. Ответственному исполнителю работ _____
(фамилия, инициалы)

Поручается с бригадой в составе _____ человек произвести следующие работы _____

3. Место работы (цех, пролёт) _____

4. Для обеспечения техники безопасности при подготовке и выполнении работ

Вам предлагается выполнить следующие меры:

а) по предупреждению поражения электрическим током

б) по предупреждению падения с высоты

в) по предупреждению травматизма

г) предупреждены с записью в вахтенном журнале крановщики всех смен пролета (цеха) кранов и крановщики смежных пролётов кранов

5. Состав бригады

Состав бригады (фамилия, имя, отчество, профессия)	Подпись членов бригады после ознакомления с условиями работы и мерами безопасности

(подпись начальника цеха или прораба,
в подчинении которого находятся
работники, производившие ремонт)

Задание 2

Расследование несчастного случая на производстве

АКТ № _____

о несчастном случае на производстве

1. Дата и время несчастного случая _____

(число, месяц, год и время происшествия несчастного случая,

количество полных часов от начала работы)
2. Организация (работодатель), работником которой является (являлся) пострадавший _____

(наименование, место нахождения, юридический адрес, ведомственная и отраслевая

принадлежность /ОКОНХ основного вида деятельности/; фамилия, инициалы
работодателя –

физического лица)

Наименование структурного подразделения _____

3. Организация, направившая работника _____

(наименование, место нахождения, юридический адрес, отраслевая принадлежность)

4. Лица, проводившие расследование несчастного случая:

(фамилия, инициалы, должности и место работы)

5. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

профессиональный статус _____

профессия (должность) _____

стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____

(число полных
лет и месяцев)

в том числе в данной организации _____

(число полных лет и месяцев)

6. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда

Вводный инструктаж _____

(число, месяц, год)

Инструктаж на рабочем месте /первичный, повторный, внеплановый, целевой/

(нужное подчеркнуть)

по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай

(число, месяц, год)

Стажировка: с “ _____ ” _____ 200 ____ г. по “ _____ ” _____ 200 ____ г.

(если не проводилась – указать)

Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой
произошел

несчастный случай: с “ _____ ” _____ 200 ____ г. по “ _____ ” _____ 200 ____ г.

(если не проводилось – указать)

Проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении
которой произошел несчастный случай

(число, месяц, год, № протокола)

7. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай _____

(краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных производственных

факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая)

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю _____

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

8. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий

и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения,

установленные в ходе расследования)

8.1. Вид происшествия _____

8.2. Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению, медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья _____

8.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения

(нет, да – указать состояние и степень опьянения в соответствии с заключением по

результатам освидетельствования, проведенного в установленном порядке)

8.4. Очевидцы несчастного случая _____

(фамилия, инициалы, постоянное место жительства, домашний телефон)

9. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины

несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных

нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

10. Лица, допустившие нарушение требований охраны труда:

(фамилия, инициалы, должность (профессия) с указанием требований законодательных,

иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в п. 9

настоящего акта; при установлении факта грубой неосторожности пострадавшего указать степень его вины в процентах)

Организация (работодатель), работниками которой являются данные лица

(наименование, адрес)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки

Подписи лиц, проводивших расследование несчастного случая

(подписи)

(фамилии, инициалы)

(дата)

Задание 3

Составить инструкцию по охране труда для работников

1. Порядок и методика разработки инструкций по охране труда
 - 1.1. Примерный вид титульного листа по охране труда для работника
 - 1.2. Инструкция по охране труда
 - 1.3. Журнал учета инструкций по охране труда для работника
2. Содержание и структура инструкций по охране труда
 - 2.1. Вариант инструкции по охране труда для электрика

Задание 4

виды и порядок проведения инструктажей.

1. Зарисовать и заполнить карточку учёта вводного инструктажа по технике безопасности (форма 1).
2. Зарисовать и заполнить «шапки» таблиц журнала «Регистрации инструктажа по технике безопасности» (форма 2).

Задание 5

Определите полную себестоимость изд. А и Б, если выпуск изд.А – 150 ед., затраты на материалы на ед.изд. – 370 руб., основная зарплата на годовой выпуск – 850000 руб., дополнительная зарплата – 10%, начисления на зарплату – 26%. Выпуск изд. Б – 800 ед., затраты на материалы – 540 руб., основная зарплата – 960000 руб.

Общехозяйственные расходы по изд.А – 60%, по изд.Б – 45% от прямых затрат. Внепроизводственные затраты по изд. А – 2%, по изд. Б – 5% от производственной себестоимости.

Задание 6

В 1 квартале предприятие реализовало продукции 9000 ед. по цене 250 руб. Общие постоянные расходы составляют 520000 руб., удельные переменные расходы – 200 руб. Во 2 квартале изготовлено на 1000 ед. больше, а постоянные расходы удалось сократить на 15%. Определите величину прибыли (убытка) от реализации продукции в 1 и 2 кварталах.

Задание 7

Определите прямой сдельный заработок рабочего за месяц, работающего по индивидуальному наряду, если: число деталей, которых выточил за месяц токарь 5-го разряда, $N = 800$ шт.; норма времени на одну деталь $H_b = 12$ мин; часовая тарифная ставка ЧТС = 75,4 руб.

Задание 8

Определить потребную численность водителей 80 автомобилей Урал-377, если коэффициент использования парка -0,75; время нахождения автомобилей в наряде – 10,8 часов, планируемый процент перевыполнения норм выработки автомобилей -103 %

Задание 9

Определить потребность АТП в автомобильных шинах для автомобилей МАЗ-5335, если общий пробег 48714500км. Марка шин 300-508 Р (11,00-20). Гарантийный пробег шин 70000 км.

Задача10

Определить число рейсов на маршруте для микроавтобуса, если длина маршрута – 18 км, средняя техническая скорость – 22 км/час, время работы автобуса на маршруте – 12,6 часа, суммарное время простоя автобуса на промежуточных остановках - 20 минут, время простоя на конечной остановке – 3 минуты.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» (Высокий уровень освоения) Задание по работе выполнено в полном объеме. Обучающийся точно ответил на контрольные вопросы, свободно ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать при изменении условия задачи. Отчет выполнен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Оценка «хорошо» (Средний уровень освоения) Задание по работе выполнено в полном объеме. Обучающийся ответил на теоретические вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления отчета к работе не полностью соответствует требованиям

Оценка «удовлетворительно» (Низкий уровень освоения) - обучающийся правильно выполнил задание к работе. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий, предусмотренных в работе. Студент не может полностью объяснить полученные результаты. самостоятельно, полностью укладывается во временные рамки.

Оценка «не удовлетворительно» -обучающийся не выполнил большую часть работы и не может объяснить полученные результаты.

4. Требования к дифференцированному зачету по ПДП Производственной практики (преддипломной)

В ходе практики студенты ведут дневник о прохождении ПДП Производственной практики (преддипломной). Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики, на основании дневника, Аттестационного листа по практике, отчета о прохождении производственной практики(преддипломной), характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения, выставляется дифференцированный зачет по практике.

Требования к ведению дневника по ПДП Производственной практики (преддипломной):

Дневник является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы практики;

- Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- Дневник ежедневно просматривает руководитель практики ставит оценку и заверяет подписью;

Структура дневника ПДП Производственной практики (преддипломной):

- Аттестационный лист
- Характеристика
- Форма дневника
- Отчет

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Протокол заседания Ученого совета университета	
		№	Дата
1	Внесены изменения в части информационного обеспечения реализации программы (в том числе в части списка литературы)	Протокол № 13	27.08.2020 г.
2	Внесены изменения в части отчётной документации.	Протокол № 3 заседания Педагогического совета	17.12.2020г.
3	В п.1.3 внести дополнение: весь объем практики, предусмотренный учебным планом по специальности, реализуется в форме практической подготовки	Протокол № 5	03.02.02021г

3.2. Информационное обеспечение реализации программы практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Список литературы:

1. Официальные издания

1.1 Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902389617>(дата обращения: 25.08.2020) (неограниченный доступ).

1.2 Нормативно-технические документы

1. О введении в действие Методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте" (с изменениями на 20 сентября 2018 года) <http://docs.cntd.ru/document/902092963>(дата обращения: 25.08.2020). (неограниченный доступ).

2. Основная учебная литература

1. Жолобов, Л. А. Устройство автомобилей категорий b и c: учеб. пособие для СПО / Л. А. Жолобов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 265 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06883-2. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/ustroystvo-avtomobiley-kategoriy-b-i-c-438972>(дата обращения: 25.08.2020).

2. Светлов, М.В. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Дипломное проектирование.: учебно-методическое пособие / Светлов М.В., Светлова И.А. — Москва : КноРус, 2019. — 323 с. — (для ссузов). — ISBN 978-5-406-06620-1. — URL: <https://book.ru/book/930015> (дата обращения: 25.08.2020). — Текст: электронный.

3. Виноградов, В.М. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта : учебник / Виноградов В.М., Черепяхин А.А. — Москва : КноРус, 2020. — 329 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07276-9. — URL: <https://book.ru/book/932257> (дата обращения: 25.08.2020). — Текст : электронный.

4. Виноградов, В.М. Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей : учебник / Виноградов В.М., Храмцова О.В. — Москва : КноРус, 2020. — 264 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01409-7. — URL: <https://book.ru/book/935678> (дата обращения: 25.08.2020). — Текст : электронный

5. Экономика отрасли. Автотранспорт: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07826-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442299> (дата обращения: 25.08.2020).

6. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437061> (дата обращения: 25.08.2020).

7. Методические указания по выполнению дипломного проекта специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта [Электронный

ресурс] / А.В. Нехаев, Р.И. Пьянов, Ю.Ю. Кузьмин, И.В. Студенников .— Орёл : Изд-во Орел ГАУ, 2017 .— 118 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/684472>

3. Дополнительная учебная литература

1. Рачков, М. Ю. Устройство автомобилей. Измерительные устройства автомобильных систем : учеб. пособие для СПО / М. Ю. Рачков. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 135 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09148-9. <https://biblio-online.ru/book/ustroystvo-avtomobiley-izmeritelnye-ustroystva-avtomobilnyh-sistem-438592>(дата обращения: 25.08.2020).

2. Степанов, В. Н. Автомобильные двигатели. Расчеты : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Степанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08819-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437561> (дата обращения: 25.08.2020).

3. Шатров, М.Г. Двигатели автотракторной техники. : учебник / Шатров М.Г., под ред. и др. — Москва : КноРус, 2019. — 400 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-00448-7. — URL: <https://book.ru/book/933738> (дата обращения: 25.08.2020). — Текст : электронный.

4. Кудрявцев, Е. М. Экономика производства [Электронный ресурс] : учебник для обучающихся по направлению подготовки 23.03.02 «Наземные транспортно-технологические комплексы», специализация «Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование» / Е. М. Кудрявцев, Н. Е. Симакова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. — 359 с. — 978-5-7264-1331-0. — Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/73774.html>.(дата обращения: 25.08.2020).

4. Справочно-библиографические издания

1. Овчинников, В.В. Справочник сварщика: учебное пособие / Овчинников В.В. — Москва: КноРус, 2019. — 271 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06503-7. — URL:<https://book.ru/book/928938> (дата обращения: 25.08.2020). — Текст: электронный. (неограниченный доступ)

2. Чекмарев, А. А. Черчение. Справочник: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев, В. К. Осипов. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04750-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438940> (дата обращения: 25.08.2020). (неограниченный доступ)

5. Периодические издания

1. Рынок АПК <https://rynok-apk.ru/magazine/apk/archive/> (дата обращения 25.08.2020) (открытый доступ).

2. Журнал о логистике в бизнесе «ЛОГИНФО»<http://loginfo.ru/>(дата обращения 25.08.2020) (открытый доступ).

3. Журнал экономической теорииhttp://www.uiec.ru/zhurnal_yekonomicheskoi_teorii/(дата обращения 25.08.2020) (открытый доступ).

4. 5 Колесо<https://5koleso.ru/>(дата обращения 25.08.2020) (открытый доступ).

5. За рулем<https://www.zr.ru/>(дата обращения 25.08.2020) (открытый доступ).

6. Машины и механизмы<http://21mm.ru/>(дата обращения 25.08.2020) (открытый доступ).

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»

1.ЭБС «Лань»<https://e.lanbook.com/>(неограниченный доступ).

2. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>(неограниченный доступ).
3. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru/>(неограниченный доступ)
4. ЭБС BOOK.RU <https://www.book.ru/static/about>(подписное издание)(неограниченный доступ).
5. Электронная библиотека eLibrary <https://elibrary.ru/defaultx.asp>(открытый доступ)(дата обращения: 25.08.2020).
6. Национальный цифровой ресурс РУКОНТ <https://rucont.ru/chapter/rucont>(неограниченный доступ).
7. Профессиональные справочные системы «Техэксперт» - Режим доступа:<http://www.cntd.ru/?yclid=59051941098828235182>(неограниченный доступ)
8. Справочная правовая система «Гарант»<http://www.garant.ru/>(открытый доступ)

Обмен информацией с образовательными организациями

1. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.)
2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет

Форма рабочего плана проведения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Многопрофильный колледж

Отделение

Технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделением

_____ / _____ /

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группам	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Планируемые работы

№ п/ п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточно й аттестации	
	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточно й аттестации	
	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий план составил:

руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма индивидуального задания на практику
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В.
Парахина»
Многопрофильный колледж

Отделение
Технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта

УТВЕРЖДАЮ
Председатель П(Ц)К

_____/_____/_____
(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:

руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:

обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма дневника практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Многопрофильный колледж

Отделение

Технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Учет выполняемой работы

№ п/ п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:

обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Лист согласования программы

практики

(наименование практики)

программы подготовки специалистов среднего звена специальности:
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Согласовано:

<hr/> <i>Наименование профильной организации проведения практики</i> <hr/>	<hr/> / <hr/> / (подпись) (Ф.И.О.) М.П.
<hr/> <i>Наименование профильной организации проведения практики</i> <hr/>	<hr/> / <hr/> / (подпись) (Ф.И.О.) М.П.
<hr/> <i>Наименование профильной организации проведения практики</i> <hr/>	<hr/> / <hr/> / (подпись) (Ф.И.О.) М.П.
<hr/> <i>Наименование профильной организации проведения практики</i> <hr/>	<hr/> / <hr/> / (подпись) (Ф.И.О.) М.П.
.....

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Многопрофильный колледж

Отделение
Технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(наименование практики)

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Специальность _____

Руководители практики:

от образовательной организации

_____/_____/_____
(должность) (ФИО) (подпись)

от профильной организации:

_____/_____/_____
(должность) (ФИО) (подпись)

Отчет представлен _____
(дата)

Допущен к защите _____
(дата, подпись)

Результаты защиты _____
(оценка, дата, подпись)

Орел, 20__